



## Продолжение постановления главы Волоколамского муниципального района Московской области

От 24.08.2017 № 1635 об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по присвоению объекту адресации адреса и аннулированию такого адреса

истерства государственного управления, информационных технологий и связи Московской области без согласования с органами прокуратуры в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, на основании требования Генерального прокурора Российской Федерации, прокурора Московской области о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям, а также в целях контроля за исполнением ранее выданного предписания об устранении нарушения обязательных требований.

25.7. Должностными лицами Администрации, ответственными за соблюдение порядка предоставления Государственной услуги, являются руководители структурных подразделений Администрации, указанные в пункте 5.3. настоящего Административного регламента.

**26. Ответственность должностных лиц, муниципальных служащих и специалистов Администрации за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления Государственной услуги**

26.1. Должностные лица, муниципальные служащие и специалисты Администрации, ответственные за предоставление Государственной услуги и участвующие в предоставлении Государственной услуги, несут ответственность за принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления Государственной услуги решения и действия (бездействие) в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

26.2. Неполное или некачественное предоставление Государственной услуги, выявленное в процессе Текущего контроля, влечёт применение дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации.

26.3. Нарушение порядка предоставления Государственной услуги, повлекшее непредоставление Государственной услуги Заявителю либо предоставление Государственной услуги Заявителю с нарушением установленных сроков, предусматривает административную ответственность должностного лица Администрации осуществляющего исполнительно-распорядительные полномочия в соответствии с Законом Московской области от 4 мая 2016 года № 37/2016-ОЗ «Кодекс Московской области об административных правонарушениях».

26.3.1. К нарушениям порядка предоставления Государственной услуги, установленного настоящим Административным регламентом в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» относятся:

- 1) требование от Заявителя (представителя Заявителя) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено настоящим Административным регламентом, иными нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением Государственной услуги;
- 2) требование от Заявителя (представителя Заявителя) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление Государственной услуги, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих Муниципальную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных организаций, участвующих в предоставлении Государственной услуги в соответствии с настоящим Административным регламентом;
- 3) требование от Заявителя (представителя Заявителя) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения Государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, для предоставления Государственной услуги не предусмотренных настоящим Административным регламентом;
- 4) нарушение срока регистрации Заявления Заявителя (представителя Заявителя) о предоставлении Государственной услуги, установленного Административным регламентом;
- 5) нарушение срока предоставления Государственной услуги, установленного Административным регламентом;
- 6) отказ в приеме документов у Заявителя (представителя Заявителя), если основания для отказа не предусмотрены Административным регламентом;
- 7) отказ в предоставлении Государственной услуги, если основания для отказа не предусмотрены Административным регламентом;
- 8) немотивированный отказ в предоставлении Государственной услуги, в случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении Государственной услуги;
- 9) отказ в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

26.3.2. Должностным лицом Администрации, ответственным за соблюдение порядка предоставления Государственной услуги является руководитель структурного подразделения Администрации.

**27. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением Государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций**

27.1. Требованиями к порядку и формам Текущего контроля за предоставлением Государственной услуги являются:

- независимость;
  - тщательность.
- 27.2. Независимость Текущего контроля заключается в том, что должностное лицо, уполномоченное на его осуществление независимо от должностного лица, муниципального служащего, специалиста Администрации, участвующего в предоставлении Государственной услуги, в том числе не имеет близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с ним.

27.3. Должностные лица, осуществляющие Текущий контроль за предоставлением Государственной услуги, должны принимать меры по предотвращению конфликта интересов при предоставлении Государственной услуги.

27.4. Тщательность осуществления Текущего контроля за предоставлением Государственной услуги состоит в своевременном и точном исполнении уполномоченными лицами обязанностей, предусмотренных настоящим разделом.

27.5. Граждане, их объединения и организации для осуществления контроля за предоставлением Государственной услуги с целью соблюдения порядка ее предоставления имеют право направлять в Министерство государственного управления, информационных технологий и связи Московской области жалобы на нарушение должностными лицами, муниципальными служащими Администрации порядка предоставления Государственной услуги, повлекшее ее непредоставление или предоставление с нарушением срока, установленного настоящим Административным регламентом.

27.6. Граждане, их объединения и организации для осуществления контроля за предоставлением Государственной услуги имеют право направлять в Администрацию индивидуальные и коллективные обращения с предложениями по совершенствованию порядка предоставления Государственной услуги, а также жалобы и Заявления на действия (бездействие) должностных лиц Администрации и принятые ими решения, связанные с предоставлением Государственной услуги.

27.7. Контроль за предоставлением Государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством открытости деятельности Администрации при предоставлении Государственной услуги, получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления Государственной услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения Государственной услуги.

27.8. Заявители (представители Заявителей) могут контролировать предоставление Государственной услуги путем получения информации о ходе предоставления Государственной услуги, в том числе о сроках завершения административных процедур (действий) по телефону, путем письменного обращения, в том числе по электронной почте и через РПГУ, в том числе в МФЦ посредством бесплатного доступа к РПГУ.

**V. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ И СПЕЦИАЛИСТОВ АДМИНИСТРАЦИИ, УЧАСТВУЮЩИХ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ**

**28. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц, муниципальных служащих и специалистов Администрации, участвующих в предоставлении Государственной услуги**

28.1. Заявитель (представитель Заявителя) имеет право обратиться в Администрацию, а также Министерство государственного управления, информационных технологий и связи Московской области с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации Заявления Заявителя (представителя Заявителя) о предоставлении Государственной услуги, установленного настоящим Административным регламентом;
- 2) нарушение срока предоставления Государственной услуги, установленного настоящим Административным регламентом;
- 3) требование у Заявителя (представителя Заявителя) документов, не предусмотренных настоящим Административным регламентом для предоставления Государственной услуги;
- 4) отказ в приеме документов у Заявителя (представителя Заявителя) если основания для отказа не предусмотрены настоящим Административным регламентом;
- 5) отказ в предоставлении Государственной услуги, если основания отказа для не предусмотрены настоящим Административным регламентом;
- 6) требование с Заявителя (представителя Заявителя) при предоставлении Государственной услуги платы, не предусмотренной настоящим Административным регламентом;
- 7) отказ должностного лица Администрации в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

28.2. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе либо в электронной форме.

28.3. Жалоба может быть направлена через личный кабинет на РПГУ, подана при посещении МФЦ, направлена по почте, с использованием официального сайта Администрации, а также может быть принята при личном приеме Заявителя (представителя Заявителя) в Администрации. Информация о месте приема, а также

об установленных для приема днях и часах размещена на официальном сайте Администрации в сети Интернет.

28.4. Жалоба должна содержать:

- 1) наименование органа, предоставляющего Муниципальную услугу, либо организации, участвующей в предоставлении Государственной услуги; фамилию, имя, отчество должностного лица, муниципального служащего, специалиста, предоставляющего Муниципальную услугу либо специалиста организации, участвующей в предоставлении Государственной услуги, решения и действия (бездействие) которого обжалуются;
- 2) фамилию, имя, отчество (последнее — при наличии), сведения о месте жительства Заявителя (представителя Заявителя) — физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения Заявителя (представителя Заявителя) — юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ Заявителю (представителю Заявителя);
- 3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии);
- 4) доводы, на основании которых Заявитель (представитель Заявителя) не согласен с решением и действием (бездействием).

Заявитель (представитель Заявителя) могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие его доводы, либо их копии.

28.5. В случае, если жалоба подается через представителя Заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени Заявителя.

28.6. Жалоба, поступившая в Администрацию, подлежит рассмотрению должностным лицом, уполномоченным на рассмотрение жалоб, который обеспечивает:

- 1) прием и рассмотрение жалоб в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- 2) информирование Заявителей (представителей Заявителей) о порядке обжалования решений и действий (бездействия), нарушающих их права и законные интересы.

28.7. Жалоба, поступившая в Администрацию, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления.

28.8. Жалоба подлежит рассмотрению:

- 1) в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации в Администрации;
- 2) в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации в случае обжалования отказа в приеме документов у Заявителя (представителя Заявителя) либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений.

28.9. В случае если Заявителем (представителем Заявителя) в Администрацию подана жалоба, рассмотрение которой не входит в его компетенцию, в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации в Администрации жалоба перенаправляется в уполномоченный на ее рассмотрение орган, о чем в письменной форме информируется Заявитель (представитель Заявителя).

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченном на ее рассмотрение органе.

28.10. По результатам рассмотрения жалобы Администрация принимает одно из следующих решений:

- 1) удовлетворить жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Государственной услуги документах, возврата Заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Московской области;
- 2) отказать в удовлетворении жалобы.

28.11. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 29.10 настоящего Административного регламента, Заявителю (представителю Заявителя) в письменной форме и по желанию Заявителя (представителя Заявителя) в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

28.12. При удовлетворении жалобы Администрация принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче Заявителю (представителю Заявителя) результата Государственной услуги, не позднее срока, установленного пунктом 8 настоящего Административного регламента со дня принятия решения.

28.13. Администрация отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

- 1) наличия вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;
- 2) подачи жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 3) наличия решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящего Административного регламента в отношении того же Заявителя (представителя Заявителя) и по тому же предмету жалобы;
- 4) признания жалобы необоснованной.

28.14. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков события административного правонарушения должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в Министерство государственного управления, информационных технологий и связи Московской области.

28.15. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы предварительного расследования.

28.16. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

- 1) должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица Администрации, принявшего решение по жалобе;
- 2) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;
- 3) фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование Заявителя;
- 4) основания для принятия решения по жалобе;
- 5) принятое по жалобе решение;
- 6) в случае если жалоба признана обоснованной — сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата Государственной услуги;
- 7) в случае если жалоба признана необоснованной, — причины признания жалобы необоснованной и информация о праве Заявителя (представителя Заявителя) обжаловать принятое решение в судебном порядке;
- 8) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

28.17. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом Администрации.

28.18. Администрация вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

- 1) отсутствия в жалобе фамилии Заявителя или почтового адреса (адреса электронной почты), по которому должен быть направлен ответ;
- 2) наличия в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членам его семьи (жалоба остается без ответа, при этом Заявителю (представителю Заявителя) сообщается о недопустимости злоупотребления правом);
- 3) отсутствия возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы (жалоба остается без ответа, о чем в течение 7 рабочих дней со дня регистрации жалобы сообщается Заявителю (представителю Заявителя), если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению).

28.19. Заявитель (представитель Заявителя) вправе обжаловать принятое по жалобе решение в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

28.20. Порядок рассмотрения жалоб Заявителей (представителей Заявителей) Министерством государственного управления, информационных технологий и связи Московской области происходит в порядке осуществления контроля за предоставлением государственных и муниципальных услуг, утвержденном постановлением Правительства Московской области от 16 апреля 2015 года № 253/14 «Об утверждении Порядка осуществления контроля за предоставлением государственных и муниципальных услуг на территории Московской области и внесении изменений в Положение о Министерстве государственного управления, информационных технологий и связи Московской области».

**VI. ПРАВИЛА ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ**

**29. Правила обработки персональных данных при предоставлении Государственной услуги**

29.1. Обработка персональных данных при предоставлении Государственной услуги осуществляется на законной и справедливой основе с учетом требований законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных.

29.2. Обработка персональных данных при предоставлении Государственной услуги ограничивается достижением конкретных, определенных настоящим Административным регламентом целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.

29.3. Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки.

29.4. Целью обработки персональных данных является исполнение должностных обязанностей и полномочий специалистами Администрации в процессе предоставления Государственной услуги, а также осуществления установленных законодательством Российской Федерации государственных функций по обработке результатов предоставления Государственной услуги.

29.5. При обработке персональных данных в целях предоставления Государственной услуги не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется

**Продолжение. Начало на 1-й стр.**

в целях, несовместимых между собой.  
29.6. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленной цели обработки. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленной цели их обработки.  
29.7. При обработке персональных данных должны быть обеспечены точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к цели обработки персональных данных. Должностные лица Администрации должны принимать необходимые меры либо обеспечивать их принятие по удалению или уточнению неполных, или неточных данных.  
29.8. Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требует цель обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законодательством, законодательством Московской области, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено законодательством.  
29.9. В соответствии с целью обработки персональных данных, указанной в подпункте 29.4. настоящего Административного регламента, в Администрации обрабатываются персональные данные, указанные в Заявлении (Приложение 7 к настоящему Административному регламенту) и прилагаемых к нему документах.  
29.10. В соответствии с целью обработки персональных данных, указанной в п. 29.4 настоящего Административного регламента, к категориям субъектов, персональные данные которых обрабатываются в Администрации, относятся физические, юридические лица и индивидуальные предприниматели, обратившиеся в Администрацию за предоставлением Государственной услуги.  
29.11. Сроки обработки и хранения указанных выше персональных данных определяются в соответствии со сроком действия соглашения с субъектом, а также иными требованиями законодательства и нормативными документами. По истечению сроков обработки и хранения персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию, если иное не предусмотрено законодательством.  
29.12. В случае достижения цели обработки персональных данных Администрация обязана прекратить обработку персональных данных или обеспечить ее прекращение, уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Администрации в срок, не превышающий 30 календарных дней с даты достижения цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено служебным контрактом, договором или соглашением, стороной которого является субъект персональных данных, либо если Администрация не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основании, предусмотренных федеральными законами).  
29.13. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных Администрация должна прекратить их обработку или обеспечить прекращение такой обработки (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Администрации в срок, не превышающий 30 календарных дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено служебным контрактом, договором или соглашением, стороной которого является субъект персональных данных, либо если Администрация не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основании, предусмотренных федеральными законами).  
29.14. Уничтожение документов, содержащих персональные данные, утративших свое практическое значение и не подлежащих архивному хранению, производится на основании акта уничтожения персональных данных.  
29.15. Уполномоченные лица на получение, обработку, хранение, передачу и любое другое использование персональных данных обязаны:  
1) знать и выполнять требования законодательства в области обеспечения защиты персональных данных, настоящего Административного регламента;  
2) хранить в тайне известные им персональные данные, информировать о фактах нарушения порядка обращения с персональными данными, о попытках несанкционированного доступа к ним;  
3) соблюдать правила использования персональных данных, порядок их учета и хранения, исключить доступ к ним посторонних лиц;  
4) обрабатывать только те персональные данные, к которым получен доступ в силу исполнения служебных обязанностей.  
29.16. При обработке персональных данных уполномоченным лицам на получение, обработку, хранение, передачу и любое другое использование персональных данных запрещается:  
1) использовать сведения, содержащие персональные данные, в неслужебных целях, а также в служебных целях - при ведении переговоров по телефонной сети, в открытой переписке, статьях и выступлениях;  
2) передавать персональные данные по незащищенным каналам связи (телетайп, факсимильная связь, электронная почта) без использования сертифицированных средств криптографической защиты информации;  
3) выполнять на дому работы, связанные с использованием персональных данных, выносить документы и другие носители информации, содержащие персональные данные, из места их хранения.  
29.17. Лица, уполномоченные на получение, обработку, хранение, передачу и любое другое использование персональных данных, виновные в нарушении требований законодательства о защите персональных данных, в том числе допустившие разглашение персональных данных, несут персональную гражданскую, уголовную, административную, дисциплинарную и иную предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность.  
29.18. Администрация для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных принимает меры защиты, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

**Приложение 1  
к административному  
регламенту предоставления  
Государственной услуги  
"Присвоение объекту адресации адреса и  
аннулирование такого адреса"**

**Термины и определения**

В административном регламенте используются следующие термины и определения:  
Административный регламент — административный регламент по предоставлению Администрацией Волоколамского муниципального района Московской области Государственной услуги по присвоению объекту адресации адреса и аннулирование такого адреса;  
Администрация — Волоколамского муниципального района Московской области  
Главархитектура Московской области — Главное управление архитектуры и градостроительства Московской области;  
Заявитель — лицо, обращающееся с заявлением о предоставлении Государственной услуги;  
Заявление — запрос о предоставлении Государственной услуги, представленный любым предусмотренным административным регламентом способом;  
ИС — информационная система;  
ИСОГД — Информационная система обеспечения градостроительной деятельности Московской области;  
Личный кабинет — сервис РПГУ, позволяющий Заявителю получать информацию о ходе обработки заявлений, поданных посредством РПГУ;  
Модуль оказания услуг ЕИС ОУ — модуль оказания услуг единой информационной системы оказания услуг, установленный в Администрации;  
Государственная услуга — Государственная услуга по присвоению объекту адресации адреса и аннулирование такого адреса;  
МФЦ — многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Московской области;  
Объект адресации — Объектами адресации являются один или несколько объектов недвижимого имущества, в том числе земельные участки, здания, строения, сооружения, помещения и объекты незавершенного строительства, а также территории размещения садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединений;  
Органы власти — государственные органы, участвующие в предоставлении государственных и муниципальных услуг;  
РПГУ — государственная информационная система Московской области «Портал государственных и муниципальных услуг Московской области», расположенная в сети Интернет по адресу <http://uslugi.mosreg.ru>;  
Сервис РПГУ — сервис РПГУ, позволяющий получить актуальную информацию о текущем статусе (этапе) ранее поданного Заявления;  
сеть Интернет — информационно-телекоммуникационная сеть «Интернет»;  
СНИЛС — страховой номер индивидуального лицевого счёта;  
Территориальное структурное подразделение Главного управления — Территориальное структурное подразделение Главного управления архитектуры и градостроительства Московской области;  
Усиленная квалифицированная электронная подпись (ЭП) — электронная подпись, выданная Удостоверяющим центром, полученная в результате криптографического преобразования информации с использованием ключа электронной подписи, позволяет определить лицо, подписавшее электронный документ, обнаружить факт внесения изменений в электронный документ после момента его подписания, ключ проверки электронной подписи указан в квалифицированном сертификате;  
Файл документа — электронный образ документа, полученный путем сканирования документа в бумажной форме;  
ФИАС — Федеральная информационная адресная система  
Электронный документ — документ, информация которого предоставлена в электронной форме и подписана усиленной квалифицированной электронной подписью;  
Электронный образ документа — документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования с сохранением его реквизитов;

**Приложение 2  
к административному  
регламенту предоставления  
Государственной услуги  
"Присвоение объекту адресации адреса и  
аннулирование такого адреса"**

**Справочная информация о месте нахождения, графике работы, контактных телефонах, адресах электронной почты Администрации и организаций, участвующих в предоставлении и информировании о порядке предоставления Государственной услуги**

**1. Администрация Волоколамского муниципального района Московской области.**  
Место нахождения: Московская область, Волоколамский район, г. Волоколамск, ул. Революционная, д. 5.  
Почтовый адрес: Московская область, Волоколамский район, г. Волоколамск, ул. Революционная, д. 5.  
Контактный телефон: 8 (496 36) 2-12-94.  
Горячая линия Губернатора Московской области: 8-800-550-50-30.  
Официальный сайт в информационно-коммуникационной сети «Интернет»: <http://volokolamsk-rayon.ru>.

Понедельник:	с 9.00 до 18.00, обеденный перерыв с 13.00 до 14.00
Вторник:	с 9.00 до 18.00, обеденный перерыв с 13.00 до 14.00
Среда:	с 9.00 до 18.00, обеденный перерыв с 13.00 до 14.00
Четверг:	с 9.00 до 18.00, обеденный перерыв с 13.00 до 14.00
Пятница:	с 9.00 до 17.00, обеденный перерыв с 13.00 до 14.00
Суббота:	выходной день
Воскресенье:	выходной день

Адрес электронной почты в сети Интернет: [volokolamsk@avmrgmo.ru](mailto:volokolamsk@avmrgmo.ru).  
**2. Отдел архитектуры Управления коммунального хозяйства и градостроительства администрации Волоколамского муниципального района**

**График работы отдела архитектуры Управления коммунального хозяйства и градостроительства**

Понедельник:	с 9.00 до 18.00, обеденный перерыв с 13.00 до 14.00
Вторник:	с 9.00 до 18.00, обеденный перерыв с 13.00 до 14.00
Среда:	с 9.00 до 18.00, обеденный перерыв с 13.00 до 14.00
Четверг:	с 9.00 до 18.00, обеденный перерыв с 13.00 до 14.00
Пятница:	с 9.00 до 17.00, обеденный перерыв с 13.00 до 14.00
Суббота:	выходной день
Воскресенье:	выходной день

**администрации Волоколамского муниципального района:**

**График приема заявителей в отделе архитектуры Управления коммунального хозяйства и градостроительства администрации Волоколамского муниципального района:**

Понедельник:	непринятый день
Вторник:	непринятый день
Среда:	с 10.00 до 16.00, обеденный перерыв с 13.00 до 14.00
Четверг:	непринятый день
Пятница:	непринятый день
Суббота:	выходной день
Воскресенье:	выходной день

**ительства администрации Волоколамского муниципального района:**

**3. Справочная информация о месте нахождения МФЦ, графике работы, контактных телефонах, адресах электронной почты**

Место нахождения многофункционального центра: Московская область, г. Волоколамск ул. Революционная, д. 3.

Понедельник:	с 8.00 до 20.00
Вторник:	с 8.00 до 20.00
Среда:	с 8.00 до 20.00
Четверг:	с 8.00 до 20.00
Пятница:	с 8.00 до 20.00
Суббота:	с 8.00 до 20.00
Воскресенье:	выходной день

**График работы многофункционального центра:**

Почтовый адрес многофункционального центра: 143600 Московская область, Волоколамский муниципальный район, г. Волоколамск, ул. Революционная, д. 3.  
Телефон: 8-(496-36)3-20-91; 8-(496-36)3-20-92.  
Электронная почта: [mfc\\_volokolamsk@mosreg.ru](mailto:mfc_volokolamsk@mosreg.ru)  
Информация приведена на сайтах:  
- РПГУ: [uslugi.mosreg.ru](http://uslugi.mosreg.ru)  
- МФЦ: [mfc.mosreg.ru](http://mfc.mosreg.ru)

**Приложение 3  
к административному регламенту  
предоставления Государственной услуги  
"Присвоение объекту адресации адреса и  
аннулирование такого адреса"**

**Порядок получения заинтересованными лицами информации по вопросам предоставления Государственной услуги, сведений о ходе предоставления Государственной услуги, порядке, форме и месте размещения информации о порядке предоставления Государственной услуги**

1. Информация о предоставлении Государственной услуги размещается в электронном виде:  
а) на официальном сайте Администрации — <http://volokolamsk-rayon.ru>;  
б) на официальном сайте МФЦ;  
в) на порталах [uslugi.mosreg.ru](http://uslugi.mosreg.ru), [gosuslugi.ru](http://gosuslugi.ru) на страницах, посвященных Услуге.  
2. Размещенная в электронном виде информация о предоставлении Государственной услуги должна включать в себя:  
а) наименование, почтовые адреса, справочные номера телефонов, адреса электронной почты, адреса сайтов Администрации и МФЦ;  
б) график работы Администрации и МФЦ;  
в) требования к заявлению и прилагаемому к нему документам (включая их перечень);  
г) выдержки из правовых актов, в части касающейся Государственной услуги;  
д) текст Административного регламента с приложениями;  
е) краткое описание порядка предоставления Государственной услуги;  
ж) образцы оформления документов, необходимых для получения Государственной услуги, и требования к ним;  
з) перечень типовых, наиболее актуальных вопросов, относящихся к Услуге, и ответы на них.  
3. Информация, указанная в пункте 2 подпунктах «а» и «б» настоящего Приложения к настоящему Административному регламенту, предоставляется также специалистами МФЦ при обращении Заявителей:  
и) лично в МФЦ;  
к) по почте, в том числе электронной;  
л) по телефону, указанным в Приложении 2 к настоящему Административному регламенту.  
4. Консультирование по вопросам предоставления Государственной услуги специалистами Администрации осуществляется бесплатно.  
5. Информирование Заявителей о порядке предоставления Государственной услуги осуществляется также по телефону «горячей линии» 8-800-550-50-30.  
6. Информация о предоставлении Государственной услуги размещается в помещениях Администрации и МФЦ, предназначенных для приема Заявителей.  
7. Администрация разрабатывает информационные материалы — памятки, инструкции, брошюры, — в форме макетов и передает их в МФЦ. Администрация обеспечивает своевременную актуализацию указанных информационных материалов и контролирует их наличие и актуальность в МФЦ.  
8. Состав информации, размещаемой в МФЦ, обеспечение бесплатного доступа Заявителей (представителей Заявителя) к РПГУ, в том числе консультирование по вопросам предоставления Государственной услуги осуществляется в соответствии с требованиями регионального стандарта организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг в Московской области, утвержденному распоряжением Министерства государственного управления, информационных технологий и связи Московской области от 21 июля 2016 № 10-57/ПВ.

**Приложение 4  
к административному  
регламенту предоставления  
Государственной услуги  
"Присвоение объекту адресации адреса и  
аннулирование такого адреса"**

**Форма предоставления Государственной услуги  
(оформляется на бланке Администрации)**

(Ф.И.О., адрес заявителя (Представителя) заявителя) \_\_\_\_\_

(регистрационный номер заявления о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса) \_\_\_\_\_

Постановление/Решение о присвоении или аннулировании адреса объекта адресации от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

(наименование органа местного самоуправления) \_\_\_\_\_

На основании \_\_\_\_\_ (указывается основание присвоения/аннулирования адреса, и в соответствии с Правилами присвоения, изменения и аннулирования адресов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 19 ноября 2014 г. № 1221, ПОСТАВЛЯЮ: \_\_\_\_\_ присвоить (аннулировать) адрес объекту адресации: \_\_\_\_\_ следующий адрес: \_\_\_\_\_)

Уполномоченное лицо органа местного самоуправления, органа Муниципальной власти субъекта Российской Федерации — города федерального значения или органа местного самоуправления внутригородского муниципального образования города федерального значения, уполномоченного законом субъекта Российской Федерации \_\_\_\_\_ (подпись, фамилия, инициалы)

**Приложение 5  
к административному  
регламенту предоставления  
Государственной услуги  
"Присвоение объекту адресации адреса и  
аннулирование такого адреса"**

**Форма решения об отказе в предоставлении Государственной услуги  
(оформляется на бланке Администрации)**

(Ф.И.О., адрес заявителя (Представителя) заявителя) \_\_\_\_\_

(регистрационный номер заявления о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса) \_\_\_\_\_

Решение об отказе в предоставлении Государственной услуги по присвоению объекту адресации адреса и аннулирование такого адреса от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**Продолжение. Начало на 2-й стр.**

(наименование органа местного самоуправления)

сообщает, что \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. заявителя в дателном падеже, наименование, номер и дата выдачи документа, подтверждающего личность, почтовый адрес — для физического лица; полное наименование, ИНН, КПП (для российского юридического лица), страна, дата и номер регистрации (для иностранного юридического лица) почтовый адрес — для юридического лица) на основании Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 19 ноября 2014 г. № 1221, отказано в присвоении (аннулировании) адреса следующему (нужное подчеркнуть) объекту адресации (вид и наименование объекта адресации, описание местонахождения объекта адресации в случае обращения заявителя о присвоении объекту адресации адреса, адрес объекта адресации в случае обращения заявителя об аннулировании его адреса) по следующим основаниям (выбрать):  
 - Наличие противоречивых сведений в Заявлении и приложенных к нему документах.  
 - Несоответствие категории Заявителя кругу лиц, имеющих право на получение Государственной услуги;  
 - Заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы Заявителя.  
 - Ответ на межведомственный запрос, который свидетельствует об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса, либо соответствующий документ не был представлен Заявителем (представителем Заявителя) по собственной инициативе;  
 - документы, обязанность по предоставлению которых для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса возложена на Заявителя (представителя Заявителя), выданы с нарушением порядка, установленного законодательством Российской Федерации;  
 - отсутствуют случаи и условия для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса, указанные в пунктах 5, 8 - 11 и 14 - 18 Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 № 1221.  
 (нужное подчеркнуть)  
 Разъяснения о порядке действий для получения положительного результата по предоставлению Государственной услуги (указываются конкретные рекомендации) \_\_\_\_\_

Уполномоченное должностное лицо \_\_\_\_\_ (подпись, фамилия, инициалы)

*Приложение 6  
к административному  
регламенту предоставления  
Государственной услуги  
"Присвоение объекту адресации адреса и  
аннулирование такого адреса"*

**Список нормативных правовых актов, в соответствии с которыми осуществляется предоставление Государственной услуги**

- Предоставление Государственной услуги осуществляется в соответствии с:
1. Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
  2. Федеральным законом от 02.05.2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
  3. Федеральным законом от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
  4. Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.05.2011 г. № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг»;
  5. Постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 г. № 1221 «Об утверждении Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов»;
  6. Федеральный закон от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О Муниципальной регистрации недвижимости»;
  7. Федеральный закон от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»;
  8. Распоряжением Правительства Российской Федерации от 17.12.2009 г. № 1993-р «Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде»;
  9. Распоряжением Правительства Российской Федерации от 25.04.2011 г. № 729-р «Об утверждении перечня услуг, оказываемых государственными и муниципальными учреждениями и другими организациями, в которых размещается государственное задание (заказ) или муниципальное задание (заказ), подлежащих включению в реестры государственных или муниципальных услуг и предоставляемых в электронной форме»;
  10. Законом Московской области от 05.10.2006 г. № 164/2006-ОЗ «О рассмотрении обращений граждан»;
  11. Постановлением Правительства Московской области от 25.04.2011 г. № 365/15 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг центральными исполнительными органами Муниципальной власти Московской области, государственными органами Московской области»;
  12. Постановлением Правительства Московской области от 27.09.2013г. № 777/42 «Об организации предоставления государственных услуг исполнительных органов Муниципальной власти Московской области на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, а также об утверждении Перечня государственных услуг исполнительных органов Муниципальной власти Московской области, предоставление которых организуется по принципу «одного окна», в том числе на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, и Рекомендуемого перечня муниципальных услуг, предоставляемых органами местного самоуправления муниципальных образований Московской области, а также услуг, оказываемых муниципальными учреждениями и другими организациями, предоставление которых организуется по принципу «одного окна», в том числе на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг» («Ежедневные Новости Подмосковья», № 199, 24.10.2013 г.);
  13. Постановлением Правительства Московской области от 08.04.2015 г. № 223/12 «О порядке предоставления Главным управлением архитектуры и градостроительства Московской области согласия органам местного самоуправления муниципальных образований Московской области».

*Приложение 7  
к административному  
регламенту предоставления  
Государственной услуги  
"Присвоение объекту адресации адреса и  
аннулирование такого адреса"*

		Лист №	Всего листов
1	Заявление в _____ (наименование органа местного самоуправления, органа Муниципальной власти субъекта Российской Федерации - города федерального значения или органа местного самоуправления внутригородского муниципального образования города федерального значения, уполномоченного законом субъекта Российской Федерации на присвоение объектам адресации адресов)	2	Заявление принято регистрационный номер _____ количество листов заявления _____, количество прилагаемых документов _____, в том числе оригиналов _____, копий _____, количество листов в оригиналах _____, копий _____ ФИО должностного лица _____ подпись должностного лица _____ дата " ____ " ____ г.
3.1	Прошу в отношении объекта адресации: Вид _____ Земельный участок _____ Здание _____ Сооружение _____ Помещение _____ Объект незавершенного строительства _____		
3.2	Присвоить адрес _____ В связи с: _____ Образованием земельного участка(ов) из земель, находящихся в муниципальной или муниципальной собственности: Количество образуемых земельных участков _____ Дополнительная информация: _____ Образованием земельного участка(ов) путем раздела земельного участка Количество образуемых земельных участков _____ Кадастровый номер земельного участка, раздел которого осуществляется _____ Адрес земельного участка, раздел которого осуществляется _____ Образованием земельного участка путем объединения земельных участков Количество объединяемых земельных участков _____ Кадастровый номер объединяемого земельного участка _____ Адрес объединяемого земельного участка _____		

		Лист №	Всего листов
Образованием земельного участка(ов) путем выдела из земельного участка			
Количество образуемых земельных участков (за исключением земельного участка, из которого осуществляется выдел)	Адрес земельного участка, из которого осуществляется выдел		
Кадастровый номер земельного участка, из которого осуществляется выдел	Адрес земельного участка, из которого осуществляется выдел		
Образованием земельного участка(ов) путем перераспределения земельных участков			
Количество образуемых земельных участков	Количество земельных участков, которые перераспределяются		
Кадастровый номер земельного участка, который перераспределяется	Адрес земельного участка, который перераспределяется		
Строительством, реконструкцией здания, сооружения			
Наименование объекта строительства (реконструкции) в соответствии с проектной документацией	Адрес земельного участка, на котором осуществляется строительство (реконструкция)		
Кадастровый номер земельного участка, на котором осуществляется строительство (реконструкция)	Адрес земельного участка, на котором осуществляется строительство (реконструкция)		
Подготовкой в отношении следующего объекта адресации документов, необходимых для осуществления государственного кадастрового учета указанного объекта адресации, в случае, если в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации о градостроительной деятельности для его строительства, реконструкции выдана разрешенная на строительство не требуется			
Тип здания, сооружения, объекта незавершенного строительства			
Наименование объекта строительства (реконструкции) (при наличии проектной документации указывается в соответствии с проектной документацией)			
Кадастровый номер земельного участка, на котором осуществляется строительство (реконструкция)	Адрес земельного участка, на котором осуществляется строительство (реконструкция)		
Переводом жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение			
Кадастровый номер помещения	Адрес помещения		

		Лист №	Всего листов
Образованием помещения(ий) в здании, сооружении путем раздела здания, сооружения			
Образование жилого помещения	Количество образуемых помещений		
Образование нежилого помещения	Количество образуемых помещений		
Кадастровый номер здания, сооружения	Адрес здания, сооружения		
Дополнительная информация: _____			
Образованием помещения(ий) в здании, сооружении путем объединения помещений в здании, сооружении			
Наименование помещения (жилого (нежилого) помещения)	Вид помещения	Количество помещений	
Кадастровый номер помещения, раздел которого осуществляется	Адрес помещения, раздел которого осуществляется		
Дополнительная информация: _____			
Образованием помещения в здании, сооружении путем объединения помещений в здании, сооружении			
Образование жилого помещения	Образование нежилого помещения		
Количество объединяемых помещений			
Кадастровый номер объединяемого помещения	Адрес объединяемого помещения		
Дополнительная информация: _____			
Образованием помещения в здании, сооружении путем переустройства и (или) перепланировки мест общего пользования			
Образование жилого помещения	Образование нежилого помещения		
Количество образуемых помещений			
Кадастровый номер здания, сооружения	Адрес здания, сооружения		
Дополнительная информация: _____			

		Лист №	Всего листов
3.3	Аннулировать адрес объекта адресации: Наименование страны _____ Наименование субъекта Российской Федерации _____ Наименование муниципального района, городского округа или внутригородской территории (для городов федерального значения) в составе субъекта Российской Федерации _____ Наименование поселения _____ Наименование внутригородского района городского округа _____ Наименование населенного пункта _____ Наименование элемента планировочной структуры _____ Наименование элемента улично-дорожной сети _____ Номер земельного участка _____ Тип и номер здания, сооружения или объекта незавершенного строительства _____ Тип и номер помещения, расположенного в здании или сооружении _____ Тип и номер помещения в пределах квартиры (в отношении коммунальных квартир) _____ Дополнительная информация: _____		
В связи с: Прекращением существования объекта адресации: Отказом в осуществлении кадастрового учета объекта адресации по основаниям, указанным в пунктах 1 и 3 части 2 статьи 27 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 221-ФЗ "О государственном кадастре недвижимости" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, № 31, ст. 4017; 2008, № 30, ст. 3597; 2009, № 52, ст. 6410; 2011, № 1, ст. 47; № 49, ст. 7061; № 50, ст. 7365; 2012, № 31, ст. 4322; 2013, № 30, ст. 4083; официальный интернет-портал правовой информации www.pravo.gov.ru, 23 декабря 2014 г.) Присвоением объекту адресации нового адреса _____ Дополнительная информация: _____			

		Лист №	Всего листов
4	Собственник объекта адресации или лицо, обладающее иным вещным правом на объект адресации: физическое лицо: фамилия: _____ имя (полностью): _____ отчество (полностью) (при наличии): _____ ИНН (при наличии): _____ документ, удостоверяющий личность: _____ вид: _____ серия: _____ номер: _____ дата в выдаче: _____ кем выдан: _____ почтовый адрес: _____ телефон для связи: _____ адрес электронной почты (при наличии): _____ юридическое лицо, в том числе орган Муниципальной власти, иной государственный орган, орган местного самоуправления: полное наименование: _____ ИНН (для российского юридического лица): _____ КПП (для российского юридического лица): _____ страна регистрации (инкорпорации) (для иностранного юридического лица): _____ дата регистрации (для иностранного юридического лица): _____ номер регистрации (для иностранного юридического лица): _____ почтовый адрес: _____ телефон для связи: _____ адрес электронной почты (при наличии): _____ Вещное право на объект адресации: право собственности _____ право хозяйственного ведения имуществом на объект адресации _____ право оперативного управления имуществом на объект адресации _____ право пожизненно наследуемого владения земельным участком _____ право постоянного (бессрочного) пользования земельным участком _____		
5	Способ получения документов (в том числе решения о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса, оригиналов ранее представленных документов, решения об отказе в присвоении (аннулировании) объекту адресации адреса): Лично в многофункциональном центре _____ В личном кабинете регионального портала государственных и муниципальных услуг _____		
6	Расписку в получении документов прошу: Выдать лично _____ Расписка получена: _____ (подпись заявителя) Направить почтовым отправлением по адресу: _____ Не направлять _____		

Продолжение. Начало на 3-й стр.

		Лист №	Всего листов
7	Заявитель:		
	Собственник объекта адресации или лицо, обладающее иным вещным правом на объект адресации:		
	Представитель собственника объекта адресации или лица, обладающего иным вещным правом на объект адресации:		
	физическое лицо:		
	фамилия:	имя (полностью):	отчество (полностью) (при наличии):
	ИНН (при наличии):		
	документ, удостоверяющий личность:	вид:	серия:
	номер:	дата выдачи:	кем выдан:
	почтовый адрес:	телефон для связи:	адрес электронной почты (при наличии):
	наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия Представителя		
	юридическое лицо, в том числе орган Муниципальной власти, иной государственный орган, орган местного самоуправления:		
	полное наименование:		
	КПП (для российского юридического лица):		
	ИНН (для российского юридического лица):		
	страна регистрации (инкорпорации) (для иностранного юридического лица):	дата регистрации (для иностранного юридического лица):	номер регистрации (для иностранного юридического лица):
	почтовый адрес:	телефон для связи:	адрес электронной почты (при наличии):
	наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия Представителя		
8	Документы, прилагаемые к заявлению:		
	Оригинал в количестве экз., на л.	Копия в количестве экз., на л.	
	Оригинал в количестве экз., на л.	Копия в количестве экз., на л.	
	Оригинал в количестве экз., на л.	Копия в количестве экз., на л.	
9	Примечание:		

		Лист №	Всего листов
10	Подтверждаю свое согласие, а также согласие предоставленного мною лица на обработку персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также иные действия, необходимые для обработки персональных данных в рамках предоставленных органами государственной власти полномочий, включая изменение адреса, в соответствии с законодательством Российской Федерации), в том числе в автоматизированном режиме, включая принятие решений на их основе органами, осуществляющими предоставление, изменение и аннулирование адресов, в целях предоставления Государственной услуги.		
11	Настоящим также подтверждаю, что сведения, указанные в настоящем заявлении, на дату представления заявления достоверны, представленные правоустанавливающие (иные) документы и иные документы и содержащиеся в них сведения соответствуют установленным законодательством Российской Федерации требованиям.		
12	Подпись:	Дата:	
	(подпись)	(инициалы, фамилия)	г.
13	Отметка специалиста, принявшего заявление и прилагаемые к нему документы		

**Форма заявления о предоставлении Государственной услуги**

Приложение 8  
к административному  
регламенту предоставления  
Государственной услуги  
"Присвоение объекту адресации адреса и  
аннулирование такого адреса"

Виды документов	Общие описания документов	При подаче через РПГУ
	<b>Документы, предоставляемые Заявителем (представителем Заявителя)</b>	
Заявление	Заявление должно быть оформлено по форме, указанной в Приложении 7 к настоящему Административному регламенту. Подписывается Заявителем (представителем Заявителя, обладающим полномочиями на подписание документов) с использованием простой электронной подписи (при подаче через РПГУ) при наличии подтверждающей регистрации в ЕСИА)	Заполняется электронная форма Заявления на РПГУ. В случае обращения представителя Заявителя, не уполномоченного на подписание Заявления, прилагается электронный образ Заявления, подписанный Заявителем.
Документ удостоверяющий личность	Паспорт должен быть оформлен в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 8 июля 1997 г. № 828 «Об утверждении Положения о паспорте гражданина Российской Федерации, образца бланка и описания паспорта гражданина Российской Федерации».	При подаче предоставляется электронный образ документа (2 и 3 страница).
	Паспорт гражданина СССР	При подаче предоставляется электронный образ всех страниц документа.
	Паспорт иностранного гражданина	При подаче предоставляется электронный образ всех страниц документа.
	Вид на жительство в Российской Федерации	При подаче предоставляется электронный образ всех страниц документа.
	Временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации	При подаче предоставляется электронный образ всех страниц документа.
	Временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации, утвержденному приказом ФМС России от 30.11.2012 № 181 «Об утверждении Административного регламента Федеральной миграционной службы по предоставлению Государственной услуги по выдаче и замене паспортов гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации».	
	Военный билет	При подаче предоставляется электронный образ всех страниц документа.
	Временное удостоверение, выданное взамен военного билета	При подаче предоставляется электронный образ всех страниц документа.
	Удостоверение беженца	При подаче предоставляется электронный образ всех страниц документа.
Доверенность	Доверенность должна содержать следующие сведения: фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) лица, выдавшего доверенность; фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) лица, уполномоченного по доверенности; данные документов, удостоверяющих личность этих лиц; объем полномочий представителя, включающий право на подпись и подачу Заявления о предоставлении Государственной услуги; дата выдачи доверенности; подпись лица, выдавшего доверенность. При направлении Заявления от имени юридического лица доверенность выдается от имени уполномоченного должностного лица, имеющего право действовать без доверенности (доверителя) на имя доверителя. Заявления подписывается доверенным лицом. Для представителя юридического лица доверенность оформляется на бланке организации. При направлении Заявления от имени физического лица доверенность должна быть нотариально заверенной.	Предоставляется электронный образ доверенности
Документ, удостоверяющий полномочия действовать от имени юридического лица	Решение о назначении (принятии), избрании, приказ о назначении (принятии) физического лица на должность, дающую право действовать от имени юридического лица без доверенности. Документ должен содержать дату, номер, наименование юридического лица, фамилию, имя, отчество (последнее при наличии) лица, назначаемого (избираемого) на должность, наименование той должности, дату начала исполнения полномочий, подпись, расшифровку подписи, фамилию, имя, отчество (последнее при наличии), должность лица (лиц), подписавшего (подписавших) документ	Предоставляется электронный образ документа

Документы и сведения, запрашиваемые в порядке межведомственного взаимодействия и/или которые могут быть представлены Заявителем (представителем Заявителя) по собственной инициативе		
Сведения, внесенные в Единый государственный реестр юридических лиц, в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей	Выписка (сведения) из Единого государственного реестра юридических лиц, Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей	Представляются на электронных носителях по форме согласно приложению 2 или приложению 3 к Административному регламенту предоставления Федеральной налоговой службой гос-ной услуги по предоставлению сведений и документов, содержащихся в Едином гос-реестре юридических лиц и Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей, утвержденному приказом Министерства финансов РФ от 15.01.2015 № 5н «Об утверждении Административного регламента предоставления Федеральной налоговой службой гос-ной услуги по предоставлению сведений и документов, содержащихся в Едином гос-реестре юр.лиц и Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей», или в виде справки об отсутствии запрашиваемой информации
Правоустанавливающие и правоудостоверяющие документы на объект адресации	Принимается действительными и имеет равную юридическую силу с записями в Едином Государственном Реестре Недвижимости, выданные после введения в действие Федерального закона от 21 июля 1997 г. № 122-ФЗ «О Муниципальной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» до начала выдачи свидетельств о муниципальной регистрации прав по форме, утвержденной Постановлением Правительства РФ от 18 февраля 1998 г. № 219 «Об утверждении Правил ведения Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним», свидетельств о праве собственности на землю по форме, утвержденной Указом Президента РФ от 27 октября 1993 г. № 1767 «О регулировании земельных отношений и развитии аграрной реформы в России», а также государственные акты о праве постоянного (бессрочного) пользования земельными участками, праве постоянного (бессрочного) пользования земельными участками по формам, утвержденным Постановлением Совета Министров РСФСР от 17 сентября 1991 г. № 493 «Об утверждении форм государственного акта на право собственности на землю, постоянного (бессрочного) пользования, бессрочного (постоянного) пользования землей», свидетельств о праве собственности на землю по форме, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 19 марта 1992 г. № 177 «Об утверждении форм свидетельств о праве собственности на землю, договора аренды земель сельскохозяйственного назначения и договора временного пользования земель сельскохозяйственного назначения». Акты, изданные органами Мун. власти или органами местного самоуправления в рамках их компетенции и в порядке, который установлен законодательством, действовавшим в месте издания таких актов на момент их издания; Договоры и другие сделки в отношении недвижимого имущества, совершенные в соответствии с законодательством, действовавшим в месте расположения объектов недвижимого имущества на момент совершения сделки; Акты (свидетельства) о приватизации жилых помещений, совершенные в соответствии с законодательством, действовавшим в месте осуществления приватизации на момент ее совершения; Свидетельства о праве на наследство; Вступившие в законную силу судебные акты; Акты (свидетельства) о правах на недвижимое имущество, выданные уполномоченными органами Муниципальной власти в порядке, установленном законодательством, действовавшим в месте издания таких актов на момент их издания. Подлинность электронных образов документов должна быть заверена ОП нотариуса	Предоставляется электронный образ документа
Выписка из Единого государственного реестра недвижимости	В соответствии с Приказом Минэкономразвития России от 20.06.2016 № 378 «Об утверждении отдельных форм выписок из Единого гос-реестра недвижимости, состава содержащихся в них сведений и порядка их заполнения, а также требований к формату документов, содержащих сведения Единого гос-реестра недвижимости и предоставляемых в электронном виде, определены виды предоставляемых сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости, и о внесении изменений в Порядок предоставления сведений, содержащихся в Едином гос-реестре недвижимости, утвержденный приказом Минэкономразвития России от 23 декабря 2015 г. № 968»	Предоставляется электронный образ документа.
Правоустанавливающие документы на объект адресации	Договор купли-продажи; Договор дарения; Договор о приватизации; Акт о предоставлении земельного участка; Другие аналогичные документы	Предоставляется электронный образ документа.
Разрешение на строительство Объекта адресации и (или) разрешение на ввод Объекта адресации в эксплуатацию	Разрешение на строительство Объекта адресации и (или) разрешение на ввод Объекта адресации в эксплуатацию (Выдается Министерством строительного комплекса МО или администрацией (для индивидуальных жилых домов) по форме, утвержденной приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства РФ от 19 февраля 2015 г. № 117/пр. На разрешении должна быть проставлена печать соответствующего органа и подпись должностного лица, выдавшего документ)	Предоставляется электронный образ документа.
Решение органа местного самоуправления о переводе жилого помещения в нежилое помещение. Уведомление о переводе нежилого помещения в жилое помещение.	Уведомление о переводе жилого помещения в нежилое помещение. (Выдается администрацией по форме, утвержденной пост- Правительства РФ от 10.08.2005 № 502 «Об утверждении формы уведомления о переводе (отказе в переводе) жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение». На разрешении должна быть проставлена печать соответствующего органа и подпись должностного лица, выдавшего документ)	Предоставляется электронный образ документа.
Акт приемочной комиссии при переустройстве и (или) перепланировке помещений, приходящих к образованию одного и более новых Объектов адресации	Акт приемочной комиссии при переустройстве и (или) перепланировке помещений, приходящих к образованию одного и более новых Объектов адресации (Выдается администрацией по форме, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 28.04.2005 № 266 «Об утверждении формы заявления о переустройстве и (или) перепланировке жилого помещения и формы документа, подтверждающего принятие решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения»)	Предоставляется электронный образ документа.
Схема расположения земельного участка (Объекта адресации) на кадастровом плане или кадастровой карте территории	Схема расположения земельного участка (Объекта адресации) на кадастровом плане или кадастровой карте территории, подготовленная в соответствии с приказом Минэкономразвития России от 27.11.2014 № 762 (ред. от 13.10.2016) «Об утверждении требований к подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории и форматах схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории при подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории в форме электронного документа, формы схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, подготовка которой осуществляется в форме документа на бумажном носителе» (Зарегистрировано в Минюсте России 16.02.2015 N 36618)	Предоставляется электронный образ документа.

**Описание документов, необходимых для предоставления Государственной услуги**

Приложение 9  
к административному  
регламенту предоставления  
Государственной услуги  
"Присвоение объекту адресации адреса и  
аннулирование такого адреса"

**Форма решения об отказе в приеме документов необходимых для предоставления Государственной услуги**

(оформляется на бланке Администрации)

Кому: \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии)  
физического лица или наименование юридического лица)

**Решение об отказе в приеме и регистрации документов, необходимых для предоставления Государственной услуги**

В приеме и регистрации документов, необходимых для предоставления Государственной услуги по присвоению объекту адресации адреса и аннулирование такого адреса Вам отказано по следующим основаниям (указать основания):

- \* Обращение за предоставлением Государственной услуги, не предоставляемой Администрацией.
- \* Обращение за предоставлением Государственной услуги без предъявления документа, позволяющего установить личность лица, непосредственно подающего Заявление.
- \* Документы содержат подчистки и исправления текста.
- \* Документы имеют исправления, не заверенные в установленном законодательством порядке.
- \* Документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.
- \* Документы утратили силу на момент обращения за предоставлением Государственной услуги.
- \* Качество представленных документов не позволяет в полном объеме прочитать сведения, содержащиеся в документах.
- \* Представлен неполный комплект документов в соответствии с пунктом 10 настоящего Административного регламента.
- \* Форма поданного Заявителем (представителем Заявителя) Заявления не соответствует форме Заявления, установленной Административным регламентом (Приложение 7 к настоящему Административному регламенту).
- \* Некорректное заполнение обязательных полей в форме Заявления на РПГУ (отсутствие заполнения, недостоверное, неполное либо неправильное представление сведений, не соответствующих требованиям,

Продолжение на 5-й стр.

**Продолжение. Начало на 4-й стр.**

установленным настоящим Административным регламентом).

\* Представление некачественных или недостоверных электронных образов документов (электронных документов), не позволяющих в полном объеме прочитать текст документа и/или распознать реквизиты документа

\* Подача Заявления и иных документов в электронной форме, подписанных с использованием простой электронной подписи, не принадлежащей Заявителю (представителю Заявителя, уполномоченного на подписание Заявления и подачу документов).

Уполномоченное должностное лицо \_\_\_\_\_ (подпись, фамилия, инициалы)  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Приложение 10  
к административному  
регламенту предоставления  
Государственной услуги  
"Присвоение объекту адресации адреса и  
аннулирование такого адреса"**

**Требования к помещениям, в которых предоставляется Государственная услуга**

1. Помещения, в которых предоставляется Государственная услуга, предпочтительно размещаются на нижних этажах зданий и должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.
2. Входы в помещения оборудуются пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски.
3. При ином размещении помещений по высоте, должна быть обеспечена возможность получения Государственной услуги маломобильными группами населения.
4. Вход и выход из помещений оборудуются указателями.
5. Места для информирования, предназначенные для ознакомления Заявителей (представителей Заявителя) с информационными материалами, оборудуются информационными стендами.
6. Места для ожидания на подачу или получение документов оборудуются стульями, скамьями.
7. Места для заполнения Заявления оборудуются стульями, столами (стойками) и обеспечиваются образцами Заявления, писчей бумагой и канцелярскими принадлежностями (шариковыми ручками).
8. Кабинеты для приема Заявителя (представителей Заявителя) должны быть оборудованы информационными табличками (вывесками) с указанием:
  - номера кабинета;
  - фамилии, имени, отчества и должности специалиста, осуществляющего предоставление Государственной услуги.
9. Рабочие места специалистов МФЦ, предоставляющих Государственную услугу, оборудуются компьютерами и оргтехникой, позволяющими своевременно и в полном объеме получать справочную информацию по вопросам предоставления Государственной услуги и организовать предоставление Государственной услуги в полном объеме.

**Приложение 11  
к административному  
регламенту предоставления  
Государственной услуги  
"Присвоение объекту адресации адреса и  
аннулирование такого адреса"**

**Показатели доступности и качества Государственной услуги**

- Показателями доступности предоставления Государственной услуги являются:
1. предоставление возможности получения Государственной услуги в электронной форме или в МФЦ;
  2. предоставление возможности получения информации о ходе предоставления Государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий;
  3. транспортная доступность к местам предоставления Государственной услуги;
  4. обеспечение беспрепятственного доступа лицам с ограниченными возможностями передвижения к помещениям, в которых предоставляется Государственная услуга (в том числе наличие бесплатных парковочных мест для специальных автотранспортных средств инвалидов);
  5. соблюдение требований административного регламента о порядке информирования о предоставлении Государственной услуги
- Показателями качества предоставления Государственной услуги являются:
6. соблюдение сроков предоставления Государственной услуги;
  7. соблюдения установленного времени ожидания в очереди при подаче заявления и при получении результата предоставления Государственной услуги;
  8. соотношение количества рассмотренных в срок заявлений на предоставление Государственной услуги к общему количеству заявлений, поступивших в связи с предоставлением Государственной услуги;
  9. своевременное направление уведомлений Заявителям о предоставлении или прекращении предоставления Государственной услуги;
  10. соотношение количества обоснованных жалоб граждан и организаций по вопросам качества и доступности предоставления Государственной услуги к общему количеству жалоб.

**Приложение 12  
к административному  
регламенту предоставления  
Государственной услуги  
"Присвоение объекту адресации адреса и  
аннулирование такого адреса"**

Требования к обеспечению доступности Государственной услуги для инвалидов

- Лицам с I и II группами инвалидности обеспечивается возможность получения Государственной услуги по месту их пребывания с предварительной записью по телефону в МФЦ, а также посредством РПГУ.
- При предоставлении Государственной услуги Заявителю - инвалиду с нарушениями функции слуха и инвалидам с нарушениями функций одновременно слуха и зрения должен быть обеспечен сурдоперевод или тифлосурдоперевод процесса предоставления Государственной услуги, либо организована работа автоматизированной системы сурдоперевода или тифлосурдоперевода, произведено консультирование по интересующим его вопросам указанным способом.
- В помещениях, предназначенных для приема Заявителя, должно быть организовано отдельное окно (место приема), приспособленное для приема инвалидов со стойкими расстройствами зрения и слуха, а также опорно-двигательной функции.
- В помещениях, предназначенных для приема Заявителей, обеспечивается дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика и собаки-проводника.
- По желанию Заявителя заявление подготавливается специалистом органа, предоставляющего Услугу или МФЦ, текст заявления зачитывается Заявителю, если он затрудняется это сделать самостоятельно.
- Инвалидам, имеющим ограничения двигательной активности, препятствующие самостоятельному подписанию документов, предлагается обратиться к нотариусу для удостоверения подписи другого лица (рукоприкладчика), за инвалида.
- Здание (помещение), МФЦ оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей полное наименование МФЦ, а также информацию о режиме его работы.
- Вход в здание (помещение), МФЦ и выход из него оборудуются соответствующими указателями с автономными источниками бесперебойного питания, а также лестницами с поручнями и пандусами для передвижения детских и инвалидных колясок в соответствии с требованиями Федерального закона от 30 декабря 2009 года № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений».
- Помещения, МФЦ, предназначенные для работы с Заявителями, располагаются на нижних этажах здания и имеют отдельный вход. В случае расположения МФЦ на втором этаже и выше, здание оснащается лифтом, эскалатором или иными автоматическими подъемными устройствами, в том числе для инвалидов.
- В МФЦ организуется бесплатный туалет для посетителей, в том числе туалет, предназначенный для инвалидов.
- Специалистами МФЦ организуется работа по сопровождению инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи при обращении за Услугой и получения результата предоставления Государственной услуги; оказанию помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими.

**Приложение 13  
к административному  
регламенту предоставления  
Государственной услуги  
"Присвоение объекту адресации адреса и  
аннулирование такого адреса"**

**Перечень и содержание административных действий, составляющих административные процедуры при обращении за предоставлением Государственной услуги**

1. Прием Заявления и документов.
30. Порядок выполнения административных действий при обращении Заявителя (представителя Заявителя) через РПГУ

Место выполнения процедуры/используемая ИС	Административные действия	Средний срок выполнения	Трудоемкость	Содержание действия
РПГУ; Модуль оказания услуг ЕИС ОУ	Поступление документов	1 календарный день (не включается в общий срок предоставления Государственной услуги) -	1 календарный день	Заявитель (представитель Заявителя) направляет Заявление и документы, необходимые для предоставления Государственной услуги, в электронном виде через РПГУ. Заявитель / его представитель может воспользоваться бесплатным доступом в РПГУ, обратившись в любой МФЦ на территории Московской области. Требования к документам в электронном виде установлены в 22 настоящего Административного регламента. Заявление и прилагаемые документы поступают в интегрированную с РПГУ Модуль оказания услуг ЕИС ОУ. Осуществляется переход к административной процедуре «Обработка и предварительное рассмотрение документов».

**2. Обработка и предварительное рассмотрение Заявления и представленных документов для предоставления Государственной услуги.**

Место выполнения процедуры/используемая ИС	Административные действия	Срок выполнения	Трудоемкость	Содержание действия
Администрация; Модуль оказания услуг ЕИС ОУ	Проверка комплектности представленных Заявителем (представителем Заявителя) электронных документов	1 рабочий день	60 минут	При поступлении электронных документов через РПГУ специалист Администрации, ответственный за прием и проверку поступающих документов в целях предоставления Государственной услуги: 1) Устанавливает предмет обращения, полномочия Представителя заявителя; 2) Проверяет правильность оформления Заявления, комплектность представленных документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, и соответствие их установленным требованиям настоящего Административного регламента. При наличии оснований для отказа в приеме документов (в соответствии с пунктом 12 настоящего Административного регламента) направляет в личный кабинет Заявителя (представителя Заявителя) на РПГУ решение об отказе в приеме документов с указанием причин отказа не позднее первого рабочего дня, следующего за днем подачи Заявления. В случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов осуществляет регистрацию заявления в информационной системе Модуль оказания услуг ЕИС ОУ и направляет информацию с регистрационным номером в получении Заявления, документов с указанием их перечня и количества листов, входящего номера, даты получения и даты готовности результата предоставления Государственной услуги в личный кабинет Заявителя на РПГУ. Осуществляет переход к административной процедуре «Формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении Государственной услуги».
			30 минут	При поступлении электронных документов от Министра МО специалист Администрации, ответственный за прием и проверку поступающих документов в целях предоставления Государственной услуги: 1) Устанавливает предмет обращения, полномочия Представителя заявителя; 2) Проверяет правильность оформления Заявления, комплектность представленных документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, и соответствие их установленным требованиям настоящего Административного регламента. 3) Осуществляет регистрацию заявления в информационной системе Модуль оказания услуг ЕИС ОУ. Осуществляет переход к административной процедуре «Формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении Государственной услуги».

**3. Формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении Государственной услуги.**

Место выполнения процедуры/используемая ИС	Административные действия	Срок выполнения	Трудоемкость	Содержание действия
Администрация; Модуль оказания услуг ЕИС ОУ	Определение состава документов, подлежащих запросу. Направление межведомственных запросов.	тот же рабочий день	5 минут	Специалист Администрации, ответственный за осуществление межведомственного взаимодействия (направление межведомственных запросов), осуществляет формирование и направление межведомственных запросов. Ответы на межведомственные запросы поступают в Модуль оказания услуг ЕИС ОУ.
	Контроль предоставления результата запросов	До 5 рабочих дней	До 5 рабочих дней	Проверка поступления ответов на межведомственные запросы от других подразделений Администрации. Осуществляется переход к административной процедуре «Определение возможности присвоения объекту адресации адреса или аннулирования такого адреса».

**5. Получение согласия для присвоения адресов объектам адресации и аннулирования адресов.**

Место выполнения процедуры/используемая ИС	Административные действия	Срок выполнения	Трудоемкость	Содержание действия
Администрация; Модуль оказания услуг ЕИС ОУ	Проверка отсутствия или наличия оснований для присвоения адреса, выход на место нахождения объекта адресации.	2 рабочих дня. В случае если Заявление на присвоение адреса поступило от Министром МО в рамках оказания комплексной услуги, срок административно составляет не более 5 рабочих дней со дня регистрации Заявления	60 минут	Специалист Администрации, ответственный за предоставление Государственной услуги, на основании собранного комплекта документов определяет возможность присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса и при необходимости осуществляет осмотр объекта адресации. При отсутствии оснований для отказа в присвоении (аннулировании) адреса подготавливается проект Постановления/решения о присвоении или аннулировании адреса объекта адресации по форме, установленной Приложением 4 к Административному регламенту. При наличии оснований для отказа в присвоении (аннулировании) адреса подготавливается проект решения об отказе в предоставлении Государственной услуги «Присвоение объекту адресации адреса и аннулирование такого адреса» по форме, установленной Приложением 5 к Административному регламенту. Специалист Администрации, ответственный за предоставление Государственной услуги формирует электронное дело для получения согласия присвоения адреса объектам адресации. Осуществляется переход к административной процедуре «Получение согласия для присвоения адреса объектам адресации и аннулирования адресов».

**6. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Государственной услуги и оформление результата предоставления Государственной услуги.**

Место выполнения процедуры/используемая ИС	Административные действия	Срок выполнения	Трудоемкость	Содержание действия
Администрация	Направление личного дела в территориальное структурное подразделение Главархитектуры МО для получения согласия (для городских округов получение согласия не требуется)	1 рабочий день	30 минут	Специалист Администрации, ответственный за предоставление Государственной услуги, направляет электронное дело в территориальное структурное подразделение Главархитектуры Московской области для получения согласия для присвоения адреса объекту адресации и аннулирования такого адреса.
	Контроль предоставления результата запросов		5 минут	Проверка поступления ответа от руководителя территориального структурного подразделения Главархитектуры Московской области. В случае поступления ответа – подготовленный ранее проект решения подлежит изменению в соответствии с ответом руководителя территориального структурного подразделения Главного управления и осуществляется переход к административной процедуре «Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Государственной услуги и оформление результата предоставления Государственной услуги». Осуществляется переход к административной процедуре «Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Государственной услуги и оформление результата предоставления Государственной услуги».

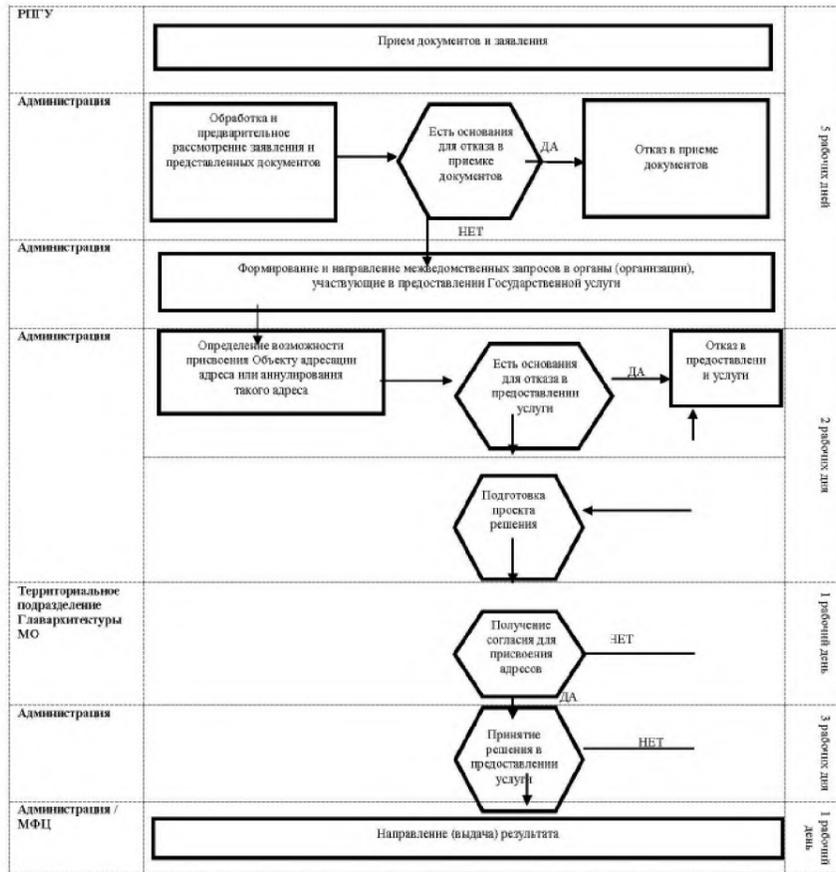
**7. Направление результата предоставления Государственной услуги Заявителю.**

Место выполнения процедуры/используемая ИС	Административные действия	Срок выполнения	Трудоемкость	Содержание действия
Администрация	Рассмотрение заявления и прилагаемых документов руководителем Администрации или лицом, уполномоченным на принятие решений о присвоении или аннулировании адресов	3 рабочих дня. В случае если Заявление на присвоение адреса поступило от Министром МО в рамках оказания комплексной услуги, срок административно составляет не более 1 рабочего дня.	15 минут	Руководитель Администрации или уполномоченное должностное лицо рассматривает сформированное электронное дело и (исходя из критериев) принятия решения о предоставлении Государственной услуги) подписывает подготовленный проект решения или направляет электронное дело специалисту Администрации, ответственному за предоставление Государственной услуги Администрации для изменения решения. Подписанное решение о предоставлении Государственной услуги направляется специалисту Администрации, ответственному за предоставление Государственной услуги
	Внесение информации в Федеральную информационную адресную систему		15 минут	Информация об адресе вносится в Федеральную информационную адресную систему. Осуществляется переход к административной процедуре «Направление результата предоставления Государственной услуги Заявителю».

Продолжение. Начало на 5-й стр.

Приложение 14  
к административному  
регламенту предоставления  
Государственной услуги  
"Присвоение объекту адресации адреса и  
аннулирование такого адреса"

Блок-схема предоставления Государственной услуги



От 25.08.2017 № 1651

г. Волоколамск

**О внесении изменений в постановление главы Волоколамского муниципального района от 16.08.2017 № 1600**

Во исполнение поручения Губернатора Московской области А. Ю. Воробьева о реализации проекта «Чистое Подмосковье» о включении в состав мобильных групп для осуществления рейдовых мероприятий по профилактике правонарушений по несанкционированному размещению отходов депутатов Московской областной Думы членов фракции «ЕДИНАЯ РОССИЯ», ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Внести в постановление главы Волоколамского муниципального района от 16.08.2017 № 1600 «О формировании мобильных групп для осуществления рейдовых мероприятий на территории Волоколамского муниципального района» следующие изменения:
  - Приложение № 1 постановления изложить в новой редакции (приложение № 1).
  - Опубликовать настоящее постановление в газете «Вестник Волоколамского района» и разместить его на официальном информационном Интернет-сайте администрации Волоколамского муниципального района.
  - Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации начальника Управления коммунального хозяйства и градостроительства администрации Волоколамского муниципального района Н. Ю. Козлову.

