



Постановления главы Волоколамского муниципального района Московской области

О внесении изменений в постановление главы Волоколамского муниципального района от 14.10.2014 № 1710

Продолжение постановления № 996
начало в № 23 «Вестника»

Приложение № 6
к постановлению главы
Волоколамского муниципального района
от 23.05.2017 № 996

Перечень мероприятий Подпрограммы VIII «Информирование населения о деятельности органов местного самоуправления Волоколамского муниципального района Московской области муниципальной программы Московской области «Муниципальное управление Волоколамского муниципального района Московской области на 2015-2021 годы»

Мероприятия по реализации подпрограммы	Перечень стандартных процедур, обеспечивающих выполнение мероприятий с указанием предельных сроков их исполнения	Источники финансирования	Ориентированный срок исполнения мероприятия в 2013 году (тыс. руб.)	Объем финансирования в 2013 году (тыс. руб.)	Всего (тыс. руб.)	Объем финансирования по годам, (тыс. руб.)						Ответственный за выполнение мероприятия подпрограммы	Результаты выполнения подпрограммы	
						2015	2016	2017	2018	2019	2020			2021
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Задача 1. Создание и развитие комплексной системы информирования населения о деятельности органов местного самоуправления администрации Волоколамского муницип. района МО, модернизация средств массовой информации.		Средства бюджета Волок. мун. р-на		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		Итого		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
1.1 Создание и развитие комплексной системы		Средства бюджета Волок. мун. р-на	01.01.2015 - 31.12.2016	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Администрация Волоколамского муницип. района	
		Итого		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
Задача 2. Освещение деятельности органов местного самоуправления администрации Волоколамского муницип. района МО в печатных средствах массовой информации Волоколамского муницип. района		Средства бюджета Волоколамского муницип. района		6 310,00	9 347,00	2 947,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		Итого		6 310,00	9 347,00	2 947,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
2.1 Освещение деятельности органов местного самоуправления Волоколамского муницип. района МО в печатных средствах массовой информации		Средства бюджета Волоколамского муницип. района	01.01.2015 - 31.12.2016	5 750,00	5 957,00	2 773,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Администрация Волоколамского муницип. района	
		Итого		5 750,00	5 957,00	2 773,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
2.2 Размещение материалов о деятельности органов администрации Волоколамского муницип. района МО в печатных СМИ, выходящих на территории муницип. образования		Средства бюджета Волоколамского муницип. района	01.01.2015 - 31.12.2016	200,00	100,00	200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Администрация Волоколамского муницип. района	
		Итого		200,00	100,00	200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
2.3 Подготовка специального выпуска печатных СМИ, выходящих на территории администрации Волоколамского муницип. района МО, посвященного празднованию 9 мая - дня Великой Победы		Средства бюджета Волоколамского муницип. района	01.01.2015 - 31.12.2016	70,00	50,00	20,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Администрация Волоколамского муницип. района	
		Итого		70,00	50,00	20,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
2.4 Подготовка специального выпуска печатных СМИ, выходящих на территории администрации Волоколамского муницип. района МО, посвященного празднованию Дня Волк. муницип. района.		Средства бюджета Волоколамского муницип. района	01.01.2015 - 31.12.2016	130,00	100,00	30,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Администрация Волоколамского муницип. района	
		Итого		130,00	100,00	30,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
Задача 3. Освещение деятельности органов местного самоуправления администрации Волоколамского муницип. района МО в электронных средствах массовой информации Волоколамского муницип. района		Средства бюджета Волоколамского муницип. района		6 705,00	1 705,00	5 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		Итого		6 705,00	1 705,00	5 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
3.1 Информирование населения о деятельности органов местного самоуправления на территории администрации Волок. мун. района МО путем изготовления и распространения материалов в сети Интернет официального сайта муницип. образования		Средства бюджета Волоколамского муницип. района	01.01.2015 - 31.12.2016	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Администрация Волоколамского муницип. района	
		Итого		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
3.2 Информирование населения о деятельности органов местного самоуправления на территории администрации Волоколамского муницип. района Московской области через телевидение	Формирование муницип. задания на оказание мун. услуг. Предоставление субсидии на выполнение мун. задания	Средства бюджета Волоколамского муницип. района	01.01.2015 - 31.12.2016	5 111,00	791,00	4 320,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Администрация Волоколамского муницип. района	Размещение информ. материалов объемом: в 2017 году и последующие годы - 600 полос формата А3
		Итого		5 111,00	791,00	4 320,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
3.3 Информирование населения о деятельности органов местного самоуправления на территории администрации Волоколамского муницип. района МО через телевидение	Иные субсидии на материально-техническое обеспечение МАУ «Волк-Медиа»	Средства бюджета Волоколамского муницип. района	01.01.2015 - 31.12.2016	1 594,00	914,00	680,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Администрация Волоколамского муницип. района	
		Итого		1 594,00	914,00	680,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
Задача 4. Информационная поддержка органов местного самоуправления администрации Волоколамского муницип. района МО по социально значимым вопросам		Средства бюджета Волоколамского муницип. района		150,00	150,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		Итого		150,00	150,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		

4.1 Информирование населения о деятельности органов местного самоуправления посредством социальной рекламы на баннерах конструкций наружной рекламы		Средства бюджета Волоколамского муницип. района	01.01.2015 - 31.12.2016	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Администрация Волоколамского муницип. района	
		Итого		100,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
4.2 Информирование населения мун. образования об основных событиях социально-экономического развития и общественно-политической жизни посредством размещения социальной рекламы на наружных конструкциях		Средства бюджета Волоколамского муницип. района	01.01.2015 - 31.12.2016	50,00	50,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Администрация Волоколамского муницип. района	
		Итого		50,00	50,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
Задача 5. Оформление наружного информационного пространства Волоколамского муницип. района согласно правилам эстетки и нормам законодательства		Средства бюджета Волоколамского муницип. района		293,00	43,00	200,00	50,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		Итого		293,00	43,00	200,00	50,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
5.1 Оформление наружного информационного пространства муниципального образования Волоколамский район согласно Постановления Правительства от 21.05.2014 № 363/16	Размещение и эксплуатация элементов праздничного, тематического и праздничного светового оформления территории 2015-2019	Средства бюджета Волоколамского муницип. района	01.01.2015 - 31.12.2016	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Администрация Волоколамского муницип. района	Реализация программы проведения праздничных мероприятий и тематических мероприятий
		Итого		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
5.2 Демонтаж незаконно установленных рекламных конструкций, не соответствующих утвержденной схеме размещения рекламных конструкций на территории муниципального образования "Волоколамский район" и внесение изменений в схему размещения рекламных конструкций на территории муниципального образования Волоколамский район при обстоятельствах инфраструктурного и имущественного характера	Демонтаж незаконно установленных рекламных конструкций	Средства бюджета Волоколамского муницип. района	01.01.2015 - 31.12.2016	150,00	0,00	100,00	50,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Администрация Волоколамского муницип. района	Освобождение территории Волоколамского муницип. района от незаконных рекламных конструкций на 100%
		Итого		150,00	0,00	100,00	50,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
5.3 Изготовление и размещение баннеров социальной рекламы на рекламных конструкциях расположенных на территории Волоколамского муницип. района	Изготовление и размещение баннеров социальной рекламы на рекламных конструкциях	Средства бюджета Волоколамского муницип. района	01.01.2015 - 31.12.2016	143,00	43,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Администрация Волоколамского муницип. района	Увеличение объемов размещения социальной рекламы
		Итого		143,00	43,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
Задача 6. Повышение уровня информированности населения Московской области		Средства бюджета Волоколамского муницип. района	01.01.2017 - 31.12.2021	47 805,00	0,00	0,00	9851,00	9476,00	9496,00	9496,00	9496,00	9496,00		
		Внебюджетные источники		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		Итого		47 805,00	0,00	0,00	9851,00	9476,00	9496,00	9496,00	9496,00	9496,00		
6.1 Основное мероприятие. Информирование населения мун. образования МО об основных событиях социально-экономического развития, общественно-политической жизни, о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования МО		Средства бюджета Волоколамского муницип. района	01.01.2017 - 31.12.2021	8866,00	0,00	0,00	1296,00	3880,00	1890,00	1900,00	1900,00	1900,00		
		Внебюджетные источники		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		Итого		8866,00	0,00	0,00	1296,00	3880,00	1890,00	1900,00	1900,00	1900,00		
6.1.1 Информирование населения МО об основных событиях социально-экономического развития, общественно-политической жизни, о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования МО в печатных СМИ, выходящих на территории мун. образования		Средства бюджета Волоколамского муницип. района	01.01.2017 - 31.12.2021	8866,00	0,00	0,00	1296,00	3880,00	1890,00	1900,00	1900,00	1900,00		
		Внебюджетные источники		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		Итого		8866,00	0,00	0,00	1296,00	3880,00	1890,00	1900,00	1900,00	1900,00		
6.2 Основное мероприятие. Освещение деятельности органов местного самоуправления в электронных средствах массовой информации		Средства бюджета Волок. мун. района		33 939,00	0,00	0,00	7000,00	6596,00	6596,00	6596,00	6596,00	6596,00		
		Внебюджетные источники		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		Итого		33 939,00	0,00	0,00	7000,00	6596,00	6596,00	6596,00	6596,00	6596,00		
6.2.1 Информирование жителей мун. образования Московской области о деятельности органов местного самоуправления путем изготовления и распространения (акации) на территории муниципального образования МО радиопрограммы		Средства бюджета Волоколамского муницип. района	01.01.2017 - 31.12.2021	1800,00	0,00	0,00	600,00	300,00	300,00	300,00	300,00	300,00		
		Внебюджетные источники		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		Итого		1800,00	0,00	0,00	600,00	300,00	300,00	300,00	300,00	300,00		

Продолжение на 2-й стр.

Продолжение. Начало на 1-й стр.

6.2.2 Информирование жителей мун. образования МО о деятельности органов местного самоуправления путем изготовления и распространения (вещания) на территории мун. образования МО телепередач	Средства бюджета Волоколамского муниципального района	01.01.2017 - 31.12.2021	17500,00	0,00	0,00	3500,00	3500,00	3500,00	3500,00	3500,00	3500,00	Размещение информационных материалов о МО объемом: в 2017-м и в послед. годы - 5760 мин. в год
	Внебюджетные источники		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	Итого		17500,00	0,00	0,00	3500,00	3500,00	3500,00	3500,00	3500,00	3500,00	
6.2.3 Информирование населения муниципального образования Московской области о деятельности органов местного самоуправления путем размещения материалов и в электронных СМИ, распространяемых в сети Интернет (сетевых изданиях). Ведение информационных ресурсов и баз данных муниципального образования Московской области	Средства бюджета Волоколамского муниципального района	01.01.2017 - 31.12.2021	1160,00	0,00	0,00	400,00	190,00	190,00	190,00	190,00	190,00	2467 р. в подпрограмме ИКТ. Размещение информационных материалов объемом: 5460 сообщ. в эл. СМИ. Создание и ведение информационных ресурсов (интернет-сайтов ОМСУ): Волоколамский край, Волоколамск Сегодня, Дамская Волоколамского муницип. района
	Внебюджетные источники		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	Итого		1160,00	0,00	0,00	400,00	190,00	190,00	190,00	190,00	190,00	
6.2.4 Информирование населения путем изготовления и распространения полиграфической продукции о социально значимых вопросах в деятельности органов местного самоуправления мун. образования МО, формирование положительного образа мун. образования как социально ориентированного, комфортного для жизни и ведения предпринимательской деятельности	Средства бюджета Волоколамского муниципального района		1000,00	0,00	0,00	200,00	210,00	210,00	210,00	210,00	210,00	Изготовление полиграфической продукции и социально значимым мероприятиям объемом не менее 350 листов формата А3 в год
	Внебюджетные источники		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	Итого		1000,00	0,00	0,00	200,00	210,00	210,00	210,00	210,00	210,00	
6.2.5 Организация мониторинга печатных и электронных СМИ, блогосферы, проведение медиаисследовательской аудиторией СМИ на территории муниципального образования Московской области	Средства бюджета Волоколамского муниципального района	01.01.2017 - 31.12.2021	200,00	0,00	0,00	406,00	406,00	406,00	406,00	406,00	406,00	Подготовка ежеквартальных аналитических материалов об уровне информированности населения МО о ОМСУ мун. образования МО (12 аналитических отчетов в год). Проведение исследовательской медиа аудиторией СМИ на территории муниципального образования
	Внебюджетные источники		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	Итого		200,00	0,00	0,00	406,00	406,00	406,00	406,00	406,00	406,00	
6.2.6 Существование взаимодействия органов местного самоуправления с печатными СМИ в области подписки, доставки и распространения прессы печатных изданий	Средства бюджета Волоколамского муниципального района	01.01.2017 - 31.12.2021	549,00	0,00	0,00	549,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	В подпрограмме «Обеспечивающая»
	Внебюджетные источники		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	Итого		549,00	0,00	0,00	549,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	
6.3 Основное мероприятие. Материально-техническое обеспечение деятельности МАУ «Волок-медиа»	Иные субсидии	01.01.2017 - 31.12.2021	100,00	0,00	0,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	
Задача 7. Повышение уровня информированности населения Московской области посредством наружной рекламы	Средства бюджета Волоколамского муниципального района	01.01.2017 - 31.12.2021	100,00	0,00	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	Внебюджетные источники		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	Итого		100,00	0,00	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
7.1. Основное мероприятие. Проведение мероприятий, к которым обеспечено привлечение/тематическое оформление территории муниципального образования в соответствии с постановлением Правительства МО от 21.05.2014 № 363/16 «Об утверждении Методических рекомендаций по размещению и эксплуатации элементов праздничного и праздничного светового оформления на тер. МО»	Средства бюджета Волоколамского муниципального района	01.01.2017 - 31.12.2021	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Обеспечение празднично-тематического оформления территории к 10 праздникам, согласно утвержденной на текущий год концепции в соответствии с постановлением Правительства Московской области от 21.05.2014 № 363/16 «Об утверждении Методических рекомендаций по размещению и эксплуатации элементов праздничного, тематического и праздничного светового оформления на территории МО»
	Внебюджетные источники		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	Итого		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
7.2 Основное мероприятие. Информирование населения муниципального образования Московской области об основных событиях социально-экономического развития, общественно-политической жизни, о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Московской области	Средства бюджета Волоколамского муниципального района	01.01.2017 - 31.12.2021	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	Внебюджетные источники		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	Итого		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
7.3 Основное мероприятие. Информирование населения об основных социально-экономических событиях муниципального образования, а также о деятельности органов местного самоуправления посредством наружной рекламы	Средства бюджета Волоколамского муниципального района	01.01.2017 - 31.12.2021	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Размещение установленного на год числа рекламных кампаний социальной направленности
	Внебюджетные источники		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	Итого		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

7.4 Основное мероприятие. Информирование населения муниципального образования МО об основных событиях социально-экономического развития, общественно-политической жизни, о деятельности органов местного самоуправления мун. образования МО	Средства бюджета Волоколамского муниципального района	01.01.2017 - 31.12.2021	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	Внебюджетные источники		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	Итого		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
7.5 Основное мероприятие. Приведение в соответствие количества и фактического размещения рекламных конструкций на территории муниципального образования Московской области в соответствии со схемой размещения рекламных конструкций	Средства бюджета Волоколамского муниципального района	01.01.2017 - 31.12.2021	0,00	0,00	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Соответствие количества и фактического размещения рекламных конструкций на территории мун. образования Московской области в соответствии со схемой размещения рекламных конструкций на 100%
	Внебюджетные источники		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	Итого		0,00	0,00	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
7.6 Основное мероприятие. Информирование населения мун. образования МО об основных событиях социально-экономического развития, общественно-политической жизни, о деятельности органов местного самоуправления мун. образования МО	Средства бюджета Волоколамского муниципального района	01.01.2017 - 31.12.2021	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	Внебюджетные источники		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	Итого		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

Приложение № 7 к постановлению главы Волоколамского муниципального района от 23.05.2017 № 996

ПОДПРОГРАММА IX «Обеспечивающая подпрограмма»
Паспорт
Подпрограммы IX «Обеспечивающая подпрограмма» муниципальной программы Московской области «Муниципальное управление Волоколамского муниципального района Московской области на 2015-2021 годы»

Наименование подпрограммы	Обеспечивающая подпрограмма.										
Цель подпрограммы	1. Повышение эффективности организационного, нормативного, правового и финансового обеспечения, развития и укрепления материально-технической базы администрации Волоколамского муниципального района										
Государственный заказчик подпрограммы	Администрация Волоколамского муниципального района										
Задачи государственной программы	1. Обеспечение деятельности администрации Волоколамского муниципального района										
Сроки реализации подпрограммы	2015 - 2021										
Источники финансирования подпрограммы, по годам реализации и в главном распорядителем бюджетных средств, в том числе по годам.	Главный распорядитель бюджетных средств	Источник финансирования	Расходы (тыс. рублей)								
			Всего	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	
			Всего, в т.ч.:	895 389,00	125 344,70	127 423,80	127 934,50	128 664,00	128 675,00	128 675,00	128 675,00
			Средства бюджета МО	38 541,00	7 577,00	7 577,00	4 657,00	4 672,00	4 686,00	4 686,00	4 686,00
			Средства бюджета Волоколамского муниципального района	829 814,90	114 158,20	115 280,00	118 548,70	120 457,00	120 457,00	120 457,00	120 457,00
Средства бюджетов городских и сель. поселений Волоколамского муницип. района	26 938,10	3 606,50	4 471,80	4 728,80	3 532,00	3 532,00	3 532,00	3 532,00			
Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
Средства бюджетов городских и сель. поселений Волоколамского муницип. района *	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
Средства Фöderальной бюджета	95,00	0,00	95,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
Планируемые результаты реализации муниципальной программы	1. Доля обращений граждан, рассмотренных без нарушения установленных сроков, в общем числе обращений граждан на уровне 100 процентов. Доля нормативных правовых актов, разработанных без нарушения сроков реализации поручений, содержащихся в постановлении и распоряжении главы Волоколамского муниципального района от общего количества разработанных на основании поручений нормативных правовых актов на уровне 100 процентов. Доля проведенных процедур закупок в общем количестве запланированных процедур закупок на уровне 100 процентов. Доля выполненных объемов денежного содержания, прочих и иных выплат от запланированных к выплате на уровне 100 процентов.										

