



№ 21(21) 19 мая 2017 года
Распространяется бесплатно

Волоколамского района

Постановление главы Волоколамского муниципального района Московской области

От 26.04.2017 № 787

г. Волоколамск

О внесении изменений в постановление главы Волоколамского муниципального района от 14.10.2014 № 1714 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие образования и воспитания в Волоколамском муниципальном районе на 2015-2021 годы»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, государственной программой Московской области «Образование Подмосковья на 2017-2025 годы», утвержденной постановлением Правительства Московской области от 25.10.2016 № 784/39, в целях обеспечения прав ребенка на общедоступное образование, защиты и укрепления здоровья детей в Волоколамском муниципальном районе, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную программу Волоколамского муниципального района «Развитие образования и воспитания в Волоколамском муниципальном районе на 2015-2021 годы», утвержденную постановлением главы Волоколамского муниципального района Московской области от 14.10.2014 № 1714, (далее – Программа) следующие изменения:

1.1. Паспорт Программы изложить в редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.
1.2. В разделе «Обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации муниципальной программы» Программы число «7468297,8» заменить на «7469920,2», число «2296981,3» заменить на «2298604,3».

1.3. Приложение № 1 к Программе изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

1.4. Паспорт подпрограммы I «Дошкольное образование» Программы изложить в новой редакции согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

1.5. Приложение № 1 к подпрограмме I «Дошкольное образование» изложить в новой редакции согласно приложению № 4 к настоящему постановлению.

1.6. Паспорт подпрограммы II «Общее образование» Программы изложить в новой редакции согласно приложению № 5 к настоящему постановлению.

1.7. Приложение № 1 к подпрограмме II «Общее образование» изложить в новой редакции согласно приложению № 6 к настоящему постановлению.

1.8. Паспорт подпрограммы III «Дополнительное образование, воспитание и психолого-социальное сопровождение детей» Программы изложить в новой редакции согласно приложению № 7 к настоящему постановлению.

1.9. Приложение № 1 к подпрограмме III «Дополнительное образование, воспитание и психолого-социальное сопровождение детей» изложить в новой редакции согласно приложению № 8 к настоящему постановлению.

1.10. Паспорт подпрограммы IV «Создание условий для реализации муниципальной программы» Программы изложить в новой редакции согласно приложению № 9 к настоящему постановлению.

1.11. Приложение № 1 к подпрограмме IV «Создание условий для реализации муниципальной программы» изложить в новой редакции согласно приложению № 10 к настоящему постановлению.

2. Считать утратившим силу пункт 2 постановления главы Волоколамского муниципального района от 09.12.2016 № 2663 «О внесении изменений в постановление главы Волоколамского муниципального района от 14.10.2014 № 1714 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие образования и воспитания в Волоколамском муниципальном районе на 2015-2021 годы»».

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вестник Волоколамского района» и разместить на официальном информационном Интернет-сайте администрации Волоколамского муниципального района Московской области.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Волоколамского муниципального района Н. Н. Большакову.

Глава Волоколамского муниципального района Е. В. ГАВРИЛОВ

Приложение № 1
к постановлению главы

Волоколамского муниципального района от 26.04.2017 № 787

Паспорт муниципальной программы «Развитие образования и воспитания в Волоколамском муниципальном районе на 2015-2021 годы»

Наименование муниципальной программы	«Развитие образования и воспитания в Волоколамском муниципальном районе на 2015-2021 годы»							
Цели муниципальной программы	Обеспечение общедоступного качественного образования и успешной социализации детей и подростков, совершенствование механизма информационного, финансового сопровождения образовательных организаций, удовлетворение потребности в кадрах высокой квалификации, отвечающих требованиям инновационного, социально ориентированного развития Волоколамского муниципального района							
Задачи муниципальной программы	Повышение доступности, качества и эффективности образовательных услуг через совершенствование сети образовательных организаций, обновление содержания и технологий образования, создание комфортной образовательной среды. Защита прав и интересов детей, создание условий для их безопасной жизнедеятельности, формирование здорового образа жизни, социальной адаптации и самореализации. Развитие материально-технической базы образовательных организаций в Волоколамском муниципальном районе. Внедрение современных организационно-экономических моделей предоставления услуг, развитие кадрового потенциала системы образования							
Координатор муниципальной программы	Большакова Н. Н., заместитель главы администрации Волоколамского муниципального района							
Муниципальная задача муниципальной программы	Управление системой образования администрации Волоколамского муниципального района							
Сроки реализации муниципальной программы	2015-2021 годы							
Перечень подпрограмм	Подпрограмма I «Дошкольное образование»; Подпрограмма II «Общее образование»; Подпрограмма III «Дополнительное образование, воспитание и психолого-социальное сопровождение детей»; Подпрограмма IV «Создание условий для реализации муниципальной программы»							
Источники финансирования муниципальной программы, в том числе по годам	Ресурсы (тыс. рублей)							
	Всего	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год
Средства бюджета Волоколамского муниципального района	2298604,3	327472,7	313860,0	315081,6	335163,0	329009,0	329009,0	329009,0
Средства бюджета Московской области	5171315,9	612854,5	785093,3	917004,1	967318,0	628682,0	628682,0	628682,0
Другие источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Планируемые значения приоритетных показателей на 2015-2021 годы	Повышение качества дошкольного образования для жителей Волоколамского муниципального района. Работа системы дошкольных образовательных учреждений различных видов в соответствии с потребностями населения района. Увеличение количества мест в МДОУ. Отношение средней заработной платы педагогических работников муниципальных дошкольных образовательных организаций к средней заработной плате в сфере общего образования в Московской области, процент – 100%. Отношение средней заработной платы педагогических работников муниципальных общеобразовательных организаций общего образования к среднему месячному доходу от трудовой деятельности, процент – 100%. Доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, обучающихся по дополнительным образовательным программам, в общей численности этого возраста, в том числе: (процент) 90%.							

Приложение № 2
к постановлению главы
Волоколамского муниципального района
от 26.04.2017 № 787

Планируемые результаты реализации муниципальной программы «Развитие образования и воспитания в Волоколамском муниципальном районе на 2015-2021 годы»

№ п/п	Задачи, направленные на достижение цели	Планируемый объем финансирования на решение данной задачи (тыс. руб.)	Количественные и/или качественные целевые показатели, характеризующие достижение цели и решение задачи	Единица измерения	2014	Планируемое значение показателя по годам реализации						
						2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
Подпрограмма I «Дошкольное образование»												
1.	Основное мероприятие 1. Создание и развитие объектов дошкольного образования (павильон реконструкция со строительством притворов)	5200,0	0	Отношение численности детей в возрасте от 3 до 7 лет, получающих дошкольное образование в текущем году, к сумме численности детей в возрасте от 3 до 7 лет, получающих дошкольное образование в текущем году, и численности детей в возрасте от 3 до 7 лет, находящихся в очереди на получение в текущем году дошкольного образования (на конец года)*	%	100	100	100	100	100	100	100
1.1				Отношение численности детей в возрасте от 1,5 до 3 лет, осваивающих образовательные программы дошкольного образования, к сумме численности детей в возрасте от 1,5 до 3 лет, осваивающих образовательные программы дошкольного образования, и численности детей в возрасте от 1,5 до 3 лет, состоящих на учете для предоставления места в дошкольном образовательном учреждении с приоритетной датой приема в текущем году	%	42,6	44,3	44	100	100	100	100

1.2	г. Волоколамск, ул. Комарова детский сад на 80 мест (ПНР и строительство)			Количество построенных дошкольных образовательных организаций по годам реализации программы, в том числе за счет внебюджетных источников	шт.		0	0	0	0	0	0
2.	Основное мероприятие 2. Финансовое обеспечение реализации прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования	251094,7	1544064,0	Отношение среднемесячной заработной платы педагогических работников муниципальных дошкольных образовательных организаций к средней заработной плате в сфере общего образования в Московской области, процент	%	104,3	100	100	109,5	109,5	109,5	109,5
2.1		1432569,0		Доля педагогических и руководящих работников мун. дошкольных образовательных организаций, прошедших в течение последних трех лет повышение квалификации или профессиональную переподготовку, в общей численности педагогических и руководящих работников дошкольных образовательных организаций до 100 процентов	%	77,3	88	100	33,4	33,3	33,3	33,4

*Указ Президента Российской Федерации «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки» от 07.05.2012 № 599 (достижение к 2016 году 100 процентов доступности дошкольного образования для детей в возрасте от трех до семи лет), п. 2

Подпрограмма II «Развитие общего образования»												
1.	Основное мероприятие 1. Реализация федеральных гос. образовательных стандартов общего образования	186057,3	682265,7	Количество построенных общеобразовательных организаций по годам реализации программы, в том числе за счет внебюджетных средств	шт.	0	0	0	0	1	0	0
1.1				Удельный вес численности обучающихся, занимающихся в первую смену, в общей численности обучающихся общеобразовательных организаций, процент	%	81,2	90	93,8	83,22	100	100	100
1.2				Доля обучающихся во вторую смену	%	16,78	0	0	16,78	0	0	0
1.3				Количество новых мест в общеобразовательных организациях Волоколамского муниципального района, из них количество созданных мест в построенном или приобретенном (выпущенном) здании общеобразовательной организации	шт.	0	0	0	0	825	0	0
						0				825	0	0

2.	Основное мероприятие 2. Финансовое обеспечение деятельности образовательных учреждений	2683157,0	470191,3	Отношение средней заработной платы педагогических работников муниципальных образовательных организаций общего образования к среднемесячному доходу от трудовой деятельности, процент	%	124,8	100	100	116,2	110,2	104,3	104,3
2.1.				Удельный вес численности обучающихся в образовательных организациях общего образования в соответствии с федеральными гос. образовательными стандартами в общей численности обучающихся в образовательных организациях общего образования, процент	%	74,0			83,0	90,0	94,0	100
2.2.				Доля обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций, которым предоставлена возможность обучаться в соответствии с основными современными требованиями, в общей численности обучающихся, процент	%	83,0			85,0	87,0	89,0	91,0

*Указ Президента Российской Федерации «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки» от 07.05.2012 № 597, п. 1

Подпрограмма III «Дополнительное образование, воспитание и психолого-социальное сопровождение детей»												
1.	Основное мероприятие 1. Обеспечение деятельности организаций дополнительного образования	166875,1	0,0	Отношение средней заработной платы педагогических работников организаций дополнительного образования детей к средней зар. плате учителей в МО, - в сфере образования - в сфере культуры - в сфере физической культуры и спорта	%	91,5	100	100	104,6	104,6	104,6	104,6
1.1		0,0	0,0	Доля организаций дополнительного образования, введших эффективный контракт с руководителем**	%	100	100	100	100	100	100	100
2.	Основное мероприятие 2. Реализация комплекса мер, обеспечивающих развитие системы доп. образования детей	0,0	0,0	Доля детей, привлекаемых к участию в творческих мероприятиях, от общего числа детей, в т.ч.: (процент) - в сфере образования - в сфере культуры	%	26,0			27,0	28,0	29,1	30,0
						8,2			8,3	8,5	8,7	8,9
						6,0			7,1	8,0	8,0	8,0
2.1		0,0	0,0	Доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, обучающихся по дополнительным образовательным программам, в общей численности детей этого возраста, в т.ч.: - в сфере образования - в сфере культуры и спорта	%	82,8			90,0	90,0	90,0	90,0
2.2		0,0	0,0	Доля детей, охваченных образовательными программами дополнительного образования детей, в общей численности детей и молодежи в возрасте 5-18 лет, занятых в учреждениях дополнительного образования детей, в т.ч.: - в сфере культуры	%	44,0			44,2	44,4	44,6	45,0
						15,0			15,4	15,4	15,6	16,0
2.3		0,0	0,0	Доля победителей и призеров творческих олимпиад, конкурсов и фестивалей межрегионального, федерального и международного уровня**** в т.ч.: - в сфере культуры	%	0,9			1,0	1,1	1,2	1,3
						0,35			0,35	0,38	0,38	0,4
2.4		0,0	0,0	Доля детей (от 5 до 18 лет), охваченных дополнительным образованием технической направленности	%	4,2			10,0	10,0	10,0	10,0
2.5.				Удельный вес численности детей и молодежи в возр. от 5 до 18 лет, проживающих на территории МО и получающих услуги в сфере дополнительного образования в частных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам	%	0			0	0	0	0

** Указ Президента Российской Федерации от 01.06.2012 № 761 «О национальной стратегии действий в интересах детей на 2012-2017 годы»
*** Указ Президента Российской Федерации от 28.12.2012 № 1688 «О некоторых мерах по реализации государственной политики в сфере защиты детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», п. 2
**** Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 599 «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки», п. 3
***** Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», п. 11

Продолжение. Начало на 1-й стр.