Глава Волоколамского муниципального района Е. В. ГАВРИЛОВ

**КОМИТЕТ ПО КОНКУРЕНТНОЙ ПОЛИТИКЕ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**КОМИТЕТ ПО КОНКУРЕНТНОЙ ПОЛИТИКЕ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

«СОГЛАСОВАНО»

Администрация Волоколамского  
муниципального района  
Московской области

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
«\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г.

«УТВЕРЖДЕНО»

Комитет по конкурентной политике  
Московской области

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
С.Н. Журавлева  
«\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА № АЗ-ВОЛ/17-1052**

на право заключения договора аренды земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, расположенного на территории Волоколамского муниципального района Московской области, вид разрешенного использования: для ведения личного подсобного хозяйства (1 лот)

№ процедуры [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru) **310817/6987935/03**

№ процедуры [www.torgi.mosreg.ru](http://www.torgi.mosreg.ru) **00300060101308**

Дата начала приема заявок: **01.09.2017**

Дата окончания приема заявок: **06.10.2017**

Дата аукциона: **10.10.2017**

г. Красногорск  
2017 год

Приложение № 1 к  
постановлению главы  
Волоколамского  
муниципального района  
Московской области  
от 25.08.2017 № 1651

**СОСТАВ мобильных групп для осуществления рейдовых мероприятий на территории Волоколамского муниципального района по выявлению нарушителей правопорядка, в том числе по незаконному сбросу мусора в неустановленных местах**

№ п/п	Ф.И.О.	Занимаемая должность	Контакты (мобильный телефон)
<b>Ответственным лицом за все мобильные группы на территории Волоколамского муниципального района, работающие по незаконному сбросу мусора</b>			
1	Козлова Наталья Юрьевна	Заместитель главы администрации-начальник Управления коммунального хозяйства и градостроительства администрации Волоколамского муниципального района	
<b>Ответственное лицо от МУ «Управление коммунального хозяйства и градостроительства администрации Волоколамского муниципального района» за ежедневное предоставление информации, в том числе в выходные дни, в срок до 17 ч. 00 мин. на электронный адрес: <a href="mailto:fb@mosreg.ru">fb@mosreg.ru</a>, о планах рейдовых мероприятий и отчетах по результатам проведенных рейдовых мероприятий</b>			
1	Элерс Анастасия Вячеславовна	Главный эксперт МУ «Центр по обеспечению деятельности органов местного самоуправления Волоколамского муниципального района»	
<b>Мобильная группа №1</b>			
1	Грибова Екатерина Сергеевна (руководитель мобильной группы №1)	Главный эксперт отдела капитального строительства Управления коммунального хозяйства и градостроительства администрации Волоколамского муниципального района	
2	Вшивцев Владимир Сергеевич	Депутат Московской областной Думы	
3		Представитель территориального отдела №32 государственного административно-технического надзора Московской области (по согласованию)	
4		Представитель ОГИБДД ОМВД России по Волоколамскому району (по согласованию)	
5		Представитель службы Волоколамского РУАД ТБУ МО «Мосгортдор» (по согласованию)	
6	Шиликин Александр Викторович	Член Общественной палаты Волоколамского муниципального района	
7	Будякина Яна Алексеевна	Представитель Молодой Гвардии Молодежного Парламента	
<b>Мобильная группа №2</b>			
1	Меринова Наталья Сергеевна (руководитель мобильной группы №2)	Представитель Молодой Гвардии Молодежного Парламента	
2	Вшивцев Владимир Сергеевич	Депутат Московской областной Думы	
3		Представитель территориального отдела №32 государственного административно-технического надзора Московской области (по согласованию)	
4		Представитель ОГИБДД ОМВД России по Волоколамскому району (по согласованию)	
5		Представитель службы Волоколамского РУАД ТБУ МО «Мосгортдор» (по согласованию)	
6	Ученин Данил Александрович	Технический редактор МАУ «Волоколамск»	
7	Темьякова Елизавета Игоревна	Представитель Молодой Гвардии Молодежного Парламента	

Приложение № 2 к  
постановлению главы  
Волоколамского  
муниципального района  
Московской области  
от 25.08.2017 № 1651

**План рейдовых мероприятий на \_\_\_\_ 2017 Волоколамского муниципального района**

Номер группы	ФИО руководителя группы	Контакты (мобильный номер)	Количество человек в группе	Объекты проверки

Приложение № 3 к  
постановлению главы  
Волоколамского  
муниципального района  
Московской области  
от 25.08.2017 № 1651

**Отчет о результатах рейдовых мероприятий за \_\_\_\_ 2017 Волоколамского муниципального района**

Количество групп	Количество человек в группах	Количество выявленных нарушений	Принятые меры (количество лиц, привлеченных к ответственности, изъята техника, иные обеспечительные меры)	Информация о направлении фото-, видеоматериалов в СМИ, ссылки на публикации в сети Интернет

Продолжение на 7-й стр.

**Продолжение. Начало на 6-й стр.**

2.3. Лицо, осуществляющее организационно - технические функции по организации и проведению аукциона – отвечает за соответствие организации и проведения аукциона требованиям действующего законодательства, соблюдение сроков размещения Извещения о проведении аукциона и документов, составляемых в ходе проведения аукциона на сайтах [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru), [www.torgi.mosreg.ru](http://www.torgi.mosreg.ru).

Наименование: Государственное казенное учреждение Московской области «Региональный центр торгов» (сокращенное наименование - ГКУ «РЦТ»).

Адрес: 143441, Московская область, Красногорский район, п/о Путилково, 69-й км МКАД, бизнес-центр «Гринвуд», стр. 17, 5 этаж (Приложение 11).

Сайт: [www.rcmo.ru](http://www.rcmo.ru)

Адрес электронной почты: [torgi@rcmo.ru](mailto:torgi@rcmo.ru)

2.4. Объект (лот) аукциона: земельный участок, государственная собственность на который не разграничена, расположенный на территории Волоколамского муниципального района Московской области.

2.5. Предмет аукциона: право заключения договора аренды Объекта (лота) аукциона.

2.6. Сведения об Объекте (лоте) аукциона:

**Лот № 1.**

Местоположение (адрес): Московская область, Волоколамский район, с/п Осташевское, с. Осташево.

Площадь, кв. м: 2 500.

Кадастровый номер: 50:07:0070502:3841 (выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости от 20.06.2017 № 99/2017/20909335 - Приложение 2).

Сведения о правах на земельный участок: государственная собственность не разграничена (выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости от 20.06.2017 № 99/2017/20909335 - Приложение 2).

Сведения об ограничениях (обременениях) прав на земельный участок: отсутствуют (Заключение территориального управления Волоколамского и Рузского муниципальных районов Главного управления архитектуры и градостроительства Московской области от 24.04.2017 № 31Исх-35246/Т-20 - Приложение 4)

Категория земель: земли населенных пунктов.

Вид разрешенного использования: для ведения личного подсобного хозяйства (в соответствии с п. 17 ст. 39.8 Земельного кодекса Российской Федерации изменение вида разрешенного использования земельного участка не допускается).

Фотоматериалы: Приложение 3.

Сведения о допустимых параметрах разрешенного строительства: указаны в Заключении территориального управления Волоколамского и Рузского муниципальных районов Главного управления архитектуры и градостроительства Московской области от 24.04.2017 № 31Исх-35246/Т-20 (Приложение 4).

Сведения о технических условиях подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения:

- водоснабжения и водоотведения указаны в письме ОАО «Осташевское ПТП ЖСК» от 12.05.2017 № 144-к (Приложение 5);

- теплоснабжения указаны в письме ОАО «Осташевское ПТП ЖСК» от 12.05.2017 № 144-к (Приложение 5);

- газоснабжения (предельная свободная мощность существующих сетей, максимальная нагрузка, срок подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, размер платы за подключение (технологическое присоединение), срок действия технических условий) указаны в письме филиала «Красногорскмежрайгаз» ГУП МО «МОСОБЛГАЗ» от 30.05.2017 № 1369 (Приложение 5);

- электроснабжения (предельная свободная мощность существующих сетей, максимальная нагрузка, срок подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, размер платы за подключение (технологическое присоединение), срок действия технических условий) указаны в письме филиала ПАО «МОЭСК» - Западные электрические сети от 15.05.2017 № ЗЭС/01/13/190 (Приложение 5).

Начальная цена предмета аукциона: **101 971,50 руб.** (Сто одна тысяча девятьсот семьдесят один руб. 50 коп.), НДС не облагается.

«Шаг аукциона»: **3 059,14 руб.** (Три тысячи пятьдесят девять руб. 14 коп.).

Размер задатка для участия в аукционе по Объекту (лоту) аукциона: **101 971,50 руб.** (Сто одна тысяча девятьсот семьдесят один руб. 50 коп.), НДС не облагается.

Срок аренды: 9 лет.

2.7. Адрес места приема/подачи Заявок:

Московская область, Красногорский район, п/о Путилково, 69-й км МКАД, бизнес-центр «Гринвуд», стр. 17, 5 этаж, Государственное казенное учреждение Московской области «Региональный центр торгов», тел. +7 (499) 653-77-55, доб. «2» (Приложение 11).

2.8. Дата и время начала приема/подачи Заявок: **01.09.2017 в 09 час. 00 мин<sup>1</sup>**,

понедельник - четверг с 09 час. 00 мин. до 18 час. 00 мин.

пятница и предпраздничные дни с 09 час. 00 мин. до 16 час. 45 мин.;

перерыв с 13 часов 00 минут до 14 час. 00 мин.

**06.10.2017 с 09 час. 00 мин. до 16 час. 00 мин.**

2.9. Дата и время окончания приема/подачи Заявок: **06.10.2017 в 16 час. 00 мин.**

2.10. Место, дата и время окончания рассмотрения Заявок: Московская область, Красногорский район, 69 километр МКАД, Международный торгово-выставочный комплекс «Гринвуд», стр. 17, 5 этаж, Государственное казенное учреждение Московской области «Региональный центр торгов», аукционный зал, **10.10.2017 в 09 час. 30 мин.**

2.11. Дата и время начала регистрации Участников аукциона: **10.10.2017 с 09 час. 30 мин.**

2.12. Место проведения аукциона: Московская область, Красногорский район, 69 километр МКАД, Международный торгово-выставочный комплекс «Гринвуд», стр. 17, 5 этаж, Государственное казенное учреждение Московской области «Региональный центр торгов», аукционный зал.

2.13. Дата и время проведения аукциона: **10.10.2017 в 11 час. 20 мин.**

**3. Информационное обеспечение аукциона**

3.1. Извещение о проведении аукциона размещается на официальном сайте торгов Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru) (далее – Официальный сайт торгов).

3.2. Извещение о проведении аукциона публикуется Уполномоченным органом в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов уставом муниципального образования, по месту нахождения Объекта (лота):

- на официальном сайте Администрации Волоколамского муниципального района Московской области [www.volokolamsk-rayon.ru](http://www.volokolamsk-rayon.ru);

- в периодическом печатном издании – в газете «Вестник Волоколамского района».

3.3. Дополнительно информация об аукционе размещается:

- на Едином портале торгов Московской области [www.torgi.mosreg.ru](http://www.torgi.mosreg.ru) (далее – ЕПТ МО).

Все приложения к настоящему Извещению являются его неотъемлемой частью.

3.4. Осмотр Объекта (лота) аукциона производится без взимания платы и обеспечивается Организатором аукциона во взаимодействии с Уполномоченным органом в период заявочной кампании.

Для осмотра Объекта (лота) аукциона с учетом установленных сроков лицо, желающее осмотреть Объект (лот) аукциона, направляет обращение (Приложение 8) на адрес электронной почты [torgi@rcmo.ru](mailto:torgi@rcmo.ru) с указанием следующих данных:

- тема письма: **Запрос на осмотр Объекта (лота) аукциона;**
- Ф.И.О. лица, уполномоченного на осмотр Объекта (лота) аукциона физическое лицо, руководителя юридического лица или их представителей;
- наименование юридического лица;
- адрес электронной почты, контактный телефон;
- дата аукциона;

- № Объекта (лота);

- местоположение (адрес) Объекта (лота) аукциона.

В течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления обращения Организатор аукциона оформляет «смотровое письмо» и направляет его по электронному адресу, указанному в обращении. В «смотровом письме» указывается дата осмотра и контактные сведения лица (представителя Уполномоченного органа), уполномоченного на проведение осмотра.

**4. Требования к Заявителям/Участникам аукциона**

4.1. Заявителем/Участником аукциона может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующее на заключение договора и подавшее Заявку на участие в аукционе.

Аукцион является открытым по составу Участников.

**5. Порядок, форма и срок приема /подачи /отзыва Заявок****ВНИМАНИЕ!**

Условия аукциона, порядок и условия заключения договора аренды земельного участка с участником аукциона являются условиями публичной оферты, а подача заявки на участие в аукционе и внесение задатка в установленные в Извещении о проведении аукциона сроки и порядке являются акцептом оферты в соответствии со статьей 438 Гражданского кодекса Российской Федерации.

5.1. Для участия в аукционе с учетом требований, установленных Извещением о проведении аукциона, Заявителю необходимо представить следующие документы:

- Заявку на участие в аукционе по установленной в настоящем Извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета Заявителя для возврата задатка (Приложение 6);

- копии документов, удостоверяющих личность Заявителя (для физических лиц);

- надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если Заявителем является иностранное юридическое лицо;

- документы, подтверждающие внесение задатка (представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке).

5.2. Один Заявитель вправе подать только одну Заявку на участие в аукционе в отношении одного лота аукциона.

5.3. Подача Заявок Заявителями или их уполномоченными представителями осуществляется при предъявлении документа, удостоверяющего личность. Лица, желающие принять участие в аукционе, должны использовать форму Заявки на участие в аукционе (Приложение 6).

5.4. Заявки принимаются по месту и в срок приема/подачи Заявки, указанные в разделе 2 (пункты 2.7.- 2.13.) Извещения о проведении аукциона. В случае подачи Заявки Заявителем посредством почтовой связи, риск несвоевременного ее поступления Организатору аукциона, несет Заявитель.

5.5. Ответственный сотрудник регистрирует Заявку в журнале регистрации заявок, присваивает ей соответствующий номер, указывает дату и время ее приема/подачи.

При подаче Заявителем Заявок на участие в аукционе, сотрудником, осуществляющим прием и оформление документов, консультации не проводятся.

5.6. Заявка, поступившая по истечении срока приема/подачи Заявки, возвращается в день ее поступления Заявителю или его уполномоченному представителю в порядке, предусмотренном для приема/подачи Заявки.

5.7. Заявка и прилагаемые к ней документы представляются Заявителем одновременно. Не допускается раздельная подача Заявки и прилагаемых к ней документов, представление дополнительных документов после подачи Заявки или замена ранее поданных документов без отзыва Заявки.

5.8. Заявитель вправе отозвать принятую Организатором аукциона Заявку на участие в аукционе в любое время до установленного в Извещении о проведении аукциона для окончания срока приема/подачи Заявок (пункт 2.9.).

5.9. Отзыв принятой Заявки оформляется путем направления Заявителем в адрес Организатора аукциона уведомления в письменной форме (с указанием даты приема/подачи Заявки) за подписью Заявителя или уполномоченного им представителя и заверенного печатью Заявителя (при наличии). Уведомление об отзыве принятой Заявки принимается в установленные в Извещении о проведении аукциона дни и часы приема/подачи Заявок, аналогично порядку приема/подачи Заявок.

5.10. Заявка подается Заявителем по форме, которая установлена в Извещении о проведении аукциона (Приложение 6). Заявка должна быть заполнена по всем пунктам и подписана Заявителем или уполномоченным им представителем и заверена печатью Заявителя (при наличии).

5.11. Верность копий представляемых документов должна быть подтверждена оригиналом подписи Заявителя или уполномоченного им представителя и заверена печатью Заявителя (при наличии).

5.12. Заявка и документы, прилагаемые к ней, должны быть:

- сшиты в единую книгу, которая должна содержать сквозную нумерацию листов;

- заполнены разборчиво на русском языке и по всем пунктам;

- копии документов, входящие в состав Заявки, должны иметь четко читаемый текст;

- на прошивке заверены оригиналом подписи уполномоченного представителя Заявителя с указанием должности и расшифровкой Ф.И.О. (для юридических лиц) или оригиналом подписи Заявителя с указанием Ф.И.О. (для физических лиц) и печатью Заявителя (для юридических лиц (при наличии), с указанием количества листов.

5.13. При заполнении Заявки и оформлении документов не допускается применение факсимильных подписей.

5.14. Ответственность за достоверность представленной информации и документов несет Заявитель.

5.15. Поданные документы на участие в аукционе не возвращаются, за исключением случаев, указанных в пунктах 5.6, 5.8, 5.9 Извещения о проведении аукциона.

**6. Условия допуска к участию в аукционе**

Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:

- представление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;

- непоступление задатка на дату рассмотрения Заявок на участие в аукционе на счет, указанный в пункте 7.5. настоящего Извещения о проведении аукциона;

- подача Заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами не имеет права быть Участником аукциона и приобрести земельный участок в аренду;

- наличие сведений о Заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов Заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа Заявителя, являющегося юридическим лицом, в реестре недобросовестных участников аукциона.

**7. Порядок внесения и возврата задатка**

7.1. Для участия в аукционе устанавливается требование о внесении задатка. Заявители обеспечивают поступление задатков в порядке и в сроки, указанные в настоящем Извещении о проведении аукциона.

7.2. Документом, подтверждающим внесение задатка, является платежное поручение, квитанция об оплате или иной документ, подтверждающие перечисление задатка, с отметкой банка о его исполнении.

7.3. Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке (Приложение 7).

7.4. Плательщиком денежных средств в качестве задатка может быть исключительно Заявитель. Не допускается перечисление денежных средств в качестве задатка иными лицами. Перечисленные денежные средства иными лицами, кроме Заявителя, будут считаться ошибочно перечисленными денежными средствами и возвращены плательщику.

<sup>1</sup> Здесь и далее указано московское время

**Продолжение. Начало на 7-й стр.**

7.5. Денежные средства в качестве задатка для участия в аукционе вносятся Заявителем платежом на расчетный счет по следующим банковским реквизитам:

**Получатель платежа:** МЭФ Московской области (л/с 05868217110 - Государственное казенное учреждение Московской области «Региональный центр торгов»),  
ОГРН 1145024006577, ИНН 5024147611, КПП 502401001,  
р/с 40302810845254000001, БИК 044525000,  
Банк получателя: ГУ Банка России по ЦФО

В связи с отсутствием КБК при заполнении полей (104, 105) платежного поручения (квитанции об оплате) для перечисления задатка рекомендуется указывать в соответствующих полях КБК - «0», ОКТМО - «0».  
Назначение платежа: «Задаток для участия в аукционе «...» 20 (дата аукциона), № лота ... по Договору о задатке от «...» 20 № ...» (при наличии реквизитов Договора), НДС не облагается».

7.6. Информацией о поступлении денежных средств от Заявителя в качестве задатка в установленные сроки на расчетный счет, указанный в п.7.5. настоящего Извещения о проведении аукциона, является справка получателя платежа, предоставляемая на рассмотрение Аукционной комиссии.

7.7. Задаток Заявителя, подавшего Заявку с опозданием (после окончания установленного срока приема/поддачи Заявок), возвращается такому Заявителю в порядке, установленном для Участников аукциона.

7.8. Задаток Заявителя, отозвавшего Заявку до окончания срока приема/поддачи Заявок (пункт 2.9.), возвращается такому Заявителю в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве Заявки на участие в аукционе. В случае отзыва Заявки Заявителем позднее дня окончания срока приема/поддачи Заявок задаток возвращается в порядке, установленном для Участников аукциона (пункт 7.10.).

7.9. Задаток Заявителя, не допущенного к участию в аукционе, возвращается такому Заявителю в течение 3 (трех) рабочих дней со дня оформления (подписания) протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе.

7.10. Задаток лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем, возвращается в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

7.11. Задаток Участникам, не участвовавшим в аукционе, возвращается в срок, предусмотренном п. 7.10. Извещения о проведении аукциона.

7.12. Задаток, внесенный лицом, признанным Победителем аукциона, задаток, внесенный иным лицом, с которым договор аренды земельного участка заключается в соответствии с пунктом 13, 14 или 20 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, засчитываются в счет арендной платы за него.

Задатки, внесенные этими лицами, уклонившимися от заключения договора аренды земельного участка, не возвращаются.

7.13. В случае принятия Уполномоченным органом решения об отказе в проведении аукциона, поступившие задатки возвращаются Заявителям в течение 3 (трех) рабочих дней с даты принятия такого решения.

7.14. В случае изменения реквизитов Заявителя/Участника аукциона для возврата задатка, указанных в Заявке, Заявитель/Участник направляет в адрес Организатора аукциона уведомление об их изменении, при этом задаток возвращается Заявителю/Участнику в порядке, установленном настоящим разделом.

**8. Аукционная комиссия**

8.1. Аукционная комиссия формируется Организатором аукциона и осуществляет следующие полномочия:

- обеспечивает в установленном порядке проведение аукциона;
- рассматривает Заявки на предмет соответствия требованиям, установленным Извещением о проведении аукциона, и соответствия Заявителя требованиям, предъявляемым к Участникам, устанавливает факты соответствия полноте и срокам поступления на счет получателя платежей денежных средств от Заявителей для оплаты задатков;
- принимает решение о признании Заявителей Участниками аукциона или об отказе в допуске Заявителей к участию в аукционе, которое оформляется протоколом рассмотрения заявок, подписываемое

Аукционной комиссией не позднее одного дня со дня рассмотрения Заявок и размещается на Официальном сайте торгов, на ЕПТ МО не позднее, чем на следующий день после дня подписания указанного протокола;

- направляет (выдает) Заявителям, признанными Участниками аукциона и Заявителям, не допущенным к участию в аукционе, уведомления о принятии/отказе в отношении их не позднее дня, следующего за днем подписания протокола рассмотрения заявок;
- выбирает Аукциониста путем открытого голосования;
- составляет Протокол о результатах аукциона, один из которых передает Победителю аукциона или уполномоченному представителю под расписку в день проведения аукциона.

8.2. Аукционная комиссия правомочна осуществлять функции и полномочия, если на ее заседании присутствует не менее пятидесяти процентов общего числа ее членов, при этом общее число членов Аукционной комиссии должно быть не менее пяти человек.

**9. Порядок проведения аукциона**

9.1. На регистрацию для участия в аукционе допускаются Участники аукциона или их уполномоченные представители при предъявлении документа, удостоверяющего личность:

физические лица и индивидуальные предприниматели, при предъявлении паспорта;  
представители юридических лиц, имеющие право действовать от имени юридических лиц без доверенности (руководитель, директор и т.п.) при подтверждении своих полномочий в установленном порядке, в том числе при предъявлении паспорта;

представители физических и юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, имеющие право действовать от имени физических и юридических лиц, индивидуальных предпринимателей на основании доверенности, оформленной в соответствии с действующим законодательством (Приложение 10), при предъявлении паспорта.

9.2. Аукцион проводится путем повышения начальной цены предмета аукциона, указанной в Извещении о проведении аукциона, на «шаг аукциона».

9.3. При проведении аукциона осуществляется аудио- или видеозапись аукциона.

9.4. Аукцион проводится в следующем порядке:

- до начала аукциона Участники или их уполномоченные представители должны пройти регистрацию и получить пронумерованные карточки Участника аукциона;
- в аукционный зал допускаются зарегистрированные Участники аукциона, а также иные лица, по решению Аукционной комиссии;
- аукцион начинается с объявления представителем Аукционной комиссии о проведении аукциона и представления Аукциониста;

- Аукционистом оглашается порядок проведения аукциона, номер (наименование) Объекта (лота), его краткая характеристика, начальная цена предмета аукциона, «шаг аукциона», а также номера карточек Участников аукциона по данному Объекту (лоту) аукциона;
- при объявлении Аукционистом начальной цены предмета аукциона, Участникам аукциона предлагается заявить цену предмета аукциона, увеличенную в соответствии с «шагом аукциона», путем поднятия карточек;
- Аукционист объявляет номер карточки Участника аукциона, который первый поднял карточку после объявления Аукционистом начальной цены предмета аукциона, увеличенную в соответствии с «шагом аукциона»;
- каждая последующая цена предмета аукциона, превышающая предыдущую цену на «шаг аукциона», является Участниками аукциона путем поднятия карточек;
- если после трехкратного объявления последней подтвержденной цены предмета аукциона ни один из Участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более высокую цену предмета аукциона (не поднял карточку), аукцион завершается;
- по завершении аукциона Аукционист объявляет Победителя аукциона, номер его карточки и называет размер предложенной им цены предмета аукциона.

9.5. Победителем аукциона признается Участник аукциона, предложивший наибольшую цену предмета аукциона, номер карточки которого был назван Аукционистом последним.

9.6. Во время проведения аукциона его Участникам запрещено покидать аукционный зал, передвигаться по аукционному залу, осуществлять действия, препятствующие проведению аукциона Аукционистом, общаться с другими Участниками аукциона и разговаривать по мобильному телефону, при этом звук мобильного телефона должен быть отключен, осуществлять видео или фотосъемку без уведомления Аукционной комиссии.

9.7. Участники, нарушившие порядок (п.9.6.), и получившие дважды предупреждение от Аукционной комиссии могут быть удалены из аукционного зала по решению Аукционной комиссии, что отражается в Протоколе о результатах аукциона.

9.8. В ходе аукциона Участник имеет право совершить 1 (один) звонок по телефону или задать вопрос Аукционной комиссии, предварительно обратившись к ней. В этом случае аукцион приостанавливается не более чем на 3 (три) минуты.

9.9. Результаты аукциона оформляются Протоколом о результатах аукциона, который размещается в порядке, установленном разделом 3 Извещения о проведении аукциона в течение одного рабочего дня со дня его подписания.

9.10. Аукцион признается несостоявшимся в случаях, если:

- по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе была подана одна Заявка;
- на основании результатов рассмотрения Заявок на участие в аукционе принято решение о допуске к участию в аукционе и признании Участником только одного Заявителя (Единственного участника);
- в аукционе участвовал только один Участник (Участник единственно принявший участие в аукционе);
- по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе не было подано ни одной Заявки
- на основании результатов рассмотрения Заявок принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех Заявителей;
- при проведении аукциона не присутствовал ни один из Участников аукциона;
- после трехкратного объявления предложения о начальной цене предмета аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона.

9.11. Уполномоченный орган вправе объявить о проведении повторного аукциона в случае, если аукцион был признан несостоявшимся и лицо, подавшее единственную Заявку на участие в аукционе, Заявитель, признанный Единственным участником аукциона, или Участник единственно принявший участие в аукционе в течение 30 (тридцати) дней со дня направления им проекта договора аренды земельного участка не подписали и не представили в Уполномоченный орган указанные договоры. При этом условия повторного аукциона могут быть изменены.

**10. Условия и сроки заключения договора аренды земельного участка**

10.1. Заключение договора аренды земельного участка (Приложение 9) осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации.

10.2. Уполномоченный орган направляет Победителю аукциона или Участнику единственно принявшему участие в аукционе 3 (три) экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка в десятидневный срок со дня составления (подписания) протокола о результатах аукциона.

10.3. В случае, если по окончании срока подачи Заявок на участие в аукционе подана только одна Заявка на участие в аукционе, при условии соответствия Заявки и Заявителя, подавшего указанную Заявку, всем требованиям, указанным в Извещении о проведении аукциона, Уполномоченный орган в течение 10 (десяти) дней со дня рассмотрения указанной Заявки направляет Заявителю 3 (три) экземпляра подписанного договора аренды земельного участка. При этом размер ежегодной арендной платы по договору аренды земельного участка определяется в размере, равном начальной цене предмета аукциона.

10.4. Не допускается заключение договора аренды земельного участка ранее чем через 10 (десять) дней со дня размещения информации о результатах аукциона на Официальном сайте торгов.

10.5. Победитель аукциона или иное лицо, с которым заключается договор аренды земельного участка в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, обязаны подписать договор аренды земельного участка в течение 30 (тридцати) дней со дня направления такого договора.

10.6. Если договор аренды земельного участка в течение 30 (тридцати) дней со дня направления проекта договора аренды земельного участка Победителю аукциона не был им подписан и представлен в Уполномоченный орган, Уполномоченный орган предлагает заключить указанный договор иному Участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, по цене, предложенной Победителем аукциона.

10.7. В случае, если Победитель аукциона или иное лицо, с которым заключается договор аренды земельного участка в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, в течение 30 (тридцати) дней со дня направления Уполномоченным органом проекта указанного договора аренды, не подписал и не представил Уполномоченному органу указанный договор, Уполномоченный орган в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня истечения этого срока направляет сведения в Управление Федеральной антимонопольной службы по Московской области (в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 02.03.2015 № 187 «О внесении изменений в Положение о Федеральной антимонопольной службе») для включения в реестр недобросовестных Участников аукциона.

**Приложение 6****ФОРМА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ на право заключения договора аренды земельного участка**

В Аукционную комиссию

(наименование Организатора аукциона)	
<b>Заявитель</b>	
(Ф.И.О. физического лица, индивидуального предпринимателя, наименование юридического лица с указанием организационно-правовой формы, крестьянского (фермерского) хозяйства)	
<b>в лице</b>	
(Ф.И.О. руководителя юридического лица, главы крестьянского (фермерского) хозяйства) или уполномоченного лица)	
<b>действующего на основании</b>	
(Устав, Положение, Соглашение и т.д.)	
<b>(заполняется физическим лицом, индивидуальным предпринимателем)</b>	
Паспортные данные: серия ..... № ..... , дата выдачи «...» ..... г.	
кем выдан .....	
Адрес регистрации по месту жительства .....	
Адрес регистрации по месту пребывания .....	
Контактный телефон .....	
ОГРНИП (для индивидуального предпринимателя, КФХ): № .....	
<b>(заполняется юридическим лицом)</b>	
Адрес местонахождения .....	
Почтовый адрес .....	
Контактный телефон .....	
ИНН ..... КПП ..... ОГРН .....	
<b>Представитель Заявителя</b> (Ф.И.О.) .....	
Действует на основании доверенности от «...» ..... 20 ..... г., № .....	
Паспортные данные представителя: серия ..... № ..... , дата выдачи «...» ..... г.	
кем выдан .....	
Адрес регистрации по месту жительства .....	
Адрес регистрации по месту пребывания .....	
Контактный телефон .....	

<b>принял решение об участии в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка:</b>	
Дата аукциона: ..... № Лота .....	Наименование Объекта (лота) аукциона .....
Местоположение (адрес) земельного участка: .....	
<b>и обязуется обеспечить поступление задатка в размере ..... руб. (сумма прописью), в сроки и в порядке установленные в Извещении о проведении аукциона на указанный Объект (лот) аукциона.</b>	

1. Заявитель обязуется:
  - 1.1. Соблюдать условия и порядок проведения аукциона, содержащиеся в Извещении о проведении аукциона.
  - 1.2. В случае признания Победителем аукциона заключить договор аренды с Уполномоченным органом в соответствии с порядком, сроками и требованиями, установленными Извещением о проведении аукциона и договором аренды земельного участка.
  - 1.3. Использовать земельный участок в соответствии с видом разрешенного использования, указанным в Извещении о проведении аукциона и договоре аренды земельного участка.
2. Заявитель понимает все требования и положения Извещения о проведении аукциона. Заявитель известно фактическое состояние и технические характеристики Объекта (лота) аукциона и он не имеет претензий к ним.
3. Заявитель извещен о том, что он вправе отозвать Заявку в любое время до установленных даты и времени окончания подачи Заявок на участие в аукционе, в порядке, установленном в Извещении о проведении аукциона.
4. Изменение разрешенного использования Объекта (лота) аукциона, переданного в аренду по результатам аукциона, в течение срока действия договора аренды не допускается, если иное не предусмотрено Извещением о проведении аукциона.
5. Ответственность за достоверность представленных документов и информации несет Заявитель.

Продолжение на 9-й стр.



**Продолжение. Начало на 9-й стр.**

1.2. Участок предоставляется для осуществления Арендатором деятельности в соответствии с целевым назначением Участка.

1.3. Арендодатель гарантирует, что Участок на момент передачи в аренду никому не продан, не заложен, в споре и под запретом не состоит, правами третьих лиц не обременен, какие либо обременения не указанные в Договоре отсутствуют.

1.4. Арендодатель также гарантирует, что Участок пригоден для его использования Арендатором в соответствии с его разрешенным использованием, что участок не загрязнен и безопасен для деятельности людей.

**2. Срок Договора**

2.1. Срок аренды Участка устанавливается с \_\_\_\_\_ года по \_\_\_\_\_ года.

2.2. Участок считается переданным Арендодателем и принятым Арендатором по акту приема-передачи с даты, указанной в п. 2.1 Договора.

2.3. Договор подлежит государственной регистрации в Волоколамском отделе Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Московской области и вступает в силу с даты такой регистрации.

2.4. Стороны устанавливают, что условия настоящего Договора применяются к правоотношениям, возникшим до вступления в силу настоящего Договора, начиная с даты указанной в п. 2.1 Договора.

**3. Размер и условия внесения арендной платы**

3.1. Размер арендной платы за Участок на дату подписания настоящего Договора определен Сторонами в приложении № 1 к Договору, которое является его неотъемлемой частью. Размер арендной платы за неполный период (квартал) исчисляется пропорционально количеству календарных дней аренды в квартале к количеству дней данного квартала.

3.2. Арендная плата вносится Арендатором (юридическим лицом – ежеквартально до 15 (пятнадцатого) числа последнего месяца текущего квартала, физическим лицом – ежемесячно, не позднее 10 (десятого) числа текущего месяца) путем перечисления суммы в Управление Федерального казначейства по Московской области

(Администрация Волоколамского муниципального района), ИНН 5004003890, КПП 500401001 на счет получателя 40101810845250010102 БИК 044525000 в ГУ Банка России по ЦФО, ОКТМО 46605, КБК \_\_\_\_\_.

3.3. Арендная плата начисляется с даты, указанной в пункте 2.1 настоящего Договора.

**4. Права и обязанности Сторон**

4.1.1. На беспрепятственный доступ на Участок в течение рабочего времени с целью его осмотра на предмет соблюдения условий Договора.

4.1.2. На возмещение реального ущерба, причиненного действиями (бездействием) Арендатора, следствием которых стало нанесение вреда Участку как природному объекту, загрязнение или захламление Участка, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

4.1.3. Требовать досрочного расторжения Договора при использовании Участка не по целевому назначению, при невнесении арендной платы два раза подряд по истечении установленного договором сроком платежа либо внесении ее не в полном объеме на протяжении указанного периода, а также по основаниям, предусмотренным статьей 46 Земельного кодекса Российской Федерации, статьей 619 Гражданского Кодекса Российской Федерации и в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

4.2. Арендодатель обязан:

4.2.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

4.2.2. Не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора, если она не противоречит условиям Договора и действующему законодательству Российской Федерации.

4.3. Арендатор имеет право:

4.3.1. Использовать Участок на условиях, установленных настоящим Договором, и в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. Арендатор обязан:

4.4.1. Выполнять в полном объеме все условия настоящего Договора.

4.4.2. Использовать Участок в соответствии с целевым назначением и видом разрешенного использования.

4.4.3. Уплачивать арендную плату в размере, в порядке и на условиях, установленных настоящим Договором.

4.4.4. После подписания настоящего Договора (дополнительных соглашений к нему) в течение 7 (семи) календарных дней направить его (их) на государственную регистрацию в Волоколамский отдел Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Московской области.

4.4.5. Письменно в десятидневный срок уведомлять Арендодателя об изменении местонахождения исполнительных органов и (или) реквизитов Арендатора (в т.ч. ИНН, КПП, почтового адреса, контактных телефонов).

4.4.6. Не допускать ухудшения экологической обстановки на Участке и прилегающих территориях, осуществлять комплекс мероприятий по рациональному использованию и охране земель в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (использование природоохранных технологий производства, защита почв от эрозии, подтопления, заболачивания, загрязнения и др.), а также выполнять работы по благоустройству территории.

4.4.7. Обеспечивать Арендодателю, представителям органов государственного и муниципального земельного контроля доступ на Участок для целей контроля выполнения Арендатором условий настоящего Договора.

4.4.8. Обеспечить доступ представителей собственника или представителей организации, осуществляющей эксплуатацию, расположенных на Участке, инженерных коммуникаций \_\_\_\_\_ к данным инженерным коммуникациям в целях обеспечения безопасности инженерных коммуникаций (при наличии).

4.4.9. Письменно уведомить Арендодателя не позднее чем за 3 (три) месяца о предстоящем освобождении Участка как в связи с окончанием срока действия настоящего Договора, так и при досрочном его освобождении.

4.4.10. По истечении срока настоящего Договора или при его досрочном расторжении все улучшения Участка, произведенные без получения необходимых в соответствии с действующим законодательством разрешений, передать безвозмездно Арендодателю.

4.4.11. Не нарушать законные права и интересы соседних землепользователей, а также порядок пользования водными, лесными и другими природными объектами, расположенными на Участке.

4.4.12. В случае направления Арендатору письменного предупреждения в связи с неисполнением им обязательства по внесению арендной платы он обязан внести арендную плату в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения такого предупреждения.

4.5. Арендодатель и Арендатор имеют иные права и несут иные обязанности, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

**5. Ответственность Сторон**

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий Договора Стороны несут ответственность в соответствии с Договором и действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. За нарушение срока внесения арендной платы по Договору, в том числе в связи с неправильным исчислением арендной платы по вине Арендатора или в связи с неправильным указанием в платежном документе банковских реквизитов, предусмотренных в п. 3.2 настоящего Договора, в результате чего денежные средства зачислены на код бюджетной классификации (КБК) «Невыясненные платежи», Арендатор уплачивает Арендодателю неустойку (пени) в размере 0,05 % от неуплаченной суммы за каждый день просрочки.

5.3. Неустойка (пени) в размере, установленном настоящим пунктом, перечисляется на счет, указанный в пункте 3.2 настоящего Договора. Началом применения данной санкции считается день, следующий за последним днем срока платежа. Уплата неустойки (пени) не освобождает Арендатора от исполнения обязательств по Договору. Пени начисляются с даты, указанной в п. 2.1 настоящего Договора.

5.4. Ответственность Сторон за нарушения обязательств по Договору, вызванные действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

**6. Изменение, расторжение и прекращение Договора**

6.1. Все изменения и (или) дополнения к настоящему Договору оформляются путем подписания Сторонами дополнительных соглашений, которые являются неотъемлемой частью Договора и подлежат государственной регистрации в Волоколамском отделе Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Московской области.

6.2. По требованию Арендодателя Договор может быть досрочно расторгнут судом в случаях, предусмотренных пунктом 4.1.3 Договора, а так же в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.3. Стороны вправе требовать досрочного расторжения Договора только после направления другой Стороне письменного предупреждения о необходимости исполнения его обязательств, предусмотренных Договором или действующим законодательством Российской Федерации, неисполнение которых может повлечь досрочное расторжение Договора.

6.4. В случае отказа или уклонения одной из сторон от подписания дополнительного соглашения спор рассматривается в порядке, установленном пунктом 7.1 Договора.

6.5. По истечении срока Договора, а так же при его досрочном расторжении Участок считается возвращенным Арендодателю без оформления акта приема-передачи, при этом Арендатор несет перед Арендодателем ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации, если Участок окажется в состоянии, непригодном для его дальнейшего использования по целевому назначению.

**7. Рассмотрение и урегулирование споров**

7.1. Все споры, возникающие из Договора, между Арендодателем и Стороной Договора, являющейся юридическим лицом рассматриваются в Арбитражном суде Московской области. Все споры, возникающие из Договора, между Арендодателем и Стороной Договора, являющейся физическим лицом рассматриваются в Волоколамском городском суде Московской области.

**8. Особые условия Договора**

8.1. Расходы по государственной регистрации Договора, а также дополнительных соглашений к нему возлагаются на Арендатора.

8.2. Обо всех непредвиденных обстоятельствах (пожар, наводнение, иные обстоятельства непреодолимой силы, препятствующие одной из сторон исполнять свои обязательства по Договору, что освобождает ее от ответственности за неисполнение этих обязательств) каждая из сторон обязана немедленно известить другую. Сообщение должно быть подтверждено документом, выданным на то уполномоченным органом.

При продолжительности непредвиденных обстоятельств свыше 6 (шести) месяцев Стороны должны встретиться для выработки взаимоприемлемого решения, связанного с продолжением Договора.

8.3. Внесение изменений в заключенный по результатам аукциона или в случае признания аукциона несостоявшимся с лицами, указанными в пункте 13, 14 или 20 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, договор аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, в части изменения вида разрешенного использования такого земельного участка не допускается.

8.4. Договор составлен в 3 (трех) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Подписанные тексты Договора и неотъемлемые приложения к нему по одному экземпляру хранятся у Арендодателя, Арендатора и в Волоколамском отделе Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Московской области.

**9. Приложения к Договору**

Приложение № 1 - расчет арендной платы.  
Приложение № 2 - акт приема-передачи.  
Приложение № 3 – кадастровый паспорт.

**10. Реквизиты Сторон**

АРЕНДОДАТЕЛЬ: Администрация Волоколамского муниципального района Московской области  
Место нахождения: 143600, Московская область, г. Волоколамск, ул. Революционная, д.5.  
Банковские реквизиты: ИНН 5004003890, КПП 500401001, БИК 044525181, в Банке ОАО «Возрождение», ОГРН 1025000845814.  
Тел. 8-(49636)- 23122  
АРЕНДАТОР:

**11. Подписи Сторон**

АРЕНДОДАТЕЛЬ: Петрушенко Наталья Александровна \_\_\_\_\_  
М.П.

АРЕНДАТОР: \_\_\_\_\_

Приложение № 1  
к Договору аренды  
земельного участка № \_\_\_\_\_/2017  
\_\_\_\_\_2017 года

**РАСЧЕТ АРЕНДНОЙ ПЛАТЫ**

за земельный участок, расположенный по адресу:  
**Московская область, Волоколамский район, \_\_\_\_\_**  
Размер арендной платы определяется в соответствии с Законом Московской области от 07.06.1996 № 23/96-ОЗ «О регулировании земельных отношений в Московской области» по формуле:

$Aп = Aпоб \times Kинф$ , где:

Aп – арендная плата;

Aпоб – арендная плата, предложенная победителем торгов;

Kинф – индекс инфляции, установленный в Федеральном законе о федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период. Применяется при определении арендной платы, начиная с 1 января года, следующего за годом в котором был заключен договор аренды.

1	Aпоб	
2	Kинф	---

1. Aп =---

Размер годовой арендной платы за Участок на 2017 год составляет \_\_\_\_\_ 00 копеек.

Размер ежемесячной арендной платы за Участок на 2017 год составляет \_\_\_\_\_ руб.00 коп.

АРЕНДОДАТЕЛЬ: Петрушенко Наталья Александровна \_\_\_\_\_  
М.П.

АРЕНДАТОР: \_\_\_\_\_



Продолжение. Начало на 11-й стр.

**1. Правовое регулирование**

Аукцион, открытый по составу Участников и форме подачи предложений, проводится в соответствии с требованиями:

- Гражданского кодекса Российской Федерации;
- Земельного кодекса Российской Федерации;
- Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;
- Закона Московской области от 07.06.1996 №23/96-ОЗ «О регулировании земельных отношений в Московской области»;
- решения Межведомственной комиссии по вопросам земельно-имущественных отношений в Московской области (протокол от 21.07.2017 № 83-3 п. 166);
- постановления Главы Волоколамского муниципального района Московской области от 10.08.2017 № 1581 «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, расположенного по адресу: Московская область, Волоколамский район, сельское поселение Осташевское, д. Новоботово» (Приложение 1);
- иных нормативно правовых актов Российской Федерации и Московской области.

**2. Сведения об аукционе**

**2.1. Уполномоченный орган** – орган местного самоуправления муниципального образования Московской области, принимающий решение о проведении аукциона, об отказе от проведения аукциона, об условиях аукциона (в том числе о начальной цене предмета аукциона, условиях и сроках договора аренды), отвечающий за соответствие земельного участка (лота) характеристикам, указанным в Извещении о проведении аукциона, за своевременное опубликование Извещения о проведении аукциона в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов по месту нахождения земельного участка, за заключение договора аренды земельного участка, в том числе за соблюдение сроков его заключения.

**Наименование:** Администрация Волоколамского муниципального района Московской области

**Адрес:** 143600, Московская область, г. Волоколамск, ул. Революционная, дом 5.

**Сайт:** [www.volokolamsk-rajon.ru](http://www.volokolamsk-rajon.ru).

**Адрес электронной почты:** [volokolamsk@inbox.ru](mailto:volokolamsk@inbox.ru).

**Телефон факс:** +7(496) 362-25-20, тел./факс +7(496) 362-31-22.

**2.2. Организатор аукциона** – орган, осуществляющий функции по организации и проведению аукциона, утверждающий Извещение о проведении аукциона, состав Аукционной комиссии, в том числе обеспечивающий прием и возврат задатков в установленном порядке.

**Наименование:** Комитет по конкурентной политике Московской области.

**Адрес:** 143407, Московская область, г. Красногорск, бульвар Строителей, д. 1.

**Сайт:** [www.zakaz-mo.mosreg.ru](http://www.zakaz-mo.mosreg.ru)

**Адрес электронной почты:** [zakaz-mo@mosreg.ru](mailto:zakaz-mo@mosreg.ru)

**Тел.:** /факс: +7(498) 602-05-69.

**2.3. Лицо, осуществляющее организационно - технические функции по организации и проведению аукциона** – отвечает за соответствие организации и проведения аукциона требованиям действующего законодательства, соблюдение сроков размещения Извещения о проведении аукциона и документов, составляемых в ходе проведения аукциона на сайтах [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru), [www.torgi.mosreg.ru](http://www.torgi.mosreg.ru).

**Наименование:** Государственное казенное учреждение Московской области «Региональный центр торгов» (сокращенное наименование - ГКУ «РЦТ»).

**Адрес:** 143441, Московская область, Красногорский район, п/о Путилково, 69-й км МКАД, бизнес-центр «Гринвуд», стр. 17, 5 этаж (Приложение 11).

**Сайт:** [www.rcimo.ru](http://www.rcimo.ru)

**Адрес электронной почты:** [torgi@rcimo.ru](mailto:torgi@rcimo.ru)

**2.4. Объект (лот) аукциона:** земельный участок, государственная собственность на который не разграничена, расположенный на территории Волоколамского муниципального района Московской области.

**2.5. Предмет аукциона:** право заключения договора аренды Объекта (лота) аукциона.

**2.6. Сведения об Объекте (лоте) аукциона:**

**Лот № 1.**

**Местоположение (адрес):** Московская область, Волоколамский район, сельское поселение Осташевское, д. Новоботово.

**Площадь, кв. м:** 1 578.

**Кадастровый номер:** 50:07:0070505:154 (выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости от 20.06.2017 № 99/2017/20909362 (Приложение 2)).

**Сведения о правах на земельный участок:** государственная собственность не разграничена (выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости от 20.06.2017 № 99/2017/20909362 – Приложение 2).

**Сведения об ограничениях (обременениях) прав на земельный участок:** указаны в Заклучении территориального управления Волоколамского и Рузского муниципальных районов Главного управления архитектуры и градостроительства Московской области от 21.04.2017 № 31Исх-34113/Т-20 (Приложение 4):

- земельный участок расположен в зоне 2 пояса санитарной охраны источников водоснабжения и водопроводов питьевого назначения г. Москва (Рузское водохранилище).

**Категория земель:** земли населенных пунктов.

**Вид разрешенного использования:** для ведения личного подсобного хозяйства (в соответствии с п. 17 ст. 39.8 Земельного кодекса Российской Федерации изменение вида разрешенного использования земельного участка не допускается).

**Фотоматериалы:** Приложение 3.

**Сведения о допустимых параметрах разрешенного строительства:** указаны в Заклучении территориального управления Волоколамского и Рузского муниципальных районов Главного управления архитектуры и градостроительства Московской области от 21.04.2017 № 31Исх-34113/Т-20 (Приложение 4).

**Сведения о технических условиях подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения:**

- водоснабжения и водоотведения указаны в письме ОАО «Осташевское ПТП ЖКХ» от 12.05.2017 № 144-к (Приложение 5);

- теплоснабжения указаны в письме ОАО «Осташевское ПТП ЖКХ» от 12.05.2017 № 144-к (Приложение 5);

- газоснабжения (пределная свободная мощность существующих сетей, максимальная нагрузка, срок подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, размер платы за подключение (технологическое присоединение), срок действия технических условий) указаны в письме филиала «Красногорскмежрайгаз» ГУП МО «МОСОБЛГАЗ» от 30.05.2017 № 1369 (Приложение 5);

- электроснабжения (пределная свободная мощность существующих сетей, максимальная нагрузка, срок подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, размер платы за подключение (технологическое присоединение), срок действия технических условий) указаны в письме филиала ПАО «МОЭСК» - Западные электрические сети от 15.05.2017 № 3ЭС/01/13/190 (Приложение 5).

**Начальная цена предмета аукциона:** 62 167,84 руб. (Шестьдесят две тысячи сто шестьдесят семь руб. 84 коп.), НДС не облагается.

**Шаг аукциона:** 1 865,03 руб. (Одна тысяча восемьсот шестьдесят пять руб. 03 коп.).

**Размер задатка для участия в аукционе по Объекту (лоту) аукциона:** 62 167,84 руб. (Шестьдесят две тысячи сто шестьдесят семь руб. 84 коп.), НДС не облагается.

**Срок аренды:** 9 лет.

**2.7. Адрес места приема/подачи Заявок:**

Московская область, Красногорский район, п/о Путилково, 69-й км МКАД, бизнес-центр «Гринвуд», стр. 17, 5 этаж, Государственное казенное учреждение Московской области «Региональный центр торгов», тел. +7 (499) 653-77-55, доб. «2» (Приложение 11).

**2.8. Дата и время начала приема/подачи Заявок: 01.09.2017 в 09 час. 00 мин.<sup>1</sup>.**

понедельник - четверг с 09 час. 00 мин. до 18 час. 00 мин.

пятница и предпраздничные дни с 09 час. 00 мин. до 16 час. 45 мин.;

перерыв с 13 часов 00 минут до 14 час. 00 мин.

**06.10.2017 с 09 час. 00 мин. до 16 час. 00 мин.**

**2.9. Дата и время окончания приема/подачи Заявок: 06.10.2017 в 16 час. 00 мин.**

**2.10. Место, дата и время окончания рассмотрения Заявок:** Московская область, Красногорский район, 69 километр МКАД, Международный торгово-выставочный комплекс «Гринвуд», стр. 17, 5 этаж, Государственное казенное учреждение Московской области «Региональный центр торгов», аукционный зал, **10.10.2017 в 09 час. 30 мин.**

**2.11. Дата и время начала регистрации Участников аукциона: 10.10.2017 с 09 час. 30 мин.**

**2.12. Место проведения аукциона:** Московская область, Красногорский район, 69 километр МКАД, Международный торгово-выставочный комплекс «Гринвуд», стр. 17, 5 этаж, Государственное казенное учреждение Московской области «Региональный центр торгов», аукционный зал.

**2.13. Дата и время проведения аукциона: 10.10.2017 в 11 час. 00 мин.**

**3. Информационное обеспечение аукциона**

**3.1. Извещение о проведении аукциона** размещается на официальном сайте торгов Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru) (далее – Официальный сайт торгов).

**3.2. Извещение о проведении аукциона** публикуется Уполномоченным органом в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов уставом муниципального образования, по месту нахождения Объекта (лота):

- на официальном сайте Администрации Волоколамского муниципального района Московской области [www.volokolamsk-rajon.ru](http://www.volokolamsk-rajon.ru);

- в периодическом печатном издании – в газете «Вестник Волоколамского района».

**3.3. Дополнительно информация об аукционе** размещается:

- на Едином портале торгов Московской области [www.torgi.mosreg.ru](http://www.torgi.mosreg.ru) (далее – ЕПТ МО).

Все приложения к настоящему Извещению являются его неотъемлемой частью.

**3.4. Осмотр Объекта (лота) аукциона** производится без взимания платы и обеспечивается Организатором аукциона во взаимодействии с Уполномоченным органом в период заявочной кампании.

Для осмотра Объекта (лота) аукциона с учетом установленных сроков лицо, желающее осмотреть Объект (лот) аукциона, направляет обращение (Приложение 8) на адрес электронной почты [torgi@rcimo.ru](mailto:torgi@rcimo.ru) с указанием следующих данных:

- тема письма: Запрос на осмотр Объекта (лота) аукциона;

- Ф.И.О. лица, уполномоченного на осмотр Объекта (лота) аукциона физического лица, руководителя юридического лица или их представителей);

- наименование юридического лица;

<sup>1</sup> Здесь и далее указано московское время

- адрес электронной почты, контактный телефон;

- дата аукциона;

- № Объекта (лота);

- местоположение (адрес) Объекта (лота) аукциона.

В течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления обращения Организатор аукциона оформляет «смотровое письмо» и направляет его по электронному адресу, указанному в обращении. В «смотровом письме» указывается дата осмотра и контактные сведения лица (представителя Уполномоченного органа), уполномоченного на проведение осмотра.

**4. Требования к Заявителям/Участникам аукциона**

**4.1. Заявителем/Участником аукциона** может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующее на заключение договора и подавшее Заявку на участие в аукционе.

Аукцион является открытым по составу Участников.

**5. Порядок, форма и срок приема /подачи /отзыва Заявок****ВНИМАНИЕ!**

Условия аукциона, порядок и условия заключения договора аренды земельного участка с участником аукциона являются условиями публичной оферты, а подача заявки на участие в аукционе и внесение задатка в установленные в Извещении о проведении аукциона сроки и порядке являются акцептом оферты в соответствии со статьей 438 Гражданского кодекса Российской Федерации.

**5.1. Для участия в аукционе** с учетом требований, установленных Извещением о проведении аукциона, Заявителю необходимо представить следующие документы:

- Заявку на участие в аукционе по установленной в настоящем Извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета Заявителя для возврата задатка (Приложение 6);

- копии документов, удостоверяющих личность Заявителя (для физических лиц);

- надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если Заявителем является иностранное юридическое лицо;

- документы, подтверждающие внесение задатка (представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке).

**5.2. Один Заявитель** вправе подать только одну Заявку на участие в аукционе в отношении одного лота аукциона.

**5.3. Подача Заявок Заявителями** или их уполномоченными представителями осуществляется при предъявлении документа, удостоверяющего личность. Лица, желающие принять участие в аукционе, должны использовать форму Заявки на участие в аукционе (Приложение 6).

**5.4. Заявки принимаются** по месту и в срок приема/подачи Заявки, указанные в разделе 2 (пункты 2.7.-2.13.) Извещения о проведении аукциона. В случае подачи Заявки Заявителем посредством почтовой связи, риск несвоевременного ее поступления Организатору аукциона, несет Заявитель.

**5.5. Ответственный сотрудник** регистрирует Заявку в журнале регистрации заявок, присваивает ей соответствующий номер, указывает дату и время ее приема/подачи.

При подаче Заявителями Заявок на участие в аукционе, сотрудником, осуществляющим прием и оформление документов, консультации не проводятся.

**5.6. Заявка, поступившая** по истечении срока приема/подачи Заявки, возвращается в день ее поступления Заявителю или его уполномоченному представителю в порядке, предусмотренном для приема подачи Заявки.

**5.7. Заявка и прилагаемые** к ней документы представляются Заявителем одновременно. Не допускается раздельная подача Заявки и прилагаемых к ней документов, представленные дополнительных документов после подачи Заявки или замена ранее поданных документов без отзыва Заявки.

**Продолжение. Начало на 12-й стр.**

5.8. Заявитель вправе отозвать принятую Организатором аукциона Заявку на участие в аукционе в любое время до установленного в Извещении о проведении аукциона дня окончания срока приема/подачи Заявок (пункт 2.9.).

5.9. Отзыв принятой Заявки оформляется путем направления Заявителем в адрес Организатора аукциона уведомления в письменной форме (с указанием даты приема/подачи Заявки) за подписью Заявителя или уполномоченного им представителя и заверенного печатью Заявителя (при наличии). Уведомление об отзыве принятой Заявки принимается в установленные в Извещении о проведении аукциона дни и часы приема/подачи Заявок, аналогично порядку приема/подачи Заявок.

5.10. Заявка подается Заявителем по форме, которая установлена в Извещении о проведении аукциона (Приложение 6). Заявка должна быть заполнена по всем пунктам и подписана Заявителем или уполномоченным им представителем и заверена печатью Заявителя (при наличии).

5.11. Верность копий представляемых документов должна быть подтверждена оригиналом подписи Заявителя или уполномоченного им представителя и заверена печатью Заявителя (при наличии).

5.12. Заявка и документы, прилагаемые к ней, должны быть:

- сшиты в единую книгу, которая должна содержать сквозную нумерацию листов;
- заполнены разборчиво на русском языке и по всем пунктам;
- копии документов, входящие в состав Заявки, должны иметь четко читаемый текст;
- на прошитке заверены оригиналом подписи уполномоченного представителя Заявителя с указанием должности и расшифровкой Ф.И.О. (для юридических лиц) или оригиналом подписи Заявителя с указанием Ф.И.О. (для физических лиц) и печатью Заявителя (для юридических лиц (при наличии), с указанием количества листов.

5.13. При заполнении Заявки и оформлении документов не допускается применение факсимильных подписей.

5.14. Ответственность за достоверность представленной информации и документов несет Заявитель.

5.15. Поданные документы на участие в аукционе не возвращаются, за исключением случаев, указанных в пунктах 5.6, 5.8, 5.9 Извещения о проведении аукциона.

**6. Условия допуска к участию в аукционе**

Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:

- непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;

- непоступление задатка на дату рассмотрения Заявок на участие в аукционе на счет, указанный в пункте 7.5. настоящего Извещения о проведении аукциона;

- подача Заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами не имеет права быть Участником аукциона и приобрести земельный участок в аренду;

- наличие сведений о Заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов Заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа Заявителя, являющегося юридическим лицом, в реестре недобросовестных участников аукциона.

**7. Порядок внесения и возврата задатка**

7.1. Для участия в аукционе устанавливается требование о внесении задатка. Заявители обеспечивают поступление задатков в порядке и в сроки, указанные в настоящем Извещении о проведении аукциона.

7.2. Документом, подтверждающим внесение задатка, является платежное поручение, квитанция об оплате или иной документ, подтверждающие перечисление задатка, с отметкой банка о его исполнении.

7.3. Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке (Приложение 7).

7.4. Плательщиком денежных средств в качестве задатка может быть исключительно Заявитель. Не допускается перечисление денежных средств в качестве задатка иными лицами. Перечисленные денежные средства иными лицами, кроме Заявителя, будут считаться ошибочно перечисленными денежными средствами и возвращены плательщику.

7.5. Денежные средства в качестве задатка для участия в аукционе вносятся Заявителем платежом на расчетный счет по следующим банковским реквизитам:

**Получатель платежа:** МЭФ Московской области (л/с 05868217110 - Государственное казенное учреждение Московской области «Региональный центр торгов»),  
ОГРН 1145024006577, ИНН 5024147611, КПП 502401001,  
р/с 40302810845254000001, БИК 044525000,  
Банк получателя: ГУ Банка России по ЦФО

В связи с отсутствием КБК при заполнении полей (104, 105) платежного поручения (квитанция об оплате) для перечисления задатка рекомендуется указывать в соответствующих полях КБК - «0», ОКТМО - «0».

Назначение платежа: «Задаток для участия в аукционе «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ (дата аукциона), № лота \_\_\_ по Договору о задатке от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ № \_\_\_» (при наличии реквизитов Договора), НДС не облагается».

7.6. Информацией о поступлении денежных средств от Заявителя в качестве задатка в установленные сроки на расчетный счет, указанный в п.7.5. настоящего Извещения о проведении аукциона, является справка получателя платежа, предоставляемая на рассмотрение Аукционной комиссии.

7.7. Задаток Заявителя, подавшего Заявку с опозданием (после окончания установленного срока приема/подачи Заявок), возвращается такому Заявителю в порядке, установленном для Участников аукциона.

7.8. Задаток Заявителя, отозвавшего Заявку до окончания срока приема/подачи Заявок (пункт 2.9.), возвращается такому Заявителю в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве Заявки на участие в аукционе. В случае отзыва Заявки Заявителем позднее дня окончания срока приема/подачи Заявок задаток возвращается в порядке, установленном для Участников аукциона (пункт 7.10.).

7.9. Задаток Заявителя, не допущенного к участию в аукционе, возвращается такому Заявителю в течение 3 (трех) рабочих дней со дня оформления (подписания) протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе.

7.10. Задаток лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем, возвращается в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

7.11. Задаток Участникам, не участвовавшим в аукционе, возвращается в срок, предусмотренном п. 7.10. Извещения о проведении аукциона.

7.12. Задаток, внесенный лицом, признанным Победителем аукциона, задаток, внесенный иным лицом, с которым договор аренды земельного участка заключается в соответствии с пунктом 13, 14 или 20 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, засчитываются в счет арендной платы за него.

Задатки, внесенные этими лицами, уклонившимися от заключения договора аренды земельного участка, не возвращаются.

7.13. В случае принятия Уполномоченным органом решения об отказе в проведении аукциона, поступившие задатки возвращаются Заявителям в течение 3 (трех) рабочих дней с даты принятия такого решения.

7.14. В случае изменения реквизитов Заявителя/Участника аукциона для возврата задатка, указанных в Заявке, Заявитель/Участник направляет в адрес Организатора аукциона уведомление об их изменении, при этом задаток возвращается Заявителю/Участнику в порядке, установленном настоящим разделом.

**8. Аукционная комиссия**

8.1. Аукционная комиссия формируется Организатором аукциона и осуществляет следующие полномочия:

- обеспечивает в установленном порядке проведение аукциона;
- рассматривает Заявки на предмет соответствия требованиям, установленным Извещением о проведении аукциона, и соответствия Заявителя требованиям, предъявляемым к Участникам, устанавливает факты соответствия полноте и срокам поступления на счет получателя платежей денежных средств от Заявителей для оплаты задатков;
- принимает решение о признании Заявителей Участниками аукциона или об отказе в допуске Заявителей к участию в аукционе, которое оформляется протоколом рассмотрения заявок, подписываемое

Аукционной комиссией не позднее одного дня со дня рассмотрения Заявок и размещается на Официальном сайте торгов, на ЕПТ МО не позднее, чем на следующий день после дня подписания указанного протокола;

- направляет (выдает) Заявителям, признанными Участниками аукциона и Заявителям, не допущенным к участию в аукционе, уведомления о принятых решениях в отношении их не позднее дня, следующего за днем подписания протокола рассмотрения заявок;

- выбирает Аукциониста путем открытого голосования;

- составляет Протокол о результатах аукциона, один из которых передает Победителю аукциона или уполномоченному представителю под расписку в день проведения аукциона.

8.2. Аукционная комиссия правомочна осуществлять функции и полномочия, если на ее заседании присутствует не менее пятидесяти процентов общего числа ее членов, при этом общее число членов Аукционной комиссии должно быть не менее пяти человек.

**9. Порядок проведения аукциона**

9.1. На регистрацию для участия в аукционе допускаются Участники аукциона или их уполномоченные представители при предъявлении документа, удостоверяющего личность:

физические лица и индивидуальные предприниматели, при предъявлении паспорта;

представители юридических лиц, имеющие право действовать от имени юридических лиц без доверенности (руководитель, директор и т.п.) при подтверждении своих полномочий в установленном порядке, в том числе при предъявлении паспорта;

представители физических и юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, имеющие право действовать от имени физических и юридических лиц, индивидуальных предпринимателей на основании доверенности, оформленной в соответствии с действующим законодательством (Приложение 10), при предъявлении паспорта.

9.2. Аукцион проводится путем повышения начальной цены предмета аукциона, указанной в Извещении о проведении аукциона, на «шаг аукциона».

9.3. При проведении аукциона осуществляется аудио- или видеозапись аукциона.

9.4. Аукцион проводится в следующем порядке:

- до начала аукциона Участники или их уполномоченные представители должны пройти регистрацию и получить пронумерованные карточки Участника аукциона;

- в аукционный зал допускаются зарегистрированные Участники аукциона, а также иные лица, по решению Аукционной комиссии;

- аукцион начинается с объявления представителем Аукционной комиссии о проведении аукциона и представления Аукциониста;

- Аукционистом оглашается порядок проведения аукциона, номер (наименование) Объекта (лота), его краткая характеристика, начальная цена предмета аукциона, «шаг аукциона», а также номера карточек Участников аукциона по данному Объекту (лоту) аукциона;

- при объявлении Аукционистом начальной цены предмета аукциона, Участникам аукциона предлагается заявить цену предмета аукциона, увеличенную в соответствии с «шагом аукциона», путем поднятия карточек;

- Аукционист объявляет номер карточки Участника аукциона, который первый поднял карточку после объявления Аукционистом начальной цены предмета аукциона, увеличенную в соответствии с «шагом аукциона»;

- каждая последующая цена предмета аукциона, превышающая предыдущую цену на «шаг аукциона», заявляется Участниками аукциона путем поднятия карточек;

- если после трехкратного объявления последней подтвержденной цены предмета аукциона ни один из Участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более высокую цену предмета аукциона (не поднял карточку), аукцион завершается;

- по завершении аукциона Аукционист объявляет Победителя аукциона, номер его карточки и называет размер предложенной им цены предмета аукциона.

9.5. Победителем аукциона признается Участник аукциона, предложивший наибольшую цену предмета аукциона, номер карточки которого был назван Аукционистом последним.

9.6. Во время проведения аукциона его Участникам запрещено покидать аукционный зал, передвигаться по аукционному залу, осуществлять действия, препятствующие проведению аукциона Аукционистом, общаться с другими Участниками аукциона и разговаривать по мобильному телефону, при этом звук мобильного телефона должен быть отключен, осуществлять видео или фотосъемку без уведомления Аукционной комиссии.

9.7. Участники, нарушившие порядок (п.9.6.), и получившие дважды предупреждение от Аукционной комиссии могут быть удалены из аукционного зала по решению Аукционной комиссии, что отражается в Протоколе о результатах аукциона.

9.8. В ходе аукциона Участник имеет право совершить 1 (один) звонок по телефону или задать вопрос Аукционной комиссии, предварительно обратившись к ней. В этом случае аукцион приостанавливается не более чем на 3 (три) минуты.

9.9. Результаты аукциона оформляются Протоколом о результатах аукциона, который размещается в порядке, установленном разделом 3 Извещения о проведении аукциона в течение одного рабочего дня со дня его подписания.

9.10. Аукцион признается несостоявшимся в случаях, если:

- по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе была подана одна Заявка;

- на основании результатов рассмотрения Заявок на участие в аукционе принято решение о допуске к участию в аукционе и признании Участником только одного Заявителя (Единственный участник);

- в аукционе участвовал только один Участник (Участник единственно принявший участие в аукционе);

- по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе не было подано ни одной Заявки

- на основании результатов рассмотрения Заявок принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех Заявителей;

- при проведении аукциона не присутствовал ни один из Участников аукциона;

- после трехкратного объявления предложения о начальной цене предмета аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона.

9.11. Уполномоченный орган вправе объявить о проведении повторного аукциона в случае, если аукцион был признан несостоявшимся и лицо, подавшее единственную Заявку на участие в аукционе, Заявитель, признанный Единственным участником аукциона, или Участник единственно принявший участие в аукционе в течение 30 (тридцати) дней со дня направления им проекта договора аренды земельного участка не подписали и не представили в Уполномоченный орган указанные договоры. При этом условия повторного аукциона могут быть изменены.

**10. Условия и сроки заключения договора аренды земельного участка**

10.1. Заключение договора аренды земельного участка (Приложение 9) осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации.

