

ВЕСТНИК

№ 6 (6) 10 февраля 2017 года
Распространяется бесплатно



www.volokolamsk-rayon.ru

16+

Волоколамского района

Постановления главы Волоколамского муниципального района Московской области

От 19.12.2016 № 2727

г. Волоколамск

Об утверждении административного регламента по предоставлению государственной услуги «Подготовка и утверждение градостроительных планов земельных участков в виде отдельного документа при осуществлении строительства, реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства на территории Волоколамского муниципального района Московской области»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». Законом Московской области от 24.07.2014 № 107/2014-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области отдельными государственными полномочиями Московской области». Градостроительным кодексом Российской Федерации от 29.12.2014 № 190, Приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 06.06.2016 № 400/пр «Об утверждении формы градостроительного плана земельного участка», постановлением главы Волоколамского муниципального района от 31.08.2012 № 3113 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций и административных регламентов предоставления муниципальных услуг», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить административный регламент по предоставлению государственной услуги «Подготовка и утверждение градостроительных планов земельных участков в виде отдельного документа при осуществлении строительства, реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства на территории Волоколамского муниципального района Московской области» (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в официальном печатном издании «Волоколамский край» и разместить на официальном информационном Интернет-сайте администрации Волоколамского муниципального района.

3. Постановление главы Волоколамского муниципального района от 10.08.2016 № 1590 «Об утверждении административного регламента по предоставлению государственной услуги «Выдача градостроительных планов земельных участков при осуществлении строительства, реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства» на территории Волоколамского муниципального района Московской области» считать утратившим силу.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации - начальника Управления коммунального хозяйства и градостроительства администрации Волоколамского муниципального района Козлову Н. Ю.

Глава Волоколамского муниципального района Е. В. ГАВРИЛОВ

Утвержден
постановлением главы Волоколамского муниципального района от 19.12.2016 № 2727

Административный регламент

предоставления государственной услуги «Подготовка и утверждение градостроительных планов земельных участков в виде отдельного документа при осуществлении строительства, реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства на территории Волоколамского муниципального района Московской области»

Список разделов

- Раздел I. Общие положения
1. Предмет регулирования Административного регламента
2. Лица, имеющие право на получение Государственной услуги
3. Требования к порядку информирования о порядке предоставления Государственной услуги
Раздел II. Стандарт предоставления Государственной услуги
4. Наименование Государственной услуги
5. Правовые основания предоставления Государственной услуги
6. Органы и организации, участвующие в предоставлении Государственной услуги
7. Основания для обращения и результат предоставления Государственной услуги
8. Срок предоставления Государственной услуги
9. Исперяющий перечень документов, необходимых для предоставления Государственной услуги
10. Исперяющий перечень документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, которые находятся в распоряжении органов власти
11. Стоимость предоставления Государственной услуги для Заявителя
12. Исперяющий перечень оснований для отказа в предоставлении Государственной услуги
13. Исперяющий перечень оснований для отказа в приеме и регистрации заявления на предоставление Государственной услуги
14. Отзыв Заявителем обращения на предоставление Государственной услуги
15. Перечень услуг, необходимых и обязательных для предоставления
16. Способы представления заявления на предоставление
17. Способы и порядок получения Заявителем результатов
18. Срок регистрации заявлений
19. Максимальный срок ожидания в очереди
20. Требования к помещениям, в которых предоставляется Государственная услуга
21. Показатели доступности и качества Государственной услуги
22. Требования к организации предоставления Государственной услуги и
23. Требования к организаций предоставления

Раздел III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения

24. Состав и последовательность выполнения административных процедур при предоставлении Государственной услуги

Раздел IV. Порядок и формы контроля за исполнением Административного регламента

25. Порядок осуществления контроля за соблюдением и исполнением должностными лицами, государственными гражданскими служащими и работниками Органа местного самоуправления, предоставляющего государственную услугу положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, установленных требованиями к предоставлению Государственной услуги, а также признаков и решений

26. Порядок и периодичность осуществления Текущего контроля полноты и качества предоставления Государственной услуги и Контроля за соблюдением порядка предоставления Государственной услуги

