



**Продолжение постановления главы Волоколамского муниципального района Московской области от 23.12.2016 № 2750  
О внесении изменений в постановление главы Волоколамского муниципального района от 14.10.2014 № 1710**

Продолжение. Наало в № 9

5.1.2	Обеспечение использования в деятельности ОМСУ муниципального образования Московской области ГАСУ МО	2015-2021	Итого, в том числе:	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Доля ОМСУ му. образования МО, использующих ГАСУ МО для представления сведений о достижении целевых и ключевых показателей развития му. образования МО, а также для подготовки и согласования муниципальных программ и изменений в них, планирования исполнения мероприятий, контроля выполнения работ и представления отчетности
5.2	Основное мероприятие. Внедрение систем электронного документооборота для обеспечения деятельности ОМСУ му. образования МО	2015-2021	Итого, в том числе:	260	260	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
5.2.1	Внедрение и сопровождение МСЭД в ОМСУ муниципального образования Московской области	2015-2021	Итого, в том числе:	260	260	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Доля ОМСУ МО, а также находящихся в их ведении орг-ий и учреждений, подключенных к МСЭД, от общего количества ОМСУ му. образования МО
5.3	Основное мероприятие. Внедрение единой автоматизированной системы для обеспечения деятельности ОМСУ му. образования МО	2015-2021	Итого, в т. ч.:	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
5.3.1	Внедрение и сопровождение единой автоматизированной системы управления размещением государственных и муниципальных закупок Московской области	2015-2021	Итого, в том числе:	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Доля ОМСУ МО, а также находящихся в их ведении организаций и учреждений, подключенных к единой автоматизированной системе управления размещением гос. и му. закупок МО и проведенных других видов торгов в интересах ОМСУ МО (далее – ЕАСУЗТ)
6	Задача 6. Обеспечение использования в деятельности ОМСУ му. образования МО региональных и му. информационных систем общ. пользования	2015-2021	Итого, в том числе:	7629	0	0	2543	2543	2543	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
6.1	Основное мероприятие. Обеспечение подключения к региональным межведомственным информ. системам и сопровождение пользователей ОМСУ му. образования МО	2015-2021	Итого, в том числе:	7629	0	0	2543	2543	2543	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Обеспечение использования в деятельности ОМСУ муниципального образования Московской области региональных и муниципальных информационных систем
6.1.1	Внедрение и сопровождение информационных систем поддержки обеспечения функций и контроля результативности деятельности ОМСУ муниципального образования Московской области	2015-2021	Итого, в том числе:	6099	0	0	2033	2033	2033	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Доля документов служебной переписки ОМСУ му. образования МО и их подведомственных орг-ий в ЦИОГВ и ГО МО, подведомственных ЦИОГВ и ГО МО организаций и учреждений, не содержащих персональные данные и конфиденциальные сведения и направляемых исключительно в этом виде с использованием МСЭД и средств эл. подписи
6.1.2	Внедрение и сопровождение информационных систем поддержки оказания государственных и муниципальных услуг и контрольно-надзорной деятельности в ОМСУ муниципального образования Московской области	2015-2021	Итого, в том числе:	1530	0	0	510	510	510	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Доля ОМСУ му. образования МО и их подведомственных орг-ий, использующих региональные межведомственные информ. системы поддержки обеспечения функций и контроля результативности деятельности ОМСУ му. образования МО, а также находящихся в их ведении орг-ий и учр-ий, участвующих в планировании, подготовке и проведении конкурентных процедур с использованием ЕАСУЗ
6.1.3	Развитие и сопровождение муниципальных информационных систем обеспечения деятельности ОМСУ муниципального образования Московской области	2015-2021	Итого, в том числе:	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Доля ОМСУ му. образования МО, а также находящихся в их ведении орг-ий и учреждений, использующих ЕИСУГИ для учета и контроля эффективности использования государственного и му. имущества
7	Задача 7. Обеспечение создания и использования в деятельности ОМСУ муниципального образования Московской области муниципальных информационных систем	2015-2021	Итого, в том числе:	1360	0	0	1360	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Доля ОМСУ му. образования МО, опубликовавших первоочередные наборы открытых данных на оф. сайте, от общего кол-ва ОМСУ му. образования МО
7.1	Основное мероприятие. Создание, развитие и сопровождение муниципальных информационных систем обеспечения деятельности ОМСУ муниципального образования Московской области	2015-2021	Итого, в том числе:	1360	0	0	1360	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Обеспечение создания и использования в деятельности ОМСУ муниципального образования Московской области муниципальных информационных систем
7.1.1	Разработка и публикация первоочередных наборов открытых данных на официальном сайте ОМСУ му. образования МО	2015-2021	Итого, в том числе:	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Доля ОМСУ му. образования МО, использующих автоматизированные системы управления бюджетными процессами ОМСУ му. образования МО в части исполнения местных бюджетов
7.1.2	Разработка, развитие и сопровождение автоматизированных систем управления бюджет. процессами ОМСУ му. образования МО, с учетом субсидии из бюджета МО	2015-2021	Итого, в том числе:	1360	0	0	1360	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Доля ОМСУ му. образования МО, использующих автоматизированные системы управления бюджетными процессами ОМСУ му. образования МО в части исполнения местных бюджетов
8	Обеспечение перехода ОМСУ муниципального образования Московской области на оказание услуг в электронном виде	2015-2021	Итого, в том числе:	116,7	0	0	116,7	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Обеспечение перехода ОМСУ муниципального образования Московской области на оказание услуг в электронном виде
8.1	Основное мероприятие. Подключение ОМСУ муниципального образования Московской области к инфраструктуре электронного правительства Московской области	2015-2021	Итого, в том числе:	116,7	0	0	116,7	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	

8.1.1	Перевод уникальных муниципальных услуг в АИС МФЦ	2015-2021	Итого, в том числе:	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Доля уникальных муниципальных услуг, доступных в МФЦ муниципального образования Московской области для оказания муниципального образования Московской области, от общего количества уникальных муниципальных услуг, предоставляемых ОМСУ муниципального образования Московской области
8.1.2	Внедрение и консультационная поддержка ИС УНИ МО для взаимодействия с государственной информационной системой о государственных и муниципальных платежах	2015-2021	Итого, в том числе:	60	0	0	60	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Темп роста количества начислений, выставленных ОМСУ муниципального образования Московской области, передаваемых в ИС УНИ МО
8.1.3	Внедрение и консультационная поддержка информационных систем, предназначенных для автоматизации деятельности МФЦ	2015-2021	Итого, в том числе:	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Доля сотрудников МФЦ муниципального образования Московской области с опытом работы менее одного года, принявших участие в семинарах по предоставлению государственных и муниципальных услуг с использованием модуля МФЦ Единой информационной системы оказания гос. и му. услуг МО
8.1.4	Внедрение и консультационная поддержка информационных систем, предназначенных для автоматизации муниципальных услуг	2015-2021	Итого, в том числе:	56,7	0	0	56,7	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Доля сотрудников Администрации му. образования МО с опытом работы менее одного года, принявших участие в семинарах по предоставлению государственных и муниципальных услуг с использованием модуля оказания услуг Единой информационной системы оказания гос. и му. услуг МО
8.1.5	Внедрение и консультационная поддержка ИС РГУ	2015-2021	Итого, в т. ч.:	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Доля граждан, использующих механизм получения государственных и муниципальных услуг в электронной форме
8.1.6	Ведение реестров и типовых процессов	2015-2021	Итого, в том числе:	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Доля типовых му. услуг, по которым опубликована информация об их оказании в РГУ и доступна для заявителей на региональном портале гос. и муниципальных услуг МО. Доля уникальных му. услуг, по которым опубликована информация об их оказании в РГУ и доступна для заявителей на региональном портале гос. и му. услуг МО
8.1.7	Автоматизация муниципальных услуг	2015-2021	Итого, в том числе:	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Доля автоматизированных муниципальных услуг от общего количества муниципальных услуг, предоставляемых ОМСУ му. образования МО
9	Задача 7. Обеспечение системы дошкольного, общего и среднего образования ОМСУ му. образования МО информационно-коммуникационными технологиями	2015-2021	Итого, в т. ч.:	2903	0	0	2903	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
9.1	Основное мероприятие. Внедрение ИКТ в систему дошкольного, общего и среднего образования Московской области	2015-2021	Итого, в т. ч.:	2903	0	0	2903	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Обеспечение системы дошкольного, общего и среднего образования ОМСУ муниципального образования МО информационно-коммуникационными технологиями
9.1.1	Обеспечение общеобразовательных организаций доступом в сеть Интернет с учетом субсидии из бюджета Московской области	2015-2021	Итого, в том числе:	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Финансирование му. образования МО в соответствии с требованиями к сети Интернет на скорости для организаций дошкольного образования – не менее 2 Мбит/с; для общеобразовательных организаций, расположенных в городских поселениях, – не менее 50 Мбит/с; для общеобразовательных организаций, расположенных в сельских поселениях, – не менее 10 Мбит/с
9.1.2	Приобретение современных аппаратно-программных комплексов для общеобразовательных организаций Московской области, с учетом субсидии из бюджета Московской области	2015-2021	Итого, в том числе:	2903	0	0	2903	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
10	Задача 10. Повышение уровня использования информационных технологий в сфере образования Московской области	2015-2021	Итого, в том числе:	726	0	0	726	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
10.1	Основное мероприятие. Внедрение информационных технологий для повышения качества и доступности образовательных услуг населению МО	2015-2021	Итого, в т. ч.:	726	0	0	726	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Повышение уровня использования информационных технологий в сфере образования Московской области
10.1.1	Обеспечение муниципальных учреждений общего образования доступом в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет в соответствии с требованиями, с учетом субсидии из бюджета Московской области	2015-2021	Итого, в том числе:	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Финансирование му. образования МО в соответствии с требованиями к сети Интернет на скорости для организаций дошкольного образования – не менее 2 Мбит/с; для общеобразовательных организаций, расположенных в городских поселениях, – не менее 50 Мбит/с; для общеобразовательных организаций, расположенных в сельских поселениях, – не менее 10 Мбит/с

Продолжение. Начало на 1-й стр.

Table with columns for year, budget type, amount, and description of projects. Includes rows for broadband network development and fiber optic network expansion.

Приложение № 1 к программе «Развитие информационно-коммуникационных технологий для повышения эффективности процессов управления и создания благоприятных условий жизни и ведения бизнеса в муниципальном образовании Московской области»

Планируемые результаты реализации муниципальной программы «Развитие информационно-коммуникационных технологий для повышения эффективности процессов управления и создания благоприятных условий жизни и ведения бизнеса в муниципальном образовании Московской области»

Summary table showing planned results, indicators, and budget data for the program. Columns include indicator names and years from 2015 to 2021.

Main results table with multiple columns for indicators, percentages, and values. Includes rows for IT security, information system development, and network expansion.

Продолжение на 3-й стр.

Продолжение. Начало на 2-й стр.

Table with 4 columns: № п/п, Наименование показателей, Методика расчета значений показателей, Значения показателей. Rows 7-14, 16-17, 19-22.

Приложение № 2 к программе «Развитие информационно-коммуникационных технологий для повышения эффективности процессов управления и создания благоприятных условий жизни и ведения бизнеса в муниципальном образовании Московской области»

Методика расчета значений показателей эффективности реализации муниципальной программы «Развитие информационно-коммуникационных технологий для повышения эффективности процессов управления и создания благоприятных условий жизни и ведения бизнеса в муниципальном образовании Московской области»

Table with 4 columns: № п/п, Наименование показателей, Методика расчета значений показателей, Значения показателей. Rows 1-6.

Table with 4 columns: № п/п, Наименование показателей, Методика расчета значений показателей, Значения показателей. Rows 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22.

Продолжение на 4-й стр.



Продолжение. Начало на 4-й стр.

Приложение № 1
к Подпрограмме VII
«Развитие муниципальной службы
Волоколамского муниципального района Московской области»

Приложение № 2
к Подпрограмме VII
«Развитие муниципальной службы
Волоколамского муниципального района Московской области»

Перечень мероприятий подпрограммы 2 «Развитие архивного дела в Волоколамском муниципальном районе на 2015-2021 годы»

Table with columns: Мероприятия по реализации подпрограммы, Перечень стандартов, Источники финансирования, Срок исполнения, Объем финансирования в 2013 году, Объем финансирования по годам (2015-2021), Ответственный за выполнение, Результаты выполнения.

Планируемые результаты реализации муниципальной Подпрограммы VII «Развитие муниципальной службы Волоколамского муниципального района Московской области на 2015-2021 годы»

Table with columns: № п/п, Задачи, Планируемый объем финансирования, Количественные и/или качественные показатели, Единица измерения, Базовые значения, Планируемые значения на год реализации (2015-2021).

Приложение № 3
к Подпрограмме VII
«Развитие муниципальной службы
Волоколамского муниципального района»

Обоснование финансовых ресурсов, необходимых для реализации мероприятий муниципальной Подпрограммы VII «Развитие муниципальной службы Волоколамского муниципального района»

Table with columns: Наименование мероприятия, Источник финансирования, Расчет необходимых финансовых ресурсов, Общий объем финансовых ресурсов, Эксплуатационные расходы.

\* - указываются денежные средства на реализацию мероприятий
\*\* в зависимости от периода повышения квалификации (1 раз в 5 лет - 20%; 1 раз в 3 года - 33%)

Продолжение на 6-й стр.

Продолжение. Начало на 5-й стр.

Приложение № 1 к подпрограмме «Информирование населения о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования с Московской области»

Перечень мероприятий Подпрограммы VIII «Информирование населения о деятельности органов местного самоуправления Волоколамского муниципального района Московской области муниципальной программы Московской области «Муниципальное управление Волоколамского муниципального района Московской области на 2015-2021 годы»

Main table with columns: Мероприятия по реализации подпрограммы, Перечень стандартных процедур, обеспечения, Источники финансирования, Срок исполнения, Объем финансирования в 2013 году, Объем финансирования по годам (тыс. руб.) 2015-2021, Ответственный за исполнение, Результаты выполнения подпрограммы.

Continuation of the main table from the previous page, containing detailed financial and execution data for various information-related activities.

Продолжение на 7-й стр.

Продолжение. Начало на 6-й стр.

Table with columns for budget items, years (2015-2021), and amounts. It details funding for various municipal programs and administrative tasks.

Приложение № 8 к муниципальной программе Волоколамского муниципального района «Муниципальное управление»

ПОДПРОГРАММА VIII «Информирование населения о деятельности органов местного самоуправления Волоколамского муниципального района Московской области»

Паспорт Подпрограммы VIII «Информирование населения о деятельности органов местного самоуправления Волоколамского муниципального района Московской области»

Passport table for Sub-program VIII, detailing objectives, tasks, implementation periods, and a detailed budget breakdown by year and source.

1. Общая характеристика сферы реализации Подпрограммы VIII «Информирование населения о деятельности органов местного самоуправления Волоколамского муниципального района Московской области»... 2. Создание развитой структуры распространения областных печатных средств массовой информации и

общественно-политической газеты «Волоколамский край» отдельным категориям населения для обеспечения доступа к информации о деятельности Правительства Московской области, органов местного самоуправления, нормотворческой деятельности органов местного самоуправления, а также к информации о социально-экономическом развитии Волоколамского муниципального района Московской области, об организации, подготовке и проведении выборов и референдумов на территории Волоколамского муниципального района.

Приложение № 2 к подпрограмме «Информирование населения о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования с Московской области»

Планируемые результаты реализации муниципальной программы «Развитие системы информирования населения о деятельности органов местного самоуправления Московской области»

Table showing planned results of the municipal program, including indicators like 'Increase in the level of informativeness of the population' and 'Increase in the level of informativeness of the population of the district'.

Приложение № 3 к подпрограмме «Информирование населения о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования с Московской области»

Методика расчета показателей эффективности реализации муниципальной программы «Развитие системы информирования населения о деятельности органов местного самоуправления Московской области»

Methodology table for calculating efficiency indicators, defining terms like V1, V1рад, and V1инт, and providing formulas for calculation.

Продолжение на 8-й стр.





Продолжение. Начало на 8-й стр.

2.1.2 Приобретение объектов, относящихся к основным средствам	Заключение договоров и гос. контрактов в соответствии с зак-вом РФ, в течение года, на основании плана закупок.	Средства бюджета Волоколамского муниципального района	01.01.015-31.12.021	2336,80	1362,80	224,0	150,0	150,0	150,0	150,0	150,0	150,0	150,0	Администрация Волоколамского муниципального района	Обеспечение адм. Вол. м.р. основными средствами необходимыми для реализации полномочий (в т.ч. оф. техникой, меб., предм. быт. назначения, «обор-м, используемым при защите гос. тайны, ср-ми связи, комп. периферийным оборуд-м)
Итого				2 336,80	1362,80	224,0	150,0	150,0	150,0	150,0	150,0	150,0			
2.1.3 Исполнение полномочий органов местного самоуправления Волоколамск по осуществлению муниципального земельного контроля	Обеспечение ден. содерж. сотрудников отдела муз. контроля адм. Вол. м.р. не реже 2-х раз в мес. в теч. год. Обеспечение своевременного перечисления средств во внебюджетные фонды РФ в течение года, на основании установленных зак-н сроков.	Средства бюджетов городских и сельских поселений Волоколамского муниципального района	01.01.015-31.12.021	211,8	0	211,8	0	0	0	0	0	0	0	Администрация Волоколамского муниципального района	Существление переданных полномочий органов местного самоуправления
Итого				211,8	0	211,8	0	0	0	0	0	0	0		
2.2 Участие в выставке "Подмосковье"	Заключение договоров и гос. контрактов на аренду выстав. площадей, изготовление экспонатов и доставку экспонатов до места проведения выставки в соответствии с зак-ом РФ и Планом международных и внешнеэконом. связей исполнит. органов гос. власти МО непосредственно перед и в теч. проведения выставки.	Средства бюджета Волоколамского муниципального района	01.01.015-31.12.021	2 000,00	0,00	0,00	0,00	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00	Администрация Волоколамского муниципального района	Участие в выставке "Подмосковье"
Итого				2 000,00	0,00	0,00	0,00	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00		
2.3 Участие в ежегодных выставках, мероприятиях, проводимых Волоколамским муниципальным районом	Заключение договоров и муз. контрактов на проведение мероприятий по плану 9 мая, 890-летие г. Волоколамска, выставки и т.д.)	Средства бюджета Волоколамского муниципального района	01.01.015-31.12.021	15310,50	3186,00	2124,50	2 000,00	2 000,00	2 000,00	2 000,00	2 000,00	2 000,00	2 000,00	Администрация Волоколамского муниципального района	Участие в проведении районных мероприятий
Итого				15310,50	3186,00	2124,50	2 000,00	2 000,00	2 000,00	2 000,00	2 000,00	2 000,00	2 000,00		
2.4 Мобилизационная подготовка экономики в военное время	Заключение договоров и гос. контрактов в соответствии с зак-вом РФ, в течение года, на основании плана закупок	Средства бюджета Волоколамского муниципального района	01.01.015-31.12.021	335,80	50,00	35,80	50,00	50,00	50,00	50,00	50,00	50,00	50,00	Отдел ГОЧС и мобилизационной подготовки	Мобилизационная подготовка экономики в военное время
Итого				335,80	50,00	35,80	50,00	50,00	50,00	50,00	50,00	50,00	50,00		
2.5 Обеспечение переданных государственных полномочий по временно-му хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к собственности Московской области	Обеспечение ден. содержанием сотрудников администрации адм. Вол. м.р. не реже 2-х раз в мес. в теч. год. Обеспечение своевременного перечисления средств во внебюджетные фонды РФ, в теч. года, на осн. уст-ных зак-вом сроков; Заключение дог-ров и муз. контрактов в соответствии с зак-вом РФ в теч. года, на основании плана закупок.	Средства бюджета Московской области	01.01.015-31.12.021	38541,00	7577,00	7577,00	4 657,00	4 672,00	4 686,00	4 686,00	4 686,00	4 686,00	4 686,00	Отдел Районный архив	Обеспечение переданных государственных полномочий по временно-му хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к собственности Московской области
Итого				38541,00	7577,00	7577,00	4 657,00	4 672,00	4 686,00	4 686,00	4 686,00	4 686,00	4 686,00		
2.6 Обеспечение деятельности МУ "ЦОДОМС"		Средства бюджета Волоколамского муниципального района	01.01.015-31.12.016	68227,10	26936,80	41290,30	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	МУ "Центр по обеспечению деятельности органов местного самоуправления" Вол. мун. района	
Итого				68227,10	26936,80	41290,30	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
2.6.1 Обеспечение деятельности МУ "ЦОДОМС"	Обеспечение деятельности (оказания услуг) муз. бюджетного учреждения МУ «ЦОДОМС» путем предоставления субсидии на выполнение муз. задания по заключенным соглашениям	Средства бюджета Волоколамского муниципального района	01.01.015-31.12.016	68227,10	26 936,80	41290,30	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	МУ "Центр по обеспечению деятельности органов местного самоуправления" Вол. мун. района	Обеспечение деятельности МУ "ЦОДОМС"
Итого				68227,10	26 936,80	41290,30	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
2.6.2 Обеспечение деятельности МУ "ЦОДОМС"	Обеспечение деятельности (оказания услуг) муниципального бюджетного учреждения МУ «ЦОДОМС» путем предоставления субсидии на иные цели по заключенным соглашениям.	Итого	01.01.015-31.12.016	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	МУ "Центр по обеспечению деятельности органов местного самоуправления" Вол. мун. района	Обеспечение деятельности МУ "ЦОДОМС"
Итого				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
2.7 Обеспечение деятельности МУ "ЦОДОМС"		Средства бюджета Волоколамского муниципального района	01.01.017-31.12.021	205970,00	0,00	0,00	41194,00	41194,00	41194,00	41194,00	41194,00	41194,00	41194,00	МУ "Центр по обеспечению деятельности органов местного самоуправления" Вол. мун. района	
Итого				205970,00	0,00	0,00	41194,00	41194,00	41194,00	41194,00	41194,00	41194,00	41194,00		

			Итого	205970,00	0,00	0,00	41194,00	41194,00	41194,00	41194,00	41194,00	41194,00	41194,00	МУ "Центр по обеспечению деятельности органов местного самоуправления" Вол. мун. района	Обеспечение деятельности МУ "ЦОДОМС"
2.7.1 Обеспечение деятельности МУ "ЦОДОМС"	Обеспечение ден. содерж. сотрудников Управления по осуществлению закупок для обеспечения муз. нужд на тер-рии Вол. мун. района, не реже двух раз в мес. в теч. года. Обеспечение своевременного перечисления ср-в во внебюджетные фонды РФ в теч. года, на осн. уст-ных зак-вом сроков выполнения муз. задания по зак-н, согл-м	Средства бюджета Волоколамского муниципального района	01.01.017-31.12.021	205970,00	0,00	0,00	41194,00	41194,00	41194,00	41194,00	41194,00	41194,00	41194,00	МУ "Центр по обеспечению деятельности органов местного самоуправления" Вол. мун. района	Обеспечение деятельности МУ "ЦОДОМС"
Итого				205970,00	0,00	0,00	41194,00	41194,00	41194,00	41194,00	41194,00	41194,00	41194,00		
2.7.2 Приобретение объектов, относящихся к основным средствам	Заключение договоров и гос. контрактов в соответствии с зак-вом РФ, в течение года, на основании плана закупок	Средства бюджета Волоколамского муниципального района	01.01.017-31.12.021	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	МУ "Центр по обеспечению деятельности органов местного самоуправления" Вол. м.р.	Обеспечение деятельности МУ "ЦОДОМС"
Итого				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
2.8 Обеспечение деятельности МКУ "ЦМЗ" ВМР	Обеспечение ден. содерж. сотрудников Управления по осуществлению закупок для обеспечения муз. нужд на тер. Вол. м.р. не реже 2-х раз в мес. в теч. год. Обеспечение своевремен. перечисления ср-в во внебюджетные фонды РФ в теч. года, на основании уст-ных зак-вом сроков	Средства бюджета Волоколамского муниципального района	01.01.015-31.12.021	37410,00	541,00	6100,00	6100,00	6100,00	6100,00	6100,00	6100,00	6100,00	6100,00	Муниципальное казенное учреждение "Центр муниципального заказа" Волоколамского муниципального района	Обеспечение деятельности МКУ "ЦМЗ" ВМР
Итого				37410,00	541,00	6100,00	6100,00	6100,00	6100,00	6100,00	6100,00	6100,00	6100,00		
2.8.1 Обеспечение деятельности МКУ "ЦМЗ" ВМР	Обеспечение ден. содерж. сотрудников МКУ "ЦМЗ" Вол. м.р. не реже 2-х раз в мес. в течение года. Обеспечение своевременного перечисления средств во внебюджетные фонды РФ, в теч. года, на основании уст-ных зак-вом сроков. Заключение договоров и муз. контрактов в соответствии с зак-вом РФ в теч. года, на основании плана закупок. Расчет и своевремен. уплата налога на имущество орг-й и зем. налога, в теч. года на осн. сроков, уст-ных зак-вами.	Средства бюджета Волоколамского муниципального района	01.01.015-31.12.021	37410,00	541,00	6100,00	6100,00	6100,00	6100,00	6100,00	6100,00	6100,00	6100,00	Муниципальное казенное учреждение "Центр муниципального заказа" Волоколамского муниципального района	Обеспечение деятельности МКУ "ЦМЗ" ВМР
Итого				37410,00	541,00	6100,00	6100,00	6100,00	6100,00	6100,00	6100,00	6100,00	6100,00		
2.8.2 Приобретение объектов, относящихся к основным средствам	Заключение договоров и государственных контрактов в соответствии с зак-вом административной Российской Федерации, в течение года, на основании плана закупок.	Средства бюджетов городских и сельских поселений муз. района	01.01.015-31.12.021	1589,00	287,00	728,00	574,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Муниципальное казенное учреждение "Центр муниципального заказа" Волоколамского муниципального района	Обеспечение деятельности МКУ "ЦМЗ" Вол. мун. р-а основными средствами необходимыми для реализации полномочий (в т.ч. оф. техникой, меб., предметами быт. назначения, «обор-нием, используемым при защите гос. тайны, ср-ми связи, комп. периферийным оборуд-нием)
Итого				1589,00	287,00	728,00	574,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
2.9 Обеспечение деятельности Финансового управления администрации Волоколамского муниципального района		Средства бюджета Волоколамского муниципального района	01.01.015-31.12.021	104 081,00	18789,00	14619,10	4250,30	14258,00	14 258,00	14258,00	14258,00	14258,00	14258,00	Финансовое управление администрации Волоколамского муниципального района	
Итого				104 081,00	18789,00	14619,10	4250,30	14258,00	14 258,00	14258,00	14258,00	14258,00	14258,00		
2.9.1 Обеспечение деятельности Финансового управления администрации Волоколамского муниципального района	Обеспечение ден. содерж. сотрудников Фин. управ-ния, не реже 2-х раз в мес. в течение года; Обеспечение своевременного перечисления средств во внебюджетные фонды РФ, в теч. года, на основании установленных зак-вом сроков. Заключение договоров и гос. контрактов в соответствии с зак-вом РФ в теч. года, на основании плана закупок. Расчет и своевременная уплата налога на им-во орг-ций и зем. налога, в теч. года на осн. сроков, уст-ных зак-н актами.	Средства бюджета Волоколамского муниципального района	01.01.2015-31.12.2021	100043,00	18303,00	14411,30	4058,00	14058,00	14 058,00	14058,00	14 058,00	14058,00	14058,00	Финансовое управление администрации Волоколамского муниципального района	Обеспечение деятельности Финансового управления администрации Волоколамского муниципального района
Итого				100043,00	18303,00	14411,30	4058,00	14058,00	14 058,00	14058,00	14058,00	14058,00	14058,00		
2.9.2 Приобретение объектов, относящихся к основным средствам.	Заключение договоров и гос. контрактов в соответствии с зак-вом РФ, в течение года, на основании плана закупок.	Средства бюджета Волоколамского муниципального района	01.01.2015-31.12.2021	1667,00	456,00	207,60	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00	Финансовое управление администрации Вол. м.р. осн. ср-я необходимыми для реализации полномочий	Обеспечение деятельности администрации Вол. м.р. осн. ср-я необходимыми для реализации полномочий
Итого				1667,00	456,00	207,60	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00		

Продолжение на 10-й стр.

