



Постановления главы Волоколамского муниципального района Московской области

Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Выдача ордера на право производства земляных работ на территории Волоколамского муниципального района Московской области»

Продолжение постановления № 975
начало в № 22 «Вестника»

109. Способом фиксации исполнения административной процедуры является внесение соответствующих сведений в журнал регистрации обращений за предоставлением государственной услуги или в соответствующую информационную систему администрации Волоколамского муниципального района Московской области.

Обработка и предварительное рассмотрение заявления и представленных документов

110. Основанием для начала исполнения административной процедуры является поступление заявления и документов сотруднику администрации Волоколамского муниципального района Московской области, ответственному за предоставление государственной услуги.

111. Сотрудник администрации Волоколамского муниципального района Московской области, ответственный за предоставление государственной услуги, осуществляет следующие действия:

- 1) проверяет комплектность представленных заявителем документов по перечням документов, предусмотренных пунктом 26 административного регламента;
- 2) проверяет заявление и прилагаемые к нему документы на наличие подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений, серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание;
- 3) при отсутствии одного или более документов из числа документов, предусмотренных пунктом 26 административного регламента, а также при выявлении в запросе на предоставление государственной услуги или в представленных документах недостоверной, искаженной или неполной информации, в том числе при предоставлении заявителем документов, срок действительности которых на момент поступления в администрацию Волоколамского муниципального района Московской области в соответствии с действующим законодательством истек, подаче заявления и документов лицом, не входящим в перечень лиц, установленный законодательством и пунктом 3 настоящего административного регламента, или в случае, если текст в запросе на предоставление государственной услуги не поддается прочтению либо отсутствует, готовит проект решения об отказе в предоставлении государственной услуги и направляет его сотруднику администрации Волоколамского муниципального района Московской области, ответственному за принятие решения;
- 4) формирует перечень документов, не представленных заявителем и сведения из которых подлежат получению посредством межведомственного информационного взаимодействия;
- 5) направляет сотруднику администрации Волоколамского муниципального района Московской области, ответственному за осуществление межведомственного информационного взаимодействия, сформированный перечень документов, не представленных заявителем и сведения из которых подлежат получению посредством межведомственного информационного взаимодействия;
- 6) в случае наличия полного комплекта документов, предусмотренных пунктом 26 административного регламента, и при отсутствии выявленных в ходе предварительного рассмотрения заявления и прилагаемых к нему документов оснований для отказа в предоставлении государственной услуги переходит к осуществлению административной процедуры принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

112. Максимальный срок выполнения административной процедуры не может превышать 1 рабочего дня.

113. Результатом административной процедуры являются:

- 1) передача сотруднику администрации Волоколамского муниципального района Московской области, ответственному за осуществление межведомственного информационного взаимодействия, сформированного перечня документов, не представленных заявителем и сведения из которых подлежат получению посредством межведомственного информационного взаимодействия;
- 2) передача сотруднику администрации Волоколамского муниципального района Московской области, ответственному за принятие решения о предоставлении государственной услуги, проекта решения об отказе в предоставлении государственной услуги;
- 3) переход к осуществлению административной процедуры принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

114. При обращении заявителя за получением государственной услуги в электронной форме администрация Волоколамского муниципального района Московской области направляет на Единый портал государственных и муниципальных услуг или Портал государственных и муниципальных услуг Московской области посредством технических средств связи уведомление о завершении исполнения административной процедуры с указанием результата осуществления административной процедуры.

115. Способом фиксации административной процедуры является один из следующих документов:

- 1) перечень документов, не представленных заявителем и сведения из которых подлежат получению посредством межведомственного информационного взаимодействия;
 - 2) проект уведомления заявителя об отказе в предоставлении государственной услуги.
- Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

116. Основанием для начала административной процедуры является наличие полного пакета документов, необходимого для предоставления государственной услуги.

117. Сотрудник администрации Волоколамского муниципального района Московской области, ответственный за подготовку документов, в течение 2 календарных дней с даты поступления к нему полного пакета документов, необходимых для предоставления государственной услуги, проверяет указанные документы на наличие оснований, указанных в пункте 13 административного регламента. При установлении отсутствия всех оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, указанных в пункте 34 административного регламента, сотрудник администрации Волоколамского муниципального района Московской области, ответственный за подготовку документов, в течение 2 календарных дней с даты установления отсутствия таких оснований подготавливает проект ордера на производство земляных работ.

118. При установлении наличия хотя бы одного из оснований, указанных в пункте 34 административного регламента, сотрудник администрации Волоколамского муниципального района Московской области, ответственный за подготовку документов по государственной услуге, в течение 2 календарных дней с даты установления таких оснований подготавливает проект документа в соответствии с пунктом 13 административного регламента.

119. Сотрудник администрации Волоколамского муниципального района Московской области, ответственный за подготовку документов по государственной услуге, в течение 5 календарных дней с даты подготовки проекта соответствующего документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги в соответствии с пунктом 13 административного регламента, обеспечивает его направление на подпись заместителем главы администрации Волоколамского муниципального района Московской области.

120. Подписанный заместителем главы администрации Волоколамского муниципального района Московской области соответствующий документ, являющийся результатом предоставления государственной услуги в соответствии с пунктом 13, не позднее рабочего дня, следующего за днем подписания, передается на регистрацию специалисту администрации Волоколамского муниципального района Московской области, ответственному за прием и регистрацию документов.

121. Сотрудник администрации Волоколамского муниципального района Московской области, ответственный за прием и регистрацию документов, осуществляет регистрацию подписанного уполномоченным должностным лицом администрации Волоколамского муниципального района Московской области соответствующего документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги, не позднее рабочего дня, следующего за днем его поступления на регистрацию в соответствии с порядком делопроизводства, установленным в администрации Волоколамского муниципального района Московской области, в том числе осуществляет внесение соответствующих сведений в журнал регистрации правовых актов и (или) в соответствующую информационную систему администрации Волоколамского муниципального района Московской области.

122. Максимальный срок выполнения административной процедуры по принятию решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги не может превышать 5 рабочих дней со дня формирования сотрудником администрации Волоколамского муниципального района Московской области, ответственным за подготовку документов по государственной услуге, пакета документов.

123. Критерием принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги является наличие или отсутствие оснований, указанных в пункте 34 административного регламента.

124. Результатом административной процедуры по принятию решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги является утвержденного соответствующего документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги.

125. При обращении заявителя за получением государственной услуги в электронной форме администрация Волоколамского муниципального района Московской области направляет на Единый портал государственных и муниципальных услуг или Портал государственных и муниципальных услуг Московской области посредством технических средств связи уведомление о завершении исполнения административной процедуры с указанием результата осуществления административной процедуры.

126. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры по принятию решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги является внесение сведений об утвержденном соответствующем документе, являющемся результатом предоставления государственной услуги, в журнал регистрации правовых актов администрации Волоколамского муниципального района Московской области и (или) в соответствующую информационную систему администрации Волоколамского муниципального района Московской области.

Выдача (направление) документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги

127. Основанием для начала административной процедуры по выдаче (направлению) документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги, является наличие утвержденного соответствующего документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги.

128. Специалист администрации Волоколамского муниципального района Московской области, ответственный за прием и регистрацию документов, в день регистрации соответствующего документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги, подготавливает и направляет заявителю сопроводительным письмом оригинал соответствующего документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги.

129. Специалист администрации Волоколамского муниципального района Московской области, ответственный за прием и регистрацию документов, осуществляет регистрацию сопроводительного письма в соответствии с порядком делопроизводства, установленным администрацией Волоколамского муниципального района Московской области, в том числе осуществляет внесение соответствующих сведений в журнал регистрации правовых актов и (или) в соответствующую информационную систему администрации Волоколамского муниципального района Московской области.

Выдача соответствующего документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги, осуществляется способом, указанным заявителем в заявлении, в том числе:

- при личном обращении в функциональный орган администрации Волоколамского муниципального района Московской области, ответственный за прием и регистрацию документов;
- при личном обращении в многофункциональный центр;
- посредством почтового отправления на адрес заявителя, указанный в заявлении;
- через личный кабинет на Едином портале государственных и муниципальных услуг или Портале государственных и муниципальных услуг Московской области.

130. В случае указания заявителем на получение результата в многофункциональном центре администрация Волоколамского муниципального района Московской области направляет результат предоставления государственной услуги в многофункциональный центр в срок, установленный в соглашении, заключенном между администрацией Волоколамского муниципального района Московской области и многофункциональным центром.

131. Выдача документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги, осуществляется многофункциональным центром в соответствии с заключенными в установленном порядке соглашениями о взаимодействии, если исполнение данной процедуры предусмотрено заключенными соглашениями.

132. При обращении заявителя за получением государственной услуги в электронной форме администрация Волоколамского муниципального района Московской области направляет на Единый портал государственных и муниципальных услуг или Портал государственных и муниципальных услуг Московской области посредством технических средств связи уведомление о завершении исполнения административной процедуры с указанием результата осуществления административной процедуры.

133. Результатом административной процедуры является направление (выдача) заявителю оригинала соответствующего документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги, в объеме 1 экземпляра и сопроводительного письма к нему.

134. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры по выдаче (направлению) документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги, является внесение сведений о сопроводительном письме в журнал регистрации исходящей корреспонденции и (или) в информационную систему администрации Волоколамского муниципального района Московской области или многофункционального центра.

135. Текущий контроль за соблюдением и исполнением положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, осуществляется должностными лицами, ответственными за организацию работы по предоставлению государственной услуги.

136. Текущий контроль осуществляется путем проведения ответственными должностными лицами структурных подразделений администрации Волоколамского муниципального района Московской области, ответственных за организацию работы по предоставлению государственной услуги, проверок соблюдения и исполнения положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги.

137. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги осуществляется в формах:

- 1) проведения плановых проверок;
- 2) рассмотрения жалоб на действия (бездействие) должностных лиц администрации Волоколамского муниципального района Московской области, ответственных за предоставление государственной услуги.

138. В целях осуществления контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги проводятся плановые и внеплановые проверки. Порядок и периодичность осуществления плановых проверок устанавливаются планом работы администрации Волоколамского муниципального района Московской области. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги (комплексные проверки), или отдельный вопрос, связанный с предоставлением государственной услуги (тематические проверки). Проверка также может проводиться по конкретной жалобе заявителя.

139. Внеплановые проверки проводятся в связи с проверкой устранения ранее выявленных нарушений административного регламента, а также в случае получения жалоб заявителей на действия (бездействие) должностных лиц администрации Волоколамского муниципального района Московской области, ответственных за предоставление государственной услуги.

140. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений соблюдения положений регламента виновные должностные лица администрации Волоколамского муниципального района Московской области несут персональную ответственность за решения и действия (бездействие), принимаемые в ходе предоставления государственной услуги.

141. Персональная ответственность должностных лиц администрации Волоколамского муниципального района Московской области закрепляется в должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и законодательства Московской области.

142. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

143. Контроль за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством публикации сведений о деятельности администрации Волоколамского муниципального района Московской области, получения гражданами, их объединениями и организациями актуальной, полной и достоверной информации о порядке предоставления государственной услуги и обеспечения возможности досудебного (внесудебного) рассмотрения жалоб.

144. Заявители имеют право на обжалование действий или бездействия администрации Волоколамского муниципального района Московской области, должностных лиц администрации Волоколамского муниципального района Московской области, муниципальных служащих, а также принимаемых ими решений при предоставлении государственной услуги в досудебном (внесудебном) порядке.

145. Предмет жалобы

- 1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги;
- 2) нарушение срока предоставления государственной услуги;
- 3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Московской области, муниципальными правовыми актами для предоставления государственной услуги;
- 4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Московской области, муниципальными правовыми актами для предоставления государственной услуги, у заявителя;
- 5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Московской области, муниципальными правовыми актами;
- 6) затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Московской области, муниципальными правовыми актами;
- 7) отказ органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

146. Жалоба подается в орган, предоставляющий государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

147. Жалоба может быть направлена в администрацию Волоколамского муниципального района Московской области по почте, через многофункциональный центр, по электронной почте, через официальный сайт органа, предоставляющего государственную услугу, посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг.

Продолжение. Начало на 1-й стр.

пальных услуг, Портала государственных и муниципальных услуг Московской области, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

- 148. Жалоба должна содержать:
 - а) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;
 - б) фамилию, имя, отчество (последнее — при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номеров) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
 - в) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо муниципального служащего;
 - г) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

149. В случае необходимости в подтверждении своих доводов заявитель прилагает к письменному обращению (жалобе) документы и материалы либо их копии.

Сроки рассмотрения жалобы
150. Жалоба, поступившая в администрацию Волоколамского муниципального района Московской области, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления.

151. Жалоба, поступившая в администрацию Волоколамского муниципального района Московской области, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалобы, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

Внесение изменений в результат предоставления государственной услуги в целях исправления допущенных опечаток и ошибок осуществляется администрацией Волоколамского муниципального района Московской области в срок не более 5 рабочих дней.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в рассмотрении жалобы (претензии) либо приостановления ее рассмотрения

152. Уполномоченный на рассмотрение жалобы орган отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

- наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;
- подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящих Правил в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

153. Уполномоченный на рассмотрение жалобы орган вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

- наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;
- отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе;
- если в письменном обращении не указаны фамилия гражданина, направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ на обращение;
- если жалоба подана заявителем в орган, в компетенцию которого не входит принятие решения по жалобе. В этом случае в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации указанный орган направляет жалобу в уполномоченный на ее рассмотрение орган и в письменной форме информирует заявителя о перенаправлении жалобы;
- если в письменном обращении заявителя содержится вопрос, на который ему многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, должностное лицо либо уполномоченное на то лицо вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу при условии, что указанное обращение и ранее направляемые обращения направлялись одному и тому же должностному лицу. О данном решении уведомляется заявитель, направивший обращение;
- если ответ по существу поставленного в обращении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, гражданину, направившему обращение, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

Результат рассмотрения жалобы

154. По результатам рассмотрения обращения, жалобы администрация Волоколамского муниципального района Московской области принимает одно из следующих решений:

- 1) удовлетворяет жалобу, в том числе в том случае, если жалоба подана заявителем в нарушение установленных сроков, но до момента ее приема в администрацию Волоколамского муниципального района Московской области не поступило ходатайство заявителя об отказе в приеме жалобы;
- 2) отказывает в удовлетворении жалобы.

Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы

155. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной или электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

156. Заявитель имеет право на получение исчерпывающей информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

157. Информация и документы, необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы, размещаются в администрации Волоколамского муниципального района Московской области и многофункциональном центре, на официальном информационном Интернет-сайте администрации Волоколамского муниципального района Московской области и официальном сайте многофункционального центра, на Едином портале государственных и муниципальных услуг, Портале государственных и муниципальных услуг Московской области, а также может быть сообщена заявителю в устной и/или письменной форме.

Порядок обжалования решения по жалобе

158. Заявитель вправе обжаловать решения по жалобе вышестоящим должностным лицам.

159. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления администрация Волоколамского муниципального района Московской области в установленном порядке незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

160. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, при условии, что это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и что указанные документы не содержат сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законодательством Российской Федерации тайну.

- 161. При подаче жалобы заявитель вправе получить следующую информацию:
 - местонахождение администрации Волоколамского муниципального района Московской области;
 - перечень номеров телефонов для получения сведений о прохождении процедур по рассмотрению жалобы;
 - местонахождение органов местного самоуправления, фамилии, имена, отчества (при наличии) и должности их руководителей, а также должностных лиц, которым может быть направлена жалоба.

162. При подаче жалобы заинтересованное лицо вправе получить в администрации Волоколамского муниципального района Московской области копии документов, подтверждающих обжалуемое действие (бездействие), решение должностного лица.

Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы

163. Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы на решения и действия (бездействие) администрации Волоколамского муниципального района Московской области, должностных лиц администрации Волоколамского муниципального района Московской области, муниципальных служащих осуществляется посредством размещения информации на стендах в местах предоставления государственной услуги в администрации Волоколамского муниципального района Московской области и многофункциональном центре, на сайте администрации Волоколамского муниципального района Московской области и официальном сайте многофункционального центра, на Едином портале государственных и муниципальных услуг и Портале государственных и муниципальных услуг Московской области, а также может быть сообщено заявителю в устной и (или) письменной форме.

*Приложение № 1
к административному регламенту предоставления государственной услуги
"Выдача ордера на право производства земляных работ на территории
Волоколамского муниципального района Московской области"*

Справочная информация о месте нахождения, графике работы, контактных телефонах, адресах электронной почты, многофункциональных центров и организаций, участвующих в предоставлении Услуги

1. Администрация Волоколамского муниципального района Московской области.

Место нахождения администрации Волоколамского муниципального района Московской области: 143600, Московская область, г. Волоколамск, ул. Революционная, д. 5.

График работы администрации Волоколамского муниципального района Московской области:

- Понедельник: с 9.00 до 18.00, перерыв на обед с 13.00 до 14.00
- Вторник: с 9.00 до 18.00, перерыв на обед с 13.00 до 14.00
- Среда: с 9.00 до 18.00, перерыв на обед с 13.00 до 14.00
- Четверг: с 9.00 до 18.00, перерыв на обед с 13.00 до 14.00
- Пятница: с 9.00 до 17.00, перерыв на обед с 13.00 до 14.00
- Суббота: выходной день
- Воскресенье: выходной день

Почтовый адрес администрации Волоколамского муниципального района Московской области: 143600, Московская область, г. Волоколамск, ул. Революционная, д. 5.

Контактный телефон: 8 496362-12-94

Официальный информационный Интернет-сайт администрации Волоколамского муниципального района Московской области в информационно-коммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет): <http://volokolamsk-rajon.ru>

Адрес электронной почты администрации Волоколамского муниципального района Московской области в сети Интернет: volokolamsk@avmpt.ru

2. Отдел архитектуры Управления коммунального хозяйства и градостроительства администрации Волоколамского муниципального района

График работы отдела архитектуры Управления коммунального хозяйства и градостроительства администрации Волоколамского муниципального района:

- Понедельник: с 9.00 до 18.00, перерыв на обед с 13.00 до 14.00
- Вторник: с 9.00 до 18.00, перерыв на обед с 13.00 до 14.00

- Среда: с 9.00 до 18.00, перерыв на обед с 13.00 до 14.00
- Четверг: с 9.00 до 18.00, перерыв на обед с 13.00 до 14.00
- Пятница: с 9.00 до 17.00, перерыв на обед с 13.00 до 14.00
- Суббота: выходной день
- Воскресенье: выходной день

График приема заявителей в отделе архитектуры Управления коммунального хозяйства и градостроительства администрации Волоколамского муниципального района:

- Понедельник: неприемный день
- Вторник: неприемный день
- Среда: с 10.00 до 16.00, перерыв на обед с 13.00 до 14.00
- Четверг: неприемный день
- Пятница: неприемный день
- Суббота: выходной день
- Воскресенье: выходной день

Почтовый адрес: 143600, Московская область, г. Волоколамск, ул. Революционная, д. 5.

Контактный телефон: 8 (49636)2-58-22.

Адрес электронной почты: arhitektor@avmpt.ru в сети Интернет

3. Многофункциональные центры, расположенные на территории Волоколамского муниципального района

Место нахождения многофункционального центра: 143600, Московская область, г. Волоколамск, ул. Революционная, д. 3.

График работы многофункционального центра:

- Понедельник: с 08-00 до 20-00
- Вторник: с 08-00 до 20-00
- Среда: с 08-00 до 20-00
- Четверг: с 08-00 до 20-00
- Пятница: с 08-00 до 20-00
- Суббота: с 09-00 до 13-00
- Воскресенье: выходной день

Почтовый адрес многофункционального центра: 143600, Московская область, г. Волоколамск, ул. Революционная, д. 3.

Телефон Call-центра: 8(49636)3-20-91; 8(49636)3-20-92.

Официальный сайт многофункционального центра в сети Интернет: mfc_volok@mail.ru.

№ п/п	Наименование муниципального образования	Адрес МФЦ	Телефон	Адрес электронной почты	Сайт в Интернете	График работы	ФИО руководителя
1	Волоколамский муниципальный район	143600, Московская область, г. Волоколамск, ул. Революционная, д. 3	8 (49636) 3-20-91; 3-20-92; 3-20-93; 3-20-94	mfc_volok@avmpt.ru	http://mfc.volokolamsk-rajon.ru	Понедельник - Суббота - 8.00 - 20.00 Воскресенье - выходной день	Дмитрий Светланович Генищанин

*Приложение № 2
к административному регламенту
предоставления государственной услуги
"Выдача ордера на право производства
земляных работ на территории Волоколамского
муниципального района Московской области"*

Администрация Волоколамского муниципального района Московской области

наименование муниципального образования
Строительная организация

Наименование организации, почтовый адрес, телефон

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать ордер

На выполнение земляных или буровых работ — нужно указать,

наименование объекта
На земельном участке по адресу:

Город, район, улица, номер участка
Сроком на _____ месяц(ев) в соответствии с графиком СМР
При этом сообщая:
Лицензия на право выполнения строительно-монтажных работ выдана (СРО) _____ № _____
« _____ » _____ 20 ____ г.