Приложение № 3
к постановлению главы
Волоколамского муниципального района
от 26.04.2017 № 787

Паспорт подпрограммы I «Дошкольное образование»

Наименование подпрограммы	«Дошкольное образование»										
Цель подпрограммы	Обеспечение прав ребенка на общедоступное дошкольное образование, защита и укрепление здоровья детей раннего и дошкольного возраста										
Муниципальный заказчик подпрограммы	Управление системой образования администрации Волоколамского муниципального района										
Задачи подпрограммы	1. Ликвидация очередности в дошкольных образовательных организациях и развитие инфраструктуры дошкольного образования; 2. Развитие сети дошкольных образовательных организаций и внедрение новых финансово-экономических механизмов, обеспечивающих равный доступ населения к услугам дошкольного образования; 3. Реализация Федерального государственного стандарта дошкольного образования; 4. Укрепление материально-технической базы дошкольных образовательных организаций; 5. Совершенствование механизмов управления дошкольных образовательных организаций; 6. Повышение эффективности деятельности дошкольных образовательных организаций; 7. Комплексная безопасность дошкольных образовательных организаций.										
Сроки реализации подпрограммы	2015-2021 годы										
Источники финансирования подпрограммы по годам реализации и в главном распорядителем бюджетных средств, в том числе по годам	«Развитие образования и воспитания в Волоколамском муниципальном районе на реализацию в 2015-2021 годы»	Главный распорядитель бюджетных средств	Источник финансирования	Расходы (тыс. рублей)							Итого
				2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	
«Дошкольное образование»		Управление системы образования администрации Волоколамского муниципального района	Всего: в том числе:	36047,8	36232,6	36459,7	361193,0	36983,0	36983,0	36983,0	366317,1
			Средства бюджета Волоколамского муниципального района	151969,9	142124,9	143120,7	139419,0	148309,0	148309,0	148309,0	1021901,5
			Средства бюджета МО	216137,9	220497,7	221574,0	221374,0	221574,0	221574,0	221574,0	1544415,6
Планируемые результаты реализации подпрограммы	Доступ к услугам дошкольного образования детей в возрасте от 3 до 7 лет, нуждающихся в услуге дошкольного образования – 100 процентов, в возрасте от 1,5 до 3 лет – 60 %. Уровень средней заработной платы педагогических работников дошкольных образовательных организаций Волоколамского муниципального района – 100 процентов от средней заработной платы в сфере общего образования МО										

Приложение № 4
к постановлению главы
Волоколамского муниципального района
от 26.04.2017 № 787

Перечень мероприятий муниципальной подпрограммы I «Дошкольное образование»

№ п/п	Мероприятие по реализации подпрограммы	Перечень стандартов процедур, обеспечивающих выполнение мероприятий, с указанием предельных сроков их исполнения	Источники финансирования	Срок исполнения мероприятия	Объем финансирования мероприятия в 2014 году (тыс. руб.)	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)										Ответственный за выполнение мероприятия	Результаты выполнения мероприятий подпрограммы
						Всего (тыс. руб.)	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021				
1	Основное мероприятие 1. Ликвидация очередности в дошкольных образовательных организациях и развитие инфраструктуры дошкольного образования		Средства бюджета Волоколамского муниципального района	2015-2021 годы	12924,8	3200,0	3200,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Управление системой образования	Увеличение количества мест в ДОО для детей в возраст от 3 до 7 лет в 2014 – 140 мест, в 2015 – 120 м.
1.1	г. Волоколамск, ул. Комарова детский сад на 80 мест (ПНР и строительство)	Преобразование существующий январь-декабрь	Средства бюджета Волоколамского муниципального района	2015-2021 годы	12775,8	3200,0	3200,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Управление системой образования	Количество вводимых объектов и мест в 2015г – 1 объект на 80 мест
1.2	Создание дополнительных мест ДОО (увеличение наполняемости групп в соответствии с п. 19 СанПиН 2.4.1.3049-13)	Закупка детской мебели, мягкого инвентаря, игрушек	Средства бюджета Волоколамского муниципального района	2015-2021 годы	149,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Управление системой образования	Увеличение количества мест ДОО для детей в возраст от 3 до 7 лет за счет закупки инвентаря групп в соответствии с п. 19 СанПиН 2.4.1.3049-13 в 2015 – 136 м.
2	Основное мероприятие 2. Развитие сети дошкольных образовательных организаций и внедрение новых финансово-экономических механизмов, обеспечивающих равный доступ населения к услугам дошкольного образования		Средства бюджета Волоколамского муниципального района	2015-2021 годы	20892,0	199119,7	18890,7	23412,0	25436,0	25436,0	25436,0	25436,0	25436,0	25436,0	25436,0	Управление системой образования	
2.1	Субсидии из бюджета МО бюджетам му.об-я МО на фин. обеспечение гос. гарантий реализации прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в му. об-рых орг-циях МО, вкл. расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, ипр. (за иск. расходов на содержание зданий и оплату ком. услуг) (бюджетных ДОУ)		Средства бюджета Волоколамского муниципального района	2015-2021 годы	15191,0	143260,0	134341,0	134750,0	134750,0	134750,0	134750,0	134750,0	134750,0	134750,0	134750,0	Управление системой образования	Получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных ДОО в 2015-2019 годах
2.1.1	Приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, ипр. (за иск. расходов на оплату ком. услуг) (казенных ДОУ)		Средства бюджета Волоколамского муниципального района	2015-2021 годы	0,0	14490,5	3169,0	1911,5	1922,0	1922,0	1922,0	1922,0	1922,0	1922,0	1922,0	Управление системой образования	
2.1.2	Приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, ипр. (за иск. расходов на оплату ком. услуг) (бюджетных ДОУ)		Средства бюджета Волоколамского муниципального района	2015-2021 годы	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Управление системой образования	
2.2	Обеспечение гос. гарантий реализации прав гр-н по присмотру и уходу за детьми в му. дошкольных образовательных организациях		Средства бюджета Волоколамского муниципального района	2015-2021 годы	42714,1	251094,7	53664,7	33155,0	32995,0	32995,0	32995,0	32995,0	32995,0	32995,0	32995,0	Управление системой образования	Получение общедоступного и бесплат. дошк. обр-я в му. ДОО в 2015-2019гг
2.2.1	Обеспечение гос. гарантий реализации прав гр-н по присмотру и уходу за детьми в му. дошкольных образовательных организациях (казенных ДОУ)		Средства бюджета Волоколамского муниципального района	2015-2021 годы	37993,5	246202,5	44403,5	33155,0	32995,0	32995,0	32995,0	32995,0	32995,0	32995,0	32995,0	Управление системой образования	Получение общедоступного и бесплат. дошк. обр-я в му. ДОО в 2015-2019гг
2.2.2	Обеспечение гос. гарантий реализации прав гр-н по присмотру и уходу за детьми в му. дошкольных образовательных организациях (бюджетных ДОУ)		Средства бюджета Волоколамского муниципального района	2015-2021 годы	4720,6	4474,2	4474,2	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Управление системой образования	Получение общедоступного и бесплат. дошк. обр-я в му. ДОО в 2015-2019гг
2.3	Выплата компенсаций родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях Московской области		Средства бюджета Волоколамского муниципального района	2015-2021 годы	1447,0	111395,0	11860,0	15467,0	14800,0	14800,0	14800,0	14800,0	14800,0	14800,0	14800,0	Управление системой образования	Начисление и выплата компенсации род. платы за присмотр и уход за дет. осваивающ. образоват. программы в му. ДОО в 2015-2019 гг. ошата труда работ., осущ-я работу по обеспечению выплатами компенсации род-ой платы за присмотр и уход за детьми

№ п/п	Субсидии из бюджета МО бюджетам му.об-я МО на фин. обеспечение гос. гарантий реализации прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в му. об-рых орг-циях МО, вкл. расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, ипр. (за иск. расходов на содержание зданий и оплату ком. услуг) (бюджетных ДОУ)	Выплата заработной платы	Итого	2015-2021 годы	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	Итого	Управление системой образования	Получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных ДОО в 2015-2019 годах	
					2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021				
2.1.1				2015-2021 годы	15191,0	143260,0	134341,0	134750,0	134750,0	134750,0	134750,0	134750,0	134750,0	Управление системой образования	Получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных ДОО в 2015-2019 годах
2.1.1.1				2015-2021 годы	0,0	14490,5	3169,0	1911,5	1922,0	1922,0	1922,0	1922,0	1922,0	Управление системой образования	
2.1.2.1				2015-2021 годы	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Управление системой образования	Получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных ДОО в 2015-2019 годах
2.1.2.2				2015-2021 годы	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Управление системой образования	
2.2				2015-2021 годы	42714,1	251094,7	53664,7	33155,0	32995,0	32995,0	32995,0	32995,0	32995,0	Управление системой образования	Получение общедоступного и бесплат. дошк. обр-я в му. ДОО в 2015-2019гг
2.2.1				2015-2021 годы	37993,5	246202,5	44403,5	33155,0	32995,0	32995,0	32995,0	32995,0	32995,0	Управление системой образования	Получение общедоступного и бесплат. дошк. обр-я в му. ДОО в 2015-2019гг
2.2.2				2015-2021 годы	4720,6	4474,2	4474,2	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Управление системой образования	Получение общедоступного и бесплат. дошк. обр-я в му. ДОО в 2015-2019гг
2.3				2015-2021 годы	1447,0	111395,0	11860,0	15467,0	14800,0	14800,0	14800,0	14800,0	14800,0	Управление системой образования	Начисление и выплата компенсации род. платы за присмотр и уход за дет. осваивающ. образоват. программы в му. ДОО в 2015-2019 гг. ошата труда работ., осущ-я работу по обеспечению выплатами компенсации род-ой платы за присмотр и уход за детьми

Продолжение на 3-й стр.

Продолжение. Начало на 4-й стр.

Table with columns: Сроки реализации подпрограммы, Источники финансирования, Расходы (тыс. рублей) for years 2015-2021, and Итого.

Приложение № 6 к постановлению главы Волоколамского муниципального района от 26.04.2017 № 787

Перечень мероприятий муниципальной подпрограммы II «Общее образование»

Main table listing various educational activities with columns for № п/п, Мероприятие, Источники финансирования, Объем финансирования по годам (тыс. руб.), Ответственный, and Результаты.

Table 1.3: Мероприятие по повышению энергоэффективности и энергосбережения. Includes columns for budget items and financial data.

Table 1.3.2: Мероприятие по повышению энергоэффективности и энергосбережения (детализация). Includes columns for budget items and financial data.

Table 1.4: Приобретение инвентаря и оборудования. Includes columns for budget items and financial data.

Table 1.4.1: Приобретение оборудования. Includes columns for budget items and financial data.

Table 1.4.2: Приобретение оборудования. Includes columns for budget items and financial data.

Table 1.5: Приобретение инвентаря. Includes columns for budget items and financial data.

Продолжение. Начало на 6-й стр.

2.4	Оплата расходов, связанных с компенсацией проезда к месту учебы и обратно отдельным категориям обучающихся по очной форме обучения муз. общеобразовательных орг-й в МО	Средства бюджета Волоколамского муниципального района	Средства бюджета Московской области	Внебюджетные источники	2015-	2016-	2017-	2018-	2019-	2020-	2021-	Управление системой образования	Обеспечение бесплатного проезда к месту учебы и обратно
					2021	2021	2021	2021	2021	2021			
					996,0	6509,0	1024,0	256,0	1047,0	1047,0	1047,0		
					0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
					996,0	6509,0	1024,0	256,0	1047,0	1047,0	1047,0		
					0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
					0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
2.5	Обеспечение подвоза обучающихся к месту обучения в муниципальных общеобразовательных организациях в МО, расположенные в сельских населенных пунктах	Средства бюджета Волоколамского муниципального района	Средства бюджета Московской области	Внебюджетные источники	2015-	2016-	2017-	2018-	2019-	2020-	2021-	Управление системой образования	Обеспечение подвоза обучающихся к месту обучения в муниципальных общеобразовательных организациях, расположенных в сел. местности
					5922,9	66422,0	10136,0	9816,0	9294,0	9294,0	9294,0		
					3104,9	33211,0	3068,0	4908,0	4647,0	4647,0	4647,0		
					2818,0	33211,0	3068,0	4908,0	4647,0	4647,0	4647,0		
					0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
2.6	Приобретение школьных автобусов	Средства бюджета Волоколамского муниципального района	Средства бюджета Московской области	Внебюджетные источники	2015-	2016-	2017-	2018-	2019-	2020-	2021-	Управление системой образования	Приобретение школьных автобусов
					190,0	15100,0	1500,0	1750,0	2380,0	2380,0	2380,0		
					190,0	12830,0	1500,0	400,0	2380,0	2380,0	2380,0		
					0,0	2100,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
					0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
2.7	Субвенции из бюджета МО бюджет. муз. орг-й на фин. обеспечение гос. гарантий реализации прав граждан на получение бесплатного нач. общего сред. общего образования в муз. общеобразоват. орг-ях в МО, обеспечение доп. образован. детей в муз. общеобразоват. учр-х в МО, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и уч. пособий, средств обучения, ипр. (за искл. расходов на содержание зданий и оплату ком. услуг) (бюдж. учреждение)	Средства бюджета Волоколамского муниципального района	Средства бюджета Московской области	Внебюджетные источники	2015-	2016-	2017-	2018-	2019-	2020-	2021-	Управление системой образования	Обеспечение гос. гарантий реализации прав граждан на получение бесплатного нач. общего, сред. общего образования в муз. общеобразоват. орг-ях в МО, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и уч. пособий, средств обучения, ипр. (за искл. расходов на содержание зданий и оплату ком. услуг) (бюдж. учреждение)
					33177,0	364306,5	31099,6	36592,9	30110,0	30110,0	30110,0		
					13999,9	33599,5	4809,6	4469,2	4346,0	4346,0	4346,0		
					31472,0	264307,0	37699,0	36123,0	35764,0	35764,0	35764,0		
					0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
2.7.1	Субвенции из бюджета МО бюджет. муз. орг-й на фин. обеспечение гос. гарантий реализации прав граждан на получение бесплатного нач. общего сред. общего образования в муз. общеобразоват. орг-ях в МО, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и уч. пособий, средств обучения, ипр. (за искл. расходов на содержание зданий и оплату ком. услуг) (бюдж. учреждение)	Средства бюджета Волоколамского муниципального района	Средства бюджета Московской области	Внебюджетные источники	2015-	2016-	2017-	2018-	2019-	2020-	2021-	Управление системой образования	Обеспечение гос. гарантий реализации прав граждан на получение бесплатного нач. общего, сред. общего образования в муз. общеобразоват. орг-ях в МО, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и уч. пособий, средств обучения, ипр. (за искл. расходов на содержание зданий и оплату ком. услуг) (бюдж. учреждение)
					25992,2	159895,3	32619,4	22325,3	20920,0	20920,0	20920,0		
					14732,0	33599,5	4809,6	4469,2	4346,0	4346,0	4346,0		
					27502,3	156395,8	331326,0	218594,0	20570,0	20570,0	20570,0		
					0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
2.7.1.1	Обеспечение гос. гарантий реализации прав граждан на получение бесплатного нач. общего, среднего образования в муниципальных общеобразовательных организациях (казенные)	Средства бюджета Волоколамского муниципального района	Средства бюджета Московской области	Внебюджетные источники	2015-	2016-	2017-	2018-	2019-	2020-	2021-	Управление системой образования	Обеспечение гос. гарантий реализации прав граждан на получение бесплатного нач. общего, среднего образования в муниципальных общеобразовательных организациях (казенные)
					14782,0	33569,5	4809,6	4469,2	4346,0	4346,0	4346,0		
					27502,3	152799,0	313067,0	213649,0	200255,0	200255,0	200255,0		
					0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		