Продолжение. Начало на 9-й стр.

Table with financial data for various municipal services, including columns for budget items, years (2015-2021), and responsible committees.

Приложение № 2 к Подпрограмме IX «Обеспечивающая подпрограмма» муниципальной программы Московской области «Муниципальное управление Волоколамского муниципального района Московской области на 2015-2021 годы»

Показатели Подпрограммы IX «Обеспечивающая подпрограмма» муниципальной программы Московской области «Муниципальное управление Волоколамского муниципального района Московской области на 2015-2021 годы»

Table with 5 columns: № п/п, Задача, Количественные и/или качественные целевые показатели, Единица измерения, Плановое значение показателя по годам реализации (2016, 2017, 2018).

От 31.01.2017 № 118

г. Волоколамск

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача согласия на строительство, реконструкцию в границах полосы отвода и придорожной полосы и на присоединение (примыкание) к автомобильным дорогам общего пользования местного значения Волоколамского муниципального района»

В целях реализации мероприятий по разработке и утверждению административных регламентов предоставления муниципальных услуг, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и Порядком разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций и административных регламентов предоставления муниципальных услуг в Волоколамском муниципальном районе Московской области, и во исполнение постановления главы Волоколамского муниципального района от 31.08.2012 № 3113 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций и административных регламентов предоставления муниципальных услуг», Уставом Волоколамского муниципального района, ПОСТАНОВЛЯЮ:

- 1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача согласия на строительство, реконструкцию в границах полосы отвода и придорожной полосы и на присоединение (примыкание) к автомобильным дорогам общего пользования местного значения Волоколамского муниципального района».
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вестник Волоколамского района» и разместить на официальном информационном Интернет-сайте администрации Волоколамского муниципального района.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации — начальника Управления коммунального хозяйства и градостроительства Волоколамского муниципального района Козлову Н. Ю.

Глава Волоколамского муниципального района Е. В. ГАВРИЛОВ

Приложение к постановлению главы Волоколамского муниципального района от 31.01.2017 № 118

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача согласия на строительство, реконструкцию в границах полосы отвода и придорожной полосы и на присоединение (примыкание) к автомобильным дорогам общего пользования местного значения Волоколамского муниципального района Московской области»

Список разделов РАЗДЕЛ I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1. Предмет регулирования Регламента
2. Лица, имеющие право на получение Муниципальной услуги
3. Требования к порядку информирования о порядке предоставления Услуги
РАЗДЕЛ II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГИ
4. Наименование Услуги
5. Правовые основания предоставления Услуги.
6. Органы и организации, участвующие в оказании Услуги
7. Основания для обращения и результаты предоставления Услуги
8. Срок предоставления Муниципальной услуги
9. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Московской области для предоставления услуги

- 10. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении Органов власти
11. Стоимость предоставления Муниципальной услуги для Заявителя.
12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа предоставления Услуги
13. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления на предоставление Муниципальной услуги
14. Перечень услуг, необходимых и обязательных для предоставления Услуги
15. Способы представления заявления на предоставление Муниципальной услуги
16. Способы получения Заявителем результатов предоставления Муниципальной услуги
17. Срок регистрации заявления
18. Максимальный срок ожидания в очереди
19. Требования к помещениям, в которых предоставляется Муниципальная услуга
20. Показатели доступности и качества Муниципальной услуги
21. Требования к организации предоставления Муниципальной услуги в электронной форме
22. Требования к организации предоставления Муниципальной услуги через МФЦ

РАЗДЕЛ III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР, ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ

24. Состав и последовательность выполнения административных процедур при предоставлении Муниципальной услуги

РАЗДЕЛ IV. ПОРЯДОК И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГИ

- 25. Порядок осуществления контроля за соблюдением и исполнением должностными лицами администрации Волоколамского муниципального района, положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению услуги, а также принятием ими решений
26. Порядок и периодичность осуществления текущего контроля полноты и качества предоставления Муниципальной услуги и Контроля за соблюдением порядка предоставления Муниципальной услуги
27. Ответственность должностных лиц администрации Волоколамского муниципального района за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления Муниципальной услуги

- 28. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением Муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

РАЗДЕЛ V. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНОВ И ЛИЦ, УЧАСТВУЮЩИХ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

29. Основания для жалоб, форма и содержание жалоб, порядок рассмотрения и ответа на жалобу

РАЗДЕЛ VI. ПРАВИЛА ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

- 30. Цель, содержание, объем и требования к хранению персональных данных

ПРИЛОЖЕНИЕ 1. Термины и определения

ПРИЛОЖЕНИЕ 2. Требования к порядку информирования о порядке предоставления муниципальной услуги

ПРИЛОЖЕНИЕ 3. Список нормативных актов, в соответствии с которыми осуществляется предоставление муниципальной услуги

ПРИЛОЖЕНИЕ 4. Перечень органов и организаций, с которыми осуществляет взаимодействие администрация Волоколамского муниципального района при предоставлении муниципальной услуги

ПРИЛОЖЕНИЕ 5. Форма решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги

ПРИЛОЖЕНИЕ 6. Форма уведомления об отказе в приеме заявления на предоставление муниципальной услуги

ПРИЛОЖЕНИЕ 7. Форма заявления на подготовку согласия, содержащего обязательные технические требования и условия, на строительство, реконструкцию в границах придорожных полос объектов капитального строительства, объектов для осуществления дорожной деятельности вдоль автомобильной дороги и присоединение к автодорогам общего пользования муниципального значения Московской области объекта капитального строительства, не относящегося к дорожному сервису

ПРИЛОЖЕНИЕ 8. Форма заявления на подготовку согласия, содержащего обязательные технические требования и условия, на установку рекламных конструкций, информационных щитов и указателей в границах полос отвода и придорожных полос автомобильных дорог

ПРИЛОЖЕНИЕ 9. Форма заявления на подготовку согласия, содержащего обязательные технические требования и условия, на прокладку, переустройство, переноса инженерных коммуникаций в границах полос отвода и придорожных полос автомобильных дорог

ПРИЛОЖЕНИЕ 10. Форма заявления на подготовку согласия, содержащего обязательные технические требования и условия, на строительство, реконструкцию в границах придорожных полос объектов капитального строительства, объектов для осуществления дорожной деятельности вдоль автомобильной дороги общего пользования местного значения Московской области без организации выезда

ПРИЛОЖЕНИЕ 11. Форма заявления на подготовку согласия, содержащего обязательные технические требования и условия, на строительство, реконструкцию, устройство присоединения (примыкания) в границах придорожных полос и полос отвода автомобильных дорог общего пользования местного значения Московской области объектов капитального строительства, предназначенных для осуществления дорожной деятельности, объектов дорожного сервиса

ПРИЛОЖЕНИЕ 12. Форма заявления на выдачу дубликата согласия, содержащего обязательные технические требования и условия

ПРИЛОЖЕНИЕ 13. Форма договора на прокладку коммуникаций в полосе отвода автомобильных дорог

ПРИЛОЖЕНИЕ 14. Требования к документам, необходимым для предоставления муниципальной услуги

ПРИЛОЖЕНИЕ 15. Справочная информация о месте нахождения, графике работы, контактных телефонах, адресах электронной почты администрации Волоколамского муниципального района, и МФЦ, участвующих в предоставлении и информировании о порядке предоставления муниципальной услуги

ПРИЛОЖЕНИЕ 16. Требования к помещениям, в которых предоставляется Муниципальная услуга

ПРИЛОЖЕНИЕ 17. Показатели доступности и качества Муниципальной услуги

ПРИЛОЖЕНИЕ 18. Требования к обеспечению доступности Муниципальной услуги для инвалидов

ПРИЛОЖЕНИЕ 19. Блок-схема предоставления Муниципальной услуги

ПРИЛОЖЕНИЕ 20. Перечень и содержание административных действий, составляющих административные процедуры

ПРИЛОЖЕНИЕ 21. Форма эскиза рекламной конструкции

ПРИЛОЖЕНИЕ 22. Форма схемы (дислокации) расположения рекламной конструкции, информационных щитов и указателей с привязкой к километражу автомобильной дороги

ПРИЛОЖЕНИЕ 23. Форма ситуационного плана с привязкой к автомобильной дороге

ПРИЛОЖЕНИЕ 24. Форма ситуационного плана — схема с привязкой к автодороге, позволяющая определить маршрут прохождения трассы коммуникации 120

ПРИЛОЖЕНИЕ 25. Форма бланка согласования с оформленными техническими условиями

Термины и определения

Термины и определения, используемые в настоящем административном регламенте (далее — Административный регламент), указаны в приложении № 1.

РАЗДЕЛ I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Предмет регулирования Регламента

1.1. Настоящий регламент устанавливает стандарт предоставления муниципальной услуги «Выдача согласия на строительство, реконструкцию в границах полосы отвода и придорожной полосы и на присоединение (примыкание) к автомобильной дороге общего пользования местного значения Волоколамского муниципального района Московской области» (далее — Муниципальная услуга) состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур по предоставлению услуги, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения услуг в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах, формы контроля за исполнением Административного регламента, досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц администрации Волоколамского муниципального района Московской области.

1.2. Регламент разработан в целях повышения качества и доступности предоставления услуги при осуществлении полномочий администрации Волоколамского муниципального района.

2. Лица, имеющие право на получение муниципальной услуги

2.1. Лица, имеющие право на получение муниципальной услуги:

2.1.1 физические и юридические лица (в том числе индивидуальные предприниматели), являющиеся правообладателями поставленных на кадастровый учет застроенных или предназначенных для строительства земельных участков:

а. для получения согласия на присоединение (примыкание) к автомобильной дороге объекта, не относящегося к объектам дорожного сервиса,

б. для получения согласия на присоединение (примыкание) к автомобильной дороге объекта дорожного сервиса,

в. для получения согласия на строительство (реконструкцию) в границах придорожной полосы и полосы отвода автомобильной дороги объектов капитального строительства, предназначенных для осуществления дорожной деятельности, и объектов дорожного сервиса (без организации присоединения (примыкания));

2.1.2. физические и юридические лица (в том числе индивидуальные предприниматели):

а. для получения согласия на установку рекламных конструкций, информационных щитов и указателей в придорожной полосе и (или) полосе отвода автомобильной дороги,

б. для получения согласия на прокладку, переустройство, переноса инженерных коммуникаций в придорожной полосе и (или) полосе отвода автомобильной дороги.

2.2. Интересы лиц, указанных в пункте 2.1 Административного регламента, могут представлять иные лица на основании документов, подтверждающих их полномочия (далее — представители заявителя).

3. Требования к порядку информирования о порядке предоставления Услуги

3.1. Информация об оказании Муниципальной услуги размещается в электронном виде на портале региональных и муниципальных услуг Московской области по адресу: http://uslugi.mosreg.ru (далее — РПГУ).

3.2. Информирование Заявителей о порядке оказания Муниципальной услуги осуществляется также по телефону центра телефонного обслуживания населения Московской области 8(800)550-50-30 и МФЦ Волоколамского муниципального района (496 36) 3-20-91.

3.3. Иные требования к порядку информирования о предоставлении Муниципальной услуги, а также перечень информации, график работы администрации Волоколамского муниципального района, предоставляющего муниципальную услугу, Многофункционального центра по предоставлению государственных и муниципальных услуг Московской области (далее — МФЦ) и их контактные телефоны приведены в Приложении 2 к Административному регламенту.

РАЗДЕЛ II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГИ

4. Наименование Услуги

4.1. Муниципальная услуга по выдаче согласия на строительство, реконструкцию в границах полосы отвода и придорожной полосы и на присоединение (примыкание) к автомобильной дороге общего пользования муниципального значения Московской области.

5. Правовые основания предоставления Услуги.

5.1. Список нормативных актов, в соответствии с которыми осуществляется предоставление Муниципальной услуги, приведен в Приложении 3 к Административному регламенту.

6. Органы и организации, участвующие в оказании Услуги

6.1. Организацией, ответственной за предоставление Услуги, является администрация Волоколамского муниципального района.



**Продолжение. Начало на 11-й стр.**

12.1.17. наличие альтернативного проезда (проезды), позволяющего использовать в полной мере земельный участок с текущим целевым назначением;

12.1.18. границы земельного участка, не предназначенного для осуществления дорожной деятельности, частично или полностью попадают в границы полосы отвода автомобильной дороги;

12.1.19. границы земельного участка в черте населенного пункта, в случае наличия утвержденных в установленном порядке красных линий, частично или полностью попадают в пределы красных линий;

12.1.20. отсутствует документация в соответствии с п. 10.1.4 (в случае нахождения объекта в зоне реконструкции автомобильной дороги в соответствии со схемой территориального планирования транспортного обслуживания Московской области, одобренной Постановлением Правительства Московской области № 230/8 от 25.03.2016, в соответствии с Постановлением Правительства Московской области от 03 ноября 2011 года № 1345/45 «О мерах по улучшению организации движения транспорта в Московской области»);

12.1.21. отсутствует схема транспортного обслуживания территории, согласованная с Главным управлением дорожного хозяйства Московской области, в случаях установленного вида разрешенного использования земельного участка под малоэтажную многоквартирную жилую застройку (более 3-х домов), среднеэтажную жилую застройку или многоэтажную жилую застройку в соответствии с п. 10.1.5;

12.2. Основания отказа в предоставлении согласия на установку рекламных конструкций, информационных щитов и указателей в границах полос отвода и придорожных полос автомобильных дорог, содержащие обязательные технические требования и условия, являются:

12.2.1. непредоставление Заявителем документов, указанных в пункте 9.1.2 Административного регламента;

12.2.2. наличие противоречий в документах и информации, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, представленных заявителем и/или полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия;

12.2.3. указанная в заявлении автомобильная дорога не находится в оперативном управлении Администрации, согласно «Перечню автомобильных дорог общего пользования муниципального значения Московской области», утвержденному постановлением главы Волоколамского муниципального района от 24.06.2010 № 1318 «Об утверждении перечня автомобильных дорог общего пользования местного значения Волоколамского муниципального района»;

12.2.4. отсутствие утвержденной схемы размещения рекламных конструкций на земельных участках вдоль автомобильных дорог общего пользования муниципального значения Московской области (Федеральный закон от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе») (только рекламные конструкции);

12.2.5. отсутствие протокола проведения аукциона (конкурса) (Федеральный закон от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе») (только рекламные конструкции);

12.2.6. письменный отказ заявителя от предоставления услуги;

12.2.7. установка информационного щита и указателя, а также рекламной конструкции, к объекту капитального строительства, объекту, предназначенного для осуществления дорожной деятельности, несогласованного с Администрацией;

12.2.8. установка информационных щитов и указателей, не имеющих отношения к обеспечению безопасности дорожного движения или осуществлению дорожной деятельности;

12.2.9. рекламные конструкции, информационные щиты и указатели предполагается разместить в нарушение ГОСТ Р 52044-2003 «Наружная реклама на автомобильных дорогах и территориях городских и сельских поселений. Общие технические требования к средствам наружной рекламы. Правила размещения»:

а) на знаке дорожного движения, его опоре или любом ином приспособлении, предназначенном для регулирования дорожного движения;

б) на одной опоре, в створе и в одном сечении с дорожными знаками и светофорами;

в) на аварийно-опасных участках дорог и улиц, на железнодорожных переездах, мостовых сооружениях, в туннелях и под путепроводами, а также на расстоянии менее 350 метров от них — вне населенных пунктов, и 50 метров — в населенных пунктах), непосредственно над въездами в туннели и съездами из туннелей и ближе 10 метров от них; на участках автомобильных дорог и улиц с высотой насыпи земляного полотна более 2 метров;

г) на участках автомобильных дорог вне населенных пунктов с радиусом кривой в плане менее 1200 метров, в населенных пунктах — на участках дорог и улиц с радиусом кривой в плане менее 600 метров;

д) над проезжей частью и обочинами дорог;

е) на дорожных ограждениях и направляющих устройствах;

ж) на участках автомобильных дорог с расстоянием видимости менее 350 метров — вне населенных пунктов, и 150 метров — в населенных пунктах;

з) ближе 25 метров от остановок маршрутных транспортных средств;

и) на пешеходных переходах и пересечениях автомобильных дорог в одном уровне, а также на расстоянии менее 150 метров от них — вне населенных пунктов, и 50 метров — в населенных пунктах;

к) сбоку от автомобильной дороги или улицы на расстоянии менее 10 метров от борки земляного полотна автомобильной дороги (бордюрного камня) — в населенных пунктах, до ближайшей грани рекламного щита;

л) сбоку от автомобильной дороги или улицы на расстоянии менее высоты средства наружной рекламы, если верхняя точка находится на высоте более 10 метров или менее 5 метров над уровнем проезжей части;

12.2.10. несоответствие информационных щитов (дорожных знаков) ГОСТ Р 52289-2004 «Технические средства организации дорожного движения. Правила применения дорожных знаков, разметки, светофоров, дорожных ограждений и направляющих устройств» и ГОСТ Р 52290-2004 «Технические средства организации дорожного движения. Знаки дорожные. Общие технические требования»;

12.3. Основания отказа в предоставлении согласия на прокладку, перенос или переустройство инженерных коммуникаций в границах полосы отвода и придорожных полос автомобильных дорог, содержащие обязательные технические требования и условия, являются:

12.3.1. непредоставление Заявителем документов, указанных в пункте 9.1.3 Административного регламента;

12.3.2. наличие противоречий в документах и информации, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, представленных заявителем и/или полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия;

12.3.3. указанная в заявлении автомобильная дорога не находится в оперативном управлении Администрации, согласно «Перечню автомобильных дорог общего пользования муниципального значения Московской области», утвержденному постановлением главы Волоколамского муниципального района от 24.06.2010 № 1318 «Об утверждении перечня автомобильных дорог общего пользования местного значения Волоколамского муниципального района»;

12.3.4. наличие в заявлении и документах недостоверной (искаженной) информации;

12.3.5. письменный отказ заявителя от предоставления услуги;

12.3.6. коммуникации предполагается прокладывать в полосе отвода автодороги, которая планируется к реконструкции в соответствии со схемой территориального планирования транспортного обслуживания Московской области, согласно Постановлению Правительства Московской области № 230/8 от 25.03.2016

12.3.7. пересечение с автодорогой коммуникациями под острым углом в соответствии с СП (Пересечение различных подземных коммуникаций с автомобильными дорогами необходимо предусматривать под прямым или близким к нему углом).

12.3.8. прокладка коммуникаций в насыпях автомобильных дорог, а также в конструктивных элементах дороги согласно СП;

12.3.9. прокладка, перенос или переустройство инженерных коммуникаций осуществляется к объекту капитального строительства, объекту, предназначенного для осуществления дорожной деятельности, несогласованным с Администрацией;

12.3.10. размещение коммуникаций не обеспечивает возможность выполнения работ по содержанию и ремонту автомобильной дороги и входящих в ее состав дорожных сооружений (ГОСТ 50597-93 «Требования к эксплуатационному состоянию дорог, допустимому по условиям безопасности дорожного движения»);

12.4. Основания отказа в предоставлении согласия на строительство реконструкции в границах придорожных полос автомобильных дорог объектов капитального строительства, предназначенных для осуществления дорожной деятельности, объектов дорожного сервиса (без организации примыкания) в придорожной полосе и полосе отвода, содержащие обязательные технические требования и условия, являются:

12.4.1. непредоставление Заявителем документов, указанных в пункте 9.1.4 Административного регламента;

12.4.2. наличие противоречий в документах и информации, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, представленных заявителем и/или полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия;

12.4.3. обращение Заявителя за предоставлением Муниципальной услуги на земельный участок, в отношении которого ранее по его заявлению (по заявлению его бывшего правообладателя) были выданы согласования и технические условия в случаях, если срок действия согласования и технических условий не истек;

12.4.4. заявитель не является правообладателем земельного участка;

12.4.5. согласование испрашиваемого участка, границы которого не установлены в соответствии с действующим законодательством, земельный участок в соответствии со сведениями ГКН носит сведения о временном характере;

12.4.6. указанная в заявлении автомобильная дорога не находится в собственности Администрации, согласно «Перечню автомобильных дорог общего пользования муниципального значения городского округа Егорьевск», утвержденному постановлением главы Волоколамского муниципального района от 24.06.2010 № 1318 «Об утверждении перечня автомобильных дорог общего пользования местного значения Волоколамского муниципального района»;

12.4.7. письменный отказ заявителя от предоставления услуги;

12.4.8. границы земельного участка, не предназначенного для осуществления дорожной деятельности, частично или полностью попадают в границы полосы отвода автомобильной дороги;

12.4.9. границы земельного участка в черте населенного пункта, в случае наличия утвержденных в установленном порядке красных линий, частично или полностью попадают в пределы красных линий;

12.5. Основания для отказа в получении согласия на присоединение (примыкание) к автомобильной дороге объекта дорожного сервиса, содержащего обязательные технические требования и условия, являются:

12.5.1. Основания, указанные в пунктах 12.1.1. — 12.1.20, за исключением пункта 12.1.18, настоящего административного регламента;

12.5.2. Отсутствие оплаты за присоединение (примыкание) в установленный срок.