Наименование лицензионного центра
Производителем работ приказом № _____ « _____ » _____ 20 ____ г.
Назначен _____
Должность, фамилия, имя, отчество
Руководитель строительной организации

_____ должность подпись фамилия И.О.

М.П. _____
Я, _____ обязуюсь соблюдать _____
Фамилия ответственного

Указанные условия и выполнить работы в срок, установленный ордером.
С Правилами организации строительства и производства земляных работ ознакомлен.
За невыполнение обязательств по настоящему ордеру несу ответственность в административном или судебном порядке.
Подпись ответственного за производство работ _____ « _____ » _____ 20 ____ г.
Адрес организации _____
№ телефона _____
Домашний адрес ответственного за производство работ _____
№ телефона _____

Заместитель главы АВМР _____ « _____ » _____ 20 ____ г.

*Приложение № 3
к административному регламенту предоставления государственной услуги
"Выдача ордера на право производства земляных работ на территории
Волоколамского муниципального района Московской области"*

**ОРДЕР
НА ПРАВО ПРОИЗВОДСТВА ЗЕМЛЯНЫХ РАБОТ
НА ТЕРРИТОРИИ ВОЛОКОЛАМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

(наименование организации)

\(должность, фамилия, имя, отчество)

Приказ № _____ от _____ 20 ____ г.

на право производства земляных (буровых работ): _____

по адресу: _____

(наименование и местонахождение объекта)

в соответствии с проектом, согласованным с отделом архитектуры Управления коммунального хозяйства и градостроительства администрации Волоколамского муниципального района, и в соответствии с законом Московской области «Об обеспечении чистоты и порядка на территории Московской области» от 30.12.2014 г. № 191/2014-ОЗ.

Работы начать " " _____ 20 ____ г. и закончить со всеми работами по восстановлению разрушений до " " _____ 20 ____ г.

После окончания работ представить в отдел архитектуры Управления коммунального хозяйства и градостроительства администрации Волоколамского муниципального района исполнительный чертеж до _____ 20 ____ г.

Общие условия: _____
Я, _____ обязуюсь соблюдать указанные условия и _____ (фамилия ответственного) выполнить работы в срок, установленный ордером.

С Правилами организации строительства и производства земляных работ ознакомлен. За невыполнение обязательств по настоящему ордеру несу ответственность в административном или судебном порядке.

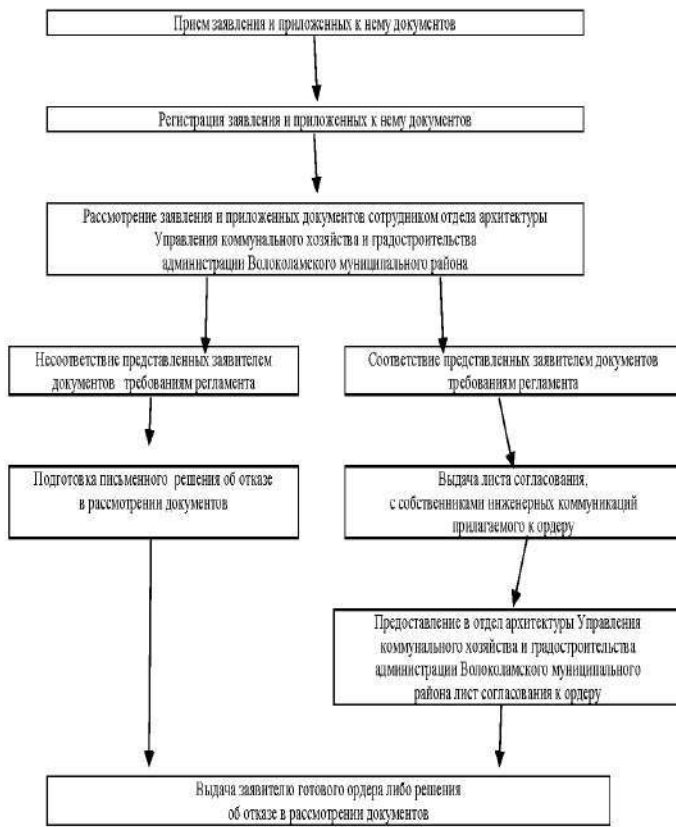
Подпись ответственного за производство работ _____
« _____ » _____ 20 ____ г.
Адрес организации _____
Номер телефона _____
Домашний адрес ответственного за производство работ _____
№ телефона _____

Начальник отдела архитектуры _____ " " _____ 20 ____ г.

Продолжение. Начало на 2-й стр.

Приложение № 4
к административному регламенту предоставления государственной услуги
«Выдача ордера на право производства земляных работ на территории
Волоколамского муниципального района Московской области»

БЛОК-СХЕМА АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ



От 18.05.2017 № 957

г. Волоколамск

О внесении изменений в постановление главы Волоколамского муниципального района от 14.10.2014 № 1712

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, руководствуясь постановлением главы Волоколамского муниципального района от 01.09.2014 № 1422 «Об утверждении Порядка разработки и реализации муниципальных программ Волоколамского муниципального района Московской области» и связи с необходимостью внесения корректировок в муниципальную программу «Развитие культуры Волоколамского муниципального района на 2015 - 2021 гг.», ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Внести в муниципальную программу «Развитие культуры Волоколамского муниципального района на 2015-2021 гг.» (далее – Программа), утвержденную постановлением главы Волоколамского муниципального района от 14.10.2014 № 1712, следующие изменения:
 - Изложить Паспорт Программы в редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.
 - Приложение № 3 к Программе «Форма представления обоснования финансовых ресурсов, необходимых для реализации мероприятий муниципальной программы (подпрограммы)» в подразделе Подпрограмма II «Развитие музейного дела и обеспечение доступа к музейным ценностям» изложить в редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.
 - Приложение № 5 к Программе «Паспорт к Подпрограмме II «Развитие музейного дела и обеспечение доступа к музейным ценностям» (далее – Подпрограмма II) изложить в редакции согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.
 - Приложение № 1 к Подпрограмме II Программы изложить согласно приложению № 4 к настоящему постановлению.
- Опубликовать настоящее постановление в газете «Вестник Волоколамского района» и разместить на официальном информационном Интернет-сайте администрации Волоколамского муниципального района Московской области.
- Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Волоколамского муниципального района Н. Н. Большакову.

Глава Волоколамского муниципального района **Е. В. ГАВРИЛОВ**

Приложение № 1
к постановлению главы
Волоколамского муниципального района
от 18.05.2017 № 957

Паспорт муниципальной программы «Развитие культуры Волоколамского муниципального района на 2015-2021 гг.»

Наименование муниципальной программы	Развитие культуры Волоколамского муниципального района на 2015-2021 гг.							
Цель муниципальной программы	Повышение качества жизни населения Волоколамского муниципального района путем развития услуг в сфере культуры и туризма							
Задачи муниципальной программы	повышение качества услуг в сфере культуры и туризма, сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия, расположенных на территории Волоколамского муниципального района; поддержка и развитие творческой деятельности на территории Волоколамского муниципального района; развитие культурного пространства Волоколамского муницип. района и сохранение традиций отечественной культуры; модернизация инфраструктуры сферы культуры Волоколамского муниципального района; поддержка кадрового потенциала сферы культуры; развитие въездного туризма в Волоколамском муниципальном районе							
Координатор муниципальной программы	Заместитель главы администрации Волоколамского муниципального района Н.Н.Большакова							
Муниципальный заказчик муниципальной программы	Отдел по культуре, спорту и работе с молодежью администрации Волоколамского муниципального района							
Сроки реализации муниципальной программы	2015-2021 годы							
Перечень подпрограмм	Подпрограмма I «Сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия» Подпрограмма II «Развитие музейного дела и обеспечение доступа к музейным ценностям» Подпрограмма III «Организация библиотечного обслуживания» Подпрограмма IV «Организация досуга, гостевой деятельности и предоставление услуг организациям культуры» Подпрограмма V «Развитие парковых территорий, парков культуры и отдыха» Подпрограмма VI «Укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений в сфере культуры» Подпрограмма VII «Развитие туризма» Подпрограмма VIII «Обеспечивающая подпрограмма»							
Источники финансирования муниципальной программы, в том числе по годам:	Расходы (тыс. рублей)							
	Всего	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год
Средства местного бюджета	457 179,7	74 048,8	66 177,5	58 765,4	64 472	64 572	64 572	64 572
Средства бюджета Московской области	252 644	12 000	236 355	4 289	-	-	-	-
Другие источники	-	-	-	-	-	-	-	-
Планируемые результаты реализации муниципальной программы	повышение качества услуг, предоставляемых муниципальными учреждениями культуры Волоколамского муницип. района; увеличение посещаемости культурно-досуговых мероприятий, проводимых учреждениями культуры; увеличение количества участников клубных формирований в учреждениях культуры; увеличение посещаемости музейных учреждений; строительство нового здания для музейного музея; увеличение количества выставочных проектов; увеличение количества оформленных охраняемых объектов культурного наследия, находящихся в ведении Волоколамского муниципального района; увеличение количества книг, выданных детям и молодежи (до 24 лет) в библиотеках Волоколамского муницип. района; увеличение количества предоставляемых библиотечными Волоколамского муницип. района услуг в электронном виде; сохранение и увеличение доли детей и молодежи, получающих услуги художественного образования, от общего количества детей Волоколамского муниципального района; создание на территории района условий для формирования перспективных туристских направлений с целью увеличения потока туристов в Волоколамский муниципальный район; создание новых парков; благоустройство парковых территорий; модернизация материально-технической базы учреждений культуры ежегодно.							

Форма представления обоснования финансовых ресурсов, необходимых для реализации мероприятий муниципальной программы (подпрограммы)

Наименование мероприятия	Источник финансирования	Расчет необходимых финансовых ресурсов на реализацию мероприятия	Общий объем финансовых ресурсов, необходимых для реализации мероприятия, в том числе по годам	Эксплуатационные расходы, возникающие в результате реализации мероприятия
Подпрограмма II «Развитие музейного дела и обеспечение доступа к музейным ценностям»				
Обеспечение выполнения функций музеев Волоколамского муниципального района	Бюджет Волоколамского муниципального района	Объем средств определяется согласно постановлению Главы Волоколамского муницип. района от 01.09.2014 № 1422 «Об утверждении Порядка формирования и финансирования функций музеев Волоколамского муницип. района МО». Нормативные затраты на выполнение муз. задания муз. учр-ния сферы культуры рассчитываются на основании нормативных затрат на оказание муз. услуг (выполнение работ) и нормативных затрат на содержание имущества, необходимого для выполнения муз. задания, по след. формуле: $N_{\text{мз}} = S \cdot M \cdot (N_{\text{у}} + N_{\text{к}}) + N_{\text{д}}$, где: $N_{\text{мз}}$ – нормативные затраты на выполнение муниципального задания; $N_{\text{у}}$ – норматив затрат на оказание единицы муз. услуги (работы) муз. учр-ния сферы культуры на соответствующий финансовый год; $N_{\text{к}}$ – объем (кол-во единиц) оказания муз. услуги в сфере культуры в соответствующем фин. году; $N_{\text{д}}$ – нормативные затраты на содержание имущества, необходимого бюджету и автономным учр-ниям сферы культуры для выполнения муз. задания на соответствующий фин. год. Норматив затрат на оказание единицы муз. услуги (работы) муз. учр-ния сферы культуры на соответствующий фин. год определяется по формуле: $N_{\text{у}} = N_{\text{ом}} + N_{\text{пр}} + N_{\text{ом}} + N_{\text{пр}}$, где: $N_{\text{ом}}$ – норматив затрат на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда; $N_{\text{пр}}$ – норматив затрат на приобретение расходных материалов; $N_{\text{ом}}$ – норматив затрат на общесоциальные нужды; $N_{\text{пр}}$ – норматив затрат на прочие расходы. Объем затрат на содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества муз. учр-ния сферы культуры (Им) определяется по след. формуле: $N_{\text{им}} = N_{\text{м}} + N_{\text{м}} + N_{\text{м}} + N_{\text{м}} + N_{\text{м}} + N_{\text{м}}$, где: $N_{\text{м}}$ – нормативные затраты на содержание недвижимого имущества; $N_{\text{м}}$ – норматив затрат на содержание объектов особо ценного движимого имущества; $N_{\text{м}}$ – норматив затрат на коммунальные услуги и затраты, связанных с использованием имущества; $N_{\text{м}}$ – нормативные затраты на уплату налогов на закрепленное за муниципальными учреждениями имущество; $N_{\text{м}}$ – нормативные затраты на уплату налогов за негативное воздействие на окружающую среду.	Всего: 104 066,0 2015 год – 15 921,0 2016 год – 15 940,0 2017 год – 14 205,0 2018 год – 14 506,0 2019 год – 14 506,0 2020 год – 14 506,0 2021 год – 14 506,0	
	Средства бюджета Московской области		Всего: 579,00 2015 год – ---- 2016 год – 579,00 2017 год – ---- 2018 год – ---- 2019 год – ---- 2020 год – ---- 2021 год – ----	
Музефикация объектов, расположенных на территории мемориальных комплексов, увековечивающих память погибших при защите Отечества, в 2016 году	Бюджет Волоколамского муниципального района		Всего: 99,0 2015 год – ---- 2016 год – 99,0 2017 год – ---- 2018 год – ---- 2019 год – ---- 2020 год – ---- 2021 год – ----	
	Средства бюджета Московской области		Всего: 9 800,0 2015 год – ---- 2016 год – 9 800,0 2017 год – ---- 2018 год – ---- 2019 год – ---- 2020 год – ---- 2021 год – ----	
Содержание объекта, увековечивающего память погибших при защите Отечества	Бюджет Волоколамского муниципального района		Всего: 308,0 2015 год – ---- 2016 год – 308,0 2017 год – ---- 2018 год – ---- 2019 год – ---- 2020 год – ---- 2021 год – ----	
	Средства бюджета Московской области		Всего: 4 289,0 2015 год – ---- 2016 год – ---- 2017 год – 4 289,0 2018 год – ---- 2019 год – ---- 2020 год – ---- 2021 год – ----	

Приложение № 3
к постановлению главы
Волоколамского муниципального района
от 18.05.2017 № 957

ПАСПОРТ

к подпрограмме II «Развитие музейного дела и обеспечение доступа к музейным ценностям»

Наименование подпрограммы	Развитие музейного дела и обеспечение доступа к музейным ценностям												
Цель подпрограммы	Сохранение, изучение, пополнение музейных коллекций и обеспечение условий для доступа населения к музейным ценностям												
Муниципальный заказчик подпрограммы	Отдел по культуре, спорту и работе с молодежью администрации Волоколамского муниципального района												
Задачи подпрограммы	Обеспечение выполнения функций музеев Волоколамского муниципального района, в том числе по оказанию муниципальных услуг в соответствии с муниципальными заданиями.												
Сроки реализации подпрограммы	2015-2021 годы												
Источники финансирования подпрограммы по годам реализации	Наименование подпрограммы	Главный распорядитель бюджетных средств	Источники финансирования	Расходы (тыс. рублей)								Итого	
				2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год			
по годам реализации	Развитие музейного дела и обеспечение доступа к музейным ценностям	Отдел по культуре, спорту и работе с молодежью администрации Волоколамского муниципального района	Всего в том числе: Средства бюджета Волоколамского муниципального района Средства бюджета Московской области Другие источники	15 921	26 418	18 802	14 500	14 500	14 500	14 500	14 500	119 141	
				15 921	16 039	14 513	14 500	14 500	14 500	14 500	104 473		
по годам:				-	10 379	4 289	-	-	-	-	-	14 668	
Планируемые результаты реализации	Улучшение нормативных условий для хранения музейных предметов. Строительство нового здания для МУК музейно-выставочного комплекса «Волоколамский кремль»												

Приложение № 4
к постановлению главы
Волоколамского муниципального района
от 18.05.2017 № 957

Перечень мероприятий

Подпрограммы II «Развитие музейного дела и обеспечение доступа к музейным ценностям»

№ п/п	Мероприятия по реализации подпрограммы	Перечень стандартных процедур, обеспечивающих выполнение мероприятий, с указанием предельных сроков их исполнения	Источники финансирования	Срок исполнения мероприятия	Объем финансирования мероприятия (тыс. руб.)	Всего (тыс. руб.)	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)						Ответственный за выполнение мероприятия	Результаты выполнения мероприятия		
							2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год			2021 год	
1	Основное мероприятие: Обеспечение выполнения функций музеев Волоколамского муницип. района						14 175	104 023	15 921	15 897	14 205	14 500	14 500	14 500	Отдел по культуре, спорту и работе с молодежью администрации Волоколамского муницип. района	
							14 175	104 023	15 921	15 897	14 205	14 500	14 500	14 500		
							-	-	-	-	-	-	-	-		
							-	-	-	-	-	-	-	-		

Продолжение на 4-й стр.

Продолжение. Начало на 3-й стр.

1.1.	Оказание муниципальной услуги по предоставлению доступа гражданам к музейным предметам и музейным коллекциям в Музеях Волоколамского муниципального района	Формирование муз. экспонатов на оказание муз. услуг (выполнение работ) для МУК МБК «Волоколамский кремль»	Итого	2015-2021	14 175	104 023	15 921	15 897	14 205	14 500	14 500	14 500	14 500	Отдел по культуре и спорту и работе с молодежью адм. ин-та Волоколамского муницип. района	Оказание услуг и обеспечение жизнедеятельности учреждения
				Средства бюджета Волоколамского муниципального района	2015-2021	14 175	104 023	15 921	15 897	14 205	14 500	14 500	14 500	14 500	
1.2.	Приобретение специализированного оборудования и оснащения для МУК МБК «Волоколамский кремль»	Предоставление субсидий на иные цели МУК МБК «Волоколамский кремль»	Итого	2017-2019	100	-	-	-	-	-	-	-	-	Отдел по культуре и спорту и работе с молодежью адм. ин-та Волоколамского муниципального района	Оборудование помещений МУК МБК «Волоколамский кремль» в его филиалах
				Средства бюджета Волоколамского муниципального района	2017-2019	100	-	-	-	-	-	-	-	-	
2.	Основное мероприятие: Повышение заработной платы работникам учреждений культуры	Предоставление субсидии	Итого	2016	622	-	622	-	-	-	-	-	-	Отдел по культуре и спорту и работе с молодежью адм. ин-та Волоколамского муниципального района	
				Средства бюджета Волоколамского муниципального района	2016	43	-	43	-	-	-	-	-	-	
2.1.	Повышение заработной платы работникам музеев	Предоставление субсидии	Итого	2016	622	-	622	-	-	-	-	-	-	Отдел по культуре и спорту и работе с молодежью адм. ин-та Волоколамского муниципального района	
				Средства бюджета Волоколамского муниципального района	2016	43	-	43	-	-	-	-	-	-	

3.	Основное мероприятие: Музеификация объектов, расположенных на территории мемориально-защитных комплексов, увековечивших память погибших при защите Отечества, в 2016 г.	Предоставление субсидии на иные цели МУК МБК «Волоколамский кремль»	Итого	2016	9 899	-	9 899	-	-	-	-	-	-	Отдел по культуре и спорту и работе с молодежью адм. ин-та Волоколамского муниципального района	
				Средства бюджета Волоколамского муниципального района	2016	99	-	99	-	-	-	-	-	-	
3.1.	Музеификация объектов, расположенных на территории мемориально-защитных комплексов, увековечивших память погибших при защите Отечества, в 2016 г.	Предоставление субсидии на иные цели МУК МБК «Волоколамский кремль»	Итого	2016	9 899	-	9 899	-	-	-	-	-	-	Отдел по культуре и спорту и работе с молодежью адм. ин-та Волоколамского муниципального района	
				Средства бюджета Волоколамского муниципального района	2016	99	-	99	-	-	-	-	-	-	
4.	Основное мероприятие: Содержание объекта, увековечивающего память погибших при защите Отечества	Предоставление субсидии на иные цели МУК МБК «Волоколамский кремль»	Итого	2017	4 597	-	4 597	-	-	-	-	-	-	Отдел по культуре и спорту и работе с молодежью адм. ин-та Волоколамского муниципального района	Содержание объекта, увековечивающего память погибших при защите Отечества
				Средства бюджета Волоколамского муниципального района	2017	308	-	308	-	-	-	-	-	-	
	Итого по Подпрограмме II		Итого	2015-2021	14 275	119 141	15 921	16 418	18 802	14 500	14 500	14 500	14 500		
				Средства бюджета Волоколамского муниципального района	2015-2021	14 275	104 473	15 921	16 039	14 313	14 500	14 500	14 500	14 500	
			Итого	2016	14 668	-	10 379	4 389	-	-	-	-	-		
				Средства бюджета Московской области	2016	-	-	-	-	-	-	-	-	-	

От 23.05.2017 № 977

г. Волоколамск

Об утверждении Правил определения требований к закупаемым органами местного самоуправления и подведомственными им казенными и бюджетными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг)

В соответствии с частью 4 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 02.09.2015 № 926 «Об утверждении общих правил определения требований к закупаемым заказчиками отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг)», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемые Правила определения требований к закупаемым органами местного самоуправления Волоколамского муниципального района и подведомственными им казенными и бюджетными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг).
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вестник Волоколамского района» и разместить на официальном информационном Интернет-сайте администрации Волоколамского муниципального района.
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.
4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Волоколамского муниципального района Т. В. Ермолаеву.