10.2. Уполномоченный орган направляет Победителю аукциона или Участнику единственно принявшему участие в аукционе 3 (три) экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка в десятидневный срок со дня составления (подписания) протокола о результатах аукциона.

10.3. В случае, если по окончании срока подачи Заявок на участие в аукционе подана только одна Заявка на участие в аукционе, при условии соответствия Заявки и Заявителя, подавшего указанную Заявку, всем требованиям, указанным в Извещении о проведении аукциона, Уполномоченный орган в течение 10 (десяти) дней со дня рассмотрения указанной Заявки направляет Заявителю 3 (три) экземпляра подписанного договора аренды земельного участка. При этом размер ежегодной арендной платы по договору аренды земельного участка определяется в размере, равном начальной цене предмета аукциона.

10.4. Не допускается заключение договора аренды земельного участка ранее чем через 10 (десять) дней со дня размещения информации о результатах аукциона на Официальном сайте торгов.

10.5. Победитель аукциона или иное лицо, с которым заключается договор аренды земельного участка в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, обязаны подписать договор аренды земельного участка в течение 30 (тридцати) дней со дня направления такого договора.

Продолжение. Начало на 13-й стр.

Приложение 7

10.6. Если договор аренды земельного участка в течение 30 (тридцати) дней со дня направления проекта договора аренды земельного участка Победителю аукциона не был им подписан и представлен в Уполномоченный орган, Уполномоченный орган предлагает заключить указанный договор иному Участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, по цене, предложенной Победителем аукциона.

10.7. В случае, если Победитель аукциона или иное лицо, с которым заключается договор аренды земельного участка в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, в течение 30 (тридцати) дней со дня направления Уполномоченным органом проекта указанного договора аренды, не подписал и не представил Уполномоченному органу указанный договор, Уполномоченный орган в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня истечения этого срока направляет сведения в Управление Федеральной антимонопольной службы по Московской области (в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 02.03.2015 № 187 «О внесении изменений в Положение о Федеральной антимонопольной службе») для включения в реестр недобросовестных Участников аукциона.

ПРОЕКТ СОГЛАШЕНИЯ О ЗАДАТКЕ № \_\_\_\_\_

Комитет по конкурентной политике Московской области в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Организатор аукциона», с одной стороны, Государственное казенное учреждение Московской области «Региональный центр торгов», в лице директора \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, именуемое далее «Лицо, осуществляющее функции организационно-технического характера», с другой стороны, и \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Заявитель», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с третьей стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет соглашения

Заявитель в доказательство намерения заключить договор аренды земельного участка, находящегося в собственности \_\_\_\_\_/образованный из земель или земельного участка, государственная собственность на которые не разграничена, расположенного по адресу: Московская область,

(далее - Аукцион), а также в качестве обеспечения надлежащего исполнения своих обязательств, в счет причитающихся с него по договору платежей, перечисляет денежные средства в размере \_\_\_\_\_ руб. коп., предусмотренном разделом 2 настоящего Соглашения.

2. Порядок перечисления денежных средств

2.1. Заявитель перечисляет денежные средства (п.1) по следующим банковским реквизитам:  
**Получатель платежа:** МЭФ Московской области (п/с 05868217110 - Государственное казенное учреждение Московской области «Региональный центр торгов»), ОГРН 1145024006577, ИНН 5024147611, КПП 502401001, р/с 40302810845254000001, БИК 044525000, Банк получателя: ГУ Банка России по ЦФО

В связи с отсутствием КБК при заполнении полей (104, 105) платежного поручения (квитанции об оплате) для перечисления задатка рекомендуется указывать в соответствующих полях КБК - «0», ОКТМО - «0». Назначение платежа: «Задаток для участия в аукционе « \_\_\_\_\_ 20\_\_ (дата аукциона), № лота \_\_\_\_\_ по Договору о задатке от « \_\_\_\_\_ 20\_\_ № \_\_\_\_\_» (при наличии реквизитов Договора), НДС не облагается».

2.2. Платежи (п.1) осуществляются исключительно заявителем только в форме безналичного расчета в российских рублях.  
 2.3. В случае установления аукционной комиссией не поступления в указанный в Извещении о проведении аукциона срок и порядке суммы задатка, обязательства заявителя по внесению задатка считаются неисполненными.  
 2.4. Порядок возврата задатка в случаях, установленных действующим законодательством, определен в разделе 7 Извещения о проведении аукциона № \_\_\_\_\_.

3. Ответственность Сторон

3.1. Ответственность сторон за неисполнение либо ненадлежащее исполнение настоящего Соглашения наступает в соответствии с действующим законодательством.  
 3.2. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть в результате исполнения Сторонами условий настоящего Соглашения, будут по возможности решаться путем переговоров. В случае невозможности разрешения споров путем переговоров Стороны рассматривают их в установленном законом порядке.

4. Срок действия Соглашения

4.1. Соглашение вступает в силу с момента подписания его Сторонами.  
 4.2. Соглашение прекращает свое действие с момента надлежащего исполнения Сторонами взятых на себя обязательств.

5. Заключительные положения

5.1. Все изменения и дополнения к настоящему Соглашению, включая уточнение реквизитов Заявителя, оформляются письменно дополнительным соглашением.  
 5.2. Настоящее Соглашение составлено в 3 (трех) подлинных экземплярах.

6. Юридические адреса и реквизиты Сторон

Лицо, осуществляющее организационно-технические функции <sup>3</sup>	Организатор аукциона	Заявитель
Должность	Должность	от Заявителя
/ И.А. Нелинова /		
Подпись	Подпись	Подпись

<sup>3</sup> Не указывается в случае привлечения специализированной организации в качестве Организатора аукциона

15

Приложение 8

Форма

НА БЛАНКЕ ОРГАНИЗАЦИИ (при наличии)

В \_\_\_\_\_ (Организатор аукциона)  
 от \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. физического лица или Ф.И.О. генерального директора или представителя организации)  
 \_\_\_\_\_ (наименование организации)

Запрос на осмотр Объекта (лота) аукциона

Прошу оформить документ для осмотра Объекта (лота) аукциона от « \_\_\_\_\_ » 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_  
 Лот № \_\_\_\_\_, расположенный по адресу: \_\_\_\_\_

Продолжение на 15-й стр.

Приложение 6  
 ФОРМА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ  
 на право заключения договора аренды земельного участка  
 В Аукционную комиссию

(наименование Организатора аукциона)

**Заявитель:**

(Ф.И.О. физического лица, индивидуального предпринимателя, наименование юридического лица с указанием организационно-правовой формы, крестьянского (фермерского) хозяйства)

**в лице** \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. руководителя юридического лица, главы крестьянского (фермерского) хозяйства) или уполномоченного лица действующего на основании \_\_\_\_\_ (Устава, Положения, Соглашения и т.д.)

(заполняется физическим лицом, индивидуальным предпринимателем)  
 Паспортные данные: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, дата выдачи « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г., кем выдан \_\_\_\_\_  
 Адрес регистрации по месту жительства \_\_\_\_\_  
 Адрес регистрации по месту пребывания \_\_\_\_\_  
 Контактный телефон \_\_\_\_\_  
 ОГРНИП (для индивидуального предпринимателя, КФХ): № \_\_\_\_\_

(заполняется юридическим лицом)  
 Адрес местонахождения \_\_\_\_\_  
 Почтовый адрес \_\_\_\_\_  
 Контактный телефон \_\_\_\_\_  
 ИНН \_\_\_\_\_ КПП \_\_\_\_\_ ОГРН \_\_\_\_\_

**Представитель Заявителя** \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
 Действует на основании доверенности от « \_\_\_\_\_ » 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_  
 Паспортные данные представителя: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, дата выдачи « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г., кем выдан \_\_\_\_\_  
 Адрес регистрации по месту жительства \_\_\_\_\_  
 Адрес регистрации по месту пребывания \_\_\_\_\_  
 Контактный телефон \_\_\_\_\_

**принял решение об участии в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка:**  
 Дата аукциона: \_\_\_\_\_ № Лота \_\_\_\_\_  
 Наименование Объекта (лота) аукциона \_\_\_\_\_  
 Местоположение (адрес) земельного участка: \_\_\_\_\_

и обязуется обеспечить поступление задатка в размере \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ (сумма прописью), в сроки и в порядке установленные в Извещении о проведении аукциона на указанный Объект (лот) аукциона.

- Заявитель обязуется:
  - Соблюдать условия и порядок проведения аукциона, содержащиеся в Извещении о проведении аукциона.
  - В случае признания Победителем аукциона заключить договор аренды с Уполномоченным органом в соответствии с порядком, сроками и требованиями, установленными Извещением о проведении аукциона и договором аренды земельного участка.
  - Использовать земельный участок в соответствии с видом разрешенного использования, указанным в Извещении о проведении аукциона и договоре аренды земельного участка.
  - Заявитель понимает все требования и положения Извещения о проведении аукциона. Заявитель известно фактическое состояние и технические характеристики Объекта (лота) аукциона и он не имеет претензий к ним.
  - Заявитель извещен о том, что он вправе отозвать Заявку в любое время до установленных даты и времени окончания подачи Заявок на участие в аукционе, в порядке, установленном в Извещении о проведении аукциона.
  - Изменение разрешенного использования Объекта (лота) аукциона, переданного в аренду по результатам аукциона, в течение срока действия договора аренды не допускается, если иное не предусмотрено Извещением о проведении аукциона.
  - Ответственность за достоверность представленных документов и информации несет Заявитель.
  - Заявитель подтверждает, что на дату подписания настоящей Заявки ознакомлен с порядком проведения аукциона, порядком внесения задатка, Извещением о проведении аукциона и проектом договора аренды, и они ему понятны. Заявитель подтверждает, что надлежащим образом ознакомлен с реальным состоянием выставленного на аукцион Объекта (лота) аукциона и информацией о нем.
  - Заявитель осведомлен и согласен с тем, что Уполномоченный орган Организатор аукциона не несет ответственности за ущерб, который может быть причинен Заявителю отменой аукциона, внесением изменений в Извещении о проведении аукциона, а также приостановлением процедур проведения аукциона.
  - Условия аукциона по данному Объекту (лоту) аукциона, порядок и условия заключения договора аренды с Участником аукциона являются условиями публичной оферты, а подача Заявки на участие в аукционе является акцептом такой оферты.
  - В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», подавая Заявку, Заявитель дает согласие на обработку персональных данных, указанных выше и содержащихся в представленных документах, в целях участия в аукционе (Под обработкой персональных данных понимается совершение, в том числе, следующих действий: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных). При этом общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в Федеральном законе от 27.07.2006 № 152-ФЗ, а также на передачу такой информации третьим лицам, в случаях, установленных нормативными документами вышестоящих органов и законодательством. Настоящее согласие действует бессроочно и может быть отозвано в любой момент по соглашению сторон. Заявитель подтверждает, что ознакомлен с положениями Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».

персональных данных», \_\_\_\_\_

- 1 Заполняется при подаче Заявки юридическим лицом.
- 2 Заполняется при подаче Заявки лицом, действующим по доверенности.

**Платежные реквизиты Заявителя:**

(наименование для юридического лица, крестьянского (фермерского) хозяйства, Ф.И.О. для физического лица, индивидуального предпринимателя)

ИНН <sup>1</sup> Заявителя									
КПП <sup>2</sup> Заявителя									

(Наименование Банка, в котором у Заявителя открыт счет, название города, где находится банк, отделение банка)

р/с или (п/с)									
к/с									
ИНН									
КПП									
БИК									

**Заявитель (уполномоченный представитель):**

\_\_\_\_\_ (подпись Заявителя или его уполномоченного представителя)

М.П. (при наличии)

<sup>1</sup> ИНН для физических лиц 12 знаков (при наличии), ИНН для юридических лиц 10 знаков. Заявители – физические лица указывают ИНН в соответствии со свидетельством о постановке на учет физического лица в налоговом органе.  
<sup>2</sup> КПП в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

## Продолжение. Начало на 14-й стр.

Уполномоченное лицо на осмотр:

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Контактные телефоны: \_\_\_\_\_

Для юридических лиц:  
Руководитель  
М.П. (при наличии)

Подпись \_\_\_\_\_

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Для индивидуальных предпринимателей:  
Индивидуальный предприниматель  
М.П. (при наличии)

Подпись \_\_\_\_\_

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Для физических лиц:

Подпись \_\_\_\_\_

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

## Приложение 9

Проект договора аренды земельного участка

ДОГОВОР АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА № \_\_\_\_/2017  
Город Волоколамск Московской области

**АРЕНДОДАТЕЛЬ:** Администрация Волоколамского муниципального района Московской области, поставлена на учет Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 19 по Московской области 29.11.1994 года, ОГРН 1025000845814, ИНН 5004003890, внесена запись в Единый государственный реестр юридических лиц 28.12.2002 года МИФНС № 19 по Московской области, ГРН 2125004001725, юридический адрес: Московская область, г. Волоколамск, ул. Революционная, д. 5 (пять), в лице заместителя председателя Комитета по управлению имуществом администрации Волоколамского муниципального района Петрушенко Наталья Александровны, на основании Приказа №37-л «О переводе» Комитета по управлению имуществом Администрации Волоколамского муниципального района Московской области от 08.12.2016 и доверенности от 13.01.2017, зарегистрированной в реестре за № 1-11, удостоверенной Руденко Антоном Владимировичем, временно исполняющим обязанности нотариуса Волоколамского нотариального округа Московской области Москаленко Марию Игоревну, с одной стороны, и

**АРЕНДАТОР:** \_\_\_\_\_, с другой стороны, в дальнейшем именуемые «Стороны», на основании постановления главы Волоколамского муниципального района от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ и Протокола № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем:

## 1. Предмет Договора

1.1. Арендодатель передает, а Арендатор принимает в аренду земельный участок площадью \_\_\_\_\_ кв.м, с кадастровым номером \_\_\_\_\_, находящегося в государственной собственности, расположенного по адресу: \_\_\_\_\_, категория земель – «земли населенных пунктов», разрешенное использование – «\_\_\_\_\_», в границах, указанных на кадастровом паспорте земельного участка и установленных на местности, с учетом действующих строительных, санитарных, природоохранных, противопожарных норм, именуемый в дальнейшем «Участок».

1.2. Участок предоставляется для осуществления Арендатором деятельности в соответствии с целевым назначением Участка.

1.3. Арендодатель гарантирует, что Участок на момент передачи в аренду никому не продан, не заложен, в споре и под запретом не состоит, правами третьих лиц не обременен, какие либо обременения не указанные в Договоре отсутствуют.

1.4. Арендодатель также гарантирует, что Участок пригоден для его использования Арендатором в соответствии с его разрешенным использованием, что участок не загрязнен и безопасен для деятельности людей.

1.5. Ограничения (обременения): земельный участок расположен в зоне 2 пояса санитарной охраны источников водоснабжения и водопроводов питьевого назначения г. Москва (Русское водохранилище).

## 2. Срок Договора

2.1. Срок аренды Участка устанавливается с \_\_\_\_\_ года по \_\_\_\_\_ года.

2.2. Участок считается переданным Арендодателем и принятым Арендатором по акту приема-передачи с даты, указанной в п. 2.1 Договора.

2.3. Договор подлежит государственной регистрации в Волоколамском отделе Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Московской области и вступает в силу с даты такой регистрации.

2.4. Стороны устанавливают, что условия настоящего Договора применяются к правоотношениям, возникшим до вступления в силу настоящего Договора, начиная с даты указанной в п. 2.1 Договора.

## 3. Размер и условия внесения арендной платы

3.1. Размер арендной платы за Участок на дату подписания настоящего Договора определен Сторонами в приложении № 1 к Договору, которое является его неотъемлемой частью. Размер арендной платы за неполный период (квартал) исчисляется пропорционально количеству календарных дней аренды в квартале к количеству дней данного квартала.

3.2. Арендная плата вносится Арендатором (юридическим лицом – ежеквартально до 15 (пятнадцатого) числа последнего месяца текущего квартала, физическим лицом – ежемесячно, не позднее 10 (десятого) числа текущего месяца) путем перечисления суммы в Управление Федерального казначейства по Московской области (Администрация Волоколамского муниципального района), ИНН 5004003890, КПП 500401001 на счет получателя 40101810845250010102 БИК 044525000 в ГУ Банка России по ЦФО, ОКТМО 46605 \_\_, КБК \_\_\_\_\_.

3.3. Арендная плата начисляется с даты, указанной в пункте 2.1 настоящего Договора.

## 4. Права и обязанности Сторон

4.1.1. На беспрепятственный доступ на Участок в течение рабочего времени с целью его осмотра на предмет соблюдения условий Договора.

4.1.2. На возмещение реального ущерба, причиненного действиями (бездействием) Арендатора, следствием которых стало нанесение вреда Участку как природному объекту, загрязнение или загрязнение Участка, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

4.1.3. Требовать досрочного расторжения Договора при использовании Участка не по целевому назначению, при невнесении арендной платы два раза подряд по истечении установленного договором срока платежа либо внесении ее не в полном объеме на протяжении указанного периода, а также по основаниям, предусмотренным статьей 46 Земельного кодекса Российской Федерации, статьей 619 Гражданского Кодекса Российской Федерации и в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

4.2. Арендодатель обязан:

4.2.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

4.2.2. Не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора, если она не противоречит условиям Договора и действующему законодательству Российской Федерации.

4.3. Арендатор имеет право:

4.3.1. Использовать Участок на условиях, установленных настоящим Договором, и в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. Арендатор обязан:

4.4.1. Выполнять в полном объеме все условия настоящего Договора.

4.4.2. Использовать Участок в соответствии с целевым назначением и видом разрешенного использования.

4.4.3. Уплачивать арендную плату в размере, в порядке и на условиях, установленных настоящим Договором.

4.4.4. После подписания настоящего Договора (дополнительных соглашений к нему) в течение 7 (семи) календарных дней направить его (их) на государственную регистрацию в Волоколамский отдел Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Московской области.

4.4.5. Письменно в десятидневный срок уведомлять Арендодателя об изменении местонахождения исполнительных органов и (или) реквизитов Арендатора (в т.ч. ИНН, КПП, почтового адреса, контактных телефонов).

4.4.6. Не допускать ухудшения экологической обстановки на Участке и прилегающих территориях, осуществлять комплекс мероприятий по рациональному использованию и охране земель в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (использование природоохранных технологий производства, защита почв от эрозии, подтопления, заболачивания, загрязнения и др.), а также выполнять работы по благоустройству территории.

4.4.7. Обеспечивать Арендодателю, представителям органов государственного и муниципального земельного контроля доступ на Участок для целей контроля выполнения Арендатором условий настоящего Договора.

4.4.8. Обеспечить доступ представителей собственника или представителей организации, осуществляющей эксплуатацию, расположенных на Участке, инженерных коммуникаций – \_\_\_\_\_, к данным инженерным коммуникациям в целях обеспечения безопасности инженерных коммуникаций (при наличии).

4.4.9. Письменно уведомить Арендодателя не позднее чем за 3 (три) месяца о предстоящем освобождении Участка как в связи с окончанием срока действия настоящего Договора, так и при досрочном его освобождении.

4.4.10. По истечении срока настоящего Договора или при его досрочном расторжении все улучшения Участка, произведенные без получения необходимых в соответствии с действующим законодательством разрешений, передать безвозмездно Арендодателю.

4.4.11. Не нарушать законные права и интересы соседних землепользователей, а также порядок пользования водными, лесными и другими природными объектами, расположенными на Участке.

4.4.12. В случае направления Арендатору письменного предупреждения в связи с неисполнением им обязательства по внесению арендной платы он обязан внести арендную плату в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения такого предупреждения.

4.4.14. Использовать Участок в соответствии с требованиями СанПин 2.1.4.1110-02 «Зоны охраны источников водоснабжения и водопроводов питьевого назначения» (утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 14.03.2002 № 10).

4.4.15. Использовать Участок в соответствии с требованиями Водного кодекса Российской Федерации.

4.5. Арендодатель и Арендатор имеют иные права и несут иные обязанности, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

## 5. Ответственность Сторон

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий Договора Стороны несут ответственность в соответствии с Договором и действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. За нарушение срока внесения арендной платы по Договору, в том числе в связи с неправильным исчислением арендной платы по вине Арендатора или в связи с неправильным указанием в платежном документе банковских реквизитов, предусмотренных в п. 3.2 настоящего Договора, в результате чего денежные средства зачислены на код бюджетной классификации (КБК) «Невыясненные платежи», Арендатор уплачивает Арендодателю неустойку (пени) в размере 0,05 % от неуплаченной суммы за каждый день просрочки.

5.3. Неустойка (пени) в размере, установленном настоящим пунктом, перечисляется на счет, указанный в пункте 3.2 настоящего Договора. Началом применения данной санкции считается день, следующий за последним днем срока платежа. Уплата неустойки (пени) не освобождает Арендатора от исполнения обязательств по Договору. Пени начисляются с даты, указанной в п. 2.1 настоящего Договора.

5.4. Ответственность Сторон за нарушения обязательств по Договору, вызванные действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

## 6. Изменение, расторжение и прекращение Договора

6.1. Все изменения и (или) дополнения к настоящему Договору оформляются путем подписания Сторонами дополнительных соглашений, которые являются неотъемлемой частью Договора и подлежат государственной регистрации в Волоколамском отделе Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Московской области.

6.2. По требованию Арендодателя Договор может быть досрочно расторгнут судом в случаях, предусмотренных пунктом 4.1.3 Договора, а так же в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.3. Стороны вправе требовать досрочного расторжения Договора только после направления другой Стороне письменного предупреждения о необходимости исполнения ею обязательств, предусмотренных Договором или действующим законодательством Российской Федерации, неисполнение которых повлечет досрочное расторжение Договора.

6.4. В случае отказа или уклонения одной из сторон от подписания дополнительного соглашения спор рассматривается в порядке, установленном пунктом 7.1 Договора.

6.5. По истечении срока Договора, а так же при его досрочном расторжении Участок считается возвращенным Арендодателю без оформления акта приема-передачи, при этом Арендатор несет перед Арендодателем ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации, если Участок окажется в состоянии, непригодном для его дальнейшего использования по целевому назначению.

## 7. Рассмотрение и урегулирование споров

7.1. Все споры, возникающие из Договора, между Арендодателем и Стороной Договора, являющейся юридическим лицом рассматриваются в Арбитражном суде Московской области. Все споры, возникающие из Договора, между Арендодателем и Стороной Договора, являющейся физическим лицом рассматриваются в Волоколамском городском суде Московской области.

## 8. Особые условия Договора

8.1. Расходы по государственной регистрации Договора, а также дополнительных соглашений к нему возлагаются на Арендатора.

8.2. Обо всех непредвиденных обстоятельствах (пожар, наводнение, иные обстоятельства непреодолимой силы, препятствующие одной из сторон исполнять свои обязательства по Договору, что освобождает ее от ответственности за неисполнение этих обязательств) каждая из сторон обязана немедленно известить другую. Сообщение должно быть подтверждено документом, выданным на то уполномоченным органом.

При продолжительности непредвиденных обстоятельств свыше 6 (шести) месяцев Стороны должны встретиться для выработки взаимоприемлемого решения, связанного с продолжением Договора.

8.3. Внесение изменений в заключенный по результатам аукциона или в случае признания аукциона несостоявшимся с лицами, указанными в пункте 13, 14 или 20 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, договор аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, в части изменения вида разрешенного использования такого земельного участка не допускается.

8.4. Договор составлен в 3 (трех) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Подписанные тексты Договора и неотъемлемые приложения к нему по одному экземпляру хранятся у Арендодателя, Арендатора и в Волоколамском отделе Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Московской области.

## 9. Приложения к Договору

Приложение № 1 - расчет арендной платы.

Приложение № 2 - акт приема-передачи.

Приложение № 3 - кадастровый паспорт.

## 10. Реквизиты Сторон

**АРЕНДОДАТЕЛЬ:** Администрация Волоколамского муниципального района Московской области  
Место нахождения: 143600, Московская область, г. Волоколамск, ул. Революционная, д.5.  
Банковские реквизиты: ИНН 5004003890, КПП 500401001, БИК 044525181,  
в Банке ОАО «Возрождение», ОГРН 1025000845814.  
Тел. 8-(49636)- 23122  
**АРЕНДАТОР:** \_\_\_\_\_

## 11. Подписи Сторон

**АРЕНДОДАТЕЛЬ:** Петрушенко Наталья Александровна \_\_\_\_\_

М.П.

**АРЕНДАТОР:** \_\_\_\_\_

Продолжение на 16-й стр.

Продолжение. Начало на 15-й стр.

Приложение № 1  
к Договору аренды  
земельного участка № \_\_\_\_\_/2017  
от \_\_\_\_\_ 2017 года

**РАСЧЕТ АРЕНДНОЙ ПЛАТЫ**

за земельный участок, расположенный по адресу:  
**Московская область, Волоколамский район, \_\_\_\_\_**  
Размер арендной платы определяется в соответствии с Законом Московской области от 07.06.1996 № 23/96-ОЗ «О регулировании земельных отношений в Московской области» по формуле:

$Aп = Aпоб \times Кинф$ , где:

Aп – арендная плата;

Aпоб – арендная плата, предложенная победителем торгов;

Кинф – индекс инфляции, установленный в Федеральном законе о федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период. Применяется при определении арендной платы, начиная с 1 января года, следующего за годом в котором был заключен договор аренды.

1	Aпоб	
2	Кинф	---

1. Aп =---

Размер годовой арендной платы за Участок на 2017 год составляет \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ копеек.

Размер ежемесячной арендной платы за Участок на 2017 год составляет \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ коп.

АРЕНДОДАТЕЛЬ: Петрушенко Наталья Александровна \_\_\_\_\_ М.П.

АРЕНДАТОР: \_\_\_\_\_

Приложение № 2 к Договору аренды  
земельного участка № \_\_\_\_\_/2017  
от \_\_\_\_\_ 2017

**АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ**

АРЕНДОДАТЕЛЬ: Администрация Волоколамского муниципального района Московской области, поставлена на учет Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 19 по Московской области 29.11.1994 года, ОГРН 1025000845814, ИНН 5004003890, внесена запись в Единый государственный реестр юридического лица 28.12.2002 года МНФНС № 19 по Московской области, ГРН 2125004001725, юридический адрес: Московская область, г. Волоколамск, ул. Революционная, д. 5 (пять), в лице заместителя председателя Комитета по управлению имуществом администрации Волоколамского муниципального района **Петрушенко Наталья Александровны**, действующую на основании Приказа №37-л «О переводе» Комитета по управлению имуществом Администрации Волоколамского муниципального района Московской области от 08.12.2016 и доверенности от 13.01.2017, зарегистрированной в реестре за № 1-11, удостоверенной Руденко Антоном Владимировичем, временно исполняющим обязанности нотариуса Волоколамского нотариального округа Московской области Москаленко Марии Игоревны, с одной стороны,

и АРЕНДАТОР: \_\_\_\_\_, с другой стороны, в соответствии Договором аренды земельного участка от \_\_\_\_\_ 2017 № \_\_\_\_\_/2017 подписали настоящий акт приема-передачи о нижеследующем:

1. Арендодатель передал в аренду Арендатору земельный участок \_\_\_\_\_ кв.м. с кадастровым номером \_\_\_\_\_, находящегося в государственной собственности, расположенного по адресу: **Московская область, Волоколамский район, \_\_\_\_\_** категория земель – «земли населенных пунктов», разрешенное использование – «\_\_\_\_\_», а Арендатор принял указанный земельный участок полностью в таком виде, в котором он находился в момент подписания акта приема-передачи.
2. Претензий у Арендатора к Арендодателю по передаваемому земельному участку не имеется.
3. Настоящий акт приема-передачи составлен в трех экземплярах, из которых по одному экземпляру хранится у Сторон, один экземпляр передается в орган, осуществляющий государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

ПОДПИСИ СТОРОН:

АРЕНДОДАТЕЛЬ: Петрушенко Наталья Александровна \_\_\_\_\_ М.П.

АРЕНДАТОР: \_\_\_\_\_

Приложение 10

Форма

НА БЛАНКЕ ОРГАНИЗАЦИИ  
(для юридических лиц)

**ДОВЕРЕННОСТЬ  
ОБРАЗЕЦ**

г. \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (наименование юридического лица, Ф.И.О. ИП, физического лица)

в лице \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. руководителя, ИП)

действующего на основании \_\_\_\_\_ (устава, контракта и т.д. – для юридического лица)

уполномочивает \_\_\_\_\_ (Ф.И.О., паспортные данные)

быть представителем \_\_\_\_\_ (наименование юридического лица, Ф.И.О. ИП, физического лица)

для участия в аукционе на право заключения договора аренды на Лот № \_\_\_\_\_, находящийся по адресу: \_\_\_\_\_, площадью \_\_\_\_\_ кв.м.

(местоположение Объекта (лота) аукциона)

со следующими полномочиями: осматривать Объект (лот) аукциона, подавать и подписывать заявку установленного образца с пакетом документов, участвовать в аукционе, определять цену, подписывать протоколы, по итогам аукциона заключать договор аренды земельного участка, подписывать акт приема-передачи, а также представлять соответствующий пакет документов для государственной регистрации договора аренды.

Срок действия доверенности: \_\_\_\_\_ без права передоверия.  
(не более 1 года)

Подпись \_\_\_\_\_ Ф. И. О. (полностью) \_\_\_\_\_ подпись

Удостоверяем,

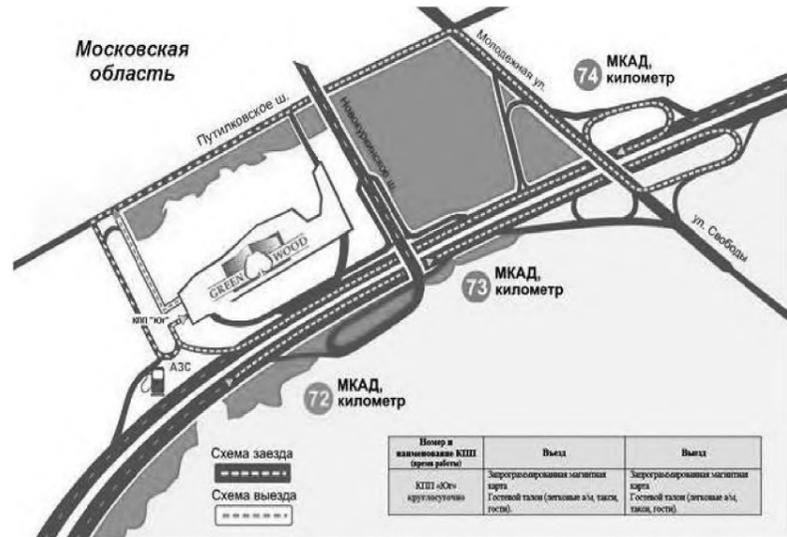
Подпись\* \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. руководителя юридического лица (с указанием должности), ИП, физического лица)

МП (при наличии)

Приложение 11

**СХЕМА ПРОЕЗДА**

Московская область, Красногорский район, п/о Путилково, 69-й км МКАД,  
ООО ЗАО «Гринвуд», стр. 17, 5 этаж, ГКУ «РЦТ».



ПРОШИТО И  
ПРОНУМЕРОВАНО  
\_\_\_\_\_ ЛИСТОВ  
Исп. \_\_\_\_\_

**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ  
ИЗВЕЩЕНИЯ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА № АЗ-ВОЛ/17-1053**

Управление реализации  
земельных прав \_\_\_\_\_

Отдел финансово-экономической  
деятельности и государственных  
закупок \_\_\_\_\_

Правовое управление \_\_\_\_\_

Исполняющий обязанности директора \_\_\_\_\_

**СОГЛАСОВАНИЕ  
ИЗВЕЩЕНИЯ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА**

\_\_\_\_\_/

\_\_\_\_\_/

\_\_\_\_\_/

\_\_\_\_\_/

Исполнитель \_\_\_\_\_

Продолжение на 17-й стр.

Продолжение. Начало на 16-й стр.

КОМИТЕТ ПО КОНКУРЕНТНОЙ ПОЛИТИКЕ  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

«СОГЛАСОВАНО»

Администрация Волоколамского  
муниципального района  
Московской области\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

«УТВЕРЖДЕНО»

Комитет по конкурентной политике  
Московской области\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
С.Н. Журавлева  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА № АЗ-ВОЛ/17-1054

на право заключения договора аренды земельного участка, государственная  
собственность на который не разграничена, расположенного на территории  
Волоколамского муниципального района Московской области,  
вид разрешенного использования: для индивидуального жилищного строительства  
(1 лот)

№ процедуры [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru) **310817/6987935/05**№ процедуры [www.torgi.mosreg.ru](http://www.torgi.mosreg.ru) **00300060101301**Дата начала приема заявок: **01.09.2017**Дата окончания приема заявок: **06.10.2017**Дата аукциона: **10.10.2017**г. Красногорск  
2017 год

## 1. Правовое регулирование

Аукцион, открытый по составу Участников и форме подачи предложений, проводится в соответствии с требованиями:

- Гражданского кодекса Российской Федерации;
- Земельного кодекса Российской Федерации;
- Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;
- Закона Московской области от 07.06.1996 №23/96-ОЗ «О регулировании земельных отношений в Московской области»;
- решения Межведомственной комиссии по вопросам земельно-имущественных отношений в Московской области (протокол от 13.06.2017 № 62-3 и. 299);
- постановления Главы Волоколамского муниципального района Московской области от 22.06.2017 № 1239 «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, расположенного по адресу: Московская область, Волоколамский район, сельское поселение Теряевское, д. Ефимьево, ул. Нижняя» (Приложение 1);
- иных нормативно правовых актов Российской Федерации и Московской области.

## 2. Сведения об аукционе

**2.1. Уполномоченный орган** – орган местного самоуправления муниципального образования Московской области, принимающий решение о проведении аукциона, об отказе от проведения аукциона, об условиях аукциона (в том числе о начальной цене предмета аукциона, условиях и сроках договора аренды), отвечающий за соответствие земельного участка (лота) характеристикам, указанным в Извещении о проведении аукциона, за своевременное опубликование Извещения о проведении аукциона в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов по месту нахождения земельного участка, за заключение договора аренды земельного участка, в том числе за соблюдение сроков его заключения.

**Наименование:** Администрация Волоколамского муниципального района Московской области

Адрес: 143600, Московская область, г. Волоколамск, ул. Революционная, дом 5.

Сайт: [www.volokolamsk-rayon.ru](http://www.volokolamsk-rayon.ru).

Адрес электронной почты: [volokolamsk@inbox.ru](mailto:volokolamsk@inbox.ru).

Телефон факс: +7(496) 362-25-20, тел./факс +7(496) 362-31-22.

**2.2. Организатор аукциона** – орган, осуществляющий функции по организации и проведению аукциона, утверждающий Извещение о проведении аукциона, состав Аукционной комиссии, в том числе обеспечивающий прием и возврат задатков в установленном порядке.

**Наименование:** Комитет по конкурентной политике Московской области.

Адрес: 143407, Московская область, г. Красногорск, бульвар Строителей, д. 1.

Сайт: [www.zakaz-mo.mosreg.ru](http://www.zakaz-mo.mosreg.ru)

Адрес электронной почты: [zakaz-mo@mosreg.ru](mailto:zakaz-mo@mosreg.ru)

Тел.: /факс: +7(498) 602-05-69.

**2.3. Лицо, осуществляющее организационно - технические функции по организации и проведению аукциона** – отвечает за соответствие организации и проведения аукциона требованиям действующего законодательства, соблюдение сроков размещения Извещения о проведении аукциона и документов, составляемых в ходе проведения аукциона на сайтах [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru), [www.torgi.mosreg.ru](http://www.torgi.mosreg.ru).

**Наименование:** Государственное казенное учреждение Московской области «Региональный центр торгов» (сокращенное наименование - ГКУ «РЦТ»).

Адрес: 143441, Московская область, Красногорский район, п/о Путилково, 69-й км МКАД, бизнес-центр «Гринвуд», стр. 17, 5 этаж (Приложение 11).

Сайт: [www.rcimo.ru](http://www.rcimo.ru)

Адрес электронной почты: [torgi@rcimo.ru](mailto:torgi@rcimo.ru)

**2.4. Объект (лот) аукциона:** земельный участок, государственная собственность на который не разграничена, расположенный на территории Волоколамского муниципального района Московской области.

**2.5. Предмет аукциона:** право заключения договора аренды Объекта (лота) аукциона.

**2.6. Сведения об Объекте (лоте) аукциона:**

**Лот № 1.**

**Местоположение (адрес):** Московская область, Волоколамский район, сельское поселение Теряевское, д. Ефимьево, ул. Нижняя.

**Площадь, кв. м:** 1 555.

**Кадастровый номер:** 50:07:0040104:212 (выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости от 11.04.2017 № 99/2017/14257085 (Приложение 2).

**Сведения о правах на земельный участок:** государственная собственность не разграничена (выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости от 11.04.2017 № 99/2017/14257085 – Приложение 2).

**Сведения об ограничениях (обременениях) прав на земельный участок:** указаны в Заключении территориального управления Волоколамского и Рузского муниципальных районов Главного управления архитектуры и градостроительства Московской области от 17.05.2017 № 31Исх-41882 Т-20 - Приложение 4):  
- земельный участок расположен в планируемой особо охраняемой природной территории в соответствии со «Схемой территориального планирования Московской области – основные положения градостроительного развития» - планируемые природно-исторические территории.

**Категория земель:** земли населенных пунктов.

**Вид разрешенного использования:** для индивидуального жилищного строительства (в соответствии с п. 17 ст. 39.8 Земельного кодекса Российской Федерации изменение вида разрешенного использования земельного участка не допускается).

**Фото материалы:** Приложение 3.

**Сведения о допустимых параметрах разрешенного строительства:** указаны в Заключении территориального управления Волоколамского и Рузского муниципальных районов Главного управления архитектуры и градостроительства Московской области от 17.05.2017 № 31Исх-41882 Т-20 (Приложение 4).

**Сведения о технических условиях подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения:**

- водоснабжения и водоотведения указаны в письме АО «Волоколамское ПТП ЖСХ» от 26.04.2017 № 583 (Приложение 5);

- теплоснабжения указаны в письме АО «Волоколамское ПТП ЖСХ» от 26.04.2017 № 583 (Приложение 5);

- газоснабжения (предельная свободная мощность существующих сетей, максимальная нагрузка, срок подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, размер платы за подключение (технологическое присоединение), срок действия технических условий) указаны в письме филиала «Красногорскмежрайгаз» ГУП МО «МОСОБЛГАЗ» от 18.05.2017 № 1265 (Приложение 5);

- электроснабжения (предельная свободная мощность существующих сетей, максимальная нагрузка, срок подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, размер платы за подключение (технологическое присоединение), срок действия технических условий) указаны в письме филиала ПАО «МОЭСК» - Западные электрические сети от 27.04.2017 № ЗЭС/01/13/157 (Приложение 5).

**Начальная цена предмета аукциона:** 63 038,15 руб. (Шестьдесят три тысячи тридцать восемь руб. 15 коп.), НДС не облагается.

**«Шаг аукциона»:** 1 891,14 руб. (Одна тысяча восемьсот девяносто один руб. 14 коп.).

**Размер задатка для участия в аукционе по Объекту (лоту) аукциона:** 63 038,15 руб. (Шестьдесят три тысячи тридцать восемь руб. 15 коп.), НДС не облагается

**Срок аренды:** 9 лет.

## 2.7. Адрес места приема/подачи Заявок:

Московская область, Красногорский район, п/о Путилково, 69-й км МКАД, бизнес-центр «Гринвуд», стр. 17, 5 этаж, Государственное казенное учреждение Московской области «Региональный центр торгов», тел. +7 (499) 653-77-55, доб. «2» (Приложение 11).

**2.8. Дата и время начала приема/подачи Заявок: 01.09.2017 в 09 час. 00 мин.<sup>1</sup>.**

понеделник - четверг с 09 час. 00 мин. до 18 час. 00 мин.

пятница и предпраздничные дни с 09 час. 00 мин. до 16 час. 45 мин.;

перерыв с 13 часов 00 минут до 14 час. 00 мин.

**06.10.2017 с 09 час. 00 мин. до 16 час. 00 мин.**

**2.9. Дата и время окончания приема/подачи Заявок: 06.10.2017 в 16 час. 00 мин.**

**2.10. Место, дата и время окончания рассмотрения Заявок:** Московская область, Красногорский район, 69 километр МКАД, Международный торгово-выставочный комплекс «Гринвуд», стр. 17, 5 этаж, Государственное казенное учреждение Московской области «Региональный центр торгов», аукционный зал, **10.10.2017 в 09 час. 30 мин.**

**2.11. Дата и время начала регистрации Участников аукциона: 10.10.2017 с 09 час. 30 мин.**

**2.12. Место проведения аукциона:** Московская область, Красногорский район, 69 километр МКАД, Международный торгово-выставочный комплекс «Гринвуд», стр. 17, 5 этаж, Государственное казенное учреждение Московской области «Региональный центр торгов», аукционный зал.

**2.13. Дата и время проведения аукциона: 10.10.2017 в 11 час. 10 мин.**

## 3. Информационное обеспечение аукциона

**3.1. Извещение о проведении аукциона** размещается на официальном сайте торгов Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru) (далее – Официальный сайт торгов).

**3.2. Извещение о проведении аукциона** публикуется уполномоченным органом в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов уставом муниципального образования, по месту нахождения Объекта (лота):

- на официальном сайте Администрации Волоколамского муниципального района Московской области [www.volokolamsk-rayon.ru](http://www.volokolamsk-rayon.ru);

- в периодическом печатном издании – в газете «Вестник Волоколамского района».

**3.3. Дополнительно информация об аукционе** размещается:

- на Едином портале торгов Московской области [www.torgi.mosreg.ru](http://www.torgi.mosreg.ru) (далее – ЕПТ МО).

Все приложения к настоящему Извещению являются его неотъемлемой частью.

**3.4. Осмотр Объекта (лота) аукциона** производится без взимания платы и обеспечивается Организатором аукциона во взаимодействии с Уполномоченным органом в период заявочной кампании.

Для осмотра Объекта (лота) аукциона с учетом установленных сроков лицо, желающее осмотреть Объект (лот) аукциона, направляет обращение (Приложение 8) на адрес электронной почты [torgi@rcimo.ru](mailto:torgi@rcimo.ru) с указанием следующих данных:

- тема письма: **Запрос на осмотр Объекта (лота) аукциона;**

<sup>1</sup> Здесь и далее указано московское время.

**Продолжение. Начало на 17-й стр.**

- Ф.И.О. лица, уполномоченного на осмотр Объекта (лота) аукциона физического лица, руководителя юридического лица или их представителей);
- наименование юридического лица;
- адрес электронной почты, контактный телефон;
- дата аукциона;
- № Объекта (лота);
- местоположение (адрес) Объекта (лота) аукциона.

В течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления обращения Организатор аукциона оформляет «смотровое письмо» и направляет его по электронному адресу, указанному в обращении. В «смотровом письме» указывается дата осмотра и контактные сведения лица (представителя Уполномоченного органа), уполномоченного на проведение осмотра.

**4. Требования к Заявителям/Участникам аукциона**

4.1. Заявителем/Участником аукциона может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующее на заключение договора и подавшее Заявку на участие в аукционе. Аукцион является открытым по составу Участников.

**5. Порядок, форма и срок приема /подачи /отзыва Заявок****ВНИМАНИЕ!**

Условия аукциона, порядок и условия заключения договора аренды земельного участка с участником аукциона являются условиями публичной оферты, а подача заявки на участие в аукционе и внесение задатка в установленные в Извещении о проведении аукциона сроки и порядке являются акцептом оферты в соответствии со статьей 438 Гражданского кодекса Российской Федерации.

5.1. Для участия в аукционе с учетом требований, установленных Извещением о проведении аукциона, Заявителю необходимо представить следующие документы:

- Заявку на участие в аукционе по установленной в настоящем Извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета Заявителя для возврата задатка (Приложение 6);
- копии документов, удостоверяющих личность Заявителя (для физических лиц);
- надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если Заявителем является иностранное юридическое лицо;
- документы, подтверждающие внесение задатка (представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке).

5.2. Один Заявитель вправе подать только одну Заявку на участие в аукционе в отношении одного лота аукциона.

5.3. Подача Заявок Заявителями или их уполномоченными представителями осуществляется при предъявлении документа, удостоверяющего личность. Лица, желающие принять участие в аукционе, должны использовать форму Заявки на участие в аукционе (Приложение 6).

5.4. Заявки принимаются по месту и в срок приема/подачи Заявки, указанные в разделе 2 (пункты 2.7.-2.13.) Извещения о проведении аукциона. В случае подачи Заявки Заявителем посредством почтовой связи, риск несвоевременного ее поступления Организатору аукциона, несет Заявитель.

5.5. Ответственный сотрудник регистрирует Заявку в журнале регистрации заявок, присваивает ей соответствующий номер, указывает дату и время ее приема/подачи.

При подаче Заявителем Заявок на участие в аукционе, сотрудником, осуществляющим прием и оформление документов, консультации не проводятся.

5.6. Заявка, поступившая по истечении срока приема/подачи Заявки, возвращается в день ее поступления Заявителю или его уполномоченному представителю в порядке, предусмотренном для приема/подачи Заявки.

5.7. Заявка и прилагаемые к ней документы представляются Заявителем одновременно. Не допускается раздельная подача Заявки и прилагаемых к ней документов, представление дополнительных документов после подачи Заявки или замена ранее поданных документов без отзыва Заявки.

5.8. Заявитель вправе отозвать принятую Организатором аукциона Заявку на участие в аукционе в любое время до установленного в Извещении о проведении аукциона дня окончания срока приема/подачи Заявок (пункт 2.9.).

5.9. Отзыв принятой Заявки оформляется путем направления Заявителем в адрес Организатора аукциона уведомления в письменной форме (с указанием даты приема/подачи Заявки) за подписью Заявителя или уполномоченного им представителя и заверенного печатью Заявителя (при наличии). Уведомление об отзыве принятой Заявки принимается в установленные в Извещении о проведении аукциона дни и часы приема/подачи Заявок, аналогично порядку приема/подачи Заявок.

5.10. Заявка подается Заявителем по форме, которая установлена в Извещении о проведении аукциона (Приложение 6). Заявка должна быть заполнена по всем пунктам и подписана Заявителем или уполномоченным им представителем и заверена печатью Заявителя (при наличии).

5.11. Верность копий представляемых документов должна быть подтверждена оригиналом подписи Заявителя или уполномоченного им представителя и заверена печатью Заявителя (при наличии).

5.12. Заявка и документы, прилагаемые к ней, должны быть:

- сшиты в единую книгу, которая должна содержать сквозную нумерацию листов;
- заполнены разборчиво на русском языке и по всем пунктам;
- копии документов, входящие в состав Заявки, должны иметь четко читаемый текст;
- на прошитые заверены оригиналом подписи уполномоченного представителя Заявителя с указанием должности и расшифровкой Ф.И.О. (для юридических лиц) или оригиналом подписи Заявителя с указанием Ф.И.О. (для физических лиц) и печатью Заявителя (для юридических лиц (при наличии), с указанием количества листов.

5.13. При заполнении Заявки и оформлении документов не допускается применение факсимильных подписей.

5.14. Ответственность за достоверность представленной информации и документов несет Заявитель.

5.15. Поданные документы на участие в аукционе не возвращаются, за исключением случаев, указанных в пунктах 5.6, 5.8, 5.9 Извещения о проведении аукциона.

**6. Условия допуска к участию в аукционе**

Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:

- непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;
- невоступление задатка на дату рассмотрения Заявок на участие в аукционе на счет, указанный в пункте 7.5. настоящего Извещения о проведении аукциона;
- подача Заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами не имеет права быть Участником аукциона и приобрести земельный участок в аренду;
- наличие сведений о Заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов Заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа Заявителя, являющегося юридическим лицом, в реестре недобросовестных участников аукциона.

**7. Порядок внесения и возврата задатка**

7.1. Для участия в аукционе устанавливается требование о внесении задатка. Заявители обеспечивают поступление задатков в порядке и в сроки, указанные в настоящем Извещении о проведении аукциона.

7.2. Документом, подтверждающим внесение задатка, является платежное поручение, квитанция об оплате или иной документ, подтверждающие перечисление задатка, с отметкой банка о его исполнении.

7.3. Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке (Приложение 7).

7.4. Плательщиком денежных средств в качестве задатка может быть исключительно Заявитель. Не допускается перечисление денежных средств в качестве задатка иными лицами. Перечисленные денежные средства иными лицами, кроме Заявителя, будут считаться ошибочно перечисленными денежными средствами и возвращены плательщику.

7.5. Денежные средства в качестве задатка для участия в аукционе вносятся Заявителем платежом на расчетный счет по следующим банковским реквизитам:

**Получатель платежа:** МЭФ Московской области (л/с 05868217110 - Государственное казенное учреждение Московской области «Региональный центр торгов»), ОГРН 1145024006577, ИНН 5024147611, КПП 502401001, р/с 40302810845254000001, БИК 044525000, Банк получателя: ГУ Банка России по ЦФО

В связи с отсутствием КБК при заполнении полей (104, 105) платежного поручения (квитанции об оплате) для перечисления задатка рекомендуется указывать в соответствующих полях КБК - «0», ОКТМО - «0». Назначение платежа: «Задаток для участия в аукционе «\_\_»\_\_\_\_20\_\_ (дата аукциона), № лота \_\_ по Договору о задатке от «\_\_»\_\_\_\_20\_\_ № \_\_» (при наличии реквизитов Договора), НДС не облагается».

7.6. Информацией о поступлении денежных средств от Заявителя в качестве задатка в установленные сроки на расчетный счет, указанный в п.7.5. настоящего Извещения о проведении аукциона, является справка получателя платежа, предоставляемая на рассмотрение Аукционной комиссии.

7.7. Задаток Заявителя, подавшего Заявку с опозданием (после окончания установленного срока приема/подачи Заявок), возвращается такому Заявителю в порядке, установленном для Участников аукциона.

7.8. Задаток Заявителя, отозвавшего Заявку до окончания срока приема/подачи Заявок (пункт 2.9.), возвращается такому Заявителю в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве Заявки на участие в аукционе. В случае отзыва Заявки Заявителем позднее дня окончания срока приема/подачи Заявок задаток возвращается в порядке, установленном для Участников аукциона (пункт 7.10.).

7.9. Задаток Заявителя, не допущенного к участию в аукционе, возвращается такому Заявителю в течение 3 (трех) рабочих дней со дня оформления (подписания) протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе.

7.10. Задаток лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем, возвращается в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

7.11. Задаток Участникам, не участвовавшим в аукционе, возвращается в срок, предусмотренном п. 7.10. Извещения о проведении аукциона.

7.12. Задаток, внесенный лицом, признанным Победителем аукциона, задаток, внесенный иным лицом, с которым договор аренды земельного участка заключается в соответствии с пунктом 13, 14 или 20 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, зачитываются в счет арендной платы за него.

Задатки, внесенные этими лицами, уклонившимися от заключения договора аренды земельного участка, не возвращаются.

7.13. В случае принятия Уполномоченным органом решения об отказе в проведении аукциона, поступившие задатки возвращаются Заявителям в течение 3 (трех) рабочих дней с даты принятия такого решения.

7.14. В случае изменения реквизитов Заявителя/Участника аукциона для возврата задатка, указанных в Заявке, Заявитель/Участник направляет в адрес Организатора аукциона уведомление об их изменении, при этом задаток возвращается Заявителю/Участнику в порядке, установленном настоящим разделом.

**8. Аукционная комиссия**

8.1. Аукционная комиссия формируется Организатором аукциона и осуществляет следующие полномочия:

- обеспечивает в установленном порядке проведение аукциона;
  - рассматривает Заявки на предмет соответствия требованиям, установленным Извещением о проведении аукциона, и соответствия Заявителя требованиям, предъявляемым к Участникам, устанавливает факты соответствия полноте и срокам поступления на счет получателя платежей денежных средств от Заявителей для оплаты задатков;
  - принимает решение о признании Заявителей Участниками аукциона или об отказе в допуске Заявителей к участию в аукционе, которое оформляется протоколом рассмотрения заявок, подписываемое Аукционной комиссией не позднее одного дня со дня рассмотрения Заявок и размещается на Официальном сайте торгов, на ЕПТ МО не позднее, чем на следующий день после дня подписания указанного протокола;
  - направляет (выдает) Заявителям, признанным Участниками аукциона и Заявителям, не допущенным к участию в аукционе, уведомления о принятых решениях в отношении их не позднее дня, следующего за днем подписания протокола рассмотрения заявок;
  - выбирает Аукциониста путем открытого голосования;
  - составляет Протокол о результатах аукциона, один из которых передает Победителю аукциона или уполномоченному представителю под расписку в день проведения аукциона.
- 8.2. Аукционная комиссия правомочна осуществлять функции и полномочия, если на ее заседании присутствует не менее пятидесяти процентов общего числа ее членов, при этом общее число членов Аукционной комиссии должно быть не менее пяти человек.

**9. Порядок проведения аукциона**

9.1. На регистрацию для участия в аукционе допускаются Участники аукциона или их уполномоченные представители при предъявлении документа, удостоверяющего личность:

- физические лица и индивидуальные предприниматели, при предъявлении паспорта;
- представители юридических лиц, имеющие право действовать от имени юридических лиц без доверенности (руководитель, директор и т.п.) при подтверждении своих полномочий в установленном порядке, в том числе при предъявлении паспорта;
- представители физических и юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, имеющие право действовать от имени физических и юридических лиц, индивидуальных предпринимателей на основании доверенности, оформленной в соответствии с действующим законодательством (Приложение 10), при предъявлении паспорта.

9.2. Аукцион проводится путем повышения начальной цены предмета аукциона, указанной в Извещении о проведении аукциона, на «шаг аукциона».

9.3. При проведении аукциона осуществляется аудио- или видеозапись аукциона.

9.4. Аукцион проводится в следующем порядке:

- до начала аукциона Участники или их уполномоченные представители должны пройти регистрацию и получить пронумерованные карточки Участника аукциона;
- в аукционный зал допускаются зарегистрированные Участники аукциона, а также иные лица, по решению Аукционной комиссии;
- аукцион начинается с объявления представителем Аукционной комиссии о проведении аукциона и представления Аукциониста;

- Аукционистом оглашается порядок проведения аукциона, номер (наименование) Объекта (лота), его краткая характеристика, начальная цена предмета аукциона, «шаг аукциона», а также номера карточек Участников аукциона по данному Объекту (лоту) аукциона;
- при объявлении Аукционистом начальной цены предмета аукциона, Участникам аукциона предлагается заявить цену предмета аукциона, увеличенную в соответствии с «шагом аукциона», путем поднятия карточек;

- Аукционист объявляет номер карточки Участника аукциона, который первый поднял карточку после объявления Аукционистом начальной цены предмета аукциона, увеличенную в соответствии с «шагом аукциона»;

- каждая последующая цена предмета аукциона, превышающая предыдущую цену на «шаг аукциона», является Участниками аукциона путем поднятия карточек;

- если после проедратного объявления последней подтвержденной цены предмета аукциона ни один из Участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более высокую цену предмета аукциона (не поднял карточку), аукцион завершается;



Продолжение. Начало на 19-й стр.

3.2. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть в результате исполнения Сторонами условий настоящего Соглашения, будут по возможности решаться путем переговоров. В случае невозможности разрешения споров путем переговоров Стороны рассматривают их в установленном законом порядке.

#### 4. Срок действия Соглашения

4.1. Соглашение вступает в силу с момента подписания его Сторонами.

4.2. Соглашение прекращает свое действие с момента надлежащего исполнения Сторонами взятых на себя обязательств.

#### 5. Заключительные положения

5.1. Все изменения и дополнения к настоящему Соглашению, включая уточнение реквизитов Заявителя, оформляются письменно дополнительным соглашением.

5.2. Настоящее Соглашение составлено в 3 (трех) подлинных экземплярах.

#### 6. Юридические адреса и реквизиты Сторон

Лицо, осуществляющее организационно-технические функции <sup>3</sup>	Организатор аукциона	Заявитель
И.А. Непшова / Подпись	Подпись	Подпись

3 Не указывается в случае привлечения специализированной организации в качестве Организатора аукциона

#### 7. Подпись сторон

Должность	Должность	от Заявителя
И.А. Непшова / Подпись	Подпись	Подпись

#### Приложение 8

##### Форма

НА БЛАНКЕ ОРГАНИЗАЦИИ  
(при наличии)

В \_\_\_\_\_  
(Организатор аукциона)

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. физического лица или  
Ф.И.О. генерального директора  
или представителя организации)  
(наименование организации)

#### Запрос на осмотр Объекта (лота) аукциона

Прошу оформить документ для осмотра Объекта (лота) аукциона от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Лот № \_\_\_\_\_, расположенный по адресу: \_\_\_\_\_,

Уполномоченное лицо на осмотр:

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Контактные телефоны: \_\_\_\_\_

Для юридических лиц:

Руководитель \_\_\_\_\_  
М.П. (при наличии) \_\_\_\_\_

Для индивидуальных предпринимателей:

Индивидуальный предприниматель \_\_\_\_\_  
М.П. (при наличии) \_\_\_\_\_

Для физических лиц:

Подпись \_\_\_\_\_ Ф.И.О. \_\_\_\_\_

#### Приложение 9

Проект договора аренды земельного участка

#### ДОГОВОР АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА № \_\_\_\_/2017 Город Волоколамск Московской области

АРЕНДОДАТЕЛЬ: Администрация Волоколамского муниципального района Московской области, поставлена на учет Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 19 по Московской области 29.11.1994 года, ОГРН 1025000845814, ИНН 5004003890, внесена запись в Единый государственный реестр юридического лица 28.12.2002 года МИФНС № 19 по Московской области, ГРН 2125004001725, юридический адрес: Московская область, г. Волоколамск, ул. Революционная, д. 5 (пять), в лице заместителя председателя Комитета по управлению имуществом администрации Волоколамского муниципального района Петрушенко Натальи Александровны, на основании Приказа №37-л «О переводе» Комитета по управлению имуществом Администрации Волоколамского муниципального района Московской области от 08.12.2016 и доверенности от 13.01.2017, зарегистрированной в реестре за № 1-11, удостоверенной Руденко Антоном Владимировичем, временно исполняющим обязанности нотариуса Волоколамского нотариального округа Московской области Москаленко Марины Игоревны, с одной стороны, и

АРЕНДАТОР: \_\_\_\_\_, с другой стороны, в дальнейшем именуемые «Стороны», на основании постановления главы Волоколамского муниципального района от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ и Протокола № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем:

#### 1. Предмет Договора

1.1. Арендодатель передает, а Арендатор принимает в аренду земельный участок площадью \_\_\_\_\_ кв.м, с кадастровым номером \_\_\_\_\_, находящегося в государственной собственности, расположенного по адресу: \_\_\_\_\_, категория земель – «земли населенных пунктов», разрешенное использование – «\_\_\_\_\_», в границах, указанных на кадастровом паспорте земельного участка и установленных на местности, с учетом действующих строительных, санитарных, природоохранных, противопожарных норм, именуемый в дальнейшем «Участок».

1.2. Участок предоставляется для осуществления Арендатором деятельности в соответствии с целевым назначением Участка.

1.3. Арендодатель гарантирует, что Участок на момент передачи в аренду никому не продан, не заложен, в споре и под запретом не состоит, правами третьих лиц не обременен, какие либо обременения не указанные в Договоре отсутствуют.

1.4. Арендодатель также гарантирует, что Участок пригоден для его использования Арендатором в соответствии с его разрешенным использованием, что участок не затронул и безопасен для деятельности людей.

#### 2. Срок Договора

2.1. Срок аренды Участка устанавливается с \_\_\_\_\_ года по \_\_\_\_\_ года.

2.2. Участок считается переданным Арендодателем и принятым Арендатором по акту приема-передачи с даты, указанной в п. 2.1 Договора.

2.3. Договор подлежит государственной регистрации в Волоколамском отделе Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Московской области и вступает в силу с даты такой регистрации.

2.4. Стороны устанавливают, что условия настоящего Договора применяются к правоотношениям, возникшим до вступления в силу настоящего Договора, начиная с даты, указанной в п. 2.1 Договора.

#### 3. Размер и условия внесения арендной платы

3.1. Размер арендной платы за Участок на дату подписания настоящего Договора определен Сторонами в приложении № 1 к Договору, которое является его неотъемлемой частью. Размер арендной платы за неполный период (квартал) исчисляется пропорционально количеству календарных дней аренды в квартале к количеству дней данного квартала.

3.2. Арендная плата вносится Арендатором (юридическим лицом – ежеквартально до 15 (пятнадцатого) числа последнего месяца текущего квартала, физическим лицом – ежемесячно, не позднее 10 (десятого) числа текущего месяца) путем перечисления суммы в Управление Федерального казначейства по Московской области

(Администрация Волоколамского муниципального района), ИНН 5004003890, КПП 500401001 на счет получателя 40101810845250010102 БИК 044525000 в ГУ Банка России по ЦФО, ОКТМО 46605 \_\_\_\_\_, КБК \_\_\_\_\_.

3.3. Арендная плата начисляется с даты, указанной в пункте 2.1 настоящего Договора.

#### 4. Права и обязанности Сторон

4.1.1. На беспрепятственный доступ на Участок в течение рабочего времени с целью его осмотра на предмет соблюдения условий Договора.

4.1.2. На возмещение реального ущерба, причиненного действиями (бездействием) Арендатора, следствием которых стало нанесение вреда Участку как природному объекту, загрязнение или захлывание Участка, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

4.1.3. Требовать досрочного расторжения Договора при использовании Участка не по целевому назначению, при невнесении арендной платы два раза подряд по истечении установленного договором срока платежа либо внесении ее не в полном объеме на протяжении указанного периода, а также по основаниям, предусмотренным статьей 46 Земельного кодекса Российской Федерации, статьей 619 Гражданского Кодекса Российской Федерации и в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

4.2. Арендодатель обязан:

4.2.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

4.2.2. Не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора, если она не противоречит условиям Договора и действующему законодательству Российской Федерации.

4.3. Арендатор имеет право:

4.3.1. Использовать Участок на условиях, установленных настоящим Договором, и в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. Арендатор обязан:

4.4.1. Выполнять в полном объеме все условия настоящего Договора.

4.4.2. Использовать Участок в соответствии с целевым назначением и видом разрешенного использования.

4.4.3. Уплачивать арендную плату в размере, в порядке и на условиях, установленных настоящим Договором.

4.4.4. После подписания настоящего Договора (дополнительных соглашений к нему) в течение 7 (семи) календарных дней направить его (их) на государственную регистрацию в Волоколамский отдел Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Московской области.

4.4.5. Письменно в десятидневный срок уведомлять Арендодателя об изменении местонахождения исполнительных органов и (или) реквизитов Арендатора (в т.ч. ИНН, КПП, почтового адреса, контактных телефонов).

4.4.6. Не допускать ухудшения экологической обстановки на Участке и прилегающих территориях, осуществлять комплекс мероприятий по рациональному использованию и охране земель в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (использование природоохранных технологий производства, защита почв от эрозии, подтопления, заболачивания, загрязнения и др.), а также выполнять работы по благоустройству территории.

4.4.7. Обеспечивать Арендодателю, представителям органов государственного и муниципального земельного контроля доступ на Участок для целей контроля выполнения Арендатором условий настоящего Договора.

4.4.8. Обеспечить допуск представителей собственника или представителей организации, осуществляющей эксплуатацию, расположенных на Участке, инженерных коммуникаций – \_\_\_\_\_, к данным инженерным коммуникациям в целях обеспечения безопасности инженерных коммуникаций (при наличии).

4.4.9. Письменно уведомить Арендодателя не позднее чем за 3 (три) месяца о предстоящем освобождении Участка как в связи с окончанием срока действия настоящего Договора, так и при досрочном его освобождении.

4.4.10. По истечении срока настоящего Договора или при его досрочном расторжении все улучшения Участка, произведенные без получения необходимых в соответствии с действующим законодательством разрешений, передать безвозмездно Арендодателю.

4.4.11. Не нарушать законные права и интересы соседних землепользователей, а также порядок пользования водными, лесными и другими природными объектами, расположенными на Участке.

4.4.12. В случае направления Арендатору письменного предупреждения в связи с неисполнением им обязательства по внесению арендной платы он обязан внести арендную плату в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения такого предупреждения.

4.5. Арендодатель и Арендатор имеют иные права и несут иные обязанности, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

#### 5. Ответственность Сторон

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий Договора Стороны несут ответственность в соответствии с Договором и действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. За нарушение срока внесения арендной платы по Договору, в том числе в связи с неправильным исчислением арендной платы по вине Арендатора или в связи с неправильным указанием в платежном документе банковских реквизитов, предусмотренных в п. 3.2 настоящего Договора, в результате чего денежные средства зачислены на код бюджетной классификации (КБК) «Невыясненные платежи», Арендатор уплачивает Арендодателю неустойку (пени) в размере 0,05 % от неуплаченной суммы за каждый день просрочки.

5.3. Неустойка (пени) в размере, установленном настоящим пунктом, перечисляется на счет, указанный в пункте 3.2 настоящего Договора. Началом применения данной санкции считается день, следующий за последним днем срока платежа. Уплата неустойки (пени) не освобождает Арендатора от исполнения обязательств по Договору. Пени начисляются с даты, указанной в п. 2.1 настоящего Договора.

5.4. Ответственность Сторон за нарушения обязательств по Договору, вызванные действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

#### 6. Изменение, расторжение и прекращение Договора

6.1. Все изменения и (или) дополнения к настоящему Договору оформляются путем подписания Сторонами дополнительных соглашений, которые являются неотъемлемой частью Договора и подлежат государственной регистрации в Волоколамском отделе Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Московской области.

6.2. По требованию Арендодателя Договор может быть досрочно расторгнут судом в случаях, предусмотренных пунктом 4.1.3 Договора, а так же в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.3. Стороны вправе требовать досрочного расторжения Договора только после направления другой Стороне письменного предупреждения о необходимости исполнения ею обязательств, предусмотренных Договором или действующим законодательством Российской Федерации, неисполнение которых может повлечь досрочное расторжение Договора.

6.4. В случае отказа или уклонения одной из сторон от подписания дополнительного соглашения спор рассматривается в порядке, установленном пунктом 7.1 Договора.

Продолжение на 21-й стр.

**Продолжение. Начало на 20-й стр.**

Приложение № 2 к Договору аренды земельного участка № \_\_\_\_/2017 от \_\_\_\_/2017

6.5. По истечении срока Договора, а так же при его досрочном расторжении Участок считается возвращенным Арендодателю без оформления акта приема-передачи, при этом Арендатор несет перед Арендодателем ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации, если Участок окажется в состоянии, непригодном для его дальнейшего использования по целевому назначению.

**7. Рассмотрение и урегулирование споров**

7.1. Все споры, возникающие из Договора, между Арендодателем и Стороной Договора, являющейся юридическим лицом рассматриваются в Арбитражном суде Московской области. Все споры, возникающие из Договора, между Арендодателем и Стороной Договора, являющейся физическим лицом рассматриваются в Волоколамском городском суде Московской области.

**8. Особые условия Договора**

8.1. Расходы по государственной регистрации Договора, а также дополнительных соглашений к нему возлагаются на Арендатора.

8.2. Обо всех непредвиденных обстоятельствах (пожар, наводнение, иные обстоятельства непреодолимой силы, препятствующие одной из сторон исполнять свои обязательства по Договору, что освобождает ее от ответственности за неисполнение этих обязательств) каждая из сторон обязана немедленно известить другую. Сообщение должно быть подтверждено документом, выданным на то уполномоченным органом.