В случае не подтверждения оплаты за получение присоединения (примыкания) к автомобильной дороге объекта дорожного сервиса результат предоставления Муниципальной услуги аннулируется.

12.6. Основания для отказа в выдаче дубликата:

12.6.1. заявитель ранее не получал Согласия на запрашиваемый объект или информационный знак от администрации Волоколамского муниципального района;

12.6.2. срок действия согласования с оформленными техническими условиями истек;

12.6.3. письменный отказ заявителя от предоставления услуги.

Перечень оснований отказа в предоставлении услуги является исчерпывающим.

12.7. Заявитель вправе отозвать от получения Муниципальной услуги на основании личного письменного заявления, написанного в свободной форме. Письменный отказ не препятствует повторному обращению за предоставлением Муниципальной услуги.

12.7.1. Заявитель имеет право отозвать обращение на предоставление Муниципальной услуги, в период с момента регистрации запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в ведомственной системе регистрации до даты предоставления результата муниципальной услуги.

12.7.2. В целях отзыва обращения на предоставление Муниципальной услуги, Заявитель направляет через Личный кабинет РПГУ заявление об отзыве обращения на предоставление муниципальной услуги.

12.7.3. Предоставление Муниципальной услуги прекращается с момента регистрации заявления об отзыве

обращения в ЕИС ОУ.

13. **Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления на предоставление Муниципальной услуги**

13.1. Основания для отказа в приеме (регистрации) заявления на предоставление Муниципальной услуги являются:

а. обращение за Муниципальной услугой, предоставление которой не предусматривается Административным регламентом;

б. предоставление заявления, оформленного с нарушением требований Административного регламента (приложение 14 Административного регламента), в том числе некорректное (неполное либо неправильное) заполнение обязательных полей в форме заявления;

в. предоставление документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не соответствующих требованиям, установленным правовыми актами Российской Федерации и Административным регламентом;

г. предоставление документов, утративших силу или срок действия которых истечет до даты завершения предоставления Муниципальной услуги;

д. предоставление документов, содержащих противоречивые сведения, незавершенные исправления, подкитки, помарки;

е. предоставление документов, текст которых не поддается прочтению;

ж. предоставление неполного комплекта документов, предусмотренного подразделом 9 Административного регламента.

13.2. Дополнительными основаниями для отказа в приеме (регистрации) документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, при направлении обращения через РПГУ являются:

13.2.1. Некорректное заполнение обязательных полей в форме интерактивного запроса согласования и технических условий (отсутствие заполнения, недостоверное, неполное либо неправильное, не соответствующее требованиям, установленным Административным регламентом);

13.2.2. Предоставление некачественных электронных копий (электронных образов) документов, не позволяющих в полном объеме прочитать текст документа и/или распознать реквизиты документа;

13.2.3. Поддача запроса и иных документов в электронной форме, подписанных с использованием простой электронной подписи, не принадлежащей заявителю или представителю заявителя;

13.3. Отказ в приеме заявления на предоставление Муниципальной услуги в виде электронного документа направляется в Личный кабинет Заявителя (представителя Заявителя) не позднее следующего рабочего дня после поступления требования Заявителя.

14. **Перечень услуг, необходимых и обязательных для предоставления Услуги**

Услуги, необходимые и обязательные для предоставления Муниципальной услуги, отсутствуют.

15. **Способы предоставления заявления на предоставление Муниципальной услуги**

15.1. Документы на получение Муниципальной услуги могут быть сданы следующими способами:

15.1.1. Через РПГУ Заявителем, зарегистрированным без авторизации в единой системе идентификации и аутентификации (далее — ЕСИА). В этом случае поданное заявление считается не подписанным. Оригиналы документов должны быть предоставлены Заявителем при получении результата оказания Муниципальной услуги в МФЦ.

15.1.2. Через РПГУ Заявителем зарегистрированным с авторизацией в ЕСИА. В этом случае поданное заявление считается подписанным простой ЭП и результат оказания Муниципальной услуги будет предоставлен через Личный кабинет Заявителя. В этом случае посещение МФЦ для подтверждения подлинности документов не требуется.

16. **Способы получения Заявителем результатов предоставления Муниципальной услуги**

16.1. Заявитель уведомляется о ходе рассмотрения и готовности результата предоставления Муниципальной услуги следующими способами:

16.1.1. через Личный кабинет на РПГУ;

16.1.2. по электронной почте

16.2. Заявитель может самостоятельно получить информацию о готовности результата предоставления Муниципальной услуги по телефону центра телефонного обслуживания населения Московской области 8 (49636) 2-12-56.

16.3. Результат предоставления Муниципальной услуги может быть получен следующими способами:

16.3.1. Через Личный кабинет на РПГУ в виде электронного документа.

16.3.2. В случае, если обращение подано Заявителем через РПГУ без авторизации в ЕСИА в течение 30 дней с даты окончания срока предоставления Муниципальной услуги, результат оказания Муниципальной услуги аннулируется.

16.4. Результат предоставления Муниципальной услуги выдается Заявителю в МФЦ, указанном в Заявлении.

16.5. Порядок предоставления результата Муниципальной услуги.

16.5.1. Результат предоставления Муниципальной услуги в виде электронного документа направляется в Личный кабинет Заявителя.

16.6. Результаты оказания Муниципальной услуги в части п. 7.2.1 Административного регламента с собственноручно подписанным уполномоченным должностным лицом подлинником согласия, содержащего обязательные технические требования и условия, хранятся в администрации Волоколамского муниципального района на бумажном носителе.

16.7. В случае прокладки коммуникаций в полосе отвода автомобильных дорог Заявитель или Представитель заявителя, уполномоченный на подписание договора, подписывает усиленной квалифицированной электронной подписью полученный в электронной форме договор на прокладку коммуникаций в полосе отвода автомобильных дорог и направляет через РПГУ в администрации Волоколамского муниципального района, в течение 5 рабочих дней с даты направления договора в Личный кабинет Заявителя. При получении договора в МФЦ Заявитель или Представитель заявителя, уполномоченный на подписание договора, подписывает оба экземпляра договора в присутствии сотрудника МФЦ в день получения результатов предоставления Муниципальной услуги. Один экземпляр договора выдается Заявителю (Представителю заявителя), второй направляется из МФЦ в администрации Волоколамского муниципального района.

17. **Срок регистрации заявления**

17.1. Документы, поданные в электронной форме через РПГУ до 16:00 рабочего дня, регистрируются в администрации Волоколамского муниципального района день его подачи.

Документы, поданные через РПГУ после 16:00 рабочего дня либо в нерабочий день, регистрируются в Администрацией на следующий рабочий день.

18. **Максимальный срок ожидания в очереди**

Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата предоставления Муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.

19. **Требования к помещениям, в которых предоставляется Муниципальная услуга**

19.1. Помещения, в которых предоставляется Муниципальная услуга, предпочтительно размещаются на нижних этажах зданий и должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

19.2. Входы в помещения оборудуются пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски.

19.3. Иные требования к помещениям, в которых предоставляется Муниципальная услуга, приведены в Приложении 16 к Административному регламенту.

20. **Показатели доступности и качества Муниципальной услуги**

Показателями доступности и качества Муниципальной услуги являются возможность получения Муниципальной услуги в электронной форме или через МФЦ, соблюдение сроков предоставления Муниципальной услуги, соблюдение установленного времени ожидания в очереди при подаче заявления и при получении результата предоставления Муниципальной услуги, а также другие показатели, которые приведены в Приложениях 17, 18 к Административному регламенту.

21. **Требования к организации предоставления Муниципальной услуги в электронной форме**

21.1. В электронной форме документы, указанные в подразделе 9 Административного регламента (а также документы, указанные в подразделе 10 Административного регламента, если предоставляются Заявителем по собственной инициативе), подаются через РПГУ.

21.2. Документы, указанные в пункте 9 Административного регламента, формируются в виде отдельных файлов.

21.3. При подаче через РПГУ заявление заполняется и направляется с использованием интерактивной формы; прикладывать электронный образ документа заявления не требуется.

21.4. Требования к формату электронных документов, необходимых для получения Муниципальной услуги:

- 1) количество файлов должно соответствовать количеству документов, представляемых Заявителем;
- 2) наименование файла должно соответствовать наименованию документа на бумажном носителе;
- 3) количество листов документа в электронном виде должно соответствовать количеству листов документа на бумажном носителе;
- 4) документы в электронном виде предоставляются с сохранением всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка (если имеются), в следующих форматах:

- pdf, rtf, doc, docx, xls,xlsx (для документов с текстовым содержанием);  
 - pdf, dwg, dxf, jpeg, pptx (для документов с графическим содержанием);

Сканирование документов осуществляется:

- а) непосредственно с оригинала документа в масштабе 1:1 (не допускается сканирование с копий) с разрешением 300 dpi;
- б) в черно-белом режиме при отсутствии в документе графических изображений;
- в) в режиме полной цветопередачи при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста;
- г) в режиме «оттенки серого» при наличии в документе изображений, отличных от цветного изображения.

21.5. При направлении документов в электронной форме Заявитель обеспечивает соответствие электронной копии подлиннику документа.

21.6. Доверенность, подтверждающая правомочия на обращение за получением Муниципальной услуги, представителя физического лица подписывается ЭП нотариуса либо ЭП лица, выдавшего доверенность.

21.7. Заявитель имеет возможность отслеживать ход оказания Муниципальной услуги в Личном кабинете на РПГУ.

22. **Требования к организации предоставления Муниципальной услуги через МФЦ**

22.1. Организация предоставления Муниципальной услуги на базе МФЦ осуществляется в соответствии с соглашением о взаимодействии между администрацией Волоколамского муниципального района МФЦ.

22.2. Заявитель может осуществить предварительную запись на прием в МФЦ следующими способами по своему выбору: при личном обращении Заявителя в МФЦ; по телефону МФЦ.

22.3. При предварительной записи Заявитель сообщает следующие данные: фамилию, имя, отчество (последнее при наличии); контактный номер телефона; адрес электронной почты (при наличии); желаемые дату и время посещения МФЦ.

22.4. Предварительная запись осуществляется путем внесения указанных сведений в книгу записи заявителя, которая ведется на бумажном и/или электронном носителе.

22.5. Заявитель сообщает дату и время приема документов, окно (кабинет) приема документов, в которые следует обратиться. При личном обращении Заявителю выдается талон подтверждение.

22.6. Запись заявителей на определенную дату заканчивается за сутки до наступления этой даты.

22.7. При осуществлении предварительной записи Заявитель в обязательном порядке информируется о



**Продолжение. Начало на 13-й стр.**

другие носители информации, содержащие персональные данные, из места их хранения.  
 29.15. Лица, уполномоченные на получение, обработку, хранение, передачу и любое другое использование персональных данных, виновные в нарушении требований законодательства Российской Федерации о защите персональных данных, в том числе допустившие разглашение персональных данных, несут персональную гражданскую, уголовную, административную, дисциплинарную и иную предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность.  
 29.16. Администрация для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных принимает меры защиты, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

**Приложение 1  
к административному регламенту**

**Термины и определения  
В Положении используется следующие термины и определения:  
Муниципальная услуга – Муниципальная услуга.**

Заявитель – физическое или юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, владеющее земельным участком (коммуникациями) на праве собственности или ином вещном праве, а также их представители, обращающиеся с заявлением о предоставлении Муниципальной услуги.

Администрация Волоколамского муниципального района – Орган местного самоуправления, ответственный за предоставление Муниципальной услуги.

МФЦ – многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Волоколамского муниципального района Московской области;

РПУ – муниципальная информационная система Московской области «Портал государственных и муниципальных услуг Московской области», расположенная в сети Интернет по адресу <https://uslugi.mosreg.ru/>;

Заявление – запрос о предоставлении Муниципальной услуги, представленный предусмотренным Административным регламентом способом;

Органы власти – государственные органы, органы местного самоуправления, участвующие в предоставлении государственных или муниципальных услуг;

АИС МФЦ – Автоматизированная информационная система управления деятельностью многофункционального центра;

Удостоверяющий центр – удостоверяющий центр, аккредитованный Министерством связи и массовых коммуникаций Российской Федерации;

Сеть Интернет – информационно-телекоммуникационная сеть «Интернет».

РГ – рабочая группа Администрации Волоколамского муниципального района (Носит рекомендательный характер).

Автомобильная дорога – объект транспортной инфраструктуры, предназначенный для движения транспортных средств и включающий в себя земельные участки в границах полосы отвода автомобильной дороги и расположенные на них или под ними конструктивные элементы (дорожное полотно, дорожное покрытие и подобные элементы) и дорожные сооружения, являющиеся ее технологической частью, – защитные дорожные сооружения, искусственные дорожные сооружения, производственные объекты, элементы обустройства автомобильных дорог.

Объект дорожного сервиса – здания, строения, сооружения, иные объекты, предназначенные для обслуживания участников дорожного движения по пути следования (автозаправочные станции, автостанции, автовокзалы, гостиницы, кемпинги, мотели, пункты общественного питания, станции технического обслуживания, подобные объекты, а также необходимые для их функционирования места отдыха и стоянки транспортных средств).

Полоса отвода автомобильной дороги – земельные участки (независимо от категории земель), которые предназначены для размещения конструктивных элементов автомобильной дороги, дорожных сооружений и на которых располагаются или могут располагаться объекты дорожного сервиса.

Придорожная полоса автомобильной дороги – территории, которые прилегают к обеим сторонам к полосе отвода автомобильной дороги и в границах которых устанавливается особый режим использования земельных участков (частей земельных участков) в целях обеспечения требований безопасности дорожного движения, а также нормальных условий реконструкции, капитального ремонта, содержания автомобильной дороги, ее сохранности с учетом перспектив развития автомобильной дороги; в зависимости от класса и (или) категории автомобильных дорог с учетом перспектив их развития ширина каждой придорожной полосы устанавливается в размере:

- 1) семидесяти пяти метров – для автомобильных дорог первой и второй категорий;
- 2) пятидесяти метров – для автомобильных дорог третьей и четвертой категорий;
- 3) двадцати пяти метров – для автомобильных дорог пятой категории.

ЕИС ОУ – Единая информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Московской области.

**Приложение 2  
к Административному регламенту**

**Требования к порядку информирования о порядке предоставления Муниципальной услуги**

1. График работы МФЦ их контактные телефоны приведены в Приложении 15 к Административному регламенту.

2. Информация об оказании Муниципальной услуги размещается в электронном виде в сети Интернет на:

- а) официальном сайте [www. http://gudh.mosreg.ru/](http://gudh.mosreg.ru/);
- б) официальном сайте МФЦ - <http://mfc.mosreg.ru/>;
- в) портале <https://uslugi.mosreg.ru/> на странице, посвященной Услуге.

3. Размещенная в электронном виде информация об оказании Муниципальной услуги должна включать в себя:

- а) наименование, почтовые адреса, справочные номера телефонов, адреса электронной почты, адреса сайтов в сети Интернет;
- б) график работы;
- в) требования к заявлению и прилагаемым к нему документам (включая их перечень); выдержки из правовых актов, в части касающейся Муниципальной услуги; текст Административного регламента;
- г) краткое описание порядка предоставления Муниципальной услуги;
- д) образцы оформления документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, и требования к ним; перечень типовых, наиболее актуальных вопросов, относящихся к Муниципальной услуге, и ответы на них.

4. Информация, указанная в пункте 3 настоящего Приложения, предоставляется также работниками МФЦ при обращении Заявителей:

- а) лично;
- б) по почте, в том числе электронной;
- в) по телефону.

5. Консультирование по вопросам предоставления Муниципальной услуги работниками МФЦ, осуществляется бесплатно.

6. Состав информации, размещаемой в МФЦ, должен соответствовать Региональному стандарту организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг в Московской области, утвержденному приказом министра государственного управления, информационных технологий и связи Московской области от 10.06.2015 № 10-36/П «О Региональном стандарте организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг в Московской области».

**Приложение 3  
к Административному регламенту**

**Список нормативных актов, в соответствии с которыми осуществляется предоставление Муниципальной услуги**

- 1) Градостроительный кодексом Российской Федерации;
- 2) Земельным кодексом Российской Федерации;
- 3) Федеральным законом от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
- 4) Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- 5) Федеральным законом от 10.12.1995 № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения»;
- 6) Федеральным законом от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе»;
- 7) постановлением Правительства Российской Федерации от 02.09.2009 № 717 «О нормах отвода земель для размещения автомобильных дорог и (или) объектов дорожного сервиса»;
- 8) СНиП 2.05.02-85\* «Автомобильные дороги», утвержденными постановлением Госстроя СССР от 17.12.1985 № 233; СП 34.13330.2012 «Автомобильные дороги»;
- 9) СНиП 2.07.01-89\* «Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений», утвержденными постановлением Госстроя СССР от 16.05.1989 № 78; СП 42.13330.2011 «Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений»;
- 10) СН 467-74 «Нормы отвода земель для автомобильных дорог»;
- 11) ГОСТ Р 52044-2003 «Наружная реклама на автомобильных дорогах и территориях городских и сельских поселений. Общие технические требования к средствам наружной рекламы. Правила размещения»;
- 12) ГОСТ Р 50597-93 «Автомобильные дороги и улицы. Требования к эксплуатационному состоянию, допустимому по условиям обеспечения безопасности дорожного движения»;
- 13) ГОСТ Р 52289-2004 «Технические средства организации дорожного движения. Правила применения дорожных знаков, разметки, светофоров, дорожных ограждений и направляющих устройств»;
- 14) ГОСТ Р 52290-2004 «Технические средства организации дорожного движения. Знаки дорожные. Общие технические требования»;
- 15) ГОСТ Р 51256-2011 «Технические средства организации дорожного движения. Разметка дорожная. Классификация. Технические требования»;
- 16) ГОСТ Р 52399-2005 «Геометрические элементы автомобильных дорог»;
- 17) ГОСТ Р 52398-2005 «Классификация автомобильных дорог. Основные параметры и требования»;
- 18) ОСТ 218.1.002-2003 «Автомобильные остановки на автомобильных дорогах. Общие технические требования»;
- 19) ОДН 218.046-01 «Проектирование нежестких дорожных одежд»;
- 20) постановлением Правительства Московской области от 03.11.2011 № 1345/45 «О мерах по улучшению организации движения транспорта в Московской области»;
- 21) постановлением Правительства Московской области от 08.08.2013 № 599/33 «О заключении соглашения об информационном взаимодействии между Правительством Московской области и органами местного самоуправления муниципальных образований Московской области в сфере градостроительной, инвестиционной деятельности, земельно-имущественных отношений»;
- 22) постановлением Правительства Московской области от 30.12.2014 № 1197/52 «Об утверждении положения о составе, порядке получения решения о подготовке, согласования и утверждения документации по планировке территорий в Московской области, разработка которой осуществляется по заявлениям физических и юридических лиц»;

- 23) уставом Администрации Волоколамского муниципального района;
- 24) постановлением Правительства Московской области от 25.03.2016 № 230/8 «Об утверждении Схемы территориального планирования транспортного обслуживания Московской области».

**Приложение 4  
к Административному регламенту**

**Перечень органов и организаций, с которыми осуществляет взаимодействие администрация Волоколамского муниципального района при предоставлении Муниципальной услуги**

В целях предоставления Муниципальной услуги администрация Волоколамского муниципального района взаимодействует с:

- 1. Филиалом федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы муниципальной регистрации, кадастра и картографии» по Московской области (пункт 10.1.3);
  - 2. Управлением Федеральной службы муниципальной регистрации, кадастра и картографии по Московской области (пункт 10.1.2);
  - 3. органами местного самоуправления муниципальных образований Московской области; Государственным бюджетным учреждением Московской области «Архитектурно- планировочное управление Московской области» (пункт 10.1.4);
  - 4. Министерством строительного комплекса Московской области (пункт 10.1.4);
  - 5. Главным управлением дорожного хозяйства Московской области (пункт 10.1.5);
  - 6. Главным управлением по информационной политике Московской области (пункт 10.2.2; 10.2.3; 10.2.4);
  - 7. Федеральной налоговой службой (пункты 10.1.1)
- Администрация Волоколамского муниципального района взаимодействует с МФЦ (в рамках приема заявления и выдачи результата предоставления Муниципальной услуги, пункты 6.3, 15.1, 16.2, 22 Административного регламента).

**Приложение 5  
к Административному регламенту**

**Форма решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги по выдаче согласия, содержащего обязательные технические требования и условия, на присоединение (примыкание) к автомобильной дороге объекта, не относящегося к объектам дорожного сервиса**

Кому \_\_\_\_\_  
 (наименование заявителя)  
 \_\_\_\_\_  
 (для граждан: фамилия, имя, отчество,  
 для юридических лиц: полное наименование  
 организации,  
 фамилия, имя, отчество руководителя),  
 \_\_\_\_\_  
 почтовый индекс, адрес, телефон)  
 № \_\_\_\_\_

**Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги по выдаче согласия, содержащего обязательные технические требования и условия, подлежащие обязательному исполнению, на строительство, реконструкцию в границах полосы отвода и придорожной полосы, на присоединение (примыкание) к автомобильной дороге общего пользования местного значения Волоколамского муниципального района Московской области.**

Администрацией Волоколамского района рассмотрено заявление

\_\_\_\_\_ (наименование (ФИО) заявителя)  
 по вопросу: \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 с кадастровым номером \_\_\_\_\_

В соответствии с Административным регламентом предоставления Муниципальной услуги по выдаче согласия на строительство, реконструкцию в границах полосы отвода и придорожной полосы и на присоединение (примыкание) к автомобильной дороге общего пользования местного значения Волоколамского муниципального района Московской области отказывает в предоставлении муниципальной услуги на указанный в заявлении земельный участок по следующей причине: Пункт Административного регламента, Указываются конкретные нарушения и ссылки на конкретные нормативные правовые акты (статьи, пункты и т.п.).

**Основаниями для отказа при получении согласия на присоединение (примыкание) к автомобильной дороге объекта, не относящегося к объектам дорожного сервиса, содержащего обязательные технические требования и условия, являются:**

Основания отказа	
12.1.1 непредоставление Заявителем документов, указанных в пункте 9.1.1 Административного регламента	
12.1.2 наличие противоречий в документах и информации, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, представленных заявителем и/или полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия	
12.1.3 обращение Заявителя за предоставлением Муниципальной услуги на земельный участок, в отношении которого ранее по его заявлению (по заявлению его бывшего правообладателя) было выдано согласование, в случаях, если срок действия согласования и технических условий не истек	
12.1.4 заявитель не является правообладателем земельного участка, к которому запрашивается присоединение	
12.1.5 присоединение к испрашиваемому участку, границы которого не установлены в соответствии с действующим законодательством, земельный участок в соответствии со сведениями ЕГН носит сведения о временном характере	
12.1.6 указанная в заявлении автомобильная дорога не находится в перечне автомобильных дорог общего пользования местного значения Волоколамского муниципального района, утвержденному постановлением Главы Волоколамского муниципального района от 24.06.2010 № 318 «Об утверждении перечня автомобильных дорог общего пользования местного значения Волоколамского муниципального района»	
12.1.7 письменный отказ заявителя от предоставления услуги	
12.1.8 присоединение (примыкание) к автомобильной дороге не соответствует требованиям ГОСТ Р 52398-2005 «Классификация автомобильных дорог. Основные параметры и требования», СП 34.13330.2012 «Автомобильные дороги», СП 42.13330.2011 «Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений»	
12.1.9 нарушение прав собственности на земельные участки третьих лиц в случае организации присоединения (примыкания)	
12.1.10 выбор места присоединения (примыкания) объекта осуществляется на участке автомобильной дороги с уклоном, превышающим 40 промилле (в соответствии с СП 34.13330.2012 «Автомобильные дороги»)	
12.1.11 присоединение (примыкание) объекта к автомобильной дороге предполагается выполнить не на прямом участке автомобильной дороги (в соответствии с СП 34.13330.2012 «Автомобильные дороги»)	
12.1.12 присоединение (примыкание) препятствует обеспечению сохранности автомобильной дороги (дамбы, мосты, все искусственные сооружения, подходы к ним, тяжеловесный транспорт)	
12.1.13 размещение присоединение (примыкания) не обеспечивает возможность выполнения работ по содержанию и ремонту автомобильной дороги и входящих в ее состав дорожных сооружений (ГОСТ 50597-93 «Требования к эксплуатационному состоянию дорог, допустимому по условиям безопасности дорожного движения»)	
12.1.14 присоединение (примыкание) ухудшает видимость на автомобильной дороге и условия обеспечения безопасности дорожного движения и использования этой автомобильной дороги (в соответствии с СП 34.13330.2012 «Автомобильные дороги»)	
12.1.15 использование земельного участка в заявленных целях запрещено или ограничено законодательством Российской Федерации	
12.1.16 невозможность организации общего пользования к другим земельным участкам в случае устройства примыкания	
12.1.17 наличие альтернативного подъезда (проезда), позволяющего использовать в полной мере земельный участок с текущим целевым назначением	
12.1.18 граница земельного участка, непризначенного для осуществления дорожной деятельности, частично или полностью попадает в границы полосы отвода автомобильной дороги	
12.1.19 границы земельного участка в черте населенного пункта, в случае наличия утвержденных в установленном порядке красных линий, частично или полностью попадают в пределы красных линий	
12.1.20 отсутствует документация в соответствии с п.10.1.4 (в случае нахождения объекта в зоне реконструкции автомобильной дороги в соответствии со схемой территориального планирования транспортного обслуживания Московской области, одобренной Постановлением Правительства Московской области №230/8 от 25.03.2016, в соответствии с Постановлением Правительства Московской области от 03 ноября 2011 года № 1345/45 «О мерах по улучшению организации движения транспорта в Московской области»)	
12.1.21 отсутствует схема транспортного обслуживания территории, согласованная с Главным управлением дорожного хозяйства Московской области, в случаях установления вида разрешенного использования земельного участка под малоэтажную многоквартирную жилую застройку (более 3-х домов), среднеэтажную жилую застройку или многоэтажную жилую застройку в соответствии с п.10.1.5	

Дополнительно информируем, что

\_\_\_\_\_ (указывается дополнительная информация при наличии)

После устранения указанных замечаний (при наличии) Вы вправе повторно подать заявление на получение согласия, содержащего обязательные технические требования и условия.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в Администрацию Волоколамского муниципального района либо в Министерство государственного управления, информационных технологий и связи Московской области в соответствии с разделом V Административного регламента, а также в судебном порядке.