Приложение № 8 к постановлению главы Волоколамского муниципального района от 23.05.2017 № 996

Перечень мероприятий
Подпрограммы IX «Обеспечивающая подпрограмма» муниципальной программы Московской области «Муниципальное управление Волоколамского муниципального района Московской области на 2015-2021 годы»

Мероприятия по реализации подпрограммы	Перечень стандартных процедур, обеспечивающих выполнение мероприятий с указанием предельных сроков их исполнения	Источники финансирования	Срок исполнения мероприятия	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)							Ответственный за выполнение мероприятия	Результаты выполнения подпрограммы	
				Всего (тыс. руб.)	2015	2016	2017	2018	2019	2020			2021
1. Основное мероприятие «Исполнение полномочий главы муниципального образования»		Средства бюджета Волоколамского муниципального района	01.01.2015 - 31.12.2021	14 042,50	1 848,00	2 044,50	2 030,00	2 030,00	2 030,00	2 030,00	2 030,00	Администрация Волоколамского муницип. района	
1.1 Расходы на обеспечение деятельности главы муниципального образования	Обеспечение денежным содержанием главы муницип. района, не реже двух раз в месяц в течение года; Обеспечение своевременного перечисления средств во внебюджетные фонды РФ, в теч. года, на основании установленных законом сроков.	Средства бюджета Волоколамского муниципального района	01.01.2015 - 31.12.2021	14 042,50	1 848,00	2 044,50	2 030,00	2 030,00	2 030,00	2 030,00	2 030,00	Администрация Волоколамского муниципального района	Обеспечение исполнения полномочий главы
2. Основное мероприятие «Создание условий реализации полномочий органов местного самоуправления»		Средства Фöderальной бюджета	01.01.2015 - 31.12.2021	95,00	0	95,00	0	0	0	0	0	Администрация Волоколамского муниципального района	
		Средства бюджета МО		38 541,00	7 577,00	7 577,00	4 657,00	4 672,00	4 686,00	4 686,00	4 686,00		
		Средства бюджета Волоколамского муницип. р.		815 772,40	112 310,20	115 285,20	114 518,7	118 423,0	118 423,0	118 423,0	118 423,0		
		Средства бюджетов гор. и сельских поселений Вол. м. р.		26 938,10	3 606,5	4 471,6	4 728,80	3 532,00	3 532,00	3 532,00	3 532,00		
		Итого		881 346,50	127 466,7	125 379,3	125 904,50	126 631,0	126 645,0	126 645,0	126 645,0		

Продолжение на 3-й стр.

Продолжение. Начало на 2-й стр.

2.1 Обеспечение деятельности администрации Волоколамского муниципального района	Средства бюджета Волоколамского мун. р.	01.01.2015 - 31.12.2021	340 224,00	54 735,30	43 474,00	46 034,70	45 995,00	48 995,00	49 995,00	49 995,00	49 995,00	Администрация Волоколамского муниципального района	Обеспечение деятельности администрации Волоколамского муниципального района
	Средства бюджетов гор и сельских поселений Волоколамского мун. р.		21,80	0	21,80	0	0	0	0	0	0		
	Итого		360 435,8	54 735,30	43 495,80	46 034,70	45 995,00	48 995,00	49 995,00	49 995,00	49 995,00		
2.1.1 Обеспечение деятельности администрации Волоколамского муниципального района	Обеспечение деятельности администрации Волоколамского муниципального района	Средства бюджета Волоколамского мун. р.	01.01.2015 - 31.12.2021	396 490,20	53 372,30	43 250,00	44 497,70	44 845,00	48 845,00	48 845,00	48 845,00	Администрация Волоколамского муниципального района	Обеспечение деятельности администрации Волоколамского муниципального района
		Итого		396 490,20	53 372,30	43 250,00	44 497,70	44 845,00	48 845,00	48 845,00	48 845,00		
2.1.2 Приобретение объектов, относящихся к основным средствам	Заключение договоров и государственных контрактов в соответствии с законодательством Российской Федерации, в течение года, на основании плана закупок	Средства бюджета Волоколамского мун. р.	01.01.2015 - 31.12.2021	3 543,80	1 362,80	224,0	1 357,0	150,0	150,0	150,0	150,0	Администрация Волоколамского муниципального района	Обеспечение администрации Волоколамского мун. р. орг-ми ср-ми необходимыми для реализации полномочий (в т.ч. офисной техникой, мебелью, предметами бытового назначения, оборудованием, используемым при защите гос. тайны, ср-вами связи, комп-м периферийным оборуд-ем)
		Итого		2 316,80	1 362,80	224,0	1 350,0	150,0	150,0	150,0	150,0		
2.1.3 Полное исполнение полномочий органов местного самоуправления городского поселения Волоколамск по осуществлению муниципального контроля	Обеспечение деятельности сотрудников отдела мун. контроля администрации Волоколамского мун. р-на, не реже 2-х раз в мес. в теч. год; Обеспечение своевременного перечисления средств во внебюдж. фонды РФ, в теч. год, на осн. уст-ных зак-вом сроков.	Средства бюджетов городских поселений Волоколамского мун. р-на	01.01.2015 - 31.12.2021	211,8	0	211,8	0	0	0	0	0	Администрация Волоколамского муниципального района	Осуществление переданных полномочий органов местного самоуправления
		Итого		211,8	0	211,8	0	0	0	0	0		
2.2 Участие в выставке "Подмосковье"	Заключение договоров и гос. контрактов на аренду выставочных площадей, изготовление экспозиции и доставку экспозиции до места проведения выставки с соответствием с законом РФ и Планом международных и внешнеэкономических связей исполнительных органов гос. власти МО, исполн. средств самопер. и в течение проведения выставки.	Средства бюджета Волоколамского мун. р-на	01.01.2015 - 31.12.2021	2 060,00	0,00	0,00	0,00	500,00	500,00	500,00	500,00	Администрация Волоколамского муниципального района	Участие в выставке "Подмосковье"
		Итого		2 060,00	0,00	0,00	0,00	500,00	500,00	500,00	500,00		
2.3 Участие в ежегодных выставках, мероприятиях, проводимых Волоколамским мун. р-ном	Заключение договоров и мун. контрактов на проведение мероприятий по плану (9 мая, 850-летие г. Волоколамска, выставки и т.д.)	Средства бюджета Волоколамского мун. р-на	01.01.2015 - 31.12.2021	15 310,50	3 186,00	2 124,50	2 000,00	2 000,00	2 000,00	2 000,00	2 000,00	Администрация Волоколамского муниципального района	Участие в проведении районных мероприятий
		Итого		15 310,50	3 186,00	2 124,50	2 000,00	2 000,00	2 000,00	2 000,00	2 000,00		
2.4 Мобилизационная подготовка экономики в посткризисный период	Заключение договоров и гос. контрактов в соответствии с законом РФ, в течение года, на основании плана закупок	Средства бюджета Волоколамского мун. р-на	01.01.2015 - 31.12.2021	335,80	50,00	35,80	30,00	50,00	50,00	50,00	50,00	Отдел ГТУС и мобилизационной подготовки	Мобилизационная подготовка экономики в посткризисный период
		Итого		335,80	50,00	35,80	30,00	50,00	50,00	50,00	50,00		
2.5 Обеспечение переданных государственных полномочий по архивному управлению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к собственности Московской области	Обеспечение деятельности сотрудников отдела архивного дела Волоколамского мун. р-на, не реже 2-х раз в мес. в теч. год; Обеспечение своевременного перечисления средств во внебюдж. фонды РФ, в теч. год, на осн. уст-ных зак-вом сроков; Заключение договоров и мун. контрактов в соответствии с законом РФ в течение года, на основании плана закупок.	Средства бюджетов Московской области	01.01.2015 - 31.12.2021	18 541,00	7 577,00	7 577,00	4 657,00	4 672,00	4 686,00	4 686,00	4 686,00	Отдел Районный архив	Обеспечение переданных гос. полномочий архивному управлению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к собственности МО
		Итого		18 541,00	7 577,00	7 577,00	4 657,00	4 672,00	4 686,00	4 686,00	4 686,00		
2.6 Обеспечение деятельности МУ "ЦОДОМС"		Средства бюджета Волоколамского мун. р-на	01.01.2015 - 31.12.2016	69 227,10	26 936,80	41 290,30	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	МУ "Центр по обеспечению деятельности органов местного самоуправления" Волоколамского мун. р-на	Обеспечение деятельности органов местного самоуправления
		Итого		69 227,10	26 936,80	41 290,30	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
2.6.1 Обеспечение деятельности МУ "ЦОДОМС"	Обеспечение деятельности (оказание услуг) мун. бюджетного учреждения МУ "ЦОДОМС" путем предоставления субсидии на выполнение по заключенным соглашениям	Средства бюджета Волоколамского мун. р-на	01.01.2015 - 31.12.2016	69 227,10	26 936,80	41 290,30	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	МУ "Центр по обеспечению деятельности органов местного самоуправления" Волоколамского мун. р-на	Обеспечение деятельности органов местного самоуправления
		Итого		69 227,10	26 936,80	41 290,30	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
2.6.2 Обеспечение деятельности МУ "ЦОДОМС"	Обеспечение деятельности (оказание услуг) мун. бюджетного учреждения МУ "ЦОДОМС" путем предоставления субсидии на выполнение по заключенным соглашениям.	Итого	01.01.2015 - 31.12.2016	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	МУ "Центр по обеспечению деятельности органов местного самоуправления" Волоколамского мун. р-на	Обеспечение деятельности органов местного самоуправления

2.7 Обеспечение деятельности МУ "ЦОДОМС"	Средства бюджета Волоколамского муниципального района	01.01.2017 - 31.12.2021	207 148,60	0,00	0,00	42 372,60	41 194,00	41 194,00	41 194,00	41 194,00	41 194,00	МУ "Центр по обеспечению деятельности органов местного самоуправления" Волоколамского мун. р-на	Обеспечение деятельности органов местного самоуправления
	Итого		207 148,60	0,00	0,00	42 372,60	41 194,00	41 194,00	41 194,00	41 194,00	41 194,00		
2.7.1 Обеспечение деятельности МУ "ЦОДОМС"	Обеспечение деятельности сотрудников Управления по осуществлению закупок для обеспечения мун. нужд на территории Волоколамского мун. р-на, не реже двух раз в мес. в теч. год; Обеспечение своевременного перечисления средств во внебюджетные фонды РФ в теч. год, на основании уст-ных зак-вом сроков на выполнение мун. заданий по заключенным соглашениям	Средства бюджета Волоколамского муниципального района	01.01.2017 - 31.12.2021	207 148,60	0,00	0,00	42 372,60	41 194,00	41 194,00	41 194,00	41 194,00	Муниципальное учреждение "Центр по обеспечению деятельности органов местного самоуправления" Волоколамского мун. р-на	Обеспечение деятельности органов местного самоуправления
	Итого		207 148,60	0,00	0,00	42 372,60	41 194,00	41 194,00	41 194,00	41 194,00	41 194,00		
2.7.2 Приобретение объектов, относящихся к основным средствам	Заключение договоров и гос. контрактов в соответствии с законодательством РФ, в течение года, на основании плана закупок.	Средства бюджета Волоколамского мун. р-на	01.01.2017 - 31.12.2021	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	МУ "Центр по обеспечению деятельности органов местного самоуправления" Волоколамского мун. р-на	Обеспечение деятельности органов местного самоуправления
	Итого		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
2.8 Обеспечение деятельности МКУ "ЦМЗ" ВМР	Обеспечение деятельности сотрудников Управления по осуществлению закупок для обеспечения мун. нужд на территории Волоколамского мун. р-на, не реже двух раз в мес. в теч. год; Обеспечение своевременного перечисления средств во внебюдж. фонды РФ в теч. год, на основании уст-ных зак-вом сроков	Средства бюджета Волоколамского мун. р-на	01.01.2015 - 31.12.2021	37 141,00	541,00	6 100,00	6 100,00	6 100,00	6 100,00	6 100,00	6 100,00	Муниципальное казенное учреждение "Центр муниципального заказа" Волоколамского муниципального района	Обеспечение деятельности МКУ "ЦМЗ" ВМР
	Итого		38 894,00	828,00	6 828,00	6 838,00	6 100,00	6 100,00	6 100,00	6 100,00	6 100,00		
2.8.1 Обеспечение деятельности МКУ "ЦМЗ" ВМР	Обеспечение деятельности сотрудников МКУ "ЦМЗ" Волоколамского мун. района, не реже двух раз в мес. в течение года; Обеспечение своевременного перечисления средств во внебюдж. фонды РФ, в теч. год, на основании уст-ных зак-вом сроков; Заключение договоров и мун. контрактов в соответствии с законодательством РФ в теч. год, на основании плана закупок; Расчет и своевременная уплата налога на имущество организаций и зем. налога, в теч. год, на основании сроков, установленных зак-ми актами.	Средства бюджета Волоколамского муниципального района	01.01.2015 - 31.12.2021	37 141,00	541,00	6 100,00	6 100,00	6 100,00	6 100,00	6 100,00	6 100,00	Муниципальное казенное учреждение "Центр муниципального заказа" Волоколамского муниципального района	Обеспечение деятельности МКУ "ЦМЗ" ВМР
	Итого		38 894,00	828,00	6 828,00	6 838,00	6 100,00	6 100,00	6 100,00	6 100,00	6 100,00		
2.8.2 Приобретение объектов, относящихся к основным средствам	Заключение договоров и государственных контрактов в соответствии с законодательством Российской Федерации, в течение года, на основании плана закупок.	Итого	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Муниципальное казенное учреждение "Центр муниципального заказа" Волоколамского муниципального района	Обеспечение деятельности МКУ "ЦМЗ" ВМР
	Итого		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
2.9 Обеспечение деятельности Финансового управления администрации Волоколамского муниципального района		Средства бюджета Волоколамского мун. р-на	01.01.2015 - 31.12.2021	106 457,40	18 759,00	14 619,10	16 047,30	14 258,00	14 258,00	14 258,00	14 258,00	Финансовое управление администрации Волоколамского муниципального района	Обеспечение деятельности администрации Волоколамского муниципального района
	Итого		24 514,50	3 322,50	3 532,00	3 532,00	3 532,00	3 532,00	3 532,00	3 532,00	3 532,00		
	Итого		130 971,90	22 081,50	18 151,10	19 579,30	17 790,00	17 790,00	17 790,00	17 790,00	17 790,00		

Продолжение. Начало на 3-й стр.

№ п/п	Содержание деятельности	Средства бюджета Волоколамского муниципального района	01.01.2015 - 31.12.2021	01.01.2015 - 31.12.2021	01.01.2015 - 31.12.2021	01.01.2015 - 31.12.2021	01.01.2015 - 31.12.2021	01.01.2015 - 31.12.2021	01.01.2015 - 31.12.2021	01.01.2015 - 31.12.2021	01.01.2015 - 31.12.2021	01.01.2015 - 31.12.2021	01.01.2015 - 31.12.2021	01.01.2015 - 31.12.2021
2.9.1	Обеспечение деятельности Финансового управления администрации Волоколамского муниципального района	Средства бюджета Волоколамского муниципального района	01.01.2015 - 31.12.2021	104 793,80	18 303,00	14 411,50	15 847,30	14 058,00	14 058,00	14 058,00	14 058,00	14 058,00	14 058,00	14 058,00
	Итого			104 793,80	18 303,00	14 411,50	15 847,30	14 058,00	14 058,00	14 058,00	14 058,00	14 058,00	14 058,00	14 058,00
2.9.2	Приобретение объектов, относящихся к основным средствам	Средства бюджета Волоколамского муниципального района	01.01.2015 - 31.12.2021	1 663,60	456,00	207,60	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00
	Итого			1 663,60	456,00	207,60	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00
2.9.3	Существенные переданные полномочия органов местного самоуправления поселений по формированию и исполнению бюджетов поселений по осуществлению контроля за исполнением данных бюджетов	Средства бюджета Волоколамского муниципального района	01.01.2015 - 31.12.2021	24 514,50	3 322,50	3 332,00	3 532,00	3 532,00	3 532,00	3 532,00	3 532,00	3 532,00	3 532,00	3 532,00
	Итого			24 514,50	3 322,50	3 332,00	3 532,00	3 532,00	3 532,00	3 532,00	3 532,00	3 532,00	3 532,00	3 532,00
2.10	Обеспечение деятельности Комитета по управлению имуществом администрации Волоколамского муниципального района	Средства бюджета Волоколамского муниципального района	01.01.2015 - 31.12.2021	39 386,80	3 102,10	5 591,80	4 372,90	5 330,00	5 330,00	5 330,00	5 330,00	5 330,00	5 330,00	5 330,00
	Итого			39 386,80	3 102,10	5 591,80	4 372,90	5 330,00	5 330,00	5 330,00	5 330,00	5 330,00	5 330,00	5 330,00
2.10.1	Обеспечение деятельности Комитета по управлению имуществом администрации Волоколамского муниципального района	Средства бюджета Волоколамского муниципального района	01.01.2015 - 31.12.2021	38 213,80	7 907,10	5 542,60	3 844,10	5 230,00	5 230,00	5 230,00	5 230,00	5 230,00	5 230,00	5 230,00
	Итого			38 213,80	7 907,10	5 542,60	3 844,10	5 230,00	5 230,00	5 230,00	5 230,00	5 230,00	5 230,00	5 230,00
2.10.2	Приобретение объектов, относящихся к основным средствам	Средства бюджета Волоколамского муниципального района	01.01.2015 - 31.12.2021	714,20	195,00	49,20	70,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
	Итого			714,20	195,00	49,20	70,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
2.10.3	Исполнение полномочий органов местного самоуправления городского поселения Волоколамск по осуществлению муниципального земельного контроля	Средства бюджета Волоколамского муниципального района	01.01.2015 - 31.12.2021	458,80	0,00	0,00	458,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Итого			458,80	0,00	0,00	458,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2.11	Обеспечение эффективного взаимодействия жителей с органами местного самоуправления	Средства бюджета Волоколамского муниципального района	01.01.2015 - 31.12.2021	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Итого			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2.12	Существенные государственные полномочия по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции РФ	Средства федерального бюджета	01.01.2015 - 31.12.2021	95,00	0,00	95,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Итого			95,00	0,00	95,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

КОМИТЕТ ПО КОНКУРЕНТНОЙ ПОЛИТИКЕ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

«СОГЛАСОВАНО»
Администрация Волоколамского
муниципального района
Московской области

«УТВЕРЖДЕНО»
Комитет по конкурентной политике
Московской области

_____ / _____ / _____ г.
_____ / _____ / _____ г.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА № АЗ-ВОЛ/17-448 на право заключения договоров аренды земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории Волоколамского муниципального района Московской области, (8 лотов)