27. Ответственность должностных лиц, государственных гражданских служащих и работников Администрации за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления Государственной услуги

28. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением Государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

Раздел V. Документы (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органов и лиц, участвующих в предоставлении Государственной услуги

29. Основания для жалоб, форма и содержание жалоб, порядок рассмотрения и ответа на жалобу

30. Цель, содержание, объем и требования к хранению персональных данных

Приложение 1. Термины и определения

Приложение 2. Требования к порядку информирования о порядке предоставления

Приложение 3. Список нормативных актов, в соответствии с которыми осуществляется предоставление Государственной услуги

Приложение 4. Перечень органов и организаций, с которыми осуществляется взаимодействие АДМИНИСТРАЦИИ ВОЛОКОЛАМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ, представляющей государственную услугу при предоставлении Государственной услуги

Приложение 5. Требования к документам, необходимым для оказания

Приложение 6. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга

Приложение 7. Показатели доступности и качества Государственной услуги

Приложение 8. Требования к обеспечению доступности Государственной услуги для инвалидов

Приложение 9. Блок-схема предоставления Государственной услуги

Приложение 10. Форма заявления на предоставление Государственной услуги

Приложение 11. Форма решения, уведомления об отказе

Приложение 12. Перечни, и содержание административных действий, составляющих административные процедуры

Приложение 13. Требования к электронной версии топографического плана масштаба 1:500, изготавливаемого для разработки ГПЗУ

Приложение 14. Требования к составу слоев электронной версии топографического плана масштаба 1:500, изготавливаемого для разработки ГПЗУ

Раздел I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Термины и определения, используемые в настоящем Административном регламенте по предоставлению государственной услуги «Подготовка и утверждение градостроительных планов земельных участков в виде отдельного документа при осуществлении строительства, реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства на территории Московской области» (далее – Государственная услуга), состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур по предоставлению Государственной услуги, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ), формы контроля за исполнением Административного регламента, досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) администрации Волоколамского муниципального района Московской области, отдела архитектуры Управления коммунального хозяйства и градостроительства, предоставляющих Государственную услугу

1.2. Действие Административного регламента не распространяется на подготовку градостроительных планов земельных участков в составе проектов межевания территорий.

1.3. Подготовка градостроительного плана земельного участка (далее – ГПЗУ), имеющего гриф секретности, осуществляется в соответствии с Федеральным законодательством о защите информации, государственной тайне, Инструкцией по обеспечению режима секретности в Российской Федерации, утвержденной постановлением Правительства

Российской Федерации от 5 января 2004 г. № 3-1 «Об утверждении Инструкции по обеспечению режима секретности в Российской Федерации».

Особенности подготовки ГПЗУ, имеющего гриф секретности, определяются правовыми актами администрации Волоколамского муниципального района Московской области, с учетом ограничений, установленных законодательством по защите информации, о государственной тайне.

2. Лица, имеющие право на получение Государственной услуги

2.1. Лица, имеющие право на получение Государственной услуги:

2.1.1. физические и юридические лица, индивидуальные предприниматели являющиеся правообладателями, поставленными на кадастровый учет застроенных или предназначенных для строительства, реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства земельных участков, расположенных на территории Волоколамского муниципального района Московской области;

2.1.2. иные хозяйствующие субъекты, осуществляющие (имеющие намерение осуществлять) приносящую доход деятельность в отношении застроенных или предназначенных для строительства, реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства земельных участков, расположенных на территории Волоколамского муниципального района Московской области;

2.2. Лица, уполномоченные в установленном порядке на предоставление интересов заявителя (представители заявителей, далее по тексту при совместном упоминании Заявителя и представителя Заявителя будет использоваться термин Заявитель).

3. Требования к порядку информирования о порядке предоставления Государственной услуги

3.1. Информация об оказании Государственной услуги размещается в электронном виде на портале региональных и муниципальных услуг Московской области по адресу: <http://uslugi.mosreg.ru> (далее – РПГУ).

3.2. Информирование Заявителей о порядке оказания Государственной услуги осуществляется также по телефону центра телефонного обслуживания населения Московской области 8(800)550-50-30.