При продолжительности непредвиденных обстоятельств свыше 6 (шести) месяцев Стороны должны встретиться для выработки взаимоприемлемого решения, связанного с продолжением Договора.

8.3. Внесение изменений в заключенный по результатам аукциона или в случае признания аукциона несостоявшимся с лицами, указанными в пункте 13, 14 или 20 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, договор аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, в части изменения вида разрешенного использования такого земельного участка не допускается.

8.4. Договор составлен в 3 (трех) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Подписанные тексты Договора и неотъемлемые приложения к нему по одному экземпляру хранятся у Арендодателя, Арендатора и в Волоколамском отделе Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Московской области.

**9. Приложения к Договору**

- Приложение № 1 - расчет арендной платы.
- Приложение № 2 - акт приема-передачи.
- Приложение № 3 - кадастровый паспорт.

**10. Реквизиты Сторон**

**АРЕНДОДАТЕЛЬ:** Администрация Волоколамского муниципального района Московской области  
 Место нахождения: 143600, Московская область, г. Волоколамск, ул. Революционная, д.5.  
 Банковские реквизиты: ИНН 5004003890, КПП 500401001, БИК 044525181, в Банке ОАО «Возрождение», ОГРН 1025000845814.  
 Тел. 8-(49636)- 23122  
**АРЕНДАТОР:**

**11. Подписи Сторон**

АРЕНДОДАТЕЛЬ: Петрушенко Наталья Александровна \_\_\_\_\_  
 М.П.

АРЕНДАТОР: \_\_\_\_\_

Приложение № 1  
 к Договору аренды  
 земельного участка № \_\_\_\_/2017  
 \_\_\_\_/2017 года

**РАСЧЕТ АРЕНДНОЙ ПЛАТЫ**

за земельный участок, расположенный по адресу:  
 Московская область, Волоколамский район, \_\_\_\_\_

Размер арендной платы определяется в соответствии с Законом Московской области от 07.06.1996 № 23/96-ОЗ «О регулировании земельных отношений в Московской области» по формуле:

$Aп = Aпоб \times Кинф$ , где:

Aп – арендная плата;

Aпоб – арендная плата, предложенная победителем торгов;

Кинф – индекс инфляции, установленный в Федеральном законе о федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период. Применяется при определении арендной платы, начиная с 1 января года, следующего за годом в котором был заключен договор аренды.

1	Aпоб	
2	Кинф	---

1. Aп ----

Размер годовой арендной платы за Участок на 2017 год составляет \_\_\_\_\_ руб.00копек.

Размер ежемесячной арендной платы за Участок на 2017 год составляет \_\_\_\_\_ руб.00коп.

АРЕНДОДАТЕЛЬ: Петрушенко Наталья Александровна \_\_\_\_\_  
 М.П.

АРЕНДАТОР: \_\_\_\_\_

**АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ**

**АРЕНДОДАТЕЛЬ:** Администрация Волоколамского муниципального района Московской области, поставлена на учет Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 19 по Московской области 29.11.1994 года. ОГРН 1025000845814, ИНН 5004003890, внесена запись в Единый государственный реестр юридического лица 28.12.2002 года МИФНС № 19 по Московской области, ГРН 2125004001725, юридический адрес: Московская область, г. Волоколамск, ул. Революционная, д. 5 (пять), в лице заместителя председателя Комитета по управлению имуществом администрации Волоколамского муниципального района **Петрушенко Наталья Александровны**, действующую на основании Приказа №37-л «О переводе» Комитета по управлению имуществом Администрации Волоколамского муниципального района Московской области от 08.12.2016 и доверенности от 13.01.2017, зарегистрированной в реестре за № 1-11, удостоверенной Руденко Антоном Владимировичем, временно исполняющим обязанности нотариуса Волоколамского нотариального округа Московской области Москаленко Марины Игоревны, с одной стороны,

**АРЕНДАТОР:** \_\_\_\_\_ с другой стороны, в соответствии Договором аренды земельного участка от 2017 № \_\_\_\_/2017 подписали настоящий акт приема-передачи о нижеследующем:

1. Арендодатель передал в аренду Арендатору земельный участок \_\_\_\_ кв.м. с кадастровым номером \_\_\_\_\_, находящегося в государственной собственности, расположенного по адресу: **Московская область, Волоколамский район, \_\_\_\_\_** категория земель – «земли населенных пунктов», разрешенное использование – «\_\_\_\_\_», а Арендатор принял указанный земельный участок полностью в таком виде, в котором он находился в момент подписания акта приема-передачи.
2. Претензий у Арендатора к Арендодателю по передаваемому земельному участку не имеется.
3. Настоящий акт приема-передачи составлен в трех экземплярах, из которых по одному экземпляру хранится у Сторон, один экземпляр передается в орган, осуществляющий государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

**ПОДПИСИ СТОРОН:**

АРЕНДОДАТЕЛЬ: Петрушенко Наталья Александровна \_\_\_\_\_  
 М.П.

АРЕНДАТОР: \_\_\_\_\_

**Приложение 10  
 Форма**

НА БЛАНКЕ ОРГАНИЗАЦИИ  
 (для юридических лиц)

**ДОВЕРЕННОСТЬ  
 ОБРАЗЕЦ**

г. \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(наименование юридического лица, Ф.И.О. ИП, физического лица)

в лице \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. руководителя, ИП)

действующего на основании \_\_\_\_\_

(устава, контракта и т.д. – для юридического лица)

уполномочивает \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., паспортные данные)

быть представителем \_\_\_\_\_

(наименование юридического лица, Ф.И.О. ИП, физического лица)

для участия в аукционе на право заключения договора аренды на Лот № \_\_\_\_

находящийся по адресу: \_\_\_\_\_, площадью \_\_\_\_\_ кв.м.

(местоположение Объекта (лота) аукциона)

со следующими полномочиями: осматривать Объект (лот) аукциона, подавать и подписывать заявку установленного образца с пакетом документов, участвовать в аукционе, определять цену, подписывать протоколы, по итогам аукциона заключать договор аренды земельного участка, подписывать акт приема-передачи, а также представлять соответствующий пакет документов для государственной регистрации договора аренды.

Срок действия доверенности: \_\_\_\_\_ без права передоверия.  
 (не более 1 года)

Подпись \_\_\_\_\_  
 Ф.И.О. (полностью) \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_

Удостоверяю,

Подпись\* \_\_\_\_\_  
 (Ф.И.О. руководителя юридического лица (с указанием должности), ИП, физического лица)

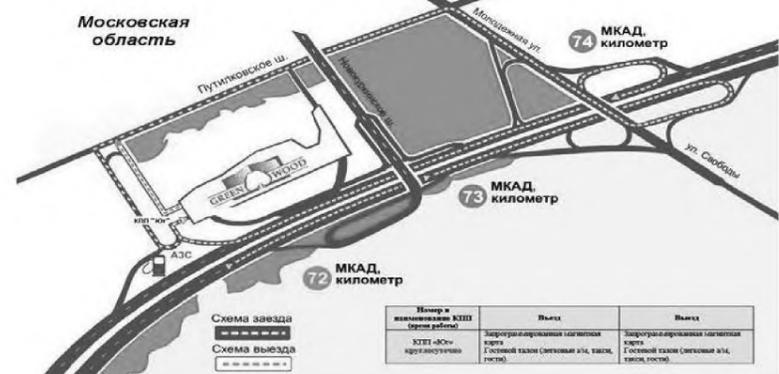
М.П. (при наличии)

\* В случае оформления доверенности от имени физического лица доверенность должна быть оформлена нотариально.

**Приложение 11**

**СХЕМА ПРОЕЗДА**

Московская область, Красногорский район, п/о Путилково, 69-й км МКАД, ООК ЗАО «Гринвуд», стр. 17, 5 этаж, ГКУ «РЦТ».



Продолжение на 22-й стр.

Продолжение. Начало на 21-й стр.

ПРОШИТО И ПРОНУМЕРОВАНО _____ листов Исп. _____
--

**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ  
ИЗВЕЩЕНИЯ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА № АЗ-ВОЛ/17-1054**

Управление реализации земельных прав	_____	_____
Отдел финансово-экономической деятельности и государственных закупок	_____	_____
Правовое управление	_____	_____
Исполняющий обязанности директора	_____	_____

**СОГЛАСОВАНИЕ  
ИЗВЕЩЕНИЯ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА**

_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
Исполнитель	_____	_____

**КОМИТЕТ ПО КОНКУРЕНТНОЙ ПОЛИТИКЕ  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

<b>«СОГЛАСОВАНО»</b>	<b>«УТВЕРЖДЕНО»</b>
Администрация Волоколамского муниципального района Московской области	Комитет по конкурентной политике Московской области
_____ / _____	_____ С.Н. Журавлева
«__» _____ 20__ г.	«__» _____ 20__ г.

**ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА № АЗ-ВОЛ/17-1055**

на право заключения договора аренды земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, расположенного на территории Волоколамского муниципального района Московской области, вид разрешенного использования: для сельскохозяйственного использования (1 лот)

№ процедуры <a href="http://www.torgi.gov.ru">www.torgi.gov.ru</a>	<b>310817/6987935/06</b>
№ процедуры <a href="http://www.torgi.mosreg.ru">www.torgi.mosreg.ru</a>	<b>00300060101300</b>
Дата начала приема заявок:	<b>01.09.2017</b>
Дата окончания приема заявок:	<b>06.10.2017</b>
Дата аукциона:	<b>10.10.2017</b>

г. Красногорск  
2017 год

**1. Правовое регулирование**

Аукцион, открытый по составу Участников и форме подачи предложений, проводится в соответствии с требованиями:

- Гражданского кодекса Российской Федерации;
- Земельного кодекса Российской Федерации;
- Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;
- Закона Московской области от 07.06.1996 №23/96-03 «О регулировании земельных отношений в Московской области»;
- решения Межведомственной комиссии по вопросам земельно-имущественных отношений в Московской области (протокол от 19.07.2017 № 82-3 п. 64);
- постановления Главы Волоколамского муниципального района Московской области от 10.08.2017 № 1577 «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, расположенного по адресу: Московская область, Волоколамский район, сельское поселение Ярополцкое, район д. Львово» (Приложение 1);
- иных нормативно правовых актов Российской Федерации и Московской области.

**2. Сведения об аукционе**

**2.1. Уполномоченный орган** – орган местного самоуправления муниципального образования Московской области, принимающий решение о проведении аукциона, об отказе от проведения аукциона, об условиях аукциона (в том числе о начальной цене предмета аукциона, условиях и сроках договора аренды), отвечающий за соответствие земельного участка (лота) характеристикам, указанным в Извещении о проведении аукциона, за своевременное опубликование Извещения о проведении аукциона в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов по месту нахождения земельного участка, за заключение договора аренды земельного участка, в том числе за соблюдение сроков его заключения.

**Наименование:** Администрация Волоколамского муниципального района Московской области

**Адрес:** 143600, Московская область, г. Волоколамск, ул. Революционная, дом 5.

**Сайт:** [www.volokolamsk-rayon.ru](http://www.volokolamsk-rayon.ru).

**Адрес электронной почты:** [volokolamsk@inbox.ru](mailto:volokolamsk@inbox.ru).

**Телефон факс:** +7(496) 362-25-20, тел./факс +7(496) 362-31-22.

**2.2. Организатор аукциона** – орган, осуществляющий функции по организации и проведению аукциона, утверждающий Извещение о проведении аукциона, состав Аукционной комиссии, в том числе обеспечивающий прием и возврат задатков в установленном порядке.

**Наименование:** Комитет по конкурентной политике Московской области.

**Адрес:** 143407, Московская область, г. Красногорск, бульвар Строителей, д. 1.

**Сайт:** [www.zakaz-mo.mosreg.ru](http://www.zakaz-mo.mosreg.ru)

**Адрес электронной почты:** [zakaz-mo@mosreg.ru](mailto:zakaz-mo@mosreg.ru)

**Тел. / факс:** +7(498) 602-05-69.

**2.3. Лицо, осуществляющее организационно - технические функции по организации и проведению аукциона** – отвечает за соответствие организации и проведения аукциона требованиям действующего законодательства, соблюдение сроков размещения Извещения о проведении аукциона и документов, составляемых в ходе проведения аукциона на сайтах [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru), [www.torgi.mosreg.ru](http://www.torgi.mosreg.ru).

**Наименование:** Государственное казенное учреждение Московской области «Региональный центр торгов» (сокращенное наименование - ГКУ «РЦТ»).

**Адрес:** 143441, Московская область, Красногорский район, п/о Путилково, 69-й км МКАД, бизнес-центр «Гринвуд», стр. 17, 5 этаж (Приложение 11).

**Сайт:** [www.rcmo.ru](http://www.rcmo.ru)

**Адрес электронной почты:** [torgi@rcmo.ru](mailto:torgi@rcmo.ru)

**2.4. Объект (лот) аукциона:** земельный участок, государственная собственность на который не разграничена, расположенный на территории Волоколамского муниципального района Московской области.

**2.5. Предмет аукциона:** право заключения договора аренды Объекта (лота) аукциона.

**2.6. Сведения об Объекте (лоте) аукциона:**

**Лот № 1.**

**Местоположение (адрес):** Московская область, Волоколамский район, сельское поселение Ярополцкое, район д. Львово.

**Площадь, кв. м:** 29 060.

**Кадастровый номер:** 50:07:0020508:169 (выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости от 30.03.2017 № 99/2017/13112086 (Приложение 2)).

**Сведения о правах на земельный участок:** государственная собственность не разграничена (выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости от 30.03.2017 № 99/2017/13112086 – Приложение 2).

**Сведения об ограничениях (обременениях) прав на земельный участок:** указаны в постановлении Главы Волоколамского муниципального района Московской области от 10.08.2017 № 1577 «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, расположенного по адресу: Московская область, Волоколамский район, сельское поселение Ярополцкое, район д. Львово» (Приложение 1), в Заключении территориального управления Волоколамского и Рузского муниципальных районов Главного управления архитектуры и градостроительства Московской области от 06.06.2017 № 31Исх-48707/Т-20 (Приложение 4);

- запрет размещения объектов капитального строительства и сооружений на земельном участке;

- земельный участок частично расположен в водоохранной зоне.

**Категория земель:** земли сельскохозяйственного назначения.

**Вид разрешенного использования:** для сельскохозяйственного использования (в соответствии с п. 17 ст. 39.8 Земельного кодекса Российской Федерации изменение вида разрешенного использования земельного участка не допускается).

**Фотоматериалы:** Приложение 3.

**Сведения о допустимых параметрах разрешенного строительства:** указаны в Заключении территориального управления Волоколамского и Рузского муниципальных районов Главного управления архитектуры и градостроительства Московской области от 06.06.2017 № 31Исх-48707/Т-20 (Приложение 4).

**Сведения о технических условиях подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения:**

- водоснабжения и водоотведения указаны в письме АО «Волоколамское ПТП ЖКХ» от 10.04.2017 № 469 (Приложение 5);

- теплоснабжения указаны в письме АО «Волоколамское ПТП ЖКХ» от 10.04.2017 № 469 (Приложение 5);

- газоснабжения (предельная свободная мощность существующих сетей, максимальная нагрузка, срок подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, размер платы за подключение (технологическое присоединение), срок действия технических условий) указаны в письме филиала «Красногорскгаз» ГУП МО «МОСОБЛГАЗ» от 25.04.2017 № 1015 (Приложение 5);

- электроснабжения (предельная свободная мощность существующих сетей, максимальная нагрузка, срок подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, размер платы за подключение (технологическое присоединение), срок действия технических условий) указаны в письме филиала ПАО «МОЭСК» - Западные электрические сети от 12.04.2017 № ЗЭС/01/13/126 (Приложение 5).

Продолжение на 23-й стр.

**Продолжение. Начало на 22-й стр.**

**Начальная цена предмета аукциона:** 173 778,80 руб. (Сто семьдесят три тысячи семьсот семьдесят восемь руб. 80 коп.). НДС не облагается.

**«Паг аукциона»:** 5 213,36 руб. (Пять тысяч двести тринадцать руб. 36 коп.).

**Размер задатка для участия в аукционе по Объекту (лоту) аукциона:** 173 778,80 руб. (Сто семьдесят три тысячи семьсот семьдесят восемь руб. 80 коп.). НДС не облагается.

**Срок аренды:** 9 лет.

**2.7. Адрес места приема/подачи Заявок:**

Московская область, Красногорский район, п/б Путилково, 69-й км МКАД, бизнес-центр «Гринвуд», стр. 17, 5 этаж, Государственное казенное учреждение Московской области «Региональный центр торгов», тел. +7 (499) 653-77-55, доб. «2» (Приложение 11).

**2.8. Дата и время начала приема/подачи Заявок: 01.09.2017 в 09 час. 00 мин<sup>1</sup>.**

понедельник - четверг с 09 час. 00 мин. до 18 час. 00 мин.  
пятница и предпраздничные дни с 09 час. 00 мин. до 16 час. 45 мин.;  
перерыв с 13 часов 00 минут до 14 час. 00 мин.

**06.10.2017 с 09 час. 00 мин. до 16 час. 00 мин.**

**2.9. Дата и время окончания приема/подачи Заявок: 06.10.2017 в 16 час. 00 мин.**

**2.10. Место, дата и время окончания рассмотрения Заявок:** Московская область, Красногорский район, 69 километр МКАД, Международный торгово-выставочный комплекс «Гринвуд», стр. 17, 5 этаж, Государственное казенное учреждение Московской области «Региональный центр торгов», аукционный зал, **10.10.2017 в 09 час. 30 мин.**

**2.11. Дата и время начала регистрации Участников аукциона: 10.10.2017 с 09 час. 30 мин.**

**2.12. Место проведения аукциона:** Московская область, Красногорский район, 69 километр МКАД, Международный торгово-выставочный комплекс «Гринвуд», стр. 17, 5 этаж, Государственное казенное учреждение Московской области «Региональный центр торгов», аукционный зал.

**2.13. Дата и время проведения аукциона: 10.10.2017 в 10 час. 50 мин.****3. Информационное обеспечение аукциона**

**3.1.** Извещение о проведении аукциона размещается на официальном сайте торгов Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru) (далее – Официальный сайт торгов).

**3.2.** Извещение о проведении аукциона публикуется Уполномоченным органом в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов уставом муниципального образования, по месту нахождения Объекта (лота):

- на официальном сайте Администрации Волоколамского муниципального района Московской области [www.volokolamsk-rayon.ru](http://www.volokolamsk-rayon.ru);

- в периодическом печатном издании – в газете «Вестник Волоколамского района».

**3.3.** Дополнительно информация об аукционе размещается:

- на Едином портале торгов Московской области [www.torgi.mosreg.ru](http://www.torgi.mosreg.ru) (далее – ЕПТ МО).

Все приложения к настоящему Извещению являются его неотъемлемой частью.

**3.4.** Осмотр Объекта (лота) аукциона производится без взимания платы и обеспечивается Организатором аукциона во взаимодействии с Уполномоченным органом в период заявочной кампании.

<sup>1</sup> Здесь и далее указано московское время

Для осмотра Объекта (лота) аукциона с учетом установленных сроков лицо, желающее осмотреть Объект (лот) аукциона, направляет обращение (Приложение 8) на адрес электронной почты [torgi@actmo.ru](mailto:torgi@actmo.ru) с указанием следующих данных:

- тема письма: **Запрос на осмотр Объекта (лота) аукциона;**
- Ф.И.О. лица, уполномоченного на осмотр Объекта (лота) аукциона физического лица, руководителя юридического лица или их представителей;
- наименование юридического лица;
- адрес электронной почты, контактный телефон;
- дата аукциона;
- № Объекта (лота);
- местоположение (адрес) Объекта (лота) аукциона.

В течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления обращения Организатор аукциона оформляет «смотровое письмо» и направляет его по электронному адресу, указанному в обращении. В «смотровом письме» указывается дата осмотра и контактные сведения лица (представителя Уполномоченного органа), уполномоченного на проведение осмотра.

**4. Требования к Заявителям/Участникам аукциона**

**4.1.** Заявителем/Участником аукциона может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующее на заключение договора и подавшее Заявку на участие в аукционе.

Аукцион является открытым по составу Участников.

**5. Порядок, форма и срок приема /подачи /отзыва Заявок****ВНИМАНИЕ!**

Условия аукциона, порядок и условия заключения договора аренды земельного участка с участником аукциона являются условиями публичной оферты, а подача заявки на участие в аукционе и внесение задатка в установленные в Извещении о проведении аукциона сроки и порядке являются акцептом оферты в соответствии со статьей 438 Гражданского кодекса Российской Федерации.

**5.1.** Для участия в аукционе с учетом требований, установленных Извещением о проведении аукциона, Заявителю необходимо представить следующие документы:

- Заявку на участие в аукционе по установленной в настоящем Извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета Заявителя для возврата задатка (Приложение 6);
- копии документов, удостоверяющих личность Заявителя (для физических лиц);
- надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если Заявителем является иностранное юридическое лицо;
- документы, подтверждающие внесение задатка (представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке).

**5.2.** Один Заявитель вправе подать только одну Заявку на участие в аукционе в отношении одного лота аукциона.

**5.3.** Подача Заявок Заявителями или их уполномоченными представителями осуществляется при предъявлении документа, удостоверяющего личность. Лица, желающие принять участие в аукционе, должны использовать форму Заявки на участие в аукционе (Приложение 6).

**5.4.** Заявки принимаются по месту и в срок приема/подачи Заявки, указанные в разделе 2 (пункты 2.7.-2.13.) Извещения о проведении аукциона. В случае подачи Заявки Заявителем посредством почтовой связи, риск несвоевременного ее поступления Организатору аукциона, несет Заявитель.

**5.5.** Ответственный сотрудник регистрирует Заявку в журнале регистрации заявок, присваивает ей соответствующий номер, указывает дату и время ее приема/подачи.

При подаче Заявителями Заявок на участие в аукционе, сотрудником, осуществляющим прием и оформление документов, консультации не проводятся.

**5.6.** Заявка, поступившая по истечении срока приема/подачи Заявки, возвращается в день ее поступления Заявителю или его уполномоченному представителю в порядке, предусмотренном для приема/подачи Заявки.

**5.7.** Заявка и прилагаемые к ней документы представляются Заявителем одновременно. Не допускается раздельная подача Заявки и прилагаемых к ней документов, представление дополнительных документов после подачи Заявки или замена ранее поданных документов без отзыва Заявки.

**5.8.** Заявитель вправе отозвать принятую Организатором аукциона Заявку на участие в аукционе в любое время до установленного в Извещении о проведении аукциона дня окончания срока приема/подачи Заявок (пункт 2.9.).

**5.9.** Отзыв принятой Заявки оформляется путем направления Заявителем в адрес Организатора аукциона уведомления в письменной форме (с указанием даты приема/подачи Заявки) за подписью Заявителя или уполномоченного им представителя и заверенного печатью Заявителя (при наличии). Уведомление об отзыве принятой Заявки принимается в установленные в Извещении о проведении аукциона дни и часы приема/подачи Заявок, аналогично порядку приема/подачи Заявок.

**5.10.** Заявка подается Заявителем по форме, которая установлена в Извещении о проведении аукциона (Приложение 6). Заявка должна быть заполнена по всем пунктам и подписана Заявителем или уполномоченным им представителем и заверена печатью Заявителя (при наличии).

**5.11.** Верность копий представляемых документов должна быть подтверждена оригиналом подписи Заявителя или уполномоченного им представителя и заверена печатью Заявителя (при наличии).

**5.12.** Заявка и документы, прилагаемые к ней, должны быть:

- сшиты в единую книгу, которая должна содержать сквозную нумерацию листов;
- заполнены разборчиво на русском языке и по всем пунктам;
- копии документов, входящие в состав Заявки, должны иметь четко читаемый текст;
- на прошивке заверены оригиналом подписи уполномоченного представителя Заявителя с указанием должности и расшифровкой Ф.И.О. (для юридических лиц) или оригиналом подписи Заявителя с указанием Ф.И.О. (для физических лиц) и печатью Заявителя (для юридических лиц (при наличии), с указанием количества листов.

**5.13.** При заполнении Заявки и оформлении документов не допускается применение факсимильных подписей.

**5.14.** Ответственность за достоверность представленной информации и документов несет Заявитель.

**5.15.** Поданные документы на участие в аукционе не возвращаются, за исключением случаев, указанных в пунктах 5.6, 5.8, 5.9 Извещения о проведении аукциона.

**6. Условия допуска к участию в аукционе**

Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:

- представление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;
- непоступление задатка на дату рассмотрения Заявок на участие в аукционе на счет, указанный в пункте 7.5. настоящего Извещения о проведении аукциона;
- подача Заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами не имеет права быть Участником аукциона и приобрести земельный участок в аренду;
- наличие сведений о Заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов Заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа Заявителя, являющегося юридическим лицом, в реестре недобросовестных участников аукциона.

**7. Порядок внесения и возврата задатка**

**7.1.** Для участия в аукционе устанавливается требование о внесении задатка. Заявители обеспечивают поступление задатков в порядке и в сроки, указанные в настоящем Извещении о проведении аукциона.

**7.2.** Документом, подтверждающим внесение задатка, является платежное поручение, квитанция об оплате или иной документ, подтверждающие перечисление задатка, с отметкой банка о его исполнении.

**7.3.** Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке (Приложение 7).

**7.4.** Плательщиком денежных средств в качестве задатка может быть исключительно Заявитель. Не допускается перечисление денежных средств в качестве задатка иными лицами. Перечисленные денежные средства иными лицами, кроме Заявителя, будут считаться ошибочно перечисленными денежными средствами и возвращены плательщику.

**7.5.** Денежные средства в качестве задатка для участия в аукционе вносятся Заявителем платежом на расчетный счет по следующим банковским реквизитам:

Получатель платежа: МЭФ Московской области (л/с 05868217110 - Государственное казенное учреждение Московской области «Региональный центр торгов»),  
ОГРН 1145024006577, ИНН 5024147611, КПП 502401001,  
р/с 40302810845254000001, БИК 044525000,  
Банк получателя: ГУ Банка России по ЦФО

В связи с отсутствием КБК при заполнении полей (104, 105) платежного поручения (квитанции об оплате) для перечисления задатка рекомендуется указывать в соответствующих полях КБК - «0», ОКТМО - «0». Назначение платежа: «Задаток для участия в аукционе «\_\_\_» \_\_\_ 20\_\_ (дата аукциона), № лота \_\_\_ по Договору о задатке от «\_\_\_» \_\_\_ 20\_\_ № \_\_\_» (при наличии реквизитов Договора). НДС не облагается».

**7.6.** Информацией о поступлении денежных средств от Заявителя в качестве задатка в установленные сроки на расчетный счет, указанный в п.7.5. настоящего Извещения о проведении аукциона, является справка получателя платежа, предоставляемая на рассмотрение Аукционной комиссии.

**7.7.** Задаток Заявителя, подавшего Заявку с опозданием (после окончания установленного срока приема/подачи Заявок), возвращается такому Заявителю в порядке, установленном для Участников аукциона.

**7.8.** Задаток Заявителя, отзывавшего Заявку до окончания срока приема/подачи Заявок (пункт 2.9.), возвращается такому Заявителю в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве Заявки на участие в аукционе. В случае отзыва Заявки Заявителем позднее дня окончания срока приема/подачи Заявок задаток возвращается в порядке, установленном для Участников аукциона (пункт 7.10.).

**7.9.** Задаток Заявителя, не допущенного к участию в аукционе, возвращается такому Заявителю в течение 3 (трех) рабочих дней со дня оформления (подписания) протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе.

**7.10.** Задаток лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем, возвращается в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

**7.11.** Задаток Участникам, не участвовавшим в аукционе, возвращается в срок, предусмотренном п. 7.10. Извещения о проведении аукциона.

**7.12.** Задаток, внесенный лицом, признанным Победителем аукциона, задаток, внесенный иным лицом, с которым договор аренды земельного участка заключается в соответствии с пунктом 13, 14 или 20 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, засчитываются в счет арендной платы за него.

Задатки, внесенные этими лицами, уклонившимися от заключения договора аренды земельного участка, не возвращаются.

**7.13.** В случае принятия Уполномоченным органом решения об отказе в проведении аукциона, поступившие задатки возвращаются Заявителям в течение 3 (трех) рабочих дней с даты принятия такого решения.

**7.14.** В случае изменения реквизитов Заявителя/Участника аукциона для возврата задатка, указанных в Заявке, Заявитель/Участник направляет в адрес Организатора аукциона уведомление об их изменении, при этом задаток возвращается Заявителю/Участнику в порядке, установленном настоящим разделом.

**Продолжение на 24-й стр.**

Продолжение. Начало на 23-й стр.

**8. Аукционная комиссия**

**8.1.** Аукционная комиссия формируется Организатором аукциона и осуществляет следующие полномочия:

- обеспечивает в установленном порядке проведение аукциона;
- рассматривает Заявки на предмет соответствия требованиям, установленным Извещением о проведении аукциона, и соответствия Заявителя требованиям, предъявляемым к Участникам, устанавливает факты соответствия полноте и срокам поступления на счет получателя платежей денежных средств от Заявителей для оплаты задатков;
- принимает решение о признании Заявителей Участниками аукциона или об отказе в допуске Заявителей к участию в аукционе, которое оформляется протоколом рассмотрения заявок, подписываемое Аукционной комиссией не позднее одного дня со дня рассмотрения Заявок и размещается на Официальном сайте торгов, на ЕПТ МО не позднее, чем на следующий день после дня подписания указанного протокола;
- направляет (выдает) Заявителям, признанными Участниками аукциона и Заявителям, не допущенным к участию в аукционе, уведомления о принятых решениях в отношении их не позднее дня, следующего за днем подписания протокола рассмотрения заявок;
- выбирает Аукциониста путем открытого голосования;
- составляет Протокол о результатах аукциона, один из которых передает Победителю аукциона или уполномоченному представителю под расписку в день проведения аукциона.

**8.2.** Аукционная комиссия правомочна осуществлять функции и полномочия, если на ее заседании присутствует не менее пятидесяти процентов общего числа ее членов, при этом общее число членов Аукционной комиссии должно быть не менее пяти человек.

**9. Порядок проведения аукциона**

**9.1.** На регистрацию для участия в аукционе допускаются Участники аукциона или их уполномоченные представители при предъявлении документа, удостоверяющего личность:

- физические лица и индивидуальные предприниматели, при предъявлении паспорта;
- представители юридических лиц, имеющие право действовать от имени юридических лиц без доверенности (руководитель, директор и т.п.) при подтверждении своих полномочий в установленном порядке, в том числе при предъявлении паспорта;

представители физических и юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, имеющие право действовать от имени физических и юридических лиц, индивидуальных предпринимателей на основании доверенности, оформленной в соответствии с действующим законодательством (Приложение 10), при предъявлении паспорта.

**9.2.** Аукцион проводится путем повышения начальной цены предмета аукциона, указанной в Извещении о проведении аукциона, на «шаг аукциона».

**9.3.** При проведении аукциона осуществляется аудио- или видеозапись аукциона.

**9.4.** Аукцион проводится в следующем порядке:

- до начала аукциона Участники или их уполномоченные представители должны пройти регистрацию и получить пронумерованные карточки Участника аукциона;
- в аукционный зал допускаются зарегистрированные Участники аукциона, а также иные лица, по решению Аукционной комиссии;
- аукцион начинается с объявления представителем Аукционной комиссии о проведении аукциона и представления Аукциониста;
- Аукционистом оглашается порядок проведения аукциона, номер (наименование) Объекта (лота), его краткая характеристика, начальная цена предмета аукциона, «шаг аукциона», а также номера карточек Участников аукциона по данному Объекту (лоту) аукциона;
- при объявлении Аукционистом начальной цены предмета аукциона, Участникам аукциона предлагается заявить цену предмета аукциона, увеличенную в соответствии с «шагом аукциона», путем поднятия карточек;
- Аукционист объявляет номер карточки Участника аукциона, который первый поднял карточку после объявления Аукционистом начальной цены предмета аукциона, увеличенную в соответствии с «шагом аукциона»;

- каждая последующая цена предмета аукциона, превышающая предыдущую цену на «шаг аукциона», заявляется Участниками аукциона путем поднятия карточек;

- если после трехкратного объявления последней подтвержденной цены предмета аукциона ни один из Участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более высокую цену предмета аукциона (не поднял карточку), аукцион завершается;

- по завершении аукциона Аукционист объявляет Победителя аукциона, номер его карточки и называет размер предложенной им цены предмета аукциона.

**9.5.** Победителем аукциона признается Участник аукциона, предложивший наибольшую цену предмета аукциона, номер карточки которого был назван Аукционистом последним.

**9.6.** Во время проведения аукциона его Участникам запрещено покидать аукционный зал, передвигаться по аукционному залу, осуществлять действия, препятствующие проведению аукциона Аукционистом, общаться с другими Участниками аукциона и разговаривать по мобильному телефону, при этом звук мобильного телефона должен быть отключен, осуществлять видео или фотосъемку без уведомления Аукционной комиссии.

**9.7.** Участники, нарушившие порядок (п.9.6.), и получившие дважды предупреждение от Аукционной комиссии могут быть удалены из аукционного зала по решению Аукционной комиссии, что отражается в Протоколе о результатах аукциона.

**9.8.** В ходе аукциона Участник имеет право совершить 1 (один) звонок по телефону или задать вопрос Аукционной комиссии, предварительно обратившись к ней. В этом случае аукцион приостанавливается не более чем на 3 (три) минуты.

**9.9.** Результаты аукциона оформляются Протоколом о результатах аукциона, который размещается в порядке, установленном разделом 3 Извещения о проведении аукциона в течение одного рабочего дня со дня его подписания.

**9.10.** Аукцион признается несостоявшимся в случаях, если:

- по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе была подана одна Заявка;
- на основании результатов рассмотрения Заявок на участие в аукционе принято решение о допуске к участию в аукционе и признании Участником только одного Заявителя (Единственный участник);
- в аукционе участвовал только один Участник (Участник единственно принявший участие в аукционе);
- по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе не было подано ни одной Заявки
- на основании результатов рассмотрения Заявок принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех Заявителей;
- при проведении аукциона не присутствовал ни один из Участников аукциона;
- после трехкратного объявления предложения о начальной цене предмета аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона.

**9.11.** Уполномоченный орган вправе объявить о проведении повторного аукциона в случае, если аукцион был признан несостоявшимся и лицо, подавшее единственную Заявку на участие в аукционе, Заявитель, признанный Единственным участником аукциона, или Участник единственно принявший участие в аукционе в течение 30 (тридцати) дней со дня направления им проекта договора аренды земельного участка не подписали и не представили в Уполномоченный орган указанные договоры. При этом условия повторного аукциона могут быть изменены.

**10. Условия и сроки заключения договора аренды земельного участка**

**10.1.** Заключение договора аренды земельного участка (Приложение 9) осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации.

**10.2.** Уполномоченный орган направляет Победителю аукциона или Участнику единственно принявшему участие в аукционе 3 (три) экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка в десятидневный срок со дня составления (подписания) протокола о результатах аукциона.

**10.3.** В случае, если по окончании срока подачи Заявок на участие в аукционе подана только одна Заявка на участие в аукционе, при условии соответствия Заявки и Заявителя, подавшего указанную Заявку, всем

требованиям, указанным в Извещении о проведении аукциона, Уполномоченный орган в течение 10 (десяти) дней со дня рассмотрения указанной Заявки направляет Заявителю 3 (три) экземпляра подписанного договора аренды земельного участка. При этом размер ежегодной арендной платы по договору аренды земельного участка определяется в размере, равном начальной цене предмета аукциона.

**10.4.** Не допускается заключение договора аренды земельного участка ранее чем через 10 (десять) дней со дня размещения информации о результатах аукциона на Официальном сайте торгов.

**10.5.** Победитель аукциона или иное лицо, с которым заключается договор аренды земельного участка в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, обязаны подписать договор аренды земельного участка в течение 30 (тридцати) дней со дня направления такого договора.

**10.6.** Если договор аренды земельного участка в течение 30 (тридцати) дней со дня направления проекта договора аренды земельного участка Победителем аукциона не был им подписан и представлен в Уполномоченный орган, Уполномоченный орган предлагает заключить указанный договор иному Участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, по цене, предложенной Победителем аукциона.

**10.7.** В случае, если Победитель аукциона или иное лицо, с которым заключается договор аренды земельного участка в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, в течение 30 (тридцати) дней со дня направления Уполномоченным органом проекта указанного договора аренды, не подписал и не представил Уполномоченному органу указанный договор, Уполномоченный орган в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня истечения этого срока направляет сведения в Управление Федеральной антимонопольной службы по Московской области (в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 02.03.2015 № 187 «О внесении изменений в Положение о Федеральной антимонопольной службе») для включения в реестр недобросовестных Участников аукциона.

**Приложение 6**

**ФОРМА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ на право заключения договора аренды земельного участка**

В Аукционную комиссию

(наименование Организатора аукциона)

**Заявитель** \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. физического лица, индивидуального предпринимателя, наименование юридического лица с указанием организационно-правовой формы, крестьянского (фермерского) хозяйства)

**в лице** \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. руководителя юридического лица, главы крестьянского (фермерского хозяйства) или уполномоченного лица действующего на основании \_\_\_\_\_)

(Устав, Положение, Соглашение и т.д.)

**(заполняется физическим лицом, индивидуальным предпринимателем)**

Паспортные данные: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, дата выдачи «...» \_\_\_\_\_ г. кем выдан \_\_\_\_\_

Адрес регистрации по месту жительства \_\_\_\_\_

Адрес регистрации по месту пребывания \_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_

ОГРНИП (для индивидуального предпринимателя, КФХ): № \_\_\_\_\_

**(заполняется юридическим лицом)**

Адрес местонахождения \_\_\_\_\_

Почтовый адрес \_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_ КПП \_\_\_\_\_ ОГРН \_\_\_\_\_

**Представитель Заявитель** \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Действует на основании доверенности от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, дата выдачи «...» \_\_\_\_\_ г. кем выдан \_\_\_\_\_

Паспортные данные представителя: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, дата выдачи «...» \_\_\_\_\_ г. кем выдан \_\_\_\_\_

Адрес регистрации по месту жительства \_\_\_\_\_

Адрес регистрации по месту пребывания \_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_

**принял решение об участии в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка:**

Дата аукциона: \_\_\_\_\_ № Лота \_\_\_\_\_

Наименование Объекта (лота) аукциона \_\_\_\_\_

Местоположение (адрес) земельного участка: \_\_\_\_\_

**и обязуется обеспечить поступление задатка в размере \_\_\_\_\_ руб. (сумой прописью), в сроки и в порядке установленные в Извещении о проведении аукциона на указанный Объект (лот) аукциона.**

1. Заявитель обязуется:
- 1.1. Соблюдать условия и порядок проведения аукциона, содержащиеся в Извещении о проведении аукциона.
- 1.2. В случае признания Победителем аукциона заключить договор аренды с Уполномоченным органом в соответствии с порядком, сроками и требованиями, установленными Извещением о проведении аукциона и договором аренды земельного участка.
- 1.3. Использовать земельный участок в соответствии с видом разрешенного использования, указанным в Извещении о проведении аукциона и договоре аренды земельного участка.
2. Заявитель понимает все требования и положения Извещения о проведении аукциона. Заявителю известно фактическое состояние и технические характеристики Объекта (лота) аукциона и он не имеет претензий к ним.
3. Заявитель извещен о том, что он вправе отозвать Заявку в любое время до установленной даты и времени окончания подачи Заявок на участие в аукционе, в порядке, установленном в Извещении о проведении аукциона.
4. Изменение разрешенного использования Объекта (лота) аукциона, переданного в аренду по результатам аукциона, в течение срока действия договора аренды не допускается, если иное не предусмотрено Извещением о проведении аукциона.
5. Ответственность за достоверность представленных документов и информации несет Заявитель.
6. Заявитель подтверждает, что на дату подписания настоящей Заявки ознакомлен с порядком проведения аукциона, порядком внесения задатка, Извещением о проведении аукциона и проектом договора аренды, и снп ему понятны. Заявитель подтверждает, что надлежащим образом ознакомлен с реальным состоянием выставленного на аукцион Объекта (лота) аукциона и информацией о нем.
7. Заявитель осведомлен и согласен с тем, что Уполномоченный орган/ Организатор аукциона не несет ответственности за ущерб, который может быть причинен Заявителю отменой аукциона, внесением изменений в Извещение о проведении аукциона, а также приостановлением процедуры проведения аукциона.
8. Условия аукциона по данному Объекту (лоту) аукциона, порядок и условия заключения договора аренды с Участником аукциона являются условиями публичной оферты, в подаче Заявки на участие в аукционе является акцептом такой оферты.
9. В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», подавая Заявку, Заявитель дает согласие на обработку персональных данных, указанных выше и содержащихся в представленных документах, в целях участия в аукционе (Под обработкой персональных данных понимается совершение, в том числе, следующих действий: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных). При этом общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в Федеральном законе от 27.07.2006 № 152-ФЗ, а также на передачу такой информации третьим лицам, в случаях, установленных нормативными документами вышестоящих органов и законодательством. Настоящее согласие действует бессрочно и может быть отозвано в любой момент по составлению сторон. Заявитель подтверждает, что ознакомлен с положениями Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» и обязанностями в области защиты персональных данных, ему известны:

1. Заполняется при подаче Заявки юридическим лицом.
2. Заполняется при подаче Заявки лицом, действующим по доверенности.

**Платежные реквизиты Заявителя:**

(наименование для юридического лица, крестьянского (фермерского) хозяйства, Ф.И.О. для физического лица, индивидуального предпринимателя)

ИНН Заявителя									
КПП Заявителя									

(Наименование Банка, в котором у Заявителя открыт счет; название города, где находится банк, отделение банка)

р/с или (д/с)									
к/с									
ИНН									
КПП									
БИК									

**Заявитель (уполномоченный представитель):**

(подпись Заявителя или его уполномоченного представителя)

**М.П.** (при наличии)

<sup>1</sup> ИНН для физических лиц 12 знаков (при наличии), ИНН для юридических лиц 10 знаков. Заявители – физические лица указывают ИНН в соответствии со сведениями о постановке на учет физического лица в налоговом органе.  
<sup>2</sup> КПП в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

Продолжение. Начало на 24-й стр.

Приложение 7

ПРОЕКТ СОГЛАШЕНИЯ О ЗАДАТКЕ № \_\_\_\_\_

Комитет по конкурентной политике Московской области в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Организатор аукциона», с одной стороны, Государственное казенное учреждение Московской области «Региональный центр торгов», в лице директора \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, именуемое далее «Лицо, осуществляющее функции организационно-технического характера», с другой стороны, и \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Заявитель», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с третьей стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет соглашения

Заявитель в доказательство намерения заключить договор аренды земельного участка, находящегося в собственности \_\_\_\_\_/образованный из земель или земельного участка, государственная собственность на которые не разграничена, расположенного по адресу: Московская область,

(далее - Аукцион), а также в качестве обеспечения надлежащего исполнения своих обязательств, в счет причитающихся с него по договору платежей, перечисляет денежные средства в размере \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ коп., предусмотренном разделом 2 настоящего Соглашения.

2. Порядок перечисления денежных средств

2.1. Заявитель перечисляет денежные средства (п.1) по следующим банковским реквизитам:  
**Получатель платежа:** МЭФ Московской области (л/с 05868217110 - Государственное казенное учреждение Московской области «Региональный центр торгов»), ОГРН 1145024006577, ИНН 5024147611, КПП 502401001, р/с 40302810845254000001, БИК 044525000.  
 Банк получателя: ГУ Банка России по ЦФО

В связи с отсутствием КБК при заполнении полей (104, 105) платежного поручения (квитанции об оплате) для перечисления задатка рекомендуется указывать в соответствующих полях КБК - «0», ОКТМО - «0». Назначение платежа: «Задаток для участия в аукционе « \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ (дата аукциона), № лота \_\_\_\_\_ по Договору о задатке от « \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_» (при наличии реквизитов Договора), НДС не облагается».

2.2. Платежи (п.1) осуществляются исключительно заявителем только в форме безналичного расчета в российских рублях.  
 2.3. В случае установления аукционной комиссией не поступления в указанный в Извещении о проведении аукциона срок и порядке суммы задатка, обязательства заявителя по внесению задатка считаются неисполненными.  
 2.4. Порядок возврата задатка в случаях, установленных действующим законодательством, определен в разделе 7 Извещения о проведении аукциона № \_\_\_\_\_.

3. Ответственность Сторон

3.1. Ответственность сторон за неисполнение либо ненадлежащее исполнение настоящего Соглашения наступает в соответствии с действующим законодательством.

<sup>1</sup> За исключением случая привлечения специализированной организации в качестве Организатора аукциона.

3.2. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть в результате исполнения Сторонами условий настоящего Соглашения, будут по возможности решаться путем переговоров. В случае невозможности разрешения споров путем переговоров Стороны рассматривают их в установленном законом порядке.

4. Срок действия Соглашения

4.1. Соглашение вступает в силу с момента подписания его Сторонами.  
 4.2. Соглашение прекращает свое действие с момента надлежащего исполнения Сторонами взятых на себя обязательств.

5. Заключительные положения

5.1. Все изменения и дополнения к настоящему Соглашению, включая уточнение реквизитов Заявителя, оформляются письменно дополнительным соглашением.  
 5.2. Настоящее Соглашение составлено в 3 (трех) подлинных экземплярах.

6. Юридические адреса и реквизиты Сторон

Лицо, осуществляющее организационно-технические функции <sup>3</sup>	Организатор аукциона	Заявитель
Должность	Должность	от Заявителя
_____ / И.А. Неплюева /	_____ / _____ /	_____ / _____ /
Подпись	Подпись	Подпись

<sup>3</sup> Не указывается в случае привлечения специализированной организации в качестве Организатора аукциона

Приложение 8

Форма

НА БЛАНКЕ ОРГАНИЗАЦИИ (при наличии)

В \_\_\_\_\_ (Организатор аукциона)  
 от \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. физического лица или Ф.И.О. генерального директора или представителя организации) \_\_\_\_\_ (наименование организации)

Запрос на осмотр Объекта (лота) аукциона

Прошу оформить документ для осмотра Объекта (лота) аукциона от « \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Лот № \_\_\_\_\_, расположенный по адресу: \_\_\_\_\_,

Уполномоченное лицо на осмотр:

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Контактные телефоны: \_\_\_\_\_

Для юридических лиц:  
 Руководитель \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_ Ф.И.О. \_\_\_\_\_  
 М.П. (при наличии)

Для индивидуальных предпринимателей:  
 Индивидуальный предприниматель \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_ Ф.И.О. \_\_\_\_\_  
 М.П. (при наличии)

Для физических лиц: \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_ Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Приложение 9

Проект договора аренды земельного участка

ДОГОВОР АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА № \_\_\_\_\_/2017  
 Город Волоколамск Московской области

АРЕНДОДАТЕЛЬ: Администрация Волоколамского муниципального района Московской области, поставлена на учет Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 19 по Московской области 29.11.1994 года, ОГРН 1025000845814, ИНН 5004003890, внесена запись в Единый государственный реестр юридических лиц 28.12.2002 года МИФНС № 19 по Московской области, ГРН 2125004001725, юридический адрес: Московская область, г. Волоколамск, ул. Революционная, д. 5 (пять), в лице заместителя председателя Комитета по управлению имуществом администрации Волоколамского муниципального района **Петрушенко Натальи Александровны**, на основании Приказа №27-л «О переводе» Комитета по управлению имуществом Администрации Волоколамского муниципального района Московской области от 08.12.2016 и доверенности от 13.01.2017, зарегистрированной в реестре за № 1-11, удостоверенной Руденко Антоном Владимировичем, временно исполняющим обязанности нотариуса Волоколамского нотариального округа Московской области Москаленко Марины Игоревны, с одной стороны, и

АРЕНДАТОР: \_\_\_\_\_, с другой стороны, в дальнейшем именуемые «Стороны», на основании постановления главы Волоколамского муниципального района от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ и Протокола № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Арендодатель передает, а Арендатор принимает в аренду земельный участок площадью \_\_\_\_\_ кв.м. с кадастровым номером \_\_\_\_\_, находящегося в государственной собственности, расположенного по адресу: \_\_\_\_\_, категория земель - «земли сельскохозяйственного назначения», разрешенное использование - «\_\_\_\_\_», в границах, указанных на кадастровом паспорте земельного участка и установленных на местности, с учетом действующих строительных, санитарных, природоохранных, противопожарных норм, именуемый в дальнейшем «Участок».

1.2. Участок предоставляется для осуществления Арендатором деятельности в соответствии с целевым назначением Участка.

1.3. Арендодатель гарантирует, что Участок на момент передачи в аренду никому не продан, не заложен, в споре и под запретом не состоит, правами третьих лиц не обременен, какие либо обременения не указанные в Договоре отсутствуют.

1.4. Арендодатель также гарантирует, что Участок пригоден для его использования Арендатором в соответствии с его разрешенным использованием, что участок не загрязнен и безопасен для деятельности людей.

1.5. Ограничения (обременения):

- запрет размещения объектов капитального строительства и сооружений на земельном участке;
- земельный участок частично расположен в водоохранной зоне.

2. Срок Договора

2.1. Срок аренды Участка устанавливается с \_\_\_\_\_ года по \_\_\_\_\_ года.  
 2.2. Участок считается переданным Арендодателем и принятым Арендатором по акту приема-передачи с даты, указанной в п. 2.1 Договора.

2.3. Договор подлежит государственной регистрации в Волоколамском отделе Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Московской области и вступает в силу с даты такой регистрации.

2.4. Стороны устанавливают, что условия настоящего Договора применяются к правоотношениям, возникшим до вступления в силу настоящего Договора, начиная с даты указанной в п. 2.1 Договора.

3. Размер и условия внесения арендной платы

3.1. Размер арендной платы за Участок на дату подписания настоящего Договора определен Сторонами в приложении № 1 к Договору, которое является его неотъемлемой частью. Размер арендной платы за неполный период (квартал) исчисляется пропорционально количеству календарных дней аренды в квартале к количеству дней данного квартала.

3.2. Арендная плата вносится Арендатором (юридическим лицом - ежеквартально до 15 (пятнадцатого) числа последнего месяца текущего квартала, физическим лицом - ежемесячно, не позднее 10 (десятого) числа текущего месяца) путем перечисления суммы в Управление Федерального казначейства по Московской области (Администрация Волоколамского муниципального района), ИНН 5004003890, КПП 500401001 на счет получателя 40101810845250010102 БИК 044525000 в ГУ Банка России по ЦФО, ОКТМО 46605, КБК \_\_\_\_\_.

3.3. Арендная плата начисляется с даты, указанной в пункте 2.1 настоящего Договора.

4. Права и обязанности Сторон

4.1.1. На беспрепятственный доступ на Участок в течение рабочего времени с целью его осмотра на предмет соблюдения условий Договора.

4.1.2. На возмещение реального ущерба, причиненного действиями (бездействием) Арендатора, следствием которых стало нанесение вреда Участку как природному объекту, загрязнение или захлывание Участка, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

4.1.3. Требовать досрочного расторжения Договора при использовании Участка не по целевому назначению, при невнесении арендной платы два раза подряд по истечении установленного договором срока платежа либо внесении ее не в полном объеме на протяжении указанного периода, а также по основаниям, предусмотренным статьей 46 Земельного кодекса Российской Федерации, статьей 619 Гражданского Кодекса Российской Федерации и в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

4.2. Арендодатель обязан:

4.2.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

4.2.2. Не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора, если она не противоречит условиям Договора и действующему законодательству Российской Федерации.

4.3. Арендатор имеет право:

4.3.1. Использовать Участок на условиях, установленных настоящим Договором, и в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. Арендатор обязан:

4.4.1. Выполнять в полном объеме все условия настоящего Договора.

4.4.2. Использовать Участок в соответствии с целевым назначением и видом разрешенного использования.

4.4.3. Уплачивать арендную плату в размере, в порядке и на условиях, установленных настоящим Договором.

4.4.4. После подписания настоящего Договора (дополнительных соглашений к нему) в течение 7 (семи) календарных дней направить его (их) на государственную регистрацию в Волоколамский отдел Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Московской области.

4.4.5. Письменно в десятидневный срок уведомлять Арендодателя об изменении местонахождения исполнительных органов и (или) реквизитов Арендатора (в т.ч. ИНН, КПП, почтового адреса, контактных телефонов).

Продолжение на 26-й стр.

**Продолжение. Начало на 25-й стр.**

Приложение № 1  
к Договору аренды  
земельного участка № \_\_\_\_/2017  
\_\_\_\_.2017 года

4.4.6. Не допускать ухудшения экологической обстановки на Участке и прилегающих территориях, осуществлять комплекс мероприятий по рациональному использованию и охране земель в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (использование природоохранных технологий производства, защита почв от эрозии, подтопления, заболачивания, загрязнения и др.), а также выполнять работы по благоустройству территории.

4.4.7. Обеспечивать Арендодателю, представителям органов государственного и муниципального земельного контроля доступ на Участок для целей контроля выполнения Арендатором условий настоящего Договора.

4.4.8. Обеспечить допуск представителей собственника или представителей организации, осуществляющей эксплуатацию, расположенных на Участке, инженерных коммуникаций – \_\_\_\_\_, к данным инженерным коммуникациям в целях обеспечения безопасности инженерных коммуникаций (при наличии).

4.4.9. Письменно уведомить Арендодателя не позднее чем за 3 (три) месяца о предстоящем освобождении Участка как в связи с окончанием срока действия настоящего Договора, так и при досрочном его освобождении.

4.4.10. По истечении срока настоящего Договора или при его досрочном расторжении все улучшения Участка, произведенные без получения необходимых в соответствии с действующим законодательством разрешений, передать безвозмездно Арендодателю.

4.4.11. Не нарушать законные права и интересы соседних землепользователей, а также порядок пользования водными, лесными и другими природными объектами, расположенными на Участке.

4.4.12. В случае направления Арендатору письменного предупреждения в связи с неисполнением им обязательства по внесению арендной платы он обязан внести арендную плату в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения такого предупреждения.

4.4.13. Не размещать объекты капитального строительства и сооружения на Участке.

4.4.14. Использовать Участок в соответствии с требованиями Водного кодекса Российской Федерации.

4.5. Арендодатель и Арендатор имеют иные права и несут иные обязанности, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

**5. Ответственность Сторон**

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий Договора Стороны несут ответственность в соответствии с Договором и действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. За нарушение срока внесения арендной платы по Договору, в том числе в связи с неправильным исчислением арендной платы по вине Арендатора или в связи с неправильным указанием в платежном документе банковских реквизитов, предусмотренных в п. 3.2 настоящего Договора, в результате чего денежные средства зачислены на код бюджетной классификации (КБК) «Невыясненные платежи», Арендатор уплачивает Арендодателю неустойку (пени) в размере 0,05 % от неуплаченной суммы за каждый день просрочки.

5.3. Неустойка (пени) в размере, установленном настоящим пунктом, перечисляется на счет, указанный в пункте 3.2 настоящего Договора. Началом применения данной санкции считается день, следующий за последним днем срока платежа. Уплата неустойки (пени) не освобождает Арендатора от исполнения обязательств по Договору. Пени начисляются с даты, указанной в п. 2.1 настоящего Договора.

5.4. Ответственность Сторон за нарушения обязательств по Договору, вызванные действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

**6. Изменение, расторжение и прекращение Договора**

6.1. Все изменения и (или) дополнения к настоящему Договору оформляются путем подписания Сторонами дополнительных соглашений, которые являются неотъемлемой частью Договора и подлежат государственной регистрации в Волоколамском отделе Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Московской области.

6.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по требованию Арендодателя по решению суда на основании и в порядке, установленном гражданским законодательством, в том числе в случае, указанном в п. 4.1.3. и при неисполнении п.4.4.13. настоящего Договора.

6.3. Стороны вправе требовать досрочного расторжения Договора только после направления другой Стороне письменного предупреждения о необходимости исполнения ею обязательств, предусмотренных Договором или действующим законодательством Российской Федерации, неисполнение которых может повлечь досрочное расторжение Договора.

6.4. В случае отказа или уклонения одной из сторон от подписания дополнительного соглашения спор рассматривается в порядке, установленном пунктом 7.1 Договора.

6.5. По истечении срока Договора, а также при его досрочном расторжении Участок считается возвращенным Арендодателю без оформления акта приема-передачи, при этом Арендатор несет перед Арендодателем ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации, если Участок окажется в состоянии, непригодном для его дальнейшего использования по целевому назначению.

**7. Рассмотрение и урегулирование споров**

7.1. Все споры, возникающие из Договора, между Арендодателем и Стороной Договора, являющейся юридическим лицом рассматриваются в Арбитражном суде Московской области. Все споры, возникающие из Договора, между Арендодателем и Стороной Договора, являющейся физическим лицом рассматриваются в Волоколамском городском суде Московской области.

**8. Особые условия Договора**

8.1. Запрет размещения на земельном участке объектов капитального строительства и сооружений.  
8.2. Расходы по государственной регистрации Договора, а также дополнительных соглашений к нему возлагаются на Арендатора.

8.3. Обо всех непредвиденных обстоятельствах (пожар, наводнение, иные обстоятельства непреодолимой силы, препятствующие одной из сторон исполнять свои обязательства по Договору, что освобождает ее от ответственности за неисполнение этих обязательств) каждая из сторон обязана немедленно известить другую. Сообщение должно быть подтверждено документом, выданным на то уполномоченным органом.

При продолжительности непредвиденных обстоятельств свыше 6 (шести) месяцев Стороны должны встретиться для выработки взаимоприемлемого решения, связанного с продолжением Договора.

8.3. Внесение изменений в заключенный по результатам аукциона или в случае признания аукциона несостоявшимся с лицами, указанными в пункте 13, 14 или 20 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, договор аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, в части изменения вида разрешенного использования такого земельного участка не допускается.

8.4. Договор составлен в 3 (трех) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Подписанные тексты Договора и неотъемлемые приложения к нему по одному экземпляру хранятся у Арендодателя, Арендатора и в Волоколамском отделе Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Московской области.

**9. Приложения к Договору**

- Приложение № 1 - расчет арендной платы.
- Приложение № 2 - акт приема-передачи.
- Приложение № 3 - кадастровый паспорт.

**10. Реквизиты Сторон**

**АРЕНДОДАТЕЛЬ:** Администрация Волоколамского муниципального района Московской области  
Место нахождения: 143600, Московская область, г. Волоколамск, ул. Революционная, д.5.  
Банковские реквизиты: ИНН 5004003890, КПП 500401001, БИК 044525181, в Банке ОАО «Возрождение», ОГРН 1025000845814.  
Тел. 8-(49636)- 23122  
**АРЕНДАТОР:**

**11. Подпись Сторон**

АРЕНДОДАТЕЛЬ: Петрушенко Наталья Александровна \_\_\_\_\_

М.П.

АРЕНДАТОР: \_\_\_\_\_

**РАСЧЕТ АРЕНДНОЙ ПЛАТЫ**

за земельный участок, расположенный по адресу:  
**Московская область, Волоколамский район, \_\_\_\_\_**

Размер арендной платы определяется в соответствии с Законом Московской области от 07.06.1996 № 23/96-ОЗ «О регулировании земельных отношений в Московской области» по формуле:

$$Aп = Aпоб \times Кинф$$

где:

Aп – арендная плата;

Aпоб – арендная плата, предложенная победителем торгов;

Кинф – индекс инфляции, установленный в Федеральном законе о федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период. Применяется при определении арендной платы, начиная с 1 января года, следующего за годом в котором был заключен договор аренды.

1	Aпоб	
2	Кинф	---

1. Aп ----

Размер \_\_\_\_\_ годовой арендной платы за Участок на 2017 год составляет \_\_\_\_\_ руб.00копеек.

Размер \_\_\_\_\_ ежемесячной арендной платы за Участок на 2017 год составляет \_\_\_\_\_ руб.00коп.

АРЕНДОДАТЕЛЬ: Петрушенко Наталья Александровна \_\_\_\_\_ М.П.

АРЕНДАТОР: \_\_\_\_\_

Приложение № 2 к Договору аренды  
земельного участка № \_\_\_\_/2017  
от \_\_\_\_/2017

**АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ**

**АРЕНДОДАТЕЛЬ:** Администрация Волоколамского муниципального района Московской области, поставлена на учет Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 19 по Московской области 29.11.1994 года, ОГРН 1025000845814, ИНН 5004003890, внесена запись в Единый государственный реестр юридического лица 28.12.2002 года МИФНС № 19 по Московской области, ГРН 2125004001725, юридический адрес: Московская область, г. Волоколамск, ул. Революционная, д. 5 (пять), в лице заместителя председателя Комитета по управлению имуществом администрации Волоколамского муниципального района Петрушенко Натальи Александровны, действующую на основании Приказа №37-л «О переводе» Комитета по управлению имуществом Администрации Волоколамского муниципального района Московской области от 08.12.2016 и доверенности от 13.01.2017, зарегистрированной в реестре за № 1-11, удостоверенной Руденко Антоном Владимировичем, временно исполняющим обязанности нотариуса Волоколамского районного округа Московской области Москаленко Марии Игоревны, с одной стороны, и

**АРЕНДАТОР:** \_\_\_\_\_, с другой стороны, в соответствии Договором аренды земельного участка от 2017 № \_\_\_\_/2017 подписали настоящий акт приема-передачи о нижеследующем:

1. Арендодатель передал в аренду Арендатору земельный участок \_\_\_\_\_ кв.м. с кадастровым номером \_\_\_\_\_, находящегося в государственной собственности, расположенного по адресу: **Московская область, Волоколамский район, \_\_\_\_\_** категория земель – «земли сельскохозяйственного назначения», разрешенное использование – «\_\_\_\_\_», а Арендатор принял указанный земельный участок полностью в таком виде, в котором он находился в момент подписания акта приема-передачи.
2. Претензий у Арендатора к Арендодателю по передаваемому земельному участку не имеется.
3. Настоящий акт приема-передачи составлен в трех экземплярах, из которых по одному экземпляру хранится у Сторон, один экземпляр передается в орган, осуществляющий государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

**ПОДПИСИ СТОРОН:**

АРЕНДОДАТЕЛЬ: Петрушенко Наталья Александровна \_\_\_\_\_ М.П.

АРЕНДАТОР: \_\_\_\_\_

**Приложение 10**

**Форма**

НА БЛАНКЕ ОРГАНИЗАЦИИ  
(для юридических лиц)

**ДОВЕРЕННОСТЬ  
ОБРАЗЕЦ**

г. \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(наименование юридического лица, Ф.И.О. ИП, физического лица)

в лице \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. руководителя, ИП),

действующего на основании \_\_\_\_\_ (устава, контракта и т.д. – для юридического лица)

уполномочивает \_\_\_\_\_ (Ф.И.О., паспортные данные)

быть представителем \_\_\_\_\_ (наименование юридического лица, Ф.И.О. ИП, физического лица)

**для участия в аукционе на право заключения договора аренды на Лот № \_\_\_\_\_, находящийся по адресу: \_\_\_\_\_, площадью \_\_\_\_\_ кв.м.**

(местоположение Объекта (лота) аукциона)

со следующими полномочиями: осматривать Объект (лот) аукциона, подавать и подписывать заявку установленного образца с пакетом документов, участвовать в аукционе, определять цену, подписывать протоколы, по итогам аукциона заключать договор аренды земельного участка, подписывать акт приема-передачи, а также представлять соответствующий пакет документов для государственной регистрации договора аренды.

Продолжение. Начало на 26-й стр.

Срок действия доверенности: \_\_\_\_\_ без права передоверия.  
(не более 1 года)

Подпись \_\_\_\_\_  
Ф. И. О. (полностью) \_\_\_\_\_ подпись

Удостоверяем,

Подпись\* \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. руководителя юридического лица (с указанием должности), ИП, физического лица)

МП (при наличии)

\* В случае оформления доверенности от имени физического лица доверенность должна быть оформлена нотариально.

**КОМИТЕТ ПО КОНКУРЕНТНОЙ ПОЛИТИКЕ  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

«СОГЛАСОВАНО»

Администрация Волоколамского  
муниципального района  
Московской области

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

«УТВЕРЖДЕНО»

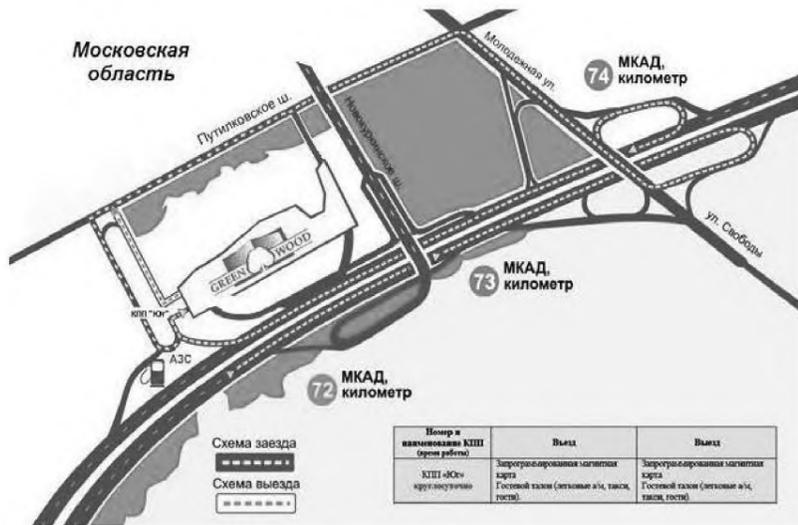
Комитет по конкурентной политике  
Московской области

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
С.Н. Журавлева  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 11

**СХЕМА ПРОЕЗДА**

Московская область, Красногорский район, п/о Путилково, 69-й км МКАД,  
ООК ЗАО «Гринвуд», стр. 17, 5 этаж, ГКУ «РЦТ».



**ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА № АЗ-ВОЛ/17-1056**

на право заключения договора аренды земельного участка, государственная  
собственность на который не разграничена, расположенного на территории  
Волоколамского муниципального района Московской области, вид разрешенного  
использования: для индивидуального жилищного строительства  
(1 лот)

№ процедуры [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru) **310817/6987935/08**  
№ процедуры [www.torgi.mosreg.ru](http://www.torgi.mosreg.ru) **00300060101303**  
Дата начала приема заявок: **01.09.2017**  
Дата окончания приема заявок: **06.10.2017**  
Дата аукциона: **10.10.2017**

г. Красногорск  
2017 год

ПРОШИТО И  
ПРОНУМЕРОВАНО  
\_\_\_\_\_ листов  
Исп. \_\_\_\_\_

**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ  
ИЗВЕЩЕНИЯ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА № АЗ-ВОЛ/17-1055**

Управление реализации  
земельных прав \_\_\_\_\_  
Отдел финансово-экономической  
деятельности и государственных  
закупок \_\_\_\_\_  
Правовое управление \_\_\_\_\_  
Исполняющий обязанности директора \_\_\_\_\_

**СОГЛАСОВАНИЕ  
ИЗВЕЩЕНИЯ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Исполнитель \_\_\_\_\_

**1. Правовое регулирование**

Аукцион, открытый по составу Участников и форме подачи предложений, проводится в соответствии с требованиями:  
- Гражданского кодекса Российской Федерации;  
- Земельного кодекса Российской Федерации;  
- Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;  
- Закона Московской области от 07.06.1996 №23/96-ОЗ «О регулировании земельных отношений в Московской области»;  
- решения Межведомственной комиссии по вопросам земельно-имущественных отношений в Московской области (протокол от 21.07.2017 № 83-3 п. 161);  
- постановления Главы Волоколамского муниципального района Московской области от 10.08.2017 № 1575 «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, расположенного по адресу: Московская область, Волоколамский район, сельское поселение Спасское, с.Спас, поз.27» (Приложение 1);  
- иных нормативно правовых актов Российской Федерации и Московской области.