№ процедуры www.torgi.gov.ru 050617/6987935/01
№ процедуры www.torgi.mosreg.ru
Дата начала приема заявок: 06.06.2017
Дата окончания приема заявок: 11.07.2017
Дата аукциона: 14.07.2017

г. Красногорск 2017 год

1. Правовое регулирование

Аукцион, открытый по составу Участников и форме подачи предложений, проводится в соответствии с требованиями:

- Гражданского кодекса Российской Федерации;
- Земельного кодекса Российской Федерации;
- Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;
- Закона Московской области от 07.06.1996 № 23/96-ОЗ «О регулировании земельных отношений в Московской области»;
- решения Межведомственной комиссии по вопросам земельно-имущественных отношений в Московской области (протокол от 12.05.2017 № 49-3 п. 2, п. 11, п. 9, п. 5, п. 3, п. 6, п. 7, от 05.04.2017 № 34-3 п. 11);
- постановления Главы Волоколамского муниципального района Московской области от 17.05.2017 № 903 «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, расположенного по адресу: Московская область, Волоколамский район, городское поселение Волоколамск, д. Ченцы, ул. Мира, поз. 1» (Приложение 1);
- постановления Главы Волоколамского муниципального района Московской области от 17.05.2017 № 904 «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, расположенного по адресу: Московская область, Волоколамский район, городское поселение Волоколамск, д. Ченцы, ул. Мира, п. 7» (Приложение 1);
- постановления Главы Волоколамского муниципального района Московской области от 17.05.2017 № 910 «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, расположенного по адресу: Московская область, Волоколамский район, сельское поселение Чисменское, д. Золево» (Приложение 1);
- постановления Главы Волоколамского муниципального района Московской области от 17.05.2017 № 908 «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, расположенного по адресу: Московская область, Волоколамский район, городское поселение Волоколамск, д. Муромцево» (Приложение 1);
- постановления Главы Волоколамского муниципального района Московской области от 17.05.2017 № 909 «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, расположенного по адресу: Московская область, Волоколамский район, городское поселение Волоколамск, д. Муромцево» (Приложение 1);
- постановления Главы Волоколамского муниципального района Московской области от 17.05.2017 № 906 «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, расположенного по адресу: Московская область, Волоколамский район, городское поселение Волоколамск, д. Муромцево, п. 12» (Приложение 1);
- постановления Главы Волоколамского муниципального района Московской области от 17.05.2017 № 907 «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, расположенного по адресу: Московская область, Волоколамский район, городское поселение Волоколамск, д. Муромцево, п. 11» (Приложение 1);
- постановления Главы Волоколамского муниципального района Московской области от 24.04.2017 № 724 «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, расположенного по адресу: Московская область, Волоколамский район, сельское поселение Чисменское, д. Золево» (Приложение 1);
- постановления Главы Волоколамского муниципального района Московской области от 18.05.2017 № 954 «О внесении изменений в постановление главы Волоколамского муниципального района от 24.04.2017 № 724» (Приложение 1);
- иных нормативно правовых актов Российской Федерации и Московской области.

2. Сведения об аукционе

2.1. Уполномоченный орган — орган местного самоуправления муниципального образования Московской области, принимающий решение о проведении аукциона, об отказе от проведения аукциона, об условиях аукциона (в том числе о начальной цене предмета аукциона, условиях и сроках договора аренды), отвечающий за соответствие земельного участка (лота) характеристикам, указанным в Извещении о проведении аукциона, за своевременное опубликование Извещения о проведении аукциона в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов по месту нахождения земельного участка, за заключение договора аренды земельного участка, в том числе за соблюдение сроков его заключения.

Наименование: Администрация Волоколамского муниципального района Московской области

Адрес: 143600, Московская область, г. Волоколамск, ул. Революционная, дом 5.
Сайт: www.volokolamsk-rayon.ru.
Адрес электронной почты: volokolamsk@inbox.ru.
Тел.: +7(496) 362-25-20, тел./факс +7 (496) 362-31-22.
Реквизиты: Управление Федерального казначейства по Московской области (Администрация Волоколамского муниципального района Московской области) ИНН 5004003890, КПП 500401001. Банк получателя: ГУ Банка России по ЦФО, БИК 044525000, счет № 40101810845250010102, КБК — 001 111 05013 10 0000 120 (Лоты № 3, 8), КБК - 001 111 05013 13 0000 120 (Лоты № 1, 2, 4, 5, 6, 7); ОКТМО — 46605101 (Лоты № 1, 2, 4, 5, 6, 7), ОКТМО — 46605461 (Лоты № 3, 8).

2.2. **Организатор аукциона** — орган, осуществляющий функции по организации и проведению аукциона, утверждающий Извещение о проведении аукциона, состав Аукционной комиссии, в том числе обеспечивающий прием и возврат задатков в установленном порядке.

Наименование: Комитет по конкурентной политике Московской области.

Адрес: 143407, Московская область, г. Красногорск, бульвар Строителей, д. 1.
Сайт: www.zakaz-mo.mosreg.ru
Адрес электронной почты: zakaz-mo@mosreg.ru
Тел.: /факс: +7 (498) 602-05-69.

2.3. **Лицо, осуществляющее организационно-технические функции по организации и проведению аукциона** — отвечает за соответствие организации и проведения аукциона требованиям действующего законодательства, соблюдение сроков размещения Извещения о проведении аукциона и документов, составляемых в ходе проведения аукциона на сайтах www.torgi.gov.ru, www.torgi.mosreg.ru.

Наименование: Государственное казенное учреждение Московской области «Региональный центр торгов» (сокращенное наименование — ГКУ «РЦТ»).

Адрес: 143441, Московская область, Красногорский район, п/о Путилково, 69-й км МКАД, бизнес-центр «Гринвуд», стр. 17, 5 этаж (Приложение 11).
Сайт: www.rcctmo.ru

Адрес электронной почты: torgi@rcctmo.ru

2.4. **Объект (лот) аукциона:** земельный участок, государственная собственность на который не разграничена, расположенный на территории Волоколамского муниципального района Московской области.

2.5. **Предмет аукциона:** право заключения договора аренды Объекта (лота) аукциона.

2.6. Сведения об Объектах (лотах) аукциона:

- Лот № 1.**
Местоположение (адрес): Московская область, Волоколамский район, д. Ченцы, ул. Мира, п. 1.
Площадь, кв. м: 1200.
Кадастровый номер: 50:07:0040305:1159 (выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости — Приложение 2).
Сведения о правах на земельный участок: государственная собственность не разграничена (выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости — Приложение 2).
Сведения об ограничениях (обременениях) прав на земельный участок: отсутствуют (Заключение территориального управления Волоколамского и Рузского муниципальных районов Главного управления архитектуры и градостроительства Московской области от 18.04.2017 № 31Исх-32648/Т-20 — Приложение 4).
Категория земель: земли населенных пунктов.
Вид разрешенного использования: для индивидуального жилищного строительства (в соответствии с п. 17 ст. 39.8 Земельного кодекса Российской Федерации изменение вида разрешенного использования земельного участка не допускается).
Фотоматериалы: Приложение 3.

Сведения о допустимых параметрах разрешенного строительства: указаны в Заключении территориального управления Волоколамского и Рузского муниципальных районов Главного управления архитектуры и градостроительства Московской области от 18.04.2017 № 31Исх-32648/Т-20 (Приложение 4).

Сведения о технических условиях подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения:

- водоснабжения и водоотведения указаны в письме АО «Волоколамское производственно-техническое предприятие районного жилищно-коммунального хозяйства» от 08.02.2017 № 179 (Приложение 5);

- теплоснабжения указаны в письме АО «Волоколамское производственно-техническое предприятие районного жилищно-коммунального хозяйства» от 08.02.2017 № 179 (Приложение 5);

- газоснабжения (пределная свободная мощность существующих сетей, максимальная нагрузка, срок подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, размер платы за подключение (технологическое присоединение), срок действия технических условий) указаны в письме филиала «Красногорскмежрайгаз» ГУП МО «МОСОБЛГАЗ» от 27.02.2017 № 438 (Приложение 5);

- электроснабжения (пределная свободная мощность существующих сетей, максимальная нагрузка, срок подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, размер платы за подключение (технологическое присоединение), срок действия технических условий) указаны в письме филиала ПАО «МОЭСК» - Западные электрические сети от 10.02.2017 № 40-01/43 (Приложение 5).

Начальная цена предмета аукциона: 41 896,20 руб. (Сорок одна тысяча восемьсот девяносто шесть руб. 20 коп.), НДС не облагается.

Продолжение на 5-й стр.

Продолжение. Начало на 5-й стр.

- 11.07.2017 с 09 час. 00 мин. до 12 час. 00 мин.
 2.9. Дата и время окончания приема/подачи Заявок: 11.07.2017 в 12 час. 00 мин.
 2.10. Место, дата и время окончания рассмотрения Заявок: Московская область, Красногорский район, 69 километр МКАД, Международный торгово-выставочный комплекс «Гринвуд», стр. 17, 5 этаж, Государственное казенное учреждение Московской области «Региональный центр торгов», аукционный зал, 14.07.2017 в 11 час. 30 мин.
 2.11. Дата и время начала регистрации Участников аукциона: 14.07.2017 с 11 час. 30 мин.
 2.12. Место проведения аукциона: Московская область, Красногорский район, 69 километр МКАД, Международный торгово-выставочный комплекс «Гринвуд», стр. 17, 5 этаж, Государственное казенное учреждение Московской области «Региональный центр торгов», аукционный зал.
 2.13. Дата и время проведения аукциона: 14.07.2017 в 12 час. 00 мин.
3. Информационное обеспечение аукциона
 3.1. Извещение о проведении аукциона размещается на официальном сайте торгов Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru (далее – Официальный сайт торгов).
 3.2. Извещение о проведении аукциона публикуется Уполномоченным органом в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов уставом муниципального образования, по месту нахождения Объекта (лота):
 - на официальном сайте Администрации Волоколамского муниципального района Московской области: www.volokolamsk-gaou.ru;
 - в газете «Вестник Волоколамского района».
 3.3. Дополнительно информация об аукционе размещается:
 - на Едином портале торгов Московской области www.torgi.mosreg.ru (далее – ЕПТ МО). Все приложения к настоящему Извещению являются его неотъемлемой частью.
 3.4. Осмотр Объекта (лота) аукциона производится без взимания платы и обеспечивается Организатором аукциона во взаимодействии с Уполномоченным органом в период заявочной кампании.
 Для осмотра Объекта (лота) аукциона с учетом установленных сроков лицо, желающее осмотреть Объект (лот) аукциона, направляет обращение (Приложение 8) на адрес электронной почты torgi@torgi.ru с указанием следующих данных:
 - тема письма: Запрос на осмотр Объекта (лота) аукциона;
 - Ф.И.О. лица, уполномоченного на осмотр Объекта (лота) аукциона физического лица, руководителя юридического лица или их представителей;
 - наименование юридического лица;
 - адрес электронной почты, контактный телефон;
 - дата аукциона;
 - № Объекта (лота);
 - местоположение (адрес) Объекта (лота) аукциона.
 В течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления обращения Организатор аукциона оформляет «смотровое письмо» и направляет его по электронному адресу, указанному в обращении. В «смотровом письме» указывается дата осмотра и контактные сведения лица (представителя Уполномоченного органа), уполномоченного на проведение осмотра.
4. Требования к Заявителям/Участникам аукциона
 4.1. Заявителем/Участником аукциона может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующее на заключение договора и подавшее Заявку на участие в аукционе.
 Аукцион является открытым по составу Участников.
5. Порядок, форма и срок приема /подачи /отзыва Заявок
ВНИМАНИЕ!
Условия аукциона, порядок и условия заключения договора аренды земельного участка с участием аукциона являются условиями публичной оферты, а подача заявки на участие в аукционе и внесение задатка в установленные в Извещении о проведении аукциона сроки и порядке являются акцептом оферты в соответствии со статьей 438 Гражданского кодекса Российской Федерации.
 5.1. Для участия в аукционе с учетом требований, установленных Извещением о проведении аукциона, Заявитель необходимо представить следующие документы:
 - Заявку на участие в аукционе по установленной в настоящем Извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета Заявителя для возврата задатка (Приложение 6);
 - копии документов, удостоверяющих личность Заявителя (для физических лиц);
 - надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если Заявителем является иностранное юридическое лицо;
 - документы, подтверждающие внесение задатка (представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке).
 5.2. Один Заявитель вправе подать только одну Заявку на участие в аукционе в отношении одного лота аукциона.
 5.3. Подача Заявок Заявителями или их уполномоченными представителями осуществляется при предъявлении документа, удостоверяющего личность. Лица, желающие принять участие в аукционе, должны использовать форму Заявки на участие в аукционе (Приложение 6).
 5.4. Заявки принимаются по месту и в срок приема/подачи Заявки, указанные в разделе 2 (пункты 2.7.-2.13.) Извещения о проведении аукциона. В случае подачи Заявки Заявителем посредством почтовой связи, риск несвоевременного ее поступления Организатору аукциона, несет Заявитель.
 5.5. Ответственный сотрудник регистрирует Заявку в журнале регистрации заявок, присваивает ей соответствующий номер, указывает дату и время ее приема/подачи.
 При подаче Заявителем Заявок на участие в аукционе, сотрудником, осуществляющим прием и оформление документов, консультации не проводятся.
 5.6. Заявка, поступившая по истечении срока приема/подачи Заявки, возвращается в день ее поступления Заявителю или его уполномоченному представителю в порядке, предусмотренном для приема/подачи Заявки.
 5.7. Заявка и прилагаемые к ней документы представляются Заявителем одновременно. Не допускается раздельная подача Заявки и прилагаемых к ней документов, представление дополнительных документов после подачи Заявки или замена ранее поданных документов без отзыва Заявки.
 5.8. Заявитель вправе отозвать принятую Организатором аукциона Заявку на участие в аукционе в любое время до установленного в Извещении о проведении аукциона дня окончания срока приема/подачи Заявок (пункт 2.9.).
 5.9. Отзыв принятой Заявки оформляется путем направления Заявителем в адрес Организатора аукциона уведомления в письменной форме (с указанием даты приема/подачи Заявки) за подписью Заявителя или уполномоченного им представителя и заверенного печатью Заявителя (при наличии). Уведомление об отзыве принятой Заявки принимается в установленные в Извещении о проведении аукциона дни и часы приема/подачи Заявок, аналогично порядку приема/подачи Заявок.
 5.10. Заявка подается Заявителем по форме, которая установлена в Извещении о проведении аукциона (Приложение 6). Заявка должна быть заполнена по всем пунктам и подписана Заявителем или уполномоченным им представителем и заверена печатью Заявителя (при наличии).
 5.11. Верность копий представляемых документов должна быть подтверждена оригиналом подписи Заявителя или уполномоченного им представителя и заверена печатью Заявителя (при наличии).
 5.12. Заявка и документы, прилагаемые к ней, должны быть:
 - сшиты в единую книгу, которая должна содержать сквозную нумерацию листов;
 - заполнены разборчиво на русском языке и по всем пунктам;
 - копии документов, входящие в состав Заявки, должны иметь четко читаемый текст;
 - на прошивке заверены оригиналом подписи уполномоченного представителя Заявителя с указанием должности и расшифровкой Ф.И.О. (для юридических лиц) или оригиналом подписи Заявителя с указанием Ф.И.О. (для физических лиц) и печатью Заявителя (для юридических лиц (при наличии), с указанием количества листов).
 5.13. При заполнении Заявки и оформлении документов не допускается применение факсимильных подписей.
 5.14. Ответственность за достоверность представленной информации и документов несет Заявитель.
 5.15. Поданные документы на участие в аукционе не возвращаются, за исключением случаев, указанных в пунктах 5.6, 5.8, 5.9 Извещения о проведении аукциона.
6. Условия допуска к участию в аукционе
 Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:
 - представление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;
 - непоступление задатка на дату рассмотрения Заявок на участие в аукционе на счет, указанный в пункте 7.5. настоящего Извещения о проведении аукциона;
 - подача Заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами не имеет права быть Участником аукциона и приобрести земельный участок в аренду;
 - наличие сведений о Заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов Заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа Заявителя, являющегося юридическим лицом, в реестре недобросовестных участников аукциона.
7. Порядок внесения и возврата задатка
 7.1. Для участия в аукционе устанавливается требование о внесении задатка. Заявители обеспечивают поступление задатков в порядке и в сроки, указанные в настоящем Извещении о проведении аукциона.
 7.2. Документом, подтверждающим внесение задатка, является платежное поручение, квитанция об оплате или иной документ, подтверждающий перечисление задатка, с отметкой банка о его исполнении.
 7.3. Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке (Приложение 7).
 7.4. Платеж должен быть внесен в качестве задатка может быть исключительно Заявитель. Не допускается перечисление денежных средств в качестве задатка иными лицами. Перечисленные денежные средства иными лицами, кроме Заявителя, будут считаться ошибочно перечисленными денежными средствами и возвращены плательщику.
 7.5. Денежные средства в качестве задатка для участия в аукционе вносятся Заявителем платежом на расчетный счет по следующим банковским реквизитам:
 Получатель платежа: МФ Московской области (л/с 05868217110 – Государственное казенное учреждение Московской области «Региональный центр торгов»),
 ОГРН 1145024006577, ИНН 5024147611, КПП 502401001,
 р/с 40302810845254000001, БИК 044525000,
 Банк получателя: ГУ Банка России по ЦФО
 В связи с отсутствием КБК при заполнении полей (104, 105) платежного поручения (квитанции об оплате) для перечисления задатка рекомендуется указывать в соответствующих полях КБК - «0», ОКТМО - «0».
 Назначение платежа: «Задаток для участия в аукционе «___» _____ 20__ (дата аукциона), № лота ___ по Договору о задатке от «___» _____ 20__ № ___» (при наличии реквизитов Договора), НДС не облагается».
 7.6. Информацией о поступлении денежных средств от Заявителя в качестве задатка в установленные сроки на расчетный счет, указанный в п.7.5. настоящего Извещения о проведении аукциона, является справка получателя платежа, предоставляемая на рассмотрение Аукционной комиссии.
 7.7. Задаток Заявителя, подавшего Заявку с опозданием (после окончания установленного срока приема/