\_\_\_\_\_ (должность уполномоченного лица) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

**Форма решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги по выдаче согласия, содержащего обязательные технические требования и условия, на установку рекламных конструкций, информационных щитов и указателей в границах полос отвода и придорожных полос автомобильных дорог**

Кому \_\_\_\_\_  
 (наименование заявителя)  
 \_\_\_\_\_  
 (для граждан: фамилия, имя, отчество,  
 для юридических лиц: полное  
 наименование организации,  
 фамилия, имя, отчество руководителя),  
 \_\_\_\_\_  
 почтовый индекс, адрес, телефон)  
 № \_\_\_\_\_



Продолжение. Начало на 15-й стр.

Table with 2 columns: Code (12.1.3, 12.1.4, etc.) and Description of requirements for road safety and construction.

Дополнительно информируем, что

(указывается дополнительная информация при наличии)

После устранения указанных замечаний (при наличии) Вы вправе повторно подать заявление на получение согласия, содержащего обязательные технические требования и условия.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в Администрацию Волоколамского муниципального района...

(должность уполномоченного лица) (подпись) (расшифровка подписи)

Форма решения об отказе в предоставлении дубликата

Form fields for recipient details: Кому (наименование заявителя), (для граждан: фамилия, имя, отчество), для юридических лиц: полное наименование организации, фамилия, имя, отчество руководителя, почтовый индекс, адрес, телефон

№

Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги по выдаче дубликата согласия, содержащего обязательные технические требования и условия, подлежащие обязательному исполнению.

Администрацией Волоколамского муниципального района рассмотрено заявление

(наименование (ФИО) заявителя)

по вопросу:

с кадастровым номером

В соответствии с Административным регламентом предоставления Муниципальной услуги по выдаче согласия на строительство, реконструкцию в границах полосы отвода и придорожной полосы и на присоединение (примыкание) к автомобильной дороге общего пользования местного значения Волоколамского муниципального района Московской области...

Основаниями для отказа при получении дубликата являются:

Table with 2 columns: Code (12.6.1, 12.6.2, 12.6.3) and Description of reasons for refusal.

Дополнительно информируем, что

(указывается дополнительная информация при наличии)

После устранения указанных замечаний (при наличии) Вы вправе повторно подать заявление на получение согласия, содержащего обязательные технические требования и условия.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в Администрацию Волоколамского муниципального района...

(должность уполномоченного лица) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 6 к Административному регламенту

Форма Уведомления об отказе в приеме заявления на предоставление муниципальной услуги

Форма Уведомления об отказе в приеме заявления на предоставление муниципальной услуги по выдаче согласия на строительство, реконструкцию в границах полосы отвода и придорожной полосы, на присоединение (примыкание) к автомобильной дороге общего пользования местного значения Волоколамского муниципального района Московской области...

Form fields for recipient details: Кому (наименование заявителя), (для граждан: фамилия, имя, отчество), для юридических лиц: полное наименование организации, фамилия, имя, отчество руководителя, почтовый индекс, адрес, телефон

№

Уведомление об отказе в приеме заявления на предоставление муниципальной услуги по выдаче согласия на строительство, реконструкцию в границах полосы отвода и придорожной полосы, на присоединение (примыкание) к автомобильной дороге общего пользования местного значения Волоколамского муниципального района Московской области...

(Номер обращения: от . . .)

(МФЦ, Орган местного самоуправления, в лице уполномоченных МБУ или МКУ)

уведомляет об отказе в приеме заявление на предоставление муниципальной услуги по выдаче согласия на строительство, реконструкцию в границах полосы отвода и придорожной полосы, на присоединение (примыкание) к автомобильной дороге общего пользования местного значения Волоколамского муниципального района Московской области...

(наименование объекта капитального строительства, адрес местонахождения)

в соответствии с Административным регламентом предоставления муниципальной услуги по выдаче согласия на строительство, реконструкцию в границах полосы отвода и придорожной полосы, на присоединение (примыкание) к автомобильной дороге общего пользования местного значения Волоколамского муниципального района Московской области...

(нужно указать):

Table with 2 columns: Code and Description of reasons for refusal (e.g., incomplete documents, incorrect information).

Дополнительно сообщаем, что:

(указывается дополнительная информация (при наличии))

(должность уполномоченного лица) (подпись) (расшифровка подписи)

МП « » 20 г.

Приложение 7 к Административному регламенту

Форма заявления на подготовку согласия, содержащего обязательные технические требования и условия, на строительство, реконструкцию в границах придорожных полос объектов капитального строительства, объектов для осуществления дорожной деятельности вдоль автомобильной дороги и присоединение к автодорогам общего пользования местного значения Волоколамского муниципального района Московской области объекта капитального строительства, не относящегося к дорожному сервису

кому:

От кого

Полное наименование юридического лица / ФИО физического лица, паспортные данные

Адрес места нахождения и почтовый адрес, индекс

8 ( )

Телефон 8 ( )

Моб. Телефон

Электронная почта

Заявление

Прошу выдать согласие, содержащее обязательные технические требования и условия, на строительство, реконструкцию в границах придорожных полос объектов капитального строительства, не относящихся к объектам дорожного сервиса, и присоединение к автомобильной дороге

название объекта капитального строительства, объектов предназначенных, для осуществления дорожной деятельности, объектов дорожного сервиса

Месторасположение объекта, с указанием района Московской области, населенного пункта, названия автомобильной дороги и примерным км. + 000 м

кадастровый номер земельного участка

Количество машин в сутки, пользующихся съездом (Прогноз увеличения интенсивности дорожного движения на автомобильной дороге в связи с устройством съезда к объекту (расчет интенсивности)

В случае необходимости получения результата муниципальной услуги на бумажном носителе, указать МФЦ

Мне разъяснено, что непредставление части вышеперечисленной информации или недостоверные данные являются основанием для отказа в согласовании

Настоящим подтверждаю достоверность документов и сведений, содержащихся в Заявлении.

Должность / Подпись / Фамилия И.О.

М.П. Дата

Приложение 8 к Административному регламенту

Форма заявления на подготовку согласия, содержащего обязательные технические требования и условия, на установку рекламных конструкций, информационных щитов и указателей в границах полос отвода и придорожных полос автомобильных дорог

кому:

От

Полное наименование юридического лица / ФИО физического лица, паспортные данные

Фактический и почтовый адрес, индекс

8 ( )

Телефон 8 ( )

Моб. Телефон

Электронная почта

Заявление

Прошу выдать согласие, содержащее обязательные технические требования и условия, на установку рекламной конструкции, информационных щитов, указателей на автомобильной дороге

Месторасположение объекта, с указанием района Московской области, населенного пункта, названия автомобильной дороги и примерным км. + 000 м

Информация о возможных звуковых сигналах, издаваемых рекламой и их мощность

Информация о параметрах световых и осветительных устройств рекламного щита

В случае необходимости получения результата муниципальной услуги на бумажном носителе, указать МФЦ

Мне разъяснено, что непредставление части вышеперечисленной информации или недостоверные данные являются основанием для отказа в согласовании

Настоящим подтверждаю соответствие конструкций рекламного щита, информационного щита, указателя, а также несущих конструкций его крепления, включая фундамент, действующим стандартам, нормам и правилам, достоверность документов и сведений, содержащихся в Заявлении.

Должность / Подпись / Фамилия И.О.

М.П. Дата

Приложение 9 к Административному регламенту

Форма заявления на подготовку согласия, содержащего обязательные технические требования и условия, на прокладку, переустройство, перенос инженерных коммуникаций в границах полос отвода и придорожных полос автомобильных дорог

кому:

От

Полное наименование юридического лица / ФИО физического лица, паспортные данные

Фактический почтовый адрес с индексом

8 ( )

Телефон 8 ( )

Моб. Телефон

Электронная почта

Продолжение на 17-й стр.



Продолжение. Начало на 16-й стр.

**Заявление**

Прошу выдать согласие, содержащее обязательные технические требования и условия, на прокладку, переустройство или перенос Инженерных коммуникаций (газопровода, канализации, водопровода, электрокабель, воздушные линии, линии связи.)

Технические характеристики инженерных коммуникаций Диаметр трубопровода, давление, тип канализации, количество линий ВОЛС, напряжение в кабеле, мощность и вид прокладки, .

В случае необходимости получения результата муниципальной услуги на бумажном носителе, указать МФЦ Мне разъяснено, что непредставление части вышеперечисленной информации или недостоверные данные являются основанием для отказа в согласовании.

Настоящим подтверждаю достоверность документов и сведений, содержащихся в Заявлении. Заявитель \_\_\_\_\_

Подпись Фамилия И.О. \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

Приложение 10 к Административному регламенту

Форма заявления на подготовку согласия, содержащего обязательные технические требования и условия, на строительство, реконструкцию в границах придорожных полос объектов капитального строительства, объектов для осуществления дорожной деятельности вдоль автомобильной дороги общего пользования местного значения Волоколамского муниципального района Московской области без организации выезда

кому:

От кого \_\_\_\_\_ Полное наименование юридического лица/ФИО физического лица, паспортные данные \_\_\_\_\_ Адрес места нахождения и почтовый адрес, индекс \_\_\_\_\_ 8 ( ) \_\_\_\_\_ Телефон 8 ( ) \_\_\_\_\_ Моб. Телефон \_\_\_\_\_ Электронная почта \_\_\_\_\_

**Заявление**

Прошу выдать согласие, содержащее обязательные технические требования и условия, на строительство, реконструкцию в границах придорожных полос объектов капитального строительства, объектов для осуществления дорожной деятельности, объектов дорожного сервиса вдоль автомобильной дороги без организации примыкания, выезд планируется на местную дорогу

название объекта капитального строительства, \_\_\_\_\_ объектов предназначенных, для осуществления дорожной деятельности, объектов дорожного сервиса \_\_\_\_\_ Месторасположение объекта, с указанием района Московской области, населенного пункта, названия автомобильной дороги и примерным км. + 000 м \_\_\_\_\_

кадастровый номер земельного участка \_\_\_\_\_ В случае необходимости получения результата муниципальной услуги на бумажном носителе, указать МФЦ

Мне разъяснено, что непредставление части вышеперечисленной информации или недостоверные данные являются основанием для отказа в согласовании. Настоящим подтверждаю достоверность документов и сведений, содержащихся в Заявлении.

Должность / Подпись / Фамилия И.О. \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_

Приложение 11 к Административному регламенту

**Форма заявления на подготовку согласия, содержащего обязательные технические требования и условия, на строительство, реконструкцию, устройство присоединения (примыкания) в границах придорожных полос и полос отвода автомобильных дорог общего пользования местного значения Волоколамского муниципального района Московской области объектов капитального строительства, предназначенных для осуществления дорожной деятельности, объектов дорожного сервиса**

кому:

От кого \_\_\_\_\_ Полное наименование юридического лица/ФИО физического лица, паспортные данные \_\_\_\_\_ Адрес места нахождения и почтовый адрес, индекс \_\_\_\_\_ 8 ( ) \_\_\_\_\_ Телефон 8 ( ) \_\_\_\_\_ Моб. Телефон \_\_\_\_\_ Электронная почта \_\_\_\_\_

**Заявление**

Прошу выдать согласие, содержащее обязательные технические требования и условия, на строительство, реконструкцию, устройство присоединения (примыкания) в границах придорожных полос и полос отвода автомобильных дорог общего пользования местного значения объектов капитального строительства, предназначенных для осуществления дорожной деятельности, объектов дорожного сервиса

название объекта капитального строительства, \_\_\_\_\_ объектов предназначенных, для осуществления дорожной деятельности, объектов дорожного сервиса \_\_\_\_\_ Месторасположение объекта, с указанием района Московской области, населенного пункта, названия автомобильной дороги и примерным км. + 000 м \_\_\_\_\_

кадастровый номер земельного участка \_\_\_\_\_ Количество машин в сутки, пользующихся съездом (Прогноз увеличения интенсивности дорожного движения на автомобильной дороге в связи с устройством съезда к объекту (расчет интенсивности)

В случае необходимости получения результата муниципальной услуги на бумажном носителе, указать МФЦ Мне разъяснено, что непредставление части вышеперечисленной информации или недостоверные данные являются основанием для отказа в согласовании. Настоящим подтверждаю достоверность документов и сведений, содержащихся в Заявлении.

Должность / Подпись / Фамилия И.О. \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_

Приложение 12 к Административному регламенту

Форма заявления на выдачу дубликата согласия, содержащего обязательные технические требования и условия

кому:

От кого \_\_\_\_\_ Полное наименование юридического лица/ФИО физического лица, паспортные данные \_\_\_\_\_ Адрес места нахождения и почтовый адрес, индекс \_\_\_\_\_ 8 ( ) \_\_\_\_\_ Телефон 8 ( ) \_\_\_\_\_ Моб. Телефон \_\_\_\_\_ Электронная почта \_\_\_\_\_

**Заявление**

Прошу выдать дубликат ранее выданного согласия, содержащего обязательные технические требования и условия, выданного \_\_\_\_\_

название объекта капитального строительства, \_\_\_\_\_ Месторасположение объекта, с указанием района Московской области, населенного пункта, названия автомобильной дороги и примерным км. + 000 м \_\_\_\_\_

номер технических условий и согласования \_\_\_\_\_

В связи с \_\_\_\_\_ причина запроса дубликата \_\_\_\_\_

В случае необходимости получения результата муниципальной услуги на бумажном носителе, указать МФЦ Мне разъяснено, что непредставление части вышеперечисленной информации или недостоверные данные являются основанием для отказа в согласовании. Настоящим подтверждаю достоверность документов и сведений, содержащихся в Заявлении.

Должность / Подпись / Фамилия И.О. \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_

Приложение 13 к Административному регламенту

**Форма договора на прокладку коммуникаций в полосе отвода автомобильных дорог**

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_**

на прокладку (переустройство) инженерных коммуникаций в границах полосы отвода автомобильной дороги общего пользования местного значения Автодорога \_\_\_\_\_

(наименование автомобильной дороги, участок, км + ПК)

г. Волоколамск « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ года

Администрация Волоколамского муниципального района Московской области, именуемая в дальнейшем «Владелец дорог» «сторона 1», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Владелец коммуникаций» «сторона 2» в лице \_\_\_\_\_, действующий на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, вместе именуемые в дальнейшем «Стороны», в соответствии с Федеральным законом № 57-ФЗ от 08.11.2007 «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» заключили настоящий Договор (далее - «Договор») о нижеследующем:

- 1. Предмет договора. 1.1. По настоящему договору Сторона 1 предоставляет право Стороне 2 осуществить прокладку или переустройство инженерных коммуникаций (волоконно-оптическая линия связи) (далее - Объект) в границах полосы отвода автомобильной дороги общего пользования местного значения Волоколамского муниципального района (далее - автомобильная дорога) \_\_\_\_\_, а также осуществлять эксплуатацию и возможный перенос Объекта. Графическое изображение конструктивных элементов Объекта приведено в Приложении. 1.2. Настоящий Договор устанавливает технические требования и условия, подлежащие исполнению Стороной 2 при выполнении работ по прокладке или переустройству Объекта, а также при эксплуатации и возможном переносе Объекта. 1.3. Стороны соглашаются, что технические требования и условия, подлежащие обязательному исполнению Стороной 2 при прокладке или переустройстве, эксплуатации и переносе Объекта, для целей статьи 19 Федерального закона № 257-ФЗ от 8 ноября 2007 г. «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее - «ФЗ № 257-ФЗ»), ограничиваются требованиями и условиями, установленными в настоящем Договоре. 1.4. Путем заключения настоящего Договора Сторона 1 согласовывает: 1.4.1. Планируемое размещение Объекта в соответствии с положениями пункта 2.1 статьи 19 ФЗ № 257-ФЗ. Место планируемого размещения Объекта приведено в Приложении к Договору; 1.4.2. Проектную документацию по прокладке или переустройству Объекта, разработанный Стороной 2 в соответствии с Техническими условиями (как они определены ниже). 1.5. Сторона 2 за счет собственных средств заказывает проектно-сметную документацию на прокладку или переустройство объектов инженерных коммуникаций в соответствии с Техническими условиями, выданными Стороной 1. (Приложение № 1). 1.6. Сторона 2 осуществляет работы, связанные с прокладкой или переустройством объектов инженерных коммуникаций в соответствии с разработанной проектно-сметной документацией, в соответствии с требованиями Градостроительного кодекса РФ, постановления Правительства Российской Федерации от 16.02.2008 г. № 87 и действующими строительными нормами СП34.13330.2013, СП42.13330.2011, ГОСТ Р 50597-93 и другими нормативными актами. 1.7. В случае, если прокладка или переустройство объектов инженерных коммуникаций в границах полосы отвода автомобильной дороги влечет за собой реконструкцию или капитальный ремонт автомобильной дороги, ее участков, такой реконструкция, капитальный ремонт осуществляются Стороной - 2 за счет собственных средств. 1.8. В случае необходимости: при реконструкции, капитальном ремонте и ремонте и в случае изменений в законодательстве РФ, правилах, стандартах, технических нормах и других нормативных документах - осуществить перенос или переустройство коммуникаций за счет собственных средств в сроки и объемы, установленные Стороной 1.

- 2. Права и обязанности сторон 2.1. Владелец коммуникаций обязан: 2.1.1. Согласовать проектную документацию на проведение работ по прокладке или переустройству объектов инженерных коммуникаций с Стороной 1; 2.1.2. Получить экспертное заключение органа государственного строительного надзора в случаях, установленных Градостроительным кодексом РФ; Федеральным законом от 08.11.2007 № 257-ФЗ, «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» 2.1.3. До начала прокладки или переустройства инженерных коммуникаций получить разрешение на строительство или переустройство, в случаях предусмотренных Градостроительным кодексом РФ; 2.1.4. Не позднее, чем за 30 дней информировать Сторону 1 о сроках и условиях проведения соответствующих работ в границах полосы отвода. 2.1.5. Выполнить работы по прокладке или переустройству объектов инженерных коммуникаций на Объекте в соответствии с согласованной проектно-сметной документацией. По окончании работ получить справку об исполнении технических условий Стороны 1. 2.1.6. Произвести работы по рекультивации земель, благоустройству территории, обеспечить содержание земельного участка в границах установленного публичного сервитута в полосе отвода автомобильной дороги за счет собственных средств, а именно: вырубку кустарниковой растительности, покос травы, уборку бытового мусора и прочие работы по содержанию объекта и его элементов в соответствии с ГОСТ Р 50597-93. 2.1.7. По завершении строительства сдать объект, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. В состав комиссии по приемке коммуникаций включить представителя Стороны 1. 2.1.8. В случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом РФ, работы должны быть проведены с осуществлением государственного строительного надзора. 2.1.9. При выполнении работ по прокладке или переустройству объектов инженерных коммуникаций обеспечивать строгое соблюдение Технических условий, проектной документацией, выданных Стороной 1. 2.1.10. Использовать границы полосы отвода автомобильной дороги (участка), указанного в пункте 1.2, настоящего договора, только для прокладки или переустройства объектов инженерных коммуникаций. 2.1.11. По представлению Стороны 1 либо уполномоченного им подведомственного территориального отделения, устранять выявленные им недостатки в установленный срок. 2.1.12. При выполнении работ по прокладке или переустройству объектов инженерных коммуникаций не занимать дополнительную территорию, не предусмотренную проектной документацией, проектом организации строительства и схемой организации движения. 2.1.13. При выполнении работ по прокладке или переустройству объектов инженерных коммуникаций, не указанных в технических условиях руководствоваться ГОСТ Р 50597-93. 2.1.14. Нести материальную ответственность в случае возникновения в течение срока выполнения работ по прокладке или переустройству объектов инженерных коммуникаций дорожно-транспортных происшествий из-за ненадлежащего качества выполненных, Подрядчиком работ. 2.1.15. Заключить соглашение на установление публичного сервитута на прокладку коммуникаций в полосе отвода автомобильных дорог общего пользования местного значения Волоколамского муниципального района Московской области. 2.1.16. При согласовании проектных решений с Стороной 1 необходимо представить копию договора публичного сервитута на прокладку коммуникаций в границах полос отвода. 2.1.17. В случае несоблюдения ГОСТ Р 50597-93, при возникновении ситуаций влекущих угрозу безопасности дорожного движения (разрушение элементов дороги, водопропускных труб и т.п.) Сторона 2 обязана предпринять меры по обеспечению безопасного проезда автотранспорта по автомобильной дороге имеющимися у него материальными ресурсами и уведомить Сторону 1.

- 2.2. Балансодержатель дорог обязан: 2.2.1. Разработать и выдать Стороне 2 Технические требования и условия на выполнение работ по прокладке или переустройству инженерных коммуникаций. 2.2.2. Согласовать разработанную проектно-сметную документацию по прокладке или переустройству инженерных коммуникаций в течение 20-и (двадцати) рабочих дней или выдать замечания. 2.2.3. Самостоятельно либо через уполномоченное подведомственное территориальное отделение осуществлять технический надзор за прокладкой или переустройством объектов инженерных коммуникаций в полосе отвода автомобильных дорог в соответствии с разрешительной документацией. 2.2.4. Принимать меры к устранению Стороной 2 недостатков, связанных с несоблюдением Технических условий и требований проектной документации (других нормативных документов). В случае выявления в процессе строительства нарушений, требовать их устранения за счет Стороны 2. 2.2.5. Информировать Сторону 2 о планируемом проведении ремонта или реконструкции автомобильной дороги Объекта.

- 3. Земельно-имущественные отношения 3.1. При согласовании проектных решений с Стороной 1 необходимо представить копию договора публичного сервитута на прокладку коммуникаций в границах полос отвода. 3.2. В случае несоблюдения ГОСТ Р 50597-93, при возникновении ситуаций влекущих угрозу безопасности дорожного движения (разрушение элементов дороги, водопропускных труб и т.п.) Сторона 2 обязана предпринять меры по обеспечению безопасного проезда автотранспорта по автомобильной дороге имеющимися у него материальными ресурсами и уведомить Сторону 1. 3.3. Балансодержатель дорог обязан: 3.3.1. Разработать и выдать Стороне 2 Технические требования и условия на выполнение работ по прокладке или переустройству инженерных коммуникаций. 3.3.2. Согласовать разработанную проектно-сметную документацию по прокладке или переустройству инженерных коммуникаций в течение 20-и (двадцати) рабочих дней или выдать замечания. 3.3.3. Самостоятельно либо через уполномоченное подведомственное территориальное отделение осуществлять технический надзор за прокладкой или переустройством объектов инженерных коммуникаций в полосе отвода автомобильных дорог в соответствии с разрешительной документацией. 3.3.4. Принимать меры к устранению Стороной 2 недостатков, связанных с несоблюдением Технических условий и требований проектной документации (других нормативных документов). В случае выявления в процессе строительства нарушений, требовать их устранения за счет Стороны 2. 3.3.5. Информировать Сторону 2 о планируемом проведении ремонта или реконструкции автомобильной дороги Объекта.

Продолжение на 18-й стр.

Продолжение. Начало на 17-й стр.