**2. Сведения об аукционе**

**2.1. Уполномоченный орган** – орган местного самоуправления муниципального образования Московской области, принимающий решение о проведении аукциона, об отказе от проведения аукциона, об условиях аукциона (в том числе о начальной цене предмета аукциона, условиях и сроках договора аренды), отвечающий за соответствие земельного участка (лота) характеристикам, указанным в Извещении о проведении аукциона, за своевременное опубликование Извещения о проведении аукциона в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов по месту нахождения земельного участка, за заключение договора аренды земельного участка, в том числе за соблюдение сроков его заключения.  
**Наименование:** Администрация Волоколамского муниципального района Московской области  
**Адрес:** 143600, Московская область, г. Волоколамск, ул. Революционная, дом 5.  
**Сайт:** [www.volokolamsk-rayon.ru](http://www.volokolamsk-rayon.ru).  
**Адрес электронной почты:** [volokolamsk@inbox.ru](mailto:volokolamsk@inbox.ru).  
**Телефон факс:** +7(496) 362-25-20, тел. факс +7 (496) 362-31-22.  
**Реквизиты:** Управление Федерального казначейства по Московской области (Администрация Волоколамского муниципального района Московской области)  
ИНН 5004003890, КПП 500401001. Банк получателя: ГУ Банка России по ЦФО, БИК 044525000, счет № 40101810845250010102, КБК 001 111 05013 05 0000 120, ОКТМО 46605434.  
**2.2. Организатор аукциона** – орган, осуществляющий функции по организации и проведению аукциона, утверждающий Извещение о проведении аукциона, состав Аукционной комиссии, в том числе обеспечивающий прием и возврат задатков в установленном порядке.  
**Наименование:** Комитет по конкурентной политике Московской области.  
**Адрес:** 143407, Московская область, г. Красногорск, бульвар Строителей, д. 1.  
**Сайт:** [www.zakaz-mo.mosreg.ru](http://www.zakaz-mo.mosreg.ru)  
**Адрес электронной почты:** [zakaz-mo@mosreg.ru](mailto:zakaz-mo@mosreg.ru)  
**Тел.:** факс: +7 (498) 602-05-69.  
**2.3. Лицо, осуществляющее организационно - технические функции по организации и проведению аукциона** – отвечает за соответствие организации и проведения аукциона требованиям действующего законодательства, соблюдение сроков размещения Извещения о проведении аукциона и документов, составляемых в ходе проведения аукциона на сайтах [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru), [www.torgi.mosreg.ru](http://www.torgi.mosreg.ru).  
**Наименование:** Государственное казенное учреждение Московской области «Региональный центр торгов» (сокращенное наименование - ГКУ «РЦТ»).

Продолжение на 28-й стр.

**Продолжение. Начало на 27-й стр.**

Адрес: 143441, Московская область, Красногорский район, п/о Путилково, 69-й км МКАД, бизнес-центр «Гринвуд», стр. 17, 5 этаж (Приложение 11).  
 Сайт: www.rctmo.ru  
 Адрес электронной почты: [torgi@rctmo.ru](mailto:torgi@rctmo.ru)

**2.4. Объект (лот) аукциона:** земельный участок, государственная собственность на который не разграничена, расположенный на территории Волоколамского муниципального района Московской области.

**2.5. Предмет аукциона:** право заключения договора аренды Объекта (лота) аукциона.

**2.6. Сведения об Объекте (лоте) аукциона:**

**Лот № 1.**

**Местоположение (адрес):** Московская область, Волоколамский район, сельское поселение Спасское, с. Спассе, поз. 27.

**Площадь, кв. м:** 1 500.

**Кадастровый номер:** 50:07:0070304:799 (кадастровая выписка о земельном участке от 05.05.2017 № МО-17/3В-2210020 - Приложение 2).

**Сведения о правах на земельный участок:** государственная собственность не разграничена (уведомление об отсутствии в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним запрашиваемых сведений от 05.05.2017 № 50:001 015/2017-200448 - Приложение 2).

**Сведения об ограничениях (обременениях) прав на земельный участок:** отсутствуют (Заключение территориального управления Волоколамского и Рузского муниципальных районов Главного управления архитектуры и градостроительства Московской области от 07.06.2017 № 31Исх-49257/Т-20 - Приложение 4).

**Категория земель:** земли населенных пунктов.

**Вид разрешенного использования:** для индивидуального жилищного строительства *(в соответствии с п. 17 ст. 39.8 Земельного кодекса Российской Федерации изменение вида разрешенного использования земельного участка не допускается).*

**Фотоматериалы:** Приложение 3.

**Сведения о допустимых параметрах разрешенного строительства:** указаны в Заклчении территориального управления Волоколамского и Рузского муниципальных районов Главного управления архитектуры и градостроительства Московской области от 07.06.2017 № 31Исх-49257/Т-20 (Приложение 4).

**Сведения о технических условиях подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения:**

- водоснабжения и водоотведения указаны в письме ОАО «Осташевское ПТП ЖКХ» от 25.05.2017 № 165-к (Приложение 5);

- теплоснабжения указаны в письме ОАО «Осташевское ПТП ЖКХ» от 25.05.2017 № 165-к (Приложение 5);

- газоснабжения (предельная свободная мощность существующих сетей, максимальная нагрузка, срок подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, размер платы за подключение (технологическое присоединение), срок действия технических условий) указаны в письме филиала «Красногорскгаз» ГУП МО «МОСОБЛГАЗ» от 30.05.2017 № 1368 (Приложение 5);

- электроснабжения (предельная свободная мощность существующих сетей, максимальная нагрузка, срок подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, размер платы за подключение (технологическое присоединение), срок действия технических условий) указаны в письме филиала ПАО «МОЭСК» - Западные электрические сети от 31.05.2017 № ЗЭС-01/13/216 (Приложение 5).

**Начальная цена предмета аукциона:** 62 010,90 руб. (Шестьдесят две тысячи десять руб. 90 коп.), НДС не облагается.

**«Шаг аукциона»:** 1 860,32 руб. (Одна тысяча восемьсот шестьдесят руб. 32 коп.).

**Размер задатка для участия в аукционе по Объекту (лоту) аукциона:** 62 010,90 руб. (Шестьдесят две тысячи десять руб. 90 коп.), НДС не облагается.

**Срок аренды:** 9 лет.

**2.7. Адрес места приема/подачи Заявок:**

Московская область, Красногорский район, п/о Путилково, 69-й км МКАД, бизнес-центр «Гринвуд», стр. 17, 5 этаж. Государственное казенное учреждение Московской области «Региональный центр торгов», тел. +7 (499) 653-77-55, доб. «2» (Приложение 11).

**2.8. Дата и время начала приема/подачи Заявок:** 01.09.2017 в 09 час. 00 мин<sup>1</sup>.

понедельник - четверг с 09 час. 00 мин. до 18 час. 00 мин.

пятница и предпраздничные дни с 09 час. 00 мин. до 16 час. 45 мин.;

перерыв с 13 часов 00 минут до 14 час. 00 мин.

06.10.2017 с 09 час. 00 мин. до 16 час. 00 мин.

**2.9. Дата и время окончания приема/подачи Заявок:** 06.10.2017 в 16 час. 00 мин.

**2.10. Место, дата и время окончания рассмотрения Заявок:** Московская область, Красногорский район, 69 километр МКАД, Международный торгово-выставочный комплекс «Гринвуд», стр. 17, 5 этаж, Государственное казенное учреждение Московской области «Региональный центр торгов», аукционный зал, 10.10.2017 в 09 час. 30 мин.

**2.11. Дата и время начала регистрации Участников аукциона:** 10.10.2017 с 09 час. 30 мин.

**2.12. Место проведения аукциона:** Московская область, Красногорский район, 69 километр МКАД, Международный торгово-выставочный комплекс «Гринвуд», стр. 17, 5 этаж, Государственное казенное учреждение Московской области «Региональный центр торгов», аукционный зал.

**2.13. Дата и время проведения аукциона:** 10.10.2017 в 11 час. 30 мин.

**3. Информационное обеспечение аукциона**

**3.1. Извещение о проведении аукциона** размещается на официальном сайте торгов Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru) (далее – Официальный сайт торгов).

**3.2. Извещение о проведении аукциона** публикуется Уполномоченным органом в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов уставом муниципального образования, по месту нахождения Объекта (лота):

- на официальном сайте Администрации Волоколамского муниципального района Московской области [www.volokolamsk-rayon.ru](http://www.volokolamsk-rayon.ru);

- в периодическом печатном издании – в газете «Вестник Волоколамского района».

**3.3. Дополнительно информация** об аукционе размещается:

- на Едином портале торгов Московской области [www.torgi.mosreg.ru](http://www.torgi.mosreg.ru) (далее – ЕПТ МО).

Все приложения к настоящему Извещению являются его неотъемлемой частью.

**3.4. Осмотр Объекта (лота) аукциона** производится без взимания платы и обеспечивается Организатором аукциона во взаимодействии с Уполномоченным органом в период заявочной кампании.

Для осмотра Объекта (лота) аукциона с учетом установленных сроков лицо, желающее осмотреть Объект (лот) аукциона, направляет обращение (Приложение 8) на адрес электронной почты [torgi@rctmo.ru](mailto:torgi@rctmo.ru) с указанием следующих данных:

- тема письма: **Запрос на осмотр Объекта (лота) аукциона;**

- Ф.И.О. лица, уполномоченного на осмотр Объекта (лота) аукциона физического лица, руководителя юридического лица или их представителей);

- наименование юридического лица;

- адрес электронной почты, контактный телефон;

- дата аукциона;

- № Объекта (лота);

- местоположение (адрес) Объекта (лота) аукциона.

В течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления обращения Организатор аукциона оформляет «смотровое письмо» и направляет его по электронному адресу, указанному в обращении. В «смотровом письме» указывается дата осмотра и контактные сведения лица (представителя Уполномоченного органа), уполномоченного на проведение осмотра.

**4. Требования к Заявителям/Участникам аукциона**

**4.1. Заявителем/Участником аукциона** может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующее на заключение договора и подавшее Заявку на участие в аукционе.

Аукцион является открытым по составу Участников.

**5. Порядок, форма и срок приема /подачи /отзыва Заявок****ВНИМАНИЕ!**

Условия аукциона, порядок и условия заключения договора аренды земельного участка с участником аукциона являются условиями публичной оферты, а подача заявки на участие в аукционе и внесение задатка в установленные в Извещении о проведении аукциона сроки и порядке являются акцептом оферты в соответствии со статьей 438 Гражданского кодекса Российской Федерации.

**5.1. Для участия в аукционе с учетом требований, установленных Извещением о проведении аукциона, Заявителю необходимо представить следующие документы:**

- Заявку на участие в аукционе по установленной в настоящем Извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета Заявителя для возврата задатка (Приложение 6);

- копии документов, удостоверяющих личность Заявителя (для физических лиц);

- надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если Заявителем является иностранное юридическое лицо;

- документы, подтверждающие внесение задатка (представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке).

**5.2. Один Заявитель вправе** подать только одну Заявку на участие в аукционе в отношении одного лота аукциона.

**5.3. Подача Заявок Заявителями или их уполномоченными представителями** осуществляется при предъявлении документа, удостоверяющего личность. Лица, желающие принять участие в аукционе, должны использовать форму Заявки на участие в аукционе (Приложение 6).

**5.4. Заявки принимаются по месту и в срок приема/подачи Заявки**, указанные в разделе 2 (пункты 2.7-2.13.) Извещения о проведении аукциона. В случае подачи Заявки Заявителем посредством почтовой связи, риск несвоевременного ее поступления Организатору аукциона, несет Заявитель.

**5.5. Ответственный сотрудник регистрирует Заявку** в журнале регистрации заявок, присваивает ей соответствующий номер, указывает дату и время ее приема/подачи.

При подаче Заявителями Заявок на участие в аукционе, сотрудником, осуществляющим прием и оформление документов, консультации не проводятся.

**5.6. Заявка, поступившая по истечении срока приема/подачи Заявки**, возвращается в день ее поступления Заявителю или его уполномоченному представителю в порядке, предусмотренном для приема/подачи Заявки.

**5.7. Заявка и прилагаемые к ней документы** представляются Заявителем одновременно. Не допускается раздельная подача Заявки и прилагаемых к ней документов, представление дополнительных документов после подачи Заявки или замена ранее поданных документов без отзыва Заявки.

**5.8. Заявитель вправе отозвать** принятую Организатором аукциона Заявку на участие в аукционе в любое время до установленного в Извещении о проведении аукциона дня окончания срока приема/подачи Заявок (пункт 2.9.).

**5.9. Отзыв принятой Заявки оформляется** путем направления Заявителем в адрес Организатора аукциона уведомления в письменной форме (с указанием даты приема/подачи Заявки) за подписью Заявителя или уполномоченного им представителя и заверенного печатью Заявителя (при наличии). Уведомление об отзыве принятой Заявки принимается в установленные в Извещении о проведении аукциона дни и часы приема/подачи Заявок, аналогично порядку приема/подачи Заявок.

**5.10. Заявка подается Заявителем по форме**, которая установлена в Извещении о проведении аукциона (Приложение 6). Заявка должна быть заполнена по всем пунктам и подписана Заявителем или уполномоченным им представителем и заверена печатью Заявителя (при наличии).

**5.11. Верность копий представляемых документов** должна быть подтверждена оригиналом подписи Заявителя или уполномоченного им представителя и заверена печатью Заявителя (при наличии).

**5.12. Заявка и документы, прилагаемые к ней, должны быть:**

- сшиты в единую книгу, которая должна содержать сквозную нумерацию листов;

- заполнены разборчиво на русском языке и по всем пунктам;

- копии документов, входящие в состав Заявки, должны иметь четко читаемый текст;

- на прошитке заверены оригиналом подписи уполномоченного представителя Заявителя с указанием должности и расшифровкой Ф.И.О. (для юридических лиц) или оригиналом подписи Заявителя с указанием Ф.И.О. (для физических лиц) и печатью Заявителя (для юридических лиц (при наличии), с указанием количества листов.

**5.13. При заполнении Заявки и оформлении документов не допускается применение факсимильных подписей.**

**5.14. Ответственность за достоверность** представленной информации и документов несет Заявитель.

**5.15. Поданные документы на участие в аукционе не возвращаются**, за исключением случаев, указанных в пунктах 5.6, 5.8, 5.9 Извещения о проведении аукциона.

**6. Условия допуска к участию в аукционе**

Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:

- непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;

- непоступление задатка на дату рассмотрения Заявок на участие в аукционе на счет, указанный в пункте 7.5. настоящего Извещения о проведении аукциона;

- подача Заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами не имеет права быть Участником аукциона и приобрести земельный участок в аренду;

- наличие сведений о Заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов Заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа Заявителя, являющегося юридическим лицом, в реестре недобросовестных участников аукциона.

**7. Порядок внесения и возврата задатка**

**7.1. Для участия в аукционе устанавливается** требование о внесении задатка. Заявители обеспечивают поступление задатков в порядке и в сроки, указанные в настоящем Извещении о проведении аукциона.

**7.2. Документом, подтверждающим внесение задатка**, является платежное поручение, квитанция об оплате или иной документ, подтверждающие перечисление задатка, с отметкой банка о его исполнении.

**7.3. Представление документов, подтверждающих внесение задатка**, признается заключением соглашения о задатке (Приложение 7).

<sup>1</sup> Здесь и далее указано московское время.

**Продолжение. Начало на 28-й стр.**

7.4. Плательщиком денежных средств в качестве задатка может быть исключительно Заявитель. Не допускается перечисление денежных средств в качестве задатка иными лицами. Перечисленные денежные средства иными лицами, кроме Заявителя, будут считаться ошибочно перечисленными денежными средствами и возвращены плательщику.

7.5. Денежные средства в качестве задатка для участия в аукционе вносятся Заявителем платежом на расчетный счет по следующим банковским реквизитам:

**Получатель платежа:** МЭФ Московской области (л/с 05868217110 - Государственное казенное учреждение Московской области «Региональный центр торгов»), ОГРН 1145024006577, ИНН 5024147611, КПП 502401001, р/с 40302810845254000001, БИК 044525000, Банк получателя: ГУ Банка России по ЦФО

В связи с отсутствием КБК при заполнении полей (104, 105) платежного поручения (квитанции об оплате) для перечисления задатка рекомендуется указывать в соответствующих полях КБК - «Ф», ОКТМО - «Ф».

Назначение платежа: «Задаток для участия в аукционе «...» 20\_\_ (дата аукциона), № лота \_\_ по Договору о задатке от «...» 20\_\_ № \_\_» (при наличии реквизитов Договора), НДС не облагается».

7.6. Информацией о поступлении денежных средств от Заявителя в качестве задатка в установленные сроки на расчетный счет, указанный в п.7.5. настоящего Извещения о проведении аукциона, является справка получателя платежа, предоставляемая на рассмотрение Аукционной комиссии.

7.7. Задаток Заявителя, подавшего Заявку с опозданием (после окончания установленного срока приема/подачи Заявок), возвращается такому Заявителю в порядке, установленном для Участников аукциона.

7.8. Задаток Заявителя, отзывавшего Заявку до окончания срока приема/подачи Заявок (пункт 2.9.), возвращается такому Заявителю в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве Заявки на участие в аукционе. В случае отзыва Заявки Заявителем позднее дня окончания срока приема/подачи Заявок задаток возвращается в порядке, установленном для Участников аукциона (пункт 7.10.).

7.9. Задаток Заявителя, не допущенного к участию в аукционе, возвращается такому Заявителю в течение 3 (трех) рабочих дней со дня оформления (подписания) протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе.

7.10. Задаток лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем, возвращается в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

7.11. Задаток Участникам, не участвовавшим в аукционе, возвращается в срок, предусмотренном п. 7.10. Извещения о проведении аукциона.

7.12. Задаток, внесенный лицом, признанным Победителем аукциона, задаток, внесенный иным лицом, с которым договор аренды земельного участка заключается в соответствии с пунктом 13, 14 или 20 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, засчитываются в счет арендной платы за него.

Задатки, внесенные этими лицами, уклонившимися от заключения договора аренды земельного участка, не возвращаются.

7.13. В случае принятия Уполномоченным органом решения об отказе в проведении аукциона, поступившие задатки возвращаются Заявителям в течение 3 (трех) рабочих дней с даты принятия такого решения.

7.14. В случае изменения реквизитов Заявителя/Участника аукциона для возврата задатка, указанных в Заявке, Заявитель/Участник направляет в адрес Организатора аукциона уведомление об их изменении, при этом задаток возвращается Заявителю/Участнику в порядке, установленном настоящим разделом.

**8. Аукционная комиссия**

8.1. Аукционная комиссия формируется Организатором аукциона и осуществляет следующие полномочия:

- обеспечивает в установленном порядке проведение аукциона;
- рассматривает Заявки на предмет соответствия требованиям, установленным Извещением о проведении аукциона, и соответствия Заявителя требованиям, предъявляемым к Участникам, устанавливает

факты соответствия полноте и срокам поступления на счет получателя платежей денежных средств от Заявителей для оплаты задатков;

- принимает решение о признании Заявителей Участниками аукциона или об отказе в допуске Заявителей к участию в аукционе, которое оформляется протоколом рассмотрения заявок, подписываемое Аукционной комиссией не позднее одного дня со дня рассмотрения Заявок и размещается на Официальном сайте торгов, на ЕПТ МО не позднее, чем на следующий день после дня подписания указанного протокола;

- направляет (выдает) Заявителям, признанным Участниками аукциона и Заявителям, не допущенным к участию в аукционе, уведомления о принятых решениях в отношении их не позднее дня, следующего за днем подписания протокола рассмотрения заявок;

- выбирает Аукциониста путем открытого голосования;

- составляет Протокол о результатах аукциона, один из которых передает Победителю аукциона или уполномоченному представителю под расписку в день проведения аукциона.

8.2. Аукционная комиссия правомочна осуществлять функции и полномочия, если на ее заседании присутствует не менее пятидесяти процентов общего числа ее членов, при этом общее число членов Аукционной комиссии должно быть не менее пяти человек.

**9. Порядок проведения аукциона**

9.1. На регистрацию для участия в аукционе допускаются Участники аукциона или их уполномоченные представители при предъявлении документа, удостоверяющего личность:

физические лица и индивидуальные предприниматели, при предъявлении паспорта;

представители юридических лиц, имеющие право действовать от имени юридических лиц без доверенности (руководитель, директор и т.п.) при подтверждении своих полномочий в установленном порядке, в том числе при предъявлении паспорта;

представители физических и юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, имеющие право действовать от имени физических и юридических лиц, индивидуальных предпринимателей на основании доверенности, оформленной в соответствии с действующим законодательством (Приложение 10), при предъявлении паспорта.

9.2. Аукцион проводится путем повышения начальной цены предмета аукциона, указанной в Извещении о проведении аукциона, на «шаг аукциона».

9.3. При проведении аукциона осуществляется аудио- или видеозапись аукциона.

9.4. Аукцион проводится в следующем порядке:

- до начала аукциона Участники или их уполномоченные представители должны пройти регистрацию и получить пронумерованные карточки Участника аукциона;

- в аукционный зал допускаются зарегистрированные Участники аукциона, а также иные лица, по решению Аукционной комиссии;

- аукцион начинается с объявления представителем Аукционной комиссии о проведении аукциона и представления Аукциониста;

- Аукционистом оглашается порядок проведения аукциона, номер (наименование) Объекта (лота), его краткая характеристика, начальная цена предмета аукциона, «шаг аукциона», а также номера карточек Участников аукциона по данному Объекту (лоту) аукциона;

- при объявлении Аукционистом начальной цены предмета аукциона, Участникам аукциона предлагается заявить цену предмета аукциона, увеличенную в соответствии с «шагом аукциона», путем поднятия карточек;

- Аукционист объявляет номер карточки Участника аукциона, который первый поднял карточку после объявления Аукционистом начальной цены предмета аукциона, увеличенную в соответствии с «шагом аукциона»;

- каждая последующая цена предмета аукциона, превышающая предыдущую цену на «шаг аукциона», является Участниками аукциона путем поднятия карточек;

- если после трехкратного объявления последней подтвержденной цены предмета аукциона ни один из Участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более высокую цену предмета аукциона (не поднял карточку), аукцион завершается;

- по завершении аукциона Аукционист объявляет Победителя аукциона, номер его карточки и называет размер предложенной им цены предмета аукциона.

9.5. Победителем аукциона признается Участник аукциона, предложивший наибольшую цену предмета аукциона, номер карточки которого был назван Аукционистом последним.

9.6. Во время проведения аукциона его Участникам запрещено покидать аукционный зал, передвигаться по аукционному залу, осуществлять действия, препятствующие проведению аукциона Аукционистом, общаться с другими Участниками аукциона и разговаривать по мобильному телефону, при этом звук мобильного телефона должен быть отключен, осуществлять видео или фотосъемку без уведомления Аукционной комиссии.

9.7. Участники, нарушившие порядок (п.9.6.), и получившие дважды предупреждение от Аукционной комиссии могут быть удалены из аукционного зала по решению Аукционной комиссии, что отражается в Протоколе о результатах аукциона.

9.8. В ходе аукциона Участник имеет право совершить 1 (один) звонок по телефону или задать вопрос Аукционной комиссии, предварительно обратившись к ней. В этом случае аукцион приостанавливается не более чем на 3 (три) минуты.

9.9. Результаты аукциона оформляются Протоколом о результатах аукциона, который размещается в порядке, установленном разделом 3 Извещения о проведении аукциона в течение одного рабочего дня со дня его подписания.

9.10. Аукцион признается несостоявшимся в случаях, если:

- по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе была подана одна Заявка;
- на основании результатов рассмотрения Заявок на участие в аукционе принято решение о допуске к участию в аукционе и признании Участником только одного Заявителя (Единственный участник);
- в аукционе участвовал только один Участник (Участник единственно принявший участие в аукционе);
- по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе не было подано ни одной Заявки
- на основании результатов рассмотрения Заявок принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех Заявителей;
- при проведении аукциона не присутствовал ни один из Участников аукциона;
- после трехкратного объявления предложения о начальной цене предмета аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона.

9.11. Уполномоченный орган вправе объявить о проведении повторного аукциона в случае, если аукцион был признан несостоявшимся и лицо, подавшее единственную Заявку на участие в аукционе, Заявитель, признанный Единственным участником аукциона, или Участник единственно принявший участие в аукционе в течение 30 (тридцати) дней со дня направления им проекта договора аренды земельного участка не подписали и не представили в Уполномоченный орган указанные договоры. При этом условия повторного аукциона могут быть изменены.

**10. Условия в сроки заключения договора аренды земельного участка**

10.1. Заключение договора аренды земельного участка (Приложение 9) осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации.

10.2. Уполномоченный орган направляет Победителю аукциона или Участнику единственно принявшему участие в аукционе 3 (три) экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка в десятидневный срок со дня составления (подписания) протокола о результатах аукциона.

10.3. В случае, если по окончании срока подачи Заявок на участие в аукционе подана только одна Заявка на участие в аукционе, при условии соответствия Заявки и Заявителя, подавшего указанную Заявку, всем требованиям, указанным в Извещении о проведении аукциона, Уполномоченный орган в течение 10 (десяти) дней со дня рассмотрения указанной Заявки направляет Заявителю 3 (три) экземпляра подписанного договора аренды земельного участка. При этом размер ежегодной арендной платы по договору аренды земельного участка определяется в размере, равном начальной цене предмета аукциона.

10.4. Не допускается заключение договора аренды земельного участка ранее чем через 10 (десять) дней со дня размещения информации о результатах аукциона на Официальном сайте торгов.

10.5. Победитель аукциона или иное лицо, с которым заключается договор аренды земельного участка в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, обязаны подписать договор аренды земельного участка в течение 30 (тридцати) дней со дня направления такого договора.

10.6. Если договор аренды земельного участка в течение 30 (тридцати) дней со дня направления проекта договора аренды земельного участка Победителем аукциона не был им подписан и представлен в Уполномоченный орган, Уполномоченный орган предлагает заключить указанный договор иному Участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, по цене, предложенной Победителем аукциона.

10.7. В случае, если Победитель аукциона или иное лицо, с которым заключается договор аренды земельного участка в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, в течение 30 (тридцати) дней со дня направления Уполномоченным органом проекта указанного договора аренды, не подписал и не представил Уполномоченному органу указанный договор, Уполномоченный орган в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня истечения этого срока направляет сведения в Управление Федеральной антимонопольной службы по Московской области (в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 02.03.2015 № 187 «О внесении изменений в Положение о Федеральной антимонопольной службе») для включения в реестр недобросовестных Участников аукциона.

**ФОРМА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ на право заключения договора аренды земельного участка**

Приложение 6

В Аукционную комиссию

наименование Организатора аукциона

**Заявитель**

(Ф.И.О. физического лица, индивидуального предпринимателя, наименование юридического лица с указанием организационно-правовой формы, крестьянского (фермерского) хозяйства)

**в лице**

(Ф.И.О. руководителя юридического лица, главы крестьянского (фермерского) хозяйства или уполномоченного лица)

**действующего на основании**

(Устав, Положение, Соглашение и т.д.)

**(заполняется физическим лицом, индивидуальным предпринимателем)**

Паспортные данные: серия ..... № ..... дата выдачи «...» ..... г.

кем выдан .....

Адрес регистрации по месту жительства .....

Адрес регистрации по месту пребывания .....

Контактный телефон .....

ОГРНИП (для индивидуального предпринимателя, КФХ): № .....

**(заполняется юридическим лицом)**

Адрес местонахождения .....

Почтовый адрес .....

Контактный телефон .....

ИНН ..... КПП ..... ОГРН .....

**Представитель Заявителя** (Ф.И.О.) .....

Действует на основании доверенности от «...» ..... г. № ..... г. № .....

Паспортные данные представителя: серия ..... № ..... дата выдачи «...» ..... г.

кем выдан .....

Адрес регистрации по месту жительства .....

Адрес регистрации по месту пребывания .....

Контактный телефон .....

**принял решение об участии в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка:**

Дата аукциона: ..... № Лота .....

Наименование Объекта (лота) аукциона .....

Местоположение (адрес) земельного участка: .....

- и обязуется обеспечить поступление задатка в размере ..... руб. (сумма прописью), в сроки и в порядке установленные в Извещении о проведении аукциона на указанный Объект (лот) аукциона.**
1. Заявитель обязуется:
  - 1.1. Соблюдать условия и порядок проведения аукциона, содержащиеся в Извещении о проведении аукциона.
  - 1.2. В случае признания Победителем аукциона заключить договор аренды с Уполномоченным органом в соответствии с порядком, сроками и требованиями, установленными Извещением о проведении аукциона и договором аренды земельного участка.
  - 1.3. Использовать земельный участок в соответствии с видом разрешенного использования, указанным в Извещении о проведении аукциона и договоре аренды земельного участка.
  2. Заявитель понимает все требования и положения Извещения о проведении аукциона, Заявитель известно фактическое состояние и технические характеристики Объекта (лота) аукциона и он не имеет претензий к ним.



## Продолжение. Начало на 30-й стр.

## 1. Предмет Договора

- 1.1. Арендодатель передает, а Арендатор принимает в аренду земельный участок площадью \_\_\_\_ кв.м, с кадастровым номером \_\_\_\_, находящегося в государственной собственности, расположенного по адресу: \_\_\_\_\_, категория земель – «земли населенных пунктов», разрешенное использование – «\_\_\_\_\_», в границах, указанных на кадастровом паспорте земельного участка и установленных на местности, с учетом действующих строительных, санитарных, природоохранных, противопожарных норм, именуемый в дальнейшем «Участок».
- 1.2. Участок предоставляется для осуществления Арендатором деятельности в соответствии с целевым назначением Участка.
- 1.3. Арендодатель гарантирует, что Участок на момент передачи в аренду никому не продан, не заложен, в споре и под запрещением не состоит, правами третьих лиц не обременен, какие либо обременения не указанные в Договоре отсутствуют.
- 1.4. Арендодатель также гарантирует, что Участок пригоден для его использования Арендатором в соответствии с его разрешенным использованием, что участок не загрязнен и безопасен для деятельности людей.

## 2. Срок Договора

- 2.1. Срок аренды Участка устанавливается с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_.
- 2.2. Участок считается переданным Арендодателем и принятым Арендатором по акту приема-передачи с даты, указанной в п. 2.1 Договора.
- 2.3. Договор подлежит государственной регистрации в Волоколамском отделе Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Московской области и вступает в силу с даты такой регистрации.
- 2.4. Стороны устанавливают, что условия настоящего Договора применяются к правоотношениям, возникшим до вступления в силу настоящего Договора, начиная с даты указанной в п. 2.1 Договора.

## 3. Размер и условия внесения арендной платы

- 3.1. Размер арендной платы за Участок на дату подписания настоящего Договора определен Сторонами в приложении № 1 к Договору, которое является его неотъемлемой частью. Размер арендной платы за неполный период (квартал) исчисляется пропорционально количеству календарных дней аренды в квартале к количеству дней данного квартала.
- 3.2. Арендная плата вносится Арендатором (юридическим лицом – ежеквартально до 15 (пятнадцатого) числа последнего месяца текущего квартала, физическим лицом – ежемесячно, не позднее 10 (десятого) числа текущего месяца) путем перечисления суммы в Управление Федерального казначейства по Московской области (Администрация Волоколамского муниципального района), ИНН 5004003890, КПП 500401001 на счет получателя 40101810845250010102 БИК 044525000 в ГУ Банка России по ЦФО, ОКТМО 46605 \_\_\_\_, КБК 00111105013100000120.
- 3.3. Арендная плата начисляется с даты, указанной в пункте 2.1 настоящего Договора.

## 4. Права и обязанности Сторон

- 4.1.1. На беспрепятственный доступ на Участок в течение рабочего времени с целью его осмотра на предмет соблюдения условий Договора.
- 4.1.2. На возмещение реального ущерба, причиненного действиями (бездействием) Арендатора, следствием которых стало нанесение вреда Участку как природному объекту, загрязнение или захлывание Участка, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.
- 4.1.3. Требовать досрочного расторжения Договора при использовании Участка не по целевому назначению, при невнесении арендной платы два раза подряд по истечении установленного договором срока платежа либо внесении ее не в полном объеме на протяжении указанного периода, а также по основаниям, предусмотренным статьей 46 Земельного кодекса Российской Федерации, статьей 619 Гражданского Кодекса Российской Федерации и в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.
- 4.2. Арендодатель обязан:
- 4.2.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.
- 4.2.2. Не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора, если она не противоречит условиям Договора и действующему законодательству Российской Федерации.
- 4.3. Арендатор имеет право:
- 4.3.1. Использовать Участок на условиях, установленных настоящим Договором, и в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 4.4. Арендатор обязан:
- 4.4.1. Выполнять в полном объеме все условия настоящего Договора.
- 4.4.2. Использовать Участок в соответствии с целевым назначением и видом разрешенного использования.
- 4.4.3. Уплачивать арендную плату в размере, в порядке и на условиях, установленных настоящим Договором.
- 4.4.4. После подписания настоящего Договора (дополнительных соглашений к нему) в течение 7 (семи) календарных дней направить его (их) на государственную регистрацию в Волоколамский отдел Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Московской области.
- 4.4.5. Письменно в десятидневный срок уведомлять Арендодателя об изменении местонахождения исполнительных органов и (или) реквизитов Арендатора (в т.ч. ИНН, КПП, почтового адреса, контактных телефонов).
- 4.4.6. Не допускать ухудшения экологической обстановки на Участке и прилегающих территориях, осуществлять комплекс мероприятий по рациональному использованию и охране земель в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (использование природоохранных технологий производства, защита почв от эрозии, подтопления, заболачивания, загрязнения и др.), а также выполнять работы по благоустройству территории.
- 4.4.7. Обеспечивать Арендодателю, представителям органов государственного и муниципального земельного контроля доступ на Участок для целей контроля выполнения Арендатором условий настоящего Договора.
- 4.4.8. Письменно уведомить Арендодателя не позднее чем за 3 (три) месяца о предстоящем освобождении Участка как в связи с окончанием срока действия настоящего Договора, так и при досрочном его освобождении.
- 4.4.9. По истечении срока настоящего Договора или при его досрочном расторжении все улучшения Участка, произведенные без получения необходимых в соответствии с действующим законодательством разрешений, передать безвозмездно Арендодателю.
- 4.4.10. Не нарушать законные права и интересы соседних землепользователей, а также порядок пользования водными, лесными и другими природными объектами, расположенными на Участке.
- 4.4.11. В случае направления Арендатору письменного предупреждения в связи с неисполнением им обязательства по внесению арендной платы он обязан внести арендную плату в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения такого предупреждения.
- 4.5. Арендодатель и Арендатор имеют иные права и несут иные обязанности, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

## 5. Ответственность Сторон

- 5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий Договора Стороны несут ответственность в соответствии с Договором и действующим законодательством Российской Федерации.
- 5.2. За нарушение срока внесения арендной платы по Договору, в том числе в связи с неправильным исчислением арендной платы по вине Арендатора или в связи с неправильным указанием в платежном документе банковских реквизитов, предусмотренных в п. 3.2 настоящего Договора, в результате чего денежные средства зачислены на код бюджетной классификации (КБК) «Неуясненные платежи», Арендатор уплачивает Арендодателю неустойку (пени) в размере 0,05 % от неуплаченной суммы за каждый день просрочки.
- 5.3. Неустойка (пени) в размере, установленном настоящим пунктом, перечисляется на счет, указанный в пункте 3.2 настоящего Договора. Началом применения данной санкции считается день, следующий за последним днем срока платежа. Уплата неустойки (пени) не освобождает Арендатора от исполнения обязательств по Договору. Пени начисляются с даты, указанной в п. 2.1 настоящего Договора.
- 5.4. Ответственность Сторон за нарушения обязательств по Договору, вызванные действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

## 6. Изменение, расторжение и прекращение Договора

- 6.1. Все изменения и (или) дополнения к настоящему Договору оформляются путем подписания Сторонами дополнительных соглашений, которые являются неотъемлемой частью Договора и подлежат государственной регистрации в Волоколамском отделе Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Московской области.
- 6.2. По требованию Арендодателя Договор может быть досрочно расторгнут судом в случаях, предусмотренных пунктом 4.1.3 Договора, а так же в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
- 6.3. Стороны вправе требовать досрочного расторжения Договора только после направления другой Стороне письменного предупреждения о необходимости исполнения ею обязательств, предусмотренных Договором или действующим законодательством Российской Федерации, неисполнение которых может повлечь досрочное расторжение Договора.
- 6.4. В случае отказа или уклонения одной из сторон от подписания дополнительных соглашений спор рассматривается в порядке, установленном пунктом 7.1 Договора.
- 6.5. По истечении срока Договора, а так же при его досрочном расторжении Участок считается возвращенным Арендодателю без оформления акта приема-передачи, при этом Арендатор несет перед Арендодателем ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации, если Участок окажется в состоянии, непригодном для его дальнейшего использования по целевому назначению.

## 7. Рассмотрение и урегулирование споров

- 7.1. Все споры, возникающие из Договора, между Арендодателем и Стороной Договора, являющейся юридическим лицом рассматриваются в Арбитражном суде Московской области. Все споры, возникающие из Договора, между Арендодателем и Стороной Договора, являющейся физическим лицом рассматриваются в Волоколамском городском суде Московской области.

## 8. Особые условия Договора

- 8.1. Расходы по государственной регистрации Договора, а также дополнительных соглашений к нему возлагаются на Арендатора.
- 8.2. Обо всех непредвиденных обстоятельствах (пожар, наводнение, иные обстоятельства непреодолимой силы, препятствующие одной из сторон исполнять свои обязательства по Договору, что освобождает ее от ответственности за неисполнение этих обязательств) каждая из сторон обязана немедленно известить другую. Сообщение должно быть подтверждено документом, выданным на то уполномоченным органом.
- При продолжительности непредвиденных обстоятельств свыше 6 (шести) месяцев Стороны должны встретиться для выработки взаимоприемлемого решения, связанного с продолжением Договора.
- 8.3. Внесение изменений в заключенный по результатам аукциона или в случае признания аукциона несостоявшимся с лицами, указанными в пункте 13, 14 или 20 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, договор аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, в части изменения вида разрешенного использования такого земельного участка не допускается.
- 8.4. Договор составлен в 3 (трех) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Подписанные тексты Договора и неотъемлемые приложения к нему по одному экземпляру хранятся у Арендодателя, Арендатора и в Волоколамском отделе Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Московской области.

## 9. Приложения к Договору

- Приложение № 1 - расчет арендной платы.  
Приложение № 2 - акт приема-передачи.  
Приложение № 3 - кадастровый паспорт.

## 10. Реквизиты Сторон

АРЕНДОДАТЕЛЬ: Администрация Волоколамского муниципального района Московской области  
Место нахождения: 143600, Московская область, г. Волоколамск, ул. Революционная, д.5.  
Банковские реквизиты: ИНН 5004003890, КПП 500401001, БИК 044525181, в Банке ОАО «Возрождение», ОГРН 1025000845814.  
Тел. 8-(49636)- 23122  
АРЕНДАТОР:

## 11. Подписи Сторон

АРЕНДОДАТЕЛЬ: Петрущенко Наталья Александровна  
М.П.  
АРЕНДАТОР: \_\_\_\_\_

Приложение № 1  
к Договору аренды  
земельного участка № \_\_\_\_/2017  
\_\_\_\_, 2017 года

## РАСЧЕТ АРЕНДНОЙ ПЛАТЫ

за земельный участок, расположенный по адресу:  
**Московская область, Волоколамский район, \_\_\_\_\_**  
Размер арендной платы определяется в соответствии с Законом Московской области от 07.06.1996 № 23/96-ОЗ «О регулировании земельных отношений в Московской области» по формуле:

Ап – Апоб х Квфф, где:

Ап – арендная плата;

Апоб – арендная плата, предложенная победителем торгов;

Квфф – индекс инфляции, установленный в Федеральном законе о федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период. Применяется при определении арендной платы, начиная с 1 января года, следующего за годом в котором был заключен договор аренды.

1	Апоб	
2	Квфф	---

1. Ап =---

Размер годовой арендной платы за Участок на 2017 год составляет \_\_\_\_\_ **00 копеек.**

Размер ежемесячной арендной платы за Участок на 2017 год составляет \_\_\_\_\_ **руб.00коп.**

АРЕНДОДАТЕЛЬ: Петрущенко Наталья Александровна  
М.П.

АРЕНДАТОР: \_\_\_\_\_

Продолжение. Начало на 31-й стр.

Приложение № 2 к Договору аренды земельного участка № \_\_\_\_\_ 2017 от \_\_\_\_\_ 2017

ПРОШИТО И  
ПРОНУМЕРОВАНО  
\_\_\_\_\_ листов  
Исп. \_\_\_\_\_

АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ

**АРЕНДОДАТЕЛЬ:** Администрация Волоколамского муниципального района Московской области, поставлена на учет Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 19 по Московской области 29.11.1994 года, ОГРН 1025000845814, ИНН 500-4003890, внесена запись в Единый государственный реестр юридического лица 28.12.2002 года МИФНС № 19 по Московской области, ГРН 2125004001725, юридический адрес: Московская область, г. Волоколамск, ул. Революционная, д. 5 (пять), в лице заместителя председателя Комитета по управлению имуществом администрации Волоколамского муниципального района **Петрушенко Натальи Александровны**, действующую на основании Приказа №37-л «О переводе» Комитета по управлению имуществом Администрации Волоколамского муниципального района Московской области от 08.12.2016 и доверенности от 13.01.2017, зарегистрированной в реестре за № 1-11, удостоверенной Руденко Антоном Владимировичем, временно исполняющим обязанности нотариуса Волоколамского нотариального округа Московской области Москаленко Мариин Игоревны, с одной стороны, и

**АРЕНДАТОР:** \_\_\_\_\_, с другой стороны, в соответствии Договором аренды земельного участка от \_\_\_\_\_ 2017 № \_\_\_\_\_ /2017 подписали настоящий акт приема-передачи о нижеследующем:

1. Арендодатель передал в аренду Арендатору земельный участок \_\_\_\_\_ кв.м, с кадастровым номером \_\_\_\_\_, находящегося в государственной собственности, расположенного по адресу: **Московская область, Волоколамский район, \_\_\_\_\_ категория земель – «земли населенных пунктов», разрешенное использование – «\_\_\_\_\_», а Арендатор принял указанный земельный участок полностью в таком виде, в котором он находился в момент подписания акта приема-передачи.**
2. Претензий у Арендатора к Арендодателю по передаваемому земельному участку не имеется.
3. Настоящий акт приема-передачи составлен в трех экземплярах, из которых по одному экземпляру хранится у Сторон, один экземпляр передается в орган, осуществляющий государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

ПОДПИСИ СТОРОН:

АРЕНДОДАТЕЛЬ: **Петрушенко Наталья Александровна** \_\_\_\_\_ М.П.

АРЕНДАТОР: \_\_\_\_\_

Приложение 10

Форма

НА БЛАНКЕ ОРГАНИЗАЦИИ  
(для юридических лиц)

ДОВЕРЕННОСТЬ  
ОБРАЗЕЦ

г. \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(наименование юридического лица, Ф.И.О. ИП, физического лица)

в лице \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. руководителя, ИП)

действующего на основании \_\_\_\_\_ (устава, контракта и т.д. – для юридического лица)

уполномочивает \_\_\_\_\_ (Ф.И.О., паспортные данные)

быть представителем \_\_\_\_\_ (наименование юридического лица, Ф.И.О. ИП, физического лица)

для участия в аукционе на право заключения договора аренды на Лот № \_\_\_\_\_, находящийся по адресу: \_\_\_\_\_, площадью \_\_\_\_\_ кв.м.

(местоположение Объекта (лота) аукциона)

со следующими полномочиями: осматривать Объект (лот) аукциона, подавать и подписывать заявку установленного образца с пакетом документов, участвовать в аукционе, определять цену, подписывать протоколы, по итогам аукциона заключать договор аренды земельного участка, подписывать акт приема-передачи, а также представлять соответствующий пакет документов для государственной регистрации договора аренды.

Срок действия доверенности: \_\_\_\_\_ без права передоверия.

(не более 1 года)

Подпись \_\_\_\_\_ Ф.И.О. (полностью) \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_

Удостоверяю,

Подпись\* \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. руководителя юридического лица (с указанием должности), ИП, физического лица)

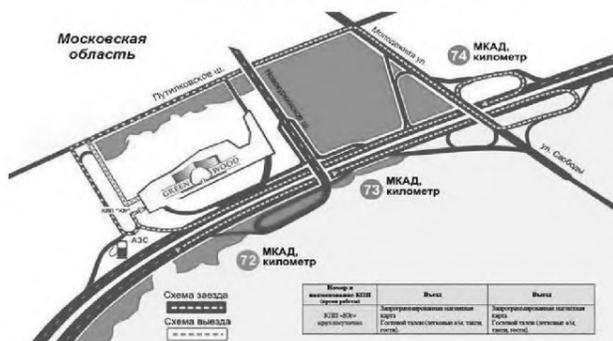
МП (при наличии)

\* В случае оформления доверенности от имени физического лица доверенность должна быть оформлена нотариально.

Приложение 11

СХЕМА ПРОЕЗДА

Московская область, Красногорский район, п/о Путинское, 69-й км МКАД, ООО ЗАО «Гринвуд», стр. 17, 5 этаж, ГСУ «РЦТ».



ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ  
ИЗВЕЩЕНИЯ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА № АЗ-ВОЛ/17-1056

Управление реализации земельных прав \_\_\_\_\_  
Отдел финансово-экономической деятельности и государственных закупок \_\_\_\_\_  
Правовое управление \_\_\_\_\_  
Исполняющий обязанности директора \_\_\_\_\_

СОГЛАСОВАНИЕ  
ИЗВЕЩЕНИЯ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Исполнитель \_\_\_\_\_

КОМИТЕТ ПО КОНКУРЕНТНОЙ ПОЛИТИКЕ  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

«СОГЛАСОВАНО»

Администрация Волоколамского муниципального района Московской области

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

«УТВЕРЖДЕНО»

Комитет по конкурентной политике Московской области

С.Н. Журавлева  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА № АЗ-ВОЛ/17-1057

на право заключения договора аренды земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, расположенного на территории Волоколамского муниципального района Московской области, вид разрешенного использования: для ведения личного подсобного хозяйства (1 лот)

№ процедуры [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru) 310817/6987935/09

№ процедуры [www.torgi.mosreg.ru](http://www.torgi.mosreg.ru) 00300060101304

Дата начала приема заявок: 01.09.2017

Дата окончания приема заявок: 06.10.2017

Дата аукциона: 10.10.2017

г. Красногорск  
2017 год

Продолжение. Начало на 32-й стр.

## 1. Правовое регулирование

Аукцион, открытый по составу Участников и форме подачи предложений, проводится в соответствии с требованиями:

- Гражданского кодекса Российской Федерации;
- Земельного кодекса Российской Федерации;
- Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;
- Закона Московской области от 07.06.1996 №23/96-ОЗ «О регулировании земельных отношений в Московской области»;
- решения Межведомственной комиссии по вопросам земельно-имущественных отношений в Московской области (протокол от 21.07.2017 № 83-3 п. 169);
- постановления Главы Волоколамского муниципального района Московской области от 10.08.2017 № 1576 «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, расположенного по адресу: Московская область, Волоколамский район, сельское поселение Теряевское, с.Теряево, ул.Сиреневая, 27» (Приложение 1);
- иных нормативно правовых актов Российской Федерации и Московской области.

## 2. Сведения об аукционе

**2.1. Уполномоченный орган** – орган местного самоуправления муниципального образования Московской области, принимающий решение о проведении аукциона, об отказе от проведения аукциона, об условиях аукциона (в том числе о начальной цене предмета аукциона, условиях и сроках договора аренды), отвечающий за соответствие земельного участка (лота) характеристикам, указанным в Извещении о проведении аукциона, за своевременное опубликование Извещения о проведении аукциона в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов по месту нахождения земельного участка, за заключение договора аренды земельного участка, в том числе за соблюдение сроков его заключения.

**Наименование:** Администрация Волоколамского муниципального района Московской области

**Адрес:** 143600, Московская область, г. Волоколамск, ул. Революционная, дом 5.

**Сайт:** www.volokolamsk-rajon.ru.

**Адрес электронной почты:** volokolamsk@inbox.ru.

**Телефон факс:** +7(496) 362-25-20, тел./факс +7 (496) 362-31-22.

**2.2. Организатор аукциона** – орган, осуществляющий функции по организации и проведению аукциона, утверждающий Извещение о проведении аукциона, состав Аукционной комиссии, в том числе обеспечивающий прием и возврат задатков в установленном порядке.

**Наименование:** Комитет по конкурентной политике Московской области.

**Адрес:** 143407, Московская область, г. Красногорск, бульвар Строителей, д. 1.

**Сайт:** www.zakaz-mo.mosreg.ru

**Адрес электронной почты:** zakaz-mo@mosreg.ru

**Тел.:** /факс:+7 (498) 602-05-69.

**2.3. Лицо, осуществляющее организационно-технические функции по организации и проведению аукциона** – отвечает за соответствие организации и проведения аукциона требованиям действующего законодательства, соблюдение сроков размещения Извещения о проведении аукциона и документов, составляемых в ходе проведения аукциона на сайтах [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru), [www.torgi.mosreg.ru](http://www.torgi.mosreg.ru).

**Наименование:** Государственное казенное учреждение Московской области «Региональный центр торгов» (сокращенное наименование - ГКУ «РЦТ»).

**Адрес:** 143441, Московская область, Красногорский район, п/о Путилково, 69-й км МКАД, бизнес-центр «Гринвуд», стр. 17, 5 этаж (Приложение 11).

**Сайт:** www.rcetmo.ru

**Адрес электронной почты:** [torgi@rcetmo.ru](mailto:torgi@rcetmo.ru)

**2.4. Объект (лот) аукциона:** земельный участок, государственная собственность на который не разграничена, расположенный на территории Волоколамского муниципального района Московской области.

**2.5. Предмет аукциона:** право заключения договора аренды Объекта (лота) аукциона.

**2.6. Сведения об Объекте (лоте) аукциона:**

### Лот № 1.

**Местоположение (адрес):** Московская область, Волоколамский район, сельское поселение Теряевское, с. Теряево, ул. Сиреневая, 27.

**Площадь, кв. м:** 2 500.

**Кадастровый номер:** 50:07:0010502:2196 (кадастровая выписка о земельном участке от 05.05.2017 № МО-17/3В-2209967 - Приложение 2).

**Сведения о правах на земельный участок:** государственная собственность не разграничена (уведомление об отсутствии в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним запрашиваемых сведений от 05.05.2017 № 50/001/015/2017-200402 - Приложение 2).

**Сведения об ограничениях (обременениях) прав на земельный участок:** указаны в Заклучении территориального управления Волоколамского и Рузского муниципальных районов Главного управления архитектуры и градостроительства Московской области от 07.06.2017 № 31Исх-48987/Т-20 (Приложение 4); - земельный участок расположен на планируемой особо охраняемой природной территории регионального (областного) значения: природно-исторической территории (ландшафтов) – «Теряево и окрестности».

**Категория земель:** земли населенных пунктов.

**Вид разрешенного использования:** для ведения личного подсобного хозяйства (в соответствии с п. 17 ст. 39.8 Земельного кодекса Российской Федерации изменение вида разрешенного использования земельного участка не допускается).

**Фотоматериалы:** Приложение 3.

**Сведения о допустимых параметрах разрешенного строительства:** указаны в Заклучении территориального управления Волоколамского и Рузского муниципальных районов Главного управления архитектуры и градостроительства Московской области от 07.06.2017 № 31Исх-48987/Т-20 (Приложение 4).

**Сведения о технических условиях подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения:**

- водоснабжения и водоотведения указаны в письме АО «Волоколамское ПТП РЖКХ» от 02.06.2017 № 768 (Приложение 5);

- теплоснабжения указаны в письме АО «Волоколамское ПТП РЖКХ» от 02.06.2017 № 768 (Приложение 5);

- газоснабжения (предельная свободная мощность существующих сетей, максимальная нагрузка, срок подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, размер платы за подключение (технологическое присоединение), срок действия технических условий) указаны в письме филиала «Красногорскмежрайгаз» ГУП МО «МОСОБЛГАЗ» от 30.05.2017 № 1368 (Приложение 5);

- электроснабжения (предельная свободная мощность существующих сетей, максимальная нагрузка, срок подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, размер платы за подключение (технологическое присоединение), срок действия технических условий) указаны в письме филиала ПАО «МОЭСК» - Западные электрические сети от 31.05.2017 № ЗЭС/01/13/216 (Приложение 5).

**Начальная цена предмета аукциона:** 104 499,00 руб. (Сто четыре тысячи четыреста девяносто девять руб. 00 коп.), НДС не облагается.

**«Шаг аукциона»:** 3 134,97 руб. (Три тысячи сто тридцать четыре руб. 97 коп.).

**Размер задатка для участия в аукционе по Объекту (лоту) аукциона:** 104 499,00 руб. (Сто четыре тысячи четыреста девяносто девять руб. 00 коп.), НДС не облагается.

**Срок аренды:** 9 лет.

**2.7. Адрес места приема/подачи Заявок:**

Московская область, Красногорский район, п/о Путилково, 69-й км МКАД, бизнес-центр «Гринвуд», стр. 17, 5 этаж, Государственное казенное учреждение Московской области «Региональный центр торгов», тел. +7 (499) 653-77-55, доб. «2» (Приложение 11).

**2.8. Дата и время начала приема/подачи Заявок: 01.09.2017 в 09 час. 00 мин<sup>1</sup>.**

понедельник - четверг с 09 час. 00 мин. до 18 час. 00 мин.

пятница и предпраздничные дни с 09 час. 00 мин. до 16 час. 45 мин.;

перерыв с 13 часов 00 минут до 14 час. 00 мин.

**06.10.2017 с 09 час. 00 мин. до 16 час. 00 мин.**

**2.9. Дата и время окончания приема/подачи Заявок: 06.10.2017 в 16 час. 00 мин.**

**2.10. Место, дата и время окончания рассмотрения Заявок:** Московская область, Красногорский район, 69 километр МКАД, Международный торгово-выставочный комплекс «Гринвуд», стр. 17, 5 этаж, Государственное казенное учреждение Московской области «Региональный центр торгов», аукционный зал, **10.10.2017 в 09 час. 30 мин.**

**2.11. Дата и время начала регистрации Участников аукциона: 10.10.2017 с 09 час. 30 мин.**

**2.12. Место проведения аукциона:** Московская область, Красногорский район, 69 километр МКАД, Международный торгово-выставочный комплекс «Гринвуд», стр. 17, 5 этаж, Государственное казенное учреждение Московской области «Региональный центр торгов», аукционный зал.

**2.13. Дата и время проведения аукциона: 10.10.2017 в 11 час. 40 мин.**

## 3. Информационное обеспечение аукциона

**3.1. Извещение о проведении аукциона** размещается на официальном сайте торгов Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru) (далее – Официальный сайт торгов).

**3.2. Извещение о проведении аукциона** публикуется Уполномоченным органом в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов уставом муниципального образования, по месту нахождения Объекта (лота) :

- на официальном сайте Администрации Волоколамского муниципального района Московской области [www.volokolamsk-rajon.ru](http://www.volokolamsk-rajon.ru);

- в периодическом печатном издании – в газете «Вестник Волоколамского района».

**3.3. Дополнительно информация об аукционе** размещается:

- на Едином портале торгов Московской области [www.torgi.mosreg.ru](http://www.torgi.mosreg.ru) (далее – ЕПТ МО).

Все приложения к настоящему Извещению являются его неотъемлемой частью.

**3.4. Осмотр Объекта (лота) аукциона** производится без взимания платы и обеспечивается Организатором аукциона во взаимодействии с Уполномоченным органом в период заявочной кампании.

Для осмотра Объекта (лота) аукциона с учетом установленных сроков лицо, желающее осмотреть Объект (лот) аукциона, направляет обращение (Приложение 8) на адрес электронной почты [torgi@rcetmo.ru](mailto:torgi@rcetmo.ru) с указанием следующих данных:

- тема письма: Запрос на осмотр Объекта (лота) аукциона;
- Ф.И.О. лица, уполномоченного на осмотр Объекта (лота) аукциона физического лица, руководителя юридического лица или их представителей);
- наименование юридического лица;
- адрес электронной почты, контактный телефон;

<sup>1</sup> Здесь и далее указано московское время.

- дата аукциона;
- № Объекта (лота);
- местоположение (адрес) Объекта (лота) аукциона.

В течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления обращения Организатор аукциона оформляет «смотровое письмо» и направляет его по электронному адресу, указанному в обращении. В «смотровом письме» указывается дата осмотра и контактные сведения лица (представителя Уполномоченного органа), уполномоченного на проведение осмотра.

## 4. Требования к Заявителям/Участникам аукциона

**4.1. Заявителем/Участником аукциона** может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующее на заключение договора и подавшее Заявку на участие в аукционе.

Аукцион является открытым по составу Участников.

## 5. Порядок, форма и срок приема/подачи/отзыва Заявок

### ВНИМАНИЕ!

Условия аукциона, порядок и условия заключения договора аренды земельного участка с участием аукциона являются условиями публичной оферты, а подача заявки на участие в аукционе и внесение задатка в установленные в Извещении о проведении аукциона сроки и порядке являются акцептом оферты в соответствии со статьей 438 Гражданского кодекса Российской Федерации.

**5.1. Для участия в аукционе** с учетом требований, установленных Извещением о проведении аукциона, Заявителю необходимо представить следующие документы:

- Заявку на участие в аукционе по установленной в настоящем Извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета Заявителя для возврата задатка (Приложение 6);
- копии документов, удостоверяющих личность Заявителя (для физических лиц);
- надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если Заявителем является иностранное юридическое лицо;

- документы, подтверждающие внесение задатка (представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке).

**5.2. Один Заявитель вправе** подать только одну Заявку на участие в аукционе в отношении одного лота аукциона.

**5.3. Подача Заявок Заявителями** или их уполномоченными представителями осуществляется при предъявлении документа, удостоверяющего личность. Лица, желающие принять участие в аукционе, должны использовать форму Заявки на участие в аукционе (Приложение 6).

**5.4. Заявки принимаются** по месту и в срок приема/подачи Заявки, указанные в разделе 2 (пункты 2.7.-2.13.) Извещения о проведении аукциона. В случае подачи Заявки Заявителем посредством почтовой связи, риск несвоевременного ее поступления Организатору аукциона, несет Заявитель.

**5.5. Ответственный сотрудник** регистрирует Заявку в журнале регистрации заявок, присваивает ей соответствующий номер, указывает дату и время ее приема/подачи.

При подаче Заявителем Заявки на участие в аукционе, сотрудником, осуществляющим прием и оформление документов, консультации не проводятся.

**5.6. Заявка, поступившая** по истечении срока приема/подачи Заявки, возвращается в день ее поступления Заявителю или его уполномоченному представителю в порядке, предусмотренном для приема/подачи Заявки.

**5.7. Заявка и прилагаемые** к ней документы представляются Заявителем одновременно. Не допускается раздельная подача Заявки и прилагаемых к ней документов, представление дополнительных документов после подачи Заявки или замена ранее поданных документов без отзыва Заявки.

**Продолжение. Начало на 33-й стр.**

5.8. Заявитель вправе отозвать принятую Организатором аукциона Заявку на участие в аукционе в любое время до установленного в Извещении о проведении аукциона дня окончания срока приема/поддачи Заявок (пункт 2.9.).

5.9. Отзыв принятой Заявки оформляется путем направления Заявителем в адрес Организатора аукциона уведомления в письменной форме (с указанием даты приема/поддачи Заявки) за подписью Заявителя или уполномоченного им представителя и заверенного печатью Заявителя (при наличии). Уведомление об отзыве принятой Заявки принимается в установленные в Извещении о проведении аукциона дни и часы приема/поддачи Заявок, аналогично порядку приема/поддачи Заявок.

5.10. Заявка подается Заявителем по форме, которая установлена в Извещении о проведении аукциона (Приложение 6). Заявка должна быть заполнена по всем пунктам и подписана Заявителем или уполномоченным им представителем и заверена печатью Заявителя (при наличии).

5.11. Верность копий представляемых документов должна быть подтверждена оригиналом подписи Заявителя или уполномоченного им представителя и заверена печатью Заявителя (при наличии).

5.12. Заявка и документы, прилагаемые к ней, должны быть:  
- сшиты в единую книгу, которая должна содержать сквозную нумерацию листов;  
- заполнены разборчиво на русском языке и по всем пунктам;  
- копии документов, входящие в состав Заявки, должны иметь четко читаемый текст;  
- на прошитке заверены оригиналом подписи уполномоченного представителя Заявителя с указанием должности и расшифровкой Ф.И.О. (для юридических лиц) или оригиналом подписи Заявителя с указанием Ф.И.О. (для физических лиц) и печатью Заявителя (для юридических лиц (при наличии), с указанием количества листов.

5.13. При заполнении Заявки и оформлении документов не допускается применение факсимильных подписей.

5.14. Ответственность за достоверность представленной информации и документов несет Заявитель.  
5.15. Поданные документы на участие в аукционе не возвращаются, за исключением случаев, указанных в пунктах 5.6, 5.8, 5.9 Извещения о проведении аукциона.

**6. Условия допуска к участию в аукционе**

Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:  
- непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;  
- непоступление задатка на дату рассмотрения Заявок на участие в аукционе на счет, указанный в пункте 7.5. настоящего Извещения о проведении аукциона;  
- подача Заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами не имеет права быть Участником аукциона и приобрести земельный участок в аренду;  
- наличие сведений о Заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов Заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа Заявителя, являющегося юридическим лицом, в реестре недобросовестных участников аукциона.

**7. Порядок внесения и возврата задатка**

7.1. Для участия в аукционе устанавливается требование о внесении задатка. Заявители обеспечивают поступление задатков в порядке и в сроки, указанные в настоящем Извещении о проведении аукциона.  
7.2. Документом, подтверждающим внесение задатка, является платежное поручение, квитанция об оплате или иной документ, подтверждающие перечисление задатка, с отметкой банка о его исполнении.  
7.3. Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке (Приложение 7).  
7.4. Плательщиком денежных средств в качестве задатка может быть исключительно Заявитель. Не допускается перечисление денежных средств в качестве задатка иными лицами. Перечисленные денежные средства иными лицами, кроме Заявителя, будут считаться ошибочно перечисленными денежными средствами и возвращены плательщику.  
7.5. Денежные средства в качестве задатка для участия в аукционе вносятся Заявителем платежом на расчетный счет по следующим банковским реквизитам:

Получатель платежа: МЭФ Московской области (л/с 05868217110 - Государственное казенное учреждение Московской области «Региональный центр торгов»),  
ОГРН 1145024006577, ИНН 5024147611, КПП 502401001,  
р/с 40302810845254000001, БИК 044525000,  
Банк получателя: ГУ Банка России по ЦФО

В связи с отсутствием КБК при заполнении полей (104, 105) платежного поручения (квитанции об оплате) для перечисления задатка рекомендуется указывать в соответствующих полях КБК - «0», ОКТМО - «0». Назначение платежа: «Задаток для участия в аукционе «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ (дата аукциона), № лота \_\_\_ по Договору о задатке от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ № \_\_\_» (при наличии реквизитов Договора), НДС не облагается».

7.6. Информацией о поступлении денежных средств от Заявителя в качестве задатка в установленные сроки на расчетный счет, указанный в п.7.5. настоящего Извещения о проведении аукциона, является справка получения платежа, предоставляемая на рассмотрение Аукционной комиссии.

7.7. Задаток Заявителя, подавшего Заявку с опозданием (после окончания установленного срока приема/поддачи Заявок), возвращается такому Заявителю в порядке, установленном для Участников аукциона.

7.8. Задаток Заявителя, отозвавшего Заявку до окончания срока приема/поддачи Заявок (пункт 2.9.), возвращается такому Заявителю в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве Заявки на участие в аукционе. В случае отзыва Заявки Заявителем позднее дня окончания срока приема/поддачи Заявок задаток возвращается в порядке, установленном для Участников аукциона (пункт 7.10.).

7.9. Задаток Заявителя, не допущенного к участию в аукционе, возвращается такому Заявителю в течение 3 (трех) рабочих дней со дня оформления (подписания) протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе.

7.10. Задаток лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем, возвращается в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

7.11. Задаток Участникам, не участвовавшим в аукционе, возвращается в срок, предусмотренном п. 7.10. Извещения о проведении аукциона.

7.12. Задаток, внесенный лицом, признанным Победителем аукциона, задаток, внесенный иным лицом, с которым договор аренды земельного участка заключается в соответствии с пунктом 13, 14 или 20 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, засчитываются в счет арендной платы за него.

Задатки, внесенные этими лицами, уклонившимися от заключения договора аренды земельного участка, не возвращаются.

7.13. В случае принятия Уполномоченным органом решения об отказе в проведении аукциона, поступившие задатки возвращаются Заявителям в течение 3 (трех) рабочих дней с даты принятия такого решения.

7.14. В случае изменения реквизитов Заявителя/Участника аукциона для возврата задатка, указанных в Заявке, Заявитель/Участник направляет в адрес Организатора аукциона уведомление об их изменении, при этом задаток возвращается Заявителю/Участнику в порядке, установленном настоящим разделом.

**8. Аукционная комиссия**

8.1. Аукционная комиссия формируется Организатором аукциона и осуществляет следующие полномочия:

- обеспечивает в установленном порядке проведение аукциона;
- рассматривает Заявки на предмет соответствия требованиям, установленным Извещением о проведении аукциона, и соответствия Заявителя требованиям, предъявляемым к Участникам, устанавливает факты соответствия полноте и срокам поступления на счет получателя платежей денежных средств от Заявителей для оплаты задатков;
- принимает решение о признании Заявителей Участниками аукциона или об отказе в допуске Заявителей к участию в аукционе, которое оформляется протоколом рассмотрения заявок, подписываемое

Аукционной комиссией не позднее одного дня со дня рассмотрения Заявок и размещается на Официальном сайте торгов, на ЕПТ МО не позднее, чем на следующий день после дня подписания указанного протокола:

- направляет (выдает) Заявителям, признанными Участниками аукциона и Заявителям, не допущенным к участию в аукционе, уведомления о принятых решениях в отношении их не позднее дня, следующего за днем подписания протокола рассмотрения заявок;
- выбирает Аукциониста путем открытого голосования;
- составляет Протокол о результатах аукциона, один из которых передает Победителю аукциона или уполномоченному представителю под расписку в день проведения аукциона.

8.2. Аукционная комиссия правомочна осуществлять функции и полномочия, если на ее заседании присутствует не менее пятидесяти процентов общего числа ее членов, при этом общее число членов Аукционной комиссии должно быть не менее пяти человек.

**9. Порядок проведения аукциона**

9.1. На регистрацию для участия в аукционе допускаются Участники аукциона или их уполномоченные представители при предъявлении документа, удостоверяющего личность:

- физические лица и индивидуальные предприниматели, при предъявлении паспорта;
- представители юридических лиц, имеющие право действовать от имени юридических лиц без доверенности (руководитель, директор и т.п.) при подтверждении своих полномочий в установленном порядке, в том числе при предъявлении паспорта;
- представители физических и юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, имеющие право действовать от имени физических и юридических лиц, индивидуальных предпринимателей на основании доверенности, оформленной в соответствии с действующим законодательством (Приложение 10), при предъявлении паспорта.

9.2. Аукцион проводится путем повышения начальной цены предмета аукциона, указанной в Извещении о проведении аукциона, на «шаг аукциона».