- подачи Заявок), возвращается такому Заявителю в порядке, установленном для Участников аукциона.
 7.8. Задаток Заявителя, отозвавшего Заявку до окончания срока приема/подачи Заявок (пункт 2.9.), возвращается такому Заявителю в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве Заявки на участие в аукционе. В случае отзыва Заявки Заявителем позднее дня окончания срока приема/подачи Заявок задаток возвращается в порядке, установленном для Участников аукциона (пункт 7.10.).
 7.9. Задаток Заявителя, не допущенного к участию в аукционе, возвращается такому Заявителю в течение 3 (трех) рабочих дней со дня оформления (подписания) протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе.
 7.10. Задаток лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем, возвращается в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.
 7.11. Задаток Участникам, не участвовавшим в аукционе, возвращается в срок, предусмотренном п. 7.10. Извещения о проведении аукциона.
 7.12. Задаток, внесенный лицом, признанным Победителем аукциона, задаток, внесенный иным лицом, с которым договор аренды земельного участка заключается в соответствии с пунктом 13, 14 или 20 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, засчитываются в счет арендной платы за него.
 Задатки, внесенные этими лицами, уклонившимися от заключения договора аренды земельного участка, не возвращаются.
 7.13. В случае принятия Уполномоченным органом решения об отказе в проведении аукциона, поступившие задатки возвращаются Заявителям в течение 3 (трех) рабочих дней с даты принятия такого решения.
 7.14. В случае изменения реквизитов Заявителя/Участника аукциона для возврата задатка, указанных в Заявке, Заявитель/Участник направляет в адрес Организатора аукциона уведомление об их изменении, при этом задаток возвращается Заявителю/Участнику в порядке, установленном настоящим разделом.
8. Аукционная комиссия
 8.1. Аукционная комиссия формируется Организатором аукциона и осуществляет следующие полномочия:
 - обеспечивает в установленном порядке проведение аукциона;
 - рассматривает Заявки на предмет соответствия требованиям, установленным Извещением о проведении аукциона, и соответствие Заявителя требованиям, предъявляемым к Участникам, устанавливает факты соответствия полноте и срокам поступления на счет получателя платежей денежных средств от Заявителей для оплаты задатков;
 - принимает решение о признании Заявителей Участниками аукциона или об отказе в допуске Заявителей к участию в аукционе, которое оформляется протоколом рассмотрения заявок, подписываемое Аукционной комиссией не позднее одного дня со дня рассмотрения Заявок и размещается на Официальном сайте торгов, на ЕПТ МО не позднее, чем на следующий день после дня подписания указанного протокола;
 - направляет (выдает) Заявителям, признанными Участниками аукциона и Заявителям, не допущенным к участию в аукционе, уведомления о принятых решениях в отношении их не позднее дня, следующего за днем подписания протокола рассмотрения заявок;
 - выбирает Аукциониста путем открытого голосования;
 - составляет Протокол о результатах аукциона, один из которых передает Победителю аукциона или уполномоченному представителю под расписку в день проведения аукциона.
 8.2. Аукционная комиссия правомочна осуществлять функции и полномочия, если на ее заседании присутствует не менее пятидесяти процентов общего числа ее членов, при этом общее число членов Аукционной комиссии должно быть не менее пяти человек.
9. Порядок проведения аукциона
 9.1. На регистрацию для участия в аукционе допускаются Участники аукциона или их уполномоченные представители при предъявлении документа, удостоверяющего личность:
 физические лица и индивидуальные предприниматели, при предъявлении паспорта;
 представители юридических лиц, имеющие право действовать от имени юридических лиц без доверенности (руководитель, директор и т.п.) при подтверждении своих полномочий в установленном порядке, в том числе при предъявлении паспорта;
 представители физических и юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, имеющие право действовать от имени физических и юридических лиц, индивидуальных предпринимателей на основании доверенности, оформленной в соответствии с действующим законодательством (Приложение 10), при предъявлении паспорта.
 9.2. Аукцион проводится путем повышения начальной цены предмета аукциона, указанной в Извещении о проведении аукциона, на «шаг аукциона».
 9.3. При проведении аукциона осуществляется аудио- или видеозапись аукциона.
 9.4. Аукцион проводится в следующем порядке:
 - до начала аукциона Участники или их уполномоченные представители должны пройти регистрацию и получить пронумерованные карточки Участника аукциона;
 - в аукционный зал допускаются зарегистрированные Участники аукциона, а также иные лица, по решению Аукционной комиссии;
 - аукцион начинается с объявления представителем Аукционной комиссии о проведении аукциона и представления Аукциониста;
 - Аукционистом оглашается порядок проведения аукциона, номер (наименование) Объекта (лота), его краткая характеристика, начальная цена предмета аукциона, «шаг аукциона», а также номера карточек Участников аукциона по данному Объекту (лоту) аукциона;
 - при объявлении Аукционистом начальной цены предмета аукциона, Участникам аукциона предлагается заявить цену предмета аукциона, увеличенную в соответствии с «шагом аукциона», путем поднятия карточек;
 - Аукционист объявляет номер карточки Участника аукциона, который первый поднял карточку после объявления Аукционистом начальной цены предмета аукциона, увеличенную в соответствии с «шагом аукциона»;
 - каждая последующая цена предмета аукциона, превышающая предыдущую цену на «шаг аукциона», является Участниками аукциона путем поднятия карточек;
 - если после трехкратного объявления последней подтвержденной цены предмета аукциона ни один из Участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более высокую цену предмета аукциона (не поднял карточку), аукцион завершается;
 - по завершении аукциона Аукционист объявляет Победителя аукциона, номер его карточки и называет размер предложенной им цены предмета аукциона.
 9.5. Победителем аукциона признается Участник аукциона, предложивший наибольшую цену предмета аукциона, номер карточки которого был назван Аукционистом последним.
 9.6. Во время проведения аукциона его Участникам запрещено покидать аукционный зал, передвигаться по аукционному залу, осуществлять действия, препятствующие проведению аукциона Аукционистом, общаться с другими Участниками аукциона и разговаривать по мобильному телефону, при этом звук мобильного телефона должен быть отключен, осуществлять видео или фотосъемку без уведомления Аукционной комиссии.
 9.7. Участники, нарушившие порядок (п. 9.6.), и получившие дважды предупреждение от Аукционной комиссии могут быть удалены из аукционного зала по решению Аукционной комиссии, что отражается в Протоколе о результатах аукциона.
 9.8. В ходе аукциона Участник имеет право совершить 1 (один) звонок по телефону или задать вопрос Аукционной комиссии, предварительно обратившись к ней. В этом случае аукцион приостанавливается не более чем на 3 (три) минуты.
 9.9. Результаты аукциона оформляются Протоколом о результатах аукциона, который размещается в порядке, установленном разделом 3 Извещения о проведении аукциона в течение одного рабочего дня со дня его подписания.
 9.10. Аукцион признается несостоявшимся в случаях, если:
 - по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе была подана одна Заявка;
 - на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение о допуске к участию в аукционе и признании Участником только одного Заявителя (Единственного участника);
 - в аукционе участвовал только один Участник (Участник единственно принявший участие в аукционе);
 - по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе не было подано ни одной Заявки
 - на основании результатов рассмотрения Заявок принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех Заявителей;
 - при проведении аукциона не присутствовал ни один из Участников аукциона;
 - после трехкратного объявления предложения о начальной цене предмета аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона.
 9.11. Уполномоченный орган вправе объявить о проведении повторного аукциона в случае, если аукцион был признан несостоявшимся и лицо, подавшее единственную Заявку на участие в аукционе, Заявитель, признанный Единственным участником аукциона, или Участник единственно принявший участие в аукционе в течение 30 (тридцати) дней со дня направления им проекта договора аренды земельного участка не подписали и не представили в Уполномоченный орган указанные договоры. При этом условия повторного аукциона могут быть изменены.
10. Условия и сроки заключения договора аренды земельного участка
 10.1. Заключение договора аренды земельного участка (Приложение 9) осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации.
 10.2. Уполномоченный орган направляет Победителю аукциона или Участнику единственно принявшему участие в аукционе 3 (три) экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка в десятидневный срок со дня составления (подписания) протокола о результатах аукциона.
 10.3. В случае, если по окончании срока подачи Заявок на участие в аукционе подана только одна Заявка на участие в аукционе, при условии соответствия Заявки и Заявителя, подавшего указанную Заявку, всем требованиям, указанным в Извещении о проведении аукциона, Уполномоченный орган в течение 10 (десяти) дней со дня рассмотрения указанной Заявки направляет Заявителю 3 (три) экземпляра подписанного договора аренды земельного участка. При этом размер ежегодной арендной платы по договору аренды земельного участка определяется в размере, равном начальной цене предмета аукциона.
 10.4. Не допускается заключение договора аренды земельного участка ранее чем через 10 (десять) дней со дня размещения информации о результатах аукциона на Официальном сайте торгов.
 10.5. Победитель аукциона или иное лицо, с которым заключается договор аренды земельного участка в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, обязаны подписать договор аренды земельного участка в течение 30 (тридцати) дней со дня направления такого договора.
 10.6. Если договор аренды земельного участка в течение 30 (тридцати) дней со дня направления проекта договора аренды земельного участка Победителем аукциона не был им подписан и представлен в Уполномоченный орган, Уполномоченный орган предлагает заключить указанный договор иному Участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, по цене, предложенной Победителем аукциона.
 10.7. В случае, если Победитель аукциона или иное лицо, с которым заключается договор аренды земельного участка в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, в течение 30 (тридцати) дней со дня направления Уполномоченным органом проекта указанного договора аренды, не подписал и не представил Уполномоченному органу указанный договор, Уполномоченный орган в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня истечения этого срока направляет сведения в Управление Федеральной антимонопольной службы по Московской области (в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 02.03.2015 № 187 «О внесении изменений в Положение о Федеральной антимонопольной службе») для включения в реестр недобросовестных Участников аукциона.

Продолжение. Начало на 6-й стр.

Приложение 6

ФОРМА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ на право заключения договора аренды земельного участка

В Аукционную комиссию

(наименование Организатора аукциона)

Заявитель
(Ф.И.О. физического лица, индивидуального предпринимателя, наименование юридического лица с указанием организационно-правовой формы, крестьянского (фермерского) хозяйства)
в лице
(Ф.И.О. руководителя юридического лица, главы крестьянского (фермерского хозяйства) или уполномоченного лица)
действующего на основании (Заполняется при подаче Заявки юридическим лицом)
(Устав, Положение, Соглашение и т.д.)

(заполняется индивидуальным предпринимателем, физическим лицом)
Паспортные данные: серия № дата выдачи «.....» г.
кем выдан
Адрес регистрации по месту жительства
Адрес регистрации по месту пребывания
Контактный телефон
Дата регистрации в качестве индивидуального предпринимателя: «.....» г.
ОГРН индивидуального предпринимателя №

(заполняется юридическим лицом)
Адрес местонахождения Заявителя
Почтовый адрес Заявителя
Контактный телефон
ИНН КПП ОГРН

Представитель Заявителя (Заполняется при подаче Заявки лицом, действующим по доверенности)
(Ф.И.О.)
Действует на основании доверенности от «.....» г. № дата выдачи «.....» г.
Паспортные данные: серия № дата выдачи «.....» г.
кем выдан
Адрес регистрации по месту жительства
Адрес регистрации по месту пребывания
Контактный телефон

принял решение об участии в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка:

Дата аукциона: № Лота: общая площадь Объекта (лота)
Местоположение (адрес) Объекта (лота) аукциона:

и обязуется обеспечить поступление задатка в размере руб. (сумма прописью), в сроки и в порядке установленные в Извещении о проведении аукциона на указанный Объект (лот) аукциона.

Заявитель обязуется:
Соблюдать условия и порядок проведения аукциона, содержащиеся в Извещении о проведении аукциона.
В случае признания Победителем аукциона заключить договор аренды с Уполномоченным органом в соответствии с порядком, сроками и требованиями, установленными Извещением о проведении аукциона и договором аренды земельного участка.
Использовать земельный участок в соответствии с видом разрешенного использования, указанным в Извещении о проведении аукциона и договоре аренды земельного участка.
Заявитель понимает все требования и положения Извещения о проведении аукциона. Заявителю известно фактическое состояние и технические характеристики Объекта (лота) аукциона и он не имеет претензий к ним.
Заявитель извещен о том, что он вправе отозвать Заявку в любое время до установленных даты и времени окончания подачи Заявок на участие в аукционе, в порядке, установленном в Извещении о проведении аукциона.
Изменение разрешенного использования Объекта (лота) аукциона, переданного в аренду по результатам аукциона, в течение срока действия договора аренды не допускается, если иное не предусмотрено Извещением о проведении аукциона.
Ответственность за достоверность представленных документов и информации несет Заявитель.
Заявитель подтверждает, что на дату подписания настоящей Заявки ознакомлен с порядком проведения аукциона, порядком внесения задатка, Извещением о проведении аукциона и проектом договора аренды, и они ему понятны. Заявитель подтверждает, что надлежащим образом ознакомлен с реальным состоянием выставленного на аукцион Объекта (лота) аукциона и информацией о нем.
Заявитель осведомлен и согласен с тем, что Уполномоченный орган/ Организатор аукциона не несет ответственности за ущерб, который может быть причинен Заявителю отменой аукциона, внесением изменений в Извещение о проведении аукциона, а также приостановлением процедуры проведения аукциона.
Условия аукциона по данному Объекту (лота) аукциона, порядок и условия заключения договора аренды с Участником аукциона являются условиями публичной оферты, а подача Заявки на участие в аукционе является акцептом такой оферты.
В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», подавая Заявку, Заявитель дает согласие на обработку персональных данных, указанных выше и содержащихся в представленных документах, в целях участия в аукционе. (Под обработкой персональных данных понимается совершение, в том числе, следующих действий: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных). При этом общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в Федеральном законе от 27.07.2006 № 152-ФЗ, а также на передачу такой информации третьим лицам, в случаях, установленных нормативными документами вышестоящих органов и законодательством. Настоящее согласие действует бессрочно и может быть отозвано в любой момент по согласию сторон. Заявитель подтверждает, что ознакомлен с положениями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных ему известны.

Платежные реквизиты Заявителя:

(наименование для юридического лица, крестьянского (фермерского) хозяйства, Ф.И.О. для физического лица, индивидуального предпринимателя)

ИНН (ИНН для физических лиц 12 знаков (при наличии), ИНН для юридических лиц 10 знаков.
Заявитель – физическое лицо указывает ИНН в соответствии со свидетельством о постановке на учет физического лица в налоговом органе.)
Заявитель
КПП (КПП в отношении юридических лиц) Заявитель

(Наименование Банка, в котором у Заявителя открыт счет; название города, где находится банк, отделение банка)

р/с инн (и/с)	
к/с	
ИНН	
КПП	
БИК	

Заявитель (уполномоченный представитель):

(подпись Заявителя или его уполномоченного представителя)

М.П. (при наличии)

Приложение 7

ПРОЕКТ СОГЛАШЕНИЯ О ЗАДАТКЕ № _____

«.....» г.

Комитет по конкурентной политике Московской области в лице _____, действующего на основании _____, именуемый в дальнейшем «Организатор аукциона», с одной стороны, Государственное казенное учреждение Московской области «Региональный центр торгов» (За исключением случая привлечения Специализированной организации в качестве Организатора аукциона.) _____, в лице директора _____, действующего на основании Устава, именуемое далее «Лицо, осуществляющее функции организационно-технического характера», с другой стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Заявитель», в лице _____, действующего на основании _____, с третьей стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет соглашения

Заявитель в доказательство намерения заключить договор аренды земельного участка, находящегося в собственности _____/образованный из земель или земельного участка, государственная собственность на которые не разграничена, расположенного по адресу: Московская область, _____ (далее – Аукцион), а также в качестве обеспечения надлежащего исполнения своих обязательств, в счет причитающихся с него по договору платежей, перечисляет денежные средства в размере _____ руб. _____ коп., предусмотренном разделом 2 настоящего Соглашения.

2. Порядок перечисления денежных средств

2.1. Заявитель перечисляет денежные средства (п.1) по следующим банковским реквизитам:
Получатель платежа: МЭФ Московской области
(л/с 05868217110 - Государственное казенное учреждение Московской области «Региональный центр торгов»), ОГРН 1145024006577, ИНН 5024147611, КПП 502401001,
р/с 40302810845254000001, БИК 044525000,
Банк получателя: ГУ Банка России по ЦФО
В связи с отсутствием КБК при заполнении полей (104, 105) платежного поручения (квитанции об оплате) для перечисления задатка рекомендуется указывать в соответствующих полях КБК - «0», ОКТМО - «0».

Назначение платежа: «Задаток для участия в аукционе «.....» 20 (дата аукциона), № лота ____ по Договору о задатке от «.....» 20 № ____» (при наличии реквизитов Договора), НДС не облагается».

2.2. Платежи (п.1) осуществляются исключительно заявителем только в форме безналичного расчета в российских рублях.

2.3. В случае установления аукционной комиссией не поступления в указанный в Извещении о проведении аукциона срок и порядке суммы задатка, обязательства заявителя по внесению задатка считаются неисполненными.

2.4. Порядок возврата задатка в случаях, установленных действующим законодательством, определен в разделе 7 Извещения о проведении аукциона № ____.

3. Ответственность Сторон

3.1. Ответственность сторон за неисполнение либо ненадлежащее исполнение настоящего Соглашения наступает в соответствии с действующим законодательством.

3.2. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть в результате исполнения Сторонами условий настоящего Соглашения, будут по возможности решаться путем переговоров. В случае невозможности разрешения споров путем переговоров Стороны рассматривают их в установленном законом порядке.

4. Срок действия Соглашения

4.1. Соглашение вступает в силу с момента подписания его Сторонами.
4.2. Соглашение прекращает свое действие с момента надлежащего исполнения Сторонами взятых на себя обязательств.

5. Заключительные положения

5.1. Все изменения и дополнения к настоящему Соглашению, включая уточнение реквизитов Заявителя, оформляются письменно дополнительным соглашением.
5.2. Настоящее Соглашение составлено в 3 (трех) подлинных экземплярах.

6. Юридические адреса и реквизиты Сторон

Лицо, осуществляющее организационно-технические функции	Организатор аукциона	Заявитель
Подпись _____/И.А. Неплюева/	Подпись _____/	Подпись _____/
Должность _____	Должность _____	от Заявителя _____

Приложение 8

Форма

НА БЛАНКЕ ОРГАНИЗАЦИИ (при наличии)

В _____ (Организатор аукциона)
от _____ (Ф.И.О. физического лица или Ф.И.О. генерального директора или представителя организации) _____ (наименование организации)

Запрос на осмотр Объекта (лота) аукциона

Прошу оформить документ для осмотра Объекта (лота) аукциона от «.....» 20 г. № _____ Лот № _____, расположенный по адресу: _____ Уполномоченное лицо на осмотр: _____

Ф.И.О.		
Контактные телефоны: Для юридических лиц: Руководитель М.П. (при наличии)	Подпись	Ф.И.О.
Для индивидуальных предпринимателей: Индивидуальный предприниматель М.П. (при наличии)	Подпись	Ф.И.О.
Для физических лиц:	Подпись	Ф.И.О.