Приложение 16 к Административному регламенту

3.1.1. В соответствии с положениями статей 19 и 25 ФЗ № 257-ФЗ Сторона 2 обязуется оформить земельный участок в полосу отвода Автомобильной дороги...

7. Юридические адреса и банковские реквизиты Сторон
Владелец дорог (Сторона 1) Владелец коммуникаций (Сторона 2)

М.П. «...» Г. «...» Г.

Требования к помещениям, в которых предоставляется Муниципальная услуга

- 1. Помещения, в которых предоставляется Муниципальная услуга, предпочтительно размещаются на нижних этажах зданий...

Приложение 17 к Административному регламенту

Показатели доступности и качества Муниципальной услуги

- 1. Показателями доступности предоставления Муниципальной услуги являются: предоставление возможности получения Муниципальной услуги в электронной форме...

Приложение 18 к Административному регламенту

Требования к документам, необходимым для предоставления Муниципальной услуги

Table with 3 columns: Категория документа, Вид документа, Требования к документу. Rows include passport requirements, land ownership documents, and construction plans.

Приложение 15 к Административному регламенту

Справочная информация о месте нахождения, графике работы, контактных телефонах, адресах электронной администрации Волоколамского муниципального района и МФЦ, участвующих в предоставлении и информировании о порядке предоставления Муниципальной услуги

1. Администрация Волоколамского муниципального района
Место нахождения: Московская область, г. Волоколамск, ул. Революционная, д. 5, каб. 212.

График работы:

Table with 2 columns: День недели, время работы. Shows working hours from 08:00 to 20:00, with Sunday off.

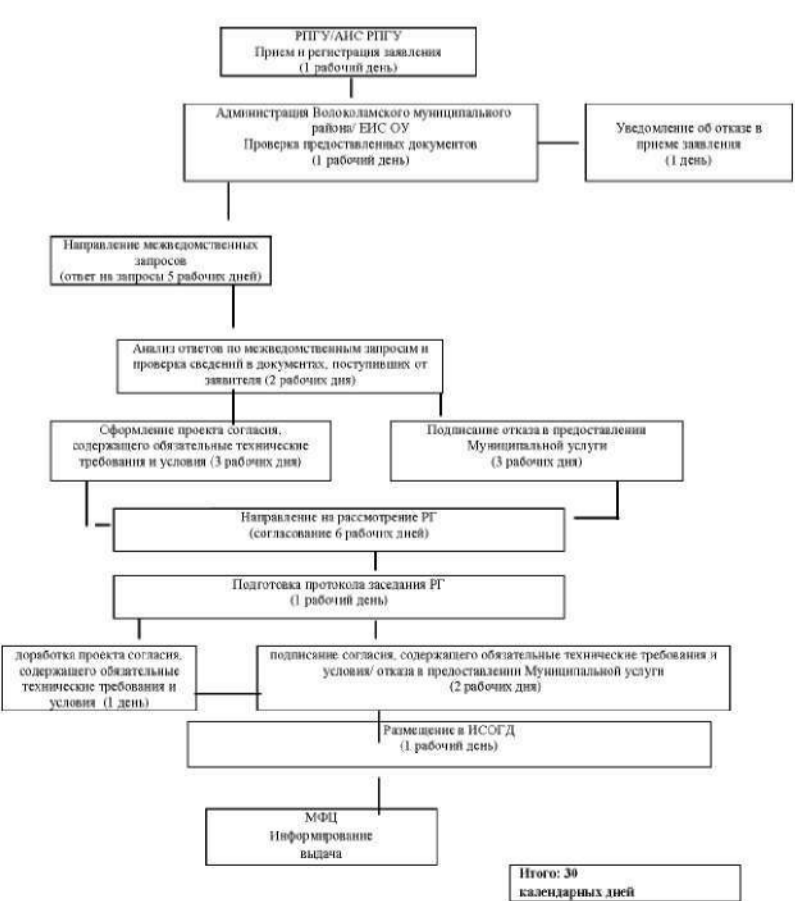
Почтовый адрес: 143600, Московская область, г. Волоколамск, ул. Революционная, д. 3, помещение 21.
Телефон: 8 (49636) 3-20-70, 8 (49636)3-20-94.

Требования к обеспечению доступности Муниципальной услуги для инвалидов

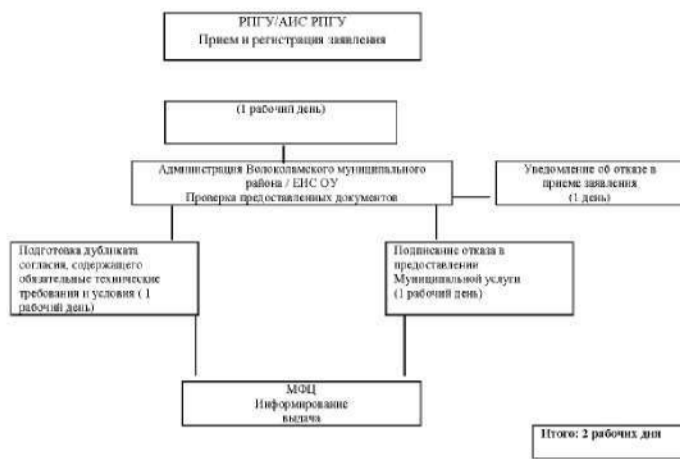
- 1. Лицам с I и II группами инвалидности обеспечивается возможность получения Муниципальной услуги по месту их пребывания...

Приложение 19 к Административному регламенту

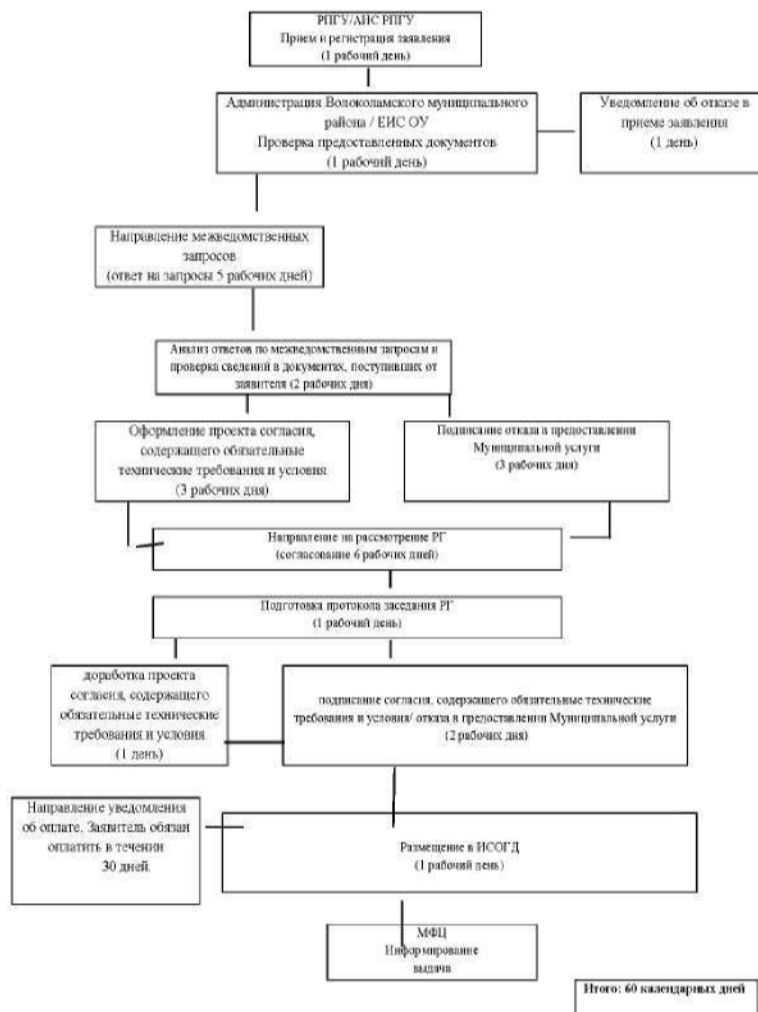
БЛОК-СХЕМА
Предоставление Муниципальной услуги за исключением выдачи согласия на присоединение (примыкание) к автомобильной дороге объекта дорожного сервиса и выдачи дубликата



**Продолжение. Начало на 18-й стр.**  
**БЛОК-СХЕМА**  
**Предоставления муниципальной услуги на получение дубликата**



**БЛОК-СХЕМА**  
**Предоставления Муниципальной услуги на выдачу согласия на присоединение (примыкание) к автомобильной дороге объекта дорожного сервиса**



Приложение 20  
к Административному регламенту

**Перечень и содержание административных действий, составляющих административные процедуры**

**1. Прием (получение) и регистрация заявления при обращении Заявителя посредством РПГУ**

Орган выполняющий процедуру/используемая ИС	Административные действия	Предельный срок выполнения	Трудоемкость	Содержание действия
Администрация Волоколамского муниципального района/ РПГУ	Поступление документов	Временные затраты отсутствуют	Временные затраты отсутствуют	Заявитель вправе направить обращение на получение Муниципальной услуги в любое удобное время, необходимое для предоставления Муниципальной услуги (подраздел 9 Административного регламента), в электронном виде через РПГУ (16.1.1 и 16.1.2 Административного регламента). Требования к документам в электронном виде установлены подразделом 21 Административного регламента. Заявление и прилагаемые документы поступают в интегрированную с РПГУ ЕИС ОУ (срок регистрации установлен пунктом 17.1 Административного регламента).

**2. прием (получение) и проверка представленных Заявителем документов и сведений и регистрация (отказ в регистрации) обращения**

Орган выполняющий процедуру/используемая ИС	Административные действия	Предельный срок выполнения	Трудоемкость	Содержание действия
Отдел ТСДД/ ЕИС ОУ	Проверка заявления и документов	10 минут	10 минут	При поступлении документов от АИС МФЦ или через РПГУ работник ответственный за прием и регистрацию заявления о предоставлении Муниципальной услуги (далее – ответственный лицо): 1) устанавливает предмет обращения, а также полномочия представителя (если заявление подано представителем лица, имеющего право на получение Муниципальной услуги); 2) проверяет правильность оформления заявления, комплектность представленных документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, и соответствие их установленным Административным регламентом требованиям (подразделы 9 и 13 Административного регламента, Приложение 14 к Административному регламенту).
	Регистрация или отказ в регистрации обращения	5 минут	5 минут	При отсутствии оснований для отказа осуществляет регистрацию заявления в ЕИС ОУ. Зарегистрированное заявление и представленные документы в электронном виде в автоматическом режиме поступают ЕИС ОУ, через ИСОГД, в случае, если заявление поступило через РПГУ – в АИС МФЦ. При наличии оснований для отказа в приеме заявления на предоставление Муниципальной услуги, оформляет уведомление об отказе в приеме заявления и направляет его в Личный кабинет Заявителя. Информация с регистрационным номером и датой регистрации документов либо уведомление об отказе в приеме документов автоматически направляется в Личный кабинет Заявителя и на его эл. почту в случае указания в заявлении.

3. Анализ документов и информации. Подготовка согласия, содержащего обязательные технические требования и условия или решения об отказе в предоставлении Муниципальной услуги. Формирование результата предоставления Муниципальной услуги, за исключением выдачи согласия на присоединение (примыкание) к автомобильной дороге объектов дорожного сервиса.

(общий срок процедуры не превышает – 30 календарных дней).

Место выполнения процедуры/используемая ИС	Административные действия	Средний срок выполнения	Трудоемкость	Содержание действия
Администрация Волоколамского муниципального района	Поступление заявления в ЕИС ОУ	1 рабочий день	10 минут	Ответственный сотрудник открывает в ИС карточку по подготовке согласия по заявлению о предоставлении Муниципальной услуги
Администрация Волоколамского муниципального района	Формирование межведомственных запросов	(Ответ на запрос: 5 рабочих дней)	30 минут	Сотрудник формирует и направляет межведомственные запросы о предоставлении информации.
Администрация Волоколамского муниципального района	Анализ ответов, полученных по межведомственному взаимодействию	2 рабочих дня	30 минут	Ответственный сотрудник проводит анализ документов (информации), полученных в результате межведомственного взаимодействия.
Администрация Волоколамского муниципального района	Проверка сведений, содержащихся в принятых от заявителя документах			Ответственный сотрудник осуществляет проверку сведений, содержащихся в принятых от заявителя документах на соответствие: сведениям, полученным по межведомственным запросам.
Администрация Волоколамского муницип. района	Формирование проекта отказа	3 рабочих дня	30 минут	Ответственный сотрудник при наличии причин для отказа в предоставлении Муниципальной услуги подготавливает проект отказа, и направляет его на рассмотрение РГ.
Администрация Волоколамского муниципального района	Формирование проекта согласия, содержащего обязательные технические требования и условия	3 рабочих дня	30 минут	В случае отсутствия оснований для отказа п.12 настоящего Регламента, ответственный сотрудник формирует проект согласия и направляет его ответственному сотруднику для включения в повестку заседания РГ.
Администрация Волоколамского муниципального района	Рассмотрение проекта согласия/отказа, содержащего обязательные технические требования и условия	6 рабочих дней	3 часа	Формирует повестку, направляет всем членам РГ с проектами решений. В случае наличия разногласий по ранее направленным материалам членам РГ, проводится заседание РГ по данному вопросу. В случае отсутствия замечаний от членов РГ, считается, что повестка согласована.
Администрация Волоколамского муниципального района	Подготовка протокола рассмотрения проектов согласий, содержащих обязательные технические требования и условия/ проектов отказов	1 рабочий день	15 минут	Ответственный сотрудник администрации Волоколамского муниципального района обеспечивает подготовку протокола заседания РГ.
Администрация Волоколамского муниципального района	Корректировка проекта согласия, содержащего обязательные технические требования и условия / проекта отказа	1 рабочий день	30 минут	При внесении изменений в проект согласия, содержащего обязательные технические требования и условия / проекта отказа ответственный сотрудник корректирует проект согласия, содержащего обязательные технические требования и условия / проекта отказа.
Администрация Волоколамского муниципального района	Подписание проекта согласия, содержащего обязательные технические требования и условия / проекта отказа	2 рабочих дня	30 минут	В случае отсутствия замечаний к проекту согласия, содержащего обязательные технические требования и условия / проекту отказа - ответственное должностное лицо подписывает проект отказа в предоставлении Муниципальной услуги, проект согласия, содержащего обязательные технические требования и условия, а также в случае согласия на устройство коммуникаций - договор.
Администрация Волоколамского муниципального района	Фиксирование результата Муниципальной услуги	В день подписания результата	10 минут	В день подписания проекта согласия, содержащего обязательные технические требования и условия / проекта отказа результат предоставления Муниципальной услуги фиксируется в ЕИС ОУ и в ИСОГД МО.

3.1. Анализ документов и информации. Подготовка согласия, содержащего обязательные технические требования и условия, или решения об отказе в предоставлении Муниципальной услуги. Формирование результата предоставления Муниципальной услуги только для выдачи согласия на присоединение (примыкание) к автомобильной дороге объектов дорожного сервиса.

(общий срок процедуры не превышает – 60 календарных дней).

Место выполнения процедуры/используемая ИС	Административные действия	Средний срок выполнения	Трудоемкость	Содержание действия
Администрация Волоколамского муниципального района	Поступление заявления в ЕИС ОУ	1 рабочий день	10 минут	Ответственный сотрудник открывает в ИС карточку по подготовке согласия по заявлению о предоставлении Муниципальной услуги
Администрация Волоколамского муниципального района	Формирование межведомственных запросов	(Ответ на запрос: 5 рабочих дней)	30 минут	Сотрудник формирует и направляет межведомственные запросы о предоставлении информации.
Администрация Волоколамского муниципального района	Анализ ответов, полученных по межведомственному взаимодействию	2 рабочих дня	30 минут	Ответственный сотрудник проводит анализ документов (информации), полученных в результате межведомственного взаимодействия.
Администрация Волоколамского муниципального района	Проверка сведений, содержащихся в принятых от заявителя документах			Ответственный сотрудник осуществляет проверку сведений, содержащихся в принятых от заявителя документах на соответствие: сведениям, полученным по межведомственным запросам.
Администрация Волоколамского муниципального района	Формирование проекта отказа	3 рабочих дня	30 минут	Ответственный сотрудник при наличии причин для отказа в предоставлении Муниципальной услуги подготавливает проект отказа, и направляет на рассмотрение рабочей группе.
Администрация Волоколамского муниципального района	Формирование проекта согласия, содержащего обязательные технические требования и условия	3 рабочих дня	30 минут	В случае отсутствия оснований для отказа п.12 настоящего Регламента, ответственный сотрудник формирует проект согласия и направляет его ответственному сотруднику для включения в повестку заседания РГ.
Администрация Волоколамского муниципального района	Формирование проекта согласия на присоединение (примыкание) к автомобильной дороге объекта дорожного сервиса	3 рабочих дня	30 минут	Ответственный сотрудник при отсутствии причин, препятствующих выдаче согласия, содержащего обязательные технические требования и условия, на присоединение (примыкание) к автомобильной дороге объекта дорожного сервиса формирует проект согласия, расчет платы за присоединение (примыкание) к автомобильной дороге объекта дорожного сервиса, осуществляет согласование с начальником структурного подразделения и направляет его ответственному сотруднику для включения в повестку заседания РГ.
Администрация Волоколамского муниципального района	Рассмотрение проекта согласия/отказа, содержащего обязательные технические требования и условия	6 рабочих дней	3 часа	Отдел ТСДД формирует повестку, направляет всем членам РГ с проектами решений. В случае наличия разногласий по ранее направленным материалам членам РГ, проводится заседание РГ по данному вопросу. В случае отсутствия замечаний от членов РГ, считается, что повестка согласована.
Администрация Волоколамского муниципального района	Подготовка протокола рассмотрения проектов согласий, содержащих обязательные технические требования и условия/ проектов отказов	1 рабочий день	15 минут	Ответственный сотрудник обеспечивает подготовку протокола заседания РГ.
Администрация Волоколамского муниципального района	Корректировка проекта согласия, содержащего обязательные технические требования и условия / проекта отказа	1 рабочий день	30 минут	При внесении изменений в проект согласия, содержащего обязательные технические требования и условия / проекта отказа ответственный сотрудник корректирует проект согласия, содержащего обязательные технические требования и условия / проекта отказа.
Администрация Волоколамского муниципального района	Информирование заявителя о расчете платы за присоединение (примыкание) к автомобильной дороге объекта дорожного сервиса	В день получения протокола	30 минут	В день получения протокола заседания РГ расчет платы за присоединение (примыкание) к автомобильной дороге объекта дорожного сервиса фиксируется в ЕИС ОУ и в ИСОГД МО.
МФЦ	Информирование о расчете платы	В день получения протокола	10 минут	Информация о расчете платы за присоединение (примыкание) к автомобильной дороге объекта дорожного сервиса поступает через РПГУ в личный кабинет заявителя в течение этого же рабочего дня.
Заявитель или уполномоченное лицо	Оплата услуги	30 календарных дней	30 минут	Заявитель обязан оплатить выставленный счет. В случае неуплаты счета, услуга аннулируется.
Администрация Волоколамского муниципального района	Подписание проекта согласия, содержащего обязательные технические требования и условия / проекта отказа	2 рабочих дня	30 минут	В случае отсутствия замечаний к проекту согласия, содержащего обязательные технические требования и условия / проекту отказа - ответственное должностное лицо подписывает проект отказа в предоставлении Муниципальной услуги, проект согласия, содержащего обязательные технические требования и условия, а также в случае согласия на устройство коммуникаций - договор.
Администрация Волоколамского муниципального района	Фиксирование результата	В день подписания результата		В день подписания проекта согласия, содержащего обязательные технические требования и условия / проекта отказа результат предоставления Муниципальной услуги фиксируется в ЕИС ОУ и в ИСОГД МО.

Продолжение. Начало на 19-й стр.

4. Информирование Заявителя о результате предоставления Муниципальной услуги. Выдача (направление) Заявителю результата предоставления Муниципальной услуги.

Место выполнения процедуры/используемая ИС	Административные действия	Средний срок выполнения	Содержание действия
Администрация Волоколамского муниципального района/ ИС, АИС МФЦ, РПГУ	Информирование, выдача (направление) результата предоставления Муниципальной услуги Заявителю	1 рабочий день (срок информирования, не включает срок, необходимый для личного прибытия Заявителя в МФЦ)	Информация о результате предоставления Муниципальной услуги. Если выбрана почта, то результат направляется только в электронной форме в личный кабинет в РПГУ. Результат предоставления Муниципальной услуги на бумажном носителе получается работником МФЦ в администрации Волоколамского муницип. района в течение 5 рабочих дней со дня поступления информации о результате предоставления Услуги в АИС МФЦ. При прибытии Заявителя работник МФЦ проверяет личность Заявителя, полномочия представителя (если результат получает представитель лица, имеющего право на получение Услуги). В случае предоставления результата оказания муниципальной услуги в виде электронного документа результат оказания му. услуги после подписания ЭП уполномоченного лица и его регистрации направляется в личный кабинет Заявителя, с чем он дополнительно информируется посредством сообщений на телефон или эл. почту. Для дополнительного предоставления результата оказания Муниципальной услуги на бумажном носителе, результат предоставления Муниципальной услуги поступает в АИС МФЦ в день регистрации в ЕИС ОУ. При прибытии Заявителя работник МФЦ проверяет личность Заявителя и его полномочия. В случае если заявление направлялось Заявителем через РПГУ, без авторизации в ЕСИА, то он представляет оригиналы направленных в эл. виде документов, которые сверяются работником МФЦ с электронными копиями. Если оригиналы совпадают с их копиями, представленными в эл. виде через РПГУ, работник МФЦ подтверждает соответствие документов ЭП. Если оригиналы документов не соответствуют их копиям, представленным в электронном виде, результат предоставления Му. услуги аннулируется, по итогам сверки работник МФЦ формирует акт об аннулировании результата предоставления Му. услуги, который подписывается Заявителем. После установления личности Заявителя и проверки представленных оригиналов документов работник МФЦ распечатывает результат оказания Муниципальной услуги, заверяет его и выдает под роспись Заявителю (отказ в оказании услуги в одном экземпляре, согласие, содержащее обязательные технические требования и условия), информация о чем отражается в АИС МФЦ. В случае использования в МФЦ Заявителем, зарегистрированным на РПГУ без авторизации в ЕСИА результата предоставления Му. услуги в течение 30 дней с момента информирования о готовности результата оказания Му. услуги аннулируется.
Администрация Волоколамского муниципального района/ ИС, АИС МФЦ, РПГУ	Информирование, выдача (направление) результата предоставления Муниципальной услуги по выданным согласия на присоединение (примыкание) к автомобильным дорогам объектов дорожного сервиса, содержащего обязательные технические требования и условия Заявителю	1 рабочий день (срок информирования, не включает срок, необходимый для личного прибытия Заявителя в МФЦ или направления почтовым отправлением)	Информация о результате предоставления Муниципальной услуги поступает в АИС МФЦ в день регистрации в ЕИС ОУ, о чем МФЦ информирует Заявителя в течение этого же рабочего дня. Результат предоставления Муниципальной услуги на бумажном носителе получается работником МФЦ в администрации Волоколамского муниципального района в течение 5 рабочих дней со дня поступления информации о результате предоставления Услуги в АИС МФЦ. При прибытии Заявителя работник МФЦ проверяет личность Заявителя, полномочия представителя (если результат получает представитель лица, имеющего право на получение Услуги) и произведенную оплату за получение согласия на присоединение (примыкание) к автомобильной дороге объекта дорожного сервиса. В случае предоставления результата оказания муниципальной услуги в виде электронного документа результат оказания му. услуги после подписания ЭП уполномоченного лица и его регистрации направляется в личный кабинет Заявителя, после подтверждения оплаты присоединения (примыкания) к автомобильной дороге объекта дорожного сервиса, о чем он дополнительно информируется посредством сообщений на телефон или электронной почте. Для дополнительного предоставления результата оказания Муниципальной услуги на бумажном носителе, результат предоставления Муниципальной услуги поступает в АИС МФЦ в день регистрации в ЕИС ОУ. При прибытии Заявителя работник МФЦ проверяет личность Заявителя, его полномочия и произведенную оплату за получение присоединения (примыкания) к автомобильной дороге объекта дорожного сервиса. В случае если заявление направлялось Заявителем через РПГУ, без авторизации в ЕСИА, то он представляет оригиналы направленных в электронном виде документов, которые сверяются работником МФЦ с электронными копиями. Если оригиналы совпадают с их копиями, представленными в электронном виде через РПГУ, работник МФЦ подтверждает соответствие документов ЭП. Если оригиналы документов не соответствуют их копиям, представленным в электронном виде, а также в случае не подтверждения оплаты за получение согласия на присоединение (примыкание) к автомобильной дороге объекта дорожного сервиса результат предоставления Муниципальной услуги аннулируется, по итогам сверки и проверки подтверждения оплаты работник МФЦ формирует акт об аннулировании результата предоставления Муниципальной услуги, который подписывается Заявителем. После установления личности Заявителя, проверки представленных оригиналов документов, проверки подтверждения оплаты за получение согласия на присоединение (примыкание) к автомобильной дороге объекта дорожного сервиса работник МФЦ распечатывает результат оказания Му. услуги, заверяет его и выдает под роспись Заявителю (отказ в оказании услуги в одном экземпляре, согласие, содержащее обязательные технические требования и условия), информация о чем отражается в АИС МФЦ. В случае использования в МФЦ Заявителем, зарегистрированным на РПГУ без авторизации в ЕСИА результата предоставления Му. услуги в течение 30 дней с момента информирования о готовности результата оказания Му. услуги аннулируется.