3.3. Иные требования к порядку информирования о предоставлении Государственной услуги, а также перечень информации, график работы администрации Волоколамского муниципального района Московской области, Многофункционального центра по предоставлению государственных и муниципальных услуг Московской области (далее – МФЦ) и их контактные телефоны приведены в [Приложении 3 к Административному регламенту](#).

Раздел II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

4. Наименование Государственной услуги

Государственная услуга «Подготовка и утверждение градостроительных планов земельных участков в виде отдельного документа при осуществлении строительства, реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства на территории Московской области».

5. Правовые основания предоставления Государственной услуги

5.1. Предоставление Государственной услуги осуществляется в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2004 № 191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Законом Московской области от 10.07.2014 № 106/2014-ОЗ «О передисpositionи полномочий между органами местного самоуправления муниципальных образований Московской области и органами государственной власти Московской области», Законом Московской области от 24.07.2014 № 107/2014-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области отдельными государственными полномочиями Московской области».

5.2. Полный перечень нормативных правовых актов, в соответствии с которыми осуществляется предоставление Государственной услуги, приведен в [Приложении 3 к Административному регламенту](#).

6. Органы и организации, участвующие в предоставлении Государственной услуги

6.1. Ответственным за предоставление Государственной услуги является администрация Волоколамского муниципального района Московской области.

6.2. Деятельность по предоставлению Государственной услуги осуществляют структурные подразделения администрации Волоколамского муниципального района Московской области, в соответствии с положениями о них.

Информация о структурных подразделениях, участвующих в предоставлении Государственной услуги, размещается на сайте администрации Волоколамского муниципального района Московской области в сети Интернет.

6.3. Администрация Волоколамского муниципального района Московской области организует предоставление Государственной услуги на базе РПГУ и МФЦ.

6.4. Администрация Волоколамского муниципального района Московской области не вправе требовать от Заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения Государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации.

6.5. Перечень органов и организаций, с которыми взаимодействует администрация Волоколамского муниципального района Московской области в целях предоставления Государственной услуги, указан в [Приложении № 4 к Административному регламенту](#).

7. Основания для обращения и результат предоставления Государственной услуги

7.1. Заявители, имеющие право на получение Государственной услуги в соответствии с [пунктом 2 Административного регламента](#) обращаются для:

7.1.1. подготовки и утверждения ГПЗУ при осуществлении строительства, реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства на земельных участках, расположенных на территории Волоколамского муниципального района Московской области;

7.1.2. получения дубликата, ранее утвержденного администрацией Волоколамского муниципального района Московской области ГПЗУ.

7.2. Факт предоставления Государственной услуги фиксируется в информационной системе (далее – ИС) администрации Волоколамского муниципального района Московской области (с приложением результатов оказания Государственной услуги).

Одновременно результат предоставления Государственной услуги из МОДУЛЬ ОУ направляется в Автоматизированную информационную систему МФЦ (далее - АИС МФЦ) и, в случае, предусмотренного в [пункте 7.4 Административного регламента](#), в государственную информационную систему обеспечения градостроительной деятельности Московской области (далее - ИСОГД). Результат предоставления Государственной услуги регистрируется в ИСОГД. Постоянный номер в ИСОГД направляется заявителю.

7.3. Результатом предоставления Государственной услуги является:

7.3.1. Постановление администрации Волоколамского муниципального района Московской области об утверждении ГПЗУ с приложением:

- ГПЗУ, подготовленного по форме, утвержденной Приказом Министерства строительства и жилищно-

коммунального хозяйства РФ от 6 июня 2016 г. № 400/пр «Об утверждении формы градостроительного плана земельного участка»;

7.3.

Продолжение. Начало на 1-й стр.

9.3. При обращении за получением Государственной услуги представителя Заявителя, уполномоченного на подписание и сдачу документов, а также получение результата оказания Государственной услуги, представляются следующие обязательные документы:

- 9.3.1 заявление, подписанное представителем Заявителя;
- 9.3.2 документ, удостоверяющий личность представителя Заявителя;
- 9.3.3 документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя.