Приложение 9

Проект договора аренды по Лотам № 1, 2, 3, 4, 5, 6, 71

**ДОГОВОР АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА № ____/2017
Город Волоколамск Московской области
две тысячи семнадцать года**

АРЕНДОДАТЕЛЬ: Администрация Волоколамского муниципального района Московской области, поставлена на учет Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 19 по Московской области 29.11.1994 года, ОГРН 1025000845814, ИНН 5004003890, внесена запись в Единый государственный реестр юридических лиц 28.12.2002 года МИФНС № 19 по Московской области, ГРН 2125004001725, юридический адрес: Московская область, г. Волоколамск, ул. Революционная, д. 5 (пять), в лице заместителя председателя Комитета по управлению имуществом администрации Волоколамского муниципального района **Петрушенко Натальи Александровны**, на основании Приказа №37-л «О переводе» Комитета по управлению имуществом Администрации Волоколамского муниципального района Московской области от 08.12.2016 и доверенности от 13.01.2017, зарегистрированной в реестре за № 1-11, удостоверенной Руденко Антоном Владимировичем, временно исполняющим обязанности нотариуса Волоколамского нотариального округа Московской области Москаленко Марии Игоревны, с одной стороны, и

АРЕНДАТОР: _____, с другой стороны, в дальнейшем именуемые «Стороны», на основании постановления главы Волоколамского муниципального района от _____ № _____ и Протокола рассмотрения заявки № _____ от _____ заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Арендодатель передает, а Арендатор принимает в аренду земельный участок площадью _____ кв. м, с кадастровым номером _____, находящегося в государственной собственности, расположенного по адресу: _____, категория земель – «земли населенных пунктов», разрешенное использование – «.....», в границах, указанных на кадастровом паспорте земельного участка и установленных на местности, с учетом действующих строительных, санитарных, природоохранных, противопожарных норм, именуемый в дальнейшем «Участок».

1.2. Участок предоставляется для осуществления Арендатором деятельности в соответствии с целевым назначением Участка.

1.3. Арендодатель гарантирует, что Участок на момент передачи в аренду никому не продан, не заложен, в споре и под запретом не состоит, правами третьих лиц не обременен, какие либо обременения не указанные в Договоре отсутствуют.

1.4. Арендодатель также гарантирует, что Участок пригоден для его использования Арендатором в соответствии с его разрешенным использованием, что участок не загрязнен и безопасен для деятельности людей.

2. Срок Договора

Срок аренды Участка устанавливается с _____ года по _____ года. Участок считается переданным Арендодателем и принят Арендатором по акту приема-передачи с даты, указанной в п. 2.1 Договора.

Договор подлежит государственной регистрации в Волоколамском отделе Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Московской области и вступает в силу с даты такой регистрации.

Стороны устанавливают, что условия настоящего Договора применяются к правоотношениям, возникшим до вступления в силу настоящего Договора, начиная с даты указанной в п. 2.1 Договора.

3. Размер и условия внесения арендной платы

3.1. Размер арендной платы за Участок на дату подписания настоящего Договора определен Сторонами в приложении № 1 к Договору, которое является его неотъемлемой частью. Размер арендной платы за неполный период (квартал) исчисляется пропорционально количеству календарных дней аренды в квартале к количеству дней данного квартала.

3.2. Арендная плата вносится Арендатором (юридическим лицом – ежеквартально до 15 (пятнадцатого) числа последнего месяца текущего квартала, физическим лицом – ежемесячно, не позднее 10 (десятого) числа текущего месяца) путем перечисления суммы в Управление Федерального казначейства по Московской области (Администрация Волоколамского муниципального района), ИНН 5004003890, КПП 500401001 на счет получателя 4010181060000010102 БИК 044583001 в Отделение 1 Московского ГТУ банка России г. Москва, ОКТМО 46605 _____, КБК 001 111 05013 10 0000 120 / КБК - 001 111 05013 13 0000 120.

3.3. Арендная плата начисляется с даты, указанной в пункте 2.1 настоящего Договора.

4. Права и обязанности Сторон

4.1.1. На беспрепятственный доступ на Участок в течение рабочего времени с целью его осмотра на предмет соблюдения условий Договора.
4.1.2. На возмещение реального ущерба, причиненного действиями (бездействием) Арендатора, следствием которых стало нанесение вреда Участку как природному объекту, загрязнение или захламление Участка, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

4.1.3. Требовать досрочного расторжения Договора при использовании Участка не по целевому назначению, при невнесении арендной платы два раза подряд по истечении установленного договором срока платежа либо внесении ее не в полном объеме на протяжении указанного периода, а также по основаниям, предусмотренным статьей 46 Земельного кодекса Российской Федерации, статьей 619 Гражданского Кодекса Российской Федерации и в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

4.2. Арендатор обязан:

4.2.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.
4.2.2. Не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора, если она не противоречит условиям Договора и действующему законодательству Российской Федерации.

4.3. Арендатор имеет право:

4.3.1. Использовать Участок на условиях, установленных настоящим Договором, и в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. Арендатор обязан:

4.4.1. Выполнять в полном объеме все условия настоящего Договора.

Продолжение на 8-й стр.

Продолжение. Начало на 7-й стр.

4.4.2. Использовать Участок в соответствии с целевым назначением и видом разрешенного использования.
4.4.3. Уплачивать арендную плату в размере, в порядке и на условиях, установленных настоящим Договором.

4.4.4. После подписания настоящего Договора (дополнительных соглашений к нему) в течение 7 (семи) календарных дней направить его (их) на государственную регистрацию в Волоколамский отдел Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Московской области.

4.4.5. Письменно в десятидневный срок уведомлять Арендодателя об изменении местонахождения исполнительных органов и (или) реквизитов Арендатора (в т.ч. ИНН, КПП, почтового адреса, контактных телефонов).

4.4.6. Не допускать ухудшения экологической обстановки на Участке и прилегающих территориях, осуществлять комплекс мероприятий по рациональному использованию и охране земель в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (использование природоохранных технологий производства, защита почв от эрозии, подтопления, заболачивания, загрязнения и др.), а также выполнять работы по благоустройству территории.

4.4.7. Обеспечивать Арендодателю, представителям органов государственного и муниципального земельного контроля доступ на Участок для целей контроля выполнения Арендатором условий настоящего Договора.

4.4.8. Обеспечить доступ представителей собственника или представителей организации, осуществляющей эксплуатацию, расположенных на Участке инженерных коммуникаций к данным инженерным коммуникациям в целях обеспечения безопасности инженерных коммуникаций.

4.4.9. Письменно уведомить Арендодателя не позднее чем за 3 (три) месяца о предстоящем освобождении Участка как в связи с окончанием срока действия настоящего Договора, так и при досрочном его освобождении.

4.4.10. По истечении срока настоящего Договора или при его досрочном расторжении все улучшения Участка, произведенные без получения необходимых в соответствии с действующим законодательством разрешений, передать безвозмездно Арендодателю.

4.4.11. Не нарушать законные права и интересы соседних землепользователей, а также порядок пользования водными, лесными и другими природными объектами, расположенными на Участке.

4.4.12. В случае направления Арендатору письменного предупреждения в связи с неисполнением им обязательства по внесению арендной платы он обязан внести арендную плату в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения такого предупреждения.

4.5. Арендодатель и Арендатор имеют иные права и несут иные обязанности, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

5. Ответственность Сторон

За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий Договора Стороны несут ответственность в соответствии с Договором и действующим законодательством Российской Федерации.

За нарушение срока внесения арендной платы по Договору, в том числе в связи с неправильным исчислением арендной платы по вине Арендатора или в связи с неправильным указанием в платежном документе банковских реквизитов, предусмотренных в п. 3.2 настоящего Договора, в результате чего денежные средства зачислены на код бюджетной классификации (КБК) «Невыясненные платежи», Арендатор уплачивает Арендодателю неустойку (пени) в размере 0,05 % от неуплаченной суммы за каждый день просрочки.

Неустойка (пени) в размере, установленном настоящим пунктом, перечисляется на счет, указанный в пункте 3.2 настоящего Договора. Началом применения данной санкции считается день, следующий за последним днем срока платежа. Уплата неустойки (пени) не освобождает Арендатора от исполнения обязательств по Договору. Пени начисляются с даты, указанной в п. 2.1 настоящего Договора.

Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванные действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

6. Изменение, расторжение и прекращение Договора

Все изменения и (или) дополнения к настоящему Договору оформляются путем подписания Сторонами дополнительных соглашений, которые являются неотъемлемой частью Договора и подлежат государственной регистрации в Волоколамском отделе Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Московской области.

По требованию Арендодателя Договор может быть досрочно расторгнут судом в случаях, предусмотренных пунктом 4.1.3 Договора, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Стороны вправе требовать досрочного расторжения Договора только после направления другой Стороной письменного предупреждения о необходимости исполнения его обязательств, предусмотренных Договором или действующим законодательством Российской Федерации, неисполнение которых может повлечь досрочное расторжение Договора.

В случае отказа или уклонения одной из сторон от подписания дополнительного соглашения спор рассматривается в порядке, установленном пунктом 7.1 Договора.

По истечении срока Договора, а также при его досрочном расторжении Участок считается возвращаемым Арендодателю без оформления акта приема-передачи, при этом Арендатор несет перед Арендодателем ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации, если Участок окажется в состоянии, непригодном для его дальнейшего использования по целевому назначению.

7. Рассмотрение и урегулирование споров

Все споры, возникающие из Договора, между Арендодателем и Стороной Договора, являющейся юридическим лицом рассматриваются в Арбитражном суде Московской области. Все споры, возникающие из Договора, между Арендодателем и Стороной Договора, являющейся физическим лицом рассматриваются в Волоколамском городском суде Московской области.

8. Особые условия Договора

Расходы по государственной регистрации Договора, а также дополнительных соглашений к нему возлагаются на Арендатора.

Обо всех непредвиденных обстоятельствах (пожар, наводнение, иные обстоятельства непреодолимой силы, препятствующие одной из сторон исполнять свои обязательства по Договору, что освобождает ее от ответственности за неисполнение этих обязательств) каждая из сторон обязана немедленно известить другую. Сообщение должно быть подтверждено документом, выданным на то уполномоченным органом.

При продолжительности непредвиденных обстоятельств свыше 6 (шести) месяцев Стороны должны встретиться для выработки взаимоприемлемого решения, связанного с продлением Договора.

Внесение изменений в заключенный по результатам аукциона или в случае признания аукциона несостоявшимся с лицами, указанными в пункте 13, 14 или 20 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, договор аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, в части изменения вида разрешенного использования такого земельного участка не допускается.

Договор составлен в 3 (трех) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Подписанные тексты Договора и неотъемлемые приложения к нему по одному экземпляру хранятся у Арендодателя, Арендатора и в Волоколамском отделе Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Московской области.

9. Приложения к Договору

Приложение № 1 — расчет арендной платы.
Приложение № 2 — акт приема-передачи.
Приложение № 3 — кадастровый паспорт.

10. Реквизиты Сторон

АРЕНДОДАТЕЛЬ: Администрация Волоколамского муниципального района Московской области
Место нахождения: 143600, Московская область, г. Волоколамск, ул. Революционная, д.5.
Банковские реквизиты: ИНН 5004003890, КПП 500401001, БИК 044525181, в Банке ОАО «Возрождение», ОГРН 1025000845814.
Тел. 8-(49636)- 23122

АРЕНДАТОР:

11. Подписи Сторон

АРЕНДОДАТЕЛЬ: Петрушенко Наталья Александровна _____
М.П. _____

АРЕНДАТОР: _____

Приложение № 1 к Договору аренды земельного участка № ____/2017 года

РАСЧЕТ АРЕНДНОЙ ПЛАТЫ

за земельный участок, расположенный по адресу:
Московская область, Волоколамский район, _____

Размер арендной платы определяется в соответствии с Законом Московской области от 07.06.1996 № 23/96-ОЗ «О регулировании земельных отношений в Московской области» по формуле:

$A_p = A \times X \times K_{инф}$, где:
Aп — арендная плата, предложенная победителем торгов;
А — арендная плата, предложенная победителем торгов;
X — индекс инфляции, установленный в Федеральном законе о федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период. Применяется при определении арендной платы, начиная с 1 января года, следующего за годом в котором был заключен договор аренды.

1	Апрель	...
2	Май	...

Aп =—
Размер годовой арендной платы за Участок на 2017 год составляет _____ 00 копеек.
Размер ежемесячной арендной платы за Участок на 2017 год составляет _____ руб.00коп.
АРЕНДОДАТЕЛЬ: Петрушенко Наталья Александровна

М.П. _____
АРЕНДАТОР: _____

Приложение № 2 к Договору аренды земельного участка № ____/2017

АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ

АРЕНДОДАТЕЛЬ: Администрация Волоколамского муниципального района Московской области, поставлена на учет Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 19 по Московской области 29.11.1994 года, ОГРН 1025000845814, ИНН 5004003890, внесена запись в Единый государственный реестр юридических лиц 28.12.2002 года МИФНС № 19 по Московской области, ГРН 2125004001725, юридический адрес: Московская область, г. Волоколамск, ул. Революционная, д. 5 (пять), в лице заместителя председателя Комитета по управлению имуществом администрации Волоколамского муниципального района **Петрушенко Натальи Александровны**, действующую на основании Приказа № 37-л «О переводе» Комитета по управлению имуществом Администрации Волоколамского муниципального района Московской области от 08.12.2016 и доверенности от 13.01.2017, зарегистрированной в реестре за № 1-11, удостоверенной Руденко Антоном Владимировичем, временно исполняющим обязанности нотариуса Волоколамского нотариального округа Московской области

Москаленко Марии Игоревны, с одной стороны, и АРЕНДАТОР: _____ с другой стороны, в соответствии Договором аренды земельного участка от 2017 № ____/2017 подписали настоящий акт приема-передачи о нижеследующем:

Арендодатель передал в аренду Арендатору земельный участок _____ кв. м, с кадастровым номером _____, находящегося в государственной собственности, расположенного по адресу: Московская область, Волоколамский район, _____ категория земель — «земли населенных пунктов», разрешенное использование — _____, а Арендатор принял указанный земельный участок полностью в таком виде, в котором он находился в момент подписания акта приема-передачи.

Претензий у Арендатора к Арендодателю по передаваемому земельному участку не имеется. Настоящий акт приема-передачи составлен в трех экземплярах, из которых по одному экземпляру хранится у Сторон, один экземпляр передается в орган, осуществляющий государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

ПОДПИСИ СТОРОН:
АРЕНДОДАТЕЛЬ: Петрушенко Наталья Александровна _____
М.П. _____
АРЕНДАТОР: _____

Проект договора аренды по Лоту № 8 (В отношении каждого лота заключается отдельный договор.)

**ДОГОВОР АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА № ____/2017
Город Волоколамск Московской области
две тысячи семнадцатого года**

АРЕНДОДАТЕЛЬ: Администрация Волоколамского муниципального района Московской области, поставлена на учет Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 19 по Московской области 29.11.1994 года, ОГРН 1025000845814, ИНН 5004003890, внесена запись в Единый государственный реестр юридического лица 28.12.2002 года МИФНС № 19 по Московской области, ГРН 2125004001725, юридический адрес: Московская область, г. Волоколамск, ул. Революционная, д. 5 (пять), в лице заместителя председателя Комитета по управлению имуществом администрации Волоколамского муниципального района **Петрушенко Натальи Александровны**, на основании Приказа № 37-л «О переводе» Комитета по управлению имуществом Администрации Волоколамского муниципального района Московской области от 08.12.2016 и доверенности от 13.01.2017, зарегистрированной в реестре за № 1-11, удостоверенной Руденко Антоном Владимировичем, временно исполняющим обязанности нотариуса Волоколамского нотариального округа Московской области Москаленко Марии Игоревны, с одной стороны, и

АРЕНДАТОР: _____ с другой стороны, в дальнейшем именуемые «Стороны», на основании постановления главы Волоколамского муниципального района от _____ № _____ и Протокола рассмотрения заявок № _____ от _____ заключили настоящий договор (далее — Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Арендодатель передает, а Арендатор принимает в аренду земельный участок площадью _____ кв. м, с кадастровым номером _____, находящегося в государственной собственности, расположенного по адресу: _____ категория земель — «земли населенных пунктов», разрешенное использование — _____, в границах, указанных на кадастровом паспорте земельного участка и установленных на местности, с учетом действующих строительных, санитарных, природоохранных, противопожарных норм, именуемый в дальнейшем «Участок».

1.2. Участок предоставляется для осуществления Арендатором деятельности в соответствии с целевым назначением Участка.

1.3. Арендодатель гарантирует, что Участок на момент передачи в аренду никому не продан, не заложен, в споре и под запретом не состоит, правами третьих лиц не обременен, какие либо обременения не указанные в Договоре отсутствуют.

1.4. Арендодатель также гарантирует, что Участок пригоден для его использования Арендатором в соответствии с его разрешенным использованием, что участок не загрязнен и безопасен для деятельности людей.

1.5. Земельный участок расположен в охранный зоне от электрических сетей, объектов системы электро-снабжения, линий и сооружений связи.

2. Срок Договора

Срок аренды Участка устанавливается с _____ года по _____ года. Участок считается переданным Арендодателем и принятым Арендатором по акту приема-передачи с даты, указанной в п. 2.1 Договора.

Договор подлежит государственной регистрации в Волоколамском отделе Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Московской области и вступает в силу с даты такой регистрации.

Стороны устанавливают, что условия настоящего Договора применяются к правоотношениям, возникшим до вступления в силу настоящего Договора, начиная с даты указанной в п. 2.1 Договора.

3. Размер и условия внесения арендной платы

3.1. Размер арендной платы за Участок на дату подписания настоящего Договора определен Сторонами в приложении № 1 к Договору, которое является его неотъемлемой частью. Размер арендной платы за неполный период (квартал) исчисляется пропорционально количеству календарных дней аренды в квартале к количеству дней данного квартала.

3.2. Арендная плата вносится Арендатором (юридическим лицом — ежеквартально до 15 (пятнадцатого) числа последнего месяца текущего квартала, физическим лицом — ежемесячно, не позднее 10 (десятого) числа текущего месяца) путем перечисления суммы в Управление Федерального казначейства по Московской области (Администрация Волоколамского муниципального района), ИНН 5004003890, КПП 500401001 на счет получателя 40101810600000102 БИК 044583001 в Отделение 1 Московского ГТУ банка России г. Москва, ОКТМО 46605 _____, КБК 001 111 05013 10 0000 120 / КБК - 001 111 05013 13 0000 120.