2.7.1.2	Обеспечение гос. гарантий реализации прав граждан на получение бесплатного нач. общего, нач. общ. сред. общ. муз. образов. орг-й (каз.)	приобретение учебных пособий, оборудования и мебели для осуществления образовательного процесса	Итого	2015-	2016-	2017-	2018-	2019-	2020-	2021-	Управление системой образования	Обеспечение бесплатного проезда к месту учебы и обратно	
				2015-	2016-	2017-	2018-	2019-	2020-	2021-			
				0,0	37314,8	8259,8	4940,0	4823,0	4823,0	4823,0			
				0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			
				0,0	37314,8	8259,8	4940,0	4823,0	4823,0	4823,0			
				0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			
2.7.2	Субвенции из бюджета МО бюджет. муз. орг-й на фин. обеспечение гос. гарантий реализации прав граждан на получение бесплатного нач. общего сред. общего образования в муз. общеобразоват. орг-ях в МО, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и уч. пособий, ср. обучения, ипр. (за искл. расходов на содержание зданий и оплату ком. услуг) (бюдж. учреждение)	Заключение соглашений с бюджетными учреждениями о предоставлении субсидий на муниципальное задание	Итого	2015-	2016-	2017-	2018-	2019-	2020-	2021-	Управление системой образования	Обеспечение гос. гарантий реализации прав граждан на получение бесплатного нач. общего, сред. общего образования, также дошкольного образования в муниципальных общеобразовательных организациях	
				2015-	2016-	2017-	2018-	2019-	2020-	2021-			
				1017,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			
				1017,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			
				0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			
2.7.2.1	Обеспечение гос. гарантий реализации прав граждан на получение бесплатного нач. общего, сред. общего образования в муз. общеобразоват. орг-ях в МО, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и уч. пособий, средств обучения, ипр. (за искл. расходов на содержание зданий и оплату ком. услуг) (бюдж. учреждение)	Заключение соглашений с бюджетными учреждениями о предоставлении субсидий на муниципальное задание (Выплата заработной платы работникам общеобразовательных организаций)	Итого	2015-	2016-	2017-	2018-	2019-	2020-	2021-	Управление системой образования	Выплата зар. платы работникам общеобразовательных орг-й, приобретение учебников, оборудования и мебели для осуществления образовательного процесса	
				2015-	2016-	2017-	2018-	2019-	2020-	2021-			
				40827,8	1067438,0	50360,0	160799,0	171257,0	171257,0	171257,0			
				0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			
				40827,8	1067438,0	50360,0	160799,0	171257,0	171257,0	171257,0			
				0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			
2.7.2.2	Субвенции из бюджета МО бюджет. муз. орг-й на фин. обеспечение гос. гарантий реализации прав граждан на получение бесплатного нач. общего сред. общего образования в муз. общеобразоват. орг-ях в МО, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и уч. пособий, средств обучения, ипр. (за искл. расходов на содержание зданий и оплату ком. услуг) (бюдж. учреждение)	Средства бюджета Волоколамского муниципального района	Средства бюджета Московской области	Внебюджетные источники	2015-	2016-	2017-	2018-	2019-	2020-	2021-	Управление системой образования	Обеспечение гос. гарантий реализации прав граждан на получение бесплатного нач. общего, сред. общего образования в муз. общеобразоват. орг-ях в МО, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и уч. пособий, средств обучения, ипр. (за искл. расходов на содержание зданий и оплату ком. услуг) (бюдж. учреждение)
				2015-	2016-	2017-	2018-	2019-	2020-	2021-			
				0,0	2007,2	2007,2	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
				0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			
				0,0	2007,2	2007,2	0,0	0,0	0,0	0,0			
				0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			
2.7.3	Оплата вознаграждения за выполнение функций классного руководителя педагогическим работникам муниципальных общеобразовательных учреждений	Выплата вознаграждения за выполнение функций классного руководителя педагогическим работникам муниципальных общеобразовательных учреждений	Итого	2015-	2016-	2017-	2018-	2019-	2020-	2021-	Управление системой образования	Создание условий для повышения образования педагогическим работникам с применением дистанционных образовательных технологий	
				2015-	2016-	2017-	2018-	2019-	2020-	2021-			
				688,0	5986,0	3243,0	2741,0	0,0	0,0	0,0			
				0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			
				688,0	5986,0	3243,0	2741,0	0,0	0,0	0,0			
				0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			
2.7.3.1	Оплата вознаграждения за выполнение функций классного руководителя педагогическим работникам муниципальных общеобразовательных учреждений (казенные)	Выплата вознаграждения за выполнение функций классного руководителя педагогическим работникам муниципальных общеобразовательных учреждений (казенные)	Итого	2015-	2016-	2017-	2018-	2019-	2020-	2021-	Управление системой образования	Повышение качества уровня районных мероприятий (конкурсы, конференции, тематические вечера, праздники и тд)	
				2015-	2016-	2017-	2018-	2019-	2020-	2021-			
				365,0	3959,1	2713,0	1246,1	0,0	0,0	0,0			
				0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			
				365,0	3959,1	2713,0	1246,1	0,0	0,0	0,0			
				0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			
2.7.3.2	Оплата вознаграждения за выполнение функций классного руководителя педагогическим работникам муниципальных общеобразовательных учреждений (бюджетные)	Выплата вознаграждения за выполнение функций классного руководителя педагогическим работникам муниципальных общеобразовательных учреждений (бюджетные)	Итого	2015-	2016-	2017-	2018-	2019-	2020-	2021-	Управление системой образования	Повышение качества уровня районных мероприятий (конкурсы, конференции, тематические вечера, праздники и тд)	
				2015-	2016-	2017-	2018-	2019-	2020-	2021-			
				273,0	2026,9	532,0	1494,9	0,0	0,0	0,0			
				0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			
				273,0	2026,9	532,0	1494,9	0,0	0,0	0,0			
				0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			

Продолжение на 8-й стр.

Продолжение. Начало на 9-й стр.

Приложение № 7 к постановлению главы Волоколамского муниципального района от 26.04.2017 № 787

Паспорт подпрограммы III «Дополнительное образование, воспитание и психолого-социальное сопровождение детей»

Table with columns for program name, goals, tasks, implementation period, and financial data (sources and expenses).

Приложение № 8 к постановлению главы Волоколамского муниципального района от 26.04.2017 № 787

Перечень мероприятий муниципальной подпрограммы III «Дополнительное образование, воспитание и психолого-социальное сопровождение детей»

Large table listing various activities with columns for activity number, description, funding source, and annual expenses from 2015 to 2021.

Main budget table with columns for activity number, description, funding source, and budget amounts for 2015-2021.

Продолжение. Начало на 10-й стр.

Приложение № 10
к постановлению главы
Волоколамского муниципального района
от 26.04.2017 № 787

№ п/п	Мероприятия по реализации подпрограммы	Перечень стандартных процедур, обеспечивающих выполнение мероприятий с указанием предельных сроков их исполнения	Источники финансирования	Срок исполнения мероприятия	Объем финансирования мероприятия в 2014 году (тыс. руб.)	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)						Итого	Отдел по культуре, спорту и работе с молодежью	Модернизация материально-технической базы учреждений сферы культуры			
						2015	2016	2017	2018	2019	2020				2021		
3.4	Обеспечение учреждениям муз. инстр-тами, муз. об-м, маг-лами для творч. деятельности, необходимости, необходимым инвентарем и предметами для обучения	Подготовка бюджетным учреждением сферы культуры документации для проведения торгов (при необходимости)	Итого Средства бюджета Волоколамского муниципального района Средства бюджета МО	2015-2021 годы	100,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
4.	Строительство школы искусств по адресу: городское поселение Волоколамск, ул. Парковая (ШР и строительство)	ШР и строительство детской музыкальной школы по адресу: г. Волоколамск, ул. Парковая	Итого Средства бюджета Волоколамского муниципального района Средства бюджета МО	2015-2021 годы	0,0	11073,4	0,0	15836,3	55893,8	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
5.	Основное меропр. 5: "Повышение заработной платы работников муз. учреждений в 2016 г."	Выплата зар. платы работникам учреждений дополнительного образования детей	Итого Средства бюджета Волоколамского муниципального района Средства бюджета МО	2015-2021 годы	0,0	1171,0	0,0	1171,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
5.1	Повышение заработной платы работников муниципальных образований учреждений дополнительного образования детей в сфере образования «Волоколамская детская спортивная школа» и "Дом детского творчества"	Выплата заработной платы работникам муниципальных образований учреждений дополнительного образования детей в сфере образования	Итого Средства бюджета Волоколамского муниципального района Средства бюджета Московской области Внебюджетные источники	2015-2021 годы	0,0	816,0	0,0	816,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
5.2	Повышение заработной платы работников муниципального образования учреждений дополнительного образования детей в сфере культуры «Волоколамская детская музыкальная школа»	Выплата заработной платы работникам учреждений дополнительного образования детей в сфере культуры	Итого Средства бюджета Волоколамского муниципального района Средства бюджета Московской области Внебюджетные источники	2015-2021 годы	0,0	353,0	0,0	353,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Итого по подпрограмме в т.ч.:			Итого Средства бюджета Волоколамского муниципального района Средства бюджета Московской области Внебюджетные источники	2015-2021 годы	32804,6	429108,2	41053,1	58241,3	141477,8	47084,0	47084,0	47084,0	47084,0	47084,0	47084,0	47084,0	47084,0

Справочно

Фонд оплаты труда педагогических работников дополнительного образования	Итого по подпрограмме, в т.ч.:	2015-2021 годы	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
			год	год	год	год	год	год	год	год
Средства бюджета Волоколамского муниципального района	Итого по подпрограмме, в т.ч.:	11232,7	142744,1	11013,3	19630,8	22420,0	22420,0	22420,0	22420,0	22420,0
Средства бюджета Московской области		0,0	0,0	0,0	295,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Итого		11232,7	142744,1	11013,3	19630,8	22420,0	22420,0	22420,0	22420,0	22420,0

Приложение № 9
к постановлению главы
Волоколамского муниципального района
от 26.04.2017 № 787

Паспорт подпрограммы IV «Создание условий для реализации муниципальной программы»