5. Размещение согласия, содержащего обязательные технические требования и условия в ИСОГД и направление Заявителю постоянного номера ИСОГД

Орган выполняющий процедуру/используемая ИС	Административные действия	Предельный срок выполнения	Трудоемкость	Содержание действия
Администрация Волоколамского муниципального района	Передача согласия, содержащего обязательные технические требования и условия в ИСОГД МО	1 минута	1 минута	Уполномоченный сотрудник после регистрации результата оказания Муниципальной услуги - согласия, содержащего обязательные технические требования и условия, направляет его в ИСОГД МО
Управление КХ и градостроительства	Внесение сведений в ИСОГД МО и присвоение постоянного регистрационного номера	5 рабочих дней	30 минут	Уполномоченный сотрудник Управления КХ и градостроительства вносит сведения в ИСОГД МО, присваивает им постоянный регистрационный номер ИСОГД МО и автоматически передает его в ЕИС ОУ
Администрация Волоколамского муниципального района/ ЕИС ОУ, РПГУ	Предоставление сведений Заявителю	1 минута	1 минута	Постоянный регистрационный номер ИСОГД МО из ЕИС ОУ передается в Личный кабинет Заявителя по номеру заявки

Выдача дубликата согласия, содержащего обязательные технические требования и условия

1. Прием (получение) и регистрация заявления

При обращении Заявителя посредством РПГУ

Место выполнения процедуры/используемая ИС	Административные действия	Средний срок выполнения	Содержание действия
Администрация Волоколамского муниципального района/ РПГУ	Поступление документов	Временные затраты отсутствуют	Заявитель вправе направить заявление о предоставлении Муниципальной услуги в электронном виде через РПГУ (п. 15.1.2 Административного регламента). Требования к документам в электронном виде установлены в п. 21 Административного регламента. Заявление поступает в интегрированную с РПГУ ЕИС ОУ (срок регистрации установлен п. 17.1 Административного регламента).

2. Проверка представленных документов (общий срок процедуры не превышает 1 рабочий день)

Место выполнения процедуры	Административные действия	Средний срок выполнения	Содержание действия
Администрация Волоколамского муниципального района	Проверка поступивших заявлений и документов	30 минут	При поступлении документов через РПГУ сотрудник ответственный за прием и регистрацию заявления о предоставлении Муниципальной услуги: 1) устанавливает предмет обращения, полномочия представителя Заявителя; 2) проверяет правильность оформления заявления; 3) при наличии оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, оформляет уведомление об отказе в приеме документов и направляет в МФЦ для его возврата Заявителю; 4) осуществляет регистрацию заявления в ЕИС ОУ. Зарегистрированное заявление и представленные документы в электронном виде в автоматическом режиме посредством ЕИС ОУ поступают в профильные подразделения, через ЕИС ОУ, с указанием даты и номера согласия, содержащего обязательные технические требования и условия, дубликат которого запрашивается. При подаче заявления в электронном виде через РПГУ сотрудник, ответственный за прием и регистрацию заявления, направляет информацию с регистрационным номером и датой регистрации в приеме документов либо уведомление об отказе в приеме документов в Личный кабинет Заявителя

3. Подготовка дубликата согласия, содержащего обязательные технические требования и условия или решения об отказе в предоставлении Муниципальной услуги

Место выполнения процедуры	Административные действия	Предельный срок выполнения	Содержание действия
Администрация Волоколамского муниципального района	Подготовка дубликата согласия, содержащего обязательные технические требования и условия или решения об отказе в предоставлении Муниципальной услуги	В течение 2 рабочих дней со дня поступления заявления	При отсутствии оснований для отказа в выдаче дубликата согласия, содержащего обязательные технические требования и условия ответственный сотрудник администрации Волоколамского муниципального района подготавливает один экземпляр дубликата согласия, содержащего обязательные технические требования и условия в полном соответствии с ранее подготовленным и утвержденным согласием, содержащим обязательные технические требования и условия, шнует его, ставит штамп «Дубликат». Лицо, уполномоченное на подписание согласия, содержащего обязательные технические требования и условия, подписывает дубликат согласия, содержащего обязательные технические требования и условия

4. Формирование результата предоставления Муниципальной услуги

Место выполнения процедуры/используемая ИС	Административные действия	Предельный срок выполнения	Содержание действия
Администрация Волоколамского муниципального района	Подготовка копии согласия, содержащего обязательные технические требования и условия	1 рабочий день	Ответственный сотрудник передает дубликат согласия, содержащего обязательные технические требования и условия, в МФЦ с нагрузкой информации в ЕИС ОУ и направляет для размещения в ИСОГД МО.

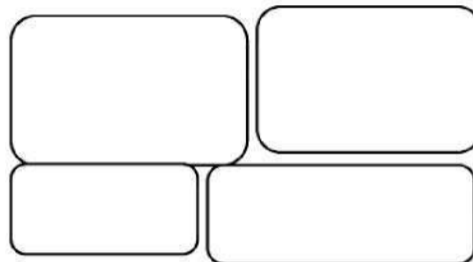
5. Информирование Заявителя о результате предоставления Муниципальной услуги. Выдача (направление) Заявителю результата предоставления Муниципальной услуги.

Место выполнения процедуры/используемая ИС	Административные действия	Предельный срок выполнения	Содержание действия
МФЦ/ АИС МФЦ	Информирование, выдача результата предоставления Муниципальной услуги Заявителю	1 рабочий день (срок информирования, не включает срок, необходимый для личного прибытия Заявителя в МФЦ или направления почтовым отправлением)	Информация о результате предоставления Муниципальной услуги поступает в АИС МФЦ в день регистрации в ЕИС ОУ, о чем МФЦ незамедлительно информирует Заявителя. Результат предоставления Муниципальной услуги на бумажном носителе получается МФЦ в Администрации Волоколамского муниципального района в течение 5 рабочих дней. При прибытии Заявителя сотрудник МФЦ проверяет личность Заявителя или его представителя, полномочия представителя Заявителя, выдает под роспись дубликат согласия, содержащего обязательные технические требования и условия или решение об отказе в предоставлении Муниципальной услуги. В случае использования Заявителем в МФЦ в течение 20-ти дней с момента информирования о готовности результата предоставления Муниципальной услуги, данные документы направляются Заявителю по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу, указанному в заявлении.

Приложение 21 к Административному регламенту

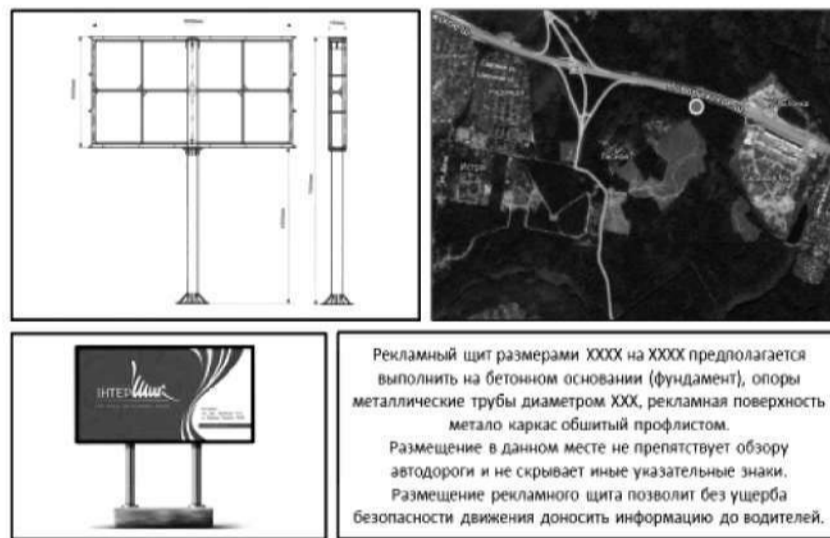
Форма эскиза рекламной конструкции

ЭСКИЗ рекламной конструкции, информационных щитов и указателей Адрес: Московская область, Волоколамский район,



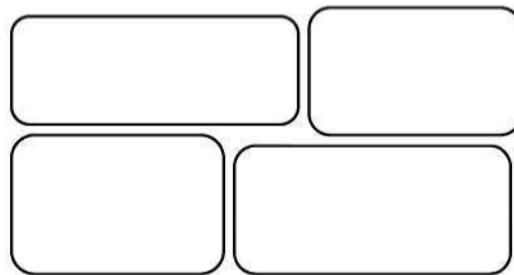
Пример эскиза рекламной конструкции к Приложению 21

ЭСКИЗ рекламной конструкции, информационных щитов и указателей Адрес: Московская область, Волоколамский район,



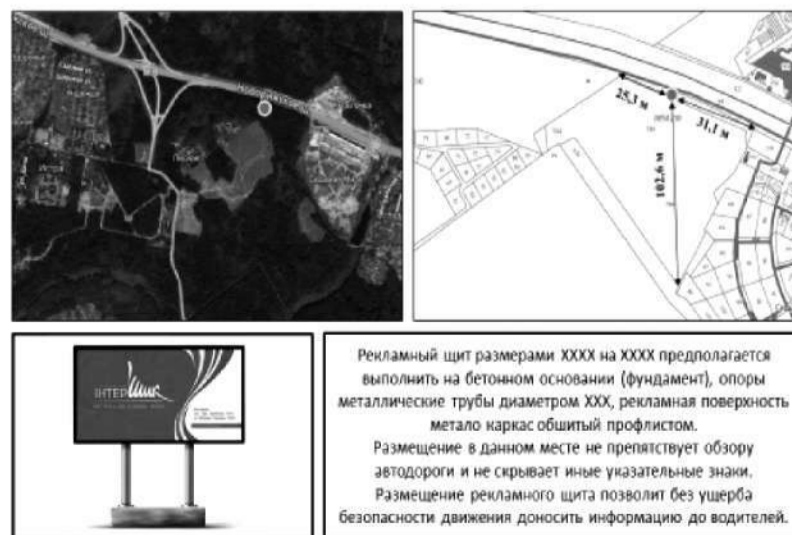
Форма схемы (дислокации) расположения рекламной конструкции, информационных щитов и указателей с привязкой к километражу автомобильной дороги

СХЕМА (ДИСЛОКАЦИИ) РАСПОЛОЖЕНИЯ рекламной конструкции, информационных щитов и указателей Адрес: Московская область, Волоколамский район,



Пример схемы рекламной конструкции к Приложению 22

СХЕМА (ДИСЛОКАЦИИ) РАСПОЛОЖЕНИЯ рекламной конструкции, информационных щитов и указателей Адрес: Московская область, Волоколамский район,

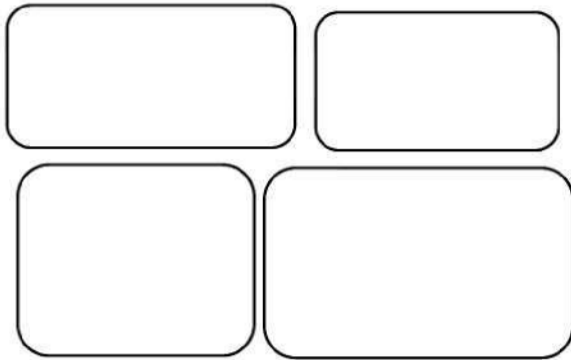


Продолжение. Начало на 20-й стр.

Приложение 23  
к Административному регламенту

Форма ситуационного плана с привязкой к автомобильной дороге

**СИТУАЦИОННЫЙ ПЛАН**  
Присоединение к автомобильной дороге  
Адрес: Московская область, Волоколамский район,



Пример ситуационного плана присоединения к автомобильной дороге к Приложению 23

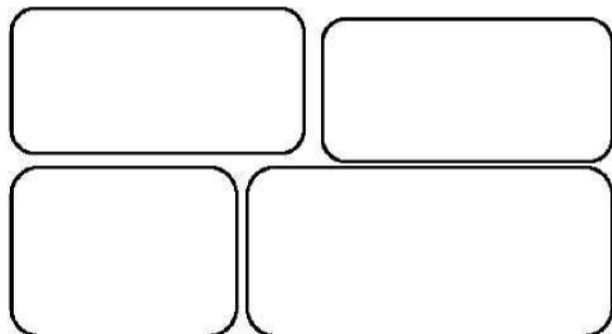
**СИТУАЦИОННЫЙ ПЛАН**  
Присоединение к автомобильной дороге  
Адрес: Московская область, Волоколамский район,



Приложение 24  
к Административному регламенту

Форма ситуационного плана – схема с привязкой к автодороге, позволяющая определить маршрут прохождения трассы коммуникации

**СИТУАЦИОННЫЙ ПЛАН**  
маршрута прохождения трассы  
Адрес: Московская область, Волоколамский район



Пример ситуационного плана маршрута прохождения трассы к Приложению 24

**СИТУАЦИОННЫЙ ПЛАН**  
маршрута прохождения трассы  
Адрес: Московская область, Волоколамский район,



Приложение 25  
к Административному регламенту

Форма бланка согласия, содержащего обязательные технические требования и условия

(цветной номерной бланк с логотипом)

Администрация Волоколамского муниципального района

**ТЕХНИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ №**

\_\_\_\_\_

(Наименование юридического лица или ФИО частного лица)

\_\_\_\_\_

(Наименование объекта, виды работ)

\_\_\_\_\_

(Наименование, категория, код автодороги, место проведения работ)

\_\_\_\_\_

Уполномоченное лицо от Администрации Волоколамского муниципального района

\_\_\_\_\_

(Фамилия, имя, отчество, должность)

(подпись) м.п. \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_

(Фамилия, имя, отчество, должность)

« \_\_\_\_\_ » г.

Администрация Волоколамского муниципального района

**СОГЛАСОВАНИЕ №**

\_\_\_\_\_

(Наименование юридического лица или ФИО частного лица)

\_\_\_\_\_

(Район строительства)

\_\_\_\_\_

(Наименование объекта, виды работ)

\_\_\_\_\_

(Наименование, категория, код автодороги, место проведения работ)

\_\_\_\_\_

(Дополнительные сведения)

\_\_\_\_\_

Уполномоченное лицо от Администрации Волоколамского муниципального района

\_\_\_\_\_

(Фамилия, имя, отчество, должность)

(подпись) м.п. \_\_\_\_\_ г.

- Примечание:**
1. Оригинал согласования выдается заявителю. Копия согласования находится в администрации Волоколамского муниципального района.
  2. Выполнение условий согласования является обязательным.
  3. Представитель Управления КХ и градостроительства должен быть включен в состав комиссии по приемке объекта в эксплуатацию.
  4. Срок действия согласования – 2 года.
  5. Текст согласования заполняется разборчиво от руки, синими чернилами или печатным способом.
  6. Технические условия являются неотъемлемой частью Согласования.

## Решение Совета депутатов Волоколамского муниципального района Московской области

От «17» февраля 2017 года № 338-69

### О внесении изменений в решение Совета депутатов Волоколамского муниципального района Московской области от 23.12.2016 № 322-63 «О бюджете Волоколамского муниципального района Московской области на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов»

Учитывая необходимость внесения изменений в утвержденный решением Совета депутатов Волоколамского муниципального района от 23.12.2016 № 322-63 «О бюджете Волоколамского муниципального района Московской области на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов», Совет депутатов Волоколамского муниципального района РЕШИЛ:

1. Принять решение «О внесении изменений в решение Совета депутатов Волоколамского муниципального района от 23.12.2016 № 322-63 «О бюджете Волоколамского муниципального района Московской области на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов».
2. Направить решение «О внесении изменений в решение Совета депутатов Волоколамского муниципального района от 23.12.2016 № 322-63 «О бюджете Волоколамского муниципального района Московской области на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов», главе Волоколамского муниципального района Московской области Е. В. Гаврилову для подписания и опубликования.
3. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Председатель Совета депутатов  
Волоколамского муниципального района Т. Н. ШАРГАЕВА

Принято решением Совета депутатов  
Волоколамского муниципального района  
от «17» февраля 2017 года № 338-69

### Решение о внесении изменений в решение Совета депутатов Волоколамского муниципального района от 23.12.2016 № 322-63 «О бюджете Волоколамского муниципального района Московской области на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов»

1. Внести изменения в основные характеристики бюджета Волоколамского муниципального района Московской области на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов изложив п. 1 статьи 1 в новой редакции:
  - а) общий объем доходов бюджета Волоколамского муниципального района Московской области в сумме 1 796 788,2 тыс. рублей, в том числе объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в сумме 1 176 389,9 тыс. рублей;
  - б) общий объем расходов бюджета Волоколамского муниципального района Московской области в сумме 1 848 926,2 тыс. рублей;
  - в) дефицит бюджета Волоколамского муниципального района Московской области в сумме 52 138,0 тыс. рублей.
2. Статью 9 дополнить абзацами следующего содержания:

- «- проектно-изыскательские работы и строительство газовой котельной в с. Больчево (сельское поселение Осташевское) в сумме 10 646,1 тыс. рублей в рамках реализации муниципальной программы «Содержание и развитие жилищно-коммунального хозяйства на 2015 -2019 г.г.»;
- строительство объекта «Две КНС, самотечный и напорный коллектор г. Волоколамск, Московской область» в сумме 145,5 тыс. рублей в рамках реализации муниципальной программы «Содержание и развитие жилищно-коммунального хозяйства на 2015 -2019 г.г.»;
- разработка проектно-сметной документации на строительство котельной по адресу: г. Волоколамск, 2-ой Шаховской проезд – 100,0 тыс. рублей в рамках реализации мероприятий муниципальной программы «Содержание и развитие жилищно-коммунального хозяйства на 2015-2019 г.г.»;
- 3. Статью 11 дополнить пунктом вторым следующего содержания:
  - «2. Учсть в источниках внутреннего финансирования дефицита бюджета Волоколамского муниципального района Московской области на 2017 год снижение остатков средств на счетах по учету средств местного бюджета в сумме 23 238,0 тыс. рублей».
  4. Утвердить с учётом внесённых изменений:
    - приложение № 1 «Поступления доходов в бюджет Волоколамского муниципального района Московской области на 2017 год»;
    - приложение № 2 «Перечень главных администраторов доходов бюджета Волоколамского муниципального района Московской области»;
    - приложение № 3 «Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам Волоколамского муниципального района Московской области и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета Волоколамского муниципального района Московской области на 2017 год»;
    - приложение № 5 «Ведомственная структура расходов бюджета Волоколамского муниципального района Московской области на 2017 год»;
    - приложение № 7 «Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам Волоколамского муниципального района Московской области и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета Волоколамского муниципального района Московской области на 2017 год»;
    - приложение № 9 «Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета Волоколамского муниципального района Московской области на 2017 год»;
    - приложение № 12 «Иные межбюджетные трансферты бюджетам сельских поселений Волоколамского муниципального района Московской области на финансирование расходов, связанных с передачей органам местного самоуправления сельских поселений Волоколамского муниципального района Московской области осуществления полномочий органов местного самоуправления Волоколамского муниципального района Московской области по решению вопросов местного значения Волоколамского муниципального района Московской области на 2017 год».

Глава Волоколамского муниципального района Е. В. ГАВРИЛОВ

Продолжение на 22-й стр.

Продолжение. Начало на 21-й стр.

Приложение № 1 к решению Совета депутатов Волоколамского муниципального района Московской области № 322-63 от 23.12.2016 г. "О бюджете Волоколамского муниципального района Московской области на 2017 год и на плановый период 2018-2019 годов", в редакции решений № 338-69 от 17.02.2017

Поступления доходов в бюджет Волоколамского муниципального района Московской области на 2017 год

Table with columns: Коды, Наименование доходов, Сумма (тыс. руб.). Includes categories like taxes, land use fees, and fines.

Table with columns: Коды, Наименование доходов, Сумма (тыс. руб.). Includes categories like subsidies, social security, and other transfers.

Table with columns: Коды, Наименование расходов, Сумма (тыс. руб.). Includes categories like education, social services, and infrastructure.

Приложение № 2 к решению Совета депутатов Волоколамского муниципального района Московской области № 322-63 от 23.12.2016 г. "О бюджете Волоколамского муниципального района Московской области на 2017 год и на плановый период 2018-2019 годов", в редакции решений № 338-69 от 17.02.2017

Перечень главных администраторов доходов бюджета Волоколамского муниципального района Московской области

Table with columns: № п/п, Код администратора, Код классификации доходов, Наименование видов отдельных доходных источников. Lists various administrative and revenue sources.

Продолжение на 23-й стр.

Продолжение. Начало на 22-й стр.

Приложение № 3 к решению Совета депутатов Волоколамского муниципального района Московской области № 322-63 от 23.12.2016 г. "О бюджете Волоколамского муниципального района Московской области на 2017 год и на плановый период 2018-2019 годов", в редакции решений № 338-69 от 17.02.2017

Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам Волоколамского муниципального района Московской области и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета Волоколамского муниципального района Московской области на 2017 год

(тыс. рублей)

Table with 4 columns: Line item number, Code, Description of expenditure, and Amount. It lists various budget items for the district, including salaries, social security, and infrastructure costs.

Main budget distribution table with 5 columns: Name of indicator, Code, Target value, Actual value, and Sum. It details the allocation of budget funds across different administrative and social programs.

Продолжение на 24-й стр.

Продолжение. Начало на 23-й стр.

Table with 4 columns: Description of programs and activities, Budget code, Budget amount, and Total amount. Includes sections like 'Образование', 'Культура', 'Спорт', 'Жилищно-коммунальное хозяйство', 'Экономика', 'Безопасность'.

Table with 4 columns: Description of programs and activities, Budget code, Budget amount, and Total amount. Includes sections like 'Жилищно-коммунальное хозяйство', 'Экономика', 'Безопасность', 'Образование', 'Культура', 'Спорт'.

Продолжение на 25-й стр.



Продолжение. Начало на 24-й стр.

Table with columns for budget items, codes, and amounts. Includes sections for 'Субсидии автономным учреждениям', 'Расходы на обеспечение деятельности (оказания услуг) муниципальных учреждений', and 'Расходы на обеспечение деятельности (оказания услуг) государственных учреждений'.

Table with columns for budget items, codes, and amounts. Includes sections for 'Субсидии бюджетным учреждениям', 'Расходы на обеспечение деятельности (оказания услуг) государственных учреждений', and 'Расходы на обеспечение деятельности (оказания услуг) муниципальных учреждений'.

Продолжение. Начало на 25-й стр.

Table with columns for program name, budget code, and amount. Includes subprograms like 'Создание условий для реализации муниципальной программы' and 'Обеспечение безопасности населения'.

Table with columns for program name, budget code, and amount. Includes subprograms like 'Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям' and 'ЗДРАВООХРАНЕНИЕ'.

Table with columns for program name, budget code, and amount. Includes subprograms like 'Основное мероприятие "Оказание государственной поддержки в решении жилищной проблемы детей-сирот" and 'ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ'.

ВСЕГО РАСХОДОВ 1848926,2

в том числе: расходы за счет межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации 1099146,9

Приложение № 5 к решению Совета депутатов Волоколамского муниципального района Московской области № 322-63 от 23.12.2016 г. "О бюджете Волоколамского муниципального района Московской области на 2017 год и на плановый период 2018-2019 годов", в редакции решений № 338-69 от 17.02.2017

Ведомственная структура расходов бюджета Волоколамского муниципального района Московской области на 2017 год

(тыс. рублей)

Table with columns for department name, budget code, and amount. Includes departments like 'Администрация Волоколамского муниципального района Московской области' and 'Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования'.

Продолжение. Начало на 26-й стр.

Table with columns for program name, budget code, amount, and total. Includes sections like 'Резервные средства', 'Муниципальная программа "Предпринимательство..."', and 'НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ'.

Table with columns for program name, budget code, amount, and total. Includes sections like 'Муниципальная программа "Развитие транспортной системы..."', 'НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ', and 'Муниципальная программа "Развитие информационно-коммуникационных технологий..."'.

Table with columns for program name, budget code, amount, and total. Includes sections like 'Мероприятия в области информатики...', 'Муниципальная программа "Развитие физической культуры и спорта..."', and 'ОБРАЗОВАНИЕ'.