Глава Волоколамского муниципального района Е. В. ГАВРИЛОВ

Приложение к постановлению главы Волоколамского муниципального района от 23.05.2017 № 977

Правила определения требований к закупаемым органами местного самоуправления Волоколамского муниципального района Московской области и подведомственными им казенными и бюджетными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг)

1. Настоящие Правила устанавливают порядок определения требований к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг) закупаемым органами местного самоуправления Волоколамского муниципального района Московской области (далее – органы местного самоуправления) и подведомственными им казенными и бюджетными учреждениями.
- Под видом товаров, работ, услуг в целях настоящих Правил понимаются виды товаров, работ, услуг, соответствующие б-значному коду позиции по Общероссийскому классификатору продукции по видам экономической деятельности.
- Требования к закупаемым органами местного самоуправления и подведомственными им муниципальными казенными и бюджетными учреждениями (далее – заказчики) отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) оформляются и утверждаются ведомственными правовыми актами в форме перечня отдельных видов товаров, работ, услуг, в отношении которых устанавливаются потребительские свойства (в том числе характеристики качества) и иные характеристики, имеющие влияние на цену отдельных видов товаров, работ, услуг (далее – ведомственный перечень), органами местного самоуправления в отношении себя и в отношении подведомственных и подотчетных муниципальных казенных и бюджетных учреждений.
- Ведомственный перечень составляется по форме, согласно приложению к настоящим Правилам определения требований, и может быть дополнен информацией, не предусмотренной настоящими Правилами.
- Ведомственный перечень должен содержать значения потребительских свойств и характеристик отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг).

5. Ведомственный перечень формируется и ведется с учетом:
 - 5.1 положений технических регламентов, стандартов и иных положений, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, в том числе действующим законодательством Российской Федерации об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и действующим законодательством Российской Федерации в области охраны окружающей среды;
 - 5.2 положений статьи 33 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
 - 5.3 принципа обеспечения конкуренции, определенного статьей 8 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

6. Ведомственный перечень формируется с учетом функционального назначения товара и должен содержать одну или несколько следующих характеристик в отношении каждого отдельного вида товаров, работ, услуг:

- 6.1 потребительские свойства (в том числе качество и иные характеристики);
- 6.2 иные характеристики, не являющиеся потребительскими свойствами;
- 6.3 предельные цены товаров, работ, услуг.

7. Утвержденный ведомственный перечень должен позволять обеспечить муниципальные нужды, но не приводить к закупкам товаров, работ, услуг, которые имеют избыточные потребительские свойства (функциональные, эргономические, эстетические, технологические, экологические свойства, свойства надежности и безопасности, значения которых не обусловлены их пригодностью для эксплуатации и потребления в целях оказания муниципальных услуг (выполнения работ) и осуществлении муниципальных функций) или являются предметами роскоши в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8. Используемые при формировании ведомственного перечня значения потребительских свойств (в том числе качества) и иных характеристик отдельных видов товаров, работ, услуг устанавливаются в количественных и (или) качественных показателях с указанием единицы измерения в соответствии с Общероссийским классификатором единиц измерения.

Количественные и (или) качественные показатели характеристик (свойств) отдельных видов товаров, работ, услуг могут быть выражены в виде точного значения, диапазона значений или запрета на применение таких характеристик (свойств). Предельные цены товаров, работ, услуг устанавливаются в рублях в абсолютном денежном выражении.

9. Требования к отдельным видам товаров, работ, услуг, включенных в ведомственный перечень, определяются с учетом категорий и (или) групп должностей работников, если затраты на приобретение отдельных видов товаров, работ, услуг на обеспечение функций заказчиков в соответствии с требованиями определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления, утвержденными постановлением главы Волоколамского муниципального района, устанавливаются с учетом категорий и (или) групп должностей работников.

Требования к отдельным видам товаров, работ, услуг, закупаемым муниципальными казенными и бюджетными учреждениями, разграничиваются по категориям и (или) группам должностей работников указанных учреждений согласно штатному расписанию.

10. Предельные цены товаров, работ, услуг, включенных в ведомственный перечень, определяются с учетом положений статьи 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

11. Цена единицы планируемых к закупке товаров, работ, услуг не может быть выше предельной цены товаров, работ, услуг, установленной в ведомственном перечне.

Приложение к Правилам определения требований к закупаемым органами местного самоуправления и подведомственными им казенными и бюджетными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг)

Перечень товаров, работ, услуг и их потребительские свойства (в том числе характеристики качества) и иные характеристики, имеющие влияние на цену отдельных видов товаров, работ, услуг

№ пп	Код по ОКПД	Наименование отдельных видов товаров, работ, услуг	Единица измерения		Требования к качеству, потребительским свойствам и иным характеристикам (в том числе предельные цены)	
			Код по ОКЕИ	наименование	Требования к потребительским свойствам (в том числе качеству)	характеристики значения характеристик
1	2	3	4	5	6	7
1.						
2.						

От 11.05.2017 № 850

г. Волоколамск

О внесении изменений в постановление главы Волоколамского муниципального района от 14.10.2014 № 1720

В соответствии с п.1 ст. 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 27.05.2014 № 136-ФЗ «О внесении изменений в ст. 26.3 Федерального Закона «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации», Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и в целях организации мероприятий по содержанию и развитию жилищно-коммунального хозяйства на территории Волоколамского муниципального района, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление главы Волоколамского муниципального района от 14.10.2014 № 1720 «Об утверждении муниципальной программы «Содержание и развитие жилищно-коммунального хозяйства на 2015-2019 гг.» (далее – Программа) следующие изменения:
 - 1.1. Паспорт Программы изложить в редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.
 - 1.2. Паспорт подпрограммы «Содержание, развитие коммунальной инфраструктуры» (далее – Подпрограмма I) Программы изложить в редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.
 - 1.3. Приложение № 1 к Подпрограмме I Программы изложить в редакции согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.
 - 1.4. Приложение № 2 к Подпрограмме I Программы изложить в редакции согласно приложению № 4 к настоящему постановлению.
 - 1.5. Приложение № 3 к Подпрограмме I Программы изложить в редакции согласно приложению № 5 к настоящему постановлению.
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вестник Волоколамского района» и разместить его на официальном информационном Интернет-сайте администрации Волоколамского муниципального района Московской области.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Волоколамского муниципального района Н. Ю. Козлову.

Глава Волоколамского муниципального района Е. В. ГАВРИЛОВ

Приложение № 1 к постановлению главы Волоколамского муниципального района от 11.05.2017 № 850

Паспорт муниципальной программы «Содержание и развитие жилищно-коммунального хозяйства Волоколамского муниципального района на 2015-2019 гг.»

Наименование муниципальной программы	Содержание и развитие жилищно-коммунального хозяйства Волоколамского муниципального района на 2015-2019 гг.				
Цели муниципальной программы	Обеспечение комфортных условий проживания, повышение качества и условий жизни населения на территории Волоколамского муниципального района в сфере жилищно-коммунального хозяйства				
Задачи муниципальной программы	- проведение работ по содержанию объектов жилищно-коммунального хозяйства; - строительство, своевременная модернизация, реконструкция, проведение капитального ремонта объектов жилищно-коммунального хозяйства и инженерных коммунальных сетей; - предоставление жилищных субсидий жителям Волоколамского муниципального района по оплате жилищно-коммунальных услуг; - приведение в качественное состояние внутридворовых территорий жилого фонда района; - увеличение протяженности и модернизация существующей сети уличного освещения; - обеспечение деятельности Управления коммунального хозяйства и предостроительства администрации Волоколамского муниципального района				
Координатор муниципальной программы	Заместитель главы администрации Волоколамского муниципального района (по вопросам жилищно-коммунального хозяйства)				
Муниципальный заказчик муниципальной программы	Администрация Волоколамского муниципального района				
Сроки реализации муниципальной программы	2015-2019 гг.				
Перечень подпрограмм	Подпрограмма I «Содержание, развитие коммунальной инфраструктуры»				
	Подпрограмма II «Благоустройство и уличное освещение» Подпрограмма III «Обеспечивающая подпрограмма»				
Источники финансирования муниципальной программы	Всего		Расходы (тыс. рублей)		
	2015	2016	2017	2018	2019
Средства бюджета Волоколамского муниципального района	189 188,39	32 186	74 608,8	35 283,59	36 710,0
Средства бюджетов городских и сельских поселений Волоколамского муниципального района	712 915,79	135 901,8	186 451,49	134 685,5	126 723,2
Средства бюджета Московской области	718 743,27	40 984	172 715,50	387 185,77	71 960,0
Другие источники	307 628,9	63 421,3	52 336,6	87 312,0	50 266,0
По результатам реализации муниципальной программы планируется:					

Продолжение на 5-й стр.

Продолжение. Начало на 4-й стр.

Table with 2 columns: Planned results of implementation of municipal program, and Description of measures and their expected outcomes.

Приложение № 2 к постановлению главы Волоколамского муниципального района от 11.05.2017 № 850

Паспорт подпрограммы «Содержание, развитие коммунальной инфраструктуры»

Passport of the sub-program, including sections for goals, tasks, budget, and planned results.

Приложение № 3 к постановлению главы Волоколамского муниципального района от 11.05.2017 № 850

Планируемые результаты реализации подпрограммы «Содержание, развитие коммунальной инфраструктуры»

Main table showing planned results of implementation of the sub-program, including columns for indicators and values.

Приложение № 4 к постановлению главы Волоколамского муниципального района от 11.05.2017 № 850

Обоснование финансовых ресурсов, необходимых для реализации мероприятий подпрограммы «Содержание, развитие коммунальной инфраструктуры»

Table providing justification for financial resources, listing activities, funding sources, and estimated costs.

Продолжение на 6-й стр.

Продолжение. Начало на 5-й стр.

Приложение № 5 к постановлению главы Волоколамского муниципального района от 11.05.2017 № 850

Перечень мероприятий подпрограммы «Содержание, развитие коммунальной инфраструктуры»

Main table with columns: № пп, Мероприятия по реализации программы, Перечень стандартных процедур, Источники финансирования, Срок исполнения мероприятия, Объем финансирования, Всего (тыс. руб.), and columns for financing by year (2015-2019).

Table with columns: № пп, Мероприятия по реализации программы, Перечень стандартных процедур, Источники финансирования, Срок исполнения мероприятия, Объем финансирования, and columns for financing by year (2015-2019).

Table with columns: № пп, Мероприятия по реализации программы, Перечень стандартных процедур, Источники финансирования, Срок исполнения мероприятия, Объем финансирования, and columns for financing by year (2015-2019).

Продолжение на 7-й стр.

Продолжение. Начало на 6-й стр.

Приложение № 2 к постановлению главы Волоколамского муниципального района от 19.05.2017 № 958

Table with columns: Line item, Description, Budget source, Amount, etc. Includes items 1.16, 3, 4, 4.1, 4.2.

От 19.05.2017 № 958

г. Волоколамск

О внесении изменений в постановление главы Волоколамского муниципального района от 14.10.2014 № 1712

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, руководствуясь постановлением главы Волоколамского муниципального района от 01.09.2014 № 1422 «Об утверждении Порядка разработки и реализации муниципальных программ Волоколамского муниципального района Московской области и связи с необходимостью внесения корректировок в муниципальную программу «Развитие культуры Волоколамского муниципального района на 2015 - 2021 гг.», ПОСТАНОВЛЯЮ:

- 1. Внести в муниципальную программу «Развитие культуры Волоколамского муниципального района на 2015-2021 гг.» (далее — Программа), утвержденную постановлением главы Волоколамского муниципального района от 14.10.2014 № 1712, следующие изменения:
1.1. Изложить Паспорт Программы в редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.
1.2. Приложение № 3 к Программе «Форма представления обоснования финансовых ресурсов, необходимых для реализации мероприятий муниципальной программы (подпрограммы)» в подразделах Подпрограммы I «Сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия», Подпрограммы III «Организация библиотечного обслуживания», Подпрограммы IV «Организация досуга, гастроной деятельности и предоставление услуг организаций культуры» и Подпрограммы VI «Укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений в сфере культуры» изложить в редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.
1.3. Приложение № 4 к Программе «Паспорт к Подпрограмме I «Сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия» (далее — Подпрограмма I) изложить в редакции согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.
1.4. Приложение № 1 к Подпрограмме I Программы изложить согласно приложению № 4 к настоящему постановлению.
1.5. Приложение № 6 к Программе «Паспорт к Подпрограмме III «Организация библиотечного обслуживания» (далее — Подпрограмма III) изложить в редакции согласно приложению № 5 к настоящему постановлению.
1.6. Приложение № 1 к Подпрограмме III Программы изложить в редакции согласно приложению № 6 к настоящему постановлению.
1.7. Приложение № 7 к Программе «Паспорт к Подпрограмме IV «Организация досуга, гастроной деятельности и предоставление услуг организаций культуры» (далее — Подпрограмма IV) изложить в редакции согласно приложению № 7 к настоящему постановлению.
1.8. Приложение № 1 к Подпрограмме IV Программы изложить в редакции согласно приложению № 8 к настоящему постановлению.
1.9. Приложение № 9 к Программе «Паспорт к подпрограмме VI «Укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений в сфере культуры» (далее — Подпрограмма VI) изложить в редакции согласно приложению № 9 к настоящему постановлению.
1.10. Приложение № 1 к Подпрограмме VI Программы изложить в редакции согласно приложению № 10 к настоящему постановлению.
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вестник Волоколамского района» и разместить на официальном информационном Интернет-сайте администрации Волоколамского муниципального района Московской области.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Волоколамского муниципального района Н. Н. Большакову.

Глава Волоколамского муниципального района Е. В. ГАВРИЛОВ

Приложение № 1 к постановлению главы Волоколамского муниципального района от 19.05.2017 № 958

Паспорт муниципальной программы «Развитие культуры Волоколамского муниципального района на 2015-2021 гг.»

Table with columns: Name of municipal program, Purpose, Tasks, Coordinator, Municipal orders, Subprograms, Funding sources, Planned results.

Форма представления обоснования финансовых ресурсов, необходимых для реализации мероприятий муниципальной программы (подпрограммы)

Table with columns: Name of activity, Source of financing, Calculation of necessary financial resources, Total volume of financial resources, Operational expenses.

Table with columns: Source of financing, Amount, 2015 year, 2016 year, 2017 year, 2018 year, 2019 year, 2020 year, 2021 year.

Table with columns: Name of activity, Source of financing, Calculation of necessary financial resources, Total volume of financial resources.

Приложение № 3 к постановлению главы Волоколамского муниципального района от 19.05.2017 № 958

ПАСПОРТ к Подпрограмме I «Сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия»

Table with columns: Name of subprogram, Purpose, Municipal orders, Tasks, Execution period, Funding sources, Expenses, Planned results.

Продолжение на 8-й стр.

Продолжение. Начало на 7-й стр.

Приложение № 4
к постановлению главы
Волоколамского муниципального района
от 19.05.2017 № 958

Приложение № 6
к постановлению главы
Волоколамского муниципального района
от 19.05.2017 № 958

**Перечень мероприятий
Подпрограммы I «Сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия»**

№ п/п	Мероприятия по реализации подпрограммы	Перечень стандартных процедур, обеспечивающих выполнение мероприятий, с указанием предельных сроков их исполнения	Источники финансирования	Срок исполнения мероприятия	Объем финансирования мероприятия в текущем финансовом году (тыс. руб.)	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)							Ответственный за выполнение мероприятия подпрограммы	Результаты выполнения мероприятий подпрограммы	
						2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год			
1.	Проведение работ по сохранению объектов культурного наследия, в том числе:	Проведение конкурсов в I-II кварталах текущего года и заключении муниципального контракта на проведение работ	Итого Средства бюджета Волок. муницип. района Средства бюджета МО Внебюджет. источники	2015-2018 2015-2018 2015-2016	- 2333,4 337 091	12 130 180 12 000	227263,4 2 172,4 225 091	31 31 0	0 0 0	0 0 0	0 0 0	0 0 0	Отдел по культуре, спорту и работе с молодежью администрации Волоколамского муниципального района	Завершение работ на 3 объектах культурного наследия	
1.1.	Усадьба Бес-ружова, XVIII-XIX вв. (Осташево): 4 фангелы - 2 фангелы в виде изгородей ворот - 3 угловые	Усадьба Бес-ружова, XVIII-XIX вв. (Осташево): 4 фангелы - 2 фангелы в виде изгородей ворот - 3 угловые	Итого Средства бюджета Волок. муницип. района Средства бюджета МО Внебюджет. источники	2016-2018 2016-2018	- -	- -	- -	- -	- -	- -	- -	- -	- -	Отдел по культуре, спорту и работе с молодежью администрации Волок. муницип. района	Оказание услуг и обеспечение жизнедеятельности учреждения
1.2.	Дом учителей (г. Волоколамск ул. Горького, д.9)	Дом учителей (г. Волоколамск ул. Горького, д.9)	Итого Средства бюджета Волок. муницип. района Средства бюджета МО Внебюджет. источники	2015-2017 2015-2017	- -	- -	- -	- -	- -	- -	- -	- -	- -	Отдел по культуре, спорту и работе с молодежью администрации Волоколамского муниципального района	Ежегодное обновление библиотечного фонда библиотек Волок. м. р-на
1.3.	Народное училище (г. Волоколамск ул. Горького, д.8)	Народное училище (г. Волоколамск ул. Горького, д.8)	Итого Средства бюджета Волок. муницип. района Средства бюджета МО Внебюджет. источники	2017 2017	- -	- -	- -	- -	- -	- -	- -	- -	- -	Отдел по культуре, спорту и работе с молодежью администрации Волок. муницип. района	Оказание услуг и обеспечение жизнедеятельности учреждения
1.4.	Рубеж обороны (около 28 зониль-гафировцев у ул. Дубосекова, где 16 ноября 1941 г. в неравном бою было оставлено немецко-фашистскими войсками и прилегающей территории)	Проведение конкурсов в I-II кварталах текущего года и заключении муниципального контракта на проведение работ	Итого Средства бюджета Волок. муницип. района Средства бюджета МО Внебюджет. источники	2015-2018 2015-2018 2015-2016	- 2282,4 337 091	12 130 180 12 000	227243,4 2 152,4 225 091	- 31 0	- 20 0	- 31 0	- - 0	- - 0	Отдел по культуре, спорту и работе с молодежью администрации Волоколамского муниципального района	Отдел по культуре, спорту и работе с молодежью администрации Волоколамского муниципального района	
1.5.	Исполнение полномочий органов местного самоуправления по сохранению, использованию и популяризации объектов культурного наследия (имм. истор. и культур. наследия), находящихся в собственности поселения, охране объектов культурного наследия (имм. ист. и культур. наследия), расположенных на территории поселения	Заключение соглашения о передаче полномочий	Итого Средства бюджета Волоколамского муниципального района Средства бюджета Московской области Внебюджет. источники	2016-2016 2016-2016	- 51 51	- 20 20	- 31 31	- - -	- - -	- - -	- - -	- - -	- - -	Отдел по культуре, спорту и работе с молодежью администрации Волоколамского муниципального района	Отдел по культуре, спорту и работе с молодежью администрации Волоколамского муниципального района
2.	Разработка проектов зон охраны объектов культурного наследия, включая геодезическое описание границ зон охр. и выполнение работ по землеустройству для внесения сведений в кадастр объектов недвижимости	Проведение конкурсов в I-II кварталах текущего года и заключении муниципального контракта на проведение работ	Итого Средства бюджета Волоколамского муниципального района Средства бюджета Московской области Внебюджет. источники	2019 2019	- -	- -	- -	- -	- -	- -	- -	- -	- -	Отдел по культуре, спорту и работе с молодежью администрации Волок. муницип. района	Утверждение зон охраны объектов культурного наследия, включая геодезическое описание границ зон охраны на 4 объекта
3.	Сформирование прав и ограничений на объекты культурного наследия в их территории	Проведение конкурсов в I-II кварталах текущего года и заключении муниципального контракта на проведение работ	Итого Средства бюджета Волоколамского муниципального района Средства бюджета МО Внебюджет. источники	2017-2018 2017-2018	- 50 50	- -	- 50 50	- -	- -	- -	- -	- -	- -	Отдел по культуре, спорту и работе с молодежью администрации Волок. муницип. района	Оформление охр.-обязательств на объекты культурного наследия, находящихся в ведении Волок. муницип. р-на
	Итого по Подпрограмме I		Итого Средства бюджета Волок. муницип. района Средства бюджета МО Внебюджет. источники	2015-2019 2015-2019	- 2384,4 337 091	12 130 180 12 000	227263,4 2 172,4 225 091	31 31 0	0 0 0	0 0 0	0 0 0	0 0 0			

Приложение № 5
к постановлению главы
Волоколамского муниципального района
от 19.05.2017 № 958

**ПАСПОРТ
к подпрограмме III «Организация библиотечного обслуживания»**

Наименование подпрограммы	Организация библиотечного обслуживания												
Цель подпрограммы	Повышение качества информационно-библиотечного обслуживания населения Волоколамского муниципального района												
Муниципальный заказчик подпрограммы	Отдел по культуре, спорту и работе с молодежью администрации Волоколамского муниципального района												
Задачи подпрограммы	Организация библиотечного обслуживания населения библиотечными Волоколамского муниципального района. Повышение доступности и качества библиотечных услуг для населения. Развитие литературного творчества и популяризация чтения.												
Сроки реализации подпрограммы	2015-2021 годы												
Источники финансирования подпрограммы по годам реализации и главным распорядителям бюджетных средств, в том числе по годам	Наименование подпрограммы	Главный распорядитель бюджетных средств	Источники финансирования	Расходы (тыс. рублей)							Итого		
				2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год			
	Организация библиотечного обслуживания	Отдел по культуре, спорту и работе с молодежью администрации Волок. муницип. р-на	Всего:	13 874	12 799	11 200,7	14 253	14 253	14 253	14 253	94 885,7		
			Средства бюджета Волоколамского муницип. района	13 874	12 799	11 200,7	14 253	14 253	14 253	14 253	94 885,7		
			Средства бюджета МО	-	-	-	-	-	-	-	-		
			Другие источники	-	-	-	-	-	-	-	-		