Наименование подпрограммы	«Создание условий для реализации муниципальной программы»											
	Цель подпрограммы	Муниципальный заказчик подпрограммы	Задачи подпрограммы	Сроки реализации подпрограммы	Источники финансирования	Расходы (тыс. рублей)						Итого
Источники финансирования подпрограммы по годам реализации и главным распределителям бюджетных средств, в том числе по годам.	«Развитие образования и воспитания в Волоколамском муниципальном районе на 2015-2021 гг.»	«Создание условий для реализации муниципальной программы»	1. Обеспечение эффективного финансового информационного и кадрового сопровождения деятельности. 2015-2021 годы	2015-2021 годы		2015	2016	2017	2018	2019	2020	
Цель подпрограммы	Повышение уровня процесса модернизации образования через совершенствование механизма эффективности использования бюджетных средств в системе образования в Волоколамском муниципальном районе											
Муниципальный заказчик подпрограммы	Управление системой образования администрации Волоколамского муниципального района											
Задачи подпрограммы	1. Обеспечение эффективного финансового информационного и кадрового сопровождения деятельности. 2015-2021 годы											
Сроки реализации подпрограммы	2015-2021 годы											
Источники финансирования подпрограммы по годам реализации и главным распределителям бюджетных средств, в том числе по годам.	«Развитие образования и воспитания в Волоколамском муниципальном районе на 2015-2021 гг.»	«Создание условий для реализации муниципальной программы»	1. Обеспечение эффективного финансового информационного и кадрового сопровождения деятельности. 2015-2021 годы	2015-2021 годы	Итого	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
Итого	31616,1	26909,6	31004,0	31004,0	31004,0	31004,0	31004,0	31004,0	31004,0	31004,0	31004,0	31004,0
Средства бюджета Волоколамского муниципального района	31616,1	26909,6	31004,0	31004,0	31004,0	31004,0	31004,0	31004,0	31004,0	31004,0	31004,0	31004,0
Средства бюджета Московской области	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Планируемые результаты реализации подпрограммы	Все образовательные организации в Волоколамском муниципальном районе получат доступ к методическим и образовательным ресурсам, разработанным в рамках муниципальной программы, в информационно-телекоммуникационной сети Интернет; Будет обеспечено своевременное принятие нормативных правовых актов, необходимых для реализации мероприятий											

Перечень мероприятий муниципальной подпрограммы IV «Создание условий для реализации муниципальной программы»

№ п/п	Мероприятия по реализации подпрограммы	Перечень стандартных процедур, обеспечивающих выполнение мероприятий с указанием предельных сроков их исполнения	Источники финансирования	Срок исполнения мероприятия	Объем финансирования мероприятия в 2014 году (тыс. руб.)	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)						Итого	Отдел по культуре, спорту и работе с молодежью	Модернизация материально-технической базы учреждений сферы культуры		
						2015	2016	2017	2018	2019	2020				2021	
1.	Основное мероприятие 1 "Обеспечение эффективности финансового, информационного, методического и кадрового сопровождения деятельности"	Обеспечение деятельности Управления администрации Волоколамского муниципального района, не реже двух раз в месяц в течение года.	Итого Средства бюджета Волоколамского муниципального района Средства бюджета Московской области Внебюджетные источники	2015-2021 годы	31175,0	23346,7	31616,1	26909,6	31004,0	31004,0	31004,0	31004,0	31004,0	31004,0	31004,0	31004,0
1.1	Обеспечение деятельности Управления системы образования	Обеспечение деятельности сотрудников Управления администрации Волоколамского муниципального района, не реже двух раз в месяц в течение года. Обеспечение своевременного перечисления средств по выделенным фондам РФ, в т.ч. год, на основании установленных законодательством сроков. Заключение договоров и мун. контрактов в соответствии с законодательством РФ в течение года, на основании плана закупок. Расчет и своевременная уплата налога на имущество организаций и зем. налога, в течение года на основании сроков, установленных законодательными актами. Оплата командировочных расходов. Приобретение объектов, относящихся к основным средствам.	Итого Средства бюджета Волоколамского муниципального района Средства бюджета Московской области Внебюджетные источники	2015-2021 годы	3383,5	5132,5	6388,0	6534,5	7682,0	7682,0	7682,0	7682,0	7682,0	7682,0	7682,0	7682,0
1.2	Обеспечение деятельности МУ «СЭК по обслуживанию МОУ»	Обеспечение деятельности сотрудников МУ «СЭК по обслуживанию МОУ», не реже двух раз в месяц в течение года. Обеспечение своевременного перечисления средств по выделенным фондам РФ, в течение года, на основании установленных сроков. Заключение договоров и мун. контрактов в соответствии с законодательством РФ в течение года, на основании плана закупок. Расчет и своевременная уплата налога на имущество организаций и зем. налога, в т.ч. года на основании сроков, установленных законодательными актами. Оплата командировочных расходов. Приобретение объектов, относящихся к осн. средствам.	Итого Средства бюджета Волоколамского муниципального района Средства бюджета Московской области Внебюджетные источники	2015-2021 годы	4858,0	5237,6	5237,6	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.3	Обеспечение деятельности МОУ ДПО «С» ПК «УМЦ» (бюджетное)	Заключение соглашения с бюджетным учреждением о предоставлении субсидии на муниципальное задание	Итого Средства бюджета Волоколамского муниципального района Средства бюджета Московской области Внебюджетные источники	2015-2021 годы	3967,8	25396,5	3610,5	3630,0	3630,0	3630,0	3630,0	3630,0	3630,0	3630,0	3630,0	3630,0
1.4	Обеспечение деятельности МУ «ЦБ МОУ»	Обеспечение деп. содерж. сотруд-вом МУ «ЦБ МОУ», не реже 2х раз мес. т.ч. г.; Обеспечение своевременного перечисления средств по выделенным фондам РФ, в т.ч. год, на основании установленных сроков. Заключение дог-и мун. контрактов в соответствии с законодательством РФ в т.ч. года, на основании плана закупок. Расчет и своевременная уплата налога на имущество орг-ий и зем.налога, в т.ч. года на осн. сроков, установленных законодательными актами. Оплата ком.расходов. Приобретение объектов, относящихся к основным средствам.	Итого Средства бюджета Волоколамского муниципального района Средства бюджета Московской области Внебюджетные источники	2015-2021 годы	18765,8	13158,1	16380,0	16745,1	19692,0	19692,0	19692,0	19692,0	19692,0	19692,0	19692,0	19692,0

Продолжение на 12-й стр.

Продолжение. Начало на 11-й стр.

Итого	2015-2021 год	31176,0	213540,7	31045,1	38929,6	31094,0	31094,0	31094,0	31094,0	31094,0
Итого		31176,0	213540,7	31045,1	38929,6	31094,0	31094,0	31094,0	31094,0	31094,0
		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

Комитет по управлению имуществом администрации Волоколамского муниципального района Московской области

В соответствии со статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации информируем о возможности предоставления в аренду следующих земельных участков:

- кадастровый квартал 50:07:0030401, площадь 503 кв. м, категории «земли населенных пунктов», вид разрешенного использования «для индивидуального жилищного строительства», расположенного по адресу: Московская область, Волоколамский район, городское поселение Волоколамск, г. Волоколамск, ул. Ленина, д. 27, для целей для индивидуального жилищного строительства;
- кадастровый номер 50:07:0010305:107, площадь 2000 кв. м, категории «земли населенных пунктов», вид разрешенного использования «для индивидуального жилищного строительства», расположенного по адресу: Московская область, Волоколамский район, сельское поселение Теряевское, д. Калево, 11 «А», для целей для индивидуального жилищного строительства;
- кадастровый квартал 50:07:0080303, площадь 400 кв. м, категории «земли населенных пунктов», вид разрешенного использования «для индивидуального жилищного строительства», расположенного по адресу: Московская область, Волоколамский район, сельское поселение Осташевское, д. Солодово, для целей для индивидуального жилищного строительства;
- кадастровый квартал 50:07:0080303, площадь 1500 кв. м, категории «земли населенных пунктов», вид разрешенного использования «для ведения личного подсобного хозяйства», расположенного по адресу: Московская область, Волоколамский район, сельское поселение Осташевское, д. Солодово, для целей для ведения личного подсобного хозяйства;
- кадастровый квартал 50:07:0010205, площадь 2000 кв. м, категории «земли населенных пунктов», вид разрешенного использования «для индивидуального жилищного строительства», расположенного по адресу: Московская область, Волоколамский район, сельское поселение Теряевское, д. Чащ, для целей для индивидуального жилищного строительства;
- кадастровый квартал 50:07:0010205, площадь 2300 кв. м, категории «земли населенных пунктов», вид разрешенного использования «для индивидуального жилищного строительства», расположенного по адресу: Московская область, Волоколамский район, сельское поселение Теряевское, д. Чащ, для целей для индивидуального жилищного строительства;
- кадастровый квартал 50:07:0050103, площадь 1500 кв. м, категории «земли населенных пунктов», вид разрешенного использования «для ведения личного подсобного хозяйства», расположенного по адресу: Московская область, Волоколамский район, сельское поселение Теряевское, с. Шестаково, для целей для ведения личного подсобного хозяйства.

В соответствии со статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации информируем о возможности предоставления в собственность следующих земельных участков:

- кадастровый квартал 50:07:0070502, площадь 2500 кв. м, категории «земли населенных пунктов», вид разрешенного использования «для индивидуального жилищного строительства», расположенного по адресу: Московская область, Волоколамский район, сельское поселение Осташевское, с. Осташево, ул. Школьная, для целей для индивидуального жилищного строительства.

Граждане или крестьянские (фермерские) хозяйства, заинтересованные в предоставлении вышеуказанных земельных участков для целей, установленных статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации вправе подать заявление о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка.

Заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка принимаются в письменной форме в течение 30 дней со дня опубликования настоящего извещения на рабочим дням с 8 до 20 часов по адресу: Московская область, г. Волоколамск, ул. Революционная, д. 3 (МФЦ).

Заявления граждан или крестьянских (фермерских) хозяйств могут быть рассмотрены, в том числе в отношении отдельных земельных участков по указанному извещению.

Способ подачи заявления: в виде бумажного документа непосредственно при личном обращении, или в виде бумажного документа посредством почтового отправления, или в виде электронного документа посредством электронной почты (подписываются электронной подписью заявителя).

Дата и время начала приема заявлений — 19.05.2017 в 09:00
 Дата и время окончания приема заявок — 19.06.2017 в 17:00
 Дата подведения итогов — 20.05.2017 в 12:00

Ознакомиться с документацией в отношении земельных участков, в том числе со схемой расположения земельного участка, можно с момента начала приема заявлений по адресу: Московская область, г. Волоколамск, ул. Революционная, д. 5, каб. № 302
 Контактный телефон: 8 (496)36 2-31-22, доб.3021

Председатель Комитета Е. А. ДРЫГИНА

**КОМИССИЯ
ПО ПОДГОТОВКЕ ПРАВИЛ ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ
ВОЛОКОЛАМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о результатах публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства для размещения объекта: многоквартирный жилой дом на земельном участке с кадастровым номером 50:07:0030307:666, расположенном по адресу: Московская область, Волоколамский район, городское поселение Волоколамск, г. Волоколамск, ул. Пороховская.

12.05.2017

В соответствии с постановлением главы Волоколамского муниципального района от 20.04.2017 № 704 «О проведении публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства» состоялись публичные слушания по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства для размещения объекта: многоквартирный жилой дом по адресу: Московская область, Волоколамский муниципальный район, г. Волоколамск, ул. Пороховская, район д. 7.

Информация о проведении публичных слушаний доведена до населения путем публикации в газете «Вестник Волоколамского района» выпуск № 18 от 28.04.2017. Результаты общественного обсуждения по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства в части увеличения предельного количества этажей - до 9 этажей для размещения объекта капитального строительства многоквартирного жилого дома на земельном участке с кадастровым номером 50:07:0030307:666 по адресу: Московская область, Волоколамский район, городское поселение Волоколамск, г. Волоколамск, ул. Пороховская, категория земель - земли населенных пунктов, отражена в протоколе публичных слушаний от 11.05.2017.

Предложения и замечания по вопросу публичных слушаний от участников публичных слушаний не поступили.