9.3. При проведении аукциона осуществляется аудио- или видеозапись аукциона.

9.4. Аукцион проводится в следующем порядке:  
- до начала аукциона Участники или их уполномоченные представители должны пройти регистрацию и получить пронумерованные карточки Участника аукциона;

- в аукционный зал допускаются зарегистрированные Участники аукциона, а также иные лица, по решению Аукционной комиссии;

- аукцион начинается с объявления представителем Аукционной комиссии о проведении аукциона и представления Аукциониста;

- Аукционистом оглашается порядок проведения аукциона, номер (наименование) Объекта (лота), его краткая характеристика, начальная цена предмета аукциона, «шаг аукциона», а также номера карточек Участников аукциона по данному Объекту (лоту) аукциона;

- при объявлении Аукционистом начальной цены предмета аукциона, Участникам аукциона предлагается заявить цену предмета аукциона, увеличенную в соответствии с «шагом аукциона», путем поднятия карточек;

- Аукционист объявляет номер карточки Участника аукциона, который первый поднял карточку после объявления Аукционистом начальной цены предмета аукциона, увеличенную в соответствии с «шагом аукциона»;

- каждая последующая цена предмета аукциона, превышающая предыдущую цену на «шаг аукциона», заявляется Участниками аукциона путем поднятия карточек;

- если после трехкратного объявления последней подтвержденной цены предмета аукциона ни один из Участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более высокую цену предмета аукциона (не поднял карточку), аукцион завершается;

- по завершении аукциона Аукционист объявляет Победителя аукциона, номер его карточки и называет размер предложенной им цены предмета аукциона.

9.5. Победителем аукциона признается Участник аукциона, предложивший наибольшую цену предмета аукциона, номер карточки которого был назван Аукционистом последним.

9.6. Во время проведения аукциона его Участникам запрещено покидать аукционный зал, передвигаться по аукционному залу, осуществлять действия, препятствующие проведению аукциона Аукционистом, общаться с другими Участниками аукциона и разговаривать по мобильному телефону, при этом звук мобильного телефона должен быть отключен, осуществлять видео или фотосъемку без уведомления Аукционной комиссии.

9.7. Участники, нарушившие порядок (п.9.6.), и получившие дважды предупреждение от Аукционной комиссии могут быть удалены из аукционного зала по решению Аукционной комиссии, что отражается в Протоколе о результатах аукциона.

9.8. В ходе аукциона Участник имеет право совершить 1 (один) звонок по телефону или задать вопрос Аукционной комиссии, предварительно обратившись к ней. В этом случае аукцион приостанавливается не более чем на 3 (три) минуты.

9.9. Результаты аукциона оформляются Протоколом о результатах аукциона, который размещается в порядке, установленном разделом 3 Извещения о проведении аукциона в течение одного рабочего дня со дня его подписания.

9.10. Аукцион признается несостоявшимся в случаях, если:

- по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе была подана одна Заявка;
- на основании результатов рассмотрения Заявок на участие в аукционе принято решение о допуске к участию в аукционе и признании Участником только одного Заявителя (Единственный участник);
- в аукционе участвовал только один Участник (Участник единственно принявший участие в аукционе);
- по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе не было подано ни одной Заявки;
- на основании результатов рассмотрения Заявок принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех Заявителей;
- при проведении аукциона не присутствовал ни один из Участников аукциона;
- после трехкратного объявления предложения о начальной цене предмета аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона.

9.11. Уполномоченный орган вправе объявить о проведении повторного аукциона в случае, если аукцион был признан несостоявшимся и лицо, подавшее единственную Заявку на участие в аукционе, Заявитель, признанный Единственным участником аукциона, или Участник единственно принявший участие в аукционе в течение 30 (тридцати) дней со дня направления им проекта договора аренды земельного участка не подписали и не представили в Уполномоченный орган указанные договоры. При этом условия повторного аукциона могут быть изменены.

**10. Условия и сроки заключения договора аренды земельного участка**

10.1. Заключение договора аренды земельного участка (Приложение 9) осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации.

10.2. Уполномоченный орган направляет Победителю аукциона или Участнику единственно принявшему участие в аукционе 3 (три) экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка в десятидневный срок со дня составления (подписания) протокола о результатах аукциона.

10.3. В случае, если по окончании срока подачи Заявок на участие в аукционе подана только одна Заявка на участие в аукционе, при условии соответствия Заявки и Заявителя, подавшего указанную Заявку, всем требованиям, указанным в Извещении о проведении аукциона, Уполномоченный орган в течение 10 (десяти) дней со дня рассмотрения указанной Заявки направляет Заявителю 3 (три) экземпляра подписанного договора аренды земельного участка. При этом размер ежегодной арендной платы по договору аренды земельного участка определяется в размере, равном начальной цене предмета аукциона.

10.4. Не допускается заключение договора аренды земельного участка ранее чем через 10 (десять) дней со дня размещения информации о результатах аукциона на Официальном сайте торгов.

10.5. Победитель аукциона или иное лицо, с которым заключается договор аренды земельного участка в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, обязаны подписать договор аренды земельного участка в течение 30 (тридцати) дней со дня направления такого договора.

Продолжение. Начало на 34-й стр.

Приложение 7

10.6. Если договор аренды земельного участка в течение 30 (тридцати) дней со дня направления проекта договора аренды земельного участка Победителем аукциона не был им подписан и представлен в Уполномоченный орган, Уполномоченный орган предлагает заключить указанный договор иному Участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, по цене, предложенной Победителем аукциона.

10.7. В случае, если Победитель аукциона или иное лицо, с которым заключается договор аренды земельного участка в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, в течение 30 (тридцати) дней со дня направления Уполномоченным органом проекта указанного договора аренды, не подписал и не представил Уполномоченному органу указанный договор, Уполномоченный орган в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня истечения этого срока направляет сведения в Управление Федеральной антимонопольной службы по Московской области (в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 02.03.2015 № 187 «О внесении изменений в Положение о Федеральной антимонопольной службе») для включения в реестр недобросовестных Участников аукциона.

Приложение 6

ФОРМА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ на право заключения договора аренды земельного участка

В Аукционную комиссию

(наименование Организатора аукциона)

**Заявитель**

(Ф.И.О. физического лица, индивидуального предпринимателя, наименование юридического лица с указанием организационно-правовой формы, крестьянского (фермерского) хозяйства)

**в лице** (Ф.И.О. руководителя юридического лица, главы крестьянского (фермерского) хозяйства) или уполномоченного лица действующего на основании<sup>1</sup> (Устав, Положение, Соглашение и т.д.)

(заполняется физическим лицом, индивидуальным предпринимателем)  
 Паспортные данные: серия ..... № ....., дата выдачи «.....» ..... г., кем выдан .....,  
 Адрес регистрации по месту жительства .....  
 Адрес регистрации по месту пребывания .....  
 Контактный телефон .....  
 ОГРНИП (для индивидуального предпринимателя, КФХ): № .....

(заполняется юридическим лицом)  
 Адрес местонахождения .....  
 Почтовый адрес .....  
 Контактный телефон .....  
 ИНН ..... КПП ..... ОГРН .....

**Представитель Заявителя** (Ф.И.О.) .....  
 Действует на основании доверенности от «.....» ..... 20..... г., № .....  
 Паспортные данные представителя: серия ..... № ....., дата выдачи «.....» ..... г., кем выдан .....,  
 Адрес регистрации по месту жительства .....  
 Адрес регистрации по месту пребывания .....  
 Контактный телефон .....

**приняв решение об участии в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка:**

Дата аукциона: ..... № Лота .....  
 Наименование Объекта (лота) аукциона .....  
 Местоположение (адрес) земельного участка .....

**и обязуется обеспечить поступление задатка в размере ..... руб.** (сумма прописью), в сроки и в порядке установленные в Извещении о проведении аукциона на указанный Объект (лот) аукциона.

- Заявитель обязуется:
  - Соблюдать условия и порядок проведения аукциона, содержащиеся в Извещении о проведении аукциона
  - В случае признания Победителем аукциона заключить договор аренды с Уполномоченным органом в соответствии с порядком, сроками и требованиями, установленными Извещением о проведении аукциона и договором аренды земельного участка.
  - Использовать земельный участок в соответствии с видом разрешенного использования, указанным в Извещении о проведении аукциона и договоре аренды земельного участка.
  - Заявитель понимает все требования и положения Извещения о проведении аукциона. Заявителю известно фактическое состояние и технические характеристики Объекта (лота) аукциона и он не имеет претензий к ним.
  - Заявитель извещен о том, что он вправе отозвать Заявку в любое время до установленных даты и времени окончания подачи Заявок на участие в аукционе, в порядке, установленном в Извещении о проведении аукциона.
  - Изменение разрешенного использования Объекта (лота) аукциона, переданного в аренду по результатам аукциона, в течение срока действия договора аренды не допускается, если иное не предусмотрено Извещением о проведении аукциона.
  - Ответственность за достоверность представленных документов и информации несет Заявитель.
  - Заявитель подтверждает, что на дату подписания настоящей Заявки ознакомлен с порядком проведения аукциона, порядком внесения задатка, Извещением о проведении аукциона и проектом договора аренды, и они ему понятны. Заявитель подтверждает, что надлежащим образом ознакомлен с реальным состоянием выставленного на аукцион Объекта (лота) аукциона и информацией о нем.
  - Заявитель осведомлен и согласен с тем, что Уполномоченный орган/ Организатор аукциона не несет ответственности за ущерб, который может быть причинен Заявителю отменой аукциона, внесением изменений в Извещение о проведении аукциона, а также приостановлением процедуры проведения аукциона.
  - Условия аукциона по данному Объекту (лоту) аукциона, порядок и условия заключения договора аренды с Участником аукциона являются условиями публичной оферты, а подача Заявки на участие в аукционе является акцептом такой оферты.
  - В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», подавая Заявку, Заявитель дает согласие на обработку персональных данных, указанных выше и содержащихся в представленных документах, в целях участия в аукционе. (Под обработкой персональных данных понимается совершение, в том числе, следующих действий: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных). При этом общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в Федеральном законе от 27.07.2006 № 152-ФЗ, а также на передачу такой информации третьим лицам, в случаях, установленных нормативными документами вышестоящих органов и законодательством. Настоящее согласие действует бесконечно и может быть отозвано в любой момент по соглашению сторон. Заявитель подтверждает, что ознакомлен с положениями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

персональных данных<sup>2</sup> и обязанности в области защиты персональных данных<sup>3</sup> см. приложение

1 Заполняется при подаче Заявки юридическим лицом.  
 2 Заполняется при подаче Заявки лицом, действующим по доверенности.

**Платежные реквизиты Заявителя:**

(наименование для юридического лица, крестьянского (фермерского) хозяйства, Ф.И.О. для физического лица, индивидуального предпринимателя)

ИНН <sup>4</sup> Заявителя									
КПП <sup>4</sup> Заявителя									

(Наименование Банка, в котором у Заявителя открыт счет, название города, где находится банк, отделение банка)

р/с или (д/с)									
к/с									
ИНН									
КПП									
БИК									

**Заявитель (уполномоченный представитель):**

(подпись Заявителя или его уполномоченного представителя)

**М.П.** (при наличии)

<sup>4</sup> ИНН для физических лиц 12 знаков (при наличии), ИНН для юридических лиц 10 знаков. Заявители – физические лица указывают ИНН в соответствии со свидетельством о постановке на учет физического лица в налоговом органе.  
<sup>4</sup> КПП в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

ПРОЕКТ СОГЛАШЕНИЯ О ЗАДАТКЕ № \_\_\_\_\_

«.....» ..... г.  
 Комитет по конкурентной политике Московской области в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Организатор аукциона», с одной стороны, Государственное казенное учреждение Московской области «Региональный центр торгов»<sup>2</sup>, в лице директора \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, именуемое далее «Лицо, осуществляющее функции организационно-технического характера», с другой стороны, и \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Заявитель», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с третьей стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет соглашения

Заявитель в доказательство намерения заключить договор аренды земельного участка, находящегося в собственности \_\_\_\_\_ образованный из земель или земельного участка, государственная собственность на которые не разграничена, расположенного по адресу: Московская область, \_\_\_\_\_ (далее - Аукцион), а также в качестве обеспечения надлежащего исполнения своих обязательств, в счет причитающихся с него по договору платежей, перечисляет денежные средства в размере \_\_\_\_\_ руб. коп., предусмотренном разделом 2 настоящего Соглашения.

2. Порядок перечисления денежных средств

2.1. Заявитель перечисляет денежные средства (п.1) по следующим банковским реквизитам:  
**Получатель платежа:** МЭФ Московской области (д/с 05868217110 - Государственное казенное учреждение Московской области «Региональный центр торгов»), ОГРН 1145024006577, ИНН 5024147611, КПП 502401001, р/с 40302810845254000001, БИК 044525000.  
 Банк получателя: ГУ Банка России по ЦФО

В связи с отсутствием КБК при заполнении полей (104, 105) платежного поручения (квитанции об оплате) для перечисления задатка рекомендуется указывать в соответствующих полях КБК - «0», ОКТМО - «0». Назначение платежа: «Задаток для участия в аукционе «.....» ..... 20 (дата аукциона), № лота \_\_\_\_\_ по Договору о задатке от «.....» ..... 20 № \_\_\_\_\_ (при наличии реквизитов Договора), НДС не облагается».

2.2. Платежи (п.1) осуществляются исключительно заявителем только в форме безналичного расчета в российских рублях.

2.3. В случае установления аукционной комиссией не поступления в указанный в Извещении о проведении аукциона срок и порядке суммы задатка, обязательства заявителя по внесению задатка считаются неисполненными.

2.4. Порядок возврата задатка в случаях, установленных действующим законодательством, определен в разделе 7 Извещения о проведении аукциона № \_\_\_\_\_.

3. Ответственность Сторон

3.1. Ответственность сторон за неисполнение либо ненадлежащее исполнение настоящего Соглашения наступает в соответствии с действующим законодательством.

<sup>2</sup> За исключением случая привлечения специализированной организации в качестве Организатора аукциона

3.2. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть в результате исполнения Сторонами условий настоящего Соглашения, будут по возможности решаться путем переговоров. В случае невозможности разрешения споров путем переговоров Стороны рассматривают их в установленном законом порядке.

4. Срок действия Соглашения

4.1. Соглашение вступает в силу с момента подписания его Сторонами.  
 4.2. Соглашение прекращает свое действие с момента надлежащего исполнения Сторонами взятых на себя обязательств.

5. Заключительные положения

5.1. Все изменения и дополнения к настоящему Соглашению, включая уточнение реквизитов Заявителя оформляются письменно дополнительным соглашением.  
 5.2. Настоящее Соглашение составлено в 3 (трех) подлинных экземплярах.

6. Юридические адреса и реквизиты Сторон

Лицо, осуществляющее организационно-технические функции <sup>3</sup>	Организатор аукциона	Заявитель
Должность	Должность	от Заявителя
/ И.А. Неплюева / Подпись	/ ..... / Подпись	/ ..... / Подпись

<sup>3</sup> Не указывается в случае привлечения специализированной организации в качестве Организатора аукциона

Приложение 8

Форма

НА БЛАНКЕ ОРГАНИЗАЦИИ (при наличии)

В \_\_\_\_\_ (Организатор аукциона)

от \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. физического лица или Ф.И.О. генерального директора или представителя организации)

(наименование организации)

Запрос на осмотр Объекта (лота) аукциона

Прошу оформить документ для осмотра Объекта (лота) аукциона от «.....» ..... 20 \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Лот № \_\_\_\_\_, расположенный по адресу: \_\_\_\_\_.

Продолжение на 36-й стр.

Продолжение. Начало на 35-й стр.

Уполномоченное лицо на осмотр:

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Контактные телефоны: \_\_\_\_\_

Для юридических лиц:

Руководитель  
М.П. (при наличии)

Подпись \_\_\_\_\_

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Для индивидуальных предпринимателей:

Индивидуальный предприниматель  
М.П. (при наличии)

Подпись \_\_\_\_\_

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Для физических лиц

Подпись \_\_\_\_\_

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

## Приложение 9

Проект договора аренды земельного участка

## ДОГОВОР АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА № \_\_\_\_/2017

Город Волоколамск Московской области  
\_\_\_\_\_ две тысячи семнадцатого года

**АРЕНДОДАТЕЛЬ:** Администрация Волоколамского муниципального района Московской области, поставлена на учет Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 19 по Московской области 29.11.1994 года, ОГРН 1025000845814, ИНН 5004003890, внесена запись в Единый государственный реестр юридического лица 28.12.2002 года МИФНС № 19 по Московской области, ГРН 2125004001725, юридический адрес: Московская область, г. Волоколамск, ул. Революционная, д. 5 (пять), в лице заместителя председателя Комитета по управлению имуществом администрации Волоколамского муниципального района **Петрущенко Наталья Александровна**, на основании Приказа №37-л «О переводе» Комитета по управлению имуществом Администрации Волоколамского муниципального района Московской области от 08.12.2016 и доверенности от 13.01.2017, зарегистрированной в реестре за № 1-11, удостоверенной Руденко Антоном Владимировичем, временно исполняющим обязанности нотариуса Волоколамского нотариального округа Московской области Москаленко Марины Игоревны, с одной стороны, и

**АРЕНДАТОР:** \_\_\_\_\_ с другой стороны, в дальнейшем именуемые «Стороны», на основании постановления главы Волоколамского муниципального района от № \_\_\_\_\_ и Протокола рассмотрения заявок № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем:

## 1. Предмет Договора

1.1. Арендодатель передает, а Арендатор принимает в аренду земельный участок площадью \_\_\_\_\_ кв.м, с кадастровым номером \_\_\_\_\_, находящегося в государственной собственности, расположенного по адресу: \_\_\_\_\_, категория земель – «земли населенных пунктов», разрешенное использование – «\_\_\_\_\_», в границах, указанных на кадастровом паспорте земельного участка и установленных на местности, с учетом действующих строительных, санитарных, природоохранных, противопожарных норм, именуемый в дальнейшем «Участок».

1.2. Участок предоставляется для осуществления Арендатором деятельности в соответствии с целевым назначением Участка.

1.3. Арендодатель гарантирует, что Участок на момент передачи в аренду никому не продан, не заложен, в споре и под запретом не состоит.

1.4. Арендодатель также гарантирует, что Участок пригоден для его использования Арендатором в соответствии с его разрешенным использованием, что участок не загрязнен и безопасен для деятельности людей.

## 2. Срок Договора

2.1. Срок аренды Участка устанавливается с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_.

2.2. Участок считается переданным Арендодателем и принятым Арендатором по акту приема-передачи с даты, указанной в п. 2.1 Договора.

2.3. Договор подлежит государственной регистрации в Волоколамском отделе Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Московской области и вступает в силу с даты такой регистрации.

2.4. Стороны устанавливают, что условия настоящего Договора применяются к правоотношениям, возникшим до вступления в силу настоящего Договора, начиная с даты указанной в п. 2.1 Договора.

## 3. Размер и условия внесения арендной платы

3.1. Размер арендной платы за Участок на дату подписания настоящего Договора определен Сторонами в приложении № 1 к Договору, которое является его неотъемлемой частью. Размер арендной платы за неполный период (квартал) исчисляется пропорционально количеству календарных дней аренды в квартале к количеству дней данного квартала.

3.2. Арендная плата вносится Арендатором (юридическим лицом – ежеквартально до 15 (пятнадцатого) числа последнего месяца текущего квартала, физическим лицом – ежемесячно, не позднее 10 (десятого) числа текущего месяца) путем перечисления суммы в Управление Федерального казначейства по Московской области (Администрация Волоколамского муниципального района), ИНН 5004003890, КПП 500401001 на счет получателя 40101810845250010102 БИК 044525000 в ГУ Банка России по ЦФО, ОКТМО 46605 \_\_\_\_, КБК 0011110501310000120.

3.3. Арендная плата начисляется с даты, указанной в пункте 2.1 настоящего Договора.

## 4. Права и обязанности Сторон

4.1.1. На беспрепятственный доступ на Участок в течение рабочего времени с целью его осмотра на предмет соблюдения условий Договора.

4.1.2. На возмещение реального ущерба, причиненного действиями (бездействием) Арендатора, следствием которых стало нанесение вреда Участку как природному объекту, загрязнение или захлывание Участка, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

4.1.3. Требовать досрочного расторжения Договора при использовании Участка не по целевому назначению, при невнесении арендной платы два раза подряд по истечении установленного договором срока платежа либо внесении ее не в полном объеме на протяжении указанного периода, а также по основаниям, предусмотренным статьей 46 Земельного кодекса Российской Федерации, статьей 619 Гражданского Кодекса Российской Федерации и в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

4.2. Арендодатель обязан:

4.2.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

4.2.2. Не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора, если она не противоречит условиям Договора и действующему законодательству Российской Федерации.

4.3. Арендатор имеет право:

4.3.1. Использовать Участок на условиях, установленных настоящим Договором, и в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. Арендатор обязан:

4.4.1. Выполнять в полном объеме все условия настоящего Договора.

4.4.2. Использовать Участок в соответствии с целевым назначением и видом разрешенного использования.

4.4.3. Уплачивать арендную плату в размере, в порядке и на условиях, установленных настоящим Договором.

4.4.4. После подписания настоящего Договора (дополнительных соглашений к нему) в течение 7 (семи) календарных дней направить его (их) на государственную регистрацию в Волоколамский отдел Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Московской области.

4.4.5. Письменно в десятидневный срок уведомлять Арендодателя об изменении местонахождения исполнительных органов и (или) реквизитов Арендатора (в т.ч. ИНН, КПП, почтового адреса, контактных телефонов).

4.4.6. Не допускать ухудшения экологической обстановки на Участке и прилегающих территориях, осуществлять комплекс мероприятий по рациональному использованию и охране земель в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (использование природоохранных технологий производства, защита почв от эрозии, подтопления, заболачивания, загрязнения и др.), а также выполнять работы по благоустройству территории.

4.4.7. Обеспечивать Арендодателю, представителям органов государственного и муниципального земельного контроля доступ на Участок для целей контроля выполнения Арендатором условий настоящего Договора.

4.4.8. Письменно уведомить Арендодателя не позднее чем за 3 (три) месяца о предстоящем освобождении Участка как в связи с окончанием срока действия настоящего Договора, так и при досрочном его освобождении.

4.4.9. По истечении срока настоящего Договора или при его досрочном расторжении все улучшения Участка, произведенные без получения необходимых в соответствии с действующим законодательством разрешений, передать безвозмездно Арендодателю.

4.4.10. Не нарушать законные права и интересы соседних землепользователей, а также порядок пользования водными, лесными и другими природными объектами, расположенными на Участке.

4.4.11. В случае направления Арендатору письменного предупреждения в связи с неисполнением им обязательства по внесению арендной платы он обязан внести арендную плату в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения такого предупреждения.

4.5. Арендодатель и Арендатор имеют иные права и несут иные обязанности, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

## 5. Ответственность Сторон

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий Договора Стороны несут ответственность в соответствии с Договором и действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. За нарушение срока внесения арендной платы по Договору, в том числе в связи с неправильным перечислением арендной платы по вине Арендатора или в связи с неправильным указанием в платежном документе банковских реквизитов, предусмотренных в п. 3.2 настоящего Договора, в результате чего денежные средства зачислены на код бюджетной классификации (КБК) «Невыясненные платежи», Арендатор уплачивает Арендодателю неустойку (пени) в размере 0,05 % от неуплаченной суммы за каждый день просрочки.

5.3. Неустойка (пени) в размере, установленном настоящим пунктом, перечисляется на счет, указанный в пункте 3.2 настоящего Договора. Началом применения данной санкции считается день, следующий за последним днем срока платежа. Уплата неустойки (пени) не освобождает Арендатора от исполнения обязательств по Договору. Пени начисляются с даты, указанной в п. 2.1 настоящего Договора.

5.4. Ответственность Сторон за нарушения обязательств по Договору, вызванные действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

## 6. Изменение, расторжение и прекращение Договора

6.1. Все изменения и (или) дополнения к настоящему Договору оформляются путем подписания Сторонами дополнительных соглашений, которые являются неотъемлемой частью Договора и подлежат государственной регистрации в Волоколамском отделе Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Московской области.

6.2. По требованию Арендодателя Договор может быть досрочно расторгнут судом в случаях, предусмотренных пунктом 4.1.3 Договора, а так же в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.3. Стороны вправе требовать досрочного расторжения Договора только после направления другой Стороне письменного предупреждения о необходимости исполнения ею обязательств, предусмотренных Договором или действующим законодательством Российской Федерации, неисполнение которых может повлечь досрочное расторжение Договора.

6.4. В случае отказа или уклонения одной из сторон от подписания дополнительного соглашения спор рассматривается в порядке, установленном пунктом 7.1 Договора.

6.5. По истечении срока Договора, а так же при его досрочном расторжении Участок считается возвращенным Арендодателю без оформления акта приема-передачи, при этом Арендатор несет перед Арендодателем ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации, если Участок окажется в состоянии, непригодном для его дальнейшего использования по целевому назначению.

## 7. Рассмотрение и урегулирование споров

7.1. Все споры, возникающие из Договора, между Арендодателем и Стороной Договора, являющейся юридическим лицом рассматриваются в Арбитражном суде Московской области. Все споры, возникающие из Договора между Арендодателем и Стороной Договора, являющейся физическим лицом рассматриваются в Волоколамском городском суде Московской области.

## 8. Особые условия Договора

8.1. Расходы по государственной регистрации Договора, а также дополнительных соглашений к нему возлагаются на Арендатора.

8.2. Обо всех непредвиденных обстоятельствах (пожар, наводнение, иные обстоятельства непреодолимой силы, препятствующие одной из сторон исполнять свои обязательства по Договору, что освобождает ее от ответственности за неисполнение этих обязательств) каждая из сторон обязана немедленно известить другую. Сообщение должно быть подтверждено документом, выданным на то уполномоченным органом.

При продолжительности непредвиденных обстоятельств свыше 6 (шести) месяцев Стороны должны встретиться для выработки взаимоприемлемого решения, связанного с продолжением Договора.

8.3. Внесение изменений в заключенный по результатам аукциона или в случае признания аукциона несостоявшимся с лицами, указанными в пункте 13, 14 или 20 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, договор аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, в части изменения вида разрешенного использования такого земельного участка не допускается.

8.4. Договор составлен в 3 (трех) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Подписанные тексты Договора и неотъемлемые приложения к нему по одному экземпляру хранятся у Арендодателя, Арендатора и в Волоколамском отделе Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Московской области.

## 9. Приложения к Договору

Приложение № 1 - расчет арендной платы.

Приложение № 2 - акт приема-передачи.

Приложение № 3 - кадастровый паспорт.

## 10. Реквизиты Сторон

**АРЕНДОДАТЕЛЬ:** Администрация Волоколамского муниципального района Московской области

Место нахождения: 143600, Московская область, г. Волоколамск, ул. Революционная, д.5.

Банковские реквизиты: ИНН 5004003890, КПП 500401001, БИК 044525181, в Банке ОАО «Возрождение», ОГРН 1025000845814.

Тел. 8-(49636)-23122

АРЕНДАТОР: \_\_\_\_\_

## 11. Подписи Сторон

АРЕНДОДАТЕЛЬ: Петрущенко Наталья Александровна

М.П.

АРЕНДАТОР: \_\_\_\_\_

Продолжение на 37-й стр.

Продолжение. Начало на 36-й стр.

Приложение № 1  
к Договору аренды  
земельного участка № \_\_\_\_/2017  
\_\_\_\_.2017 года

**РАСЧЕТ АРЕНДНОЙ ПЛАТЫ**

за земельный участок, расположенный по адресу:  
**Московская область, Волоколамский район, \_\_\_\_\_**  
Размер арендной платы определяется в соответствии с Законом Московской области от 07.06.1996 № 23/96-ОЗ «О регулировании земельных отношений в Московской области» по формуле:

Ап = Апоб x Кинф., где:

Ап – арендная плата;  
Апоб – арендная плата, предложенная победителем торгов;  
Кинф – индекс инфляции, установленный в Федеральном законе о федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период. Применяется при определении арендной платы, начиная с 1 января года, следующего за годом в котором был заключен договор аренды.

1	Апоб	
2	Кинф	---

1. Ап =---

Размер годовой арендной платы за Участок на 2017 год составляет \_\_\_\_\_ **00 копеек.**

Размер ежемесячной арендной платы за Участок на 2017 год составляет \_\_\_\_\_ **руб.00коп.**

АРЕНДОДАТЕЛЬ: Петрушенко Наталья Александровна \_\_\_\_\_ М.П.

АРЕНДАТОР: \_\_\_\_\_

Приложение № 2 к Договору аренды  
земельного участка № \_\_\_\_/2017  
от \_\_\_\_/2017

**АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ**

**АРЕНДОДАТЕЛЬ:** Администрация Волоколамского муниципального района Московской области, поставлена на учет Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 19 по Московской области 29.11.1994 года, ОГРН 1025000845814, ИНН 5004003890, внесена запись в Единый государственный реестр юридического лица 28.12.2002 года МИФНС № 19 по Московской области, ГРН 2125004001725, юридический адрес: Московская область, г. Волоколамск, ул. Революционная, д. 5 (пять), в лице заместителя председателя Комитета по управлению имуществом администрации Волоколамского муниципального района **Петрушенко Натальи Александровны**, действующую на основании Приказа №37-л «О переводе» Комитета по управлению имуществом Администрации Волоколамского муниципального района Московской области от 08.12.2016 в доверенности от 13.01.2017, зарегистрированной в реестре за № 1-11, удостоверенной Руденко Антоном Владимировичем, временно исполняющим обязанности нотариуса Волоколамского нотариального округа Московской области Москаленко Марии Игоревны, с одной стороны, и **АРЕНДАТОР:** \_\_\_\_\_, с другой стороны, в соответствии Договором аренды земельного участка от \_\_\_\_/2017 № \_\_\_\_/2017 подписали настоящий акт приема-передачи о нижеследующем:

1. Арендодатель передал в аренду Арендатору земельный участок \_\_\_\_\_ кв.м, с кадастровым номером \_\_\_\_\_, находящегося в государственной собственности, расположенного по адресу: **Московская область, Волоколамский район, \_\_\_\_\_** категория земель – «земли населенных пунктов», разрешенное использование – «\_\_\_\_\_», а Арендатор принял указанный земельный участок полностью в таком виде, в котором он находился в момент подписания акта приема-передачи.
2. Претензий у Арендатора к Арендодателю по передаваемому земельному участку не имеется.
3. Настоящий акт приема-передачи составлен в трех экземплярах, из которых по одному экземпляру хранится у Сторон, один экземпляр передается в орган, осуществляющий государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

ПОДПИСИ СТОРОН:  
АРЕНДОДАТЕЛЬ: Петрушенко Наталья Александровна \_\_\_\_\_ М.П.

АРЕНДАТОР: \_\_\_\_\_

Приложение 10

Форма

НА БЛАНКЕ ОРГАНИЗАЦИИ  
(для юридических лиц)

**ДОВЕРЕННОСТЬ  
ОБРАЗЕЦ**

г. \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(наименование юридического лица, Ф.И.О. ИП, физического лица)

в лице \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. руководителя, ИП)

действующего на основании \_\_\_\_\_ (устава, контракта и т.д. – для юридического лица)

уполномочивает \_\_\_\_\_ (Ф.И.О., паспортные данные)

быть представителем \_\_\_\_\_ (наименование юридического лица, Ф.И.О.ИП., физического лица)

для участия в аукционе на право заключения договора аренды на Лот № \_\_\_\_\_, находящийся по адресу: \_\_\_\_\_, площадью \_\_\_\_\_ кв.м.  
(местоположение Объекта (лота) аукциона)

со следующими полномочиями: осматривать Объект (лот) аукциона, подавать и подписывать заявку установленного образца с пакетом документов, участвовать в аукционе, определять цену, подписывать протоколы, по итогам аукциона заключать договор аренды земельного участка, подписывать акт приема-передачи, а также представлять соответствующий пакет документов для государственной регистрации договора аренды.

Срок действия доверенности: \_\_\_\_\_ без права передоверия.  
(не более 1 года)

Подпись \_\_\_\_\_ Ф. И. О. (полностью) \_\_\_\_\_ подпись

Удостоверяем,

Подпись\* \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. руководителя юридического лица (с указанием должности), ИП, физического лица)

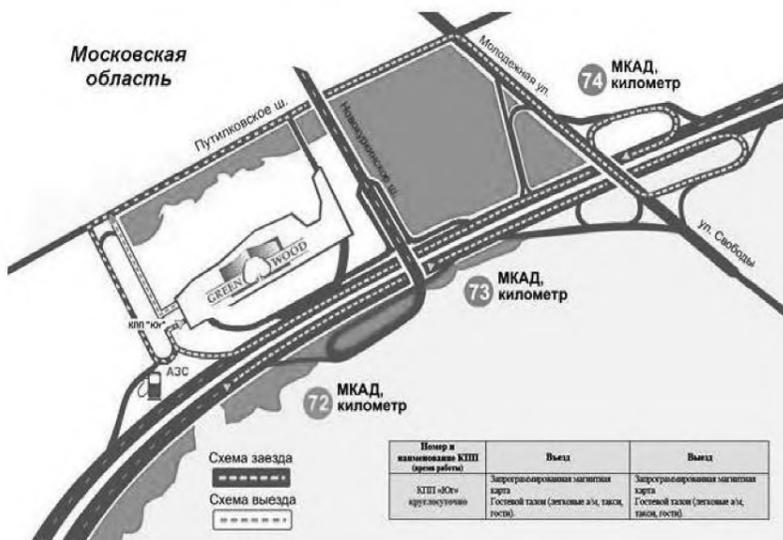
МП (при наличии)

\* В случае оформления доверенности от имени физического лица доверенность должна быть оформлена нотариально.

Приложение 11

**СХЕМА ПРОЕЗДА**

Московская область, Красногорский район, п/о Путилково, 69-й км МКАД, ООК ЗАО «Гринвуд», стр. 17, 5 этаж, ГКУ «РЦТ».



История и наименование КПП (при работе)	Выезд	Выезд
КПП «ОК» круглосуточно	Запретированный сегмент авто. Госовой тамож (лето/ос. з/м, такси, гости).	Запретированный сегмент авто. Госовой тамож (лето/ос. з/м, такси, гости).

ПРОШИТО И  
ПРОНУМЕРОВАНО  
\_\_\_\_\_ ЛИСТОВ  
Исп. \_\_\_\_\_

**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ  
ИЗВЕЩЕНИЯ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА № АЗ-ВОЛ/17-1057**

Управление реализации земельных прав \_\_\_\_\_  
Отдел финансово-экономической деятельности и государственных закупок \_\_\_\_\_  
Правовое управление \_\_\_\_\_  
Исполняющий обязанности директора \_\_\_\_\_

**СОГЛАСОВАНИЕ  
ИЗВЕЩЕНИЯ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Исполнитель \_\_\_\_\_

Продолжение на 38-й стр.

Продолжение. Начало на 37-й стр.

КОМИТЕТ ПО КОНКУРЕНТНОЙ ПОЛИТИКЕ  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

«СОГЛАСОВАНО»

Администрация Волоколамского  
муниципального района  
Московской области

«УТВЕРЖДЕНО»

Комитет по конкурентной политике  
Московской области

С.Н. Журавлева

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА № АЗ-ВОЛ/17-1058

на право заключения договора аренды земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, расположенного на территории Волоколамского муниципального района Московской области, вид разрешенного использования: для ведения личного подсобного хозяйства (1 лот)

№ процедуры [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru) 310817/6987935/10№ процедуры [www.torgi.mosreg.ru](http://www.torgi.mosreg.ru) 00300060101305

Дата начала приема заявок: 01.09.2017

Дата окончания приема заявок: 06.10.2017

Дата аукциона: 10.10.2017

г. Красногорск  
2017 год

## 1. Правовое регулирование

Аукцион, открытый по составу Участников и форме подачи предложений, проводится в соответствии с требованиями:

- Гражданского кодекса Российской Федерации;
- Земельного кодекса Российской Федерации;
- Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;
- Закона Московской области от 07.06.1996 №23/96-ОЗ «О регулировании земельных отношений в Московской области»;
- решения Межведомственной комиссии по вопросам земельно-имущественных отношений в Московской области (протокол от 12.05.2017 № 49-3 п. 1);
- постановления Главы Волоколамского муниципального района Московской области от 17.05.2017 № 911 «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, расположенного по адресу: Московская область, Волоколамский район, сельское поселение Чисменское, д. Нелидово, поз. 14» (Приложение 1);
- иных нормативно правовых актов Российской Федерации и Московской области.

## 2. Сведения об аукционе

**2.1. Уполномоченный орган** – орган местного самоуправления муниципального образования Московской области, принимающий решение о проведении аукциона, об отказе от проведения аукциона, об условиях аукциона (в том числе о начальной цене предмета аукциона, условиях и сроках договора аренды), отвечающий за соответствие земельного участка (лота) характеристикам, указанным в Извещении о проведении аукциона, за своевременное опубликование Извещения о проведении аукциона в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов по месту нахождения земельного участка, за заключение договора аренды земельного участка, в том числе за соблюдение сроков его заключения.

**Наименование:** Администрация Волоколамского муниципального района Московской области

**Адрес:** 143600, Московская область, г. Волоколамск, ул. Революционная, дом 5.

**Сайт:** [www.volokolamsk-taou.ru](http://www.volokolamsk-taou.ru).

**Адрес электронной почты:** [volokolamsk@inbox.ru](mailto:volokolamsk@inbox.ru).

**Телефон факс:** +7(496) 362-25-20, тел./факс +7(496) 362-31-22.

**2.2. Организатор аукциона** – орган, осуществляющий функции по организации и проведению аукциона, утверждающий Извещение о проведении аукциона, состав Аукционной комиссии, в том числе обеспечивающий прием и возврат задатков в установленном порядке.

**Наименование:** Комитет по конкурентной политике Московской области.

**Адрес:** 143407, Московская область, г. Красногорск, бульвар Строителей, д. 1.

**Сайт:** [www.zakaz-mo.mosreg.ru](http://www.zakaz-mo.mosreg.ru)

**Адрес электронной почты:** [zakaz-mo@mosreg.ru](mailto:zakaz-mo@mosreg.ru)

**Тел. / факс:** +7 (498) 602-05-69.

**2.3. Лицо, осуществляющее организационно - технические функции по организации и проведению аукциона** – отвечает за соответствие организации и проведения аукциона требованиям действующего законодательства, соблюдение сроков размещения Извещения о проведении аукциона и документов, составляемых в ходе проведения аукциона на сайтах [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru), [www.torgi.mosreg.ru](http://www.torgi.mosreg.ru).

**Наименование:** Государственное казенное учреждение Московской области «Региональный центр торгов» (сокращенное наименование - ГКУ «РЦТ»).

**Адрес:** 143441, Московская область, Красногорский район, п/о Путилково, 69-й км МКАД, бизнес-центр «Гринвуд», стр. 17, 5 этаж (Приложение 11).

**Сайт:** [www.rcimo.ru](http://www.rcimo.ru)

**Адрес электронной почты:** [torgi@rcimo.ru](mailto:torgi@rcimo.ru)

**2.4. Объект (лот) аукциона:** земельный участок, государственная собственность на который не разграничена, расположенный на территории Волоколамского муниципального района Московской области.

**2.5. Предмет аукциона:** право заключения договора аренды Объекта (лота) аукциона.

**2.6. Сведения об Объекте (лоте) аукциона:**

**Лот № 1.**

**Местоположение (адрес):** Московская область, Волоколамский район, с/п Чисменское, д. Нелидово, поз. 14. Площадь, кв. м: 2 500.

**Кадастровый номер:** 50:07:0060205:1107 (выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости от 21.04.2017 № 99.2017/15370780 - Приложение 2).

**Сведения о правах на земельный участок:** государственная собственность не разграничена (выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости от 21.04.2017 № 99.2017/15370780 - Приложение 2).

**Сведения об ограничениях (обременениях) прав на земельный участок:** отсутствуют (Заключение территориального управления Волоколамского и Рузского муниципальных районов Главного управления архитектуры и градостроительства Московской области от 18.04.2017 № 3 ИИх-32647/Т-20 (Приложение 4)).

**Категория земель:** земли населенных пунктов.

**Вид разрешенного использования:** для ведения личного подсобного хозяйства (в соответствии с п. 17 ст. 39.8 Земельного кодекса Российской Федерации изменение вида разрешенного использования земельного участка не допускается).

**Фото материалы:** Приложение 3.

**Сведения о допустимых параметрах разрешенного строительства:** указаны в Заклучении территориального управления Волоколамского и Рузского муниципальных районов Главного управления архитектуры и градостроительства Московской области от 18.04.2017 № 3 ИИх-32647/Т-20 (Приложение 4).

**Сведения о технических условиях подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения:**

- водоснабжения и водоотведения указаны в письме АО «Волоколамское ПТП РЖКХ» от 26.06.2017 № 919 (Приложение 5);

- теплоснабжения указаны в письме АО «Волоколамское ПТП РЖКХ» от 26.06.2017 № 919 (Приложение 5);

- газоснабжения (предельная свободная мощность существующих сетей, максимальная нагрузка, срок подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, размер платы за подключение (технологическое присоединение), срок действия технических условий) указаны в письме филиала «Красногорскмежрайгаз» ГУП МО «МОСОБЛГАЗ» от 23.08.2017 № 2292 (Приложение 5);

- электроснабжения (предельная свободная мощность существующих сетей, максимальная нагрузка, срок подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, размер платы за подключение (технологическое присоединение), срок действия технических условий) указаны в письме филиала ПАО «МОЭСК» - Западные электрические сети от 04.07.2017 № 3ЭС/01/13/280 (Приложение 5).

**Начальная цена предмета аукциона:** 52 000,00 руб. (Пятьдесят две тысячи руб. 00 коп.), НДС не облагается.

**«Шаг аукциона»:** 1 560,00 руб. (Одна тысяча пятьсот шестьдесят руб. 00 коп.).

**Размер задатка для участия в аукционе по Объекту (лоту) аукциона:** 52 000,00 руб. (Пятьдесят две тысячи руб. 00 коп.), НДС не облагается.

**Срок аренды:** 9 лет.

**2.7. Адрес места приема/подачи Заявок:**

Московская область, Красногорский район, п/о Путилково, 69-й км МКАД, бизнес-центр «Гринвуд», стр. 17, 5 этаж, Государственное казенное учреждение Московской области «Региональный центр торгов», тел. +7 (499) 653-77-55, доб. «2» (Приложение 11).

**2.8. Дата и время начала приема/подачи Заявок:** 01.09.2017 в 09 час. 00 мин<sup>1</sup>.

понедельник - четверг с 09 час. 00 мин. до 18 час. 00 мин.

пятница и предпраздничные дни с 09 час. 00 мин. до 16 час. 45 мин.;

перерыв с 13 часов 00 минут до 14 час. 00 мин.

06.10.2017 с 09 час. 00 мин. до 16 час. 00 мин.

**2.9. Дата и время окончания приема/подачи Заявок:** 06.10.2017 в 16 час. 00 мин.

**2.10. Место, дата и время окончания рассмотрения Заявок:** Московская область, Красногорский район, 69 километр МКАД, Международный торгово-выставочный комплекс «Гринвуд», стр. 17, 5 этаж, Государственное казенное учреждение Московской области «Региональный центр торгов», аукционный зал, 10.10.2017 в 09 час. 30 мин.

**2.11. Дата и время начала регистрации Участников аукциона:** 10.10.2017 с 09 час. 30 мин.

**2.12. Место проведения аукциона:** Московская область, Красногорский район, 69 километр МКАД, Международный торгово-выставочный комплекс «Гринвуд», стр. 17, 5 этаж, Государственное казенное учреждение Московской области «Региональный центр торгов», аукционный зал.

**2.13. Дата и время проведения аукциона:** 10.10.2017 в 11 час. 50 мин.

## 3. Информационное обеспечение аукциона

**3.1. Извещение о проведении аукциона** размещается на официальном сайте торгов Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru) (далее – Официальный сайт торгов).

**3.2. Извещение о проведении аукциона** публикуется Уполномоченным органом в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов уставом муниципального образования, по месту нахождения Объекта (лота):

- на официальном сайте Администрации Волоколамского муниципального района Московской области [www.volokolamsk-taou.ru](http://www.volokolamsk-taou.ru);

- в периодическом печатном издании – в газете «Вестник Волоколамского района».

**3.3. Дополнительно информация об аукционе** размещается:

- на Едином портале торгов Московской области [www.torgi.mosreg.ru](http://www.torgi.mosreg.ru) (далее – ЕПТ МО).

Все приложения к настоящему Извещению являются его неотъемлемой частью.

**3.4. Осмотр Объекта (лота) аукциона** производится без взимания платы и обеспечивается Организатором аукциона во взаимодействии с Уполномоченным органом в первом заявочной кампании.

Для осмотра Объекта (лота) аукциона с учетом установленных сроков лицо, желающее осмотреть Объект (лот) аукциона, направляет обращение (Приложение 8) на адрес электронной почты [torgi@rcimo.ru](mailto:torgi@rcimo.ru) с указанием следующих данных:

- тема письма: Запрос на осмотр Объекта (лота) аукциона;

- Ф.И.О. лица, уполномоченного на осмотр Объекта (лота) аукциона физического лица, руководителя юридического лица или их представителей);

- наименование юридического лица;

- адрес электронной почты, контактный телефон;

- дата аукциона;

- № Объекта (лота);

<sup>1</sup> Здесь и далее указано московское время.

**Продолжение. Начало на 38-й стр.**

- местоположение (адрес) Объекта (лота) аукциона.

В течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления обращения Организатор аукциона оформляет «смотровое письмо» и направляет его по электронному адресу, указанному в обращении. В «смотровом письме» указывается дата осмотра и контактные сведения лица (представителя Уполномоченного органа), уполномоченного на проведение осмотра.

**4. Требования к Заявителям/Участникам аукциона**

4.1. Заявителем/Участником аукциона может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующее на заключение договора и подавшее Заявку на участие в аукционе.

Аукцион является открытым по составу Участников.

**5. Порядок, форма и срок приема /подачи /отзыва Заявок****ВНИМАНИЕ!**

Условия аукциона, порядок и условия заключения договора аренды земельного участка с участником аукциона являются условиями публичной оферты, а подача заявки на участие в аукционе и внесение задатка в установленные в Извещении о проведении аукциона сроки и порядке являются акцептом оферты в соответствии со статьей 438 Гражданского кодекса Российской Федерации.

5.1. Для участия в аукционе с учетом требований, установленных Извещением о проведении аукциона, Заявителю необходимо представить следующие документы:

- Заявку на участие в аукционе по установленной в настоящем Извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета Заявителя для возврата задатка (Приложение 6);
- копии документов, удостоверяющих личность Заявителя (для физических лиц);
- надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если Заявителем является иностранное юридическое лицо;
- документы, подтверждающие внесение задатка (представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке).

5.2. Один Заявитель вправе подать только одну Заявку на участие в аукционе в отношении одного лота аукциона.

5.3. Подача Заявок Заявителями или их уполномоченными представителями осуществляется при предъявлении документа, удостоверяющего личность. Лица, желающие принять участие в аукционе, должны использовать форму Заявки на участие в аукционе (Приложение 6).

5.4. Заявки принимаются по месту и в срок приема/подачи Заявки, указанные в разделе 2 (пункты 2.7.-2.13.) Извещения о проведении аукциона. В случае подачи Заявки Заявителем посредством почтовой связи, риск несвоевременного ее поступления Организатору аукциона, несет Заявитель.

5.5. Ответственный сотрудник регистрирует Заявку в журнале регистрации заявок, присваивает ей соответствующий номер, указывает дату и время ее приема/подачи.

При подаче Заявителем Заявок на участие в аукционе, сотрудником, осуществляющим прием и оформление документов, консультации не проводятся.

5.6. Заявка, поступившая по истечении срока приема/подачи Заявки, возвращается в день ее поступления Заявителю или его уполномоченному представителю в порядке, предусмотренном для приема/подачи Заявки.

5.7. Заявка и прилагаемые к ней документы представляются Заявителем одновременно. Не допускается раздельная подача Заявки и прилагаемых к ней документов, представление дополнительных документов после подачи Заявки или замена ранее поданных документов без отзыва Заявки.

5.8. Заявитель вправе отозвать принятую Организатором аукциона Заявку на участие в аукционе в любое время до установленного в Извещении о проведении аукциона дня окончания срока приема/подачи Заявок (пункт 2.9.).

5.9. Отзыв принятой Заявки оформляется путем направления Заявителем в адрес Организатора аукциона уведомления в письменной форме (с указанием даты приема/подачи Заявки) за подписью Заявителя или уполномоченного им представителя и заверенного печатью Заявителя (при наличии). Уведомление об отзыве принятой Заявки принимается в установленные в Извещении о проведении аукциона дни и часы приема/подачи Заявок, аналогично порядку приема/подачи Заявок.

5.10. Заявка подается Заявителем по форме, которая установлена в Извещении о проведении аукциона (Приложение 6). Заявка должна быть заполнена по всем пунктам и подписана Заявителем или уполномоченным им представителем и заверена печатью Заявителя (при наличии).

5.11. Верность копий представляемых документов должна быть подтверждена оригиналом подписи Заявителя или уполномоченного им представителя и заверена печатью Заявителя (при наличии).

- 5.12. Заявка и документы, прилагаемые к ней, должны быть:
- сшиты в единую книгу, которая должна содержать сквозную нумерацию листов;
  - заполнены разборчиво на русском языке и по всем пунктам;
  - копии документов, входящие в состав Заявки, должны иметь четко читаемый текст;
  - на прошитые заверены оригиналом подписи уполномоченного представителя Заявителя с указанием должности и расшифровкой Ф.И.О. (для юридических лиц) или оригиналом подписи Заявителя с указанием Ф.И.О. (для физических лиц) и печатью Заявителя (для юридических лиц (при наличии), с указанием количества листов.

5.13. При заполнении Заявки и оформлении документов не допускается применение факсимильных подписей.

5.14. Ответственность за достоверность представленной информации и документов несет Заявитель.

5.15. Поданные документы на участие в аукционе не возвращаются, за исключением случаев, указанных в пунктах 5.6, 5.8, 5.9 Извещения о проведении аукциона.

**6. Условия допуска к участию в аукционе**

Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:

- непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;
- непоступление задатка на дату рассмотрения Заявок на участие в аукционе на счет, указанный в пункте 7.5. настоящего Извещения о проведении аукциона;
- подача Заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами не имеет права быть Участником аукциона и приобрести земельный участок в аренду;
- наличие сведений о Заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов Заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа Заявителя, являющегося юридическим лицом, в реестре недобросовестных участников аукциона.

**7. Порядок внесения и возврата задатка**

7.1. Для участия в аукционе устанавливается требование о внесении задатка. Заявители обеспечивают поступление задатков в порядке и в сроки, указанные в настоящем Извещении о проведении аукциона.

7.2. Документом, подтверждающим внесение задатка, является платежное поручение, квитанция об оплате или иной документ, подтверждающие перечисление задатка, с отметкой банка о его исполнении.

7.3. Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке (Приложение 7).

7.4. Плательщиком денежных средств в качестве задатка может быть исключительно Заявитель. Не допускается перечисление денежных средств в качестве задатка иными лицами. Перечисленные денежные средства иными лицами, кроме Заявителя, будут считаться ошибочно перечисленными денежными средствами и возвращены плательщику.

7.5. Денежные средства в качестве задатка для участия в аукционе вносятся Заявителем платежом на расчетный счет по следующим банковским реквизитам:

Получатель платежа: МФ Московской области (л/с 05868217110 - Государственное казенное учреждение

Московской области «Региональный центр торгов»),  
ОГРН 1145024006577, ИНН 5024147611, КПП 502401001,  
р/с 40302810845254000001, БИК 044525000,  
Банк получателя: ГУ Банка России по ЦФО

В связи с отсутствием КБК при заполнении полей (104, 105) платежного поручения (квитанции об оплате) для перечисления задатка рекомендуется указывать в соответствующих полях КБК - «Ф», ОКТМО - «Ф».

Назначение платежа: «Задаток для участия в аукционе «\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ (дата аукциона), № лота \_\_ по Договору о задатке от «\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ № \_\_\_\_\_» (при наличии реквизитов Договора). НДС не облагается».

7.6. Информацией о поступлении денежных средств от Заявителя в качестве задатка в установленные сроки на расчетный счет, указанный в п.7.5. настоящего Извещения о проведении аукциона, является справка получателя платежа, предоставляемая на рассмотрение Аукционной комиссии.

7.7. Задаток Заявителя, подавшего Заявку с опозданием (после окончания установленного срока приема/подачи Заявок), возвращается такому Заявителю в порядке, установленном для Участников аукциона.

7.8. Задаток Заявителя, отозвавшего Заявку до окончания срока приема/подачи Заявок (пункт 2.9.), возвращается такому Заявителю в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве Заявки на участие в аукционе. В случае отзыва Заявки Заявителем позднее дня окончания срока приема/подачи Заявок задаток возвращается в порядке, установленном для Участников аукциона (пункт 7.10.).

7.9. Задаток Заявителя, не допущенного к участию в аукционе, возвращается такому Заявителю в течение 3 (трех) рабочих дней со дня оформления (подписания) протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе.

7.10. Задаток лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем, возвращается в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

7.11. Задаток Участникам, не участвовавшим в аукционе, возвращается в срок, предусмотренном п. 7.10. Извещения о проведении аукциона.

7.12. Задаток, внесенный лицом, признанным Победителем аукциона, задаток, внесенный иным лицом, с которым договор аренды земельного участка заключается в соответствии с пунктом 13, 14 или 20 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, засчитываются в счет арендной платы за него.

Задатки, внесенные этими лицами, уклонившимися от заключения договора аренды земельного участка, не возвращаются.

7.13. В случае принятия Уполномоченным органом решения об отказе в проведении аукциона, поступившие задатки возвращаются Заявителям в течение 3 (трех) рабочих дней с даты принятия такого решения.

7.14. В случае изменения реквизитов Заявителя/Участника аукциона для возврата задатка, указанных в Заявке, Заявитель/Участник направляет в адрес Организатора аукциона уведомление об их изменении, при этом задаток возвращается Заявителю/Участнику в порядке, установленном настоящим разделом.

**8. Аукционная комиссия**

8.1. Аукционная комиссия формируется Организатором аукциона и осуществляет следующие полномочия:

- обеспечивает в установленном порядке проведение аукциона;
- рассматривает Заявки на предмет соответствия требованиям, установленным Извещением о проведении аукциона, и соответствия Заявителя требованиям, предъявляемым к Участникам, устанавливает факты соответствия полноте и срокам поступления на счет получателя платежей денежных средств от Заявителей для оплаты задатков;
- принимает решение о признании Заявителей Участниками аукциона или об отказе в допуске Заявителей к участию в аукционе, которое оформляется протоколом рассмотрения заявок, подписываемое Аукционной комиссией не позднее одного дня со дня рассмотрения Заявок и размещается на Официальном сайте торгов, на ЕПТМО не позднее, чем на следующий день после дня подписания указанного протокола;

- направляет (выдает) Заявителям, признанным Участниками аукциона и Заявителям, не допущенным к участию в аукционе, уведомления о принятых решениях в отношении их не позднее дня, следующего за днем подписания протокола рассмотрения заявок;

- выбирает Аукциониста путем открытого голосования;
- составляет Протокол о результатах аукциона, один из которых передает Победителю аукциона или уполномоченному представителю под расписку в день проведения аукциона.

8.2. Аукционная комиссия правомочна осуществлять функции и полномочия, если на ее заседании присутствует не менее пятидесяти процентов общего числа ее членов, при этом общее число членов Аукционной комиссии должно быть не менее пяти человек.

**9. Порядок проведения аукциона**

9.1. На регистрацию для участия в аукционе допускаются Участники аукциона или их уполномоченные представители при предъявлении документа, удостоверяющего личность:

- физические лица и индивидуальные предприниматели, при предъявлении паспорта;
- представители юридических лиц, имеющие право действовать от имени юридических лиц без доверенности (руководитель, директор и т.п.) при подтверждении своих полномочий в установленном порядке, в том числе при предъявлении паспорта;
- представители физических и юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, имеющие право действовать от имени физических и юридических лиц, индивидуальных предпринимателей на основании доверенности, оформленной в соответствии с действующим законодательством (Приложение 10), при предъявлении паспорта.

9.2. Аукцион проводится путем повышения начальной цены предмета аукциона, указанной в Извещении о проведении аукциона, на «шаг аукциона».

9.3. При проведении аукциона осуществляется аудио- или видеозапись аукциона.

9.4. Аукцион проводится в следующем порядке:

- до начала аукциона Участники или их уполномоченные представители должны пройти регистрацию и получить пронумерованные карточки Участника аукциона;
- в аукционный зал допускаются зарегистрированные Участники аукциона, а также иные лица, по решению Аукционной комиссии;
- аукцион начинается с объявления представителем Аукционной комиссии о проведении аукциона и представления Аукциониста;
- Аукционистом оглашается порядок проведения аукциона, номер (наименование) Объекта (лота), его краткая характеристика, начальная цена предмета аукциона, «шаг аукциона», а также номера карточек Участников аукциона по данному Объекту (лоту) аукциона;
- при объявлении Аукционистом начальной цены предмета аукциона, Участникам аукциона предлагается заявить цену предмета аукциона, увеличенную в соответствии с «шагом аукциона», путем поднятия карточек;
- Аукционист объявляет номер карточки Участника аукциона, который первый поднял карточку после объявления Аукционистом начальной цены предмета аукциона, увеличенную в соответствии с «шагом аукциона»;
- каждая последующая цена предмета аукциона, превышающая предыдущую цену на «шаг аукциона», является Участниками аукциона путем поднятия карточек;
- если после трехкратного объявления последней подтвержденной цены предмета аукциона ни один из Участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более высокую цену предмета аукциона (не поднял карточку), аукцион завершается;
- по завершении аукциона Аукционист объявляет Победителя аукциона, номер его карточки и называет размер предложенной им цены предмета аукциона.

9.5. Победителем аукциона признается Участник аукциона, предложивший наибольшую цену предмета аукциона, номер карточки которого был назван Аукционистом последним.

9.6. Во время проведения аукциона его Участникам запрещено покидать аукционный зал, передвигаться по аукционному залу, осуществлять действия, препятствующие проведению аукциона Аукционистом, общаться с другими Участниками аукциона и разговаривать по мобильному телефону, при этом звук

Продолжение на 40-й стр.

Продолжение. Начало на 39-й стр.

мобильного телефона должен быть отключен, осуществлять видео или фотосъемку без уведомления Аукционной комиссии.

9.7. Участники, нарушившие порядок (п.9.6.), и получившие дважды предупреждение от Аукционной комиссии могут быть удалены из аукционного зала по решению Аукционной комиссии, что отражается в Протоколе о результатах аукциона.

9.8. В ходе аукциона Участник имеет право совершить 1 (один) звонок по телефону или задать вопрос Аукционной комиссии, предварительно обратившись к ней. В этом случае аукцион приостанавливается не более чем на 3 (три) минуты.

9.9. Результаты аукциона оформляются Протоколом о результатах аукциона, который размещается в порядке, установленном разделом 3 Извещения о проведении аукциона в течение одного рабочего дня со дня его подписания.

9.10. Аукцион признается несостоявшимся в случаях, если:
- по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе была подана одна Заявка;
- на основании результатов рассмотрения Заявок на участие в аукционе принято решение о допуске к участию в аукционе и признании Участником только одного Заявителя (Единственный участник);
- в аукционе участвовал только один Участник (Участник единственно принявший участие в аукционе);
- по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе не было подано ни одной Заявки;
- на основании результатов рассмотрения Заявок принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех Заявителей;
- при проведении аукциона не присутствовал ни один из Участников аукциона;
- после прозрачного объявления предложения о начальной цене предмета аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона.

9.11. Уполномоченный орган вправе объявить о проведении повторного аукциона в случае, если аукцион был признан несостоявшимся и лицо, подавшее единственную Заявку на участие в аукционе, Заявитель, признанный Единственным участником аукциона, или Участник единственно принявший участие в аукционе в течение 30 (тридцати) дней со дня направления им проекта договора аренды земельного участка не подписали и не представили в Уполномоченный орган указанные договоры. При этом условия повторного аукциона могут быть изменены.

10. Условия и сроки заключения договора аренды земельного участка

10.1. Заключение договора аренды земельного участка (Приложение 9) осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации.

10.2. Уполномоченный орган направляет Победителю аукциона или Участнику единственно принявшему участие в аукционе 3 (три) экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка в десятидневный срок со дня составления (подписания) протокола о результатах аукциона.

10.3. В случае, если по окончании срока подачи Заявок на участие в аукционе подана только одна Заявка на участие в аукционе, при условии соответствия Заявки и Заявителя, подавшего указанную Заявку, всем требованиям, указанным в Извещении о проведении аукциона, Уполномоченный орган в течение 10 (десяти) дней со дня рассмотрения указанной Заявки направляет Заявителю 3 (три) экземпляра подписанного договора аренды земельного участка. При этом размер ежегодной арендной платы по договору аренды земельного участка определяется в размере, равном начальной цене предмета аукциона.

10.4. Не допускается заключение договора аренды земельного участка ранее чем через 10 (десять) дней со дня размещения информации о результатах аукциона на Официальном сайте торгов.

10.5. Победитель аукциона или иное лицо, с которым заключается договор аренды земельного участка в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, обязаны подписать договор аренды земельного участка в течение 30 (тридцати) дней со дня направления такого договора.

10.6. Если договор аренды земельного участка в течение 30 (тридцати) дней со дня направления проекта договора аренды земельного участка Победителю аукциона не был им подписан и представлен в Уполномоченный орган, Уполномоченный орган предлагает заключить указанный договор иному Участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, по цене, предложенной Победителем аукциона.

10.7. В случае, если Победитель аукциона или иное лицо, с которым заключается договор аренды земельного участка в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, в течение 30 (тридцати) дней со дня направления Уполномоченным органом проекта указанного договора аренды, не подписали и не представили Уполномоченному органу указанный договор, Уполномоченный орган в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня истечения этого срока направляет сведения в Управление Федеральной антимонопольной службы по Московской области (в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 02.03.2015 № 187 «О внесении изменений в Положение о Федеральной антимонопольной службе») для включения в реестр недобросовестных Участников аукциона.

Приложение 6

ФОРМА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ на право заключения договора аренды земельного участка

В Аукционную комиссию

Form for application to participate in an auction, including fields for applicant details, contact information, and terms of participation.

персональных данных и обязанности в области защиты персональных данных ему известны
1 Заполняется при подаче Заявки юридическим лицом
2 Заполняется при подаче Заявки лицом, действующим по доверенности

Fields for INN and KPP of the applicant, and bank details.

Table for INN and KPP of the applicant.

Table for bank account details (p/s, k/s, INN, KPP, BIK).

Заявитель (уполномоченный представитель):

Signature and stamp area for the applicant.

Приложение 7

ПРОЕКТ СОГЛАШЕНИЯ О ЗАДАТКЕ № \_\_\_\_\_

Комитет по конкурентной политике Московской области в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Организатор аукциона», с одной стороны, Государственное казенное учреждение Московской области «Региональный центр торгов», в лице директора \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, именуемое далее «Лицо, осуществляющее функции организационно-технического характера», с другой стороны, и \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Заявитель», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с третьей стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет соглашения

Заявитель в доказательство намерения заключить договор аренды земельного участка, находящегося в собственности \_\_\_\_\_/образованный из земель или земельного участка, государственная собственность на которые не разграничена, расположенного по адресу: Московская область,

(далее - Аукцион), а также в качестве обеспечения надлежащего исполнения своих обязательств, в счет причитающихся с него по договору платежей, перечисляет денежные средства в размере \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_ коп., предусмотренном разделом 2 настоящего Соглашения.

2. Порядок перечисления денежных средств

2.1. Заявитель перечисляет денежные средства (п.1) по следующим банковским реквизитам:
Получатель платежа: МЭФ Московской области (и/с 05868217110 - Государственное казенное учреждение Московской области «Региональный центр торгов»), ОГРН 1145024006577, ИНН 5024147611, КПП 502401001,
р/с 40302810845254000001, БИК 044525000,
Банк получателя: ГУ Банка России по ЦФО

В связи с отсутствием КБК при заполнении полей (104, 105) платежного поручения (квитанции об оплате) для перечисления задатка рекомендуется указывать в соответствующих полях КБК - «0», ОКТМО - «0».
Назначение платежа: «Задаток для участия в аукционе « \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ (дата аукциона), № лота \_\_\_\_\_ по Договору о задатке от « \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_» (при наличии реквизитов Договора), НДС не облагается».

2.2. Платежи (п.1) осуществляются исключительно заявителем только в форме безналичного расчета в российских рублях.

2.3. В случае установления аукционной комиссией не поступления в указанный в Извещении о проведении аукциона срок и порядке суммы задатка, обязательства заявителя по внесению задатка считаются неисполненными.

2.4. Порядок возврата задатка в случаях, установленных действующим законодательством, определен в разделе 7 Извещения о проведении аукциона № \_\_\_\_\_.

3. Ответственность Сторон

3.1. Ответственность сторон за неисполнение либо ненадлежащее исполнение настоящего Соглашения наступает в соответствии с действующим законодательством.

\* За исключением случая привлечения Специализированной организации в качестве Организатора аукциона.

3.2. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть в результате исполнения Сторонами условий настоящего Соглашения, будут по возможности решаться путем переговоров. В случае невозможности разрешения споров путем переговоров Стороны рассматривают их в установленном законом порядке.

4. Срок действия Соглашения

4.1. Соглашение вступает в силу с момента подписания его Сторонами.
4.2. Соглашение прекращает свое действие с момента надлежащего исполнения Сторонами взятых на себя обязательств.

5. Заключительные положения

5.1. Все изменения и дополнения к настоящему Соглашению, включая уточнение реквизитов Заявителя, оформляются письменно дополнительным соглашением.
5.2. Настоящее Соглашение составлено в 3 (трех) подлинных экземплярах.

6. Юридические адреса и реквизиты Сторон

Table with columns for 'Лицо, осуществляющее организационно-технические функции', 'Организатор аукциона', and 'Заявитель', with rows for 'Должность' and 'Подпись'.

3 Не указывается в случае привлечения специализированной организации в качестве Организатора аукциона

Продолжение. Начало на 40-й стр.