**Перечень мероприятий
Подпрограммы III «Организация библиотечного обслуживания»**

№ п/п	Мероприятия по реализации подпрограммы	Перечень стандартных процедур, обеспечивающих выполнение мероприятий, с указанием предельных сроков их исполнения	Источники финансирования	Срок исполнения мероприятия	Объем финансирования мероприятия в текущем финансовом году (тыс. руб.)	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)							Ответственный за выполнение мероприятия подпрограммы	Результаты выполнения мероприятий подпрограммы
						2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год		
1.	Организация библиотечного обслуживания населения библиотечными Волоколамского муницип. р-на	Итого	Итого Средства бюджета Волок. м. р-на Средства бюджета МО Внебюджет. источники	2015-2021 2015-2021	- 94 885,7 -	13 874 13 874 -	12 799 12 799 -	11 200,7 11 200,7 -	14 253 14 253 -	14 253 14 253 -	14 253 14 253 -	14 253 14 253 -	Отдел по культуре, спорту и работе с молодежью администрации Волок. м. р-на	
1.1.	Оказание муниципальной услуги по передаче полномочий, о предоставлении субсидий на обеспечение деятельности библиотек	Заключение соглашения с сел. пос-ми о передаче полномочий, о предоставлении субсидий на обеспечение деятельности библиотек	Итого Средства бюджета Волок. муницип. р-на Средства бюджета МО Внебюджет. источники	2015-2021 2015-2021	- 94 885,7 -	13 874 13 874 -	12 799 12 799 -	11 200,7 11 200,7 -	14 253 14 253 -	14 253 14 253 -	14 253 14 253 -	14 253 14 253 -	Отдел по культуре, спорту и работе с молодежью администрации Волок. м. р-на	Оказание услуг и обеспечение жизнедеятельности учреждения
1.2.	Комплектование книжных фондов библиотек Волоколамского муниципального района	Подготовка документации в целях проведения торгов	Итого Средства бюджета Волок. муницип. р-на Средства бюджета МО Внебюджет. источники	2016-2021 2016-2021	- -	- -	- -	- -	- -	- -	- -	- -	Отдел по культуре, спорту и работе с молодежью администрации Волок. м. р-на	Ежегодное обновление библиотечного фонда библиотек Волок. м. р-на
	Итого по Подпрограмме III		Итого Средства бюджета Волок. муницип. р-на Средства бюджета МО	2015-2021 2015-2021	- 94 885,7 -	13 874 13 874 -	12 799 12 799 -	11 200,7 11 200,7 -	14 253 14 253 -	14 253 14 253 -	14 253 14 253 -	14 253 14 253 -		

Приложение № 7
к постановлению главы
Волоколамского муниципального района
от 19.05.2017 № 958

**ПАСПОРТ
к подпрограмме IV «Организация досуга, гастроной деятельности и предоставление услуг организаций культуры»**

Наименование подпрограммы	Организация досуга, гастроной деятельности и предоставление услуг организаций культуры												
Цель подпрограммы	Повышение доступности и качества обслуживания населения учреждениями культуры Волоколамского муницип. района												
Муниципальный заказчик подпрограммы	Отдел по культуре, спорту и работе с молодежью администрации Волоколамского муниципального района												
Задачи подпрограммы	Обеспечение выполнения функций учреждений культуры, в том числе по оказанию муз. услуг в соответствии с муз. заданием. Содействие организации досуга, гастроной деятельности и проведению культурно-массовых мероприятий на территории Волоколамского муниципального района. Реализация отдельных функций Управления по культуре, спорту и работе с молодежью администрации Волок. муницип. района												
Сроки реализации подпрограммы	2015-2021 годы												
Источники финансирования подпрограммы по годам реализации и главным распорядителям бюджетных средств, в том числе по годам	Наименование подпрограммы	Главный распорядитель бюджетных средств	Источники финансирования	Расходы (тыс. рублей)							Итого		
				2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год			
	Организация досуга, гастроной деятельности и предоставление услуг организаций культуры	Отдел по культуре, спорту и работе с молодежью администрации Волоколамского муницип. района	Всего:	27278	28 048,8	25244,7	26 650	26 650	26 650	26 650	187 171,5		
			Средства бюджета Волоколамского муницип. района	27278	27 163,8	25244,7	26 650	26 650	26 650	26 650	186 286,5		
			Средства бюджета МО	-	885	-	-	-	-	-	885		
			Другие источники	-	-	-	-	-	-	-	-		

Приложение № 8
к постановлению главы
Волоколамского муниципального района
от 19.05.2017 № 958

**Перечень мероприятий
Подпрограммы IV «Организация досуга, гастроной деятельности и предоставление услуг организаций культуры»**

№ п/п	Мероприятия по реализации подпрограммы	Перечень стандартных процедур, обеспечивающих выполнение мероприятий, с указанием предельных сроков их исполнения	Источники финансирования	Срок исполнения мероприятия	Объем финансирования мероприятия в текущем финансовом году (тыс. руб.)	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)							Ответственный за выполнение мероприятия подпрограммы	Результаты выполнения мероприятий подпрограммы
						2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год		
1.	Основное мероприятие. Обеспечение выполнения функций учреждений культуры Волоколамского муниципального района	Итого	Итого Средства бюджета Волок. муницип. района Средства бюджета МО Внебюджет. источники	2015-2021 2015-2021	- 15974 -	172 920,3 172 920,3 -	22 291,9 22 291,9 -	25 470,7 25 470,7 -	24 991,7 24 991,7 -	25 200 25 200 -	25 200 25 200 -	25 200 25 200 -	Отдел по культуре, спорту и работе с молодежью администрации Волок. муницип. района	
1.1.	Оказание муниципальной услуги по созданию условий для организации досуга, развития художественного творчества и обеспечение культурной деятельности населения. Информационно-методическое обеспечение деятельности учреждений культуры. Организация и проведение внекинопоказов	Формирование условий по созданию условий для организации досуга, развитию художественного творчества и обеспечению культурной деятельности населения. Информационно-методическое обеспечение деятельности учреждений культуры. Организация и проведение внекинопоказов	Итого Средства бюджета Волоколамского муниципального района Средства бюджета Московской области Внебюджет. источники	2015-2021 2015-2021	- 15974 -	172 920,3 172 920,3 -	22 291,9 22 291,9 -	25 470,7 25 470,7 -	24 991,7 24 991,7 -	25 200 25 200 -	25 200 25 200 -	25 200 25 200 -	Отдел по культуре, спорту и работе с молодежью администрации Волок. муницип. района	Оказание услуг и обеспечение жизнедеятельности учреждения

Продолжение на 9-й стр.

Продолжение. Начало на 8-й стр.

Приложение № 10
к постановлению главы
Волоколамского муниципального района
от 19.05.2017 № 958

1.2. Оказание муниципальной услуги по созданию условий для организации досуга, развития художественного творчества и обеспечение жителей услугами организаций культуры.	Формирование муниципальных услуг (выполнение работ) для МБУ «Многофункциональный центр «Молодежное»	Итого	2015	2021	2015	2021	2015	2021	2015	2021	2015	2021	2015	2021	Отдел по культуре спорту и работе с молодежью адм-ии Вол. му. района	Оказание услуг в обеспечении жизнедеятельности учреждения
			6 220	6 220	6 220	6 220	6 220	6 220	6 220	6 220	6 220	6 220	6 220	6 220		
			Средства бюджета Волоколамского муниципального района	Средства бюджета Московской области	Внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	-	-	-		

2. Основное мероприятие: Проведение праздничных мероприятий (кален. и памятные даты, торжественные дни, юбилеи, славянские, организ. конкурсы и фес-тс-ли)	Итого	2015	2021	2015	2021	2015	2021	2015	2021	2015	2021	2015	2021	Отдел по культуре спорту и работе с молодежью адм-ии Вол. му. района
		1350	1350	1350	1350	1350	1350	1350	1350	1350	1350	1350	1350	
		Средства бюджета Волок. му. района	Средства бюдж. МО	Внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	-	-	-	

4. Основное мероприятие: Развитие издательской деятельности, издание книжной продукции	Итого	2015	2021	2015	2021	2015	2021	2015	2021	2015	2021	2015	2021	Отдел по культуре спорту и работе с молодежью адм-ии Вол. му. района
		400	400	400	400	400	400	400	400	400	400	400	400	
		Средства бюджета Волоколамского муниципального района	Средства бюджета Московской области	Внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	-	-	-	

5. Основное мероприятие: Организация МУ «Волоколамский районный центр культуры и творчества «Родники» о предоставлении вел.субсидии	Итого	2015	2021	2015	2021	2015	2021	2015	2021	2015	2021	2015	2021	Отдел по культуре спорту и работе с молодежью адм-ии Вол. му. района
		260	260	260	260	260	260	260	260	260	260	260	260	
		Средства бюджета Волок. му. района	Средства бюдж. МО	Внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	-	-	-	

6. Основное мероприятие: Организация и проведение МУ «Волоколамский районный центр культуры и творчества «Родники» о предоставлении целевой субсидии	Итого	2015	2021	2015	2021	2015	2021	2015	2021	2015	2021	2015	2021	Отдел по культуре спорту и работе с молодежью адм-ии Вол. му. района
		180	180	180	180	180	180	180	180	180	180	180	180	
		Средства бюджета Волоколамского муниципального района	Средства бюджета Московской области	Внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	-	-	-	

7. Основное мероприятие: Проведение в филармонии Волоколамского района	Итого	2015	2021	2015	2021	2015	2021	2015	2021	2015	2021	2015	2021	Отдел по культуре спорту и работе с молодежью адм-ии Вол. му. р-на
		150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	
		Средства бюджета Волок. му. района	Средства бюдж. МО	Внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	-	-	-	

8. Основное мероприятие: Повышение заработной платы работников учреждений культуры	Итого	2016	2016	2016	2016	2016	2016	2016	2016	2016	2016	2016	2016	Отдел по культуре спорту и работе с молодежью адм-ии Вол. му. р-на
		952	952	952	952	952	952	952	952	952	952	952		
		Средства бюджета Волок. му. района	Средства бюдж. МО	Внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	-	-	-	

8.1. Повышение зар. платы работникам МУ «Волоколамский районный Центр культуры и творчества «Родники»	Итого	2016	2016	2016	2016	2016	2016	2016	2016	2016	2016	2016	2016	Отдел по культуре спорту и работе с молодежью адм-ии Вол. му. р-на
		51	51	51	51	51	51	51	51	51	51	51		
		Средства бюджета Вол. м. р.	Средства бюдж. МО	Внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	-	-	-	

8.2. Повышение заработной платы работникам МБУ «Многофункциональный центр «Молодежное»	Итого	2016	2016	2016	2016	2016	2016	2016	2016	2016	2016	2016	2016	Отдел по культуре спорту и работе с молодежью адм-ии Вол. му. р-на
		228	228	228	228	228	228	228	228	228	228	228		
		Средства бюджета Вол. м. р.	Средства бюдж. МО	Внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	-	-	-	

Итого по Подпрограмме IV	Итого	2015	2021	2015	2021	2015	2021	2015	2021	2015	2021	2015	2021	Отдел по культуре спорту и работе с молодежью адм-ии Вол. му. района
		107 171,5	107 171,5	107 171,5	107 171,5	107 171,5	107 171,5	107 171,5	107 171,5	107 171,5	107 171,5	107 171,5	107 171,5	
		Средства бюджета Волоколамского муниципального района	Средства бюджета Московской области	Внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	-	-	-	

Приложение № 9
к постановлению главы
Волоколамского муниципального района
от 19.05.2017 № 958

ПАСПОРТ

к подпрограмме VI «Укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений в сфере культуры»

Наименование подпрограммы	Укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений в сфере культуры												
Цель подпрограммы	Сохранение и улучшение материально-технической базы учреждений культуры Волоколамского муниципального района												
Муниципальный заказчик подпрограммы	Отдел по культуре, спорту и работе с молодежью администрации Волоколамского муниципального района												
Задачи подпрограммы	Модернизация материально-технической базы объектов культуры путем проведения текущего, капитального ремонта, реконструкции и строительства. Переснабжение муниципальных учреждений культуры современным непроизводственным оборудованием, а также профильными и охраняемыми системами												
Срок реализации подпрограммы	2015-2021 годы												
Источники финансирования подпрограммы по годам реализации и главным распорядителям бюджетных средств, в т.ч. по годам.	Наименование подпрограммы	Главный распорядитель бюджетных средств	Источники финансирования	Расходы (тыс. рублей)									
				2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	Итого		
Укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений в сфере культуры	Отдел по культуре, спорту и работе с молодежью адм-ии Волоколамского муниципального района	Всего:	6 430	240	397	540	540	540	540	540	9 227		
			Средства бюджета Волоколамского муниципального района	6 430	240	397	540	540	540	540	9 227		
		Средства бюджета Московской области	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
		Другие источники	-	-	-	-	-	-	-	-	-		

Перечень мероприятий

Подпрограммы VI «Укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений в сфере культуры»

№ п/п	Мероприятия по реализации подпрограммы	Перечень стандартов, процедур, обеспеченности, выполнения мероприятий с указанием сроков их исполнения	Источники финансирования	Срок исполнения мероприятия	Объем финансирования мероприятия (тыс. руб.)	Всего (тыс. руб.)	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)							Ответственный за выполнение мероприятия подпрограммы	Результаты выполнения мероприятий подпрограммы
							2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год		
1	Основное мероприятие: Модернизация материально-технической базы объектов культуры путем проведения текущего, капитального ремонта, технического перевооружения МУК Музейно-выставочного комплекса «Волоколамский кремль» и его филиалов	Заключение соглашения между Волоколамским му. районом и Мнв-вом культуры МО о выделении субсидии на капитальный ремонт и тех. перевооружение – до 1 июля	Итого Средства бюджета Волоколамского муниципального района Внебюджетные источники	2015-2021	489	9 227	6 430	240	397	540	540	540	540	Отдел по культуре спорту и работе с молодежью адм-ии Волоколамского муниципального района	
1.1	Проведение капитального ремонта и технического перевооружения МУК Музейно-выставочного комплекса «Волоколамский кремль» и его филиалов	Заключение соглашения между Волоколамским му. районом и Мнв-вом культуры МО о выделении субсидии на капитальный ремонт и тех. перевооружение – до 1 июля	Итого Средства бюджета Волоколамского муниципального района Внебюджетные источники	2015-2021	1770	570	240	240	240	240	240	240	Отдел по культуре спорту и работе с молодежью адм-ии Волоколамского муниципального района		
1.1.1	Ремонт и перевооружение выставочного зала МУК МБК «Волоколамский кремль»		Итого Средства бюджета Волоколамского муниципального района Средства бюдж. МО Внебюджетные источники	2018	-	-	-	-	-	-	-	-	Отдел по культуре спорту и работе с молодежью адм-ии Волоколамского муниципального района		
1.1.2	Установка видеонаблюдения для МУК МБК «Волоколамский кремль»		Итого Средства бюджета Волоколамского муниципального района Средства бюдж. МО Внебюджетные источники	2017	-	-	-	-	-	-	-	-	Отдел по культуре спорту и работе с молодежью адм-ии Волоколамского муниципального района		
1.1.3	Установка пожарной сигнализации в здании Пивоваренского музея для МУК МБК «Волоколамский кремль»		Итого Средства бюджета Волоколамского муниципального района Средства бюдж. МО Внебюджетные источники	2017	-	-	-	-	-	-	-	-	Отдел по культуре спорту и работе с молодежью адм-ии Волоколамского муниципального района		
1.1.4	Установка охранной сигнализации в музее Героев-филиалов (г.Истринское)		Итого Средства бюджета Волок. му. р-на Средства бюджета МО Внебюджетные источники	2016	-	-	-	-	-	-	-	-	Отдел по культуре спорту и работе с молодежью адм-ии Вол. му. района		
1.1.5	Проведение капитального ремонта здания краеведческого музея в с.Ярославец		Итого Средства бюджета Волок. му. р-на Средства бюдж. МО Внебюджетные источники	2015-2019	-	-	-	-	-	-	-	-	Отдел по культуре спорту и работе с молодежью адм-ии Вол. му. района		
1.1.6	Проведение текущего ремонта помещений здания краеведческого музея в с.Ярославец		Итого Средства бюджета Волок. му. р-на Средства бюдж. МО Внебюджетные источники	2012-2019	-	-	-	-	-	-	-	-	Отдел по культуре спорту и работе с молодежью адм-ии Вол. му. района		
1.1.7	Установка пожарной сигнализации в Ярославском музее		Итого Средства бюджета Волок. му. р-на Средства бюджета МО Внебюджетные источники	2019	-	-	-	-	-	-	-	-	Отдел по культуре спорту и работе с молодежью адм-ии Волоколамского му. района		
1.1.8	Установка охранной сигнализации в Ярославском музее		Итого Средства бюджета Волок. му. р-на Средства бюджета МО Внебюджетные источники	2019	-	-	-	-	-	-	-	-	Отдел по культуре спорту и работе с молодежью адм-ии Волоколамского му. района		
1.1.9	Проведение работ по обследованию здания Пивоваренского музея в Истринском МУК МБК «Волоколамский кремль»		Итого Средства бюджета Волок. му. р-на Средства бюджета МО Внебюджетные источники	2015	-	-	-	-	-	-	-	-	Отдел по культуре спорту и работе с молодежью адм-ии Вол. му. района		
1.1.10	Проведение текущего ремонта помещений комплекса краеведческого музея в с.Осташево		Итого Средства бюджета Волок. му. р-на Средства бюдж. МО Внебюджетные источники	2015	489	6 060	4 860	-	-	300	300	300	300	Отдел по культуре спорту и работе с молодежью адм-ии Волоколамского му. района	

Продолжение на 10-й стр.

Продолжение. Начало на 9-й стр.

Приложение к постановлению главы Волоколамского муниципального района от 26.05.2017 № 1029

Table with 11 columns: ID, Description, Budget Source, Year, Amount, and Department. Rows include items like 'Ремонт фасада здания МУ ЦКТ "Родники"', 'Замена половой покрытия сцены МУ ЦКТ "Родники"', etc.

Table with 4 columns: №, Адрес земельного участка, Кадастровый номер, Площадь, кв. м. Lists 15 land parcels with addresses in the village of Yeropoleцкое.

От 30.05.2017 № 1050

г. Волоколамск

О проведении публичных слушаний по проекту правил землепользования и застройки части территории сельского поселения Ярополецкое Волоколамского муниципального района Московской области

Руководствуясь статьей 28 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Московской области от 07.03.2007 № 36/2007-ОЗ «О генеральном плане развития Московской области», Законом Московской области от 24.07.2014 № 107/2014-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области отдельными государственными полномочиями Московской области», Постановлением Правительства Московской области от 30.12.2014 № 1182/51 «Об утверждении порядка подготовки, согласования, направления проекта правил землепользования и застройки поселения, городского округа на утверждение в орган местного самоуправления муниципального района Московской области, орган местного самоуправления городского округа Московской области», Распоряжением Главного управления архитектуры и градостроительства Московской области от 10.10.2016 № 31РВ-207 «О разработке документов градостроительного зонирования муниципальных образований Московской области», Уставом Волоколамского муниципального района, Положением о порядке проведения публичных слушаний по проектам правил землепользования и застройки поселений, входящих в состав Волоколамского муниципального района, утвержденным решением Совета депутатов Волоколамского муниципального района от 20.01.2006 № 287-40, постановлением главы Волоколамского муниципального района Московской области от 13.02.2015 № 383 «О комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки Волоколамского муниципального района», в целях соблюдения права человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, для обсуждения и выявления мнения жителей по проекту правил землепользования и застройки части территории сельского поселения Ярополецкое Волоколамского муниципального района Московской области, ПОСТАНОВЛЯЮ:

- 1. Утвердить график проведения публичных слушаний по проекту правил землепользования и застройки части территории сельского поселения Ярополецкое Волоколамского муниципального района Московской области (прилагается).
2. Комиссии провести публичные слушания по проекту правил землепользования и застройки части территории сельского поселения Ярополецкое Волоколамского муниципального района Московской области в соответствии с графиком, утвержденным пунктом 1 настоящего постановления.
3. Отделу архитектуры Управления коммунального хозяйства и градостроительства администрации Волоколамского муниципального района (Смирнова И. Ю.):
3.1. Организовать с 02 июня 2017 года экспозицию графических и текстовых материалов по проекту правил землепользования и застройки части территории сельского поселения Ярополецкое Волоколамского муниципального района Московской области со свободным доступом заинтересованных граждан и представителей организаций по адресу: Московская область, Волоколамский район, г. Волоколамск, ул. Революционная, д.5, каб. 417 и каб. 418.
3.2. Осуществлять прием заявлений, а также предложений и замечаний от заинтересованных лиц по рассматриваемому проекту правил землепользования и застройки части территории сельского поселения Ярополецкое Волоколамского муниципального района Московской области по адресу: Московская область, Волоколамский район, г. Волоколамск, ул. Революционная, д. 5, каб. 418 и каб. 417, также по телефону: 8(496336) 2-58-22 и в адрес электронной почты arhitector@avmrgo.ru.
Заявления, предложения и замечания направляются в администрацию Волоколамского муниципального района с 02 июня 2017 г. по 20 июня 2017 г. с 09 часов 00 минут до 13 часов 00 минут и с 14 часов 00 минут до 17 часов 00 минут в рабочие дни.
4. Начальнику сектора информационных технологий Организационно-контрольного управления администрации Волоколамского муниципального района Смирнову Е. А. разместить с 02 июня 2017 г. на официальном информационном Интернет-сайте администрации Волоколамского муниципального района настоящее постановление, текстовые материалы и графические приложения по проекту правил землепользования и застройки части территории сельского поселения Ярополецкое Волоколамского муниципального района Московской области.
5. Начальнику отдела архитектуры Управления коммунального хозяйства и градостроительства администрации Волоколамского муниципального района Смирновой И. Ю. предоставить транспорт для работы Комиссии по организации и проведению публичных слушаний по проекту правил землепользования и застройки части территории сельского поселения Ярополецкое Волоколамского муниципального района Московской области в соответствии с графиком.
6. Комиссии по организации и проведению публичных слушаний по проекту правил землепользования и застройки части территории сельского поселения Ярополецкое Волоколамского муниципального района Московской области (Козлова Н. Ю.):
6.1. На основании проведенных публичных слушаний подготовить заключение о результатах публичных слушаний по проекту правил землепользования и застройки части территории сельского поселения Ярополецкое Волоколамского муниципального района Московской области.
6.2. Направить заключение о результатах публичных слушаний по проекту правил землепользования и застройки части территории сельского поселения Ярополецкое Волоколамского муниципального района Московской области в Главное управление архитектуры и градостроительства Московской области.
7. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вестник Волоколамского района».
8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации — начальника Управления коммунального хозяйства и градостроительства администрации Волоколамского муниципального района Козлову Н. Ю.