Комиссия по подготовке правил землепользования и застройки Волоколамского муниципального района рекомендует рассмотреть вопрос на предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства в части увеличения предельного количества этажей - до 9 этажей для размещения объекта капитального строительства на земельном участке с кадастровым номером 50:07:0030307:666 по адресу: Московская область, Волоколамский район, городское поселение Волоколамск, г. Волоколамск, ул. Пороховская на Комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки Московской области и на Градостроительном совете Московской области

Председатель комиссии



Е.В. Гаврилов

Постановления главы Волоколамского муниципального района Московской области

От 18.05.2017 № 918

г. Волоколамск

О проведении публичных слушаний по проекту правил землепользования и застройки части территории сельского поселения Спасское Волоколамского муниципального района Московской области

Руководствуясь статьей 28 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Московской области от 07.03.2007 № 36/2007-ОЗ «О генеральном плане развития Московской области», Законом Московской области от 24.07.2014 № 107/2014-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области отдельными государственными полномочиями Московской области», Постановлением Правительства Московской области от 30.12.2014 № 1182/51 «Об утверждении порядка подготовки, согласования, направления проекта правил землепользования и застройки поселения, городского округа на утверждение в орган местного самоуправления муниципального района Московской области, орган местного самоуправления городского округа Московской области», Распоряжением Главного управления архитектуры и градостроительства Московской области от 10.10.2016 № 31РВ-207 «О разработке документов градостроительного зонирования муниципальных образований Московской области», Уставом Волоколамского муниципального района, Положением о порядке проведения публичных слушаний по проектам правил землепользования и застройки поселений, входящих в состав Волоколамского муниципального района, утвержденным решением Совета депутатов Волоколамского муниципального района от 20.01.2006 № 287-40, постановлением главы Волоколамского муниципального района Московской области от 13.02.2015 № 383 «О комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки Волоколамского муниципального района», в целях соблюдения права человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, для обсуждения и выявления мнения жителей по проекту правил землепользования и застройки части территории сельского поселения Спасское Волоколамского муниципального района Московской области, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить график проведения публичных слушаний по проекту правил землепользования и застройки части территории сельского поселения Спасское Волоколамского муниципального района Московской области (прилагается).
2. Комиссии провести публичные слушания по проекту правил землепользования и застройки части территории сельского поселения Спасское Волоколамского муниципального района Московской области в соответствии с графиком, утвержденным пунктом 1 настоящего постановления.
3. Отделу архитектуры Управления коммунального хозяйства и градостроительства администрации Волоколамского муниципального района (Смирнова И. Ю.):
 - 3.1. Организовать с 26 мая 2017 года экспозицию графических и текстовых материалов по проекту правил землепользования и застройки части территории сельского поселения Спасское Волоколамского муниципального района Московской области со свободным доступом заинтересованных граждан и представителей организаций по адресу: Московская область, Волоколамский район, г. Волоколамск, ул. Революционная, д. 5, каб. 417 и каб. 418.
 - 3.2. Осуществлять прием заявлений, а также предложений и замечаний от заинтересованных лиц по рассматриваемому проекту правил землепользования и застройки части территории сельского поселения Спасское Волоколамского муниципального района Московской области по адресу: Московская область, Волоколамский район, г. Волоколамск, ул. Революционная, д. 5, каб. 418 и каб. 417, также по телефону: 8(49636) 2-58-22 и в адрес электронной почты architector@avmrgo.ru.
4. Заявления, предложения и замечания направляются в администрацию Волоколамского муниципального района с 26 мая 2017г. по 07 июня 2017 г. с 09 часов 00 минут до 13 часов 00 минут и с 14 часов 00 минут до 17 часов 00 минут в рабочие дни.
4. Начальнику сектора информационных технологий Организационно-контрольного управления администрации Волоколамского муниципального района Смирнову Е. А. разместить с 26 мая 2017 г. на официальном информационном Интернет-сайте администрации Волоколамского муниципального района настоящее постановление, текстовые материалы и графические приложения по проекту правил землепользования и застройки части территории сельского поселения Спасское

Волоколамского муниципального района Московской области.

5. Начальнику отдела архитектуры Управления коммунального хозяйства и градостроительства администрации Волоколамского муниципального района Смирновой И. Ю. предоставить транспорт для работы Комиссии по организации и проведению публичных слушаний по проекту правил землепользования и застройки части территории сельского поселения Спасское Волоколамского муниципального района Московской области в соответствии с графиком, указанным в пункте 1 настоящего решения.

6. Комиссии по организации и проведению публичных слушаний по проекту правил землепользования и застройки части территории сельского поселения Спасское Волоколамского муниципального района Московской области (Козлова Н. Ю.):

- 6.1. На основании проведенных публичных слушаний подготовить заключение о результатах публичных слушаний по проекту правил землепользования и застройки части территории сельского поселения Спасское Волоколамского муниципального района Московской области.
- 6.2. Направить заключение о результатах публичных слушаний по проекту правил землепользования и застройки части территории сельского поселения Спасское Волоколамского муниципального района Московской области в Главное управление архитектуры и градостроительства Московской области.
7. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вестник Волоколамского района».
8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации - начальника Управления коммунального хозяйства и градостроительства Волоколамского муниципального района Козлову Н. Ю.

Глава Волоколамского муниципального района Е. В. ГАВРИЛОВ

*Приложение
к постановлению главы
Волоколамского муниципального района
Московской области
от 18.05.2017 № 918*

**График
проведения публичных слушаний по проекту правил землепользования и застройки части территории сельского поселения Спасское Волоколамского муниципального района Московской области**

Дата и время проведения слушаний	Населенный пункт	Место проведения слушаний
07.05.2017 в 10 час 00 мин	д. Вишневи	Московская область, Волоколамский район, сельское поселение Спасское, д. Вишневи, вблизи д. 1
07.05.2017 в 10 час 30 мин	д. Акулово	Московская область, Волоколамский район, сельское поселение Спасское, д. Акулово, вблизи д. 4
07.05.2017 в 11 час 00 мин	д. Бутково	Московская область, Волоколамский район, сельское поселение Спасское, д. Бутково, вблизи д. 1А
07.05.2017 в 11 час 30 мин	д. Карбузино	Московская область, Волоколамский район, сельское поселение Спасское, д. Карбузино, вблизи д. 1
07.05.2017 в 12 час 00 мин	д. Судниково	Московская область, Волоколамский район, сельское поселение Спасское, д. Судниково, ул. Зелени, д. 1А, в здании МУ «Судниковский дом культуры»
07.05.2017 в 12 час 30 мин	д. Таболово	Московская область, Волоколамский район, сельское поселение Спасское, д. Таболово, вблизи д. 20
07.05.2017 в 13 час 00 мин	д. Кулиново	Московская область, Волоколамский район, сельское поселение Спасское, д. Кулиново, вблизи д. 1
07.05.2017 в 13 час 30 мин	д. Зобово	Московская область, Волоколамский район, сельское поселение Спасское, д. Зобово, вблизи д. 12
07.05.2017 в 14 час 00 мин	д. Каменки	Московская область, Волоколамский район, сельское поселение Спасское, д. Каменки, ул. Центральная, вблизи д. 34
07.05.2017 в 14 час 30 мин	д. Черделово	Московская область, Волоколамский район, сельское поселение Спасское, д. Черделово, ул. Озерная, вблизи д. 2
07.05.2017 в 15 час 00 мин	д. Власьево	Московская область, Волоколамский район, сельское поселение Спасское, д. Власьево, вблизи д. 1
07.05.2017 в 15 час 30 мин	д. Соснино	Московская область, Волоколамский район, сельское поселение Спасское, д. Соснино, вблизи д. 26
07.05.2017		

Продолжение на 13-й стр.

Продолжение. Начало на 13-й стр.

Волоколамского муниципального района Московской области со свободным доступом заинтересованных граждан и представителей организаций по адресу: Московская область, Волоколамский район, г. Волоколамск, ул. Революционная, д. 5, каб. 417 и каб. 418.

3.2. Осуществлять прием заявлений, а также предложений и замечаний от заинтересованных лиц по рассматриваемому проекту правил землепользования и застройки части территории сельского поселения Кашинское Волоколамского муниципального района Московской области по адресу: Московская область, Волоколамский район, г. Волоколамск, ул. Революционная, д. 5, каб. 418 и каб. 417, также по телефону: 8(49636) 2-58-22 и в адрес электронной почты arhitector@avmrgo.ru.

Заявления, предложения и замечания направляются в администрацию Волоколамского муниципального района с 19 мая 2017 г. по 01 июня 2017 г. с 09 часов 00 минут до 13 часов 00 минут и с 14 часов 00 минут до 17 часов 00 минут в рабочие дни.

4. Начальнику сектора информационных технологий Организационно-контрольного управления администрации Волоколамского муниципального района Смирнову Е. А. разместить с 19 мая 2017 г. на официальном информационном Интернет-сайте администрации Волоколамского муниципального района настоящее постановление, текстовые материалы и графические приложения по проекту правил землепользования и застройки части территории сельского поселения Кашинское Волоколамского муниципального района Московской области.

5. Начальнику отдела архитектуры Управления коммунального хозяйства и градостроительства администрации Волоколамского муниципального района Смирновой И. Ю. предоставить транспорт для работы Комиссии по организации и проведению публичных слушаний по проекту правил землепользования и застройки части территории сельского поселения Кашинское Волоколамского муниципального района Московской области в соответствии с графиком, указанным в пункте 1 настоящего решения.

6. Комиссии по организации и проведению публичных слушаний по проекту правил землепользования и застройки части территории сельского поселения Кашинское Волоколамского муниципального района Московской области (Козлова Н. Ю.):

6.1. На основании проведенных публичных слушаний подготовить заключение о результатах публичных слушаний по проекту правил землепользования и застройки части территории сельского поселения Кашинское Волоколамского муниципального района Московской области.

6.2. Направить заключение о результатах публичных слушаний по проекту правил землепользования и застройки части территории сельского поселения Кашинское Волоколамского муниципального района Московской области в Главное управление архитектуры и градостроительства Московской области.

7. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вестник Волоколамского района».

8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации - начальника Управления коммунального хозяйства и градостроительства Волоколамского муниципального района Козлову Н. Ю.

Глава Волоколамского муниципального района Е. В. ГАВРИЛОВ

*Приложение
к постановлению главы
Волоколамского муниципального района
Московской области
от 18.05.2017 № 921*

График проведения публичных слушаний по проекту внесения изменений в правила землепользования и застройки территории (части территории) сельского поселения Кашинское Волоколамского муниципального района Московской области

Дата и время проведения слушаний	Населенный пункт	Место проведения слушаний
30.05.2017 в 10 час. 00 мин.	д. Вергино	Московская область, Волоколамский муниципальный район, сельское поселение Кашинское, д. Вергино, д. 8
30.05.2017 в 10 час. 30 мин.	д. Стрково	Московская область, Волоколамский муниципальный район, сельское поселение Кашинское, д. Стрково, д. 11.
30.05.2017 в 11 час. 00 мин.	д. Быково	Московская область, Волоколамский муниципальный район, сельское поселение Кашинское, д. Быково, д. 21
30.05.2017 в 11 час. 30 мин.	д. Адрогново	Московская область, Волоколамский муниципальный район, сельское поселение Кашинское, д. Адрогново, д. 12
30.05.2017 в 12 час. 00 мин.	д. Голубово	Московская область, Волоколамский муниципальный район, сельское поселение Кашинское, д. Голубово, д. 34
30.05.2017 в 12 час. 30 мин.	д. Калитово	Московская область, Волоколамский муниципальный район, сельское поселение Кашинское, д. Калитово, ул. Центральная, д. 27
30.05.2017 в 13 час. 00 мин.	д. Владычино	Московская область, Волоколамский муниципальный район, сельское поселение Кашинское, д. Владычино, д. 2
30.05.2017 в 13 час. 30 мин.	д. Путятино	Московская область, Волоколамский муниципальный район, сельское поселение Кашинское, д. Путятино, д. 45
30.05.2017 в 14 час. 00 мин.	д. Алферьево	Московская область, Волоколамский муниципальный район, сельское поселение Кашинское, д. Алферьево, п. 1
30.05.2017 в 14 час. 30 мин.	с. Суворово	Московская область, Волоколамский муниципальный район, сельское поселение Кашинское, с. Суворово, д. 17
02.06.2017 в 15 час. 00 мин.	д. Масленниково	Московская область, Волоколамский муниципальный район, сельское поселение Кашинское, д. Масленниково, д. 26
30.05.2017 в 15 час. 30 мин.	д. Колозово	Московская область, Волоколамский муниципальный район, сельское поселение Кашинское, д. Колозово, д. 16
30.05.2017 в 16 час. 00 мин.	д. Давыдово	Московская область, Волоколамский муниципальный район, сельское поселение Кашинское, д. Давыдово, д. 4
30.05.2017 в 16 час. 30 мин.	д. Павково	Московская область, Волоколамский муниципальный район, сельское поселение Кашинское, д. Павково, ул. Заряная, д. 12
30.05.2017 в 17 час. 00 мин.	д. Ботово	Московская область, Волоколамский муниципальный район, сельское поселение Кашинское, д. Ботово, ул. Новая, д. 9
31.05.2017 в 10 час. 00 мин.	д. Софьино	Московская область, Волоколамский муниципальный район, сельское поселение Кашинское, д. Софьино, ул. Березовая Роща, д. 4
31.05.2017 в 10 час. 30 мин.	д. Стеблево	Московская область, Волоколамский муниципальный район, сельское поселение Кашинское, д. Стеблево, ул. Мира, д. 3
31.05.2017 в 11 час. 00 мин.	д. Ремьгино	Московская область, Волоколамский муниципальный район, сельское поселение Кашинское, д. Ремьгино, ул. Ситырская, д. 1
31.05.2017 в 11 час. 30 мин.	д. Поповкино	Московская область, Волоколамский муниципальный район, сельское поселение Кашинское, д. Поповкино, ул. Шоссейная, д. 1
31.05.2017 в 12 час. 00 мин.	д. Буйгород	Московская область, Волоколамский муниципальный район, сельское поселение Кашинское, д. Буйгород, ул. Тихая, д. 1
31.05.2017 в 12 час. 30 мин.	д. Глазачево	Московская область, Волоколамский муниципальный район, сельское поселение Кашинское, д. Глазачево, ул. Ключевая, д. 2
31.05.2017 в 13 час. 00 мин.	д. Утшино	Московская область, Волоколамский муниципальный район, сельское поселение Кашинское, д. Утшино, ул. Широкая, д. 12
31.05.2017 в 13 час. 30 мин.	д. Бортилки	Московская область, Волоколамский муниципальный район, сельское поселение Кашинское, д. Бортилки, д. 3
31.05.2017 в 14 час. 00 мин.	д. Речка	Московская область, Волоколамский муниципальный район, сельское поселение Кашинское, д. Речка, д. 1
31.05.2017 в 14 час. 30 мин.	д. Хрулево	Московская область, Волоколамский муниципальный район, сельское поселение Кашинское, д. Хрулево, д. 1
31.05.2017 в 15 час. 00 мин.	д. Стакс	Московская область, Волоколамский муниципальный район, сельское поселение Кашинское, д. Стакс, д. 9
31.05.2017 в 15 час. 30 мин.	д. Шназово	Московская область, Волоколамский муниципальный район, сельское поселение Кашинское, д. Шназово, д. 5
31.05.2017 в 16 час. 00 мин.	д. Кашино	Московская область, Волоколамский муниципальный район, сельское поселение Кашинское, д. Кашино, ул. Ленина, д. 94