Table with columns for program name, budget code, amount, and total. Includes sections like 'Муниципальная программа "Развитие физической культуры и спорта..."', 'ОБРАЗОВАНИЕ', 'ЗДРАВООХРАНЕНИЕ', and 'Муниципальная программа "Развитие культуры и искусства..."'.

Продолжение. Начало на 27-й стр.

Table with 5 columns: Description of expenses, Budget code, Amount, and other financial indicators. Includes categories like 'Расходы на выплаты персоналу', 'Муниципальная программа "Развитие образования и воспитания"', and 'ЖИЗННО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО'.

Table with 5 columns: Description of expenses, Budget code, Amount, and other financial indicators. Includes categories like 'Муниципальная программа "Развитие образования и воспитания"', 'Образование', and 'Муниципальная программа "Развитие транспортной системы"'. Continues from the previous page.

Table with 5 columns: Description of expenses, Budget code, Amount, and other financial indicators. Includes categories like 'Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям', 'Муниципальная программа "Развитие образования и воспитания"', and 'Муниципальная программа "Развитие транспортной системы"'. Continues from the previous page.

Table with 5 columns: Description of expenses, Budget code, Amount, and other financial indicators. Includes categories like 'Муниципальная программа "Развитие образования и воспитания"', 'Образование', and 'Муниципальная программа "Развитие транспортной системы"'. Continues from the previous page.

Продолжение. Начало на 28-й стр.

Table with 5 columns: Description of programs and activities, Budget Code, Budget Amount, and Total Amount. Includes categories like 'Высшее образование', 'Муниципальная программа "Развитие образования и воспитания..."', and 'Муниципальная программа "Развитие физической культуры и спорта..."'. Total sum is 14,205.0.

Table with 5 columns: Description of projects and activities, Budget Code, Budget Amount, and Total Amount. Includes categories like 'Основное мероприятие "Обеспечение выполнения функций музеев..."', 'Основное мероприятие "Обеспечение деятельности (оказания услуг) муниципальных учреждений"', and 'Основное мероприятие "Развитие инфраструктуры физической культуры и спорта..."'. Total sum is 14,205.0.



Продолжение. Начало на 30-й стр.

Table with 3 columns: Description of activities, Budget code, Amount. Includes items like 'Проведение капитальных и текущих ремонтов в образовательных организациях' and 'Зakupka товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд'.

Table with 3 columns: Description of activities, Budget code, Amount. Includes items like 'Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд' and 'Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям'.

Table with 3 columns: Description of activities, Budget code, Amount. Includes items like 'Организация питания обучающихся' and 'Зakupka товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд'.

Table with 3 columns: Description of activities, Budget code, Amount. Includes items like 'Субсидии бюджетным учреждениям' and 'Расходы на оплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами'.

Table with 3 columns: Description of activities, Budget code, Amount. Includes items like 'Основное мероприятие "Создание условий для занятий физической культурой и спортом"' and 'Расходы на обеспечение деятельности (оказания услуг) муниципальных учреждений'.

Table with 3 columns: Description of activities, Budget code, Amount. Includes items like 'Расходы на обеспечение деятельности (оказания услуг) муниципальных учреждений' and 'Субсидии бюджетным учреждениям'.

Table with 3 columns: Description of activities, Budget code, Amount. Includes items like 'Субсидии автономным учреждениям' and 'Основное мероприятие "Проведение праздничных мероприятий (календарные и памятные даты, торжественные мероприятия, дни воинской славы, организации смотров, конкурсов и фестивалей)"'.

Продолжение. Начало на 31-й стр.

Table with 4 columns: Description of programs and activities, Budget Code, Amount, and Unit. Includes categories like 'Подпрограмма Развитие потребительского рынка', 'Муниципальная программа Волоколамского муниципального района "Безопасность"', and 'Муниципальная программа "Сохранение и развитие жилищно-коммунального хозяйства на 2015-2019 гг."'. Total amount: 117470.3.

Table with 4 columns: Description of programs and activities, Budget Code, Amount, and Unit. Includes categories like 'Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд', 'Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат', and 'Муниципальная программа "Экология и окружающая среда Волоколамского муниципального района на 2015-2019 годы"'. Total amount: 350.0.



Продолжение. Начало на 32-й стр.

Приложение № 9 к решению Совета депутатов Волоколамского муниципального района Московской области № 322-63 от 23.12.2016 г.

«О бюджете Волоколамского муниципального района Московской области на 2017 год и на плановый период 2018-2019 годов», в редакции решений № 338-69 от 17.02.2017

Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета Волоколамского муниципального района Московской области на 2017 год (тыс. рублей)

Table with 3 columns: Description of activities, Code, and Amount. Rows include 'Основное мероприятие "Проведение конструктивных и реконструктивных мероприятий объектов социального и культурного назначения"', 'Создание безбарьерной среды для инвалидов...', 'Закупка товаров, работ и услуг...', etc.

Table with 3 columns: Description of activities, Code, and Amount. Rows include 'Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов', 'Непрограммные расходы бюджета муниципального образования', 'Исполнение судебных актов по обращению взыскания на средства бюджета...', etc.

Table with 3 columns: Code, Name, and Sum. Rows include 'Дефицит бюджета Волоколамского муниципального района в процентах к общей сумме доходов без учета безвозмездных поступлений', 'Источники внутреннего финансирования дефицита бюджетов', 'Кредиты кредитных организаций в валюте Российской Федерации', etc.

Приложение № 12 к решению Совета депутатов Волоколамского муниципального района Московской области № 322-63 от 23.12.2016 г.

«О бюджете Волоколамского муниципального района Московской области на 2017 год и на плановый период 2018-2019 годов», в редакции решений № 338-69 от 17.02.2017

Иные межбюджетные трансферты бюджетам сельских поселений Волоколамского муниципального района Московской области на финансирование расходов, связанных с передачей органам местного самоуправления сельских поселений Волоколамского муниципального района Московской области осуществления полномочий органов местного самоуправления Волоколамского муниципального района Московской области по решению вопросов местного значения Волоколамского муниципального района Московской области на 2017 год (тыс. рублей)

Table with 4 columns: Name, Total amount (thousand rubles), and breakdown by region. Rows include 'Исполнение полномочий органов местного самоуправления по содержанию, использованию и популяризации объектов культурного наследия (памятников истории и культуры)', 'Исполнение полномочий органов местного самоуправления по содержанию, использованию и популяризации объектов культурного наследия...', etc.

Комитет по управлению имуществом администрации Волоколамского муниципального района Московской области

В соответствии со статьёй 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации информируем о возможности предоставления в аренду следующих земельных участков:

- кадастровый квартал 50:07:0070502, площадь 1500 кв. м, категории «земли населенных пунктов», вид разрешенного использования «для индивидуального жилищного строительства»...
- кадастровый квартал 50:07:0090502, площадь 2500 кв. м, категории «земли населенных пунктов»...
- кадастровый квартал 50:07:0070502, площадь 1850 кв. м, категории «земли населенных пунктов»...

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА № АЗ-ВОЛ/17-104

на право заключения договора аренды земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, расположенного на территории Волоколамского муниципального района Московской области (1 лот)
№ процедуры www.torgi.gov.ru 170217/6987935/01
№ процедуры www.torgi.mosreg.ru 0030060100601
Дата начала приема/подачи заявок: 20.02.2017
Дата окончания приема/подачи заявок: 31.03.2017
Дата аукциона: 05.04.2017
Сведения об аукционе
3.1. Арендодатель:
Администрация Волоколамского муниципального района Московской области
Адрес: 143600, Московская область, г. Волоколамск, ул. Революционная, дом 5.

Сайт: www.volokolamsk-rayon.ru.
Адрес электронной почты: volokolamsk@inbox.ru.
Тел.: +7(496) 362-25-20, тел./факс +7 (496) 362-31-22.
Реквизиты: Управление Федерального казначейства по Московской области (Администрация Волоколамского муниципального района Московской области)
ИНН 5004003890, КПП 500401001. Банк получателя: ГУ Банка России по ЦФО, БИК 044525000, счет № 4010181060000010102, КБК 00111105013100000120, ОКТМО 46605467.
3.2. Организатор аукциона:
Комитет по конкурентной политике Московской области.
Адрес: 143407, Московская область, г. Красногорск, бульвар Строителей, д. 1.
Сайт: www.zakaz-mo.mosreg.ru.
Адрес электронной почты: zakaz-mo@mosreg.ru.
Тел.: /факс:+7 (498) 602-05-69.
Организационно-технические функции по организации и проведению аукциона осуществляет:
Государственное казенное учреждение Московской области «Региональный центр торгов» (сокращенное наименование – ГКУ «РЦТ»).
Адрес: 143441, Московская область, Красногорский район, п/о Путилково, 69-й км МКАД, бизнес-центр «Гринвуд», стр. 17, 5 этаж (Приложение 1).
Сайт: www.rctmo.ru.
Адрес электронной почты: torgi@rctmo.ru.
Тел.: +7 (499) 653-77-55.
3.1. Сведения об Объектах (лотах) аукциона:
Лот № 1
Характеристики:
Местоположение (адрес): Московская область, Волоколамский район, с/п Ярополское, д. Афанасово.
Площадь, кв. м: 2 500.
Кадастровый номер: 50:07:0020506:570 (Кадастровый паспорт земельного участка от 31.05.2016 № МО-16/3В-1421343 – Приложение 2).
Права на земельный участок: государственная собственность не разграничена (Уведомление об отсутствии в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним запрашиваемых сведений от 28.12.2016 № 50/001/007/2016-366149 – Приложение 2).
Ограничения (обременения): указаны в Заключении территориального отдела Волоколамского муниципального района Главного управления архитектуры и градостроительства Московской области от 29.09.2016 № 31Исх-62623/Т-20 (Приложение 4):
- земельный участок расположен в зоне акустического дискомфорта от автомобильной дороги.
Категория земель: земли населенных пунктов.
Разрешенное использование: для ведения личного подсобного хозяйства.
Фотоматериалы: Приложение 3.
Сведения о допустимых параметрах разрешенного строительства: указаны в Заключении территориального отдела Волоколамского муниципального района Главвархитектуры Московской области от 29.09.2016 № 31Исх-62623/Т-20 – Приложение 4), в том числе:
- максимальный процент застройки земельного участка – 50 %;
- предельное количество этажей – 3;
- отступ от границ земельного участка со стороны улиц и проездов – не менее 3 м;
- отступ от остальных границ земельного участка – не менее 1 м.

Продолжение на 34-й стр.



Продолжение. Начало на 22-й стр.

- представители юридических лиц, имеющие право действовать от имени юридических лиц на основании доверенности, оформленной надлежащим образом (в соответствии с действующим законодательством).

11.2. Аукцион проводится путем повышения начальной цены предмета аукциона, указанной в Извещении о проведении аукциона, на «шаг аукциона».

«Шаг аукциона» устанавливается в размере, указанном в пункте 3.3. Извещения о проведении аукциона.

11.3. При проведении аукциона Аукционная комиссия осуществляет аудио- или видеозапись аукциона.

11.4. Аукцион проводится в следующем порядке:

- до начала аукциона Участники (представители Участников), допущенные к аукциону, должны представить документы, подтверждающие их личность, пройти регистрацию и получить пронумерованные карточки Участника;

- в аукционный зал допускаются зарегистрированные Участники, а также иные лица уведомившие Аукционную комиссию;

- аукцион начинается с объявления представителем Аукционной комиссии о проведении аукциона и представления Аукциониста;

- Аукционистом оглашается порядок проведения аукциона, номер (наименование) лота, его краткая характеристика, начальная цена предмета аукциона, «шаг аукциона», а также номера карточек Участников по данному Объекту (лоту) аукциона;

- при объявлении Аукционистом начальной цены предмета аукциона, Участникам предлагается заявить цену предмета аукциона, увеличенную в соответствии с «шагом аукциона», путем поднятия карточек;

- Аукционист объявляет номер карточки Участника, который первый поднял карточку после объявления Аукционистом начальной цены предмета аукциона;

- каждая последующая цена предмета аукциона, превышающая предыдущую цену на «шаг аукциона», заявляется Участниками путем поднятия карточек;

- если после трехкратного объявления последней подтвержденной цены предмета аукциона ни один из Участников не заявил о своем намерении предложить более высокую цену предмета аукциона (не поднял карточку), аукцион завершается;

- по завершении аукциона Аукционист объявляет Победителя аукциона, номер его карточки и называет размер цены предмета аукциона.

11.5. Победителем аукциона признается Участник, предложивший наибольший размер цены предмета аукциона, номер карточки которого был назван Аукционистом последним.

11.6. Во время проведения аукциона его Участникам запрещено покидать аукционный зал, передвигаться по аукционному залу, осуществлять действия, препятствующие проведению аукциона Аукционистом, общаться с другими Участниками аукциона и разговаривать по мобильному телефону, при этом звук мобильного телефона должен быть отключен, осуществлять видео или фотосъемку без уведомления Аукционной комиссии.

11.7. Участники, нарушившие порядок (п. 11.6.), и получившие дважды предупреждение от Аукционной комиссии могут быть удалены из аукционного зала по решению Аукционной комиссии, что отражается в Протоколе о результатах аукциона.

11.8. В ходе аукциона Участник имеет право совершить 1 (один) звонок по телефону или задать вопрос Аукционной комиссии, предварительно обратившись к ней. В этом случае аукцион приостанавливается не более чем на 3 (три) минуты.

11.9. Результаты аукциона оформляются Протоколом о результатах аукциона. Протокол о результатах аукциона является основанием для заключения с Победителем аукциона/ Участником, единственно принявшим участие в аукционе договора аренды земельного участка.

11.10. Протокол о результатах аукциона Аукционная комиссия передает Победителю аукциона/ Участнику, единственно принявшему участие в аукционе или их полномочным представителям под расписку в день проведения аукциона.

11.11. С Участником плата за участие в аукционе не взимается.

Условия и сроки заключения договора аренды земельного участка по итогам состоявшегося аукциона

12.1. Заключение договора аренды земельного участка (Приложение 9) осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации.

12.2. Арендодатель направляет Победителю аукциона 3 (три) экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка в десятидневный срок со дня составления (подписания) Протокола о результатах аукциона. При этом договор аренды земельного участка заключается по цене, предложенной Победителем аукциона.

12.3. Договор аренды земельного участка подлежит заключению в срок не ранее, чем через 10 (десять) дней со дня размещения информации о результатах аукциона на Официальном сайте торгов.

12.4. Если договор аренды земельного участка в течение 30 (тридцати) дней со дня направления проекта договора аренды земельного участка Победителю аукциона не был подписан и представлен Арендодателю, Арендодатель предлагает заключить указанный договор Участнику, сделавшему предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, по цене, предложенной Победителем аукциона.

12.5. В случае, если в течение 30 (тридцати) дней со дня направления Участнику, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, проекта договора аренды земельного участка, этот Участник не представил Арендодателю подписанные им договоры, Арендодатель/ Организатор аукциона вправе принять решение о проведении повторного аукциона или распорядиться земельным участком иным образом в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации.

12.6. В случае объявления о проведении нового аукциона Арендодатель / Организатор вправе изменить условия аукциона.

12.7. В случае, если Победитель аукциона в течение 30 (тридцати) дней со дня направления Арендодателем проекта указанного договора аренды, не подписал и не представил Арендодателю указанный договор, Арендодатель/ Организатор аукциона в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня истечения этого срока направляет сведения в Управление Федеральной антимонопольной службы по Московской области (в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 02.03.2015 № 187 «О внесении изменений в Положение о Федеральной антимонопольной службе») для включения в реестр недобросовестных Участников аукциона.

12.8. Победитель аукциона или иное лицо, с которым заключается договор аренды, передает Арендодателю комплект документов, необходимых для регистрации договора аренды земельного участка в срок, отведенный для подписания такого договора.

Основания и последствия признания аукциона несостоявшимся. Условия и сроки заключения договора аренды земельного участка по итогам аукциона, признанного несостоявшимся

13.1. Аукцион признается несостоявшимся в случаях, если:

13.1.1. На участие в аукционе была подана одна Заявка;

13.1.2. Только один Заявитель признан Участником;

13.1.3. В аукционе принимал участие только один Участник (Участник, единственно принявший участие в аукционе);

13.1.4. На участие в аукционе не было подано ни одной Заявки;

13.1.5. На основании результатов рассмотрения Заявок принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех Заявителей;

13.1.6. Ни один из Участников не явился на аукцион;

13.1.7. После трехкратного объявления предложения о начальной цене предмета аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона.

13.2. В случае, если аукцион признан несостоявшимся по основаниям, указанным в пунктах 13.1.1.-13.1.3. Извещения о проведении аукциона, Арендодатель в течение 10 (десяти) дней со дня подписания Протокола рассмотрения заявок/Протокола о результатах аукциона направляет Единственному участнику/Участнику, единственно принявшему участие в аукционе 3 (три) экземпляра подписанного договора аренды земельного участка. При этом договор аренды земельного участка заключается по начальной цене предмета аукциона.

13.3. Единственный участник/Участник, единственно принявший участие в аукционе обязан подписать договор аренды земельного участка в течение 30 (тридцати) дней со дня направления такого договора Арендодателем.

13.4. В случае, если в течение 30 (тридцати) дней со дня направления Единственному участнику/Участнику единственно принявшему участие в аукционе проекта договора аренды земельного участка, Единственный участник/Участник единственно принявший участие в аукционе не подписал и не представил Арендодателю указанные договоры, Арендодатель/ Организатор аукциона вправе принять решение о проведении повторного аукциона или распорядиться Объектом (лотом) аукциона иным образом в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации.

13.5. В случае, если Единственный участник/Участник единственно принявший участие в аукционе в течение 30 (тридцати) дней со дня направления Арендодателем проекта указанного договора аренды, не подписал и не представил Арендодателю указанный договор, Арендодатель/ Организатор аукциона в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня истечения этого срока направляет сведения в Управление Федеральной антимонопольной службы по Московской области (в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 02.03.2015 № 187 «О внесении изменений в Положение о Федеральной антимонопольной службе») для включения в реестр недобросовестных Участников аукциона.

13.6. В случае, если аукцион признан несостоявшимся по основаниям, не указанным в пунктах 13.1.1.-13.1.3. Извещения о проведении аукциона, Арендодатель/ Организатор аукциона вправе принять решение о проведении повторного аукциона или распорядиться земельным участком иным образом в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации.

13.7. В случае объявления о проведении нового аукциона Арендодатель совместно с Организатором аукциона вправе изменить условия аукциона.

Приложение 7 форма

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ на право заключения договора аренды Объекта (лота) аукциона В Аукционную комиссию

Form containing fields for applicant details, contact information, and auction specifics like lot number and location.

принял решение об участии в аукционе на право заключения договора аренды на Объект (лот) аукциона: и обязуется обеспечить поступление задатка в размере \_\_\_\_\_ руб.

в порядке, установленном в Извещении о проведении аукциона на указанный Объект (лот).

- 1. Заявитель обязуется:
1.1. Соблюдать условия и порядок проведения аукциона, содержащиеся в Извещении о проведении аукциона.
1.2. В случае признания Победителем аукциона заключить договор аренды с Арендодателем, подписать акт приема-передачи в соответствии с порядком, сроками и требованиями, установленными Извещением о проведении аукциона и договором аренды.
1.3. Использовать Объект (лот) аукциона в соответствии с разрешенным использованием, указанным в Извещении о проведении аукциона и договоре аренды.
2. Заявитель понимает все требования и положения Извещения о проведении аукциона. Заявитель известно фактическое состояние и технические характеристики Объекта (лота) аукциона (п. 1.) и он не имеет претензий к ним.
3. Заявитель извещает о том, что он вправе отозвать Заявку в любое время до установленных даты и времени окончания подачи заявок на участие в аукционе, в порядке, установленном в Извещении о проведении аукциона.
4. Изменение разрешенного использования Объекта (лота) аукциона, переданного в аренду по результатам аукциона, в течение срока действия договора аренды не допускается.
5. Ответственность за достоверность представленных документов и информации несет Заявитель.
6. Заявитель подтверждает, что на дату подписания настоящей Заявки ознакомлен с порядком проведения аукциона, порядком внесения задатка, Извещением о проведении аукциона и проектом договора аренды, и они ему понятны. Заявитель подтверждает, что надлежащим образом идентифицировал и ознакомлен с реальным состоянием выставляемого на аукцион Объекта (лота) аукциона в результате осмотра, который осуществляется по адресу нахождения Объекта (лота) аукциона.
7. Заявитель осведомлен и согласен с тем, что Организатор аукциона и Арендодатель не несут ответственности за ущерб, который может быть причинен Заявителю отменой аукциона, внесением изменений в извещение о проведении аукциона или снятием с аукциона Объекта (лота) аукциона, а также приостановлением организации и проведения аукциона.
8. Условия аукциона по данному Объекту (лоту) аукциона, порядок и условия заключения договора аренды с Участником аукциона являются условиями публичной оферты, а подача Заявки на участие в аукционе является акцептом такой оферты.
9. В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», подавая Заявку, Заявитель дает согласие на обработку персональных данных, указанных в представленных документах и информации.

ИНН (ггнн для физических лиц 12 знаков (при наличии), ИНН для юридических лиц 10 знаков)
Заявитель - физическое лицо указывает ИНН в соответствии со свидетельством о постановке на учет физического лица в налоговом органе.
Заявитель
КПП (КПП в отношении юридических лиц) Заявитель

(Ф.И.О. для физического лица, наименование для юридического лица)

(Наименование Банка в котором у Заявителя открыт счет; название города, где находится банк)

Table with columns for account details: РС/ИИН (П/С), Е/С, ИНН, КПП, БИК.

Заявитель (представитель Заявителя, действующий по доверенности):
(Должность и подпись Заявителя или его уполномоченного представителя или юридического лица) М.П. (при наличии)

Приложение 8

НА БЛАНКЕ (для юридических лиц)
ДОВЕРЕННОСТЬ
г. \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.
(наименование юридического лица, Ф.И.О. гражданина (физического лица))
в лице (Ф.И.О. руководителя)
действующего на основании \_\_\_\_\_ (устава, контракта и т.д. — для юридического лица)
уполномочивает \_\_\_\_\_ (Ф.И.О., паспортные данные)
быть представителем \_\_\_\_\_ (наименование юридического лица, Ф.И.О. ИП., физического лица)
для участия в аукционе на право заключения договора аренды на Лот № \_\_\_\_\_, находящийся по адресу: \_\_\_\_\_, площадью \_\_\_\_\_ кв.м.
(местоположение Объекта (Лота) аукциона)



Продолжение. Начало на 36-й стр.

именуемая в дальнейшем Арендодатель в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_, с одной стороны, и

Арендатор

с другой стороны, в соответствии Договором аренды земельного участка от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ подписали настоящий акт приема-передачи о нижеследующем:

1. Арендодатель передал в аренду Арендатору земельный участок: площадью \_\_\_\_\_ кв. м, с кадастровым номером \_\_\_\_\_, местоположение: \_\_\_\_\_ Вид разрешенного использования участка - \_\_\_\_\_.

Категория земель - \_\_\_\_\_, а Арендатор принял указанный земельный участок полностью в таком виде, в котором он находился в момент подписания акта приема-передачи.

2. Претензий у Арендатора к Арендодателю по передаваемому земельному участку не имеется.

3. Настоящий акт приема-передачи составлен в трех экземплярах, из которых по одному экземпляру хранится у Сторон, один экземпляр передается в орган, осуществляющий государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

ПОДПИСИ СТОРОН:

Арендодатель \_\_\_\_\_

Арендатор \_\_\_\_\_

Приложение 10

СОГЛАШЕНИЕ О ЗАДАТКЕ № \_\_\_\_\_

Комитет по конкурентной политике Московской области в лице председателя \_\_\_\_\_, действующего на основании Положения о Комитете по конкурентной политике Московской области, утвержденного постановлением Правительства Московской области от 03.10.2013 № 785/44, именуемый в дальнейшем «Организатор аукциона», Государственное казенное учреждение Московской области «Региональный центр торгов» в лице директора И.А. Неплюевой, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Лицо, осуществляющее организационно-технические функции», с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Заявитель», с другой стороны, в соответствии с частью 1 статьи 380 Гражданского кодекса Российской Федерации, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет соглашения

Заявитель в доказательство намерения на заключение соответствующего договора аренды земельного участка, являющегося предметом аукциона № \_\_\_\_\_, а также в качестве гарантии надлежащего исполнения своих обязательств, в счет причитающихся с него по договору платежей, перечисляет денежные средства в размере \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ коп., предусмотренном разделом 2 настоящего Соглашения.