Глава Волоколамского муниципального района Е. В. ГАВРИЛОВ

Приложение к постановлению главы Волоколамского муниципального района Московской области от 30.05.2017 № 1050

График

проведения публичных слушаний по проекту правил землепользования и застройки части территории сельского поселения Ярополецкое Волоколамского муниципального района Московской области

Table with 4 columns: Дата и время проведения слушаний, Населенный пункт, Место проведения слушаний. Lists dates and locations for public hearings across the district.

Продолжение на 11-й стр.

От 26.05.2017 № 1029

г. Волоколамск

О внесении изменений и дополнений в постановление главы Волоколамского муниципального района Московской области от 23.01.2013 № 72 «Об утверждении перечня земельных участков»

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации от 25.10.2001 № 137-ФЗ, Законом Московской области от 01.06.2011 № 73/2011-ОЗ «О бесплатном предоставлении земельных участков многодетным семьям в Московской области», Уставом Волоколамского муниципального района Московской области, ПОСТАНОВЛЯЮ:

- 1. Внести изменение в постановление главы Волоколамского муниципального района Московской области от 23.01.2013 № 72 «Об утверждении перечня земельных участков», дополнив приложение к данному постановлению пунктами следующего содержания (прилагается).
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вестник Волоколамского района» и на официальном информационном Интернет-сайте администрации Волоколамского муниципального района Московской области.
3. Считать утратившим силу постановление главы Волоколамского муниципального района Московской области от 13.12.2016 № 2694 «О внесении изменений и дополнений в постановление главы Волоколамского муниципального района Московской области от 23.01.2013 № 72 «Об утверждении перечня земельных участков».

Глава Волоколамского муниципального района Е. В. ГАВРИЛОВ

Продолжение. Начало на 11-й стр.

5. Начальнику отдела архитектуры Управления коммунального хозяйства и градостроительства администрации Волоколамского муниципального района Смирновой И. Ю. предоставить транспорт для работы Комиссии по организации и проведению публичных слушаний по проекту правил землепользования и застройки части территории сельского поселения Теряевское Волоколамского муниципального района Московской области в соответствии с графиком.

6. Комиссии по организации и проведению публичных слушаний по проекту правил землепользования и застройки части территории сельского поселения Теряевское Волоколамского муниципального района Московской области (Козлова Н. Ю.):

6.1. На основании проведенных публичных слушаний подготовить заключение о результатах публичных слушаний по проекту правил землепользования и застройки части территории сельского поселения Теряевское Волоколамского муниципального района Московской области.

6.2. Направить заключение о результатах публичных слушаний по проекту правил землепользования и застройки части территории сельского поселения Теряевское Волоколамского муниципального района Московской области в Главное управление архитектуры и градостроительства Московской области.

7. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вестник Волоколамского района».

8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации — начальника Управления коммунального хозяйства и градостроительства администрации Волоколамского муниципального района Козлову Н. Ю.

Глава Волоколамского муниципального района Е. В. ГАВРИЛОВ

*Приложение
к постановлению главы
Волоколамского муниципального района
Московской области
от 30.05.2017 № 1052*

График проведения публичных слушаний по проекту правил землепользования и застройки части территории сельского поселения Теряевское Волоколамского муниципального района Московской области

Дата и время проведения слушаний	Населенный пункт	Место проведения слушаний
13.06.2017 в 10 час.00 мин.	д. Макарика	Московская область, Волоколамский муниципальный район, сельское поселение Теряевское, д. Макарика, вблизи д. 23
13.06.2017 в 10 час.30 мин.	д. Кузьминское	Московская область, Волоколамский муниципальный район, сельское поселение Теряевское, д. Кузьминское, вблизи д. 37
13.06.2017 в 11 час.00 мин.	д. Курбатово	Московская область, Волоколамский муниципальный район, сельское поселение Теряевское, д. Курбатово, вблизи д. 2
13.06.2017 в 11 час.30 мин.	д. Чашь	Московская область, Волоколамский муниципальный район, сельское поселение Теряевское, д. Чашь, ул. Центральная, д. 16
13.06.2017 в 12 час.00 мин.	д. Родионово	Московская область, Волоколамский муниципальный район, сельское поселение Теряевское, д. Родионово, вблизи д. 16
13.06.2017 в 12 час.30 мин.	д. Высоково	Московская область, Волоколамский муниципальный район, сельское поселение Теряевское, д. Высоково, ул. Полевая, вблизи д. 5
13.06.2017 в 13 час.00 мин.	д. Харпанька-1	Московская область, Волоколамский муниципальный район, сельское поселение Теряевское, д. Харпанька-1, ул. Набережная, вблизи д. 29
13.06.2017 в 13 час.30 мин.	д. Стеблево	Московская область, Волоколамский муниципальный район, сельское поселение Теряевское, д. Стеблево, ул. Набережная, вблизи д. 5
13.06.2017 в 14 час.00 мин.	д. Харпанька-2	Московская область, Волоколамский муниципальный район, сельское поселение Теряевское, д. Харпанька-2, ул. Теряевская, вблизи д. 11
13.06.2017 в 14 час.30 мин.	д. Малое Стрмилово	Московская область, Волоколамский муниципальный район, сельское поселение Теряевское, д. Малое Стрмилово, вблизи д. 2
13.06.2017 в 15 час.00 мин.	д. Большое Стрмилово	Московская область, Волоколамский муниципальный район, сельское поселение Теряевское, д. Большое Стрмилово, вблизи д. 2
13.06.2017 в 15 час.30 мин.	д. Фадеево	Московская область, Волоколамский муниципальный район, сельское поселение Теряевское, д. Фадеево, вблизи д. 2
13.06.2017 в 16 час.00 мин.	д. Наушки	Московская область, Волоколамский муниципальный район, сельское поселение Теряевское, д. Наушки, вблизи д. 27
13.06.2017 в 16 час.30 мин.	д. Рухминово	Московская область, Волоколамский муниципальный район, сельское поселение Теряевское, д. Рухминово, вблизи д. 22
13.06.2017 в 17 час.00 мин.	с. Теряев	Московская область, Волоколамский муниципальный район, сельское поселение Теряевское, с. Теряев, ул. Теряевская, д. 92а
14.06.2017 в 10 час.00 мин.	с. Стриво	Московская область, Волоколамский муниципальный район, сельское поселение Теряевское, с. Стриво, вблизи д. 1
14.06.2017 в 10 час.30 мин.	д. Ефимьево	Московская область, Волоколамский муниципальный район, сельское поселение Теряевское, д. Ефимьево, ул. Никитин, вблизи д. 11
14.06.2017 в 11 час.00 мин.	д. Чеково	Московская область, Волоколамский муниципальный район, сельское поселение Теряевское, д. Чеково, ул. Старая, вблизи д. 18
14.06.2017 в 11 час.30 мин.	д. Никольское	Московская область, Волоколамский муниципальный район, сельское поселение Теряевское, д. Никольское, ул. Сиреневая, вблизи д. 12
14.06.2017 в 12 час.00 мин.	д. Большое Петровское	Московская область, Волоколамский муниципальный район, сельское поселение Теряевское, д. Большое Петровское, ул. Большая, вблизи д. 10
14.06.2017 в 12 час.30 мин.	д. Малое Петровское	Московская область, Волоколамский муниципальный район, сельское поселение Теряевское, д. Малое Петровское, ул. Малая, вблизи д. 12
14.06.2017 в 13 час.00 мин.	д. Отчищево	Московская область, Волоколамский муниципальный район, сельское поселение Теряевское, д. Отчищево, ул. Березовая, вблизи д. 35
14.06.2017 в 13 час.30 мин.	д. Носово	Московская область, Волоколамский муниципальный район, сельское поселение Теряевское, д. Носово, вблизи д. 2
14.06.2017 в 14 час.00 мин.	д. Новое	Московская область, Волоколамский муниципальный район, сельское поселение Теряевское, д. Новое, ул. Верхняя, вблизи д. 2
14.06.2017 в 14 час.30 мин.	д. Ожогинно	Московская область, Волоколамский муниципальный район, сельское поселение Теряевское, д. Ожогинно, ул. Луговая, вблизи д. 8
14.06.2017 в 15 час.00 мин.	д. Кузлево	Московская область, Волоколамский муниципальный район, сельское поселение Теряевское, д. Кузлево, ул. Дорожная, вблизи д. 10
14.06.2017 в 15 час.30 мин.	д. Темниково	Московская область, Волоколамский муниципальный район, сельское поселение Теряевское, д. Темниково, ул. Девичья, вблизи д. 2
14.06.2017 в 16 час.00 мин.	д. Житино	Московская область, Волоколамский муниципальный район, сельское поселение Теряевское, д. Житино, вблизи д. 11
14.06.2017 в 16 час.30 мин.	д. Поречье	Московская область, Волоколамский муниципальный район, сельское поселение Теряевское, д. Поречье, вблизи д. 2
14.06.2017 в 17 час.00 мин.	с. Ильинское	Московская область, Волоколамский муниципальный район, сельское поселение Теряевское, с. Ильинское, ул. Весенняя, вблизи д. 3
15.06.2017 в 10 час.00 мин.	д. Смольяново	Московская область, Волоколамский муниципальный район, сельское поселение Теряевское, д. Смольяново, вблизи д. 13
15.06.2017 в 10 час.30 мин.	с. Покровское	Московская область, Волоколамский муниципальный район, сельское поселение Теряевское, с. Покровское, вблизи д. 28
15.06.2017 в 11 час.00 мин.	д. Калево	Московская область, Волоколамский муниципальный район, сельское поселение Теряевское, д. Калево, вблизи д. 6
15.06.2017 в 11 час.30 мин.	д. Калево	Московская область, Волоколамский муниципальный район, сельское поселение Теряевское, д. Калево, вблизи д. 1
15.06.2017 в 12 час.00 мин.	д. Пехшево	Московская область, Волоколамский муниципальный район, сельское поселение Теряевское, д. Пехшево, вблизи д. 2
15.06.2017 в 12 час.30 мин.	д. Балобаново	Московская область, Волоколамский муниципальный район, сельское поселение Теряевское, д. Балобаново, вблизи д. 27
15.06.2017 в 13 час.00 мин.	д. Успенье	Московская область, Волоколамский муниципальный район, сельское поселение Теряевское, д. Успенье, ул. Успенская, вблизи д. 1
15.06.2017 в 13 час.30 мин.	д. Танково	Московская область, Волоколамский муниципальный район, сельское поселение Теряевское, д. Танково, ул. Заречная, вблизи д. 34
15.06.2017 в 14 час.00 мин.	д. Еремеево	Московская область, Волоколамский муниципальный район, сельское поселение Теряевское, д. Еремеево, вблизи д. 2
15.06.2017 в 14 час.30 мин.	д. Занино	Московская область, Волоколамский муниципальный район, сельское поселение Теряевское, д. Занино, вблизи д. 2а
15.06.2017 в 15 час.00 мин.	д. Березинково	Московская область, Волоколамский муниципальный район, сельское поселение Теряевское, д. Березинково, вблизи д. 1
15.06.2017 в 15 час.30 мин.	д. Нефедово	Московская область, Волоколамский муниципальный район, сельское поселение Теряевское, д. Нефедово, вблизи д. 7
15.06.2017 в 16 час.00 мин.	д. Морозово	Московская область, Волоколамский муниципальный район, сельское поселение Теряевское, д. Морозово, вблизи д. 4
15.06.2017 в 16 час.30 мин.	д. Шанино	Московская область, Волоколамский муниципальный район, сельское поселение Теряевское, д. Шанино, вблизи д. 2
15.06.2017 в 17 час.00 мин.	д. Батурово	Московская область, Волоколамский муниципальный район, сельское поселение Теряевское, д. Батурово, ул. Солнечная, вблизи д. 26
16.06.2017 в 10 час.00 мин.	д. Воротово	Московская область, Волоколамский муниципальный район, сельское поселение Теряевское, д. Воротово, ул. Новая, вблизи д. 1
16.06.2017 в 10 час.30 мин.	д. Митино	Московская область, Волоколамский муниципальный район, сельское поселение Теряевское, д. Митино, вблизи д. 1
16.06.2017 в 11 час.00 мин.	д. Борисково	Московская область, Волоколамский муниципальный район, сельское поселение Теряевское, д. Борисково, вблизи д. 2
16.06.2017 в 11 час.30 мин.	д. Кондратово	Московская область, Волоколамский муниципальный район, сельское поселение Теряевское, д. Кондратово, вблизи д. 1
16.06.2017 в 12 час.00 мин.	д. Высоково	Московская область, Волоколамский муниципальный район, сельское поселение Теряевское, д. Высоково, ул. Центральная, вблизи д. 2
16.06.2017 в 12 час.30 мин.	с. Шестяково	Московская область, Волоколамский муниципальный район, сельское поселение Теряевское, с. Шестяково, вблизи д. 1
16.06.2017 в 13 час.00 мин.	д. Кавершино	Московская область, Волоколамский муниципальный район, сельское поселение Теряевское, д. Кавершино, вблизи д. 2
16.06.2017 в 13 час.30 мин.	д. Астафьево	Московская область, Волоколамский муниципальный район, сельское поселение Теряевское, д. Астафьево, вблизи д. 4

От 30.05.2017 № 1053

г. Волоколамск

О проведении публичных слушаний по проекту правил землепользования и застройки части территории городского поселения Волоколамск Волоколамского муниципального района Московской области

Руководствуясь статей 28 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федерального законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Московской области от 07.03.2007 № 36/2007-ОЗ «О генеральном плане развития Московской области», Законом Московской области от 24.07.2014 № 107/2014-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области отдельными государственными полномочиями Московской области», Постановлением Правительства Московской области от 30.12.2014 № 1182/51 «Об утверждении порядка подготовки, согласования, направления проекта правил землепользования и застройки поселения, городского округа на утверждение в орган местного самоуправле-

ния муниципального района Московской области, орган местного самоуправления городского округа Московской области», Распоряжением Главного управления архитектуры и градостроительства Московской области от 10.10.2016 № 31РВ-207 «О разработке документов градостроительного зонирования муниципальных образований Московской области», Уставом Волоколамского муниципального района, Положением о порядке проведения публичных слушаний по проектам правил землепользования и застройки поселений, входящих в состав Волоколамского муниципального района, утвержденным решением Совета депутатов Волоколамского муниципального района от 20.01.2006 № 287-40, постановлением главы Волоколамского муниципального района Московской области от 13.02.2015 № 383 «О комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки Волоколамского муниципального района», в целях соблюдения права человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, для обсуждения и выявления мнения жителей по проекту правил землепользования и застройки части территории городского поселения Волоколамск Волоколамского муниципального района Московской области, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить график проведения публичных слушаний по проекту правил землепользования и застройки части территории городского поселения Волоколамск Волоколамского муниципального района Московской области (прилагается).

2. Комиссии провести публичные слушания по проекту правил землепользования и застройки части территории городского поселения Волоколамск Волоколамского муниципального района Московской области в соответствии с графиком, утвержденным пунктом 1 настоящего постановления.

3. Отделу архитектуры Управления коммунального хозяйства и градостроительства администрации Волоколамского муниципального района (Смирнова И. Ю.):

3.1. Организовать с 02 июня 2017 года экспозицию графических и текстовых материалов по проекту внесения изменений в правила землепользования и застройки территории (части территории) городского поселения Волоколамск Волоколамского муниципального района Московской области со свободным доступом заинтересованных граждан и представителей организаций по адресу: Московская область, Волоколамский район, г. Волоколамск, ул. Революционная, д. 5, каб. 417 и каб. 418.

3.2. Осуществлять прием заявлений, а также предложений и замечаний от заинтересованных лиц по рассматриваемому проекту правил землепользования и застройки части территории городского поселения Волоколамск Волоколамского муниципального района Московской области по адресу: Московская область, Волоколамский район, г. Волоколамск, ул. Революционная, д. 5, каб. 417 и каб. 418, также по телефону: 8(49636) 2-58-22 и в адрес электронной почты architector@avmfm.ru.

Заявления, предложения и замечания направляются в администрацию Волоколамского муниципального района с 02 июня 2017 г. по 26 июня 2017 г. с 09 часов 00 минут до 13 часов 00 минут и с 14 часов 00 минут до 17 часов 00 минут в рабочие дни.

4. Начальнику сектора информационных технологий Организационно-контрольного управления администрации Волоколамского муниципального района Смирнову Е.А. разместить с 02 июня 2017 г. на официальном информационном Интернет-сайте администрации Волоколамского муниципального района настоящее постановление, текстовые материалы и графические приложения по проекту правил землепользования и застройки части территории городского поселения Волоколамск Волоколамского муниципального района Московской области.

5. Начальнику отдела архитектуры Управления коммунального хозяйства и градостроительства администрации Волоколамского муниципального района Смирновой И. Ю. предоставить транспорт для работы Комиссии по организации и проведению публичных слушаний по проекту правил землепользования и застройки части территории городского поселения Волоколамск Волоколамского муниципального района Московской области в соответствии с графиком.

6. Комиссии по организации и проведению публичных слушаний по проекту правил землепользования и застройки части территории городского поселения Волоколамск Волоколамского муниципального района Московской области (Козлова Н. Ю.):

6.1. На основании проведенных публичных слушаний подготовить заключение о результатах публичных слушаний по проекту правил землепользования и застройки части территории городского поселения Волоколамск Волоколамского муниципального района Московской области.

6.2. Направить заключение о результатах публичных слушаний по проекту правил землепользования и застройки части территории городского поселения Волоколамск Волоколамского муниципального района Московской области в Главное управление архитектуры и градостроительства Московской области.

7. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вестник Волоколамского района».

8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации - начальника Управления коммунального хозяйства и градостроительства администрации Волоколамского муниципального района Козлову Н. Ю.