## Приложение 8

Форма

НА БЛАНКЕ ОРГАНИЗАЦИИ  
(при наличии)

В \_\_\_\_\_  
(Организатор аукциона)

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. физического лица или  
Ф.И.О. генерального директора  
или представителя организации)

\_\_\_\_\_ (наименование организации)

## Запрос на осмотр Объекта (лота) аукциона

Прошу оформить документ для осмотра Объекта (лота) аукциона от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Лот № \_\_\_\_\_, расположенный по адресу: \_\_\_\_\_

Уполномоченное лицо на осмотр:

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Контактные телефоны: \_\_\_\_\_

Для юридических лиц:  
Руководитель \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_ Ф.И.О. \_\_\_\_\_  
М.П. (при наличии)

Для индивидуальных предпринимателей:  
Индивидуальный предприниматель \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_ Ф.И.О. \_\_\_\_\_  
М.П. (при наличии)

Для физических лиц: \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_ Ф.И.О. \_\_\_\_\_

## Приложение 9

Проект договора аренды земельного участка

## ДОГОВОР АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА № \_\_\_\_/2017

Город Волоколамск Московской области  
\_\_\_\_\_ две тысячи семнадцатого года

АРЕНДОДАТЕЛЬ: Администрация Волоколамского муниципального района Московской области, поставлена на учет Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 19 по Московской области 29.11.1994 года, ОГРН 1025000845814, ИНН 5004003890, внесена запись в Единый государственный реестр юридического лица 28.12.2002 года МИФНС № 19 по Московской области, ГРН 2125004001725, юридический адрес: Московская область, г. Волоколамск, ул. Революционная, д. 5 (пять), в лице заместителя председателя Комитета по управлению имуществом администрации Волоколамского муниципального района **Петрушенко Натальи Александровны**, на основании Приказа №37-л «О переводе» Комитета по управлению имуществом Администрации Волоколамского муниципального района Московской области от 08.12.2016 и доверенности от 13.01.2017, зарегистрированной в реестре за № 1-11, удостоверенной Руденко Антоном Владимировичем, временно исполняющим обязанности нотариуса Волоколамского нотариального округа Московской области Москаленко Марии Игоревны, с одной стороны, и

АРЕНДАТОР: \_\_\_\_\_ с другой стороны, в дальнейшем именуемые «Стороны», на основании постановления главы Волоколамского муниципального района от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ и Протокола рассмотрения заявок № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем:

## 1. Предмет Договора

1.1. Арендодатель передает, а Арендатор принимает в аренду земельный участок площадью \_\_\_\_\_ кв.м, с кадастровым номером \_\_\_\_\_, находящегося в государственной собственности, расположенного по адресу: \_\_\_\_\_, категория земель – «земли населенных пунктов», разрешенное использование – «\_\_\_\_\_», в границах, указанных на кадастровом паспорте земельного участка и установленных на местности, с учетом действующих строительных, санитарных, природоохранных, противопожарных норм, именуемый в дальнейшем «Участок».

1.2. Участок предоставляется для осуществления Арендатором деятельности в соответствии с целевым назначением Участка.

1.3. Арендодатель гарантирует, что Участок на момент передачи в аренду никому не продан, не заложен, в споре и под запрещением не состоит, правами третьих лиц не обременен, казенные или обременения не указанные в Договоре отсутствуют.

1.4. Арендодатель также гарантирует, что Участок пригоден для его использования Арендатором в соответствии с его разрешенным использованием, что участок не загрязнен и безопасен для деятельности людей.

## 2. Срок Договора

2.1. Срок аренды Участка устанавливается с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_.

2.2. Участок считается переданным Арендодателем и принятым Арендатором по акту приема-передачи с даты, указанной в п. 2.1 Договора.

2.3. Договор подлежит государственной регистрации в Волоколамском отделе Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Московской области и вступает в силу с даты такой регистрации.

2.4. Стороны устанавливают, что условия настоящего Договора применяются к правоотношениям, возникшим до вступления в силу настоящего Договора, начиная с даты, указанной в п. 2.1 Договора.

## 3. Размер и условия внесения арендной платы

3.1. Размер арендной платы за Участок на дату подписания настоящего Договора определен

Сторонами в приложении № 1 к Договору, которое является его неотъемлемой частью. Размер арендной платы за неполный период (квартал) исчисляется пропорционально количеству календарных дней аренды в квартале к количеству дней данного квартала.

3.2. Арендная плата вносится Арендатором (юридическим лицом – ежеквартально до 15 (пятнадцатого) числа последнего месяца текущего квартала, физическим лицом – ежемесячно, не позднее 10 (десятого) числа текущего месяца) путем перечисления суммы в Управление Федерального казначейства по Московской области (Администрация Волоколамского муниципального района), ИНН 5004003890, КПП 500401001 на счет получателя 40101810845250010102 БИК 044525000 в ГУ Банка России по ЦФО, ОКТМО 46605, КБК 001110501310000120.

3.3. Арендная плата начисляется с даты, указанной в пункте 2.1 настоящего Договора.

## 4. Права и обязанности Сторон

4.1.1. На беспрепятственный доступ на Участок в течение рабочего времени с целью его осмотра на предмет соблюдения условий Договора.

4.1.2. На возмещение реального ущерба, причиненного действиями (бездействием) Арендатора, следствием которых стало нанесение вреда Участку как природному объекту, загрязнение или захлывание Участка, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

4.1.3. Требовать досрочного расторжения Договора при использовании Участка не по целевому назначению, при невнесении арендной платы два раза подряд по истечении установленного договором срока платежа либо внесении ее не в полном объеме на протяжении указанного периода, а также по основаниям, предусмотренным статьей 46 Земельного кодекса Российской Федерации, статьей 619 Гражданского Кодекса Российской Федерации и в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

4.2. Арендодатель обязан:

4.2.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

4.2.2. Не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора, если она не противоречит условиям Договора и действующему законодательству Российской Федерации.

4.3. Арендатор имеет право:

4.3.1. Использовать Участок на условиях, установленных настоящим Договором, и в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. Арендатор обязан:

4.4.1. Выполнять в полном объеме все условия настоящего Договора.

4.4.2. Использовать Участок в соответствии с целевым назначением и видом разрешенного использования.

4.4.3. Уплачивать арендную плату в размере, в порядке и на условиях, установленных настоящим Договором.

4.4.4. После подписания настоящего Договора (дополнительных соглашений к нему) в течение 7 (семи) календарных дней направить его (их) на государственную регистрацию в Волоколамский отдел Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Московской области.

4.4.5. Письменно в десятидневный срок уведомлять Арендодателя об изменении местонахождения исполнительных органов и (или) реквизитов Арендатора (в т.ч. ИНН, КПП, почтового адреса, контактных телефонов).

4.4.6. Не допускать ухудшения экологической обстановки на Участке и прилегающих территориях, осуществлять комплекс мероприятий по рациональному использованию и охране земель в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (использование природоохранных технологий производства, защита почв от эрозии, подтопления, заболачивания, загрязнения и др.), а также выполнять работы по благоустройству территории.

4.4.7. Обеспечивать Арендодателю, представителям органов государственного и муниципального земельного контроля доступ на Участок для целей контроля выполнения Арендатором условий настоящего Договора.

4.4.8. Письменно уведомить Арендодателя не позднее чем за 3 (три) месяца о предстоящем освобождении Участка как в связи с окончанием срока действия настоящего Договора, так и при

18

досрочном его освобождении.

4.4.9. По истечении срока настоящего Договора или при его досрочном расторжении все улучшения Участка, произведенные без получения необходимых в соответствии с действующим законодательством разрешений, передать безвозмездно Арендодателю.

4.4.10. Не нарушать законные права и интересы соседних землепользователей, а также порядок пользования водными, лесными и другими природными объектами, расположенными на Участке.

4.4.11. В случае направления Арендатору письменного предупреждения в связи с неисполнением им обязательств по внесению арендной платы он обязан внести арендную плату в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения такого предупреждения.

4.5. Арендодатель и Арендатор имеют иные права и несут иные обязанности, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

## 5. Ответственность Сторон

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий Договора Стороны несут ответственность в соответствии с Договором и действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. За нарушение срока внесения арендной платы по Договору, в том числе в связи с неправильным исчислением арендной платы по вине Арендатора или в связи с неправильным указанием в платежном документе банковских реквизитов, предусмотренных в п. 3.2 настоящего Договора, в результате чего денежные средства зачислены на код бюджетной классификации (КБК) «Невыясненные платежи», Арендатор уплачивает Арендодателю неустойку (пени) в размере 0,05 % от неуплаченной суммы за каждый день просрочки.

5.3. Неустойка (пени) в размере, установленном настоящим пунктом, перечисляется на счет, указанный в пункте 3.2 настоящего Договора. Началом применения данной санкции считается день, следующий за последним днем срока платежа. Уплата неустойки (пени) не освобождает Арендатора от исполнения обязательств по Договору. Пени начисляются с даты, указанной в п. 2.1 настоящего Договора.

5.4. Ответственность Сторон за нарушения обязательств по Договору, вызванные действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

## 6. Изменение, расторжение и прекращение Договора

6.1. Все изменения и (или) дополнения к настоящему Договору оформляются путем подписания Сторонами дополнительных соглашений, которые являются неотъемлемой частью Договора и подлежат государственной регистрации в Волоколамском отделе Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Московской области.

6.2. По требованию Арендодателя Договор может быть досрочно расторгнут судом в случаях, предусмотренных пунктом 4.1.3 Договора, а так же в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.3. Стороны вправе требовать досрочного расторжения Договора только после направления другой Стороне письменного предупреждения о необходимости исполнения ею обязательств, предусмотренных Договором или действующим законодательством Российской Федерации, неисполнение которых может повлечь досрочное расторжение Договора.

6.4. В случае отказа или уклонения одной из сторон от подписания дополнительного соглашения спор рассматривается в порядке, установленном пунктом 7.1 Договора.

6.5. По истечении срока Договора, а так же при его досрочном расторжении Участок считается возвращенным Арендодателю без оформления акта приема-передачи, при этом Арендатор несет перед Арендодателем ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации, если Участок окажется в состоянии, непригодном для его дальнейшего использования по целевому назначению.

## 7. Рассмотрение и урегулирование споров

19

Продолжение на 42-й стр.

**Продолжение. Начало на 41-й стр.**

7.1. Все споры, возникающие из Договора, между Арендодателем и Стороной Договора, являющейся юридическим лицом рассматриваются в Арбитражном суде Московской области. Все споры, возникающие из Договора, между Арендодателем и Стороной Договора, являющейся физическим лицом рассматриваются в Волоколамском городском суде Московской области.

**8. Особые условия Договора**

8.1. Расходы по государственной регистрации Договора, а также дополнительных соглашений к нему возлагаются на Арендатора.

8.2. Обо всех непредвиденных обстоятельствах (пожар, наводнение, иные обстоятельства непреодолимой силы, препятствующие одной из сторон исполнять свои обязательства по Договору, что освобождает ее от ответственности за неисполнение этих обязательств) каждая из сторон обязана немедленно известить другую. Сообщение должно быть подтверждено документом, выданным на то уполномоченным органом.

При продолжительности непредвиденных обстоятельств свыше 6 (шести) месяцев Стороны должны встретиться для выработки взаимоприемлемого решения, связанного с продолжением Договора.

8.3. Внесение изменений в заключенный по результатам аукциона или в случае признания аукциона несостоявшимся с лицами, указанными в пункте 13, 14 или 20 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, договор аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, в части изменения вида разрешенного использования такого земельного участка не допускается.

8.4. Договор составлен в 3 (трех) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Подписанные тексты Договора и неотъемлемые приложения к нему по одному экземпляру хранятся у Арендодателя, Арендатора и в Волоколамском отделе Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Московской области.

**9. Приложения к Договору**

- Приложение № 1 - расчет арендной платы.
- Приложение № 2 - акт приема-передачи.
- Приложение № 3 - кадастровый паспорт.

**10. Реквизиты Сторон**

**АРЕНДОДАТЕЛЬ: Администрация Волоколамского муниципального района Московской области**  
 Место нахождения: 143600, Московская область, г. Волоколамск, ул. Революционная, д.5.  
 Банковские реквизиты: ИНН 5004003890, КПП 500401001, БИК 044525181, в Банке ОАО «Возрождение», ОГРН 1025000845814.  
 Тел. 8-(49636)- 23122  
**АРЕНДАТОР:**

**11. Подписи Сторон**

АРЕНДОДАТЕЛЬ: Петрущенко Наталья Александровна

М.П.

АРЕНДАТОР: \_\_\_\_\_

Приложение № 1  
к Договору аренды  
земельного участка № \_\_\_\_\_/2017  
от \_\_\_\_\_ 2017 года

**РАСЧЕТ АРЕНДНОЙ ПЛАТЫ**

за земельный участок, расположенный по адресу:

**Московская область, Волоколамский район, \_\_\_\_\_**

Размер арендной платы определяется в соответствии с Законом Московской области от 07.06.1996 № 23/96-ОЗ «О регулировании земельных отношений в Московской области» по формуле:

$A_p = A_{поб} \times K_{инф}$ , где:

$A_p$  – арендная плата;

$A_{поб}$  – арендная плата, предложенная победителем торгов;

$K_{инф}$  – индекс инфляции, установленный в Федеральном законе о федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период. Применяется при определении арендной платы, начиная с 1 января года, следующего за годом в котором был заключен договор аренды.

1	$A_{поб}$	
2	$K_{инф}$	---

$I \cdot A_p = \dots$

Размер годовой арендной платы за Участок на 2017 год составляет **00 копеек**.

Размер ежемесячной арендной платы за Участок на 2017 год составляет **руб.00коп.**

АРЕНДОДАТЕЛЬ: Петрущенко Наталья Александровна

М.П.

АРЕНДАТОР: \_\_\_\_\_

Приложение № 2 к Договору аренды  
земельного участка № \_\_\_\_\_/2017  
от \_\_\_\_\_ 2017

**АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ**

**АРЕНДОДАТЕЛЬ: Администрация Волоколамского муниципального района Московской области**, поставлена на учет Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 19 по Московской области 29.11.1994 года, ОГРН 1025000845814, ИНН 5004003890, внесена запись в Единый государственный реестр юридического лица 28.12.2002 года МИФНС № 19 по Московской области, ГРН 2125004001725, юридический адрес: Московская область, г. Волоколамск, ул. Революционная, д. 5 (пять), в лице заместителя председателя Комитета по управлению имуществом администрации Волоколамского муниципального района **Петрущенко Натальи Александровны**, действующую на основании Приказа №37-л «О переводе» Комитета по управлению имуществом Администрации Волоколамского муниципального района Московской области от 08.12.2016 в доверенности от 13.01.2017, зарегистрированной в реестре за № 1-11, удостоверенной Руденко Антоном Владимировичем, временно исполняющим обязанности нотариуса Волоколамского нотариального округа Московской области Москаленко Марии Игоревны, с одной стороны, и **АРЕНДАТОР:** \_\_\_\_\_, с другой стороны, в соответствии Договором аренды земельного участка от \_\_\_\_\_ 2017 № \_\_\_\_\_/2017 подписали настоящий акт приема-передачи о нижеследующем:

1. Арендодатель передал в аренду Арендатору земельный участок \_\_\_\_\_ кв.м. с кадастровым

- Арендодатель передал в аренду Арендатору земельный участок \_\_\_\_\_ кв.м. с кадастровым номером \_\_\_\_\_, находящегося в государственной собственности, расположенного по адресу: **Московская область, Волоколамский район, \_\_\_\_\_** категория земель – «земли населенных пунктов», разрешенное использование – «\_\_\_\_\_», а Арендатор принял указанный земельный участок полностью в таком виде, в котором он находился в момент подписания акта приема-передачи.
- Претензий у Арендатора к Арендодателю по передаваемому земельному участку не имеется.
- Настоящий акт приема-передачи составлен в трех экземплярах, из которых по одному экземпляру хранится у Сторон, один экземпляр передается в орган, осуществляющий государственную регистрацию прав на недвижимое имущество в сделок с ним.

ПОДПИСИ СТОРОН:

АРЕНДОДАТЕЛЬ: Петрущенко Наталья Александровна

М.П.

АРЕНДАТОР: \_\_\_\_\_

**Приложение 10**

Форма

НА БЛАНКЕ ОРГАНИЗАЦИИ  
(для юридических лиц)

**ДОВЕРЕННОСТЬ  
ОБРАЗЕЦ**

г. \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(наименование юридического лица, Ф.И.О. ИП, физического лица)

в лице \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. руководителя, ИП)

действующего на основании \_\_\_\_\_  
(устава, контракта и т.д. – для юридического лица)

уполномочивает \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., паспортные данные)

быть представителем \_\_\_\_\_  
(наименование юридического лица, Ф.И.О. ИП, физического лица)

для участия в аукционе на право заключения договора аренды на Лот № \_\_\_\_\_, находящийся по адресу: \_\_\_\_\_, площадью \_\_\_\_\_ кв.м.  
(местоположение Объекта (лота) аукциона)

со следующими полномочиями: осматривать Объект (лот) аукциона, подавать и подписывать заявку установленного образца с пакетом документов, участвовать в аукционе, определять цену, подписывать протоколы, по итогам аукциона заключать договор аренды земельного участка, подписывать акт приема-передачи, а также представлять соответствующий пакет документов для государственной регистрации договора аренды.

Срок действия доверенности: \_\_\_\_\_ без права передоверия.  
(не более 1 года)

Подпись \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. (полностью) \_\_\_\_\_ подпись

Удостоверяем,

Подпись\* \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. руководителя юридического лица (с указанием должности), ИП, физического лица)

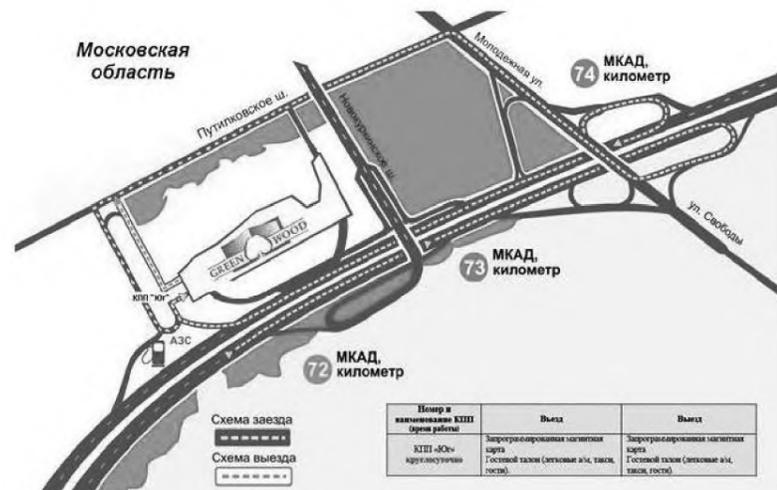
М.П. (при наличии)

\* В случае оформления доверенности от имени физического лица доверенность должна быть оформлена нотариально.

**Приложение 11**

**СХЕМА ПРОЕЗДА**

Московская область, Красногорский район, п/о Путилково, 69-й км МКАД, ООК ЗАО «Гринвуд», стр. 17, 5 этаж, ГКУ «РЦТ».



Продолжение на 43-й стр.

Продолжение. Начало на 42-й стр.

ПРОШИТО И ПРОНУМЕРОВАНО
_____ листов
Исп. _____

**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ  
ИЗВЕЩЕНИЯ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА № АЗ-ВО.Л/17-1058**

Управление реализации земельных прав	_____	_____
Отдел финансово-экономической деятельности и государственных закупок	_____	_____
Правовое управление	_____	_____
Исполняющий обязанности директора	_____	_____

**СОГЛАСОВАНИЕ  
ИЗВЕЩЕНИЯ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА**

_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____

Исполнитель \_\_\_\_\_

**КОМИТЕТ ПО КОНКУРЕНТНОЙ ПОЛИТИКЕ  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

<b>«СОГЛАСОВАНО»</b>	<b>«УТВЕРЖДЕНО»</b>
Администрация Волоколамского муниципального района Московской области	Комитет по конкурентной политике Московской области
_____ / _____	_____ С.Н. Журавлева
«__» _____ 20__ г.	«__» _____ 20__ г.

**ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА № АЗ-ВО.Л/17-1059**

на право заключения договора аренды земельного участка, государственная  
собственность на который не разграничена, расположенного на территории  
Волоколамского муниципального района Московской области, вид разрешенного  
использования: для индивидуального жилищного строительства  
(1 лот)

№ процедуры <a href="http://www.torgi.gov.ru">www.torgi.gov.ru</a>	<b>310817/6987935/11</b>
№ процедуры <a href="http://www.torgi.mosreg.ru">www.torgi.mosreg.ru</a>	<b>00300060101306</b>
Дата начала приема заявок:	<b>01.09.2017</b>
Дата окончания приема заявок:	<b>06.10.2017</b>
Дата аукциона:	<b>10.10.2017</b>

г. Красногорск  
2017 год

**1. Правовое регулирование**

Аукцион, открытый по составу Участников и форме подачи предложений, проводится в соответствии с требованиями:

- Гражданского кодекса Российской Федерации;
- Земельного кодекса Российской Федерации;
- Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;
- Закона Московской области от 07.06.1996 №23/96-ОЗ «О регулировании земельных отношений в Московской области»;
- решения Межведомственной комиссии по вопросам земельно-имущественных отношений в Московской области (протокол от 10.04.2017 № 35-3 п. 34);
- постановления Главы Волоколамского муниципального района Московской области от 24.04.2017 № 725 «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, расположенного по адресу: Московская область, Волоколамский район, сельское поселение Ярополещкое, д. Телегино» (Приложение 1);
- постановления Главы Волоколамского муниципального района Московской области от 10.08.2017 № 1578 «О внесении изменений в постановление главы Волоколамского муниципального района Московской области от 24.04.2017 № 725» (Приложение 1);
- иных нормативно правовых актов Российской Федерации и Московской области.

**2. Сведения об аукционе**

**2.1. Уполномоченный орган** – орган местного самоуправления муниципального образования Московской области, принимающий решение о проведении аукциона, об отказе от проведения аукциона, об условиях аукциона (в том числе о начальной цене предмета аукциона, условиях и сроках договора аренды), отвечающий за соответствие земельного участка (лота) характеристикам, указанным в Извещении о проведении аукциона, за своевременное опубликование Извещения о проведении аукциона в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов по месту нахождения земельного участка, за заключение договора аренды земельного участка, в том числе за соблюдение сроков его заключения.

**Наименование:** Администрация Волоколамского муниципального района Московской области  
**Адрес:** 143600, Московская область, г. Волоколамск, ул. Революционная, дом 5.  
**Сайт:** [www.volokolamsk-rayon.ru](http://www.volokolamsk-rayon.ru).  
**Адрес электронной почты:** [volokolamsk@inbox.ru](mailto:volokolamsk@inbox.ru).  
**Телефон факс:** +7(496) 362-25-20, тел. факс +7 (496) 362-31-22.

**2.2. Организатор аукциона** – орган, осуществляющий функции по организации и проведению аукциона, утверждающий Извещение о проведении аукциона, состав Аукционной комиссии, в том числе обеспечивающий прием и возврат задатков в установленном порядке.

**Наименование:** Комитет по конкурентной политике Московской области.  
**Адрес:** 143407, Московская область, г. Красногорск, бульвар Строителей, д. 1.  
**Сайт:** [www.zakaz-mo.mosreg.ru](http://www.zakaz-mo.mosreg.ru)  
**Адрес электронной почты:** [zakaz-mo@mosreg.ru](mailto:zakaz-mo@mosreg.ru)  
**Тел.:** /факс: +7 (498) 602-05-69.

**2.3. Лицо, осуществляющее организационно – технические функции по организации и проведению аукциона** – отвечает за соответствие организации и проведения аукциона требованиям действующего законодательства, соблюдение сроков размещения Извещения о проведении аукциона и документов, составляемых в ходе проведения аукциона на сайтах [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru), [www.torgi.mosreg.ru](http://www.torgi.mosreg.ru).

**Наименование:** Государственное казенное учреждение Московской области «Региональный центр торгов» (сокращенное наименование - ГКУ «РЦТ»).  
**Адрес:** 143441, Московская область, Красногорский район, п/о Путилково, 69-й км МКАД, бизнес-центр «Гринвуд», с/р. 17, 5 этаж (Приложение 11).  
**Сайт:** [www.rcmo.ru](http://www.rcmo.ru)

**Адрес электронной почты:** [torgi@rcmo.ru](mailto:torgi@rcmo.ru)

**2.4. Объект (лот) аукциона:** земельный участок, государственная собственность на который не разграничена, расположенный на территории Волоколамского муниципального района Московской области.

**2.5. Предмет аукциона:** право заключения договора аренды Объекта (лота) аукциона.

**2.6. Сведения об Объекте (лоте) аукциона:**

**Лот № 1.**

**Местоположение (адрес):** Московская область, Волоколамский район, с/п Ярополещкое, д. Телегино.  
**Площадь, кв. м:** 2 500.

**Кадастровый номер:** 50:07:0020201:158 (выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости - Приложение 2).

**Сведения о правах на земельный участок:** государственная собственность не разграничена (выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости - Приложение 2).

**Сведения об ограничениях (обременениях) прав на земельный участок:** отсутствуют (Заключение территориального управления Волоколамского и Рузского муниципальных районов Главного управления архитектуры и градостроительства Московской области от 06.12.2016 № 31Исх-82702Т-20 (Приложение 4)).

**Категория земель:** земли населенных пунктов.

**Вид разрешенного использования:** для индивидуального жилищного строительства (в соответствии с п. 17 ст. 39.8 Земельного кодекса Российской Федерации изменение вида разрешенного использования земельного участка не допускается).

**Фотоматериалы:** Приложение 3.

**Сведения о допустимых параметрах разрешенного строительства:** указаны в Заклчении территориального управления Волоколамского и Рузского муниципальных районов Главного управления архитектуры и градостроительства Московской области от 06.12.2016 № 31Исх-82702Т-20 (Приложение 4).

**Сведения о технических условиях подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения:**

- водоснабжения и водоотведения указаны в письме АО «Волоколамское ПТП РЖКХ» от 08.12.2016 № 2055 (Приложение 5);

- теплоснабжения указаны в письме АО «Волоколамское ПТП РЖКХ» от 08.12.2016 № 2055 (Приложение 5);

- газоснабжения (предельная свободная мощность существующих сетей, максимальная нагрузка, срок подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, размер платы за подключение (технологическое присоединение), срок действия технических условий) указаны в письме филиала «Красногорскгаз» ГУП МО «МОСОБЛГАЗ» от 23.08.2017 № 2292 (Приложение 5);

- электроснабжения (предельная свободная мощность существующих сетей, максимальная нагрузка, срок подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, размер платы за подключение (технологическое присоединение), срок действия технических условий) указаны в письме филиала ПАО «МОЭСК» - Западные электрические сети от 11.08.2017 № 3ЭС/01/13/368 (Приложение 5).

**Начальная цена предмета аукциона:** 50 112,75 руб. (Пятьдесят тысяч сто двенадцать руб. 75 коп.), НДС не облагается.

**«Шаг аукциона»:** 1 503,38 руб. (Одна тысяча пятьсот три руб. 38 коп.).

**Размер задатка для участия в аукционе по Объекту (лоту) аукциона:** 50 112,75 руб. (Пятьдесят тысяч сто двенадцать руб. 75 коп.), НДС не облагается.

**Срок аренды:** 9 лет.

Продолжение на 44-й стр.

**Продолжение. Начало на 43-й стр.****2.7. Адрес места приема/подачи Заявок:**

Московская область, Красногорский район, п/о Путилково, 69-й км МКАД, бизнес-центр «Гринвуд», стр. 17, 5 этаж. Государственное казенное учреждение Московской области «Региональный центр торгов», тел. +7 (499) 653-77-55, доб. «2» (Приложение 11).

**2.8. Дата и время начала приема/подачи Заявок: 01.09.2017 в 09 час. 00 мин<sup>1</sup>.**

понедельник - четверг с 09 час. 00 мин. до 18 час. 00 мин.  
пятница и предпраздничные дни с 09 час. 00 мин. до 16 час. 45 мин.;  
перерыв с 13 часов 00 минут до 14 час. 00 мин.  
**06.10.2017 с 09 час. 00 мин. до 16 час. 00 мин.**

**2.9. Дата и время окончания приема/подачи Заявок: 06.10.2017 в 16 час. 00 мин.**

**2.10. Место, дата и время окончания рассмотрения Заявок:** Московская область, Красногорский район, 69 километр МКАД, Международный торгово-выставочный комплекс «Гринвуд», стр. 17, 5 этаж, Государственное казенное учреждение Московской области «Региональный центр торгов», аукционный зал, **10.10.2017 в 09 час. 30 мин.**

**2.11. Дата и время начала регистрации Участников аукциона: 10.10.2017 с 09 час. 30 мин.**

**2.12. Место проведения аукциона:** Московская область, Красногорский район, 69 километр МКАД, Международный торгово-выставочный комплекс «Гринвуд», стр. 17, 5 этаж, Государственное казенное учреждение Московской области «Региональный центр торгов», аукционный зал.

**2.13. Дата и время проведения аукциона: 10.10.2017 в 12 час. 00 мин.****3. Информационное обеспечение аукциона**

**3.1.** Извещение о проведении аукциона размещается на официальном сайте торгов Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru) (далее – Официальный сайт торгов).

**3.2.** Извещение о проведении аукциона публикуется Уполномоченным органом в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов уставом муниципального образования, по месту нахождения Объекта (лота):

- на официальном сайте Администрации Волоколамского муниципального района Московской области [www.volokolamsk-taon.ru](http://www.volokolamsk-taon.ru);

- в периодическом печатном издании – в газете «Вестник Волоколамского района».

**3.3.** Дополнительно информация об аукционе размещается:

- на Едином портале торгов Московской области [www.torgi.mosreg.ru](http://www.torgi.mosreg.ru) (далее – ЕПТ МО).

Все приложения к настоящему Извещению являются его неотъемлемой частью.

**3.4.** Осмотр Объекта (лота) аукциона производится без взимания платы и обеспечивается Организатором аукциона во взаимодействии с Уполномоченным органом в период заочной кампании.

Для осмотра Объекта (лота) аукциона с учетом установленных сроков лицо, желающее осмотреть Объект (лот) аукциона, направляет обращение (Приложение 8) на адрес электронной почты [torgi@rcfmo.ru](mailto:torgi@rcfmo.ru) с указанием следующих данных:

- тема письма: **Запрос на осмотр Объекта (лота) аукциона;**
- Ф.И.О. лица, уполномоченного на осмотр Объекта (лота) аукциона физического лица, руководителя юридического лица или их представителей;
- наименование юридического лица;
- адрес электронной почты, контактный телефон;

<sup>1</sup> Здесь и далее указано московское время.

- дата аукциона;
- № Объекта (лота);
- местоположение (адрес) Объекта (лота) аукциона.

В течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления обращения Организатор аукциона оформляет «смотровое письмо» и направляет его по электронному адресу, указанному в обращении. В «смотровом письме» указывается дата осмотра и контактные сведения лица (представителя Уполномоченного органа), уполномоченного на проведение осмотра.

**4. Требования к Заявителям/Участникам аукциона**

**4.1.** Заявителем/Участником аукциона может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующее на заключение договора и подавшее Заявку на участие в аукционе. Аукцион является открытым по составу Участников.

**5. Порядок, форма и срок приема /подачи /отзыва Заявок****ВНИМАНИЕ!**

Условия аукциона, порядок и условия заключения договора аренды земельного участка с участником аукциона являются условиями публичной оферты, а подача заявки на участие в аукционе и внесение задатка в установленные в Извещении о проведении аукциона сроки и порядке являются акцептом оферты в соответствии со статьей 438 Гражданского кодекса Российской Федерации.

**5.1.** Для участия в аукционе с учетом требований, установленных Извещением о проведении аукциона, Заявителю необходимо представить следующие документы:

- Заявку на участие в аукционе по установленной в настоящем Извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета Заявителя для возврата задатка (Приложение 6);
- копии документов, удостоверяющих личность Заявителя (для физических лиц);
- надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если Заявителем является иностранное юридическое лицо;
- документы, подтверждающие внесение задатка (представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке).

**5.2.** Один Заявитель вправе подать только одну Заявку на участие в аукционе в отношении одного лота аукциона.

**5.3.** Подача Заявок Заявителями или их уполномоченными представителями осуществляется при предъявлении документа, удостоверяющего личность. Лица, желающие принять участие в аукционе, должны использовать форму Заявки на участие в аукционе (Приложение 6).

**5.4.** Заявки принимаются по месту и в срок приема/подачи Заявки, указанные в разделе 2 (пункты 2.7.-2.13.) Извещения о проведении аукциона. В случае подачи Заявки Заявителем посредством почтовой связи, риск несвоевременного ее поступления Организатору аукциона, несет Заявитель.

**5.5.** Ответственный сотрудник регистрирует Заявку в журнале регистрации заявок, присваивает ей соответствующий номер, указывает дату и время ее приема/подачи.

При подаче Заявителями Заявок на участие в аукционе, сотрудником, осуществляющим прием и оформление документов, консультации не проводятся.

**5.6.** Заявка, поступившая по истечении срока приема/подачи Заявки, возвращается в день ее поступления Заявителю или его уполномоченному представителю в порядке, предусмотренном для приема/подачи Заявки.

**5.7.** Заявка и прилагаемые к ней документы представляются Заявителем одновременно. Не допускается раздельная подача Заявки и прилагаемых к ней документов, представление дополнительных документов после подачи Заявки или замена ранее поданных документов без отзыва Заявки.

**5.8.** Заявитель вправе отозвать принятую Организатором аукциона Заявку на участие в аукционе в любое время до установленного в Извещении о проведении аукциона дня окончания срока приема/подачи Заявок (пункт 2.9.).

**5.9.** Отзыв принятой Заявки оформляется путем направления Заявителем в адрес Организатора аукциона уведомления в письменной форме (с указанием даты приема/подачи Заявки) за подписью Заявителя или уполномоченного им представителя и заверенного печатью Заявителя (при наличии). Уведомление об отзыве принятой Заявки принимается в установленные в Извещении о проведении аукциона дни и часы приема/подачи Заявок, аналогично порядку приема/подачи Заявок.

**5.10.** Заявка подается Заявителем по форме, которая установлена в Извещении о проведении аукциона (Приложение 6). Заявка должна быть заполнена по всем пунктам и подписана Заявителем или уполномоченным им представителем и заверена печатью Заявителя (при наличии).

**5.11.** Верность копий представляемых документов должна быть подтверждена оригиналом подписи Заявителя или уполномоченного им представителя и заверена печатью Заявителя (при наличии).

**5.12.** Заявка и документы, прилагаемые к ней, должны быть:

- сшиты в единую книгу, которая должна содержать сквозную нумерацию листов;
- заполнены разборчиво на русском языке и по всем пунктам;
- копии документов, входящие в состав Заявки, должны иметь четко читаемый текст;
- на прошивке заверены оригиналом подписи уполномоченного представителя Заявителя с указанием должности и расшифровкой Ф.И.О. (для юридических лиц) или оригиналом подписи Заявителя с указанием Ф.И.О. (для физических лиц) и печатью Заявителя (для юридических лиц (при наличии), с указанием количества листов.

**5.13.** При заполнении Заявки и оформлении документов не допускается применение факсимильных подписей.

**5.14.** Ответственность за достоверность представленной информации и документов несет Заявитель.

**5.15.** Поданные документы на участие в аукционе не возвращаются, за исключением случаев, указанных в пунктах 5.6, 5.8, 5.9 Извещения о проведении аукциона.

**6. Условия допуска к участию в аукционе**

Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:

- непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;
- непоступление задатка на дату рассмотрения Заявок на участие в аукционе на счет, указанный в пункте 7.5. настоящего Извещения о проведении аукциона;
- подача Заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами не имеет права быть Участником аукциона и приобрести земельный участок в аренду;
- наличие сведений о Заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов Заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа Заявителя, являющегося юридическим лицом, в реестре недобросовестных участников аукциона.

**7. Порядок внесения и возврата задатка**

**7.1.** Для участия в аукционе устанавливается требование о внесении задатка. Заявители обеспечивают поступление задатков в порядке и в сроки, указанные в настоящем Извещении о проведении аукциона.

**7.2.** Документом, подтверждающим внесение задатка, является платежное поручение, квитанция об оплате или иной документ, подтверждающие перечисление задатка, с отметкой банка о его исполнении.

**7.3.** Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке (Приложение 7).

**7.4.** Плательщиком денежных средств в качестве задатка может быть исключительно Заявитель. Не допускается перечисление денежных средств в качестве задатка иными лицами. Перечисленные денежные средства иными лицами, кроме Заявителя, будут считаться ошибочно перечисленными денежными средствами и возвращены плательщику.

**7.5.** Денежные средства в качестве задатка для участия в аукционе вносятся Заявителем платежом на расчетный счет по следующим банковским реквизитам:

**Получатель платежа:** МЭФ Московской области (л/с 05868217110 - Государственное казенное учреждение Московской области «Региональный центр торгов»),  
ОГРН 1145024006577, ИНН 5024147611, КПП 502401001,  
р/с 40302810845254000001, БИК 044525000,  
Банк получателя: ГУ Банка России по ЦФО

В связи с отсутствием КБК при заполнении полей (104, 105) платежного поручения (квитанции об оплате) для перечисления задатка рекомендуется указывать в соответствующих полях КБК - «0», ОКТМО - «0». Назначение платежа: «Задаток для участия в аукционе «\_\_\_» 20\_\_ (дата аукциона), № лота \_\_\_ по Договору о задатке от «\_\_\_» 20\_\_ № \_\_\_» (при наличии реквизитов Договора), НДС не облагается.

**7.6.** Информацией о поступлении денежных средств от Заявителя в качестве задатка в установленные сроки на расчетный счет, указанный в п.7.5. настоящего Извещения о проведении аукциона, является справка получателя платежа, предоставляемая на рассмотрение Аукционной комиссии.

**7.7.** Задаток Заявителя, подавшего Заявку с опозданием (после окончания установленного срока приема/подачи Заявок), возвращается такому Заявителю в порядке, установленном для Участников аукциона.

**7.8.** Задаток Заявителя, отзывавшего Заявку до окончания срока приема/подачи Заявок (пункт 2.9.), возвращается такому Заявителю в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве Заявки на участие в аукционе. В случае отзыва Заявки Заявителем позднее дня окончания срока приема/подачи Заявок задаток возвращается в порядке, установленном для Участников аукциона (пункт 7.10.).

**7.9.** Задаток Заявителя, не допущенного к участию в аукционе, возвращается такому Заявителю в течение 3 (трех) рабочих дней со дня оформления (подписания) протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе.

**7.10.** Задаток лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем, возвращается в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

**7.11.** Задаток Участникам, не участвовавшим в аукционе, возвращается в срок, предусмотренном п. 7.10. Извещения о проведении аукциона.

**7.12.** Задаток, внесенный лицом, признанным Победителем аукциона, задаток, внесенный иным лицом, с которым договор аренды земельного участка заключается в соответствии с пунктом 13, 14 или 20 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, засчитываются в счет арендной платы за него.

Задатки, внесенные этими лицами, уклонившимися от заключения договора аренды земельного участка, не возвращаются.

**7.13.** В случае принятия Уполномоченным органом решения об отказе в проведении аукциона, поступившие задатки возвращаются Заявителям в течение 3 (трех) рабочих дней с даты принятия такого решения.

**7.14.** В случае изменения реквизитов Заявителя/Участника аукциона для возврата задатка, указанных в Заявке, Заявитель/Участник направляет в адрес Организатора аукциона уведомление об их изменении, при этом задаток возвращается Заявителю/Участнику в порядке, установленном настоящим разделом.

**8. Аукционная комиссия**

**8.1.** Аукционная комиссия формируется Организатором аукциона и осуществляет следующие полномочия:

- обеспечивает в установленном порядке проведение аукциона;
- рассматривает Заявки на предмет соответствия требованиям, установленным Извещением о проведении аукциона, и соответствия Заявителя требованиям, предъявляемым к Участникам, устанавливает факты соответствия полноте и срокам поступления на счет получателя платежей денежных средств от Заявителей для оплаты задатков;
- принимает решение о признании Заявителей Участниками аукциона или об отказе в допуске Заявителей к участию в аукционе, которое оформляется протоколом рассмотрения заявок, подписываемое





Продолжение. Начало на 46-й стр.

Приложение № 1  
к Договору аренды  
земельного участка № \_\_\_\_/2017  
\_\_\_\_.2017 года

досрочном его освобождении.

4.4.9. По истечении срока настоящего Договора или при его досрочном расторжении все улучшения Участка, произведенные без получения необходимых в соответствии с действующим законодательством разрешений, передать безвозмездно Арендодателю.

4.4.10. Не нарушать законные права и интересы соседних землепользователей, а также порядок пользования водными, лесными и другими природными объектами, расположенными на Участке.

4.4.11. В случае направления Арендатору письменного предупреждения в связи с неисполнением им обязательства по внесению арендной платы он обязан внести арендную плату в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения такого предупреждения.

4.5. Арендодатель и Арендатор имеют иные права и несут иные обязанности, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

**5. Ответственность Сторон**

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий Договора Стороны несут ответственность в соответствии с Договором и действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. За нарушение срока внесения арендной платы по Договору, в том числе в связи с неправильным исчислением арендной платы по вине Арендатора или в связи с неправильным указанием в платежном документе банковских реквизитов, предусмотренных в п. 3.2 настоящего Договора, в результате чего денежные средства зачислены на код бюджетной классификации (КБК) «Невыясненные платежи», Арендатор уплачивает Арендодателю неустойку (пени) в размере 0,05 % от неуплаченной суммы за каждый день просрочки.

5.3. Неустойка (пени) в размере, установленном настоящим пунктом, перечисляется на счет, указанный в пункте 3.2 настоящего Договора. Началом применения данной санкции считается день, следующий за последним днем срока платежа. Уплата неустойки (пени) не освобождает Арендатора от исполнения обязательств по Договору. Пени начисляются с даты, указанной в п. 2.1 настоящего Договора.

5.4. Ответственность Сторон за нарушения обязательств по Договору, вызванные действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

**6. Изменение, расторжение и прекращение Договора**

6.1. Все изменения и (или) дополнения к настоящему Договору оформляются путем подписания Сторонами дополнительных соглашений, которые являются неотъемлемой частью Договора и подлежат государственной регистрации в Волоколамском отделе Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Московской области.

6.2. По требованию Арендодателя Договор может быть досрочно расторгнут судом в случаях, предусмотренных пунктом 4.1.3 Договора, а так же в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.3. Стороны вправе требовать досрочного расторжения Договора только после направления другой Стороне письменного предупреждения о необходимости исполнения ею обязательств, предусмотренных Договором или действующим законодательством Российской Федерации, неисполнение которых может повлечь досрочное расторжение Договора.

6.4. В случае отказа или уклонения одной из сторон от подписания дополнительного соглашения спор рассматривается в порядке, установленном пунктом 7.1 Договора.

6.5. По истечении срока Договора, а так же при его досрочном расторжении Участок считается возвращенным Арендодателю без оформления акта приема-передачи, при этом Арендатор несет перед Арендодателем ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации, если Участок окажется в состоянии, непригодном для его дальнейшего использования по целевому назначению.

**7. Рассмотрение и урегулирование споров**

7.1. Все споры, возникающие из Договора, между Арендодателем и Стороной Договора, являющейся юридическим лицом рассматриваются в Арбитражном суде Московской области. Все споры, возникающие из Договора, между Арендодателем и Стороной Договора, являющейся физическим лицом рассматриваются в Волоколамском городском суде Московской области.

**8. Особые условия Договора**

8.1. Расходы по государственной регистрации Договора, а также дополнительных соглашений к нему возлагаются на Арендатора.

8.2. Обо всех непредвиденных обстоятельствах (пожар, наводнение, иные обстоятельства непреодолимой силы, препятствующие одной из сторон исполнять свои обязательства по Договору, что освобождает ее от ответственности за неисполнение этих обязательств) каждая из сторон обязана немедленно известить другую. Сообщение должно быть подтверждено документом, выданным на то уполномоченным органом.

При продолжительности непредвиденных обстоятельств свыше 6 (шести) месяцев Стороны должны встретиться для выработки взаимоприемлемого решения, связанного с продолжением Договора.

8.3. Внесение изменений в заключенный по результатам аукциона или в случае признания аукциона несостоявшимся с лицами, указанными в пункте 13, 14 или 20 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, договор аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, в части изменения вида разрешенного использования такого земельного участка не допускается.

8.4. Договор составлен в 3 (трех) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Подписанные тексты Договора и неотъемлемые приложения к нему по одному экземпляру хранятся у Арендодателя, Арендатора и в Волоколамском отделе Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Московской области.

**9. Приложения к Договору**

- Приложение № 1 - расчет арендной платы.
- Приложение № 2 - акт приема-передачи.
- Приложение № 3 - кадастровый паспорт.

**10. Реквизиты Сторон**

**АРЕНДОДАТЕЛЬ:** Администрация Волоколамского муниципального района Московской области  
Место нахождения: 143600, Московская область, г. Волоколамск, ул. Революционная, д.5.  
Банковские реквизиты: ИНН 5004003890, КПП 500401001, БИК 044525181, в Банке ОАО «Возрождение», ОГРН 1025000845814.  
Тел. 8-(49636)- 23122  
**АРЕНДАТОР:**

**11. Подписи Сторон**

**АРЕНДОДАТЕЛЬ:** Петрушенко Наталья Александровна \_\_\_\_\_  
М.П.

**АРЕНДАТОР:** \_\_\_\_\_

**РАСЧЕТ АРЕНДНОЙ ПЛАТЫ**

за земельный участок, расположенный по адресу:  
**Московская область, Волоколамский район, \_\_\_\_\_**

Размер арендной платы определяется в соответствии с Законом Московской области от 07.06.1996 № 23/96-ОЗ «О регулировании земельных отношений в Московской области» по формуле:

Ап = Апоб х Кинф., где:

Ап – арендная плата;

Апоб – арендная плата, предложенная победителем торгов;

Кинф – индекс инфляции, установленный в Федеральном законе о федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период. Применяется при определении арендной платы, начиная с 1 января года, следующего за годом в котором был заключен договор аренды.

1	Апоб	
2	Кинф	---

1. Ап =---

Размер годовой арендной платы за Участок на 2017 год составляет \_\_\_\_\_ (0) копеек.

Размер ежемесячной арендной платы за Участок на 2017 год составляет \_\_\_\_\_ руб.00коп.

**АРЕНДОДАТЕЛЬ:** Петрушенко Наталья Александровна \_\_\_\_\_  
М.П.

**АРЕНДАТОР:** \_\_\_\_\_

Приложение № 2 к Договору аренды  
земельного участка № \_\_\_\_/2017  
от \_\_\_\_/2017

**АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ**

**АРЕНДОДАТЕЛЬ:** Администрация Волоколамского муниципального района Московской области, поставлена на учет Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 19 по Московской области 29.11.1994 года, ОГРН 1025000845814, ИНН 5004003890, внесена запись в Единый государственный реестр юридического лица 28.12.2002 года МИФНС № 19 по Московской области. ГРН 2125004001725, юридический адрес: Московская область, г. Волоколамск, ул. Революционная, д. 5 (пять), в лице заместителя председателя Комитета по управлению имуществом администрации Волоколамского муниципального района **Петрушенко Наталья Александровны**, действующую на основании Приказа №37-л «О переводе» Комитета по управлению имуществом Администрации Волоколамского муниципального района Московской области от 08.12.2016 и доверенности от 13.01.2017, зарегистрированной в реестре за № 1-11, удостоверенной Руденко Антоном Владимировичем, временно исполняющим обязанности нотариуса Волоколамского нотариального округа Московской области Москаленко Марии Игоревны, с одной стороны, и **АРЕНДАТОР:** \_\_\_\_\_ с другой стороны, в соответствии Договором аренды земельного участка от \_\_\_\_/2017 № \_\_\_\_/2017 подписали настоящий акт приема-передачи о нижеследующем:

1. Арендодатель передал в аренду Арендатору земельный участок \_\_\_\_ кв.м, с кадастровым номером \_\_\_\_\_, находящегося в государственной собственности, расположенного по адресу: **Московская область, Волоколамский район, \_\_\_\_\_** категория земель – «земли населенных пунктов», разрешенное использование – «\_\_\_\_\_», а Арендатор принял указанный земельный участок полностью в таком виде, в котором он находился в момент подписания акта приема-передачи.
2. Претензий у Арендатора к Арендодателю по передаваемому земельному участку не имеется.
3. Настоящий акт приема-передачи составлен в трех экземплярах, из которых по одному экземпляру хранится у Сторон, один экземпляр передается в орган, осуществляющий государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

ПОДПИСИ СТОРОН  
**АРЕНДОДАТЕЛЬ:** Петрушенко Наталья Александровна \_\_\_\_\_  
М.П.

**АРЕНДАТОР:** \_\_\_\_\_

Приложение 10

Форма

НА БЛАНКЕ ОРГАНИЗАЦИИ  
(для юридических лиц)

**ДОВЕРЕННОСТЬ  
ОБРАЗЕЦ**

г. \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(наименование юридического лица, Ф.И.О. ИП, физического лица)

В лице \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. руководителя, ИП)

действующего на основании \_\_\_\_\_ (устава, контракта и т.д. для юридического лица)

уполномочивает \_\_\_\_\_ (Ф.И.О., паспортные данные)

быть представителем \_\_\_\_\_ (наименование юридического лица, Ф.И.О. ИП, физического лица)

для участия в аукционе на право заключения договора аренды на Лот №\_\_\_\_, находящийся по адресу: \_\_\_\_\_, площадью \_\_\_\_\_ кв.м.

со следующими полномочиями: осматривать Объект (лота) аукциона, подавать и подписывать заявку установленного образца с пакетом документов, участвовать в

Продолжение. Начало на 47-й стр.

аукционе, определять цену, подписывать протоколы, по итогам аукциона заключать договор аренды земельного участка, подписывать акт приема-передачи, а также представлять соответствующий пакет документов для государственной регистрации договора аренды.

Срок действия доверенности: \_\_\_\_\_ без права передоверия.  
(не более 1 года)

Подпись \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. (полностью) \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_

Удостоверяю,

Подпись\* \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. руководителя юридического лица (с указанием должности), ИП, физического лица)

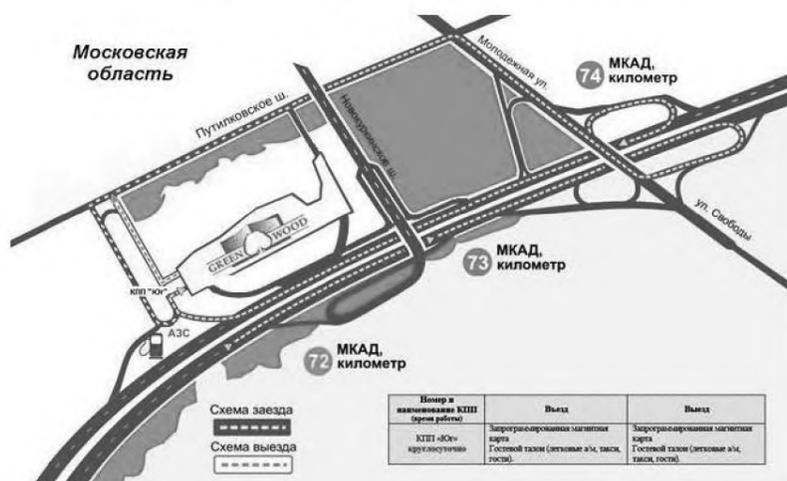
МП (при наличии)

\* В случае оформления доверенности от имени физического лица доверенность должна быть оформлена нотариально

Приложение 11

СХЕМА ПРОЕЗДА

Московская область, Красногорский район, п/о Путилково, 69-й км МКАД, ООК ЗАО «Гринвуд», стр. 17, 5 этаж, ГКУ «РЦТ».



КОМИТЕТ ПО КОНКУРЕНТНОЙ ПОЛИТИКЕ  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

«СОГЛАСОВАНО»

Администрация Волоколамского  
муниципального района  
Московской области

«УТВЕРЖДЕНО»

Комитет по конкурентной политике  
Московской области

\_\_\_\_\_  
« » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

С.Н. Журавлева  
« » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА № АЗ-ВОЛ/17-1062

на право заключения договора аренды земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, расположенного на территории Волоколамского муниципального района Московской области, вид разрешенного использования: для индивидуального жилищного строительства (1 лот)

№ процедуры [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru) 310817/6987935/12  
№ процедуры [www.torgi.mosreg.ru](http://www.torgi.mosreg.ru) 00300060101307  
Дата начала приема заявок: 01.09.2017  
Дата окончания приема заявок: 06.10.2017  
Дата аукциона: 10.10.2017

г. Красногорск  
2017 год

ПРОШИТО И  
ПРОНУМЕРОВАНО  
\_\_\_\_\_ ЛИСТОВ  
Исп. \_\_\_\_\_

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ  
ИЗВЕЩЕНИЯ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА № АЗ-ВОЛ/17-1059

Управление реализации  
земельных прав \_\_\_\_\_  
Отдел финансово-экономической  
деятельности и государственных  
закупок \_\_\_\_\_  
Правовое управление \_\_\_\_\_  
Исполняющий обязанности директора \_\_\_\_\_

СОГЛАСОВАНИЕ  
ИЗВЕЩЕНИЯ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

1. Правовое регулирование

Аукцион, открытый по составу Участников и форме подачи предложений, проводится в соответствии с требованиями:

- Гражданского кодекса Российской Федерации;
- Земельного кодекса Российской Федерации;
- Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;
- Закона Московской области от 07.06.1996 №23/96-ОЗ «О регулировании земельных отношений в Московской области»;
- решения Межведомственной комиссии по вопросам земельно-имущественных отношений в Московской области (протокол от 21.07.2017 № 83-3 п. 164);
- постановления Главы Волоколамского муниципального района Московской области от 10.08.2017 № 1580 «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, расположенного по адресу: Московская область, Волоколамский район, сельское поселение Чисменское, д.Большое Никольское, ул.Ягодная» (Приложение 1);
- иных нормативно правовых актов Российской Федерации и Московской области.

2. Сведения об аукционе

2.1. Уполномоченный орган – орган местного самоуправления муниципального образования Московской области, принимающий решение о проведении аукциона, об отказе от проведения аукциона, об условиях аукциона (в том числе о начальной цене предмета аукциона, условиях и сроках договора аренды), отвечающий за соответствие земельного участка (лота) характеристикам, указанным в Извещении о проведении аукциона, за своевременное опубликование Извещения о проведении аукциона в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов по месту нахождения земельного участка, за заключение договора аренды земельного участка, в том числе за соблюдение сроков его заключения.

Наименование: Администрация Волоколамского муниципального района Московской области  
Адрес: 143600, Московская область, г. Волоколамск, ул. Революционная, дом 5.  
Сайт: [www.volokolamsk-rayon.ru](http://www.volokolamsk-rayon.ru)  
Адрес электронной почты: [volokolamsk@inbox.ru](mailto:volokolamsk@inbox.ru)  
Телефон факс: +7(496) 362-25-20, тел./факс +7 (496) 362-31-22.

2.2. Организатор аукциона – орган, осуществляющий функции по организации и проведению аукциона, утверждающий Извещение о проведении аукциона, состав Аукционной комиссии, в том числе обеспечивающий прием и возврат задатков в установленном порядке.

Наименование: Комитет по конкурентной политике Московской области.  
Адрес: 143407, Московская область, г. Красногорск, бульвар Строителей, д. 1.  
Сайт: [www.zakaz-mo.mosreg.ru](http://www.zakaz-mo.mosreg.ru)  
Адрес электронной почты: [zakaz-mo@mosreg.ru](mailto:zakaz-mo@mosreg.ru)  
Тел.: /факс: +7 (498) 602-05-69.

2.3. Лицо, осуществляющее организационно - технические функции по организации и проведению аукциона – отвечает за соответствие организации и проведения аукциона требованиям действующего законодательства, соблюдение сроков размещения Извещения о проведении аукциона и документов, составляемых в ходе проведения аукциона на сайтах [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru), [www.torgi.mosreg.ru](http://www.torgi.mosreg.ru)

Наименование: Государственное казенное учреждение Московской области «Региональный центр торгов» (сокращенное наименование - ГКУ «РЦТ»).  
Адрес: 143441, Московская область, Красногорский район, п/о Путилково, 69-й км МКАД, бизнес-центр «Гринвуд», стр. 17, 5 этаж (Приложение 11).  
Сайт: [www.rcctmo.ru](http://www.rcctmo.ru)  
Адрес электронной почты: [torgi@rcctmo.ru](mailto:torgi@rcctmo.ru)

Исполнитель \_\_\_\_\_

**Продолжение. Начало на 48-й стр.**

**2.4. Объект (лот) аукциона:** земельный участок, государственная собственность на который не разграничена, расположенный на территории Волоколамского муниципального района Московской области.

**2.5. Предмет аукциона:** право заключения договора аренды Объекта (лота) аукциона.

**2.6. Сведения об Объекте (лоте) аукциона:**

**Лот № 1.**

**Местоположение (адрес):** Московская область, Волоколамский район, сельское поселение Чюменское, д. Большое Никольское, ул. Ягодная.

**Площадь, кв. м:** 1 800.

**Кадастровый номер:** 50:07:0060203:519 (выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости от 11.05.2017 № 99/2017/16563236 - Приложение 2).

**Сведения о правах на земельный участок:** государственная собственность не разграничена (выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости от 11.05.2017 № 99/2017/16563236 - Приложение 2).

**Сведения об ограничениях (обременениях) прав на земельный участок:** отсутствуют (Заключение территориального управления Волоколамского и Рузского муниципальных районов Главного управления архитектуры и градостроительства Московской области от 30.05.2017 № 31Исх-46167/Т-20 - Приложение 4).

**Категория земель:** земли населенных пунктов.

**Вид разрешенного использования:** для ведения личного подсобного хозяйства (в соответствии с п. 17 ст. 39.8 Земельного кодекса Российской Федерации изменение вида разрешенного использования земельного участка не допускается).

**Фотоматериалы:** Приложение 3.

**Сведения о допустимых параметрах разрешенного строительства:** указаны в Заклучении территориального управления Волоколамского и Рузского муниципальных районов Главного управления архитектуры и градостроительства Московской области от 30.05.2017 № 31Исх-46167/Т-20 (Приложение 4).

**Сведения о технических условиях подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения:**

- водоснабжения и водоотведения указаны в письме АО «Волоколамское ПТП РЖСХ» от 18.05.2017 № 687 (Приложение 5);

- теплоснабжения указаны в письме АО «Волоколамское ПТП РЖСХ» от 18.05.2017 № 687 (Приложение 5);

- газоснабжения (предельная свободная мощность существующих сетей, максимальная нагрузка, срок подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, размер платы за подключение (технологическое присоединение), срок действия технических условий) указаны в письме филиала «Красногорскгаз» ГУП МО «МОСОБЛГАЗ» от 30.05.2017 № 1369 (Приложение 5);

- электроснабжения (предельная свободная мощность существующих сетей, максимальная нагрузка, срок подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, размер платы за подключение (технологическое присоединение), срок действия технических условий) указаны в письме филиала ПАО «МОЭСК» - Западные электрические сети от 15.05.2017 № ЗЭС/01/13/190 (Приложение 5).

**Начальная цена предмета аукциона:** 72 431,28 руб. (Семьдесят две тысячи четыреста тридцать один руб. 28 коп.), НДС не облагается.

**«Шаг аукциона»:** 2 172,93 руб. (Две тысячи сто семьдесят два руб. 93 коп.).

**Размер задатка для участия в аукционе по Объекту (лоту) аукциона:** 72 431,28 руб. (Семьдесят две тысячи четыреста тридцать один руб. 28 коп.), НДС не облагается.

**Срок аренды:** 9 лет.

**2.7. Адрес места приема/поддачи Заявок:**

Московская область, Красногорский район, п/о Путилково, 69-й км МКАД, бизнес-центр «Гринвуд», стр. 17, 5 этаж. Государственное казенное учреждение Московской области «Региональный центр торгов», тел. +7 (499) 653-77-55, доб. «2» (Приложение 11).

**2.8. Дата и время начала приема/поддачи Заявок: 01.09.2017 в 09 час. 00 мин<sup>1</sup>.**

понедельник - четверг с 09 час. 00 мин. до 18 час. 00 мин.

пятница и предпраздничные дни с 09 час. 00 мин. до 16 час. 45 мин.;

перерыв с 13 часов 00 минут до 14 час. 00 мин.

**06.10.2017 с 09 час. 00 мин. до 16 час. 00 мин.**

**2.9. Дата и время окончания приема/поддачи Заявок: 06.10.2017 в 16 час. 00 мин.**

**2.10. Место, дата и время окончания рассмотрения Заявок:** Московская область, Красногорский район, 69 километр МКАД, Международный торгово-выставочный комплекс «Гринвуд», стр. 17, 5 этаж, Государственное казенное учреждение Московской области «Региональный центр торгов», аукционный зал, **10.10.2017 в 09 час. 30 мин.**

**2.11. Дата и время начала регистрации Участников аукциона: 10.10.2017 с 09 час. 30 мин.**

**2.12. Место проведения аукциона:** Московская область, Красногорский район, 69 километр МКАД, Международный торгово-выставочный комплекс «Гринвуд», стр. 17, 5 этаж, Государственное казенное учреждение Московской области «Региональный центр торгов», аукционный зал.

**2.13. Дата и время проведения аукциона: 10.10.2017 в 12 час. 10 мин.**

**3. Информационное обеспечение аукциона**

**3.1. Извещение о проведении аукциона размещается на официальном сайте торгов Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru) (далее – Официальный сайт торгов).**

**3.2. Извещение о проведении аукциона публикуется Уполномоченным органом в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов уставом муниципального образования, по месту нахождения Объекта (лота):**

- на официальном сайте Администрации Волоколамского муниципального района Московской области [www.volokolamsk-rajon.ru](http://www.volokolamsk-rajon.ru);

- в периодическом печатном издании – в газете «Вестник Волоколамского района».

**3.3. Дополнительно информация об аукционе размещается:**

- на Едином портале торгов Московской области [www.torgi.mosreg.ru](http://www.torgi.mosreg.ru) (далее – ЕПТ МО).

Все приложения к настоящему Извещению являются его неотъемлемой частью.

**3.4. Осмотр Объекта (лота) аукциона производится без взимания платы и обеспечивается Организатором аукциона во взаимодействии с Уполномоченным органом в период заявочной кампании.**

Для осмотра Объекта (лота) аукциона с учетом установленных сроков лицо, желающее осмотреть Объект (лот) аукциона, направляет обращение (Приложение 8) на адрес электронной почты [torgi@ctbmo.ru](mailto:torgi@ctbmo.ru) с указанием следующих данных:

- тема письма: **Запрос на осмотр Объекта (лота) аукциона;**
- Ф.И.О. лица, уполномоченного на осмотр Объекта (лота) аукциона физического лица, руководителя юридического лица или их представителей);
- наименование юридического лица;
- адрес электронной почты, контактный телефон;
- дата аукциона;

- № Объекта (лота);

- местоположение (адрес) Объекта (лота) аукциона.

В течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления обращения Организатор аукциона оформляет «смотровое письмо» и направляет его по электронному адресу, указанному в обращении. В «смотровом письме» указывается дата осмотра и контактные сведения лица (представителя Уполномоченного органа), уполномоченного на проведение осмотра.

**4. Требования к Заявителям/Участникам аукциона**

**4.1. Заявителем/Участником аукциона может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующее на заключение договора и подавшее Заявку на участие в аукционе.**

Аукцион является открытым по составу Участников.

**5. Порядок, форма и срок приема/поддачи /отзыва Заявок****ВНИМАНИЕ!**

Условия аукциона, порядок и условия заключения договора аренды земельного участка с участником аукциона являются условиями публичной оферты, а подача заявки на участие в аукционе и внесение задатка в установленные в Извещении о проведении аукциона сроки и порядке являются акцептом оферты в соответствии со статьей 438 Гражданского кодекса Российской Федерации.

**5.1. Для участия в аукционе с учетом требований, установленных Извещением о проведении аукциона, Заявителю необходимо представить следующие документы:**

- Заявку на участие в аукционе по установленной в настоящем Извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета Заявителя для возврата задатка (Приложение 6);

- копии документов, удостоверяющих личность Заявителя (для физических лиц);

- надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если Заявителем является иностранное юридическое лицо;

- документы, подтверждающие внесение задатка (представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке).

**5.2. Один Заявитель вправе подать только одну Заявку на участие в аукционе в отношении одного лота аукциона.**

**5.3. Подача Заявок Заявителями или их уполномоченными представителями осуществляется при предъявлении документа, удостоверяющего личность. Лица, желающие принять участие в аукционе, должны использовать форму Заявки на участие в аукционе (Приложение 6).**

**5.4. Заявки принимаются по месту и в срок приема/поддачи Заявки, указанные в разделе 2 (пункты 2.7.-2.13.) Извещения о проведении аукциона. В случае подачи Заявки Заявителем посредством почтовой связи, риск несвоевременного ее поступления Организатору аукциона, несет Заявитель.**

**5.5. Ответственный сотрудник регистрирует Заявку в журнале регистрации заявок, присваивает ей соответствующий номер, указывает дату и время ее приема/поддачи.**

При подаче Заявителем Заявок на участие в аукционе, сотрудником, осуществляющим прием и оформление документов, консультации не проводятся.

**5.6. Заявка, поступившая по истечении срока приема/поддачи Заявки, возвращается в день ее поступления Заявителю или его уполномоченному представителю в порядке, предусмотренном для приема/поддачи Заявки.**

**5.7. Заявка и прилагаемые к ней документы представляются Заявителем одновременно. Не допускается раздельная подача Заявки и прилагаемых к ней документов, представление дополнительных документов после подачи Заявки или замена ранее поданных документов без отзыва Заявки.**

**5.8. Заявитель вправе отозвать принятую Организатором аукциона Заявку на участие в аукционе в любое время до установленного в Извещении о проведении аукциона дня окончания срока приема/поддачи Заявок (пункт 2.9.).**

**5.9. Отзыв принятой Заявки оформляется путем направления Заявителем в адрес Организатора аукциона уведомления в письменной форме (с указанием даты приема/поддачи Заявки) за подписью Заявителя или уполномоченного им представителя и заверенного печатью Заявителя (при наличии). Уведомление об отзыве принятой Заявки принимается в установленные в Извещении о проведении аукциона дни и часы приема/поддачи Заявок, аналогично порядку приема/поддачи Заявок.**

**5.10. Заявка подается Заявителем по форме, которая установлена в Извещении о проведении аукциона (Приложение 6). Заявка должна быть заполнена по всем пунктам и подписана Заявителем или уполномоченным им представителем и заверена печатью Заявителя (при наличии).**

**5.11. Верность копий представляемых документов должна быть подтверждена оригиналом подписи Заявителя или уполномоченного им представителя и заверена печатью Заявителя (при наличии).**

**5.12. Заявка и документы, прилагаемые к ней, должны быть:**

- сшиты в единую книгу, которая должна содержать сквозную нумерацию листов;

- заполнены разборчиво на русском языке и по всем пунктам;

- копии документов, входящие в состав Заявки, должны иметь четко читаемый текст;

- на прошитке заверены оригиналом подписи уполномоченного представителя Заявителя с указанием должности и расшифровкой Ф.И.О. (для юридических лиц) или оригиналом подписи Заявителя с указанием Ф.И.О. (для физических лиц) и печатью Заявителя (для юридических лиц (при наличии), с указанием количества листов.

**5.13. При заполнении Заявки и оформлении документов не допускается применение факсимильных подписей.**

**5.14. Ответственность за достоверность представленной информации и документов несет Заявитель.**

**5.15. Поданные документы на участие в аукционе не возвращаются, за исключением случаев, указанных в пунктах 5.6, 5.8, 5.9 Извещения о проведении аукциона.**

**6. Условия допуска к участию в аукционе**

Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:

- представление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;

- непоступление задатка на дату рассмотрения Заявок на участие в аукционе на счет, указанный в пункте 7.5. настоящего Извещения о проведении аукциона;

- подача Заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами не имеет права быть Участником аукциона и приобрести земельный участок в аренду;

- наличие сведений о Заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов Заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа Заявителя, являющегося юридическим лицом, в реестре недобросовестных участников аукциона.

**7. Порядок внесения и возврата задатка**

**7.1. Для участия в аукционе устанавливается требование о внесении задатка. Заявители обеспечивают поступление задатков в порядке и в сроки, указанные в настоящем Извещении о проведении аукциона.**

**7.2. Документом, подтверждающим внесение задатка, является платежное поручение, квитанция об оплате или иной документ, подтверждающие перечисление задатка, с отметкой банка о его исполнении.**

**7.3. Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке (Приложение 7).**

**7.4. Плательщиком денежных средств в качестве задатка может быть исключительно Заявитель. Не допускается перечисление денежных средств в качестве задатка иными лицами. Перечисленные денежные средства иными лицами, кроме Заявителя, будут считаться ошибочно перечисленными денежными средствами и возвращены плательщику.**

<sup>1</sup> Здесь и далее указано московское время.