2. Порядок перечисления денежных средств

2.1. Заявитель перечисляет денежные средства (п.1) по следующим банковским реквизитам: Получатель платежа - Министерство финансов Московской области (л/с 05868217110 - Государственное казенное учреждение Московской области «Региональный центр торгов»), ОГРН 1145024006577, ИНН 5024147611, КПП 502401001, р/с 40302810845254000001, БИК 044525000, Банк получателя: ГУ Банка России по ЦФО

В связи с отсутствием КБК при заполнении полей (104, 105) платежного поручения (квитанции об оплате) для перечисления задатка рекомендуется указывать в соответствующих полях КБК - «0», ОКТМО - «0».

Назначение платежа: «Задаток для участия в аукционе « \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ (дата аукциона), № лота \_\_\_\_\_ по Договору о задатке от « \_\_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ (при наличии реквизитов Договора), НДС не облагается.»

2.2. Платежи (п.1) осуществляются исключительно заявителем только в форме безналичного расчета в российских рублях.

2.3. В случае установления аукционной комиссией неуплаты в указанный в Извещении о проведении аукциона срок и порядка суммы задатка, обязательства заявителя по внесению задатка считаются неисполненными.

3. Возврат денежных средств

3.1. Возврат денежных средств заявителю осуществляется по реквизитам, указанным в заявке на участие в аукционе.

3.2. Задаток заявителю, подавшему заявку после окончания установленного срока приема/подачи заявок, возвращается в течение 3 (трех) рабочих дней с даты подписания протокола о результатах аукциона.

3.3. Задаток заявителю, отозвавшему заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приема/подачи заявок, возвращается такому заявителю в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки на участие в аукционе. В случае отзыва заявки на участие в аукционе заявителем позднее дня окончания срока приема/подачи заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

3.4. Задаток заявителю, не допущенному к участию в аукционе, возвращается такому заявителю в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок.

3.5. Задатки лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем, возвращаются в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

3.6. Задатки участникам, не участвовавшим в аукционе, возвращаются в порядке, предусмотренном п. 3.5. Соглашения о задатке.

3.7. Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона или иным лицом, с которым заключается договор аренды земельного участка, засчитывается в счет арендной платы за земельный участок.

3.8. В случае уклонения победителя аукциона или иного лица, с которым заключается договор аренды земельного участка, от заключения договора аренды земельного участка, задаток не возвращается.

3.9. В случае принятия решения об отказе в проведении аукциона, поступивший задаток возвращается в течение 3 (трех) дней со дня принятия такого решения.

3.10. В случае изменения реквизитов заявителя/участника аукциона для возврата задатка, указанных в заявке на участие в аукционе, заявитель/участник аукциона должен направить в адрес Организатора аукциона/Лица, осуществляющего организационно-технические функции уведомление об их изменении, при этом задаток возвращается заявителю/участнику аукциона в порядке, установленном настоящим разделом.

4. Ответственность Сторон

4.1. Ответственность сторон за неисполнение либо ненадлежащее исполнение настоящего Соглашения наступает в соответствии с действующим законодательством.

4.2. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть в результате исполнения Сторонами условий настоящего Соглашения, будут по возможности решаться путем переговоров. В случае невозможности разрешения споров путем переговоров Стороны рассматривают их в установленном законом порядке.

5. Срок действия Соглашения

5.1. Соглашение вступает в силу с момента подписания его Сторонами.

5.2. Соглашение прекращает свое действие с момента надлежащего исполнения Сторонами взятых на себя обязательств.

6. Заключительные положения

6.1. Все изменения и дополнения к настоящему Соглашению, включая уточнение реквизитов Заявителя, оформляются письменно дополнительным соглашением.

6.2. Настоящее Соглашение составлено в 3 (трех) подлинных экземплярах.

7. Юридические адреса и реквизиты Сторон

Организатор аукциона \_\_\_\_\_ Лицо, осуществляющее организационно-технические функции \_\_\_\_\_ Заявитель \_\_\_\_\_

8. Подписи сторон

Должность \_\_\_\_\_ Должность \_\_\_\_\_ от Заявителя \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_/И.А. Неплюева/ Подпись \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

Постановление главы Волоколамского муниципального района Московской области

От 30.12.2016 № 2863

г. Волоколамск

Об внесении изменений в постановление главы Волоколамского муниципального района от 14.10.2014 № 1715

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением главы Волоколамского муниципального района от 01.09.2014 № 1422 «Об утверждении Порядка разработки и реализации муниципальных программ Волоколамского муниципального района Московской области», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную программу Волоколамского муниципального района «Развитие транспортной системы Волоколамского муниципального района в 2015-2019 годах», утвержденную постановлением главы Волоколамского муниципального района Московской области от 14.10.2014 № 1715 (далее - Программа), следующие изменения:

1.1. Раздел 1 «Паспорт» Программы изложить в редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.2. Раздел 1 «Паспорт подпрограммы 1 «Организация транспортного обслуживания» (далее - Подпрограмма 1) Программы, изложить в редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

1.3. Приложение № 2 «Обоснование финансовых ресурсов, необходимых для реализации мероприятий Подпрограммы 1» изложить в редакции согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

1.4. Приложение № 3 «Перечень мероприятий Подпрограммы 1 к Программе изложить в редакции согласно приложению. № 4 к настоящему постановлению.

1.5. Раздел 1 «Паспорт подпрограммы 2 «Содержание и ремонт дорог» (далее - Подпрограмма 2) Программы изложить в редакции согласно приложению № 5 к настоящему постановлению.

1.6. Приложение № 2 «Обоснование финансовых результатов, необходимых для реализации мероприятий Подпрограммы 2» изложить в редакции согласно приложению 6 к настоящему постановлению.

1.7. Приложение № 3 «Перечень мероприятий Подпрограммы 2 к Программе изложить в редакции согласно приложению № 7 к настоящему постановлению.

1.8. Раздел «Паспорт подпрограммы № 3 «Безопасность дорожного движения» Программы, изложить в новой редакции согласно приложению № 8 к настоящему постановлению.

1.9. Раздел «Форма предоставления обоснования финансовых ресурсов, необходимых для реализации мероприятий муниципальной программы «Безопасность дорожного движения» Программы изложить в новой редакции согласно приложению № 9 к настоящему постановлению.

1.10. Раздел «Перечень мероприятий подпрограммы «Безопасность дорожного движения» Программы изложить в новой редакции согласно приложению № 10 к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вестник Волоколамского района» и разместить его на официальном информационном Интернет-сайте администрации Волоколамского муниципального района.

3. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя главы администрации Волоколамского муниципального района Н. Ю. Козлову.

Глава Волоколамского муниципального района Е. В. ГАВРИЛОВ

Приложение № 1 к постановлению главы Волоколамского муниципального района от 30.12.2016 № 2863

Паспорт муниципальной программы Волоколамского муниципального района Московской области «Развитие транспортной системы Волоколамского муниципального района в 2015-2019 годах»

Table with 7 columns: Name of municipal program, Goals, Tasks, Coordinator, Executive, Implementation period, and Expenditure breakdown by year (2015-2019).

Приложение № 2 к постановлению главы Волоколамского муниципального района от 30.12.2016 № 2863

Паспорт подпрограммы № 1 «Организация транспортного обслуживания населения»

Table with 5 columns: Name of sub-program, Goals, Tasks, Coordinator, and Expenditure breakdown by year (2015-2019).

Продолжение на 38-й стр.

Продолжение. Начало на 37-й стр.

Приложение № 3  
к постановлению главы  
Волоколамского  
муниципального района  
от 30.12.2016 № 2863

Приложение № 7  
к постановлению главы  
Волоколамского  
муниципального района  
от 30.12.2016 № 2863

**Обоснование финансовых ресурсов, необходимых для реализации мероприятий подпрограммы «Организация транспортного обслуживания населения»**

Наименование мероприятия*	Источник финансирования**	Расчет необходимых финансовых ресурсов на реализацию мероприятия***	Общий объем финансовых ресурсов, необходимых для реализации мероприятия, в том числе по годам****	Эксплуатационные расходы, возникающие в результате реализации мероприятия*****
Создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения между поселениями в границах Волоколамского муниципального района	Средства бюджета Волоколамского муниципального района	$R_{тр} = R_{трч} + R_{трд}$ , где $R_{трч} = Ч \times N1$ $R_{трд} = N2 \times П \times Коф$ .	Общий объем финансовых ресурсов составляет 179 071 тыс. руб., который разбивается по годам в зависимости от планируемого количества автобусов в год: в 2015 г. – 36 845 тыс. руб., в 2016 г. – 39 392 тыс. руб., в 2017 г. – 31 476 тыс. руб., в 2018 г. – 31 476 тыс. руб., в 2019 г. – 39 882	-

Приложение № 4  
к постановлению главы  
Волоколамского  
муниципального района  
от 30.12.2016 № 2863

**Перечень мероприятий подпрограммы «Организация транспортного обслуживания населения»**

№ п/п	Мероприятия по реализации программы (подпрограммы)	Перечень стандартных процедур, обеспечивающих выполнение мероприятия, с указанием предельных сроков их исполнения	Источники финансирования	Срок исполнения мероприятия	Объем финансирования мероприятия (тыс. руб.)	Всего (тыс. руб.)	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)				
							2015	2016	2017	2018	2019
1	Создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организацию транспортного обслуживания населения между поселениями в границах Волоколамского муниципального района	Проведение торгов в электронном виде и заключение муниципальных контрактов с Первым изом, до 1 января каждого последующего года, контроль за исполнением муниципальных контрактов до их полного исполнения	Итого Средства бюджета Волоколамского муниципального района Средства бюджета Московской области Внебюджетные источники	28.12.2019 г.	51938	179071	36845	39392	31476	31476	39882

Приложение № 5  
к постановлению главы  
Волоколамского  
муниципального района  
от 30.12.2016 № 2863

**Паспорт подпрограммы № 2 «Содержание и ремонт дорог»**

Наименование подпрограммы	Содержание и ремонт дорог									
Цель подпрограммы	Улучшение дорожной сети Волоколамского района, увеличение протяженности автомобильных дорог с твердым и переходным покрытием, сокращение числа автомобильных дорог подлежащих капитальному ремонту									
Муниципальный заказчик подпрограммы	Администрация Волоколамского муниципального района									
Задачи подпрограммы	- в период 2015-2019 гг. провести капитальный и текущий ремонт автомобильных дорог, находящихся на территории Волоколамского муниципального района, которые находятся в крайне неудовлетворительном состоянии; - содержание автодорог, находящихся на территории Волоколамского муниципального района в зимний и летний периоды									
Сроки реализации подпрограммы	2015-2019 гг.									
Источники финансирования подпрограммы по годам реализации и главным распределителям бюджетных средств, в том числе по годам	Наименование подпрограммы	Содержание и ремонт дорог	Главный распорядитель бюджетных средств	Источники финансирования	Расходы (тыс. рублей)					
					2015 г.	2016 г.	2017 г.	2018 г.	2019 г.	Итого
					22 543,7	44 598,5	25 565	34 924	38 088	165 719,2
					12 902,7	30 855,5	18 565	27 924	31 088	121 335,2
Администрации городских и сельских поселений Волоколамского муниципального района	Бюджет Волоколамского муниципального района	7 000	7 000	7 000	7 000	7 000	35 000			
Средства бюджета Московской области	2 641	6 743	-	-	-	9 384				

Приложение № 6  
к постановлению главы  
Волоколамского  
муниципального района  
от 30.12.2016 № 2863

**Обоснование финансовых ресурсов, необходимых для реализации мероприятий подпрограммы «Содержание и ремонт дорог»**

Наименование мероприятия	Источник финансирования	Расчет необходимых финансовых ресурсов на реализацию мероприятия	Общий объем финансовых ресурсов, необходимых для реализации мероприятия, в том числе по годам	Эксплуатационные расходы, возникающие в результате реализации мероприятия
1	2	3	4	5
Проведение капитального и текущего ремонта автодорог	Бюджет Волоколамского муниципального района	Объем финансовых ресурсов определен с помощью проектно-сметного метода	Всего: 114 362,9 тыс. руб. 2015 год – 9 637,2 тыс. руб. 2016 год – 28 148,7 тыс. руб. 2017 год – 17 565 тыс. руб. 2018 год – 27 924 тыс. руб. 2019 год – 31 088 тыс. руб.	-
Проведение ремонта автодорог	Бюджет Московской области (субсидия)		2016 год – 6 743	
Проведение капитального и текущего ремонта автодорог	Бюджеты городских и поселений Волоколамского муниципального района	Объем финансовых ресурсов определен с помощью проектно-сметного метода	Всего: 35 000 тыс. руб. 2015 год – 7 000 тыс. руб. 2016 год – 7 000 тыс. руб. 2017 год – 7 000 тыс. руб. 2018 год – 7 000 тыс. руб. 2019 год – 7 000 тыс. руб.	
Содержание автодорог в летний и зимний периоды	Бюджет Волоколамского муниципального района	Объем финансовых ресурсов определен с помощью проектно-сметного метода	Всего: 4 457,3 тыс. руб. 2015 год – тыс. руб. 2016 год – 1 457,3 тыс. руб. 2017 год – 1 000 тыс. руб. 2018 год – 1 000 тыс. руб. 2019 год – 1 000 тыс. руб.	
Паспортизация дорог	Бюджет Волоколамского муниципального района	Объем финансовых ресурсов определен с помощью проектно-сметного метода	Всего: 2 499 тыс. руб. 2015 год – 1 249,5 2016 год – 1 249,5	

**Перечень мероприятий подпрограммы «Содержание и ремонт дорог»**

№ п/п	Мероприятия по реализации программы (подпрограммы)	Перечень стандартных процедур, обеспечивающих выполнение мероприятия, с указанием предельных сроков их исполнения	Источники финансирования	Срок исполнения мероприятия	Объем финансирования мероприятия (тыс. руб.)	Всего (тыс. руб.)	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)				
							2015	2016	2017	2018	2019
<b>1. Капитальный ремонт и ремонт автодорог, находящихся на территории Волоколамского муниципального района</b>											
1.	Проведение капитального и текущего ремонта автодорог		Средства бюджета Волоколамского муниципального района Средства бюджетов городских поселений Средства бюджета Московской области (субсидия)	28.12.2019 г.	27 626	114 362,9	9 637,2	28 148,7	17 565	27 924	31 088
1.1	Подъездная автодорога д. Жувино (с/п Осташевское)	Проведение торгов	Средства бюджета Волоколамского муниципального района	25.12.2016	-	3 714	-	3 714	-	-	-
1.2	Подъездная автодорога д. Ново-Большее (с/п Осташевское)	Проведение торгов	Средства бюджета Волоколамского муниципального района	25.12.2016	-	5 970	-	5 970	-	-	-
1.3	Подъездная автодорога к д. Пешеево (п. Калининское)	Проведение торгов	Средства бюджета Волоколамского муниципального района	25.12.2016	-	9 520	-	9 520	-	-	-
1.4	Ремонт подъездной автодороги к д. Ассеново (с/п Чисменское)	Проведение торгов	Средства бюджета Волоколамского муниципального района	25.12.2016	-	1 303	-	1 303	-	-	-
1.5	Ремонт подъездной автодороги к пос.м Калинин (с/п Дровосецкое)	Проведение торгов	Средства бюджета Волоколамского муниципального района Средства бюджета Московской области (субсидия)	25.12.2016 25.12.2016	- -	2 720 3 142	497,9 3 142	2 222,1 3 142	- -	- -	- -
1.6	Ремонт подъездной автодороги к д. Ассеново (с/п Чисменское)	Проведение торгов	Средства бюджета Волоколамского муниципального района Средства бюджета Московской области (субсидия)	25.12.2016 25.12.2016	- -	2 542,9 3 601	- 3 601	2 542,9 3 601	- -	- -	- -
1.7	Устройство земельного полотна с отсыпкой песчано-гравийной смесью автодороги от д. Неплюево до д. Савицево (с/п Стасовское)	Проведение торгов	Средства бюджета Волоколамского муниципального района	25.12.2015	-	9 139,3	9 139,3	-	-	-	-
1.8	Выполнение работ по проведению лабораторных испытаний дорожно-строительных материалов	Заключение контракта	Средства бюджета Волоколамского муниципального района	25.12.2016	-	52,7	-	52,7	-	-	-
1.9	Подъездная автодорога к д. Гусево (с/п Дровосецкое)	Проведение торгов	Средства бюджета Волоколамского муниципального района	25.12.2017	-	14 250	-	-	14 250	-	-
1.10	Ремонт подъездной автодороги к д. Бортинки (с/п Калининское)	Проведение торгов	Средства бюджета Волоколамского муниципального района	25.12.2016	-	-	-	-	-	-	-
1.11	Ремонт мостового сооружения на автодороге к д. Утшино (с/п Калининское)	Проведение торгов	Средства бюджета Волоколамского муниципального района	25.12.2016	-	1 041	-	1 041	-	-	-
1.12	Ремонт мостового сооружения на автодороге к д. Шелудьково (п. Сычево)	Проведение торгов	Средства бюджета Волоколамского муниципального района	25.12.2016	-	1 783	-	1 783	-	-	-
1.13	Подъездная автодорога к с/п Дровосецкое (с/п Стасовское)	Проведение торгов	Средства бюджета Волоколамского муниципального района	25.12.2017	-	3 315	-	-	3 315	-	-
1.14	Подъездная автодорога к д. Новопавловское (п. Сычево)	Проведение торгов	Средства бюджета Волоколамского муниципального района	25.12.2018	-	10 632	-	-	-	10 632	-
1.15	Подъездная автодорога к д. Лавино (с/п Осташевское)	Проведение торгов	Средства бюджета Волоколамского муниципального района	25.12.2019	-	11 600	-	-	-	-	11 600
1.16	Подъездная автодорога к д. Калуево (с/п Теревское)	Проведение торгов	Средства бюджета Волоколамского муниципального района	25.12.2019	-	8 400	-	-	-	-	8 400
1.17	Автодорога «Кузнецово-Темниково-Поречье-Житино»	Проведение торгов	Средства бюджета Волоколамского муниципального района	25.12.2018	-	17 292	-	-	-	-	17 292
1.18	Автодорога «Житино-Ашиново»	Проведение торгов	Средства бюджета Волоколамского муниципального района	25.12.2019	-	11 088	-	-	-	-	11 088
1.19	Капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог городских поселений	Проведение торгов	Средства бюджетов городских поселений	25.12.2019	-	35 000	7 000	7 000	7 000	7 000	7 000
<b>2. Содержание автодорог, находящихся на территории Волоколамского муниципального района</b>											
2.1	Содержание автомобильных дорог	Проведение торгов	Средства бюджета Волоколамского муниципального района	25.12.2019	-	4 457,3	-	1 457,3	1 000	1 000	1 000
2.2	Комплексная схема организации дорожного движения	Проведение торгов	Средства бюджета Волоколамского муниципального района	28.12.2015	-	2 016	2 016	-	-	-	-
<b>3. Паспортизация дорог</b>											
3.1	Паспортизация дорог		Средства бюджета Волоколамского муниципального района	28.12.2016	-	2 499	1 249,5	1 249,5	-	-	-
<b>Итого:</b>											
						175 478,2	22 543,7	44 598,5	35 324	34 924	38 088
						131 094,2	12 902,7	30 855,5	28 324	27 924	31 088
						35 000	7 000	7 000	7 000	7 000	7 000
						-	-	-	-	-	-
						9 384	2 641	6 743	-	-	-

Продолжение на 39-й стр.

Продолжение. Начало на 38-й стр.

Приложение № 8 к постановлению главы Волоколамского муниципального района от 30.12.2016 № 2863

Паспорт муниципальной подпрограммы «Безопасность дорожного движения»

Table with columns: Наименование муниципальной подпрограммы, Цели муниципальной программы, Задачи муниципальной программы, Координатор муниципальной программы, Муниципальный заказчик муниципальной программы, Сроки реализации муниципальной подпрограммы, Источники финансирования муниципальной подпрограммы, Средства бюджета Московской области, Средства местного бюджета, Другие источники, Планируемые результаты реализации государственной программы.

Приложение № 9 к постановлению главы Волоколамского муниципального района от 30.12.2016 № 2863

Форма представления обоснования финансовых ресурсов, необходимых для реализации мероприятий муниципальной подпрограммы «Безопасность дорожного движения»

Table with columns: Наименование мероприятия, Источник финансирования, Расчет необходимых финансовых ресурсов в реализацию мероприятия, Общий объем финансовых ресурсов, необходимых для реализации мероприятия, в том числе по годам, Эксплуатационные расходы, возникающие в результате реализации мероприятия.

Приложение № 10 к постановлению главы Волоколамского муниципального района от 30.12.2016 № 2863

Перечень мероприятий муниципальной подпрограммы «Безопасность дорожного движения» (наименование муниципальной подпрограммы)

Table with columns: № п/п, Мероприятие по реализации подпрограммы, Перечень стандартных процедур, обеспечивающих выполнение мероприятий, с указанием предельных сроков их исполнения, Источники финансирования, Срок исполнения мероприятия, Объем финансирования мероприятия в текущем финансовом году (тыс. руб.), Объем финансирования по годам (тыс. руб.), 2015 финансовый год, 2016 год, 2017 год, 2018 год, 2019 год.

Table with columns: Мероприятие, Источники финансирования, Итого, 2015 год, 2016 год, 2017 год, 2018 год, 2019 год.

От 18.01.2017 № 46

г. Волоколамск

О внесении изменений в Положение о погребении и похоронном деле на территории Волоколамского муниципального района Московской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», Законом Московской области от 17.07.2007 № 115/2007-ОЗ «О погребении и похоронном деле в Московской области», постановлением Правительства Московской области от 30.12.2014 № 1178/52 «Об утверждении Порядка деятельности общественных кладбищ и крематориев на территории Московской области», постановлением Правительства Московской области от 31.07.2014 № 597/29 «Об утверждении Методических указаний по размещению, планировочному решению, устройству и содержанию объектов похоронного назначения на территории Московской области», распоряжением Министерства жилищно-коммунального хозяйства Московской области от 21.07.2010 № 40 «Об утверждении Методических рекомендаций для органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области в сфере погребения и похоронного дела по устранению правил содержания и посещения кладбищ и (или) крематория», распоряжением Министерства жилищно-коммунального хозяйства Московской области от 21.07.2008 № 50 «Об утверждении Методических рекомендаций для органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области по созданию специализированных служб по вопросам похоронного дела и определению порядка их деятельности», руководствуясь Уставом Волоколамского муниципального района Московской области, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Положение о погребении и похоронном деле на территории Волоколамского муниципального района Московской области (далее – Положение), утвержденное постановлением главы Волоколамского муниципального района от 30.12.2015 № 3040 «Об утверждении Положения о погребении и похоронном деле на территории Волоколамского муниципального района Московской области» следующие изменения:

1.1. Изложить пункт 16 Положения в следующей редакции: «Специализированной службой по вопросам погребения и похоронного дела на территории Волоколамского муниципального района является муниципальное автономное учреждение «Специализированная ритуальная служба» (далее – МАУ).

1.2. Заменить слова «МСП» по тексту Положения словами «МАУ». 2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вестник Волоколамского района» и разместить на официальном информационном Интернет-сайте администрации Волоколамского муниципального района.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Волоколамского муниципального района Н. Ю. Козлову

Глава Волоколамского муниципального района Е. В. ГАВРИЛОВ

От 22.02.2017 № 333

г. Волоколамск

Об утверждении стоимости услуг, оказываемых специализированной службой по вопросам похоронного дела, согласно гарантированному перечню услуг по погребению на безвозмездной основе, на территории Волоколамского муниципального района Московской области, на 2017 год

В соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», Законом Московской области от 17.07.2007 № 115/2007-ОЗ «О погребении и похоронном деле в Московской области» и в целях обеспечения прав граждан на получение социального пособия по погребению, Уставом Волоколамского муниципального района Московской области, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить стоимость услуг, оказываемых специализированной службой по вопросам похоронного дела, согласно гарантированному перечню услуг по погребению на безвозмездной основе, по захоронению умерших, не подлежащих обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством на день смерти и не являющихся пенсионерами, умерших, личность которых не установлена органами внутренних дел, а также мертворожденных детей по истечении 154 дней беременности, на 2017 год (Приложение № 1).

2. Утвердить стоимость услуг, оказываемых специализированной службой по вопросам похоронного дела, согласно гарантированному перечню услуг по погребению на безвозмездной основе, по захоронению иной категории умерших, не указанных в пункте 1 настоящего постановления, на 2017 год (Приложение № 2).

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вестник Волоколамского района» и разместить на официальном информационном Интернет-сайте администрации Волоколамского муниципального района.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Волоколамского муниципального района Козлову Н. Ю.

Глава Волоколамского муниципального района Е. В. ГАВРИЛОВ