Глава Волоколамского муниципального района Е. В. ГАВРИЛОВ

*Приложение
к постановлению главы
Волоколамского муниципального района
Московской области
от 30.05.2017 № 1053*

График проведения публичных слушаний по проекту внесения изменений в правила землепользования и застройки части территории городского поселения Волоколамск Волоколамского муниципального района Московской области

Дата и время проведения слушаний	Населенный пункт	Место проведения слушаний
27.06.2017 в 10 час.00 мин.	г. Волоколамск	Московская область, Волоколамский муниципальный район, городское поселение Волоколамск, г. Волоколамск, ул. Революционная, д. 5, конференц-зал, ИТЦ
27.06.2017 в 15 час.00 мин.	г. Волоколамск	Московская область, Волоколамский муниципальный район, городское поселение Волоколамск, г. Волоколамск, ул. Советская, д. 2-1 (ЦКАТ «Радисто»)
27.06.2017 в 11 час.00 мин.	д. Горки	Московская область, Волоколамский муниципальный район, городское поселение Волоколамск, д. Горки, д. 41.
27.06.2017 в 11 час.30 мин.	д. Ченцы	Московская область, Волоколамский муниципальный район, городское поселение Волоколамск, д. Ченцы, ул. Советская, д. 5
27.06.2017 в 12 час.00 мин.	д. Муромцево	Московская область, Волоколамский муниципальный район, городское поселение Волоколамск, д. Муромцево, ул. Зеленая, д. 1
27.06.2017 в 12 час.30 мин.	д. Жданово	Московская область, Волоколамский муниципальный район, городское поселение Волоколамск, д. Жданово, ул. Центральная, д. 42
27.06.2017 в 13 час.00 мин.	д. Хворостинино	Московская область, Волоколамский муниципальный район, городское поселение Волоколамск, д. Хворостинино, ул. Липовая, д. 1
28.06.2017 в 13 час.00 мин.	д. Тимково	Московская область, Волоколамский муниципальный район, городское поселение Волоколамск, д. Тимково, ул. Запрудня, д. 32
28.06.2017 в 14 час.00 мин.	с. Ивановское	Московская область, Волоколамский муниципальный район, городское поселение Волоколамск, с. Ивановское, д. 40

От 23.05.2017 № 996

г. Волоколамск

О внесении изменений в постановление главы Волоколамского муниципального района от 14.10.2014 № 1710

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, руководствуясь постановлением главы Волоколамского муниципального района Московской области от 01.09.2014 1422 «Об утверждении Порядка разработки и реализации муниципальных программ Волоколамского муниципального района Московской области», и в связи с необходимостью внесения корректировок в муниципальную программу «Муниципальное управление» Волоколамского муниципального района Московской области на 2015-2021 гг., **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в муниципальную программу «Муниципальное управление» Волоколамского муниципального района Московской области на 2015-2021 гг.» (далее — Программа), утвержденную постановлением главы Волоколамского муниципального района от 14.10.2014 № 1710 «Об утверждении муниципальной программы «Муниципальное управление» Волоколамского муниципального района Московской области на 2015-2021 гг.», следующие изменения:

1.1. Паспорт Программы изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;

1.2. Паспорт Подпрограммы I «Управление муниципальными финансами» (далее — Подпрограмма I) изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению;

1.3. Перечень мероприятий подпрограммы I «Управление муниципальными финансами» к Подпрограмме I Программы изложить в новой редакции согласно приложению № 3 к настоящему постановлению;

1.4. Подпрограмму VI «Развитие информационно-коммуникационных технологий для повышения эффективности процессов управления и создания благоприятных условий жизни и ведения бизнеса в Волоколамском муниципальном районе Московской области» (далее — Подпрограмма VI) изложить в новой редакции согласно приложению № 4 к настоящему постановлению;

1.9. Паспорт Подпрограммы VIII «Информирование населения о деятельности органов местного самоуправления Волоколамского муниципального района Московской области» (далее — Подпрограмма VIII) изложить в новой редакции согласно приложению № 5 к настоящему постановлению;

1.10. Приложение № 1 «Перечень мероприятий подпрограммы VIII «Информирование населения о деятельности органов местного самоуправления Волоколамского муниципального района Московской области» к Подпрограмме VIII Программы изложить в новой редакции согласно приложению № 6 к настоящему постановлению;

1.11. Паспорт Подпрограммы IX «Обеспечивающая подпрограмма» (далее — Подпрограмма IX) изложить в новой редакции согласно приложению № 7 к настоящему постановлению;

Продолжение на 13-й стр.

Продолжение. Начало на 13-й стр.

2.	Повышение эффективности бюджетных расходов.		Итого	2015-	3 978	6 600	600	1 000	1 000	1 000	1 000	1 000	1 000			
				2021	3 978	6 600	600	1 000	1 000	1 000	1 000	1 000	1 000	1 000		
Средства бюджета Волоколамского муницип. района																
Средства бюджета МО																
Внебюджетные источники																
2.1.	Равномерное финансирование расходов бюджета Волоколамского муниципального района в течение фин. года	1. Качественное планирование расходов общ.бюдж. Волоколамского м.р. - не позднее одной недели до внесения в Совет депутатов Волоколамского м.р. проект решения о бюджете на очередной фин. год и план пер. 2. Качественное составление кассового плана исполнения бюдж. Волоколамского м.р. - срок - ежег. до 31 дек. тек. фин. года 3. Своевременное и в полном объеме исполнение расход. обяза. Волоколамского м.р. - ежег. до 31 дек. тек. фин. года.	Итого	2015-	В пределах средств, выделенных на обеспечение деятельности органов администрации Волоколамского муниципального района											
				2021												
Средства бюджета Волоколамского муниципального района																
Средства бюджета МО																
Внебюджетные источники																
2.2.	Формирование проекта бюджета Волоколамского м.р. на очередной финансовый год и плановый период	Формирование проекта бюджета Волоколамского м.р. на очередной финансовый год и плановый период на основании мероприятий муниципальных программ Волоколамского м.р. - не позднее одной недели до внесения в Совет депутатов Волоколамского муниципального района решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.	Итого	2015-	В пределах средств, выделенных на обеспечение деятельности органов администрации Волоколамского муниципального района											
				2021												
Средства бюджета Волоколамского муниципального района																
Средства бюджета МО																
Внебюджетные источники																
2.3.	Утверждение плана повышения эффективности бюджетных расходов.	1. Разработка и утверждение плана первоочередных мероприятий по обеспечению устойчивого развития экономики и социальной стабильности в Волоколамском муниципальном районе Московской области. Срок - 2015 год. 2. Разработка и утверждение плана повышения эффективности бюджетных расходов. Срок - 2016 год.	Итого	2015-	В пределах средств, выделенных на обеспечение деятельности органов администрации Волоколамского муниципального района											
				2016												
Средства бюджета Волоколамского муниципального района																
Средства бюджета МО																
Внебюджетные источники																
2.4.	Проведение мониторинга кредиторов задолженности казенных учреждений.	1. Проведение мониторинга кредиторов задолженности казенных учреждений. Срок - ежеквартально по данным оперативного отчета. 2. Проведение мониторинга кредиторов задолженности автономных и бюджетных учреждений. Срок - один раз в год по данным отчетов о результатах деятельности автономных и бюджетных учреждений.	Итого	2015-	В пределах средств, выделенных на обеспечение деятельности органов администрации Волоколамского муниципального района											
				2021												
Средства бюджета Волоколамского муниципального района																
Средства бюджета Московской области																
Внебюджетные источники																
2.5.	Финансовое обеспечение мероприятий по развитию экономики и социальной стабильности в Волоколамском муниципальном районе.	Подготовка проектов нормативно-правовых актов Волоколамского муниципального района Московской области. Срок - ежегодно, в течение финансового года.	Итого	2015-	3 978	6 600	600	1 000	1 000	1 000	1 000	1 000	1 000			
				2021	3 978	6 600	600	1 000	1 000	1 000	1 000	1 000	1 000	1 000		
Средства бюджета Волоколамского муниципального района																
Средства бюджета Московской области																
Внебюджетные источники																
2.6.	Утверждение плана предоставления отчетности о деятельности и долговых обязательствах муниципальных учреждений и организаций, доля уставного капитала в которых принадлежит муниципальному образованию.	Разработка и утверждение порядка предоставления отчетности о деятельности и долговых обязательствах муниципальных учреждений и организаций, доля уставного капитала в которых принадлежит муниципальному образованию.	Итого	2015-	В пределах средств, выделенных на обеспечение деятельности органов администрации Волоколамского муниципального района											
				2016												
Средства бюджета Волоколамского муниципального района																
Средства бюджета МО																
Внебюджетные источники																

2.7.	Разработка критериев по введению новых (увеличенных действующих) расходов обязательств	Подготовка проектов нормативно-правовых актов Волоколамского муниципального района Московской области. Срок - ежегодно, в течение финансового года.	Итого	2017-	В пределах средств, выделенных на обеспечение деятельности органов администрации Волоколамского муниципального района											
				2021												
Средства бюджета Волоколамского муницип. района																
Средства бюджета МО																
Внебюджетные источники																
2.8.	Корректировка и уточнение основных параметров бюджетов м.р. на основе реальных объемов поступлений налоговых и неналоговых доходов в тек. году	Подготовка проектов решений Совета депутатов по внесению изменений в бюджет Волоколамского муниципального района	Итого	2017-	В пределах средств, выделенных на обеспечение деятельности органов администрации Волоколамского муниципального района											
				2021												
Средства бюджета Волоколамского муниципального района																
Средства бюджета Московской области																
Внебюджетные источники																
3.	Качественное управление муниципальным долгом		Итого	2015-	310	10556,1	45,4	50	1300,7	2 290	2290	2290	2290			
				2021	310	10556,1	45,4	50	1300,7	2 290	2290	2290	2290			
Средства бюджета Волоколамского муниципального района																
Средства бюджета Московской области																
Внебюджетные источники																
3.1.	Обеспечение своевременности и полноты исполнения долговых обязательств	1. Осуществление погашения заимствований в соответствии со сроками исполнения долговых обязательств. Срок - ежегодно. 2. Своевременное исполнение обязательств по обслуживанию муниципального долга. Срок - ежегодно, в течение текущего финансового года.	Итого	2015-	310	10556,1	45,4	50	1300,7	2 290	2290	2290	2290			
				2021	310	10556,1	45,4	50	1300,7	2 290	2290	2290	2290			
Средства бюджета Волоколамского муниципального района																
Средства бюджета МО																
Внебюджетные источники																
3.2.	Мониторинг финансовых рисков и оптимизация структуры муниципального долга	1. Проведение анализа долговых обязательств Волоколамского муниципального района. Срок - ежегодно, в течение финансового года. 2. Проведение мониторинга условий предоставления кредитных ресурсов коммерческими банками. Срок - ежегодно, в течение финансового года.	Итого	2015-	В пределах средств, выделенных на обеспечение деятельности Финансового управления администрации Волоколамского м.р. - н											
				2021												
Средства бюджета Волоколамского муниципального района																
Средства бюджета МО																
Внебюджетные источники																

Приложение № 4 к постановлению главы Волоколамского муниципального района от 23.05.2017 № 996

Подпрограмма VI «Развитие информационно-коммуникационных технологий для повышения эффективности процессов управления и создания благоприятных условий жизни и ведения бизнеса в Волоколамском муниципальном районе Московской области» на срок 2015-2021 годов

Паспорт подпрограммы VI «Развитие информационно-коммуникационных технологий для повышения эффективности процессов управления и создания благоприятных условий жизни и ведения бизнеса в Волоколамском муниципальном районе Московской области» на срок 2015-2021 годов

Муниципальный заказчик программы	Муниципальное образование Московской области									
Задача 1 подпрограммы	Обеспечение ОМСУ муниципального образования МО базовой информационно-технологической инфраструктурой									
	Отчетный (базовый период) 2014 г	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год		
Задача 2 подпрограммы	Обеспечение ОМСУ муниципального образования Московской области единой информационно-технологической и телекоммуникационной инфраструктурой									
	91%	95%	100%	100%	100%	100%	100%	100%		
Задача 3 подпрограммы	Увеличение доли завершенных по требованиям безопасности информации информационных систем, используемых ОМСУ муниципального образования Московской области, в соответствии с категорией обрабатываемой информации									
	Включен с 2017 года	75%	80%	85%	90%	95%	100%			
Задача 4 подпрограммы	Обеспечение использования в деятельности ОМСУ муницип. образования МО региональных и муниципальных информ. систем									
	Включен с 2017 года	69%	80%	86%	91%	94%	96%			
Задача 5 подпрограммы	Улучшение качества покрытия сетями подвижной радиотелефонной связи территории муниципального образования МО									
	Включен с 2017 года	75%	80%	85%	90%	90%	90%			
Задача 6 подпрограммы	Улучшение обеспеченности услугами связи жителей многоквартирных домов на территории муниципального образования Московской области									
	Включен с 2017 года	70%	75%	80%	85%	90%	90%			
Задача 7 подпрограммы	Повышение уровня использования информационных технологий в сфере образования Московской области									
	Включен с 2017 года	100%	100%	100%	100%	100%	100%			
Задача 8 подпрограммы	Повышение уровня использования информационных технологий в сфере культуры Московской области									
	Включен с 2017 года	45%	70%	85%	100%	100%	100%			
Задача 9 подпрограммы	Обеспечение защиты информационно-технологической и телекоммуникационной инфраструктуры и информации в информационных системах									
	80%	87%	92%	Исключен						
Задача 10 подпрограммы	Обеспечение использования в деятельности ОМСУ муниципального образования МО региональных информ. систем									
	55%	80%	89%	Исключен						
Задача 11 подпрограммы	Обеспечение создания и использования в деятельности ОМСУ муницип. образования МО мун. информационных систем									
	2%	32%	75%	Исключен						
Задача 12 подпрограммы	Обеспечение перехода ОМСУ муниципального образования Московской области на оказание услуг в электронном виде									
	35%	40%	50%	Исключен						
Задача 13 подпрограммы	Обеспечение системы дошкольного, общего и среднего образования ОМСУ муниципального образования Московской области информационно-коммуникационными технологиями									
	17%	100%	100%	Исключен						
Обеспечение ОМСУ муниципального образования Московской области условиями для развития конкуренции на рынке										

Продолжение. Начало на 14-й стр.

Задача 14 подпрограммы	Обеспечение ОМСУ муниципального образования Московской области условиями для развития конкуренции на рынке услуг широкополосного доступа в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет													
	20%	70%	85%	Исключен										
Задача 15 подпрограммы	Развитие телекоммуникационной инфраструктуры в области подвижной радиотелефонной связи на территории Московской области													
Источники финансирования программы по годам реализации и главным распорядителям бюджетных средств в том числе по годам	Наименование программы	Главный распорядитель бюджетных средств (далее – ГРС)	Источники финансирования	Расходы (тыс. рублей)										
				2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	Итого			
				5147,60	8424,60	7012,00	7100,00	7200,00	0	0		34884,20		
				5147,60	5521,60	7012,00	7100,00	7200,00	0	0		31981,20		
0	2903,00	0	0	0	0	0	2903,00							
Планируемые результаты реализации программы								2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год
Доля работников ОМСУ муниципального образования МО, обеспеченных необходимым компьютерным оборудованием с предустановленным общесистемным программным обеспечением и организационной техникой в соответствии с установленными требованиями								100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
Доля информационных систем и ресурсов, используемых ОМСУ муниципального образования Московской области в своей деятельности, обеспеченных требуемым аппаратным обеспечением								96%	97%	98%	99%	100%	100%	100%
Доля персональных компьютеров, используемых на рабочих местах работников ОМСУ муниципального образования Московской области, обеспеченных антивирусным программным обеспечением с регулярным обновлением соответствующих баз								100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
Доля работников ОМСУ муниципального образования Московской области, обеспеченных средствами электронной подписи в соответствии с установленными требованиями								100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
Доля документов служебной переписки ОМСУ муниципального образования Московской области и их подведомственных учреждений с ЦНОГ В и ГО Московской области, подведомственных ЦНОГ В и ГО Московской области организациями и учреждениями, не содержащих персональные данные и конфиденциальные сведения и направляемых исключительно в электронном виде с использованием МСЭД в средств электронной подписи								80%	95%	95%	95%	100%	100%	100%
Увеличение доли граждан, использующих механизм получения государственных и муниципальных услуг в электронной форме								60%	70%	80%	80%	80%	80%	80%
Доля ОМСУ муниципального образования Московской области и их подведомственных учреждений, использующих региональные межведомственные информационные системы поддержки обеспечивающих функций и контроля результативности деятельности								80%	85%	90%	95%	100%	100%	100%
Доля ОМСУ муниципального образования Московской области, а также находящихся в их ведении организаций и учреждений, участвующих в планировании, подготовке и проведении конкурсных процедур с использованием ЕАСУЭ								100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
Доля ОМСУ муниципального образования Московской области, а также находящихся в их ведении организаций и учреждений, использующих ЕИСУТИ для учета и контроля эффективности использования государственного и муниципального имущества								100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
Доля используемых в деятельности ОМСУ муниципального образования Московской области информационно-аналитических сервисов ЕИАС ЖХС МО								50%	70%	80%	90%	100%	100%	100%
Доля муниципальных учреждений общего образования, обеспеченных доступом в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет на скорости для организаций дошкольного образования – не менее 2 Мбит/с; для общеобразовательных организаций, расположенных в гор. поселениях, – не менее 50 Мбит/с; для общеобразовательных организаций, расположенных в сел. поселениях, – не менее 10 Мбит/с								100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
Количество современных компьютеров (со сроком эксплуатации не более семи лет) на 100 обучающихся в общеобразовательных организациях муниципального образования МО								12,9 шт.	13,0 шт.	13,1 шт.	13,2 шт.	13,3 шт.	13,3 шт.	13,3 шт.
Среднее количество установленных базовых станций операторов на территории му. образования МО из расчета на 1 кв. км в населенных пунктах с численностью населения более 10 тыс. чел.								1,3 шт.	2 шт.	2,25 шт.	2,5 шт.	2,75 шт.	2,75 шт.	2,75 шт.
Доля многоквартирных домов, имеющих возможность пользоваться услугами проводного и мобильного доступа в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет на скорости не менее 1 Мбит/с, предоставляемыми не менее чем 2 операторами связи								75%	80%	85%	90%	90%	90%	90%
Доля муниципальных учреждений культуры, обеспеченных доступом в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет на скорости для учреждений культуры, расположенных в городских поселениях, – не менее 50 Мбит/с; для учреждений культуры, расположенных в сельских поселениях, – не менее 10 Мбит/с								70%	85%	100%	100%	100%	100%	100%
Доля используемых в деятельности ОМСУ муниципального образования Московской области средств компьютерного и сетевого оборудования, организационной техники, работоспособность которых обеспечена в соответствии с установленными требованиями по их ремонту и техническому обслуживанию								95%	95%	Исключен				
Обеспеченность работников ОМСУ муниципального образования Московской области необходимым компьютерным оборудованием с предустановленным общесистемным программным обеспечением и организационной техникой в соответствии с установленными требованиями								85%	90%	Исключен				
Доля финансово-экономических служб, служб бух. учета и управления кадрами ОМСУ муницип. образования МО, обеспеченных необходимой лицензионной и консалтинговой поддержкой по использованию программных продуктов учета и анализа финансово-экономической и кадровой деятельности, формирования и экспертного смет. бух. учета и отчетности, кадрового учета и делопроизводства, представления отчетности в налоговые и другие контрольные органы								100%	100%	Исключен				
Доля лицензионного базового общесистемного и прикладного программного обеспечения, используемого в деятельности ОМСУ муниципального образования Московской области								100%	100%	Исключен				
Доля ОМСУ му. образования МО, подключенных к ЕИМТС Правительства МО								100%	100%	Исключен				
Доля размещенных ИС для нужд ОМСУ му. образования МО в единой инфраструктуре информационно-технологического обеспечения, от общего количества используемых информ. систем и ресурсов								70%	85%	Исключен				
Доля ИС, используемых ОМСУ му. образования МО, предназначенных для обработки информации конфиденциального характера, в т. ч. пер. данных, обеспеченных ср-ми защиты информации в соответствии с классом защищенности ИС (уровнем защищенности персональных данных) и имеющих аттестат соответствия требованиям по безопасности информации (декларацию о соответствии требованиям по безопасности персональных данных), от их общего количества								60%	75%	Исключен				
Доля ОМСУ муниципального образования Московской области, использующих РГИС МО для выявления неучтенной земли, уточнения границ земельных участков, оценки потенциала увеличения кадастровой стоимости и решения других задач, связанных с повышением надежности базовой базы								10%	50%	Исключен				
Доля ОМСУ муниципального образования Московской области, использующих ГАСУ МО для предоставления сведений о состоянии земель и ключевых показателях развития муниципального образования Московской области, а также для подготовки и согласования муниципальных программ и изменений в них, планирования исполнения мероприятий, контроля выполнения работ и предоставления отчетности								95%	100%	Исключен				
Доля ОМСУ Московской области, а также находящихся в их ведении организаций и учреждений, подключенных к МСЭД, от общего количества ОМСУ муниципального образования Московской области								100%	100%	Исключен				
Доля ОМСУ Московской области, а также находящихся в их ведении организаций и учреждений, подключенных к единой автоматизированной системе управления размещением государственного и муниципальных заказов Московской области и проведением других видов торгов в интересах ОМСУ Московской области (далее – ЕАСУЭЗ)								100%	100%	Исключен				
Доля ОМСУ муниципального образования МО, опубликовавших первоочередные выборы открытых данных на официальном сайте, от общего количества ОМСУ му. образования МО								30%	50%	Исключен				
Доля ОМСУ муниципального образования Московской области, использующих автоматизированные системы управления бюджетными процессами ОМСУ муниципального образования Московской области в части исполнения местных бюджетов								35%	100%	Исключен				
Доля граждан, использующих механизм получения государственных и муниципальных услуг в электронной форме								40%	50%	Исключен				
Доля уникальных муниципальных услуг, доступных в МФЦ муниципального образования Московской области для населения муниципального образования Московской области, от общего количества уникальных муниципальных услуг, предоставляемых ОМСУ муниципального образования Московской области								100%	100%	Исключен				
Доля типовых муниципальных услуг, по которым опубликована информация об их оказании в РГУ и доступна для заявителей на региональном портале гос-ных и муниципальных услуг МО								90%	90%	Исключен				
Доля уникальных муниципальных услуг, по которым опубликована информация об их оказании в РГУ и доступна для заявителей на региональном портале гос-ных и му-ных услуг МО								90%	90%	Исключен				
Доля автоматизированных муниципальных услуг от общего количества муниципальных услуг, предоставляемых ОМСУ муниципального образования Московской области								20%	20%	Исключен				
Темп роста количества взысканий, выставленных ОМСУ муниципального образования Московской области, переданных в ИС УИП МО								60%	60%	Исключен				
Доля сотрудников МФЦ муниципального образования Московской области с опытом работы менее одного года, принявших участие в семинарах по предоставлению государственных и муниципальных услуг с использованием модуля МФЦ Единой информационной системы оказания государственных и муниципальных услуг Московской области								90%	95%	Исключен				
Доля сотрудников Администрации муниципального образования Московской области с опытом работы менее одного года, прошедших курс повышения квалификации по предоставлению услуг через модуль оказания услуг Единой информационной системы оказания услуг МО								90%	95%	Исключен				
Доля муниципальных организаций дошкольного образования и му. общеобразовательных организаций му. образования МО, подключенных к сети Интернет на скорости: для организаций дошкольного образования – не менее 2 Мбит/с; для общеобразовательных организаций, расположенных в гор. поселениях, – не менее 50 Мбит/с; для общеобразовательных организаций, расположенных в сел. поселениях, – не менее 10 Мбит/с								100%	100%	Исключен				
Количество установленных базовых станций операторов на территории му. образования МО из расчета на 1 кв. км в населенных пунктах с численностью населения более 10 тыс. чел.								1 шт.	1 шт.	Исключен				
Доля домохозяйств, имеющих возможность пользоваться услугами проводного и мобильного доступа в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет на скорости не менее 1 Мбит/с, предоставляемыми не менее чем 2 операторами связи								80%	80%	Исключен				