Продолжение. Начало на 49-й стр.

7.5. Денежные средства в качестве задатка для участия в аукционе вносятся Заявителем платежом на расчетный счет по следующим банковским реквизитам:

Получатель платежа: МЭФ Московской области (л/с 05868217110 - Государственное казенное учреждение Московской области «Региональный центр торгов»);  
 ОГРН 1145024006577, ИНН 5024147611, КПП 502401001,  
 р/с 40302810845254000001, БИК 044525000,  
 Банк получателя: ГУ Банка России по ЦФО

В связи с отсутствием КБК при заполнении полей (104, 105) платежного поручения (квитанции об оплате) для перечисления задатка рекомендуется указывать в соответствующих полях КБК - «0», ОКТМО - «0».

Назначение платежа: «Задаток для участия в аукционе «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ (дата аукциона), № лота \_\_\_ по Договору о задатке от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ № \_\_\_» (при наличии реквизитов Договора), НДС не облагается».

7.6. Информацией о поступлении денежных средств от Заявителя в качестве задатка в установленные сроки на расчетный счет, указанный в п.7.5. настоящего Извещения о проведении аукциона, является справка получателя платежа, предоставляемая на рассмотрение Аукционной комиссии.

7.7. Задаток Заявителя, подавшего Заявку с опозданием (после окончания установленного срока приема/подачи Заявок), возвращается такому Заявителю в порядке, установленном для Участников аукциона.

7.8. Задаток Заявителя, отозвавшего Заявку до окончания срока приема/подачи Заявок (пункт 2.9.), возвращается такому Заявителю в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве Заявки на участие в аукционе. В случае отзыва Заявки Заявителем позднее дня окончания срока приема/подачи Заявок задаток возвращается в порядке, установленном для Участников аукциона (пункт 7.10.).

7.9. Задаток Заявителя, не допущенного к участию в аукционе, возвращается такому Заявителю в течение 3 (трех) рабочих дней со дня оформления (подписания) протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе.

7.10. Задаток лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем, возвращается в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

7.11. Задаток Участникам, не участвовавшим в аукционе, возвращается в срок, предусмотренном п. 7.10. Извещения о проведении аукциона.

7.12. Задаток, внесенный лицом, признанным Победителем аукциона, задаток, внесенный иным лицом, с которым договор аренды земельного участка заключается в соответствии с пунктом 13, 14 или 20 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, засчитываются в счет арендной платы за него.

Задатки, внесенные этими лицами, уклонившимися от заключения договора аренды земельного участка, не возвращаются.

7.13. В случае принятия Уполномоченным органом решения об отказе в проведении аукциона, поступившие задатки возвращаются Заявителям в течение 3 (трех) рабочих дней с даты принятия такого решения.

7.14. В случае изменения реквизитов Заявителя/Участника аукциона для возврата задатка, указанных в Заявке, Заявитель/Участник направляет в адрес Организатора аукциона уведомление об их изменении, при этом задаток возвращается Заявителю/Участнику в порядке, установленном настоящим разделом.

8. Аукционная комиссия

8.1. Аукционная комиссия формируется Организатором аукциона и осуществляет следующие полномочия:

- обеспечивает в установленном порядке проведение аукциона;
- рассматривает Заявки на предмет соответствия требованиям, установленным Извещением о проведении аукциона, и соответствия Заявителя требованиям, предъявляемым к Участникам, устанавливает факты соответствия полноте и срокам поступления на счет получателя платежей денежных средств от Заявителей для оплаты задатков;
- принимает решение о признании Заявителей Участниками аукциона или об отказе в допуске Заявителей к участию в аукционе, которое оформляется протоколом рассмотрения заявок, подписываемое

Аукционной комиссией не позднее одного дня со дня рассмотрения Заявок и размещается на Официальном сайте торгов, на ЕПТ МО не позднее, чем на следующий день после дня подписания указанного протокола:

- направляет (выдает) Заявителям, признанными Участниками аукциона и Заявителям, не допущенным к участию в аукционе, уведомления о принятых решениях в отношении их не позднее дня, следующего за днем подписания протокола рассмотрения заявок;
- выбирает Аукциониста путем открытого голосования;
- составляет Протокол о результатах аукциона, один из которых передает Победителю аукциона или уполномоченному представителю под расписку в день проведения аукциона.

8.2. Аукционная комиссия правомочна осуществлять функции и полномочия, если на ее заседании присутствует не менее пятидесяти процентов общего числа ее членов, при этом общее число членов Аукционной комиссии должно быть не менее пяти человек.

9. Порядок проведения аукциона

9.1. На регистрацию для участия в аукционе допускаются Участники аукциона или их уполномоченные представители при предъявлении документа, удостоверяющего личность:

- физические лица и индивидуальные предприниматели, при предъявлении паспорта;
- представители юридических лиц, имеющие право действовать от имени юридических лиц без доверенности (руководитель, директор и т.п.) при подтверждении своих полномочий в установленном порядке, в том числе при предъявлении паспорта;
- представители физических и юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, имеющие право действовать от имени физических и юридических лиц, индивидуальных предпринимателей на основании доверенности, оформленной в соответствии с действующим законодательством (Приложение 10), при предъявлении паспорта.

9.2. Аукцион проводится путем повышения начальной цены предмета аукциона, указанной в Извещении о проведении аукциона, на «шаг аукциона».

9.3. При проведении аукциона осуществляется аудио- или видеозапись аукциона.

9.4. Аукцион проводится в следующем порядке:

- до начала аукциона Участники или их уполномоченные представители должны пройти регистрацию и получить пронумерованные карточки Участника аукциона;
- в аукционный зал допускаются зарегистрированные Участники аукциона, а также иные лица, по решению Аукционной комиссии;
- аукцион начинается с объявления представителем Аукционной комиссии о проведении аукциона и представления Аукциониста;
- Аукционистом оглашается порядок проведения аукциона, номер (наименование) Объекта (лота), его краткая характеристика, начальная цена предмета аукциона, «шаг аукциона», а также номера карточек Участников аукциона по данному Объекту (лоту) аукциона;
- при объявлении Аукционистом начальной цены предмета аукциона, Участникам аукциона предлагается заявить цену предмета аукциона, увеличенную в соответствии с «шагом аукциона», путем поднятия карточек;
- Аукционист объявляет номер карточки Участника аукциона, который первый поднял карточку после объявления Аукционистом начальной цены предмета аукциона, увеличенную в соответствии с «шагом аукциона»;
- каждая последующая цена предмета аукциона, превышающая предыдущую цену на «шаг аукциона», заявляемая Участниками аукциона путем поднятия карточек;
- если после трехкратного объявления последней подтвержденной цены предмета аукциона ни один из Участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более высокую цену предмета аукциона (не поднял карточку), аукцион завершается;
- по завершении аукциона Аукционист объявляет Победителя аукциона, номер его карточки и называет размер предложенной им цены предмета аукциона.

9.5. Победителем аукциона признается Участник аукциона, предложивший наибольшую цену предмета аукциона, номер карточки которого был назван Аукционистом последним.

9.6. Во время проведения аукциона его Участникам запрещено покидать аукционный зал, передвигаться по аукционному залу, осуществлять действия, препятствующие проведению аукциона Аукционистом, общаться с другими Участниками аукциона и разговаривать по мобильному телефону, при этом звук мобильного телефона должен быть отключен, осуществлять видео или фотосъемку без уведомления Аукционной комиссии.

9.7. Участники, нарушившие порядок (п.9.6.), и получившие дважды предупреждение от Аукционной комиссии могут быть удалены из аукционного зала по решению Аукционной комиссии, что отражается в Протоколе о результатах аукциона.

9.8. В ходе аукциона Участник имеет право совершить 1 (один) звонок по телефону или задать вопрос Аукционной комиссии, предварительно обратившись к ней. В этом случае аукцион приостанавливается не более чем на 3 (три) минуты.

9.9. Результаты аукциона оформляются Протоколом о результатах аукциона, который размещается в порядке, установленном разделом 3 Извещения о проведении аукциона в течение одного рабочего дня со дня его подписания.

- 9.10. Аукцион признается несостоявшимся в случаях, если:
- по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе была подана одна Заявка;
  - на основании результатов рассмотрения Заявок на участие в аукционе принято решение о допуске к участию в аукционе и признании Участником только одного Заявителя (Единственный участник);
  - в аукционе участвовал только один Участник (Участник единственно принявший участие в аукционе);
  - по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе не было подано ни одной Заявки
  - на основании результатов рассмотрения Заявок принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех Заявителей;
  - при проведении аукциона не присутствовал ни один из Участников аукциона;
  - после трехкратного объявления предложения о начальной цене предмета аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона.

9.11. Уполномоченный орган вправе объявить о проведении повторного аукциона в случае, если аукцион был признан несостоявшимся и лицо, подавшее единственную Заявку на участие в аукционе, Заявитель, признанный Единственным участником аукциона, или Участник единственно принявший участие в аукционе в течение 30 (тридцати) дней со дня направления им проекта договора аренды земельного участка не подписали и не представили в Уполномоченный орган указанные договоры. При этом условия повторного аукциона могут быть изменены.

10. Условия и сроки заключения договора аренды земельного участка

10.1. Заключение договора аренды земельного участка (Приложение 9) осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации.

10.2. Уполномоченный орган направляет Победителю аукциона или Участнику единственно принявшему участие в аукционе 3 (три) экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка в десятидневный срок со дня составления (подписания) протокола о результатах аукциона.

10.3. В случае, если по окончании срока подачи Заявок на участие в аукционе подана только одна Заявка на участие в аукционе, при условии соответствия Заявки и Заявителя, подавшего указанную Заявку, всем требованиям, указанным в Извещении о проведении аукциона, Уполномоченный орган в течение 10 (десяти) дней со дня рассмотрения указанной Заявки направляет Заявителю 3 (три) экземпляра подписанного договора аренды земельного участка. При этом размер ежегодной арендной платы по договору аренды земельного участка определяется в размере, равном начальной цене предмета аукциона.

10.4. Не допускается заключение договора аренды земельного участка ранее чем через 10 (десять) дней со дня размещения информации о результатах аукциона на Официальном сайте торгов.

10.5. Победитель аукциона или иное лицо, с которым заключается договор аренды земельного участка в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, обязаны подписать договор аренды земельного участка в течение 30 (тридцати) дней со дня направления такого договора.

10.6. Если договор аренды земельного участка в течение 30 (тридцати) дней со дня направления проекта договора аренды земельного участка Победителю аукциона не был им подписан и представлен в Уполномоченный орган, Уполномоченный орган предлагает заключить указанный договор иному Участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, по цене, предложенной Победителем аукциона.

10.7. В случае, если Победитель аукциона или иное лицо, с которым заключается договор аренды земельного участка в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, в течение 30 (тридцати) дней со дня направления Уполномоченным органом проекта указанного договора аренды, не подписал и не представил Уполномоченному органу указанный договор, Уполномоченный орган в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня истечения этого срока направляет сведения в Управление Федеральной антимонопольной службы по Московской области (в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 02.03.2015 № 187 «О внесении изменений в Положение о Федеральной антимонопольной службе») для включения в реестр недобросовестных Участников аукциона.

Приложение 6

ФОРМА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ на право заключения договора аренды земельного участка

В Аукционную комиссию

Заявитель \_\_\_\_\_ (наименование Организатора аукциона)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. физического лица, индивидуального предпринимателя, наименование юридического лица с указанием организационно-правовой формы, крестьянского (фермерского) хозяйства)

В лице \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. руководителя юридического лица, главы крестьянского (фермерского) хозяйства) или уполномоченного лица)

действующего на основании \_\_\_\_\_ (Устав, Положение, Соглашение и т.д.)

(является физическим лицом, индивидуальным предпринимателем)

Паспортные данные: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, дата выдачи в «\_\_\_» \_\_\_\_\_ г. кем выдан \_\_\_\_\_

Адрес регистрации по месту жительства \_\_\_\_\_

Адрес регистрации по месту пребывания \_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_

ОГРНИП (для индивидуального предпринимателя, КФХ): № \_\_\_\_\_

(является юридическим лицом)

Адрес местонахождения \_\_\_\_\_

Почтовый адрес \_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_ КПП \_\_\_\_\_ ОГРН \_\_\_\_\_

Представитель Заявителя \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Действует на основании доверенности от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Паспортные данные представителя: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, дата выдачи в «\_\_\_» \_\_\_\_\_ г. кем выдан \_\_\_\_\_

Адрес регистрации по месту жительства \_\_\_\_\_

Адрес регистрации по месту пребывания \_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_

принял решение об участии в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка:

Дата аукциона: \_\_\_\_\_ № Лота \_\_\_\_\_

Наименование Объекта (лота) аукциона \_\_\_\_\_

Местоположение (адрес) земельного участка \_\_\_\_\_

и обязуюсь обеспечить поступление задатка в размере \_\_\_\_\_ руб. (сумма прописью), в сроки и в порядке, установленные в Извещении о проведении аукциона на указанный Объект (лот) аукциона.

1. Заявитель обязуется:
  - 1.1. Соблюдать условия и порядок проведения аукциона, содержащиеся в Извещении о проведении аукциона.
  - 1.2. В случае признания Победителем аукциона заключить договор аренды с Уполномоченным органом в соответствии с порядком, сроками и требованиями, установленными Извещением о проведении аукциона и договором аренды земельного участка.
  - 1.3. Использовать земельный участок в соответствии с видом разрешенного использования, указанным в Извещении о проведении аукциона и договоре аренды земельного участка.
2. Заявитель понятии все требования и положения Извещения о проведении аукциона. Заявитель известно фактическое состояние и технические характеристики Объекта (лота) аукциона и он не имеет претензий к ним.
3. Заявитель извещает о том, что он вправе отозвать Заявку в любое время до установленного даты и времени окончания подачи Заявок на участие в аукционе, в порядке, установленном в Извещении о проведении аукциона.
4. Изменение разрешенного использования Объекта (лота) аукциона, переданного в аренду по результатам аукциона, в течение срока действия договора аренды не допускается, если иное не предусмотрено Извещением о проведении аукциона.
5. Ответственность за достоверность представленных документов и информации несет Заявитель.



Продолжение. Начало на 51-й стр.

## 2. Срок Договора

- 2.1. Срок аренды Участка устанавливается с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_.
- 2.2. Участок считается переданным Арендодателем и принятым Арендатором по акту приема-передачи с даты, указанной в п. 2.1 Договора.
- 2.3. Договор подлежит государственной регистрации в Волоколамском отделе Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Московской области и вступает в силу с даты такой регистрации.
- 2.4. Стороны устанавливают, что условия настоящего Договора применяются к правоотношениям, возникшим до вступления в силу настоящего Договора, начиная с даты указанной в п. 2.1 Договора.

## 3. Размер и условия внесения арендной платы

- 3.1. Размер арендной платы за Участок на дату подписания настоящего Договора определен

Сторонами в приложении № 1 к Договору, которое является его неотъемлемой частью. Размер арендной платы за неполный период (квартал) исчисляется пропорционально количеству календарных дней аренды в квартале к количеству дней данного квартала.

3.2. Арендная плата вносится Арендатором (юридическим лицом – ежеквартально до 15 (пятнадцатого) числа последнего месяца текущего квартала, физическим лицом – ежемесячно, не позднее 10 (десятого) числа текущего месяца) путем перечисления суммы в Управление Федерального казначейства по Московской области (Администрация Волоколамского муниципального района), ИНН 5004003890, КПП 500401001 на счет получателя 40101810845250010102 БИК 044525000 в ГУ Банка России по ЦФО, ОКТМО 46605 \_\_, КБК 0011103013100000120.

- 3.3. Арендная плата начисляется с даты, указанной в пункте 2.1 настоящего Договора.

## 4. Права и обязанности Сторон

4.1.1. На беспрепятственный доступ на Участок в течение рабочего времени с целью его осмотра на предмет соблюдения условий Договора.

4.1.2. На возмещение реального ущерба, причиненного действиями (бездействием) Арендатора, следствием которых стало нанесение вреда Участку как природному объекту, загрязнение или захлывание Участка, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

4.1.3. Требовать досрочного расторжения Договора при использовании Участка не по целевому назначению, при невнесении арендной платы два раза подряд по истечении установленного договором срока платежа либо внесении ее не в полном объеме на протяжении указанного периода, а также по основаниям, предусмотренным статьей 46 Земельного кодекса Российской Федерации, статьей 619 Гражданского Кодекса Российской Федерации и в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

4.2. Арендодатель обязан:

4.2.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

4.2.2. Не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора, если она не противоречит условиям Договора и действующему законодательству Российской Федерации.

4.3. Арендатор имеет право:

4.3.1. Использовать Участок на условиях, установленных настоящим Договором, и в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. Арендатор обязан:

4.4.1. Выполнять в полном объеме все условия настоящего Договора.

4.4.2. Использовать Участок в соответствии с целевым назначением и видом разрешенного использования.

4.4.3. Уплачивать арендную плату в размере, в порядке и на условиях, установленных настоящим Договором.

4.4.4. После подписания настоящего Договора (дополнительных соглашений к нему) в течение 7 (семи) календарных дней направить его (их) на государственную регистрацию в Волоколамский отдел Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Московской области.

4.4.5. Письменно в десятидневный срок уведомлять Арендодателя об изменении местонахождения исполнительных органов и (или) реквизитов Арендатора (в т.ч. ИНН, КПП, почтового адреса, контактных телефонов).

4.4.6. Не допускать ухудшения экологической обстановки на Участке и прилегающих территориях, осуществлять комплекс мероприятий по рациональному использованию и охране земель в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (использование природоохранительных технологий производства, защита почв от эрозии, подтопления, заболачивания, загрязнения и др.), а также выполнять работы по благоустройству территории.

4.4.7. Обеспечивать Арендодателю, представителям органов государственного и муниципального земельного контроля доступ на Участок для целей контроля выполнения Арендатором условий настоящего Договора.

4.4.8. Письменно уведомить Арендодателя не позднее чем за 3 (три) месяца о предстоящем освобождении Участка как в связи с окончанием срока действия настоящего Договора, так и при досрочном его освобождении.

4.4.9. По истечении срока настоящего Договора или при его досрочном расторжении все улучшения Участка, произведенные без получения необходимых в соответствии с действующим законодательством разрешений, передать безвозмездно Арендодателю.

4.4.10. Не нарушать законные права и интересы соседних землепользователей, а также порядок пользования водными, лесными и другими природными объектами, расположенными на Участке.

4.4.11. В случае направления Арендатору письменного предупреждения в связи с неисполнением им обязательства по внесению арендной платы он обязан внести арендную плату в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения такого предупреждения.

4.5. Арендодатель и Арендатор имеют иные права и несут иные обязанности, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

## 5. Ответственность Сторон

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий Договора Стороны несут ответственность в соответствии с Договором и действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. За нарушение срока внесения арендной платы по Договору, в том числе в связи с неправильным исчислением арендной платы по вине Арендатора или в связи с неправильным указанием в платежном документе банковских реквизитов, предусмотренных в п. 3.2 настоящего Договора, в результате чего денежные средства зачислены на код бюджетной классификации (КБК) «Невыясненные платежи», Арендатор уплачивает Арендодателю неустойку (пени) в размере 0,05 % от неуплаченной суммы за каждый день просрочки.

5.3. Неустойка (пени) в размере, установленном настоящим пунктом, перечисляется на счет, указанный в пункте 3.2 настоящего Договора. Началом применения данной санкции считается день, следующий за последним днем срока платежа. Уплата неустойки (пени) не освобождает Арендатора от исполнения обязательств по Договору. Пени начисляются с даты, указанной в п. 2.1 настоящего Договора.

5.4. Ответственность Сторон за нарушения обязательств по Договору, вызванные действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

## 6. Изменение, расторжение и прекращение Договора

6.1. Все изменения и (или) дополнения к настоящему Договору оформляются путем подписания Сторонами дополнительных соглашений, которые являются неотъемлемой частью Договора и подлежат государственной регистрации в Волоколамском отделе Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Московской области.

6.2. По требованию Арендодателя Договор может быть досрочно расторгнут судом в случаях, предусмотренных пунктом 4.1.3 Договора, а так же в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.3. Стороны вправе требовать досрочного расторжения Договора только после направления другой Стороной письменного предупреждения о необходимости исполнения ею обязательств, предусмотренных Договором или действующим законодательством Российской Федерации, неисполнение которых может повлечь досрочное расторжение Договора.

о.ч. в случае отказа или уклонения одной из сторон от подписания дополнительного соглашения спор рассматривается в порядке, установленном пунктом 7.1 Договора.

6.5. По истечении срока Договора, а так же при его досрочном расторжении Участок считается возвращенным Арендодателю без оформления акта приема-передачи, при этом Арендатор несет перед Арендодателем ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации, если Участок окажется в состоянии, непригодном для его дальнейшего использования по целевому назначению.

## 7. Рассмотрение и урегулирование споров

7.1. Все споры, возникающие из Договора, между Арендодателем и Стороной Договора, являющейся юридическим лицом рассматриваются в Арбитражном суде Московской области. Все споры, возникающие из Договора, между Арендодателем и Стороной Договора, являющейся физическим лицом рассматриваются в Волоколамском городском суде Московской области.

## 8. Особые условия Договора

8.1. Расходы по государственной регистрации Договора, а также дополнительных соглашений к нему возлагаются на Арендатора.

8.2. Обо всех непредвиденных обстоятельствах (пожар, наводнение, иные обстоятельства непреодолимой силы, препятствующие одной из сторон исполнять свои обязательства по Договору, что освобождает ее от ответственности за неисполнение этих обязательств) каждая из сторон обязана немедленно известить другую. Сообщение должно быть подтверждено документом, выданным на то уполномоченным органом.

При продолжительности непредвиденных обстоятельств свыше 6 (шести) месяцев Стороны должны встретиться для выработки взаимоприемлемого решения, связанного с продолжением Договора.

8.3. Внесение изменений в заключенный по результатам аукциона или в случае признания аукциона несостоявшимся с лицами, указанными в пункте 13. 14 или 20 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, договор аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, в части изменения вида разрешенного использования такого земельного участка не допускается.

8.4. Договор составлен в 3 (трех) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Подписанные тексты Договора и неотъемлемые приложения к нему по одному экземпляру хранятся у Арендодателя, Арендатора и в Волоколамском отделе Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Московской области.

## 9. Приложения к Договору

Приложение № 1 - расчет арендной платы.

Приложение № 2 - акт приема-передачи.

Приложение № 3 – кадастровый паспорт.

## 10. Реквизиты Сторон

**АРЕНДОДАТЕЛЬ: Администрация Волоколамского муниципального района Московской области**

Место нахождения: 143600, Московская область, г. Волоколамск, ул. Революционная, д.5.

Банковские реквизиты: ИНН 5004003890, КПП 500401001, БИК 044525181, в Банке ОАО «Возрождение», ОГРН 1025000845814.

Тел. 8-(49636)- 23122

АРЕНДАТОР:

## 11. Подписи Сторон

АРЕНДОДАТЕЛЬ: Петрушенко Наталья Александровна

М.П.

АРЕНДАТОР: \_\_\_\_\_

Приложение № 1  
к Договору аренды  
земельного участка № \_\_\_\_/2017  
\_\_\_\_.2017 года

## РАСЧЕТ АРЕНДНОЙ ПЛАТЫ

за земельный участок, расположенный по адресу:  
**Московская область, Волоколамский район, \_\_\_\_\_**

Размер арендной платы определяется в соответствии с Законом Московской области от 07.06.1996 № 23/96-ОЗ «О регулировании земельных отношений в Московской области» по формуле:

$Ap = Aпоб \times Kинф$ , где:

Ap – арендная плата;

Aпоб – арендная плата, предложенная победителем торгов;

Kинф – индекс инфляции, установленный в Федеральном законе о федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период. Применяется при определении арендной платы, начиная с 1 января года, следующего за годом в котором был заключен договор аренды.

1	Aпоб	
2	Kинф	---

1. Ap = ---

Размер годовой арендной платы за Участок на 2017 год составляет  
**00 копеек.**

Размер ежемесячной арендной платы за Участок на 2017 год составляет  
**руб.00коп.**

АРЕНДОДАТЕЛЬ: Петрушенко Наталья Александровна

М.П.

АРЕНДАТОР: \_\_\_\_\_

Продолжение на 53-й стр.

Приложение № 2 к Договору аренды земельного участка № \_\_\_\_\_ 2017 от \_\_\_\_\_ 2017

**АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ**

**АРЕНДОДАТЕЛЬ:** Администрация Волоколамского муниципального района Московской области, поставлена на учет Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 19 по Московской области 29.11.1994 года, ОГРН 1025000845814, ИНН 5004003890, внесена запись в Единый государственный реестр юридического лица 28.12.2002 года МИФНС № 19 по Московской области, ГРН 2125004001725, юридический адрес: Московская область, г. Волоколамск, ул. Революционная, д. 5 (пять), в лице заместителя председателя Комитета по управлению имуществом администрации Волоколамского муниципального района **Петрушенко Наталья Александровна**, действующую на основании Приказа №37-л «О переводе» Комитета по управлению имуществом Администрации Волоколамского муниципального района Московской области от 08.12.2016 и доверенности от 13.01.2017, зарегистрированной в реестре за № 1-11, удостоверенной Руденко Антоном Владимировичем, временно исполняющим обязанности нотариуса Волоколамского нотариального округа Московской области Москаленко Марии Игоревны, с одной стороны, и **АРЕНДАТОР:** \_\_\_\_\_, с другой стороны, в соответствии Договором аренды земельного участка от \_\_\_\_\_ 2017 № \_\_\_\_\_/2017 подписали настоящий акт приема-передачи о нижеследующем:

1. Арендодатель передал в аренду Арендатору земельный участок \_\_\_\_\_ кв.м, с кадастровым номером \_\_\_\_\_, находящегося в государственной собственности, расположенного по адресу: **Московская область, Волоколамский район, \_\_\_\_\_** категория земель – «земли населенных пунктов», разрешенное использование – «\_\_\_\_\_», а Арендатор принял указанный земельный участок полностью в таком виде, в котором он находился в момент подписания акта приема-передачи.
2. Претензий у Арендатора к Арендодателю по передаваемому земельному участку не имеется.
3. Настоящий акт приема-передачи составлен в трех экземплярах, из которых по одному экземпляру хранится у Сторон, один экземпляр передается в орган, осуществляющий государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

**ПОДПИСИ СТОРОН:**

АРЕНДОДАТЕЛЬ: Петрушенко Наталья Александровна М.П.

АРЕНДАТОР: \_\_\_\_\_

**Приложение 10**

**Форма**

НА БЛАНКЕ ОРГАНИЗАЦИИ (для юридических лиц)

**ДОВЕРЕННОСТЬ  
ОБРАЗЕЦ**

г. \_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(наименование юридического лица, Ф.И.О. ИП, физического лица)

в лице \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. руководителя, ИП)

действующего на основании \_\_\_\_\_ (устава, контракта и т.д. – для юридического лица)

уполномочивает \_\_\_\_\_ (Ф.И.О., паспортные данные)

быть представителем \_\_\_\_\_ (наименование юридического лица, Ф.И.О.ИП., физического лица)

для участия в аукционе на право заключения договора аренды на Лот № \_\_\_\_\_, находящийся по адресу: \_\_\_\_\_, площадью \_\_\_\_\_ кв.м. (местоположение Объекта (лота) аукциона)

со следующими полномочиями: осматривать Объект (лот) аукциона, подавать и подписывать заявку установленного образца с пакетом документов, участвовать в аукционе, определять цену, подписывать протоколы, по итогам аукциона заключать договор аренды земельного участка, подписывать акт приема-передачи, а также представлять соответствующий пакет документов для государственной регистрации договора аренды.

Срок действия доверенности: \_\_\_\_\_ без права передоверия. (не более 1 года)

Подпись \_\_\_\_\_ Ф.И.О. (полностью) \_\_\_\_\_ подпись

Удостоверяем,

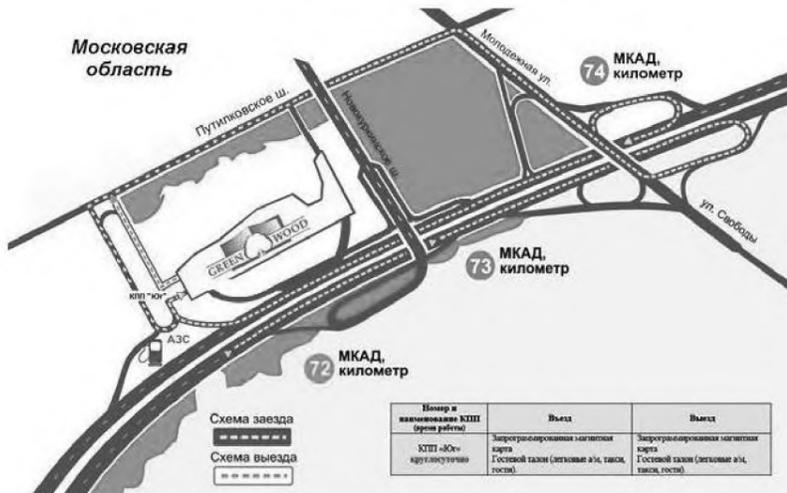
Подпись\* \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. руководителя юридического лица (с указанием должности), ИП, физического лица)

МП (при наличии)

\* В случае оформления доверенности от имени физического лица доверенность должна быть оформлена нотариально

**СХЕМА ПРОЕЗДА**

Московская область, Красногорский район, п/о Путилково, 69-й км МКАД, ООК ЗАО «Гринвуд», стр. 17, 5 этаж, ГКУ «РЦТ».



**ПРОШИТО И  
ПРОНУМЕРОВАНО**

\_\_\_\_\_ ЛИСТОВ

Исп. \_\_\_\_\_

**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ**

**ИЗВЕЩЕНИЯ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА № АЗ-ВОЛ/17-1062**

Управление реализации земельных прав	_____	_____
Отдел финансово-экономической деятельности и государственных закупок	_____	_____
Правовое управление	_____	_____
Исполняющий обязанности директора	_____	_____

**СОГЛАСОВАНИЕ  
ИЗВЕЩЕНИЯ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА**

_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____

Исполнитель \_\_\_\_\_

**Комитет по управлению имуществом администрации Волоколамского муниципального района Московской области**

В соответствии со статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации информируем о возможности предоставления в аренду следующих земельных участков:

- кадастровый номер 50:07:0060401:156, площадь 1200 кв. м, категории «земли населенных пунктов», вид разрешенного использования «для индивидуального жилищного строительства», расположенного по адресу: Московская область, Волоколамский район, городское поселение Волоколамск, д. Холстниково, поз. 5, для целей для индивидуального жилищного строительства;
- кадастровый квартал 50:07:0020210, площадь 1500 кв. м, категории «земли населенных пунктов», вид разрешенного использования «для индивидуального жилищного строительства» расположенного по адресу: Московская область, Волоколамский район, сельское поселение Кашинское, д. Путиятино, для целей для индивидуального жилищного строительства;
- кадастровый квартал 50:07:0030105, площадь 1200 кв. м, категории «земли населенных пунктов», вид разрешенного использования «для индивидуального жилищного строительства», расположенного по адресу: Московская область, Волоколамский район, г. Волоколамск, ул. Солнечная, для целей для индивидуального жилищного строительства;
- кадастровый квартал 50:07:0050207, площадь 2500 кв. м, категории «земли населенных пунктов», вид разрешенного использования «для индивидуального жилищного строительства», расположенного по адресу: Московская область, Волоколамский район, сельское поселение Теряевское, д. Морозово, для целей для индивидуального жилищного строительства;
- кадастровый квартал 50:07:0050207, площадь 2500 кв. м, категории «земли населенных пунктов», вид разрешенного использования «для индивидуального жилищного строительства», расположенного по адресу: Московская область, Волоколамский район, сельское поселение Теряевское, д. Морозово, для целей для индивидуального жилищного строительства;
- кадастровый квартал 50:07:0050304, площадь 2500 кв. м, категории «земли населенных пунктов», вид разрешенного использования «для индивидуального жилищного строительства», расположенного по адресу: Московская область, Волоколамский район, сельское поселение Чисменское, д. Медведково, для целей для индивидуального жилищного строительства;
- кадастровый квартал 50:07:0050304, площадь 2500 кв. м, категории «земли населенных пунктов», вид разрешенного использования «для индивидуального жилищного строительства», расположенного по адресу: Московская область, Волоколамский район, сельское поселение Чисменское, д. Медведково, для целей для индивидуального жилищного строительства;

су: Московская область, Волоколамский район, сельское поселение Чисменское, д. Медведково, для целей для индивидуального жилищного строительства;

- кадастровый квартал 50:07:0050304, площадь 1272 кв. м, категории «земли населенных пунктов», вид разрешенного использования «для индивидуального жилищного строительства», расположенного по адресу: Московская область, Волоколамский район, сельское поселение Чисменское, д. Медведково, для целей для индивидуального жилищного строительства;
- кадастровый квартал 50:07:0050304, площадь 2500 кв. м, категории «земли населенных пунктов», вид разрешенного использования «для индивидуального жилищного строительства», расположенного по адресу: Московская область, Волоколамский район, сельское поселение Чисменское, д. Медведково, для целей для индивидуального жилищного строительства;
- кадастровый квартал 50:07:0070306, площадь 1100 кв. м, категории «земли населенных пунктов», вид разрешенного использования «для ведения личного подсобного хозяйства», расположенного по адресу: Московская область, Волоколамский район, сельское поселение Осташевское, д. Становище, для целей для ведения личного подсобного хозяйства;
- кадастровый квартал 50:07:0010502, площадь 1725 кв. м, категории «земли населенных пунктов», вид разрешенного использования «для ведения личного подсобного хозяйства», расположенного по адресу: Московская область, Волоколамский район, сельское поселение Теряевское, ул. Полевая, для целей для индивидуального жилищного строительства;
- кадастровый квартал 50:07:0080303, площадь 2500 кв. м, категории «земли населенных пунктов», вид разрешенного использования «для ведения личного подсобного хозяйства», расположенного по адресу: Московская область, Волоколамский район, сельское поселение Осташевское, д. Солодово, п. 2, для целей

Продолжение. Начало на 53-й стр.

для ведения личного подсобного хозяйства; - кадастровый квартал 50:07:0080303, площадь 2500 кв. м, категории «земли населенных пунктов», вид разрешенного использования «для ведения личного подсобного хозяйства», расположенного по адресу: Московская область, Волоколамский район, сельское поселение Осташевское, д. Солодово, п. 3, для целей для ведения личного подсобного хозяйства;

Граждане или крестьянские (фермерские) хозяйства, заинтересованные в предоставлении вышеуказанных земельных участков для целей, установленных статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации вправе подать заявление о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка.

Заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка принимаются в письменной форме в течение 30 дней со дня опубликования настоящего извещения по рабочим дням с 8 до 20 часов по адресу: Московская область, г. Волоколамск, ул. Революционная, д. 3 (МФЦ).

Заявления граждан или крестьянских (фермерских) хозяйства могут быть рассмотрены, в том числе в отношении отдельных земельных участков по указанному извещению.

Способ подачи заявления: в виде бумажного документа непосредственно при личном обращении, или в виде бумажного документа посредством почтового отправления, или в виде электронного документа посредством электронной почты (подписываются электронной подписью заявителя).

Дата и время начала приема заявлений - 08.09.2017 в 09:00
Дата и время окончания приема заявок - 09.10.2017 в 17:00
Дата подведения итогов - 10.10.2017 в 12:00

Ознакомиться с документацией в отношении земельных участков, в том числе со схемой расположения земельного участка, можно с момента начала приема заявлений по адресу: Московская область, г. Волоколамск, ул. Революционная, д. 5, каб. № 302.

Контактный телефон: 8(496)36 2-31-22, доб. 3021.

Заместитель председателя Комитета по управлению имуществом Н. А. ПЕТРУШЕНКО

КОМИССИЯ

ПО ПОДГОТОВКЕ ПРАВИЛ ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ ВОЛОКОЛАМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о результатах публичных слушаний по проекту планировки и проекту межевания территории в целях строительства линии внешнего электроснабжения к СНТ «Лудина Гора»

24.08.2017

1. Основание проведения публичных слушаний

Публичные слушания по проекту планировки и проекту межевания территории в целях строительства линии внешнего электроснабжения к СНТ «Лудина Гора», проведенные в соответствии со статьей 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Московской области от 30.12.2016 № 1026/47 «Об утверждении Положения о порядке принятия решения об утверждении проекта планировки территории и проекта межевания территории в Московской области», Законом Московской области от 24.07.2014 № 107/2014-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области отдельными государственными полномочиями Московской области», Уставом Волоколамского муниципального района, решением Совета депутатов Волоколамского района от 20.01.2006 № 287-40 «О порядке проведения публичных слушаний на территории Волоколамского муниципального района», в целях соблюдения права человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, для обеспечения мнения жителей по проекту планировки и проекту межевания территории сельского поселения Спасское, сельского поселения Ярополецкое Волоколамского муниципального района Московской области.

2. Общие сведения о проекте, предоставленном на публичных слушаниях:

Проект планировки и проект межевания территории в целях строительства линии внешнего электроснабжения к СНТ «Лудина Гора» по адресу: Московская область, Волоколамский район, сельское поселение Спасское, вблизи д. Терентьево, д. Крюково, и сельское поселение Ярополецкое, вблизи д. Лудина Гора разработан ООО «ТПИ».

3. Форма оповещения о проведении публичных слушаний:

Информация о проведении публичных слушаний опубликована в газете «Вестник Волоколамского района» № 33 от 11.08.2017 и на официальном информационном Интернет-сайте администрации Волоколамского муниципального района.

4. Сведения о проведении публичных слушаний:

Публичные слушания назначены постановлением главы Волоколамского муниципального района от 04.08.2017 № 1535 «О проведении публичных слушаний по проекту планировки и проекту межевания территории в целях строительства линии внешнего электроснабжения»

Сроки проведения: 22.08.2017

Всего проведено: 2 публичных слушаний.

Дата и место проведения публичных слушаний:

22.08.2017 года 10.00 часов по адресу: Московская область, Волоколамский район, сельское поселение Спасское, д. Терентьево, вблизи д. 4;

22.08.2017 года 11.00 часов по адресу: Московская область, Волоколамский район, сельское поселение Ярополецкое, д. Лудина Гора, пер. Морских Пекотинцев, вблизи д. 2.

Общее количество зарегистрированных граждан при проведении публичных слушаний - 10 человек.

Во время проведения публичных слушаний были организованы выступления заместителя главы администрации - начальника Управления коммунального хозяйства и градостроительства администрации Волоколамского муниципального района Козловой Н.Ю., начальника отдела архитектуры Управления коммунального хозяйства и градостроительства администрации Волоколамского муниципального района Смирновой И.Ю., ведущего специалиста ООО «ТПИ» Рыбас М.С.

5. Замечания и предложения по проекту планировки и проекту межевания территории в целях строительства линии внешнего электроснабжения отсутствуют.

6. Сведения о публичных слушаниях по проекту планировки и проекту межевания территории в целях строительства линии внешнего электроснабжения отражены в протоколе публичных слушаний от 22.08.2017.

7. Выводы и рекомендации:

1. Процедура проведения публичных слушаний по проекту планировки и проекту межевания территории в целях строительства линии внешнего электроснабжения к СНТ «Лудина Гора» соблюдена и соответствует требованиям действующего законодательства Российской Федерации, Московской области, сельского поселения Спасское и сельского поселения Ярополецкое Волоколамского района Московской области, в связи с чем публичные слушания по проекту планировки и проекту межевания территории в целях строительства линии внешнего электроснабжения к СНТ «Лудина Гора» считать состоявшимися.

2. Настоящее заключение подлежит опубликованию в СМИ и размещению на официальном информационном Интернет-сайте администрации Волоколамского муниципального района Московской области.

3. Материалы публичных слушаний направить в Главархитектуру Московской области.

Председатель: Гаврилов Е.В. - глава Волоколамского муниципального района Московской области

Сопредседатель комиссии: Козлова Н.Ю. - заместитель главы администрации - начальник Управления коммунального хозяйства и градостроительства администрации Волоколамского муниципального района Московской области

Члены комиссии: Смирнова И.Ю. - начальник отдела архитектуры Управления коммунального хозяйства и градостроительства администрации Волоколамского муниципального района Московской области

Handwritten signatures of E.V. Gavrilov, N.Yu. Kozlova, and I.Yu. Smirnova.

Постановление главы Волоколамского муниципального района Московской области

От 25.08.2017 № 1654

г. Волоколамск

О внесении изменений в постановление главы Волоколамского муниципального района от 14.10.2014 № 1712

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, руководствуясь постановлением главы Волоколамского муниципального района от 01.09.2014 № 1422 «Об утверждении Порядка разработки и реализации муниципальных программ Волоколамского муниципального района Московской области» и связи с необходимостью внесения корректировок в муниципальную программу «Развитие культуры Волоколамского муниципального района на 2015 - 2021 гг.», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную программу «Развитие культуры Волоколамского муниципального района на 2015-2021 гг.» (далее - Программа), утвержденную постановлением главы Волоколамского муниципального района от 14.10.2014 № 1712, следующие изменения:

1.1. Изложить Паспорт Программы в редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.2. Приложение № 3 к Программе «Форма представления обоснования финансовых ресурсов, необходимых для реализации мероприятий муниципальной программы (подпрограммы)» в подразделах Подпрограммы II «Развитие музейного дела и обеспечение доступа к музейным ценностям», Подпрограммы IV «Организация досуга, гастронойной деятельности и предоставление услуг организаций культуры» изложить в редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

1.3. Приложение № 5 к Программе «Паспорт к Подпрограмме II «Развитие музейного дела и обеспечение доступа к музейным ценностям» (далее - Подпрограмма II) изложить в редакции согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

1.4. Приложение № 1 к Подпрограмме II Программы изложить согласно приложению № 4 к настоящему постановлению.

1.5. Приложение № 7 к Программе «Паспорт к Подпрограмме IV «Организация досуга, гастронойной деятельности и предоставление услуг организаций культуры» (далее - Подпрограмма IV) изложить в редакции согласно приложению № 5 к настоящему постановлению.

1.6. Приложение № 1 к Подпрограмме IV Программы изложить в редакции согласно приложению № 6 к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вестник Волоколамского района» и разместить на официальном информационном Интернет-сайте администрации Волоколамского муниципального района Московской области.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Волоколамского муниципального района Н.Н.Большакову.

Глава Волоколамского муниципального района Е. В. ГАВРИЛОВ

Приложение № 1 к постановлению главы Волоколамского муниципального района от 25.08.2017 № 1654

Паспорт муниципальной программы «Развитие культуры Волоколамского муниципального района на 2015-2021 гг.»

Table with 2 main columns: 'Наименование муниципальной программы' and 'Развитие культуры Волоколамского муниципального района на 2015-2021 гг.'. Includes a table for 'Источники финансирования' with columns for years 2015-2021.

Приложение № 2 к постановлению главы Волоколамского муниципального района от 25.08.2017 № 1654

Форма представления обоснования финансовых ресурсов, необходимых для реализации мероприятий муниципальной программы (подпрограммы)

Table with 4 columns: 'Наименование мероприятия', 'Источник финансирования', 'Расчет необходимых финансовых ресурсов на реализацию мероприятия', 'Общий объем финансовых ресурсов, необходимых для реализации мероприятия в том числе по годам', 'Эксплуатационные расходы в отношении мероприятий в результате реализации мероприятия'. Includes formulas for calculating costs.

Продолжение на 55-й стр.

Продолжение. Начало на 54-й стр.

Музеификация объектов, расположенных на территории мемориальных комплексов, увековечивающих память погибших при защите Отечества в 2016 году	Бюджет Волоколамского муниципального района	Всего: 99,0 2015 год — 2016 год — 99,0 2017 год — 2018 год — 2019 год — 2020 год — 2021 год —	
	Средства бюджета Московской области	Всего: 9 800,0 2015 год — 2016 год — 9 800,0 2017 год — 2018 год — 2019 год — 2020 год — 2021 год —	
Сохранение и благоустройство объектов, увековечивающих память погибших при защите Отечества	Бюджет Волоколамского муниципального района	Всего: 1 105,0 2015 год — 2016 год — 1 105,0 2017 год — 2018 год — 2019 год — 2020 год — 2021 год —	
	Средства бюджета Московской области	Всего: 15 392,0 2015 год — 2016 год — 2017 год — 15 392,0 2018 год — 2019 год — 2020 год — 2021 год —	

Подпрограмма IV «Организация досуга, гастрольной деятельности и предоставление услуг организаций культуры»			
Обеспечение выполнения функций учреждений культуры Волоколамского муниципального района	Бюджет Волоколамского муниципального района	Всего: 186 540,5 2015 год — 27 278,0 2016 год — 27 163,8 2017 год — 25 498,7 2018 год — 26 650,0 2019 год — 26 650,0 2020 год — 26 650,0 2021 год — 26 650,0	
	Средства бюджета Московской области	Всего: 885,00 2015 год — 2016 год — 885,00 2017 год — 2018 год — 2019 год — 2020 год — 2021 год —	

Приложение № 3 к постановлению главы Волоколамского муниципального района от 25.08.2017 № 1654

ПАСПОРТ к подпрограмме II «Развитие музейного дела и обеспечение доступа к музейным ценностям»

Наименование подпрограммы	Развитие музейного дела и обеспечение доступа к музейным ценностям										
Цель подпрограммы	Сохранение, изучение, пополнение музейных коллекций и обеспечение условий для доступа населения к музейным ценностям										
Муниципальный заказчик подпрограммы	Отдел по культуре спорту и работе с молодежью администрации Волоколамского муниципального района										
Задачи подпрограммы	Обеспечение выполнения функций музеев Волоколамского муниципального района, в том числе по оказанию муниципальной услуг в соответствии с муниципальными заданиями										
Сроки реализации подпрограммы	2015-2021 годы										
Источники финансирования подпрограммы по годам реализации и главным распорядителям бюджетных средств, в том числе по годам	Наименование подпрограммы	Главный распорядитель бюджетных средств	Источники финансирования	Расходы (тыс. рублей)							Итого
				2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	
Планируемые результаты реализации	Развитие музейного дела и обеспечение доступа к музейным ценностям	Отдел по культуре спорту и работе с молодежью администрации Волоколамского муниципального района	Всего в том числе: Средства бюджета Волоколамского муниципального района Средства бюджета Московской области Другие источники	15 921	26 418	31 120	14 500	14 500	14 500	14 500	131 459
				15 921	16 039	15 728	14 500	14 500	14 500	14 500	105 688
				-	10 379	15 392	-	-	-	-	25 771
Улучшение нормативных условий для хранения музейных предметов. Строительство нового здания для МУК музейно-выставочного комплекса «Волоколамский кремль»											

Приложение № 4 к постановлению главы Волоколамского муниципального района от 25.08.2017 № 1654

Перечень мероприятий Подпрограммы II «Развитие музейного дела и обеспечение доступа к музейным ценностям»

№ п/п	Мероприятия по реализации подпрограммы	Перечень стандартных процедур, обеспечивающих выполнение мероприятий, с указанием предельных сроков их исполнения	Источники финансирования	Срок исполнения мероприятия	Объем финансирования мероприятия в текущем финансовом году (тыс. руб.)	Всего (тыс. руб.)	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)							Ответственный за выполнение мероприятия	Результаты выполнения мероприятия
							2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год		
I.	Обеспечение выполнения функций музеев Волоколамского муниципального района	Музеификация объектов, расположенных на территории мемориальных комплексов, увековечивающих память погибших при защите Отечества	Итого	2015-2021	14 175	104 441	15 921	15 397	14 623	14 500	14 500	14 500	14 500	Отдел по культуре спорту и работе с молодежью администрации Волоколамского муниципального района	Увековечивание памяти погибших при защите Отечества
					Средства бюджета Волоколамского муниципального района	14 175	104 441	15 921	15 397	14 623	14 500	14 500	14 500		
					Средства бюджета МО	-	-	-	-	-	-	-	-		
1.1.	Создание муниципальной услуги по предоставлению гражданам к музейным коллекциям в музеях Волоколамского муниципального района	Формирование муниципальной услуги (выполнение работ) для МУК МВК «Волоколамский кремль»	Итого	2015-2021	14 175	104 441	15 921	15 397	14 623	14 500	14 500	14 500	Отдел по культуре спорту и работе с молодежью администрации Волоколамского муниципального района	Оказание услуг и обеспечение жизнедеятельности учреждения	
					Средства бюджета Волоколамского муниципального района	14 175	104 441	15 921	15 397	14 623	14 500	14 500			14 500
					Средства бюджета Московской области	-	-	-	-	-	-	-			-
		Внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
		Итого	2017	100	-	-	-	-	-	-	-	-	Отдел по культуре спорту и работе с молодежью администрации Волоколамского муниципального района	Оборудование помещений МУК МВК «Волоколамский кремль» и его инвентаря	

1.2.	Приобретение специализированного оборудования и оснащения для МУК МВК «Волоколамский кремль»	Предоставление субсидий на иные цели МУК МВК «Волоколамский кремль»	Итого	2015	100	-	-	-	-	-	-	-	-	-	Отдел по культуре спорту и работе с молодежью администрации Волоколамского муниципального района	Оборудование помещений МУК МВК «Волоколамский кремль» и его инвентаря
				2016	100	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
2.	Основное мероприятие: Повышение заработной платы работников учреждений культуры	Предоставление субсидии	Итого	2015	43	-	622	-	-	-	-	-	-	-	Отдел по культуре спорту и работе с молодежью администрации Волоколамского муниципального района	
				2016	43	-	622	-	-	-	-	-	-			
2.1.	Повышение заработной платы работникам музеев	Предоставление субсидии	Итого	2015	43	-	622	-	-	-	-	-	-	-	Отдел по культуре спорту и работе с молодежью администрации Волоколамского муниципального района	
				2016	43	-	622	-	-	-	-	-	-			

3.	Основное мероприятие: Музеификация объектов, расположенных на территории мемориальных комплексов, увековечивающих память погибших при защите Отечества в 2016 г.	Предоставление субсидии на иные цели МУК МВК «Волоколамский кремль»	Итого	2016	9 899	-	9 899	-	-	-	-	-	-	-	Отдел по культуре спорту и работе с молодежью администрации Волоколамского муниципального района	
				2015	99	-	90	-	-	-	-	-	-			
3.1.	Музеификация объектов, расположенных на территории мемориальных комплексов, увековечивающих память погибших при защите Отечества в 2016 г.	Предоставление субсидии на иные цели МУК МВК «Волоколамский кремль»	Итого	2016	9 899	-	9 899	-	-	-	-	-	-	-	Отдел по культуре спорту и работе с молодежью администрации Волоколамского муниципального района	
				2015	99	-	90	-	-	-	-	-	-			
4.	Основное мероприятие: Содержание и благоустройство объектов, увековечивающих память погибших при защите Отечества	Предоставление субсидии на иные цели МУК МВК «Волоколамский кремль»	Итого	2017	16 497	-	16 497	-	-	-	-	-	-	-	Отдел по культуре спорту и работе с молодежью администрации Волоколамского муниципального района	Сохранение и благоустройство объектов (инвентаря) Волоколамского муниципального района
				2016	1 105	-	1 103	-	-	-	-	-	-			
Итого по Подпрограмме II			Итого	2015-2021	14275	131 459	15 921	26 418	31 120	14 500	14 500	14 500	14 500			
				2015-2021	14275	105 688	15 921	16 039	15 728	14 500	14 500	14 500				
				2016	-	25 771	-	10 379	15 392	-	-	-	-			

Приложение № 5 к постановлению главы Волоколамского муниципального района от 25.08.2017 № 1654

ПАСПОРТ к подпрограмме IV «Организация досуга, гастрольной деятельности и предоставление услуг организаций культуры»

Наименование подпрограммы	Организация досуга, гастрольной деятельности и предоставление услуг организаций культуры										
Цель подпрограммы	Повышение доступности и качества обслуживания населения учреждениями культуры Волоколамского муниципального района										
Муниципальный заказчик подпрограммы	Отдел по культуре спорту и работе с молодежью администрации Волоколамского муниципального района										
Задачи подпрограммы	Обеспечение выполнения функций учреждений культуры, в том числе по оказанию муниципальных услуг в соответствии с муниципальными заданиями. Содействие организации досуга, гастрольной деятельности и проведению культурно-массовых мероприятий на территории Волоколамского муниципального района. Реализация отдельных функций Управления по культуре, спорту и работе с молодежью администрации Волоколамского муниципального района										
Сроки реализации подпрограммы	2015-2021 годы										
Источники финансирования подпрограммы по годам реализации и главным распорядителям бюджетных средств, в том числе по годам	Наименование подпрограммы	Главный распорядитель бюджетных средств	Источники финансирования	Расходы (тыс. рублей)							Итого
				2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	
Планируемые результаты реализации	Организация досуга, гастрольной деятельности и предоставление услуг организаций культуры	Отдел по культуре спорту и работе с молодежью администрации Волоколамского муниципального района	Всего в том числе: Средства бюджета Волоколамского муниципального района Средства бюджета МО Другие источники	27 278	28 048,8	25 498,7	26 650	26 650	26 650	26 650	187 423,5
				27 278	27 163,8	25 498,7	26 650	26 650	26 650	26 650	186 540,5
				-	885	-	-	-	-	-	885

Приложение № 6 к постановлению главы Волоколамского муниципального района от 25.08.2017 № 1654

Перечень мероприятий Подпрограммы IV «Организация досуга, гастрольной деятельности и предоставление услуг организаций культуры»

№ п/п	Мероприятия по реализации подпрограммы	Перечень стандартных процедур, обеспечивающих выполнение мероприятий, с указанием предельных сроков их исполнения	Источники финансирования	Срок исполнения мероприятия	Объем финансирования мероприятия в текущем финансовом году (тыс. руб.)	Всего (тыс. руб.)	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)							Ответственный за выполнение мероприятия	Результаты выполнения мероприятия
							2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год		
I.	Обеспечение выполнения функций учреждений культуры Волоколамского муниципального района	Музеификация объектов, расположенных на территории мемориальных комплексов, увековечивающих память погибших при защите Отечества	Итого	2015-2021	15 974	173 174,3	22 257,9	25 470,7	24 645,7	25 200	25 200	25 200	25 200	Отдел по культуре спорту и работе с молодежью администрации Волоколамского муниципального района	Увековечивание памяти погибших при защите Отечества
					Средства бюджета Волоколамского муниципального района	15 974	173 174,3	22 257,9	25 470,7	24 645,7	25 200	25 200	25 200		
					Средства бюджета МО	-	-	-	-	-	-	-	-		
1.	Основное мероприятие: Содействие в выполнении функций учреждений культуры Волоколамского муниципального района	Музеификация объектов, расположенных на территории мемориальных комплексов, увековечивающих память погибших при защите Отечества	Итого	2015-2021	15 974	173 174,3	22 257,9	25 470,7	24 645,7	25 200	25 200	25 200	Отдел по культуре спорту и работе с молодежью администрации Волоколамского муниципального района	Увековечивание памяти погибших при защите Отечества	
					Средства бюджета Волоколамского муниципального района	15 974	173 174,3	22 257,9	25 470,7	24 645,7	25 200	25 200			25 200
					Средства бюджета МО	-	-	-	-	-	-	-			-
		Внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
		Итого	2017	100	-	-	-	-	-	-	-	-	Отдел по культуре спорту и работе с молодежью администрации Волоколамского муниципального района	Оборудование помещений МУК МВК «Волоколамский кремль» и его инвентаря	

Продолжение. Начало на 55-й стр.

№ п/п	Наименование мероприятия	Инициатор	Итого	2015-2021										Отдел по культуре	Итого
				2015-2021	2015-2021	2015-2021	2015-2021	2015-2021	2015-2021	2015-2021	2015-2021	2015-2021	2015-2021		
1.1	Оказание мун. услуг по созданию условий для организации досуга, развития художественного творчества и обеспечение жителей услугами организационной культуры. Информационно-методические обеспечения деятельности учреждений культуры. Организация проведения кинофестиваля	Формирование мун. задания на оказание мун. услуг (выполнение работ) для МУ «Волоколамский районный центр культуры и творчества «Родники»	Итого	2015-2021	15974	131 766,3	13 243	18 529	18 964,3	13 980	13 990	13 980	18 980	Отдел по культуре спорту и работе с молодежью администрации Волоколамского района	Оказание услуг и обеспечение жизнедеятельности учреждений культуры
			Средства бюджета Волоколамского муниципального района	2015-2021	15974	131 766,3	13 243	18 529	18 964,3	13 980	13 990	13 980	18 980		
			Средства бюджета Московской области	2015-2021	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
1.2	Оказание мун. услуг по созданию условий для организации досуга, развития художественного творчества и обеспечение жителей услугами организационной культуры.	Формирование мун. задания на оказание мун. услуг (выполнение работ) для МУ «Волоколамский районный центр культуры и творчества «Родники»	Итого	2015-2021	-	41 408	3 914,9	6 931,7	5 661,4	6 320	6 320	6 320	6 320	Отдел по культуре спорту и работе с молодежью администрации Волоколамского района	Оказание услуг и обеспечение жизнедеятельности учреждений культуры
			Средства бюджета Волоколамского муниципального района	2015-2021	-	41 408	3 914,9	6 931,7	5 661,4	6 320	6 320	6 320	6 320		
			Средства бюджета Московской области	2015-2021	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
2	Оказание мер-ти: Проведение празд. мер-ти в виде и пам. даты: тар. мер-ти: дни всенар. славы, орг. смотров, конкурсов и др. меро-прия-тий	Итого	2015-2021	1300	6 933,3	1 137,2	1 256,2	508	1 000	1 000	1 000	1 000	Отдел по культуре спорту и работе с молодежью администрации Волоколамского района	Итого	
			2015-2021	1300	6 933,3	1 137,2	1 256,2	508	1 000	1 000	1 000	1 000			
			2015-2021	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
3.	Основное меро-прия-тие: Газетно-ый обмен и финансовая поддержка участия творческих коллективов междунар. всерос-сий. регион-ных межмуниц. фести-ва и конкурсов	Итого	2015-2021	400	2 079,8	350	176,8	353	300	300	300	300	Отдел по культуре спорту и работе с молодежью администрации Волоколамского му. р-на	Итого	
			2015-2021	400	2 079,8	350	176,8	353	300	300	300	300			
			2015-2021	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
4.	Основное меро-прия-тие: Рекламно-издательская деятель-ность, издание книжной продукции	Итого	2015-2021	-	3 685,9	2 942,9	153	0	150	150	150	150	Отдел по культуре спорту и работе с молодежью администрации Волоколамского му. р-на	Итого	
			2015-2021	-	3 685,9	2 942,9	153	0	150	150	150	150			
			2015-2021	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
5.	Основное меро-прия-тие: Организа-ция МУ «Вол-ский центр культуры и творчества «Родники»	Итого	2015-2021	-	260	260	-	-	-	-	-	-	Отдел по культуре спорту и работе с молодежью администрации Волоколамского му. р-на	Прове-дение меро-прия-тий	
			2015-2021	-	260	260	-	-	-	-	-	-	-		
			2015-2021	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
6.	Основное меро-прия-тие: Организа-ция и проведение МУ «Волоколамский районный центр культуры и творчества «Родники»	Итого	2015-2021	-	180	180	-	-	-	-	-	-	Отдел по культуре спорту и работе с молодежью администрации Волоколамского му. р-на	Прове-дение меро-прия-тий к 70-летию Победы	
			2015-2021	-	180	180	-	-	-	-	-	-	-		
			2015-2021	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
7.	Основное меро-прия-тие: Производ-ство фильма о Волоколамском районе	Итого	2015-2021	-	150	150	-	-	-	-	-	-	Отдел по культуре спорту и работе с молодежью администрации Волоколамского му. р-на	Выпуск фильма о Волоколамском районе	
			2015-2021	-	150	150	-	-	-	-	-	-	-		
			2015-2021	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
8.	Основное меро-прия-тие: Повышение заработной платы работникам учреждений культуры	Итого	2016	-	952	-	952	-	-	-	-	-	Отдел по культуре спорту и работе с молодежью администрации Волоколамского му. р-на	Итого	
			2016	-	67	-	67	-	-	-	-	-	-		
			2016	-	885	-	885	-	-	-	-	-	-		
8.1.	Повышение заработной платы работникам МУ «Волоколамский районный Центр культуры и творчества «Родники»	Итого	2016	-	724	-	724	-	-	-	-	-	Отдел по культуре спорту и работе с молодежью администрации Волоколамского му. р-на	Итого	
			2016	-	51	-	51	-	-	-	-	-	-		
			2016	-	673	-	673	-	-	-	-	-	-		
8.2.	Повышение заработной платы работникам МУ «Волоколамский районный Центр культуры и творчества «Родники»	Итого	2016	-	228	-	228	-	-	-	-	-	Отдел по культуре спорту и работе с молодежью администрации Волоколамского му. р-на	Итого	
			2016	-	16	-	16	-	-	-	-	-	-		
			2016	-	212	-	212	-	-	-	-	-	-		
Итого по Подпро-грамме IV	Итого	2015-2021	-	187 425,4	27 278	28 048,8	25 498,7	26 650	26 650	26 650	26 650	26 650	Итого		
		2015-2021	-	186 540,5	27 278	27 163,8	25 498,7	26 650	26 650	26 650	26 650	26 650			
		2016	-	885	-	885	-	-	-	-	-	-			



## ОТДЕЛ НАДЗОРНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ВОЛОКОЛАМСКОМУ РАЙОНУ УНД И ПР Главного управления МЧС РОССИИ ПО МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

29 АВГУСТА 2017 года в д. Новинки, с/п Ярополецкое, Волоколамского района произошел пожар строения дома. В результате пожара погиб Кувшинов Иван Николаевич 1960 года рождения. Причины пожара и условия, способствовавшие гибели устанавливаются.



Отдел надзорной деятельности по Волоколамскому району обращает внимание граждан на соблюдение правил пожарной безопасности:

- НЕ доверяйте детям спички, разъясните им опасность игр с огнем, не оставляйте детей одних дома;
- НЕ оставляйте без присмотра электронагревательные приборы, выходя из дома (квартиры) не забывайте отключать электробытовые приборы и освещение;
- НЕ допускайте курение лежа в постели, не оставляйте непотушенные сигареты;
- НЕ оставляйте без присмотра топящиеся печи.
- Следите за состоянием электропроводки в домах и постройках.

**ПОМНИТЕ!** Каждый обнаруживший пожар должен немедленно сообщить в пожарную охрану и принять меры по его тушению. Сообщить о пожаре можно по телефону 112 или 101.

## Минтруд установил оплачиваемые мини-перерывы

Для сотрудников, которые работают за компьютером, Минтруд установил помимо обеда еще и дополнительные мини-перерывы. Из письма Минтруда от 14.07.2017 № 14-2/ООГ-4765 следует, что работа в обеденный перерыв запрещена, а так как бухгалтеры тоже работают за компьютером, то и они имеют право на дополнительное время отдыха.

**Время отдыха** — это свободное от исполнения трудовых обязанностей время, которое работник может использовать по своему усмотрению (ст. 106 ТК РФ). Ко времени отдыха относится не только перерыв на обед (обычно 1 час в день), но и специальное время отдыха. Например, мини-перерывы, которые должны быть при работе за компьютером.

Во время таких перерывов работник не обязан присутствовать на рабочем месте и выполнять свои обязанности.

В отличие от времени на полноценный обед (1 час), мини-перерывы входят в рабочее время (8 часов в день) и оплачиваются как за работу. Это следует из письма Минтруда от 14.07.2017 № 14-2/ООГ-4765.

### Перерывы по ТК РФ при работе за компьютером

СанПиН 2.2.2.4.1340-03 регулирует порядок организации работы за компьютером. Право на перерывы имеют работники, которые работают за компьютером не менее 50% времени в течение рабочей смены или рабочего дня. При 8 часовом дне — это 4 часа.

Категория работы	Уровень нагрузки за рабочую смену при работе с компьютером			Суммарное время перерывов, минут	
	группа А, кол-во знаков	группа Б, кол-во знаков	группа В, час	при 8-часовой смене	при 12-часовой смене
I	До 20000	До 15000	До 2,0	30	70
II	До 40000	До 30000	До 4,0	50	90
III	До 60000	До 40000	До 6,0	70	120

- По виду трудовой деятельности работа за компьютером делится на 3 группы:
  - группа А — работа по считыванию информации с экрана компьютера с предварительным запросом;
  - группа Б — работа по вводу информации;
  - группа В — творческая работа в режиме диалога с компьютером.
- Есть 3 категории напряженности и чужеродности работы с компьютером, которые определяются:
  - для группы А — по суммарному числу считываемых знаков за рабочую смену (не более 60000 знаков за смену);
  - для группы Б — по суммарному числу считываемых или вводимых знаков за рабочую смену (не более 40000 знаков за смену);
  - для группы В — по суммарному времени непосредственной работы с компьютером за рабочую смену (не более 6 часов за смену).
- Регламентированные перерывы при 8-часовой рабочей смене на компьютере следует устанавливать:
  - для I категории работ через 2 часа от начала рабочей смены и через 2 часа после обеденного перерыва продолжительностью 15 минут каждый;
  - для II категории работ через 2 часа от начала рабочей смены и через 1,5 - 2,0 часа после обеденного перерыва продолжительностью 15 минут каждый или продолжительностью 10 минут через каждый час работы;
  - для III категории работ — через 1,5 - 2,0 часа от начала рабочей смены и через 1,5 - 2,0 часа после обеденного перерыва продолжительностью 20 минут каждый или продолжительностью 15 минут через каждый час работы.
- При 12-часовой рабочей смене регламентированные перерывы должны устанавливаться в первые 8 часов работы аналогично перерывам при 8-часовой рабочей смене, а в течение последних 4 часов работы, независимо от категории и вида работ, каждый час продолжительностью 15 минут.

<p><b>Вестник Волоколамского района</b>  <b>УЧРЕДИТЕЛЬ:</b>                  Администрация Волоколамского муниципального района Московской области</p> <p><b>ИЗДАТЕЛЬ:</b>                  Муниципальное автономное учреждение «Волок-Медиа»                  Московская область, г. Волоколамск, ул. Революционная, д. 5 (здание администрации района).</p>	<p><b>Директор-главный редактор</b>  <b>СТРЕКАЛОВ</b>                  Павел Владимирович</p> <p><b>Контактные телефоны:</b>                  8 (49636) 2-12-94,                  8 (49636) 2-11-33</p> <p><b>E-mail:</b>                  volokolamsk@avmrmo.ru</p> <p><b>143600, Московская область, г. Волоколамск, ул. Революционная, д. 5 (здание администрации района). Каб. 023</b></p>	<p><b>ГАЗЕТА ВЫХОДИТ ПО ПЯТНИЦАМ</b>                  Время выхода в свет: пятница, 8.00                  Время подписания в печать: по графику: четверг, 19.00, фактически: четверг, 19.00.                  Отпечатано в филиале ОАО «ПФОП «Волоколамская типография»: г. Волоколамск, ул. Парковая, д. 9                  Объем 8 п. л.                  Тираж 1000 экз.                  Заказ № 4132</p>	<p>Газета зарегистрирована в Федеральной службе по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (Роскомнадзор) Свидетельство о регистрации средства массовой информации ПИ № ТУ 50 - 02424 от 12 декабря 2016 г. выдано Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Москве и Московской области</p> <p>Газета предназначена для аудитории старше 16 лет</p>
---	--	---	---