3.3. Арендная плата начисляется с даты, указанной в пункте 2.1 настоящего Договора.

4. Права и обязанности Сторон

4.1. На беспрепятственный доступ на Участок в течение рабочего времени с целью его осмотра на предмет соблюдения условий Договора.

4.1.2. На возмещение реального ущерба, причиненного действиями (бездействием) Арендатора, следствием которых стало нанесение вреда Участку как природному объекту, загрязнение или захлывание Участка, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

4.1.3. Третьим лицам, действующим от имени Арендатора, при использовании Участка не по целевому назначению, при невнесении арендной платы два раза подряд по истечении установленного договором срока платежа либо внесении ее не в полном объеме на протяжении указанного периода, а также по основаниям, предусмотренным статьей 46 Земельного кодекса Российской Федерации, статьей 619 Гражданского Кодекса Российской Федерации и в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

4.2. Арендодатель обязан:

4.2.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.
4.2.2. Не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора, если она не противоречит условиям Договора и действующему законодательству Российской Федерации.

4.3. Арендатор имеет право:

4.3.1. Использовать Участок на условиях, установленных настоящим Договором, и в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. Арендатор обязан:

4.4.1. Выполнять в полном объеме все условия настоящего Договора.
4.4.2. Использовать Участок в соответствии с целевым назначением и видом разрешенного использования.
4.4.3. Уплачивать арендную плату в размере, в порядке и на условиях, установленных настоящим Договором.
4.4.4. После подписания настоящего Договора (дополнительных соглашений к нему) в течение 7 (семи) календарных дней направить его (их) на государственную регистрацию в Волоколамский отдел Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Московской области.

4.4.5. Письменно в десятидневный срок уведомлять Арендодателя об изменении местонахождения исполнительных органов и (или) реквизитов Арендатора (в т.ч. ИНН, КПП, почтового адреса, контактных телефонов).

4.4.6. Не допускать ухудшения экологической обстановки на Участке и прилегающих территориях, осуществлять комплекс мероприятий по рациональному использованию и охране земель в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (использование природоохранных технологий производства, защита почв от эрозии, подтопления, заболачивания, загрязнения и др.), а также выполнять работы по благоустройству территории.

4.4.7. Обеспечивать Арендодателю, представителям органов государственного и муниципального земельного контроля доступ на Участок для целей контроля выполнения Арендатором условий настоящего Договора.

4.4.8. В случае использования Арендатором своего права, предусмотренного пунктом 4.3.2 направить Арендодателю копии свидетельства о государственной регистрации прав третьих лиц (если такая регистрация производится) и учредительных документов таких правообладателей не позднее 10 (десяти) календарных рабочих дней после государственной регистрации прав таких лиц.

4.4.9. Обеспечить доступ представителей собственника или представителей организации, осуществляющей эксплуатацию, расположенных на Участке инженерных коммуникаций к данным инженерным коммуникациям в целях обеспечения безопасности инженерных коммуникаций.

4.4.10. Письменно уведомить Арендодателя не позднее чем за 3 (три) месяца о предстоящем освобождении Участка как в связи с окончанием срока действия настоящего Договора, так и при досрочном его освобождении.

4.4.11. По истечении срока настоящего Договора или при его досрочном расторжении все улучшения Участка, произведенные без получения необходимых в соответствии с действующим законодательством разрешений, передать безвозмездно Арендодателю.

4.4.12. Не нарушать законные права и интересы соседних землепользователей, а также порядок пользования водными, лесными и другими природными объектами, расположенными на Участке.

4.4.13. В случае направления Арендатору письменного предупреждения в связи с неисполнением им обязательства по внесению арендной платы он обязан внести арендную плату в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения такого предупреждения.

4.5. Арендодатель и Арендатор имеют иные права и несут иные обязанности, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

5. Ответственность Сторон

За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий Договора Стороны несут ответственность в соответствии с Договором и действующим законодательством Российской Федерации.

За нарушение срока внесения арендной платы по Договору, в том числе в связи с неправильным исчислением арендной платы по вине Арендатора или в связи с неправильным указанием в платежном документе банковских реквизитов, предусмотренных в п. 3.2 настоящего Договора, в результате чего денежные средства зачислены на код бюджетной классификации (КБК) «Невыясненные платежи», Арендатор уплачивает Арендодателю неустойку (пени) в размере 0,05 % от неуплаченной суммы за каждый день просрочки.

Неустойка (пени) в размере, установленном настоящим пунктом, перечисляется на счет, указанный в пункте 3.2 настоящего Договора. Началом применения данной санкции считается день, следующий за последним днем срока платежа. Уплата неустойки (пени) не освобождает Арендатора от исполнения обязательств по Договору. Пени начисляются с даты, указанной в п. 2.1 настоящего Договора.

Ответственность Сторон за нарушения обязательств по Договору, вызванные действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

6. Изменение, расторжение и прекращение Договора

Все изменения и (или) дополнения к настоящему Договору оформляются путем подписания Сторонами дополнительных соглашений, которые являются неотъемлемой частью Договора и подлежат государственной

Продолжение на 9-й стр.

Продолжение. Начало на 8-й стр.

регистрации в Волоколамском отделе Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Московской области.

По требованию Арендодателя Договор может быть досрочно расторгнут судом в случаях, предусмотренных пунктом 4.1.3 Договора, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации. Стороны вправе требовать досрочного расторжения Договора только после направления другой Стороне письменного предупреждения о необходимости исполнения его обязательств, предусмотренных Договором или действующим законодательством Российской Федерации, неисполнение которых может повлечь досрочное расторжение Договора.

В случае отказа или уклонения одной из сторон от подписания дополнительного соглашения спор рассматривается в порядке, установленном пунктом 7.1 Договора.

По истечении срока Договора, а также при его досрочном расторжении Участок считается возвращенным Арендодателю без оформления акта приема-передачи, при этом Арендатор несет перед Арендодателем ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации, если Участок окажется в состоянии, непригодном для его дальнейшего использования по целевому назначению.

Рассмотрение и урегулирование споров
Все споры, возникающие из Договора, между Арендодателем и Стороной Договора, являющейся юридическим лицом рассматриваются в Арбитражном суде Московской области. Все споры, возникающие из Договора, между Арендодателем и Стороной Договора, являющейся физическим лицом рассматриваются в Волоколамском городском суде Московской области.

8. Особые условия Договора

Расходы по государственной регистрации Договора, а также дополнительных соглашений к нему возлагаются на Арендатора.

Обо всех непредвиденных обстоятельствах (пожар, наводнение, иные обстоятельства непреодолимой силы, препятствующие одной из сторон исполнять свои обязательства по Договору, что освобождает ее от ответственности за неисполнение этих обязательств) каждая из сторон обязана немедленно известить другую. Сообщение должно быть подтверждено документом, выданным на то уполномоченным органом.

При продолжительности непредвиденных обстоятельств свыше 6 (шести) месяцев Стороны должны встретиться для выработки взаимоприемлемого решения, связанного с продолжением Договора.

Внесение изменений в заключенный по результатам аукциона или в случае признания аукциона несостоявшимся с лицами, указанными в пункте 13, 14 или 20 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, договор аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, в части изменения вида разрешенного использования такого земельного участка не допускается.

Договор составлен в 3 (трех) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Подписанные тексты Договора и неотъемлемые приложения к нему по одному экземпляру хранятся у Арендодателя, Арендатора и в Волоколамском отделе Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Московской области.

9. Приложения к Договору

Приложение № 1 — расчет арендной платы.

Приложение № 2 — акт приема-передачи.

Приложение № 3 — кадастровый паспорт.

10. Реквизиты Сторон

АРЕНДОДАТЕЛЬ: Администрация Волоколамского муниципального района Московской области

Место нахождения: 143600, Московская область, г. Волоколамск, ул. Революционная, д.5.

Банковские реквизиты: ИНН 5004003890, КПП 500401001, БИК 044525181, в Банке ОАО «Возрождение»,

ОГРН 1025000845814.

Тел. 8-(49636)- 23122

АРЕНДАТОР:

11. Подписи Сторон

АРЕНДОДАТЕЛЬ: Петрушенко Наталья Александровна _____

М.П.

АРЕНДАТОР: _____

Приложение № 1
к Договору аренды
земельного участка № _____/2017
от _____ 2017 года

РАСЧЕТ АРЕНДНОЙ ПЛАТЫ

за земельный участок, расположенный по адресу:

Московская область, Волоколамский район,

Размер арендной платы определяется в соответствии с Законом Московской области от 07.06.1996 № 23/96-ОЗ «О регулировании земельных отношений в Московской области» по формуле:

$A_p = A_{об} \times K_{инф}$, где:

A_p — арендная плата;

$A_{об}$ — арендная плата, предложенная победителем торгов;

$K_{инф}$ — индекс инфляции, установленный в Федеральном законе о федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период. Применяется при определении арендной платы, начиная с 1 января года, следующего за годом в котором был заключен договор аренды.

1	$A_{об}$...
2	$K_{инф}$...

$A_p =$ ---

Размер годовой арендной платы за Участок на 2017 год составляет _____ 00 копеек.

Размер ежемесячной арендной платы за Участок на 2017 год составляет _____ руб.00 коп.

АРЕНДОДАТЕЛЬ: Петрушенко Наталья Александровна _____

М.П.

АРЕНДАТОР: _____

Приложение № 2 к Договору аренды
земельного участка № _____/2017
от _____ 2017

АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ

АРЕНДОДАТЕЛЬ: Администрация Волоколамского муниципального района Московской области, поставлена на учет Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 19 по Московской области 29.11.1994 года, ОГРН 1025000845814, ИНН 5004003890, внесена запись в Единый государственный реестр юридических лиц 28.12.2002 года МИФНС № 19 по Московской области, ГРН 2125004001725, юридический адрес: Московская область, г. Волоколамск, ул. Революционная, д. 5 (пять), в лице заместителя председателя Комитета по управлению имуществом администрации Волоколамского муниципального района Петрушенко Натальи Александровны, действующую на основании Приказа № 37-л «О переводе» Комитета по управлению имуществом Администрации Волоколамского муниципального района Московской области от 08.12.2016 и доверенности от 13.01.2017, зарегистрированной в реестре за № 1-11, удостоверенной Руденко Антоном Владимировичем, временно исполняющим обязанности нотариуса Волоколамского нотариального округа Московской области Москаленко Марии Игоревны, с одной стороны, и

АРЕНДАТОР: _____, с другой стороны, в соответствии Договором аренды земельного участка от _____/2017 № _____/2017 подписали настоящий акт приема-передачи о нижеследующем:

Арендодатель передал в аренду Арендатору земельный участок _____ кв. м, с кадастровым номером _____, находящегося в государственной собственности, расположенного по адресу: Московская область, Волоколамский район, _____ категория земель — «земли населенных пунктов», разрешенное использование — «_____», а Арендатор принял указанный земельный участок полностью в таком виде, в котором он находился в момент подписания акта приема-передачи.

Претензий у Арендатора к Арендодателю по передаваемому земельному участку не имеется.

Настоящий акт приема-передачи составлен в трех экземплярах, из которых по одному экземпляру хранится у Сторон, один экземпляр передается в орган, осуществляющий государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

ПОДПИСИ СТОРОН:

АРЕНДОДАТЕЛЬ: Петрушенко Наталья Александровна _____

М.П.

АРЕНДАТОР: _____

Приложение 10

Форма
НА БЛАНКЕ ОРГАНИЗАЦИИ
(для юридических лиц)

ДОВЕРЕННОСТЬ

г. _____ « _____ » 20 _____ г.

(наименование юридического лица, Ф.И.О. ИП, физического лица)

в лице _____ (Ф.И.О. руководителя, ИП)

действующего на основании _____ (устава, контракта и т.д. — для юридического лица)

уполномочивает _____ (Ф.И.О., паспортные данные)

быть представителем _____ (наименование юридического лица, Ф.И.О ИП, физического лица)

для участия в аукционе на право заключения договора аренды по адресу: _____, площадью _____ кв. м

(местоположение Объекта (лота) аукциона)
со следующими полномочиями: осматривать Объект (лот) аукциона, подавать и подписывать заявку установленного образца с пакетом документов, участвовать в аукционе, определять цену, подписывать протоколы, по итогам аукциона заключать договор аренды земельного участка, подписывать акт приема-передачи, а также представлять соответствующий пакет документов для государственной регистрации договора аренды.

Срок действия доверенности: _____ без права передоверия.
(не более 1 года)

Подпись _____ (Ф.И.О. (полностью)) _____ подпись _____

Удостоверяем, _____ (Ф.И.О. руководителя юридического лица (с указанием должности), ИП, физического лица)

Подпись* _____ (Ф.И.О. руководителя юридического лица (с указанием должности), ИП, физического лица)

МП (при наличии)

* В случае оформления доверенности от имени физического лица доверенность должна быть оформлена нотариально.

Приложение 11



ПРОШИТО И ПРОНУМЕРОВАНО
_____ листов
Исп. _____

**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ
ИЗВЕЩЕНИЯ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА № АЗ-ВОЛ/17-448**

Управление реализации земельных прав _____
Отдел бухгалтерского учета _____
Правовое управление _____
Первый заместитель директора _____
Директор _____

**СОГЛАСОВАНИЕ
ИЗВЕЩЕНИЯ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА**

Исполнитель _____

**Комитет по управлению имуществом администрации
Волоколамского муниципального района Московской области**

В соответствии со статьёй 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации информируем о возможности предоставления в аренду следующих земельных участков:

- кадастровый квартал 50:07:0010403, площадь 2500 кв. м, категории «земли населенных пунктов», вид разрешенного использования «для ведения личного подсобного хозяйства», расположенного по адресу: Московская область, Волоколамский район, сельское поселение Теряевское, д. Большое Стромиллово, для целей для ведения личного подсобного хозяйства;
- кадастровый квартал 50:07:0010505, площадь 1735 кв. м, категории «земли населенных пунктов», вид разрешенного использования «для индивидуального жилищного строительства», расположенного по адресу: Московская область, Волоколамский район, сельское поселение Теряевское, д. Ожогово, ул. Южная, для целей индивидуального жилищного строительства;
- кадастровый квартал 50:07:0010502, площадь 2500 кв. м, категории «земли населенных пунктов», вид разрешенного использования «для ведения личного подсобного хозяйства», расположенного по адресу: Московская область, Волоколамский район, сельское поселение Теряевское, с. Теряево, ул. Адмирала Лобова, для целей для ведения личного подсобного хозяйства.

В соответствии со статьёй 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации информируем о возможности предоставления в собственность следующих земельных участков:

- кадастровый квартал 50:07:0030304, площадь 700 кв. м, категории «земли населенных пунктов», вид разрешенного использования «для индивидуального жилищного строительства», расположенного по адресу: Московская область, Волоколамский район, городское поселение Волоколамск, г. Волоколамск, Тихий проезд, для целей для индивидуального жилищного строительства;

Граждане или крестьянские (фермерские) хозяйства, заинтересованные в предоставлении вышеуказанных земельных участков для целей, установленных статьёй 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации вправе подать заявление о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка.

Заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка принимаются в письменной форме в течение 30 дней со дня опубликования настоящего извещения по рабочим дням с 8 до 20 часов по адресу: Московская область, г. Волоколамск, ул. Революционная, д. 3 (МФЦ).

Заявления граждан или крестьянских (фермерских) хозяйств могут быть рассмотрены, в том числе в отношении отдельных земельных участков по указанному извещению.

Способ подачи заявления: в виде бумажного документа непосредственно при личном обращении, или в виде бумажного документа посредством почтового отправления, или в виде электронного документа посредством электронной почты (подписываются электронной подписью заявителя).

Дата и время начала приема заявлений — 09.06.2017 в 09:00

Дата и время окончания приема заявок — 10.07.2017 в 17:00

Дата подведения итогов — 11.07.2017 в 12:00

Ознакомиться с документацией в отношении земельных участков, в том числе со схемой расположения земельного участка, можно с момента начала приема заявлений по адресу: Московская область, г. Волоколамск, ул. Революционная, д. 5, каб. № 302

Контактный телефон: 8(496)36 2-31-22, доб.3021

Председатель Комитета по управлению имуществом **Е. А. ДРЫГИНА**

Постановления главы Волоколамского муниципального района Московской области

От 31.05.2017 № 1055

Об утверждении тарифов на услуги по присоединению объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам общего пользования местного значения Волоколамского муниципального района Московской области

В соответствии со статьями 13 и 22 Федерального закона от 08.11.2007 № 257-ФЗ "Об автомобильных дорогах и дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок расчета стоимости услуг по присоединению объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам общего пользования местного значения Волоколамского муниципального района Московской области (приложение № 1).
2. Утвердить Тарифы на услуги по присоединению объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам общего пользования местного значения Волоколамского муниципального района Московской области (приложение № 2).
3. Опубликовать настоящее постановление в газете "Вестник Волоколамского района" и разместить на официальном информационном Интернет-сайте администрации Волоколамского муниципального района.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации — начальника Управления коммунального хозяйства и градостроительства администрации Волоколамского муниципального района Козлову Н. Ю.

Глава Волоколамского муниципального района **Е. В. ГАВРИЛОВ**

Приложение № 1 к постановлению главы Волоколамского муниципального района Московской области от 31.05.2017 № 1055

Порядок расчета стоимости услуг по присоединению объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам общего пользования местного значения Волоколамского муниципального района Московской области

1. Стоимость услуг по присоединению объектов дорожного сервиса к автомобильной дороге общего пользования местного значения Волоколамского муниципального района Московской области (далее — автомобильная дорога) производится на основании тарифов, рассчитанных с учетом категории автомобильной дороги и вида объекта дорожного сервиса.

2. Тариф на услуги по присоединению объекта дорожного сервиса к автомобильной дороге (Ту) рассчитывается по следующей формуле:

$$T_u = (Z_{тс} / Нвр \times T) \times K_k,$$

где:
Z_{тс} — годовая заработная плата работников, оказывающих услуги по присоединению объектов дорожного сервиса к автомобильной дороге, рассчитанная на основании постановления Главы Волоколамского муниципального района «Об установлении размера денежного оклада специалиста II категории» (руб.);

Нвр — норма рабочего времени в год (час.), определяемая по Производственному календарю соответствующего года;

T — общее количество трудозатрат на оказание услуг по присоединению объекта дорожного сервиса к автомобильной дороге (чел./час.), определяемое в зависимости от вида объекта дорожного сервиса и на основании регламентов на оказание услуг, включенных в перечень услуг по присоединению объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам;

K_к — коэффициент "Категория автомобильной дороги".