2. Описание задач программы
 Задачи Программы соответствуют национальным приоритетам использования информационных технологий в деятельности государственных и муниципальных органов и организаций.
 В рамках Программы предусматривается решение следующих основных задач:
 1. обеспечение ОМСУ муниципального образования Московской области базовой информационно-технологической инфраструктурой;
 2. обеспечение ОМСУ муниципального образования Московской области единой информационно-технологической и телекоммуникационной инфраструктурой;
 3. увеличение доли защищенных по требованиям безопасности информационных систем, используемых ОМСУ муниципального образования Московской области, в соответствии с категорией обрабатываемой информации;
 4. обеспечение использования в деятельности ОМСУ муниципального образования Московской области региональных и муниципальных информационных систем;
 5. улучшение качества покрытия сетями подвижной радиотелефонной связи территории муниципального образования Московской области;
 6. улучшение обеспеченности услугами связи жителей многоквартирных домов на территории муниципального образования Московской области;
 7. повышение уровня использования информационных технологий в сфере образования Московской области;
 8. повышение уровня использования информационных технологий в сфере культуры Московской области;
 9. обеспечение использования в деятельности ОМСУ муниципального образования Московской области региональных информационных систем;
 10. обеспечение создания и использования в деятельности ОМСУ муниципального образования Московской области муниципальных информационных систем;
 11. обеспечение перехода ОМСУ муниципального образования Московской области на оказание услуг в электронном виде;
 12. обеспечение системы дошкольного, общего и среднего образования ОМСУ муниципального образования Московской области информационно-коммуникационными технологиями;
 13. обеспечение ОМСУ муниципального образования Московской области условиями для развития конкуренции на рынке услуг широкополосного доступа в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет;
 14. развитие телекоммуникационной инфраструктуры в области подвижной радиотелефонной связи на территории Московской области;
 15. обеспечение защиты информационно-технологической и телекоммуникационной инфраструктуры и информации в информационных системах.
 В рамках обеспечения ОМСУ муниципального образования Московской области базовой информационно-технологической инфраструктурой предусматривается оснащение рабочих мест работников ОМСУ муниципального образования Московской области современным компьютерным и сетевым оборудованием, организационной техникой, локальными прикладными программными продуктами, общесистемным и прикладным программным обеспечением, а также их подключение к локальным вычислительным сетям (при необходимости) в соответствии с едиными стандартами, требованиями и нормами обеспечения. Также в рамках решения данной задачи обеспечивается техническое обслуживание и работоспособность уже имеющегося оборудования.
 В рамках обеспечения ОМСУ муниципального образования Московской области единой информационно-технологической и телекоммуникационной инфраструктурой, а также региональными информационными инфраструктурными системами общего пользования предусматривается подключение ОМСУ муниципального образования Московской области, включая организации и учреждения, находящихся в их ведении, к единой интегрированной мультисервисной телекоммуникационной сети Правительства Московской области для нужд ОМСУ муниципального образования Московской области.
 В рамках увеличения доли защищенных по требованиям безопасности информации информационных систем, используемых ОМСУ муниципального образования Московской области, в соответствии с категорией обрабатываемой информации предусматривается приобретение услуг по защите информации и аттестации на соответствие требованиям по безопасности информации информационных систем (декларации о соответствии требованиям по безопасности персональных данных), приобретение, установка и настройка средств защиты информации, в том числе криптографических (шифровальных) средств защиты информации, приобретение антивирусного программного обеспечения, а также средств электронной подписи работникам ОМСУ муниципального образования Московской области в соответствии с установленными требованиями.
 В рамках обеспечения использования в деятельности ОМСУ муниципального образования Московской области региональных и муниципальных информационных систем предусматривается решение задач, связанных с управлением бюджетным процессом, финансами, в том числе централизованного ведения бухгалтерского учета и отчетности, с управлением кадрами, имуществом, закупками и проведением различных видов торгов, с организацией электронного документооборота и делопроизводства, мониторингом социально-экономического развития Московской области, с развитием портала государственных и муниципальных услуг (функций) Московской области, с увеличением количества доступных на нем информационно-справочных сервисов для населения, количества государственных и муниципальных услуг, оказываемых в электронном виде, с развитием системы электронного взаимодействия региональных ведомств с ОМСУ муниципального образования Московской области, а также находящихся в их ведении организациями и учреждениями при оказании соответствующих услуг. В рамках указанной задачи также планируется обеспечить возможность записи через сеть Интернет на конкретное время приема в ОМСУ муниципального образования Московской области для получения услуг, а также возможность оплаты через сеть Интернет основных пошлин, штрафов и сборов, и других задач.
 В рамках повышения уровня использования информационных технологий в сфере образования Московской области планируется увеличение скорости доступа дошкольных учреждений школ к информационно-телекоммуникационной сети Интернет до единого рекомендуемого уровня, выравнивание уровня оснащения школ современным аппаратно-программным комплексами, обеспечивающими возможность использования новых технологий и электронных образовательных ресурсов в учебном процессе.
 В рамках улучшения качества покрытия сетями подвижной радиотелефонной связи территории муниципального образования Московской области планируется оказывать содействие в обеспечении доступности современных услуг подвижной радиотелефонной связи для удовлетворения потребностей населения Московской области.
 В рамках улучшения обеспеченности услугами связи жителей многоквартирных домов на территории муниципального образования Московской области планируется обеспечение жителей городских округов и муниципальных районов, городских и сельских поселений возможностью пользования услугами проводного и мобильного доступа в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет на скорости не менее 1 Мбит/с, предоставляемыми не менее чем 2 операторами связи.
 В рамках повышения уровня использования информационных технологий в сфере культуры Московской области планируется подключение, а также увеличение скорости доступа учреждений культуры к информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
 В рамках обеспечения использования в деятельности ОМСУ муниципального образования Московской области региональных информационных систем предусматривается решение задач, связанных с обеспечением использования в деятельности ОМСУ муниципального образования Московской области отраслевых сегментов Региональной географической информационной системы для обеспечения деятельности органов государственной власти и местного самоуправления Московской области (РГИС МО), автоматизированной информационно-аналитической системы «Мониторинг социально-экономического развития Московской области» с использованием типового регионального сегмента ГАС «Управление» (ГАСУ МО), организацией электронного документооборота и делопроизводства в ОМСУ муниципального образования Московской области, а также обеспечения перехода к безбумажному электронному документообороту в рамках служебной переписки.
 В рамках обеспечения создания и использования в деятельности ОМСУ муниципального образования Московской области муниципальных информационных систем предусматривается реализация новых, сопровождаемые и модернизация действующих информационных систем, предназначенных для выполнения основных функций ОМСУ муниципального образования Московской области, в том числе публикация «открытых данных» и внедрение автоматизированной системы управления бюджетным процессом.
 В рамках обеспечения перехода ОМСУ муниципального образования Московской области на оказание услуг в электронном виде планируется перевод уникальных муниципальных услуг в АИС МФЦ, а также внедрение и консультационная поддержка информационных систем электронного Правительства Московской области и информационных систем, предназначенных для автоматизации муниципальных функций и услуг.
 В рамках обеспечения системы дошкольного, общего и среднего образования ОМСУ муниципального образования Московской области информационно-коммуникационными технологиями планируется увеличение скорости доступа дошкольных учреждений школ к сети Интернет до единого рекомендуемого уровня, выравнивание уровня оснащения школ современным мультимедийным оборудованием, обеспечивающим возможность использования новых технологий и электронных образовательных ресурсов в учебном процессе.
 В рамках обеспечения ОМСУ муниципального образования Московской области условиями для развития конкуренции на рынке услуг широкополосного доступа в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет планируется обеспечение жителей муниципальных районов, городских и сельских поселений возможностью пользования услугами проводного и мобильного доступа в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет на скорости не менее 1 Мбит/с, предоставляемыми не менее чем 2 операторами связи.
 В рамках развития телекоммуникационной инфраструктуры в области подвижной радиотелефонной связи на территории Московской области планируется оказывать содействие в обеспечении доступности современных услуг подвижной радиотелефонной связи для удовлетворения потребностей населения Московской области.
 В рамках обеспечения защиты информационно-технологической и телекоммуникационной инфраструктуры и информации в информационных системах предусматривается приобретение услуг по защите информации и аттестации на соответствие требованиям по безопасности информации информационных систем (декларации о соответствии требованиям по безопасности персональных данных), приобретение и установка средств криптографической защиты информации, приобретение антивирусного программного обеспечения и средств электронной подписи сотрудникам ОМСУ муниципального образования Московской области для использования в информационных системах.
3. Характеристика проблем и мероприятий программы.
 Ключевым направлением внедрения информационных технологий в деятельность органов местного самоуправления, муниципальных организаций и учреждений, является совершенствование процедур предоставления населению государственных, муниципальных и бюджетных услуг.
 Необходимо добиться кардинального повышения качества и доступности этих услуг, упростить процедуры взаимодействия, сократить издержки граждан и организаций, связанные с их получением, обеспечить повышение эффективности бюджетных расходов в этой сфере. Решение этих задач является необходимым условием повышения уровня удовлетворенности населения Московской области качеством предоставления государственных и муниципальных услуг.
 Создаются региональные информационные системы общего пользования. Так, в 2013 году в опытную эксплуатацию введена межведомственная система электронного документооборота Московской области. Создана и введена в эксплуатацию единая автоматизированная система управления закупками Московской области.
 В дошкольных и общеобразовательных организациях в процессе обучения начали широко применяться современные мультимедийные электронные образовательные ресурсы, в школах используются системы ведения журналов и дневников в электронном виде.
 Начато формирование региональной инфраструктуры электронного правительства. Сформирована технологическая основа платформы для обеспечения межведомственного электронного взаимодействия. Создан портал государственных и муниципальных услуг (функций) Московской области, содержащий сведения о порядке и условиях получения основных государственных и муниципальных услуг. В опытно-режиме реализована возможность получения ряда государственных и муниципальных услуг в электронном виде (например, запись в детский сад, электронный дневник).
 Вместе с тем результаты внедрения информационных технологий носят преимущественно локальный внут-

Продолжение на 16-й стр.

Продолжение. Начало на 15-й стр.

риведомственный характер, что не позволяет значительно улучшить межведомственное взаимодействие и повысить качество предоставляемых гражданам услуг. Одним из факторов, негативно влияющих на перспективы создания полноценного Электронного Правительства в Московской области, является критически низкий уровень использования информационных технологий гражданами Московской области.

Установленные Указом № 601 показатели, в том числе получение к 2018 году 70 процентами населения государственных услуг в электронном виде, недостижимы при сохранении текущей динамики.

Несмотря на достигнутые в предыдущий период результаты, сегодняшний уровень развития информационно-телекоммуникационной инфраструктуры ЦИОГВ, ОМСУ Московской области не обеспечивает возможность перехода на массовое оказание государственных и муниципальных услуг в электронном виде.

С учетом существующих темпов построения Электронного Правительства в Московской области достижение предусмотренных решениями Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации показателей результативности использования информационных технологий в деятельности ЦИОГВ, ОМСУ Московской области возможно только при консолидации и концентрации усилий всех ведомств на региональном и муниципальном уровнях, мобилизации кадровых, организационных и финансовых ресурсов, обеспечении эффективной координации бюджетных расходов и проведении скоординированной централизованной технической политики в этой сфере.

В период до 2021 года необходимо сконцентрироваться на решении следующих основных проблем:

- обеспечение размещения информации о порядке и условиях получения государственных и муниципальных услуг, оказываемых ЦИОГВ, ОМСУ муниципальных образований Московской области, а также находящихся в их ведении организациями и учреждениями на РПУ в соответствии с установленными требованиями;
- создание условий для увеличения доли граждан, использующих механизм получения государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
- создание с использованием информационных технологий условий для обеспечения комфортных условий проживания населения.

4. Концептуальные направления реформирования, модернизации, преобразования сферы развития информационно-коммуникационных технологий, реализуемых в рамках муниципальной программы

Концептуальные направления реформирования, модернизации, преобразования сферы развития информационно-коммуникационных технологий, реализуемых в рамках Программы, обозначены в виде задач Программы, каждая задача содержит мероприятия Программы, направленные на их решения.

В рамках реализации мероприятий Программы будут обеспечены следующие эффекты социально-экономического развития муниципального образования Московской области:

- техническая возможность сокращения времени оказания государственных, и муниципальных и других услуг населению Московской области, среднего времени ожидания граждан в очередях в органах власти для получения государственных и муниципальных услуг, количества посещения органов власти в рамках получения одной государственной (муниципальной) услуги до одного, всех видов издержек населения, связанных с получением государственных и муниципальных услуг;
- повышение уровня информированности населения о деятельности органов власти, рост удовлетворенности жителей Московской области качеством и результатами этой работы до 20 процентов;
- повышение открытости, доступности и прозрачности информации о региональных и муниципальных финансах.

Одновременно в рамках реализации ряда мероприятий:

- обеспечено надежное и надлежащее функционирование имеющегося компьютерного и сетевого оборудования, общесистемного программного обеспечения и организации техники. Организована своевременная установка и настройка вновь приобретаемого оборудования, обеспечивается необходимый ремонт и замена вышедшей из строя техники. Пользователи получают своевременную и качественную помощь и реакцию на свои запросы в соответствии с регламентами техподдержки.

5. Перечень мероприятий программы

№ п/п	Мероприятия по реализации программы	Срок исполнения мероприятия	Источники финансирования	Всего (тыс. руб.)	Объем финансирования по годам (тыс. рублей)							Ответственный за выполнение мероприятия	Результаты выполнения мероприятий программы (Заполняется по аналогии с государственной программой Московской области «Эффективная власть» на 2017-2021 годы)
					2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021		
1	Задача 1. Обеспечение ОМСУ муниципального образования МО базовой информационно-технологической инфраструктуры	2015-2021	Итого, в т.ч.: Средства бюджета му.обр-ния	15100,10 15100,10	4261,60 4261,60	3613,30 3613,30	1665,20 1665,20	2750,00 2750,00	2818,00 2818,00	0 0	0 0		
1.1	Основное мероприятие. Развитие и обеспечение функционирования базовой информационно-технологической инфраструктуры ОМСУ му. образования МО	2015-2021	Итого, в т.ч.: Средства бюджета му.обр-ния	15100,10 15100,10	4261,60 4261,60	3613,30 3613,30	1665,20 1665,20	2750,00 2750,00	2818,00 2818,00	0 0	0 0		
1.1.1	Обеспечение установки, настр. и тех. обслуживания и ремонта компьютерного и сетевого оборудования, организационной техники, настр. и тех. обслуживание серверов и системного программного обеспечения (далее - СППО), используемых в деятельности ОМСУ муниципального образования МО, а также оказание справочно-методической и технической поддержки пользователям указанного оборудования и СППО	2015-2021	Итого, в т.ч.: Средства бюджета муниципального образования	5686,50 5686,50	840,00 840,00	2085,30 2085,30	835,20 835,20	950,00 950,00	950,00 950,00	0 0	0 0		1. Обеспеченность работников ОМСУ му. образования МО необходимым компьютерным оборудованием с предустановленным общесистемным программным обеспечением и орг. техникой в соответствии с установленными требованиями 2. Доля используемых в деятельности ОМСУ му. образования МО средств компьютерного и сетевого оборуд-ния орг. техника, работоспособность, которых обеспечена в соответствии с установленными требованиями по их ремонту и тех. обслуживанию 3. Доля работников ОМСУ му. образования МО, обеспеченных необходимым компьютерным оборудованием с предустановленным общесистемным программным обеспечением и орг. техникой в соответствии с установленными требованиями
1.1.2	Приобретение прав использования на рабочих местах работников ОМСУ муниципального образования Московской области прикладного программного обеспечения, включая специализированные программные продукты, а также обновления к ним и права доступа к справочным и информационным базам данных	2015-2021	Итого, в т.ч.: Средства бюджета муниципального образования	2456,20 2456,20	724,00 724,00	222,20 222,20	419,00 419,00	650,00 650,00	650,00 650,00	0 0	0 0		1. Доля финансово-экономических служб, служб бух. учета и управлен. кадров ОМСУ му. образования МО, обеспеченных необходимой лицензионной и консультационной поддержкой по использованию программных продуктов учета и анализа финансово-экономической и хозяйств. деятельности, формирования и эксп. отчетов, кадрового учета и делопроизводства, предоставления отчетности в налоговые и др. контрольные органы 2. Обеспечение ОМСУ му. образования МО базовой информационно-технологической инфраструктуры
1.1.3	Централизованное приобретение компьютерного оборудования с предустановленным общесистемным программным обеспечением и организационной техникой	2015-2021	Итого, в т.ч.: Средства бюджета муниципального образования	2760,00 2760,00	0 0	0 0	400,00 400,00	1150,00 1150,00	1210,00 1210,00	0 0	0 0		Доля работников ОМСУ муниципального образования Московской области, обеспеченных необходимым компьютерным оборудованием с предустановленным общесистемным программным обеспечением и организационной техникой в соответствии с установленными требованиями
1.1.4	Приобретение прав использования на рабочих местах работников ОМСУ муниципального образования МО стандартного пакета лицензионного базового общесистемного и прикладного программного обеспечения	2015-2021	Итого, в т.ч.: Средства бюджета муниципального образования	100,00 100,00	100,00 100,00	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0		Доля лицензионного базового общесистемного и прикладного программного обеспечения, используемого в деятельности ОМСУ муниципального образования Московской области
1.1.5	Развитие и обеспечение функционирования органов местного самоуправления Волоколамского му. района МО	2015-2021	Итого, в т.ч.: Средства бюджета му.обр-ния	3905,40 3905,40	2397,60 2397,60	1305,80 1305,80	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0		
2	Задача 2. Обеспечение ОМСУ муниципального образования МО единой информационно-технологической и телекоммуникационной инфраструктуры	2015-2021	Итого, в т.ч.: Средства бюджета му.обр-ния	3226,00 3226,00	216,00 216,00	236,00 236,00	1434,00 1434,00	1564,00 1564,00	1396,00 1396,00	0 0	0 0		
2.1	Основное мероприятие. Создание, развитие и техническое обслуживание единой информационно-технологической и телекоммуникационной инфраструктуры ОМСУ муниципального образования МО	2015-2021	Итого, в т.ч.: Средства бюджета муниципального образования	432,00 432,00	216,00 216,00	236,00 236,00	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0		
2.1.1	Подключение ОМСУ му. образования МО к единой интегрированной мультисервисной телекоммуникационной сети Правительства МО для нужд ОМСУ му. образования МО и обеспечения совместной работы в ней	2015-2021	Итого, в т.ч.: Средства бюджета муниципального образования	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0		Доля ОМСУ муниципального образования Московской области, подключенных к ЕИМТС Правительства Московской области