От 18.05.2017 № 922

г. Волоколамск

О проведении публичных слушаний по проекту правил землепользования и застройки части территории городского поселения Сычево Волоколамского муниципального района Московской области

Руководствуясь статьей 28 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Московской области от 07.03.2007 № 36/2007-ОЗ «О генеральном плане развития Московской области», Законом Московской области от 24.07.2014 № 107/2014-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области отдельными государственными полномочиями Московской области», Постановлением Правительства Московской области от 30.12.2014 № 1182/51 «Об утверждении порядка подготовки, согласования, направления проекта правил землепользования и застройки поселения, городского округа на утверждение в орган местного самоуправления муниципального района Московской области, орган местного самоуправления городского округа Московской области», Распоряжением Главного управления архитектуры и градостроительства Московской области от 10.10.2016 № 31РВ-207 «О разработке документов градостроительного зонирования муниципальных образований Московской области», Уставом Волоколамского муниципального района, Положением о порядке проведения публичных слушаний по проектам правил землепользования и застройки поселений, входящих в состав Волоколамского муниципального района, утвержденным решением Совета депутатов Волоколамского муниципального района от 20.01.2006 № 287-40, постановлением главы Волоколамского муниципального района Московской области от 13.02.2015 № 383 «О комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки Волоколамского муниципального района», в целях соблюдения права человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, для обсуждения и выявления мнения жителей по проекту правил землепользования и застройки части территории городского поселения Сычево Волоколамского муниципального района Московской области, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить график проведения публичных слушаний по проекту правил землепользования и застройки части территории городского поселения Сычево Волоколамского муниципального рай-

она Московской области (прилагается).

2. Комиссии провести публичные слушания по проекту правил землепользования и застройки части территории городского поселения Сычево Волоколамского муниципального района Московской области в соответствии с графиком, утвержденным пунктом 1 настоящего постановления.

3. Отделу архитектуры Управления коммунального хозяйства и градостроительства администрации Волоколамского муниципального района (Смирнова И. Ю.):

3.1. Организовать с 19 мая 2017 года экспозицию графических и текстовых материалов по проекту внесения изменений в правила землепользования и застройки территории (части территории) городского поселения Сычево Волоколамского муниципального района Московской области со свободным доступом заинтересованных граждан и представителей организаций по адресу: Московская область, Волоколамский район, г. Волоколамск, ул. Революционная, д. 5, каб. 417 и каб. 418.

3.2. Осуществлять прием заявлений, а также предложений и замечаний от заинтересованных лиц по рассматриваемому проекту правил землепользования и застройки части территории городского поселения Сычево Волоколамского муниципального района Московской области по адресу: Московская область, Волоколамский район, г. Волоколамск, ул. Революционная, д. 5, каб. 418 и каб. 417, также по телефону: 8(49636) 2-58-22 и в адрес электронной почты arhitector@avmrgo.ru.

Заявления, предложения и замечания направляются в администрацию Волоколамского муниципального района с 19 мая 2017 г. по 29 мая 2017 г. с 09 часов 00 минут до 13 часов 00 минут и с 14 часов 00 минут до 17 часов 00 минут в рабочие дни.

4. Начальнику сектора информационных технологий Организационно-контрольного управления администрации Волоколамского муниципального района Смирнову Е. А. разместить с 19 мая 2017 г. на официальном информационном Интернет-сайте администрации Волоколамского муниципального района настоящее постановление, текстовые материалы и графические приложения по проекту правил землепользования и застройки части территории городского поселения Сычево Волоколамского муниципального района Московской области.

5. Начальнику отдела архитектуры Управления коммунального хозяйства и градостроительства администрации Волоколамского муниципального района Смирновой И. Ю. предоставить транспорт для работы Комиссии по организации и проведению публичных слушаний по проекту правил землепользования и застройки части территории городского поселения Сычево Волоколамского муниципального района Московской области в соответствии с графиком, указанным в пункте 1 настоящего решения.

6. Комиссии по организации и проведению публичных слушаний по проекту правил землепользования и застройки части территории городского поселения Сычево Волоколамского муниципального района Московской области (Козлова Н. Ю.):

6.1. На основании проведенных публичных слушаний подготовить заключение о результатах публичных слушаний по проекту правил землепользования и застройки части территории городского поселения Сычево Волоколамского муниципального района Московской области.

6.2. Направить заключение о результатах публичных слушаний по проекту правил землепользования и застройки части территории городского поселения Сычево Волоколамского муниципального района Московской области в Главное управление архитектуры и градостроительства Московской области.

7. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вестник Волоколамского района».

8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации – начальника Управления коммунального хозяйства и градостроительства Волоколамского муниципального района Козлову Н. Ю.

Глава Волоколамского муниципального района Е. В. ГАВРИЛОВ

*Приложение
к постановлению главы
Волоколамского муниципального района
Московской области
от 18.05.2017 № 922*

График проведения публичных слушаний по проекту внесения изменений в правила землепользования и застройки территории (части территории) городского поселения Сычево Волоколамского муниципального района Московской области

Дата и время проведения слушаний	Населенный пункт	Место проведения слушаний
29.05.2017 в 10 час. 00 мин.	д. Федюково	Московская область, Волоколамский муниципальный район, городское поселение Сычево, д. Федюково, вблизи д. 1
29.05.2017 в 10 час. 30 мин.	д. Шелудьково	Московская область, Волоколамский муниципальный район, городское поселение Сычево, д. Шелудьково, вблизи д. 28
29.05.2017 в 11 час. 00 мин.	д. Высоково	Московская область, Волоколамский муниципальный район, городское поселение Сычево, д. Высоково, вблизи д. 1
29.05.2017 в 11 час. 30 мин.	с. Язвице	Московская область, Волоколамский муниципальный район, городское поселение Сычево, с. Язвице, ул. Троицкая, вблизи д. 1А
29.05.2017 в 12 час. 00 мин.	д. Копытцево	Московская область, Волоколамский муниципальный район, городское поселение Сычево, д. Копытцево, вблизи д. 16
29.05.2017 в 12 час. 30 мин.	д. Хорошово	Московская область, Волоколамский муниципальный район, городское поселение Сычево, д. Хорошово, вблизи д. 18
29.05.2017 в 13 час. 00 мин.	д. Данилово	Московская область, Волоколамский муниципальный район, городское поселение Сычево, д. Данилово, вблизи д. 2
29.05.2017 в 13 час. 30 мин.	д. Себени	Московская область, Волоколамский муниципальный район, городское поселение Сычево, д. Себени, ул. Институтская, вблизи д. 15
29.05.2017 в 14 час. 00 мин.	д. Новопавловское	Московская область, Волоколамский муниципальный район, городское поселение Сычево, д. Новопавловское, ул. Луговая, вблизи д. 10
29.05.2017 в 15 час. 00 мин.	р.п. Сычево	Московская область, Волоколамский муниципальный район, городское поселение Сычево, р.п. Сычево, ул. Школьная, д. 3

От 17.05.2017 № 902

г. Волоколамск

Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Компенсация платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в образовательных организациях Волоколамского муниципального района Московской области»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением главы Волоколамского муниципального района Московской области от 21.10.2010 № 2515 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить административный регламент предоставления государственной услуги «Компенсация платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в образовательных организациях Волоколамского муниципального района Московской области» (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вестник Волоколамского района» и разместить на официальном информационном Интернет-сайте администрации Волоколамского муниципального района Московской области.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Волоколамского муниципального района Большакову Н. Н.

Глава Волоколамского муниципального района Е. В. ГАВРИЛОВ

*Утвержден
постановлением главы
Волоколамского муниципального района
Московской области
от 17.05.2017 № 902*

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ «КОМПЕНСАЦИЯ ПЛАТЫ, ВЗИМАЕМОЙ С РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) ЗА ПРИСМОТР И УХОД ЗА ДЕТЬМИ, ОСВАИВАЮЩИМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ ВОЛОКОЛАМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ»

РАЗДЕЛ I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Предмет регулирования административного регламента предоставления государственной услуги

1.1. Настоящий административный регламент предоставления государственной услуги «Компенсация платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в образовательных организациях Волоколамского муниципального района Московской области» (далее – Административный регламент) устанавливает состав, последовательность, сроки и особенности выполнения административных процедур (действий) по предоставлению государственной услуги «Компенсация платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в образовательных организациях Волоколамского муниципального района Московской области» (далее – государственная услуга), в том числе в электронном виде, требования к порядку их выполнения, формы контроля за исполнением Административного регламента, досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Управления системой образования администрации Волоколамского муниципального района (далее – УСО), должностных лиц либо муниципальных служащих.

1.2. Административный регламент разработан в целях повышения качества и доступности предоставления государственной услуги при осуществлении УСО своих полномочий.

2. Лица, имеющие право на получение государственной услуги

2.1. В качестве лиц, имеющих право на получение государственной услуги, могут выступать (далее – заявители):

Продолжение на 15-й стр.

Продолжение. Начало на 14-й стр.

- физические лица — один из родителей (законный представитель) детей, посещающих муниципальное дошкольное образовательное учреждение Волоколамского муниципального района Московской области.

2.2. Интересы заявителей, указанных в пункте 2.1 Административного регламента, могут представлять иные лица, уполномоченные представлять заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Требования к порядку информирования о порядке предоставления государственной услуги

3.1. Информация о месте нахождения и графике работы УСО администрации Волоколамского муниципального района Московской области, организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, способы получения информации о месте нахождения и графиках работы государственных и муниципальных органов и организаций, обращение в которые необходимо для получения муниципальной услуги, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг (далее — многофункциональные центры), справочные телефоны УСО администрации Волоколамского муниципального района Московской области, адрес официального сайта УСО администрации Волоколамского муниципального района Московской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет содержится в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту.

3.2. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги содержит следующие сведения:

- 1) наименование и почтовый адрес УСО администрации Волоколамского муниципального района Московской области и многофункциональных центров;
- 2) справочные номера телефонов УСО администрации Волоколамского муниципального района Московской области, непосредственно предоставляющего муниципальную услугу, и многофункциональных центров;
- 3) адрес официального сайта УСО администрации Волоколамского муниципального района Московской области и многофункциональных центров в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее — сеть Интернет), адреса электронной почты;
- 4) график работы УСО администрации Волоколамского муниципального района Московской области и многофункциональных центров;
- 5) требования к письменному запросу заявителей о предоставлении информации о порядке предоставления муниципальной услуги;
- 6) перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги;
- 7) выдержки из правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению муниципальной услуги;
- 8) текст Административного регламента с приложениями;
- 9) краткое описание порядка предоставления муниципальной услуги;
- 10) образцы оформления документов, необходимых для получения муниципальной услуги, и требования к ним;

1) перечень типовых, наиболее актуальных вопросов граждан, относящихся к компетенции УСО администрации Волоколамского муниципального района Московской области, и ответы на них.

3.3. Информация, указанная в пункте 3.2 Административного регламента, предоставляется служащими УСО администрации Волоколамского муниципального района Московской области и сотрудниками многофункциональных центров:

непосредственно в помещениях УСО администрации Волоколамского муниципального района Московской области;

посредством размещения на официальном сайте УСО администрации Волоколамского муниципального района Московской области в сети Интернет, официальном сайте многофункциональных центров;

при личном обращении заявителя в многофункциональный центр.

Консультирование по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется в устной форме бесплатно.

Консультации по вопросам предоставления муниципальной услуги предоставляют служащие УСО администрации Волоколамского муниципального района Московской области (далее — специалисты).

При ответах на телефонные звонки и устные обращения заявителей специалистами подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании структурного подразделения администрации, в который позвонил заявитель, фамилии, имени, отчества и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

Если суть поставленного в телефонном звонке вопроса не относится к компетенции специалиста, принявшего телефонный звонок, звонок должен быть переадресован (переведен) на специалиста с необходимой компетенцией или заявителю должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию, или предложить изложить суть обращения в письменной форме.

Специалисты, осуществляющие прием и консультирование (лично или по телефону), обязаны относиться к обратившимся заявителям корректно и внимательно, не унижая их чести и достоинства.

3.4. На информационных столах в помещении, предназначенном для приема документов, размещается следующая информация:

- извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению муниципальной услуги;
- извлечения из текста настоящего Административного регламента с приложениями;
- блок-схема и краткое описание порядка предоставления муниципальной услуги;
- перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги, а также требования, предъявляемые к этим документам;
- график приема заявителей;
- образцы оформления документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- порядок информирования о ходе предоставления муниципальной услуги;
- порядок обжалования решений, действий или бездействия специалистов, ответственных за предоставление муниципальной услуги;
- месторасположение, график (режим) работы, номера телефонов, адреса Интернет-сайтов и электронной почты органов и организаций, в которых заявитель может получить документы, необходимые для получения муниципальной услуги.