3. В зависимости от категории автомобильной дороги приняты следующие значения коэффициента (K_к).

ЗНАЧЕНИЯ КОЭФФИЦИЕНТА "КАТЕГОРИЯ АВТОМОБИЛЬНОЙ ДОРОГИ"

Категория автомобильной дороги	Коэффициенты
V	0,9
IV	1,0
III	1,1

4. Стоимость услуг по присоединению объекта дорожного сервиса к автомобильной дороге (Су) рассчитывается по следующей формуле:

$$S_u = [(T_u \times K_{п}) + Здок] \times (1 + Нндс / 100),$$

где:
Tu — тариф на услуги по присоединению объекта дорожного сервиса к автомобильной дороге;
K_п — поправочный коэффициент "Площадь объекта дорожного сервиса";
Нндс — ставка налога на добавленную стоимость;
Здок — затраты по внесению изменений в проект организации дорожного движения на автомобильных дорогах в связи с реализацией проектов присоединения, размещения объектов дорожного сервиса, рассчитываемые исходя из фактической стоимости работ в рублях за один километр дороги.

5. Значения поправочного коэффициента "Площадь объекта дорожного сервиса" (K_п) устанавливаются в зависимости от площади объекта дорожного сервиса, присоединяемого к автомобильной дороге.

Поправочный коэффициент "Площадь объекта дорожного сервиса" (K_п) по объектам с площадью до 100 кв. м включительно принимается за единицу, далее в зависимости от площади объектов дорожного сервиса.

ЗНАЧЕНИЯ ПОПРАВочНОГО КОЭФФИЦИЕНТА "ПЛОЩАДЬ ОБЪЕКТА ДОРОЖНОГО СЕРВИСА"

Площадь объекта дорожного сервиса	Поправочные коэффициенты "Площадь объекта дорожного сервиса"
До 100 кв. м	1
От 101 до 1000 кв. м	1,5
От 1001 кв. м	2,0

6. Плата за оказание услуг по присоединению объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам взимается в соответствии с Административным регламентом, утвержденным постановлением главы Волоколамского муниципального района.

Приложение № 2 к постановлению главы Волоколамского муниципалогорайона Московской области от 31.05.2017 № 1055

ТАРИФЫ

на услуги по присоединению объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам общего пользования местного значения Волоколамского муниципального района Московской области

№ п/п	Виды объектов дорожного сервиса	Тариф на услуги по участкам автомобильных дорог в соответствии с категорией дороги в рублях (без НДС)		
		V	IV	III
1	2	3	4	5
1	Объекты мелкорозничной торговли	11605	12250	12894
2	Пункты общественного питания	11605	12250	12894
3	Станции технического обслуживания	17890	19341	20791
4	Автозаправочные станции	23854	25788	27721
5	Мясные пункты	17890	19341	20791
6	Шинномонтаж	11605	12250	12894
7	Автозаправки	17890	19341	20791
8	Кемпинги	23854	25788	27721
9	Мотели	17890	19341	20791
10	Гостиницы	24498	27077	29655
11	Комплексы дорожного сервиса	24498	27077	29655
12	Грузовые терминалы, грузовые автостоянки	24498	27077	29655
13	Комплексы отдыха (площадки отдыха, объекты мелкорозничной торговли и пункты общественного питания)	11927	12894	13861
14	Торговые комплексы	24498	27077	29655
15	Торгово-развлекательные комплексы	24498	27077	29655

От 25.05.2017 № 1015

О внесении изменений в постановление главы Волоколамского муниципального района от 30.09.2015 № 2097

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление главы Волоколамского муниципального района от 30.09.2015 № 2097 «Об утверждении Перечня государственных и муниципальных услуг, предоставляемых администрацией Волоколамского муниципального района Московской области, а также муниципальных учреждений и другими организациями, предоставление которых организуется по принципу «одного окна», в том числе на базе МФЦ», изложив приложение в новой редакции (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете "Вестник Волоколамского района" и разместить на официальном информационном Интернет-сайте администрации Волоколамского муниципального района Московской области.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Волоколамского муниципального района В. С. Короткина.

Глава Волоколамского муниципального района **Е. В. ГАВРИЛОВ**

Приложение к постановлению главы Волоколамского муниципального района от 25.05.2017 № 1015

Перечень государственных и муниципальных услуг, предоставляемых администрацией Волоколамского муниципального района Московской области, а также муниципальными учреждениями и другими организациями, предоставление которых организуется по принципу «одного окна», в том числе на базе МФЦ

Государственные услуги, предоставляемые администрацией Волоколамского муниципального района

№ п/п	Наименование услуги	Подразделения, ответственные за предоставление услуги
1	Установление сервитута	Отдел земельных отношений Комитета по управлению имуществом
2	Принятие решения об изменении одного вида разрешенного использования земельных участков на другой вид такого использования	Отдел земельных отношений Комитета по управлению имуществом
3	Перевод земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую в случаях, установленных законодательством	Отдел земельных отношений Комитета по управлению имуществом
4	Предварительное согласование предоставления земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена	Отдел земельных отношений Комитета по управлению имуществом
5	Предоставление земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, в аренду без проведения торгов, в собственность за плату без проведения торгов, безвозмездное пользование	Отдел земельных отношений Комитета по управлению имуществом
6	Предоставление земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, в собственность бесплатно, в постоянное (бессрочное) пользование	Отдел земельных отношений Комитета по управлению имуществом
7	Предоставление земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, в собственность и в аренду на торгах	Отдел земельных отношений Комитета по управлению имуществом
8	Принятие решения об установлении соответствия вида разрешенного использования земельных участков классификатору видов использования земель	Отдел земельных отношений Комитета по управлению имуществом
9	Перераспределение земель и (или) земельных участков	Отдел земельных отношений Комитета по управлению имуществом
10	Присвоение объекту адресации адреса и инвентаризации такого адреса	Отдел архитектуры Управления коммунального хозяйства и градостроительства
11	Подготовка и утверждение градостроительных планов земельных участков в виде отдельного документа при осуществлении строительства, реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства на территории Волоколамского муниципального района Московской области	Отдел архитектуры Управления коммунального хозяйства и градостроительства
12	Согласование переустройства и (или) перепланировки жилого помещения	Отдел архитектуры Управления коммунального хозяйства и градостроительства
13	Выдача разрешения на строительство, разрешения на ввод в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства на территории Волоколамского муниципального района	Отдел архитектуры Управления коммунального хозяйства и градостроительства

Муниципальные услуги, предоставляемые администрацией Волоколамского муниципального района

№ п/п	Наименование услуги	Подразделения, ответственные за предоставление услуги
1	Выдача выписок из Реестра муниципального имущества	Отдел муниципальной собственности Комитета по управлению имуществом
2	Выдача решения о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение	Отдел архитектуры Управления коммунального хозяйства и градостроительства
3	Приним документов и выдача разрешений на установку рекламных конструкций на территории Волоколамского муниципального района, инвентаризацию таких разрешений, выдаче предельной о демонтаже самовольно установленных вновь рекламных конструкций	Отдел архитектуры Управления коммунального хозяйства и градостроительства
4	Приним документов на передачу в аренду имущества, находящегося в собственности муниципального образования Московской области, и выдача договора аренды муниципального имущества	Отдел муниципальной собственности Комитета по управлению имуществом
5	Приним заявлений и выдача справок о неиспользовании (использовании) гражданами права приватизации жилых помещений, копий и дубликатов договоров передачи жилых помещений муниципального жилищного фонда в собственность граждан	Отдел муниципальной собственности Комитета по управлению имуществом
6	Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предоставляемых для сдачи в аренду	Отдел муниципальной собственности Комитета по управлению имуществом
7	Оформление разрешения на вселение граждан в качестве членов семьи нанимателя в жилые помещения, предоставленные по договорам социального найма	Отдел муниципальной собственности Комитета по управлению имуществом
8	Оформление документов по обмену жилыми помещениями, предоставленными по договорам социального найма	Отдел муниципальной собственности Комитета по управлению имуществом
9	Предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда муниципального образования	Отдел муниципальной собственности Комитета по управлению имуществом
10	Оформление разрешения на строительство	Отдел архитектуры Управления коммунального хозяйства и градостроительства
11	Выдача справок (акта) о наличии (отсутствии) задолженности по арендной плате за земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена	Отдел земельных отношений Комитета по управлению имуществом
12	Предварительное согласование предоставления земельных участков, находящихся в муниципальной собственности	Отдел земельных отношений Комитета по управлению имуществом
13	Поставка многолетних семян на учет в целях бесплатного предоставления земельных участков	Отдел земельных отношений Комитета по управлению имуществом
14	Выдача архивных справок, архивных выписок, архивных копий и информационных писем по вопросам, затрагивающим права и законные интересы заявителей	Отдел районный архив
15	Приним заявлений, постановки на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования	Управление системой образования
16	Предоставление жилых помещений на условиях коммерческого найма	Отдел муниципальной собственности Комитета по управлению имуществом
17	Поставка граждан, признанных в установленном порядке малоимущими, на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма	Отдел муниципальной собственности Комитета по управлению имуществом
18	Предоставление в собственность арендованного имущества субъектам малого и среднего предпринимательства при реализации их предпринимательского права	Отдел муниципальной собственности Комитета по управлению имуществом
19	Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, в аренду без проведения торгов, в собственность за плату без проведения торгов, безвозмездное пользование	Отдел земельных отношений Комитета по управлению имуществом
20	Отнесение земель или земельных участков в составе таких земель к определенной категории	Отдел земельных отношений Комитета по управлению имуществом
21	Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, в собственность бесплатно, в постоянное (бессрочное) пользование	Отдел земельных отношений Комитета по управлению имуществом
22	Согласование местоположения границ земельных участков, являющихся смежными с землями, находящимися в муниципальной собственности или государственной собственности на которые не разграничена	Отдел земельных отношений Комитета по управлению имуществом
23	Организация ярмарок на территории муниципального образования	Отдел развития предпринимательства Управления экономического развития и АПК
24	Предоставление поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках реализации муниципальных программ	Отдел развития предпринимательства Управления экономического развития и АПК
25	Выдача ордера на право производства земляных работ на территории Волоколамского муниципального района Московской области	Отдел архитектуры Управления коммунального хозяйства и градостроительства
26	Оформление разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, при осуществлении строительства, реконструкции индивидуального жилищного строительства	Отдел архитектуры Управления коммунального хозяйства и градостроительства
27	Приватизация жилых помещений муниципального жилищного фонда	Отдел муниципальной собственности Комитета по управлению имуществом
28	Принятие в установленном порядке жилых помещений жилищного фонда непригодными для проживания	Отдел ЖКХ, транспорта и экологии Управления коммунального хозяйства и градостроительства
29	Компенсация платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в образовательных организациях Волоколамского муниципального района Московской области	Управление системой образования
30	Предоставление информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению	Отдел ЖКХ, транспорта и экологии Управления коммунального хозяйства и градостроительства
31	Организация отдыха детей в каникулярное время	Управление системой образования
32	Выдача согласия на строительство, реконструкцию в границах полосы отвода и придорожной полосы и на присоединение (примыкание) к автомобильным дорогам общего пользования местного значения Волоколамского муниципального района	Отдел ЖКХ, транспорта и экологии Управления коммунального хозяйства и градостроительства
33	Выдача спец. разрешения на движение по автомобильным дорогам тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспорта, средства в случае, если маршрут указанного транспорта, ср-ва проходит по автомобильным дорогам местного значения в границах муниципальной территории МО и не проходит по автомобильным дорогам федеральной, региональной или межмуниципального значения, участкам таких автомобильных дорог	Отдел ЖКХ, транспорта и экологии Управления коммунального хозяйства и градостроительства
34	Предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	Отдел жилищных субсидий Управления коммунального хозяйства и градостроительства
35	Выдача разрешения на размещение объектов на землях или на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена	Отдел земельных отношений Комитета по управлению имуществом
36	Выдача разрешения на использование земель или земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена	Отдел земельных отношений Комитета по управлению имуществом

Продолжение. Начало на 10-й стр.

Приложение № 3
к постановлению главы
Волоколамского муниципального района
от 02.06.2017 № 1104

Услуги, предоставляемые муниципальными учреждениями (организациями)
Волоколамского муниципального района

№ п/п	Наименование услуги	Подразделение, ответственное за предоставление услуги
1	Предоставление информации об организации дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях, расположенных в Волоколамском муниципальном районе	Управление системой образования
2	Предоставление информации о порядке проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших основные и дополнительные общеобразовательные программы, в том числе в форме единого государственного экзамена, а также информации из баз данных МО об участниках единого государственного экзамена и о результатах единого гос. экзамена	Управление системой образования
3	Прием на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования	Управление системой образования
4	Предоставление информации о времени и месте театральных представлений, филармонических и эстрадных концертов и гастрольных мероприятий театров и филармоний, киносеансов, анонсы данных мероприятий	Отдел по культуре, спорту и работе с молодежью
5	Предоставление информации о результатах сравнительных экзаменов, тестирования и иных вступительных испытаний, в том числе о зачислении в образовательную организацию	Управление системой образования
6	Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках	Управление системой образования
7	Занятия на образные, тематические и интерактивные экскурсии	Отдел по культуре, спорту и работе с молодежью
8	Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости	Управление системой образования
9	Предоставление места для одиночного, родственного или семейного (родового) захоронения	Отдел ЖКХ, транспорта и экологии Управления коммунального хозяйства и градостроительства
10	Регистрация установок и замены надгробных сооружений (надгробий)	Отдел ЖКХ, транспорта и экологии Управления коммунального хозяйства и градостроительства
11	Перерегистрация захоронения на других лиц и оформление удостоверений о захоронении	Отдел ЖКХ, транспорта и экологии Управления коммунального хозяйства и градостроительства
12	Выдача сведений о технических условиях на подключение объекта капитального строительства к сетям инженерно-технологического обеспечения	Отдел ЖКХ, транспорта и экологии Управления коммунального хозяйства и градостроительства

От 02.06.2017 № 1104

О внесении изменений в постановление главы Волоколамского муниципального района Московской области от 14.10.2014 № 1719

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Московской области от 08.06.2015 № 406/21 «О распределении субсидий бюджетам муниципальных образований Московской области на проведение мероприятий по формированию в Московской области сети базовых общеобразовательных организаций, в которых созданы условия для инклюзивного образования детей-инвалидов, в 2015 году», руководствуясь постановлением главы Волоколамского муниципального района от 01.09.2014 № 1422 «Об утверждении Порядка разработки и реализации муниципальных программ Волоколамского муниципального района Московской области», в целях проведения мероприятий по формированию в Волоколамском муниципальном районе Московской области сети базовых общеобразовательных организаций, в которых будут созданы условия для инклюзивного образования детей-инвалидов, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную программу «Создание доступной среды жизнедеятельности для инвалидов и маломобильных групп населения на территории Волоколамского муниципального района Московской области на 2015 - 2021 годы», утвержденную постановлением главы Волоколамского муниципального района Московской области от 14.10.2014 № 1719 (с изменениями от 07.05.2015 № 988, от 25.08.2015 № 1750, от 04.12.2015 № 2654, от 31.12.2015 № 3051, от 17.05.2016 № 917, от 24.11.2016 № 2541 (далее – Программа), следующие изменения:

1.1. Паспорт Программы изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.2. Приложение № 2 «Ресурсное обеспечение Программы» изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

1.3. Приложение № 4 «Мероприятия муниципальной программы «Создание доступной среды жизнедеятельности для инвалидов и маломобильных групп населения на территории Волоколамского муниципального района Московской области на 2015-2021 годы» изложить в новой редакции согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вестник Волоколамского района» и разместить на официальном информационном Интернет-сайте администрации Волоколамского муниципального района Московской области.

Глава Волоколамского муниципального района
Е. В. ГАВРИЛОВ

Приложение № 1
к постановлению главы
Волоколамского муниципального района
от 02.06.2017 № 1104

Паспорт муниципальной программы Волоколамского муниципального района «Создание доступной среды жизнедеятельности для инвалидов и маломобильных групп населения на территории Волоколамского муниципального района на 2015 - 2021 годы»

Наименование муниципальной программы	«Создание доступной среды жизнедеятельности для инвалидов и маломобильных групп населения на территории Волоколамского муниципального района Московской области на 2015-2021 годы»
Цель муниципальной программы	Создание условий для беспрепятственного доступа инвалидов и маломобильных групп населения к объектам социальной, транспортной и инженерной инфраструктуры Волоколамского муниципального района.
Задачи муниципальной программы	Повышение уровня доступности приоритетных объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения в Московской области
Координатор муниципальной программы	Заместитель главы администрации Волоколамского муниципального района Н.Н. Большакова
Муниципальный заказчик муниципальной программы	Администрация Волоколамского муниципального района
Сроки реализации муниципальной программы	2015-2021 годы

Источники финансирования муниципальной программы, в том числе по годам	Расходы (тыс. рублей)							
	Всего	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год
Средства бюджета Волоколамского муниципального района	4070,6	2254,0	350,0	386,6	270,0	270,0	270,0	270,0
Средства бюджета Московской области	946,36	889,94	-	56,42	-	-	-	-
Средства Федерального бюджета	1768,72	1739,74	-	28,98	-	-	-	-
Другие источники	744,3	353,0	134,8	156,5	100,0	-	-	-
Планируемые результаты реализации муниципальной программы	Увеличение доли приоритетных объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения, которые имеют паспорта доступности, до 100 процентов.							

Приложение № 2
к постановлению главы
Волоколамского муниципального района
от 02.06.2017 № 1104

Ресурсное обеспечение Программы
финансирование мероприятий Программы за счет средств местного бюджета и иных источников осуществляется на основании договоров и нормативных правовых актов Московской области и муниципального образования.
Привлечение средств инвесторов: предприятий и организаций
Волоколамского муниципального района

Источники финансирования	Итого (тыс. руб.)	В том числе по годам						
		2015 г.	2016 г.	2017 г.	2018 г.	2019 г.	2020 г.	2021 г.
Средства бюджета Волоколамского муниципального района	4070,6	2254,0	350,0	386,6	270,0	270,0	270,0	270,0
Средства бюджета Московской области	946,36	889,94	-	56,42	-	-	-	-
Средства Федерального бюджета	1768,72	1739,74	-	28,98	-	-	-	-
Другие источники	744,3	353,0	134,8	156,5	100,0	-	-	-
Итого:	7529,98	5236,68	484,8	628,5	370,0	270,0	270,0	270,0

Объем финансирования мероприятий, осуществляемый за счет средств бюджета Волоколамского муниципального района может ежегодно уточняться в соответствии с законом Московской области о бюджете Московской области на соответствующий финансовый год.