2.1.2	Создание, развитие и техническое обслуживание единой инфраструктуры информационно-технологического обеспечения функционирования информационных систем для нужд ОМСУ му. образования МО	2015-2021	Итого, в т.ч.: Средства бюджета муниципального образования	432,00 432,00	216,00 216,00	236,00 236,00	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0		Доля размещенных ИС для нужд ОМСУ муниципального образования Московской области в единой инфраструктуре информационно-технологического обеспечения, от общего количества используемых информационных систем и ресурсов
2.2	Основное мероприятие. Создание, развитие и обеспечение функционирования единой информационно-технологической и телекоммуникационной инфраструктуры ОМСУ му. образования МО	2015-2021	Итого, в т.ч.: Средства бюджета муниципального образования	4794,80 4794,80	0 0	0 0	1634,00 1634,00	1564,00 1564,00	1396,00 1396,00	0 0	0 0		
2.2.1	Подключение ОМСУ муниципального образования МО к единой интегрированной мультисервисной телекоммуникационной сети Правительства МО для нужд ОМСУ му. образования МО и обеспечения совместной работы в ней	2015-2021	Итого, в т.ч.: Средства бюджета муниципального образования	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0		1. Доля информационных систем и ресурсов, используемых ОМСУ муниципального образования Московской области в своей деятельности, обеспеченных требуемым аппаратным обеспечением 2. Обеспечение ОМСУ муниципального образования Московской области единой информационно-технологической и телекоммуникационной инфраструктурой
2.2.2	Создание, развитие и обеспечение функционирования единой инфраструктуры информационно-технологического обеспечения функционирования информационных систем обеспечения деятельности ОМСУ му. образования МО (далее - ЕИТО) на принципах «частного облака», включая аренду серверных стоек на технологических площадках коммерческих дата-центров для размещения оборуд-ния ЕИТО	2015-2021	Итого, в т.ч.: Средства бюджета муниципального образования	672,00 672,00	0 0	0 0	240,00 240,00	236,00 236,00	216,00 216,00	0 0	0 0		
2.2.3	Обеспечение ОМСУ муниципального образования МО телефонной связью	2015-2021	Итого, в т.ч.: Средства бюджета му.обр-ния	4122,50 4122,50	0 0	0 0	1394,00 1394,00	1340,00 1340,00	1396,00 1396,00	0 0	0 0		
3	Задача 3. Увеличение доли зашифрованных по требованиям безопасности информации информ. систем, используемых ОМСУ му. образования МО, в соответствии с категорией обрабатываемой информации	2015-2021	Итого, в т.ч.: Средства бюджета муниципального образования	920,00 920,00	0 0	0 0	443,00 443,00	243,00 243,00	243,00 243,00	0 0	0 0		
3.1	Основное мероприятие. Обеспечение защиты информационно-технологической и телекоммуникационной инфраструктуры и информации в ИС, используемых ОМСУ му. обл. МО	2015-2021	Итого, в т.ч.: Средства бюджета муниципального образования	920,00 920,00	0 0	0 0	443,00 443,00	243,00 243,00	243,00 243,00	0 0	0 0		
3.1.1	Приобретение, установка, настр. и тех. обслуживание сертифицированных по требованиям безопасности информации технических, программных и программно-тех. средств защиты конфиденциальной информации и пер. данных, антивирусного программного обеспечения, средств зашифровки, а также проведение мероприятий по аттестации по требованиям безопасности информации ИС ОМСУ му. обл. МО	2015-2021	Итого, в т.ч.: Средства бюджета муниципального образования	920,00 920,00	0 0	0 0	443,00 443,00	243,00 243,00	243,00 243,00	0 0	0 0		1. Доля персональных компьютеров, используемых на рабочих местах работников ОМСУ му. обл. МО, обеспеченных антивирусным программным обеспечением с регулярным обновлением соответств. баз 2. Доля работников ОМСУ му. образования МО, обеспеченных средствами зашифровки информации 3. Увеличение доли зашифрованных по требованиям безопасности информации информ. систем, используемых ОМСУ му. обл. МО, в соответствии с категорией обрабатываемой информации
4	Задача 4. Обеспечение использования в деятельности ОМСУ му. обл. МО региональных и му. информационных систем	2015-2021	Итого, в т.ч.: Средства бюджета му. обл. МО	7620,00 7620,00	0 0	0 0	2541,00 2541,00	2541,00 2541,00	2541,00 2541,00	0 0	0 0		
4.1	Основное мероприятие. Обеспечение подключения к региональным межведомственным информ. системам и сопровождение пользователей ОМСУ му. обл. МО	2015-2021	Итого, в т.ч.: Средства бюджета му. обл. МО	7620,00 7620,00	0 0	0 0	2541,00 2541,00	2541,00 2541,00	2541,00 2541,00	0 0	0 0		
4.1.1	Внедрение и сопровождение информационных систем поддержки обеспечения функций и контроля результативности деятельности ОМСУ муниципального образования Московской области	2015-2021	Итого, в т.ч.: Средства бюджета муниципального образования	6099,00 6099,00	0 0	0 0	2033,00 2033,00	2033,00 2033,00	2033,00 2033,00	0 0	0 0		1. Доля документов служебной переписки ОМСУ му. обл. МО и их подведомственных ЦИОГВ и ГО МО, подведомственных ЦИОГВ и ГО МО орг-ии и учреждений, не содержащих пер. данные и конфиденциальные сведения и направляемых исключительно в эл. виде с использованием МСЭД и ср-ва подписи 2. Доля ОМСУ му. обл. МО и их подведомственных упр-ний, использующих региональные межведомственные информ. системы поддержки обеспечения функций и контроля результативности деятельности 3. Доля ОМСУ му. обл. МО, а также находящихся в их ведении орг-ции и учреждений, участвующих в планировании, подготовке и проведении конкурентных процедур с использованием ЕАСЭЗ 4. Доля ОМСУ му. обл. МО, а также находящихся в их ведении орг-ции и упр-ний, использующих ЕИСУТИ для учета и контроля эффективности использования гос. и му. имущества 5. Доля используемых в деятельности ОМСУ му. обл. МО информационно-аналитических сервисов ЕИАС ЖХХ МО 6. Обеспечение использования в деятельности ОМСУ му. обл. МО региональных и му. информ. систем
4.1.2	Внедрение и сопровождение информ. систем поддержки оказания гос. и му. услуг в контрольно-надзорной деятельности ОМСУ му. обл. МО	2015-2021	Итого, в т.ч.: Средства бюджета му. обл. МО	1530,00 1530,00	0 0	0 0	510,00 510,00	510,00 510,00	510,00 510,00	0 0	0 0		1. Увеличение доли граждан, использующих механизмы получения гос. и му. услуг в эл. форме 2. Обеспечение использования в деятельности ОМСУ му. обл. МО региональных и му. информ. систем
4.1.3	Развитие и сопровождение муниципальных систем обеспечения деятельности ОМСУ му. образования МО	2015-2021	Итого, в т.ч.: Средства бюджета му. обл. МО	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0		
5	Задача 5. Улучшение качества покрытия сетями радиотелефонной связи территории му. обл. МО	2015-2021	Итого, в т.ч.: Средства без му. обл. МО	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0		Имеется оператор подв. радиотелефонной связи
5.1	Основное мероприятие. Развитие телекоммуникационной инфраструктуры в области радиотелефонной связи на территории му. образования МО	2015-2021	Итого, в т.ч.: Средства бюджета му. обл. МО	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0		
5.1.1	Создание условий для размещения радиотелефонных средств на земельных участках в границах муниципального образования	2015-2021	Итого, в т.ч.: Средства бюджета му. обл. МО	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0		1. Среднее количество установленных базовых станций операторов на территории муниципального образования Московской области (на участке на 1 кв. км в населенных пунктах с численностью населения более 10 тыс. чел.
5.1.2	Создание условий для размещения радиотелефонных средств в сооружениях в границах муниципального образования	2015-2021	Итого, в т.ч.: Средства бюджета му. обл. МО	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0		2. Улучшение качества покрытия сетями радиотелефонной связи территории муниципального образования Московской области

Продолжение на 17-й стр.

Продолжение. Начало на 16-й стр.

Table with columns for task number, year, budget type, and various numerical indicators. Includes tasks 6, 7, 8, 9, 9.1, 9.1.1, 9.1.2, 9.2, 9.2.1.

Table with columns for task number, year, budget type, and various numerical indicators. Includes tasks 9.3, 9.3.1, 10, 10.1, 10.1.1, 10.1.2, 11, 11.1, 11.1.1, 11.1.2, 11.1.3, 11.1.4, 11.1.5, 11.1.6, 11.1.7, 12, 12.1, 12.1.1.

Продолжение. Начало на 17-й стр.

Приложение № 1

к программе «Развитие информационно-коммуникационных технологий для повышения эффективности процессов управления и создания благоприятных условий жизни и ведения бизнеса в муниципальном образовании Московской области»

Планируемые результаты реализации муниципальной программы «Развитие информационно-коммуникационных технологий для повышения эффективности процессов управления и создания благоприятных условий жизни и ведения бизнеса в муниципальном образовании Московской области»

Main table with columns for tasks, budget, and performance indicators. Includes rows for tasks like 'Acquisition of modern equipment' and 'Development of fiber-optic network'.

Summary table with columns for indicators, units, and planned values from 2015 to 2021. Includes rows for indicators like 'Ensuring OMSU infrastructure' and 'Improving service quality'.

Продолжение. Начало на 18-й стр.

Table with 5 columns: Index, Description of indicator, Method of calculation, Value, and Status. It lists various metrics related to information technology infrastructure and services in municipal education.

Приложение № 2 к программе «Развитие информационно-коммуникационных технологий для повышения эффективности процессов управления и создания благоприятных условий жизни и ведения бизнеса в муниципальном образовании Московской области»

Методика расчета значений показателей эффективности реализации муниципальной программы «Развитие информационно-коммуникационных технологий для повышения эффективности процессов управления и создания благоприятных условий жизни и ведения бизнеса в муниципальном образовании Московской области»

Table with 3 columns: No. of indicator, Name of indicator, Method of calculation. It provides detailed formulas and definitions for each of the 10 indicators listed in the previous table.

Table with 2 columns: Index and Formula/Description. It provides mathematical formulas and detailed descriptions for indicators 11 through 24, including formulas for calculating percentages, averages, and ratios.

Продолжение на 20-й стр.

Продолжение. Начало на 19-й стр.

Приложение № 5
к постановлению главы
Волоколамского муниципального района
от 23.05.2017 № 996

Утверждаю:
заместитель главы администрации
Волоколамского муниципального района
В. С. Короткин
29 мая 2017 года

**ПОДПРОГРАММА VIII
«Информирование населения о деятельности органов местного самоуправления
Волоколамского муниципального района Московской области»**

**Паспорт
Подпрограммы VIII «Информирование населения о деятельности органов местного самоуправления Волоколамского муниципального района Московской области»**

Наименование подпрограммы	Информирование населения о деятельности органов местного самоуправления Волоколамского муницип. района МО												
Цель подпрограммы	1. Обеспечение открытости и прозрачности деятельности органов местного самоуправления мун. образования Волокол. мун. р-на МО и создание условий для осуществления гражданского контроля за деятельностью орг. мест. самоупр-я Волокол. мун. р-на МО												
Государственный заказчик подпрограммы	Администрация Волоколамского муниципального района												
Задачи государственной программы	1. Создание и развитие комплексной системы информирования населения о деятельности органов местного самоуправления администрации Волоколамского муниципального района МО, модернизация средств массовой информации. 2. Осуществление деятельности органов местного самоуправления администрации Волоколамского муниципального района Московской области в печатных средствах массовой информации Волоколамского муниципального района. 3. в электронных средствах массовой информации Волоколамского муниципального района. 4. Информационная поддержка органов местного самоуправления администрации Волоколамского муниципального района Московской области по социально значимым вопросам. 5. Оформление визуального информационного пространства Волоколамского мун. р-на согласно правилам эстетики и норм законодательства												
Сроки реализации подпрограммы	2015 - 2021												
Источники финансирования подпрограммы, по годам реализации и главным распорядителям бюджетных средств, в том числе по годам	Главный распорядитель бюджетных средств	Источники финансирования	Расходы (тыс. рублей)										
			Всего	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год		2020 год	2021 год		
Администрация Волоколамского муниципального района		Средства бюджета Волоколамского муницип. района	Всего, в том числе:	61 583,60	5 083,60	8 143,00	10 001,00	9 276,00	9 286,00	9 286,00	9 286,00	9 286,00	
			Средства бюджета МО	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Средства бюджета Волоколамского муницип. района	61 583,60	5 083,60	8 143,00	10 001,00	9 276,00	9 286,00	9 286,00	9 286,00	9 286,00	9 286,00
			Средства бюджетов гор. и сель. поселений Волокол. мун. р-на	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Средства бюджетов городских и сельских поселений Волоколамского мун. района	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		Средства Федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Планируемые результаты реализации муниципальной программы	1. Обеспечение населения МО качественной и достоверной информацией о деятельности органов местного самоуправления Волоколамского муниципального района МО, нормотворческой деятельности, социально-экономических и общественных процессах, происходящих на территории мун. образования, об организации, подготовке и проведении выборов и референдумов на территории Волоколамского мун. р-на МО. В ходе реализации мероприятий планируется организовать размещение информации, направленной на привлечение внимания населения к актуальным проблемам и формирование положительного имиджа администрации Волоколамского мун. района МО как социально ориентированного мун. образования, комфортного для жизни и ведения предпринимательской деятельности. Рост охвата СМИ целевой аудиторией (созданы/исполнены население МО) на 35 процентов по сравнению с показателями 2014 г. (с 3000 чел. до 4050 чел.). Рост числа позитивных и информационно-нейтральных материалов о деятельности органов местного самоуправления Волоколамского муниципального района МО в мун. и между. печатных СМИ – на 10 процентов ежегодно.												

Приложение № 6
к постановлению главы
Волоколамского муниципального района
от 23.05.2017 № 996

**Перечень мероприятий
Подпрограммы VIII «Информирование населения о деятельности органов местного самоуправления Волоколамского муниципального района Московской области муниципальной программы Московской области «Муниципальное управление Волоколамского муниципального района Московской области на 2015-2021 годы»**

Мероприятие по реализации подпрограммы	Перечень мероприятий, обеспечивающих выполнение сроков их исполнения	Источники финансирования	Срок исполнения мероприятия	Объем финансирования в 2013 году (тыс. руб.)	Всего (тыс. руб.)	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)								Сметный вид расходов по муниципальной программе	Результаты выполнения программы
						2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021			
Задача 1. Создание и развитие комплексной системы информирования населения о деятельности органов местного самоуправления администрации Волоколамского мун. района МО, модернизация средств массовой информации		Средства бюджета Волокол. мун. р-на	01.01.2015 - 31.12.2016	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Администрация Волоколамского муниципального района	14
						Итого	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
Задача 2. Освещение деятельности органов местного самоуправления администрации Волоколамского мун. района МО в печатных средствах массовой информации Волоколамского мун. района		Средства бюджета Волоколамского мун. района	01.01.2015 - 31.12.2016	4 130,00	4 130,00	1 180,00	1 943,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Администрация Волоколамского муниципального района	15
						Итого	4 130,00	1 180,00	1 943,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
Задача 2.1. Освещение деятельности органов местного самоуправления Волоколамского мун. района МО в печатных средствах массовой информации		Средства бюджета Волоколамского мун. района	01.01.2015 - 31.12.2016	3 930,00	3 930,00	2 997,00	2 997,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Администрация Волоколамского муниципального района	15
						Итого	3 930,00	2 997,00	2 997,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
Задача 2.2. Размещение материалов о деятельности органов администрации Волоколамского мун. района МО в печатных СМИ, выходящих на территории мун. образования		Средства бюджета Волоколамского мун. района	01.01.2015 - 31.12.2016	200,00	200,00	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Администрация Волоколамского муниципального района	15
						Итого	200,00	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
Задача 2.3. Подготовка специального выпуска печатных СМИ, выходящих на территории администрации Волоколамского муниципального района МО, посвященного празднованию 9 мая - дня Великой Победы		Средства бюджета Волоколамского мун. района	01.01.2015 - 31.12.2016	70,00	70,00	30,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Администрация Волоколамского муниципального района	15
						Итого	70,00	30,00	30,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
Задача 2.4. Подготовка специального выпуска печатных СМИ, выходящих на территории администрации Волоколамского муниципального района Московской области, посвященного празднованию 9 мая - дня Великой Победы		Средства бюджета Волоколамского мун. района	01.01.2015 - 31.12.2016	130,00	130,00	100,00	30,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Администрация Волоколамского муниципального района	15
						Итого	130,00	100,00	30,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
Задача 3. Освещение деятельности органов местного самоуправления администрации Волоколамского муниципального района Московской области в электронных средствах массовой информации		Средства бюджета Волоколамского мун. района	01.01.2015 - 31.12.2016	4 991,00	4 991,00	1 000,00	3 991,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Администрация Волоколамского муниципального района	15
						Итого	4 991,00	1 000,00	3 991,00	0,00	0,00	0,00	0,00		

Продолжение постановления № 996
в следующем выпуске «Вестника»

**График личного приема граждан
в администрации Волоколамского муниципального района Московской области
на июнь 2017 года**

№ п/п	Фамилия Имя Отчество	Должность	День и время приема	Место приема
1	Гаврилов Евгений Васильевич	Глава Волоколамского муниципального района	Понедельник 5.19 июня 2017 с 15.00 до 18.00 Предварительная запись по тел. 2-11-88 или в каб. 309 в рабочее время	г. Волоколамск, ул. Революционная, д. 5, каб. 214, тел. 2-12-94
2	Ермолова Татьяна Викторовна	Первый заместитель главы администрации Волоколамского муниципального района	Среда 14 июня 2017 с 15.00 до 17.00 Среда 28 июня 2017 с 15.00 до 17.00	г. Волоколамск, ул. Революционная, д. 5, каб. 100в г. Волоколамск, ул. Революционная, д. 5, каб. 214
3	Короткин Василий Степанович	Заместитель главы администрации Волоколамского муниципального района по общим вопросам	Среда 14 июня 2017 с 15.00 до 17.00 Среда 28 июня 2017 с 15.00 до 17.00	г. Волоколамск, ул. Революционная, д. 5, каб. 215 г. Волоколамск, ул. Революционная, д. 5, каб. 100в
4	Колова Наталья Юрьевна	Заместитель главы администрации Волоколамского муниципального района по вопросам ЖКХ, строительства и промышленности	Четверг 8 июня 2017 с 15.00 до 17.00 Четверг 22 июня 2017 с 15.00 до 17.00	г. Волоколамск, ул. Революционная, д. 5, каб. 100в г. Волоколамск, ул. Революционная, д. 5, каб. 212
5	Большакова Надежда Николаевна	Заместитель главы администрации Волоколамского муниципального района по социальным вопросам	Пятница 23 июня 2017 с 15.00 до 17.00	г. Волоколамск, ул. Революционная, д. 5, каб. 100в
6	Ходин Иван Леонидович	Заместитель главы администрации Волоколамского муниципального района по безопасности	Понедельник 26 июня 2017 с 15.00 до 17.00	г. Волоколамск, ул. Революционная, д. 5, каб. 100в

Предварительная запись на личный прием по тел. 8 (49636) 2-11-88 или в каб. 309 администрации Волоколамского муниципального района в рабочее время.

Начальник Организационно-контрольного управления администрации Волоколамского муниципального района Т. Ш. ЗВЕРЕВА

Сигналы гражданской обороны

Отдел ГОЧС, территориальной безопасности и мобилизационной подготовки администрации Волоколамского муниципального района информирует население района о том, что 06 июня 2017 года с 11.00 до 12.00 будет проведена комплексная техническая проверка готовности местной системы оповещения населения. В ходе проверки будут включаться электросирены:

– однотонное звучание электросирен обозначает сигнал опасности «ВНИМАНИЕ ВСЕМ», по которому:

население включает радиоприемник сетевого или проводного радиовещания и внимательно выслушивает экстренное сообщение органов, специально уполномоченных решать задачи гражданской обороны и задачи по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций;

должностные лица немедленно приводят в готовность все расположенные на оповещаемой территории узлы проводного вещания, радио- и телевещательные станции, включая сети наружной звукофикации.

– в режиме изменяющейся тональности звучание электросирен обозначает сигнал «Воздушная тревога» (на военное время), по которому:

населению необходимо отключить свет, газ, нагревательные приборы, воду, взять средства индивидуальной защиты, аптечку, документы, необходимые вещи, запас продуктов и воды, предупредить соседей, при необходимости оказать помощь больным и престарелым, выйти на улицу. Укрыться в ближайшем защитном сооружении или на местности. При укрытии в негерметизированном защитном сооружении или на местности надеть средства индивидуальной защиты. Соблюдать спокойствие и порядок;

должностным лицам ввести режим полного затемнения. Выполнить мероприятия в соответствии с Инструкциями, которые разработаны в каждой организации с учётом специфики производства и специальностей персонала. Отдать команду «Закрывать защитные сооружения!» по истечению определённого времени.

В день технической проверки никаких действий по сигналам предпринимать не надо.

По вопросам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям население района может обращаться по телефону 2-20-37 или 2-11-75 в отдел ГОЧС, территориальной безопасности и мобилизационной подготовки администрации Волоколамского муниципального района, а также в МКУ «ЕДДС» Волоколамского муниципального района по телефонам: 555; (8-49636) 2-54-22; 2-53-34; 2-53-38 (факс).

Отдел ГОЧС, территориальной безопасности и мобилизационной подготовки администрации Волоколамского муниципального района.

Вестник Волоколамского района
УЧРЕДИТЕЛЬ:
Администрация
Волоколамского
муниципального района
Московской области

ИЗДАТЕЛЬ:
Муниципальное автономное учреждение
«Волок-Медиа»
Московская область,
г. Волоколамск,
ул. Революционная, д. 5
(здание администрации района).

Директор-главный редактор
СТРЕКАЛОВ
Павел Владимирович

Контактные телефоны:
8 (49636) 2-12-94,
8 (49636) 2-11-33

E-mail:
volokolamsk@avmrmo.ru
143600, Московская область,
г. Волоколамск,
ул. Революционная, д. 5
(здание администрации района).
Каб. 023

ГАЗЕТА ВЫХОДИТ
ПО ПЯТНИЦАМ

Время выхода в свет: пятница, 8.00

Время подписания в печать:
по графику: четверг, 19.00,
фактически: четверг, 19.00.

Отпечатано в филиале
ОАО «ПФОП

«Волоколамская типография»:

г. Волоколамск, ул. Парковая, д. 9

Объём 8 п. л.

Тираж 1000 экз.

Заказ № 2445

Газета зарегистрирована
в Федеральной службе по надзору
в сфере связи, информационных технологий
и массовых коммуникаций (Роскомнадзор)
Свидетельство о регистрации средства
массовой информации
ПИ № ТУ 50 - 02424 от 12 декабря 2016 г.
выдано Управлением
Федеральной службы
по надзору в сфере связи,
информационных технологий
и массовых коммуникаций
по Москве и Московской области

Газета предназначена
для аудитории старше 16 лет