РАЗДЕЛ II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

4. Наименование государственной услуги

4.1. Государственная услуга «Компенсация платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в образовательных организациях Волоколамского муниципального района Московской области».

5. Наименование органа власти, непосредственно отвечающего за предоставление государственной услуги

5.1. УСО предоставляет государственную услугу через МУ «Централизованная бухгалтерия муниципальных образовательных учреждений».

5.2. В целях предоставления государственной услуги УСО взаимодействует:

- с организациями федеральной почтовой связи;
- с многофункциональными центрами;
- с образовательными организациями.

5.3. УСО организует предоставление государственной услуги на базе многофункциональных центров, дошкольных образовательных организаций.

5.4. Дошкольные образовательные организации, УСО, многофункциональные центры, на базе которых организовано предоставление государственной услуги, не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы (органы местного самоуправления), организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг.

6. Результат предоставления государственной услуги

6.1. Результатом предоставления государственной услуги является предоставление компенсации части родительской платы в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях Волоколамского муниципального района либо отказ в выплате компенсации.

6.2. В случае изменения места жительства родителя (законного представителя) или ребенка, изменения фамилии, имени, отчества родителя (законного представителя) или ребенка, а также в случае наступления обстоятельств, влекущих прекращение выплаты компенсации или изменение ее размера, родитель (законный представитель) обязан известить образовательную организацию не позднее одного месяца с момента возникновения соответствующих обстоятельств.

При определении размера компенсации не учитываются(ются) ребенок (дети), в отношении которого(ых) родитель лишен родительских прав.

Образовательная организация ежемесячно до 5 числа каждого месяца, следующего за месяцем, в котором была внесена родительская плата, направляет в МУ «Централизованная бухгалтерия муниципальных образовательных учреждений» документы, содержащие данные о фактически внесенной сумме родительской платы по каждому ребенку, посещающему образовательную организацию.

Компенсация выплачивается ежемесячно с 5 по 10 число месяца, следующего за месяцем, в котором была внесена родительская плата в образовательной организации.

6.3. Выплата компенсации прекращается в случае:

- прекращения осуществления присмотра и ухода за ребенком (детьми);
- лишения или ограничения родительских прав родителя ребенка, посещающего образовательную организацию;
- утраты законным представителем ребенка, посещающего образовательную организацию, прав законного представителя;
- смерти, признания безвестно отсутствующим родителя (законного представителя) ребенка;
- признания родителя (законного представителя) недееспособным, ограничено дееспособным.

При наступлении обстоятельств, влекущих прекращение выплаты компенсации или изменение ее размера, выплата компенсации прекращается или компенсация предоставляется в измененном размере начиная с месяца, следующего за месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства.

Компенсация, назначенная и излишне выплаченная родителю (законному представителю) на основании документов, содержащих недостоверные сведения, которые влияют на назначение и выплату компенсации, подлежит возврату в добровольном либо в судебном порядке.

Компенсация, излишне выплаченная родителю (законному представителю) вследствие ошибки, подлежит перечислению в следующем месяце.

7. Срок регистрации заявления заявителя

7.1. Срок регистрации заявления заявителя о предоставлении государственной услуги осуществляется в течение 1 рабочего дня с момента поступления заявления в образовательную организацию Волоколамского муниципального района.

7.2. Регистрация заявления заявителя о предоставлении государственной услуги, переданного на бумажном носителе из многофункционального центра в УСО, осуществляется в срок не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем поступления заявления в МФЦ.

8. Срок предоставления государственной услуги

8.1. Срок предоставления государственной услуги не должен превышать 10 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги в образовательную организацию Волоколамского муниципального района.

8.2. Срок предоставления государственной услуги, запрос на получение которой передан заявителем через многофункциональный центр, исчисляется со дня регистрации запроса на получение государственной услуги в многофункциональном центре.

8.3. Срок предоставления государственной услуги исчисляется без учета срока передачи запроса о предос-

тавлении государственной услуги и документов из многофункционального центра в УСО, передачи результата предоставления государственной услуги из УСО в многофункциональный центр, срока выдачи результата заявителю.

9. Срок приостановления предоставления государственной услуги

9.1. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

10. Правовые основания предоставления государственной услуги

10.1. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации ("Российская газета", 25.12.1993, № 237);
- Конвенцией о правах ребенка, одобренной Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989;
- Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации";

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" (далее — Закон об обращениях граждан);
- Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 06.10.2003, № 40, ст. 38224);

- Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" ("Российская газета", № 168, 30.07.2010);
- постановлением Правительства Российской Федерации от 16.05.2011 № 373 "О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг" (Собрание законодательства Российской Федерации, 30.05.2011, № 22, ст. 3169);

- постановлением Правительства Московской области от 25.04.2011 № 365/15 26.02.2013 "Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг центральными исполнительными органами государственной власти Московской области, государственными органами Московской области" ("Ежедневные Новости. Подмосковье", № 77, 05.05.2011);

- постановлением Правительства Московской области от 26.05.2014 № 378/17 "Об утверждении Порядка обращения за компенсацией родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях Московской области, осуществляющих образовательную деятельность, и порядка ее выплаты, Порядка расходования субвенций бюджетам муниципальных образований Московской области на выплату компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях Московской области, осуществляющих образовательную деятельность";

- Законом Московской области от 27.07.2013 № 94/2013-ОЗ «Об образовании»;
- уставом Волоколамского муниципального района Московской области;
- Положением об Управлении системой образования администрации Волоколамского муниципального района утвержденным решением Совета депутатов от 25.09.2014 № 162-34;
- настоящим административным регламентом.

11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Московской области и муниципальными правовыми актами для предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления

11.1. При обращении за получением государственной услуги заявитель представляет:

11.1.1. Заявление о выплате компенсации части родительской платы за содержание ребенка (далее — заявление) (приложение № 3 к настоящему Административному регламенту).

В заявлении указывается способ выплаты компенсации: посредством почтовой связи, перечислением на расчетный счет, через кассу организации, уполномоченной органом местного самоуправления муниципального образования Московской области, осуществляющей управление в сфере образования, на выплату компенсации (далее — уполномоченная организация), номер счета и реквизиты кредитной организации для перечисления компенсации в безналичной форме, адресные данные заявителя.

11.1.2. Копия документа, удостоверяющего личность заявителя.

11.1.3. Копия свидетельства о рождении ребенка (детей), входящего(их) в состав семьи.

11.1.4. Выписка из решения органа опеки и попечительства об установлении опеки (попечительства), о передаче ребенка на воспитание в приемную семью - на ребенка, находящегося под опекой (попечительством), в приемной семье.

Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, является исчерпывающим.

11.2. Документ, составленный на иностранном языке, подлежит переводу на русский язык. Верность перевода и подлинность подписи переводчика свидетельствуются в установленном порядке в соответствии с законодательством о нотариате.

11.3. Заявителем обеспечивается возможность выбора способа подачи заявления о предоставлении государственной услуги: при личном обращении в дошкольную образовательную организацию, УСО или в многофункциональный центр, почтовой связью, с использованием средств факсимильной связи, в электронной форме.

11.4. В бумажном виде форма заявления может быть получена заявителем непосредственно в образовательной организации, УСО или многофункциональном центре.

11.5. В случае обращения за оказанием государственной услуги представителем заявителя дополнительно представляется документ, подтверждающий его полномочия, а также паспорт или иной документ, удостоверяющий личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.6. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действия от имени заявителя, могут быть представлены:

- оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);
- копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

12. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Московской области для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, и которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления

12.1. Документы, необходимые для предоставления государственной услуги и находящиеся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, отсутствуют.

12.2. Дошкольные образовательные организации, УСО и многофункциональные центры не вправе требовать от заявителя предоставления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги.

12.3. Дошкольные образовательные организации, УСО, многофункциональные центры не вправе требовать от заявителя предоставления документов и информации, в том числе об уплате государственной пошлины, взаимной за предоставление государственной услуги, которые находятся в распоряжении федеральных органов исполнительной власти, органов государственных внебюджетных фондов, исполнительных органов государственной власти субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Московской области, муниципальными правовыми актами.

13. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

13.1. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, являются:

- заявление не содержит сведений, установленных в пункте 11.1 настоящего Административного регламента; несоответствие документов, указанных в пункте 11.1 настоящего Административного регламента, по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации (отсутствие даты выдачи, основания выдачи, подписи должностного лица, печати организации);

- Перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, является исчерпывающим.

13.2. Письменное решение об отказе в приеме заявления и документов, необходимых для получения государственной услуги, подписывается уполномоченным должностным лицом УСО и выдается заявителю с указанием причин отказа.

13.3. Решение об отказе в приеме заявления и документов, представленных в электронной форме, подписывается уполномоченным должностным лицом УСО с использованием электронной цифровой подписи (электронной подписи) и направляется заявителю по электронной почте и (или) не позднее 30 дней с даты регистрации заявления.

13.4. По требованию заявителя решение об отказе в приеме заявления и документов предоставляется в электронной форме или может выдаваться лично или направляться по почте в письменной форме либо выдается через многофункциональный центр.

14. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги

14.1. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

- отсутствие у заявителя права на получение государственной услуги в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- непредставление документов, предусмотренных п. 11.1 настоящего Административного регламента.

Перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги является исчерпывающим.

14.2. Решение об отказе в предоставлении государственной услуги подписывается уполномоченным должностным лицом УСО и с указанием причин отказа выдается заявителю лично, либо направляется по почте, либо выдается через многофункциональный центр не позднее следующего рабочего дня с даты принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги.

14.3. Решение об отказе в предоставлении государственной услуги по заявлению, поданному в электронной форме, уполномоченным должностным лицом УСО с использованием электронной цифровой подписи (электронной подписи) и направляется заявителю по электронной почте не позднее следующего рабочего дня с даты принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации).

14.4. Заявитель вправе отказаться от предоставления государственной услуги на основании личного письменного заявления.

В случае письменного отказа от предоставления государственной услуги заявитель вправе обратиться вновь с заявлением о ее предоставлении и необходимыми документами.

Продолжение на 16-й стр.

Продолжение. Начало на 15-й стр.

15. Перечень услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги
Перечень услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, отсутствует.

16. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги
16.1. Предоставление государственной услуги осуществляется бесплатно.

17. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления (запроса) о предоставлении государственной услуги, услуги организации, участвующей в предоставлении государственной услуги, и при получении результата предоставления таких услуг
17.1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги, услуги организации, участвующей в предоставлении государственной услуги, и при получении результата предоставления государственной услуги не должен превышать 15 минут.

18. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, услуги организации, участвующей в предоставлении государственной услуги, к местам ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления государственной услуги
18.1. Помещения, в которых предоставляется государственная услуга, предпочтительно размещаются на нижних этажах зданий и должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.
Входы в помещения оборудуются пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски.
При ином размещении помещений по высоте должна быть обеспечена возможность получения государственной услуги маломобильными группами населения.
Вход и выход из помещений оборудуются указателями.
18.2. Места для информирования, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуются информационными стендами.
18.3. Места для ожидания на подачу или получение документов оборудуются стульями, скамьями.
18.4. Места для заполнения заявления оборудуются стульями, столами (стойками) и обеспечиваются образцами заявлений, писчей бумагой и канцелярскими принадлежностями (шариковыми ручками).
18.5. Кабинеты для приема заявителей должны быть оборудованы информационными табличками (вывесками) с указанием:
номера кабинета;
фамилии, имени, отчества и должности специалиста, осуществляющего предоставление государственной услуги.
18.6. Рабочие места муниципальных гражданских служащих, предоставляющих государственную услугу, оборудуются компьютерами и оргтехникой, позволяющими своевременно и в полном объеме получать справочную информацию по вопросам предоставления услуги и организовать предоставление государственной услуги в полном объеме.

19. Показатели доступности и качества государственной услуги
19.1. Показателями доступности предоставления государственной услуги являются:
предоставление возможности получения государственной услуги в электронной форме или в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг;
предоставление возможности получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий;
транспортная доступность к местам предоставления государственной услуги;
обеспечение беспрепятственного доступа лицам с ограниченными возможностями передвижения к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга;
размещение информации о порядке предоставления государственной услуги на официальном сайте УСО, информационных стендах.
19.2. Показателями качества предоставления государственной услуги являются:
соблюдение сроков предоставления государственной услуги;
соблюдение установленного времени ожидания в очереди при подаче заявления и при получении результата предоставления государственной услуги;
соотношение количества рассмотренных в срок заявлений на предоставление государственной услуги к общему количеству заявлений, поступивших в связи с предоставлением государственной услуги;
своевременное направление уведомлений заявителям о предоставлении или прекращении предоставления государственной услуги;
соотношение количества обоснованных жалоб граждан и организаций по вопросам качества и доступности предоставления государственной услуги к общему количеству жалоб.