Финансирование мероприятий программы за счет средств бюджета Волоколамского муниципального района осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

Мероприятия муниципальной программы
«Создание доступной среды жизнедеятельности для инвалидов и маломобильных групп населения на территории Волоколамского муниципального района Московской области на 2015-2021 годы»

№ п/п	Мероприятия по реализации программы	Перечень стандартных процедур, обеспечивающих выполнение мероприятий с указанием предельных сроков их исполнения	Источники финансирования	Срок исполнения мероприятия	Объем финансирования мероприятий в текущем финансовом году (тыс. руб.)	Всего (тыс. руб.)	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)							Ответственный за выполнение мероприятия программа
							2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	
Основное мероприятие: проведение конструктивных и реконструктивных мероприятий объектов социального и культурного назначения														
Направление расходов: создание безбарьерной среды для инвалидов и маломобильных групп населения на объектах социальной инфраструктуры														
1.			Итого:		731,0	731,0	-	-	-	-	-	-	-	Администрация Волоколамского муниципального района
1.1.	МКУ музейно-выставочный комплекс «Волоколамский кремлевский»		Средства бюджета Волоколамского муниципального района	2015 г.	250,0	250,0	-	-	-	-	-	-	-	Администрация Волоколамского муниципального района
1.1.1.	Установка пандуса		Средства бюджета Волоколамского муниципального района	2015 г.	250,0	250,0	-	-	-	-	-	-	-	Администрация Волоколамского муниципального района
1.1.2.	Трековый шпиратор, соединительный элемент для трэка, соединительный элемент угловой, светов. светодиодный трэковый, алюминиевый угловой проф. для ленты, светодиодная лента, шпур для ленты, кабель 2X1,5, шпур управления (бонс), светодиодная LED лента двусторонняя, светодиодная подсветка для картин, тактильная плитка уличная		Средства федерального бюджета	2015 г.	481,0	481,0	-	-	-	-	-	-	-	Администрация Волоколамского муниципального района
1.2.	Дом культуры с/п Яснополянский		Итого:		50,0	50,0	-	-	-	-	-	-	-	Администрация с/п Яснополянский
1.3.	Дом культуры д. Кашинское		Итого:		30,0	30,0	-	-	-	-	-	-	-	Администрация с/п Кашинское
1.4.	Дом культуры д. Кашинское		Итого:		40,0	40,0	-	-	-	-	-	-	-	Администрация с/п Кашинское
1.5.	Здание администрации с/п Кашинское		Итого:		30,0	30,0	-	-	-	-	-	-	-	Администрация с/п Кашинское
1.6.	МДОУ «Центр развития ребенка – детский сад №6»	Проведение стандартных конкурсных процедур	Итого:		270,0	270,0	-	-	270,0	-	-	-	-	Администрация Волоколамского муниципального района
1.7.	Оборудование здания кнопочной вызова. Обозначение зоны безопасности. Обозначение направляющих линий. МДОУ «Центр развития ребенка – детский сад № 5»		Итого:		270,0	270,0	-	-	-	-	-	-	-	Управление системой образования Волоколамского муниципального района
1.8.	Оборудование здания кнопочной вызова. Обозначение зоны безопасности. Обозначение направляющих линий. МОУ ДОД «Волоколамская детская музыкальная школа»		Итого:		60,0	60,0	-	-	-	-	-	-	-	Администрация Волоколамского муниципального района
1.9.	Выполнение работ по адаптации для инвалидов и маломобильных групп населения согласно МК в МОУ ДОД «Дом детского творчества»	Проведение стандартных конкурсных процедур	Итого:		100,0	100,0	-	-	-	-	-	-	-	Управление системой образования Волоколамского муниципального района
1.10.	Дом культуры «Гостеприимство»		Итого:		100,0	100,0	-	-	100,0	-	-	-	-	Администрация Волоколамского муниципального района
1.11.	Поликлиника взрослых г. Волоколамск		Итого:		-	-	-	-	-	-	-	-	-	ГБУЗ МО «Волоколамская ЦРБ» Мин-ва здравоохранения МО
1.12.	Поликлиника детская г. Волоколамск		Итого:		-	-	-	-	-	-	-	-	-	ГБУЗ МО «Волоколамская ЦРБ» Мин-ва здравоохранения МО
1.13.	Магазин «Звезда востока», с/п Кашинское		Итого:		30,0	30,0	-	-	30,0	-	-	-	-	Волоколамское РАЙПО
1.14.	Магазин ИП Ковальчук А. И., с/п Кашинское		Итого:		30,0	30,0	-	-	30,0	-	-	-	-	ИП Ковальчук А. И.
1.15.	Магазин ИП Бабина Т. И., с/п Чинское		Итого:		50,0	50,0	-	-	50,0	-	-	-	-	ИП Бабина Т. И.
1.16.	Магазин ИП Мурашова Н. И., с/п Чинское		Итого:		50,0	50,0	-	-	50,0	-	-	-	-	ИП Мурашова Н. И.
1.17.	Установка пандуса в МБУ «МФЦ Волоколамского муниципального района»		Итого:		500,0	500,0	-	-	-	-	-	-	-	Администрация Волоколамского муниципального района
1.18.	Выполнение работ по адаптации для инвалидов и маломобильных групп населения согласно МК в МОУ «Осетовская средняя общеобразовательная школа»	Проведение стандартных конкурсных процедур	Итого:		350,0	350,0	-	-	-	-	-	-	-	Администрация Волоколамского муниципального района
1.19.	Оборудование входа в здание контрастной маркировкой. Установка лентой противоскользящей желтой. Обозначение зон безопасности. Оборудование здания кнопочной вызова. МОУ «Яснополянская средняя общеобразовательная школа»		Итого:		-	-	-	-	-	-	-	-	-	Администрация Волоколамского муниципального района
1.20.	Оборудование входа в здание контрастной маркировкой. Установка лентой противоскользящей желтой. Обозначение зон безопасности. Оборудование здания кнопочной вызова. МОУ «Кашинская средняя общеобразовательная школа»		Итого:		-	-	-	-	-	-	-	-	-	Администрация Волоколамского муниципального района
1.21.	Выполнение работ по адаптации для инвалидов и маломобильных групп населения согласно МК в МОУ «Волоколамская начальная общеобразовательная школа № 5»	Проведение стандартных конкурсных процедур	Итого:		64,8	64,8	-	-	-	-	-	-	-	Администрация Волоколамского муниципального района

Продолжение. Начало на 11-й стр.

Приложение № 1
к постановлению главы Волоколамского
муниципального района Московской области
от 08.06.2017 № 1148

№ п/п	Ф.И.О.	Занимаемая должность	Итого:																	
			2015 г.	2016 г.	2017 г.	2018 г.	2019 г.	2020 г.	2021 г.	2022 г.	2023 г.	2024 г.								
1.22.	Сборование входа в здание контраст маршровой. Укладка легкой противоскользящей желтой. Обозначение зон безопасности. Оборуд-е здания кнопочной высотой МОУ «Пороховская осл. общеобразшкола»	Администрация Волоколамского муниципального района	270,0																	
1.23.	Выполнение работ по адаптации для инвалидов и маломобильных групп населения согласно МК в МДОУ «Детский сад №3»	Администрация Волоколамского мун.р.			150,0						150,0									
1.24.	Сборование входа в здание контраст маршровой. Укладка легкой противоскользящей желтой. Обозначение зон безопасности. Оборудование здания кнопочной высотой МДОУ «Дет сад №17»	Администрация Волоколамского муниципального района																		
1.25.	Сборование входа в здание контраст маршровой. Укладка легкой противоскользящей желтой. Обозначение зон безопасности. Оборудование здания кнопочной высотой. ДДУ «Дет сад №24»	Администрация Волоколамского муниципального района																		
1.26.	Выполнение работ по адаптации для инвалидов и маломобильных групп населения согласно МК в МОУ «Спасская средняя общеобразшкола»	Администрация Волоколамского мун. района			200,0						200,0									
Основное мероприятие: Благоустройство																				
2.1.	Обустройство стоянки для инвалидов Теревская МБУЗ. Обустройство поручней в подъездах с. Тереево 12-10, с. Шестаково 13-15	Администрация с/п Тереевское			43,0	43,0														
2.2.	Благоустройство с.п. Чисменское	Администрация с/п Чисменское			150,0	150,0														
2.3.	Обустройство пешех. перехода к остановке с. Тереево, с. Шестаково. Обустройство поручней в подъездах с. Тереево 12-10, с. Шестаково 13-15	Администрация с/п Тереевское			44,8	44,8														
2.4.	Обустройство прогулочной дорожки д. Третьяки	Администрация с/п Чисменское			50,0	50,0														
2.5.	Обустройство стоянки для инвалидов с. Тереево 10-12, с. Шестаково 9, обустройство пандусов в Тереевском МБУЗ	Администрация с/п Тереевское			46,5	46,5														
Основное мероприятие: формирование сети базовых общеобразовательных организаций «Доступная среда» для инклюзивного образования детей-инвалидов.																				
3.1.	Обеспечение специальным, в том числе учебным, реабилитационным оборудованием для организации коррекционной работы и обучения детей-инвалидов	Управление системной образов. администрации Волоколамского мун.р.			2237,68	2237,68														
3.2.	Создание в мун. общеобраз. орг-х условий для инклюзивного обучения детей-инвалидов, предусматривающих универсальную среду	Управление системной образов. администрации Волоколамского мун.р.			985,0	985,0														
Основное мероприятие: обеспечение доступности приоритетных объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения.																				
4.1.	Выполнение работ по адаптации для инвалидов и маломобильных групп населения согласно МК МУ Дворец Спорта «Лампа»	МУ «Отдел по культуре, спорту и работе с молодежью» Волоколамского мун.р.			731,0	731,0					122,0									
					250,0	250,0					36,6									
												56,42								
					481,0	481,0					28,98									

* - объем финансирования аналогичных мероприятий в году, предшествующем году начала реализации муниципальной Программы, в том числе в рамках реализации долгосрочных целевых программ Московской области.

От 08.06.2017 № 1148

О создании межведомственной комиссии администрации Волоколамского муниципального района о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции

Руководствуясь Конституцией Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47 "Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции", Законом Московской области от 24.07.2014 № 107 /2014-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области отдельными государственными полномочиями Московской области», Уставом Волоколамского муниципального района, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать межведомственную комиссию администрации Волоколамского муниципального района о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции (далее – Комиссия) (приложение № 1).

2. Утвердить Положение о Комиссии (приложение № 2).

3. Постановление главы Волоколамского муниципального района от 02.04.2015

№ 782 «О межведомственной комиссии администрации Волоколамского муниципального района по переводу жилых (нежилых) помещений в нежилые (жилые) помещения и по признанию помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, переустройства и перепланировки жилых помещений в жилых домах Волоколамского муниципального района» признать утратившим силу.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете "Вестник Волоколамского района" и разместить на официальном информационном Интернет-сайте администрации Волоколамского муниципального района.

Глава Волоколамского муниципального района Е. В. ГАВРИЛОВ

Состав межведомственной комиссии администрации Волоколамского муниципального района о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции

№ п/п	Ф.И.О.	Занимаемая должность
Председатель комиссии		
1	Козлова Наталья Юрьевна	Заместитель главы администрации Волоколамского муниципального района
Заместитель председателя комиссии		
2	Дрыгина Екатерина Александровна	Председатель Комитета по управлению имуществом администрации Волоколамского муниципального района
Секретарь комиссии		
3	Шляфрова Елена Олеговна	Консультант отдела ЖКХ, транспорта и экологии Управления КХ и градостроительства администрации Волоколамского муниципального района
Члены комиссии		
4	Голубинская Ольга Валерьевна	Консультант отдела строительства Управления коммунального хозяйства и градостроительства администрации Волоколамского муниципального района
5	Гущина Татьяна Викторовна	Руководитель комплексно-производственной группы № 1 Северо-Западного филиала ГУП МО «МОСТ» (по согласованию)
6	Леонов Вячеслав Владимирович	Исполнительный директор ОАО «Осташевское ПТП ЖКХ» (по согласованию)
7	Нечипорук Марина Викторовна	Заместитель генерального директора АО «Волоколамская УК» (по согласованию)
8	Павлухина Ольга Юрьевна	Начальник отдела муниципальной собственности и обеспечения деятельности Комитета по управлению имуществом администрации Волоколамского муниципального района
9	Смирнова Ирина Юрьевна	Начальник отдела архитектуры Управления коммунального хозяйства и градостроительства администрации Волоколамского муниципального района
10	Шаргаева Татьяна Николаевна	Генеральный директор АО «Волоколамское ПТП ЖКХ» (по согласованию)

Приложение № 2
к постановлению главы Волоколамского
муниципального района Московской области
от 08.06.2017 № 1148

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРИЗНАНИИ ПОМЕЩЕНИЯ ЖИЛЫМ ПОМЕЩЕНИЕМ, ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ НЕПРИГОДНЫМ ДЛЯ ПРОЖИВАНИЯ И МНОГOKВАРТИРНОГО ДОМА АВАРИЙНЫМ И ПОДЛЕЖАЩИМ СНОСУ ИЛИ РЕКОНСТРУКЦИИ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Жилищным кодексом РФ, постановлением Правительства РФ от 28.01.2006 № 47 "Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции", Уставом муниципального образования "Волоколамский муниципальный район Московской области".

1.2. Действие настоящего Положения распространяется на находящиеся в эксплуатации жилые помещения независимо от их формы собственности, расположенные на территории Волоколамского муниципального района.

1.3. Жилым помещением признается изолированное помещение, которое предназначено для проживания граждан, является недвижимым имуществом и пригодно для проживания.

Жилым помещением признаются:

- жилой дом - индивидуально определенное здание, которое состоит из комнат, а также помещений вспомогательного использования, предназначенных для удовлетворения гражданами бытовых и иных нужд, связанных с их проживанием в нем;

- квартира - структурно обособленное помещение в многоквартирном доме, обеспечивающее возможность прямого доступа к помещениям общего пользования в таком доме и состоящее из одной или нескольких комнат, а также помещений вспомогательного использования, предназначенных для удовлетворения гражданами бытовых и иных нужд, связанных с их проживанием в таком обособленном помещении;

- комната - часть жилого дома или квартиры, предназначенная для использования в качестве места непосредственного проживания граждан в жилом доме или квартире;

- многоквартирный дом - совокупность двух и более квартир, имеющих самостоятельные выходы либо на земельный участок, прилегающий к жилому дому, либо в помещения общего пользования в таком доме. Многоквартирный дом содержит в себе элементы общего имущества собственников помещений в таком доме в соответствии с жилищным законодательством РФ. Не допускаются к использованию в качестве жилых помещений помещения вспомогательного использования, а также помещения, входящие в состав общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме.

1.4. Настоящее Положение о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции на территории Волоколамского муниципального района (далее - Положение) распространяется на жилые помещения независимо от того, в какой форме собственности они находятся.

1.5. Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции осуществляется межведомственной комиссией, создаваемой в этих целях (далее - Комиссия), на основании оценки соответствия указанных помещений и дома установленным в настоящем Положении требованиям.

2. Требования, которым должно отвечать жилое помещение

2.1. Жилые помещения должны располагаться преимущественно в домах, расположенных в жилой зоне в соответствии с функциональным зонированием территории.

2.2. Требования, предъявляемые к конструктивным особенностям, пожарной безопасности, санитарно-гигиеническим, экологическим, радиологическим и иным характеристикам жилых помещений, устанавливаются в соответствии с Положением о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47 "Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции".

3. Основания для признания жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции

3.1. Основанием для признания жилого помещения непригодным для проживания является наличие выявленных вредных факторов среды обитания человека, которые не позволяют обеспечить безопасность жизни и здоровья граждан вследствие:

ухудшения в связи с физическим износом в процессе эксплуатации здания в целом или отдельных его частей эксплуатационных характеристик, приводящего к снижению до недопустимого уровня надежности здания, прочности и устойчивости строительных конструкций и оснований; изменения окружающей среды и параметров микроклимата жилого помещения, не позволяющих обеспечить соблюдение необходимых санитарно-эпидемиологических требований и гигиенических нормативов в части содержания потенциально опасных для человека химических и биологических веществ, качества атмосферного воздуха, уровня радиационного фона и физических факторов наличия источников шума, вибрации, электромагнитных полей.

3.2. Жилые помещения, расположенные в полноразборных, кирпичных и каменных домах, а также в деревянных домах и домах из местных материалов, имеющих деформации фундаментов, стен, несущих конструкций и значительную степень биологического повреждения элементов деревянных конструкций, которые свидетельствуют об исчерпании несущей способности и опасности обрушения, являются непригодными для проживания вследствие признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.

Продолжение постановления № 1148
в следующем выпуске «Вестника»

<p>Вестник Волоколамского района УЧРЕДИТЕЛЬ: Администрация Волоколамского муниципального района Московской области</p> <p>ИЗДАТЕЛЬ: Муниципальное автономное учреждение «Волок-Медиа» Московская область, г. Волоколамск, ул. Революционная, д. 5 (здание администрации района).</p>	<p>Директор-главный редактор СТРЕКАЛОВ Павел Владимирович</p> <p>Контактные телефоны: 8 (49636) 2-12-94, 8 (49636) 2-11-33</p> <p>E-mail: volokolamsk@avmtmo.ru</p> <p>143600, Московская область, г. Волоколамск, ул. Революционная, д. 5 (здание администрации района). Каб. 023</p>	<p>ГАЗЕТА ВЫХОДИТ ПО ПЯТНИЦАМ</p> <p>Время выхода в свет: пятница, 8.00</p> <p>Время подписания в печать: по графику: четверг, 19.00, фактически: четверг, 19.00.</p> <p>Отпечатано в филиале ОАО «ПФОП» «Волоколамская типография»: г. Волоколамск, ул. Парковая, д. 9 Объем 8 п. л. Тираж 1000 экз. Заказ № 2472</p>	<p>Газета зарегистрирована в Федеральной службе по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (Роскомнадзор) Свидетельство о регистрации средства массовой информации ПИ № ТУ 50 - 02424 от 12 декабря 2016 г. выдано Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Москве и Московской области</p> <p>Газета предназначена для аудитории старше 16 лет</p>
---	--	--	---