20. Иные требования, в том числе учитывающие особенности организации предоставления государственной услуги на базе многофункциональных центров и в электронной форме
20.1. Организация предоставления государственной услуги на базе многофункциональных центров осуществляется при личном обращении заявителя.
20.2. Организация предоставления государственной услуги на базе многофункциональных центров осуществляется в соответствии с соглашением о взаимодействии между администрацией Волоколамского муниципального района и уполномоченным многофункциональным центром, заключенным в порядке, установленном действующим законодательством.
20.3. При предоставлении государственной услуги универсальными специалистами многофункциональных центров осуществляются прием заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, обработка и предварительное рассмотрение документов, необходимых для предоставления государственной услуги, формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении государственной услуги.
20.4. При направлении запроса о предоставлении государственной услуги в электронной форме заявитель формирует заявление на предоставление государственной услуги в форме электронного документа и подписывает его электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона № 210-ФЗ.
20.5. При направлении запроса о предоставлении государственной услуги в электронной форме заявитель вправе приложить к такому заявлению документы, необходимые для предоставления государственной услуги, которые формируются и направляются в виде отдельных файлов в соответствии с требованиями законодательства.
20.6. При направлении заявления и прилагаемых к нему документов в электронной форме представителем заявителя, действующим на основании доверенности, доверенность должна быть представлена в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного лица, выдавшего (подписавшего) доверенность.
20.7. В течение 5 дней с даты направления запроса о предоставлении государственной услуги в электронной форме заявитель представляет в УСО документы, представленные в пункте 11.1 настоящего Административного регламента, в случае если запрос и документы в электронной форме не составлены с использованием электронной подписи в соответствии с действующим законодательством.
20.8. Заявителем предоставляется возможность для предварительной записи на подачу заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги. Предварительная запись может осуществляться следующими способами по выбору заявителя:
почтовой связью;
при личном обращении заявителя в ДОО, УСО или многофункциональные центры;
по телефону ДОО, УСО или многофункциональных центров;
в электронной форме, через официальный сайт ДОО, УСО путем направления обращения на электронную почту УСО либо через официальный сайт многофункционального центра.
20.9. При предварительной записи заявитель сообщает следующие данные:
для заявителя: фамилию, имя, отчество (последнее при наличии);
контактный номер телефона;
адрес электронной почты (при наличии);
желаемые дату и время представления документов.
20.10. Предварительная запись осуществляется путем внесения указанных сведений в книгу записи заявителя, которая ведется на бумажных и/или электронных носителях.
20.11. Согласование с заявителями даты и времени обращения в УСО или многофункциональный центр осуществляется с использованием средств телефонной или электронной связи, включая сеть Интернет, почтовой связью не позднее 1 рабочего дня со дня регистрации заявления.
20.12. Заявителю сообщаются дата и время приема документов, окно (кабинет) приема документов, в которые следует обратиться. При личном обращении заявителю выдается талон-подтверждение. Заявитель, записавшийся на прием через официальный сайт УСО или многофункционального центра, может самостоятельно осуществить распечатку аналога талона-подтверждения.
Запись заявителей на определенную дату заканчивается за сутки до наступления этой даты.
20.13. Заявитель в любое время вправе отказать от предварительной записи.
20.14. В отсутствие заявителей, обратившихся по предварительной записи, осуществляется прием заявителей, обратившихся в порядке очереди.
20.15. График приема (приемное время) заявителей по предварительной записи устанавливается руководителем ДОО, начальником УСО или руководителем многофункционального центра в зависимости от интенсивности обращений.

РАЗДЕЛ III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР, ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ
21. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур при предоставлении государственной услуги
21.1. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:
1) прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
2) рассмотрение заявления и документов;
3) принятие решения о предоставлении или отказе в предоставлении государственной услуги;
4) выплата компенсации.
21.2. Блок-схема предоставления государственной услуги приведена в приложении № 2 к Административному регламенту.
21.3. Прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления государственной

услуги.
21.3.1. Основанием для начала выполнения административной процедуры по приему и регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, является обращение заявителя (его представителя) с заявлением по установленной форме и приложением необходимых документов:
а) в многофункциональный центр посредством личного обращения заявителя;
б) в образовательную организацию Волоколамского муниципального района.
21.3.2. Должностными лицами, ответственными за выполнение приема и регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, являются муниципальные служащие УСО, руководители образовательных организаций Волоколамского муниципального района.
Прием заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, осуществляется в многофункциональных центрах в соответствии с соглашением о взаимодействии между администрацией Волоколамского муниципального района и уполномоченным многофункциональным центром, если исполнение данной процедуры предусмотрено соглашением.
Прием заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, осуществляется образовательным учреждением, которое посещает ребенок заявителя.
21.3.3. При поступлении заявления и прилагаемых к нему документов посредством личного обращения заявителя (представителя заявителя) руководитель образовательной организации Волоколамского муниципального района или работник многофункционального центра, ответственный за прием и регистрацию документов, осуществляет следующие последовательные действия:
1) устанавливает соответствие личности заявителя документу, удостоверяющему личность;
2) проверяет наличие документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя заявителя (в случае если с заявлением обращается представитель заявителя);
3) осуществляет сверку копий представленных документов с оригиналами, заверяет их подписью и печатью. В случае если представлены подлинники документов, снимает с них копии, заверяет подписью и печатью. Подлинники документов возвращает заявителю (за исключением документов, представление которых предусмотрено только в подлинниках);
4) проверяет заявление и комплектность прилагаемых к нему документов на соответствие перечню документов, предусмотренных пунктом 11.1 настоящего Административного регламента;
5) осуществляет прием заявления и документов и вручает расписку о приеме документов для выдачи специального разрешения;
6) руководитель образовательной организации Волоколамского муниципального района осуществляет регистрацию заявления и прилагаемых к нему документов в соответствии с порядком делопроизводства.
При отсутствии у заявителя, обратившегося лично, заполненного заявления или неправильного его заполнения руководитель образовательной организации или работник многофункционального центра, ответственный за прием документов, консультирует заявителя по вопросам заполнения заявления.
21.3.4. Максимальный срок осуществления административной процедуры приема и регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не может превышать 3 рабочих дней со дня их поступления в образовательную организацию Волоколамского муниципального района при личной подаче заявления в образовательную организацию, посещаемую ребенком заявителя.
Прием и регистрация документов, полученных УСО из многофункционального центра, осуществляется в течение 1 рабочего дня после их поступления в УСО.
21.3.5. Критерием принятия решения в рамках выполнения административной процедуры является наличие (отсутствие) заявления и приложений к нему документов и отсутствие оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги.
21.3.6. Результатом исполнения административной процедуры по приему и регистрации заявления и документов является:
1) в УСО – передача заявления и прилагаемых к нему документов муниципальному служащему, ответственному за рассмотрение заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
2) в многофункциональных центрах – передача заявления и прилагаемых к нему документов работнику многофункционального центра, ответственному за обработку и предварительное рассмотрение документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
3) в образовательных организациях Волоколамского муниципального района – передача заявления и прилагаемых к нему документов муниципальному служащему УСО, ответственному за рассмотрение заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.
21.3.7. Способом фиксации результата исполнения административной процедуры по приему и регистрации документов является опись принятых у заявителя документов или уведомление о принятии заявления и прилагаемых документов.
21.4. Рассмотрение заявления и документов.
21.4.1. Основанием для начала исполнения административной процедуры рассмотрения заявления и документов является поступление заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, муниципальному служащему, ответственному за предоставление государственной услуги, или работнику многофункционального центра.
21.4.2. Должностными лицами, ответственными за рассмотрение заявления и документов, являются муниципальные служащие УСО и работники многофункционального центра.
21.4.3. Муниципальный служащий УСО, ответственный за предоставление государственной услуги, в течение одного рабочего дня со дня получения заявления и документов проверяет:
наличие полномочий у подписавшего заявление лица;
наличие противоречий и недостоверной информации в представленных документах и заявлении.
Работник многофункционального центра:
1) проверяет:
наличие полномочий у подписавшего заявление лица;
наличие противоречий и недостоверной информации в представленных документах и заявлении;
2) при наличии всех документов и сведений, необходимых для предоставления государственной услуги, передает заявление и прилагаемые к нему документы работнику многофункционального центра, ответственному за организацию направления заявления и прилагаемых к нему документов в УСО.
Работник многофункционального центра, ответственный за организацию направления заявления и прилагаемых к нему документов, организует передачу заявления и документов, представленных заявителем, в УСО в соответствии с соглашением о взаимодействии между администрацией Волоколамского муниципального района и уполномоченным многофункциональным центром, заключенным в установленном порядке, и порядком делопроизводства в многофункциональных центрах.
21.4.4. Максимальный срок выполнения административной процедуры рассмотрения заявления и документов не может превышать одного рабочего дня.
21.4.5. Критериями принятия решений ответственным специалистом является представление всех необходимых для принятия решения документов в соответствии с подпунктом 11.1 пункта 11 настоящего Административного регламента.
21.4.6. Результатом исполнения административной процедуры по рассмотрению заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, являются:
1) в УСО:
подготовка проекта решения об отказе в предоставлении и направлении его руководителю;
при наличии всех документов и сведений, необходимых для предоставления государственной услуги, - переход к осуществлению административной процедуры по принятию решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении услуги;
2) в многофункциональных центрах:
при наличии всех документов и сведений, необходимых для предоставления государственной услуги, - передача заявления и документов, представленных заявителем, в УСО.
21.4.7. Способом фиксации административной процедуры рассмотрения заявления и документов является: сформированное личное дело заявителя.
21.5. Принятие решения о предоставлении или отказе в предоставлении государственной услуги.
21.5.1. Основанием для начала административной процедуры по принятию решения о предоставлении или отказе в предоставлении государственной услуги является передача в муниципальное учреждение "Централизованная бухгалтерия муниципальных образовательных учреждений Волоколамского муниципального района" пакета документов, необходимых для предоставления государственной услуги:
оригинала заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, согласно пункту 11.1 настоящего Регламента на бумажном носителе в случае подачи заявления в адрес уполномоченного органа посредством факсимильной связи.
21.5.2. Должностным лицом, ответственным за выполнение административной процедуры по принятию решения о предоставлении или отказе в предоставлении государственной услуги, является руководитель УСО.
21.5.3. Должностное лицо УСО, ответственное за рассмотрение заявления и документов, в день получения документов, указанных в пункте 21.5.1 Административного регламента, проверяет заявление и прилагаемые к нему документы на наличие оснований, указанных в пункте 14 Административного регламента.
Решение об отказе в предоставлении государственной услуги принимается руководителем УСО.
В случае принятия решения об отказе в предоставлении услуги муниципальный служащий УСО, ответственный за предоставление государственной услуги, в течение 3 рабочих дней подготавливает проект уведомления руководителя УСО об отказе в предоставлении государственной услуги (далее - письмо об отказе) с мотивированным обоснованием причин отказа и со ссылкой на конкретные положения нормативных правовых актов и иных документов, являющихся основанием такого отказа, и направляет письмо об отказе на подпись.
21.5.4. Максимальный срок выполнения административной процедуры по принятию решения о предоставлении или отказе в предоставлении государственной услуги не может превышать 3 рабочих дней.
21.5.5. Критерием принятия решения о предоставлении или отказе в предоставлении государственной услуги является наличие или отсутствие оснований, указанных в пункте 14 Административного регламента.
21.5.6. Результатом административной процедуры по решению о предоставлении или отказе в предоставлении государственной услуги является: в УСО - направление заявителю решения о предоставлении или отказе в предоставлении государственной услуги.
21.5.7. Способом фиксации результата административной процедуры по принятию решения о предоставлении или отказе в предоставлении государственной услуги является фиксация факта отправления решения о предоставлении или отказе в предоставлении государственной услуги заявителю от УСО.

Продолжение постановления № 902 в следующем выпуске «Вестника»

<p>Вестник Волоколамского района УЧРЕДИТЕЛЬ: Администрация Волоколамского муниципального района Московской области</p> <p>ИЗДАТЕЛЬ: Муниципальное автономное учреждение «Волок-Медиа» Московская область, г. Волоколамск, ул. Революционная, д. 5 (здание администрации района).</p>	<p>Директор-главный редактор СТРЕКАЛОВ Павел Владимирович</p> <p>Контактные телефоны: 8 (49636) 2-12-94, 8 (49636) 2-11-33</p> <p>E-mail: volokolamsk@avmrgmo.ru</p> <p>143600, Московская область, г. Волоколамск, ул. Революционная, д. 5 (здание администрации района). Каб. 023</p>	<p>ГАЗЕТА ВЫХОДИТ ПО ПЯТНИЦАМ</p> <p>Время выхода в свет: пятница, 8.00</p> <p>Время подписания в печать: по графику: четверг, 19.00, фактически: четверг, 19.00.</p> <p>Отпечатано в филиале ОАО «ПФОП «Волоколамская типография»: г. Волоколамск, ул. Парковая, д. 9</p> <p>Объем 8 п. л. Тираж 1000 экз. Заказ № 2211</p>	<p>Газета зарегистрирована в Федеральной службе по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (Роскомнадзор) Свидетельство о регистрации средства массовой информации ПИ № ТУ 50 - 02424 от 12 декабря 2016 г. выдано Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Москве и Московской области</p> <p>Газета предназначена для аудитории старше 16 лет</p>
---	--	--	--