9.4. В случае если земельный участок принадлежит Заявителю на праве аренды (субаренды), по договору аренды (субаренды), не подлежащему регистрации в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним, предоставление такого договора является обязательным.

9.5. В случае если правоустанавливающие документы на земельный участок и (или) объект капитального строительства оформлены до введения в действие Федерального закона от 21.07.1997 №122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним и в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним не содержащие сведения о правоустанавливающих документах на земельный участок и (или) объект капитального строительства, предоставление таких документов является обязательным.

9.6. При обращении через МФЦ все документы предоставляются в оригинале на бумажном носителе (за исключением материалов топографического плана территории). При обращении через РПГУ все документы предоставляются в виде электронных образов оригиналов, в том числе заявление, формируемое с использованием специальной интерактивной формы.

9.7. Форма заявления на предоставление Государственной услуги приведена в [приложении 10 к Административному регламенту Требованиям к документам](#) приведены в [Приложении 5 к Административному регламенту](#).

9.8. Администрация Волоколамского муниципального района Московской области и МФЦ не вправе требовать от Заявителя предоставления дополнительных документов, кроме указанных в [подпунктах 9.1-9.5 Административного регламента](#).

10. Исперывающий перечень документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, которые находятся в распоряжении органов власти

10.1 В целях предоставления Государственной услуги по основаниям, предусмотренным подпунктом 7.1.1 [Административного регламента](#), администрация Волоколамского муниципального района Московской области в отношении рассматриваемого земельного участка, запрашиваются:

10.1.1. утвержденная документация по планировке территории в отношении территории на которой расположены земельный участок в случае если такая документация утверждалась не администрацией Волоколамского муниципального района Московской области в соответствующем органе местного самоуправления муниципального образования Московской области (для определения назначения объекта капитального строительства и его технико-экономических показателей);

10.1.2. выписка (сведения) из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним на земельный участок и на расположенные на таком земельном участке объекты недвижимости (при их наличии) - в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Московской области (для определения правообладателя земельного участка и расположенных на нем зданий (при наличии));

10.1.3. гражданские-правовые договоры, подтверждающие права на объект недвижимости – в зависимости от правообладателя земельного участка в Министерстве имущественных отношений Московской области или в соответствующем органе местного самоуправления муниципального образования Московской области (для определения правообладателя земельного участка, в случае, если земельный участок принадлежит заявителю на основании договора аренды, срок действия которого меньше 12 месяцев);

10.1.4. выписка (сведения) из Единого государственного реестра юридических лиц (при обращении юридических лиц) или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при обращении индивидуальных предпринимателей) - в территориальных органах Федеральной налоговой службы Российской Федерации (для проверки полномочий лица, подписавшего заявление и/или выдавшего доверенность);

10.1.5. актуальная кадастровая выписка на земельный участок, кадастровый паспорт на земельный участок и объекты недвижимости - в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Московской области (для получения полных данных в отношении земельного участка (кадастровый номер участка, адрес, категория земель, площадь, разрешенное использование и др.), информации о наличии и расположении объектов, построек на территории земельного участка, а также сведений об обременениях и ограничениях, существующих на земельном участке; описание поворотных точек границ и др.);

10.1.6. сведения об объектах культурного наследия, территориях объектов культурного наследия, зонах охраны объектов культурного наследия, об утверждении и разработке режимов использования земель и градостроительных регламентов в границах рассматриваемых зон, высотных ограничениях застройки, о защитных зонах объектов культурного наследия в Управлении культурного наследия Московской области (для определения местонахождения рассматриваемого земельного участка в границах зон охраны и градостроительных регламентов);

10.1.7. сведения об особо охраняемых природных территориях, природных и озелененных территориях, разработанных и разрабатываемых проектах планировки указанных территорий, режимах использования и ограничениях размещения объектов капитального строительства на указанных территориях - в Министерстве экологии и природопользования Московской области (для определения местонахождения рассматриваемого земельного участка в границах указанных зон и их градостроительных регламентов);

10.1.8. сведения о наличии наложения земель лесного фонда на границы рассматриваемого земельного участка - в Комитете лесного хозяйства Московской области;

10.1.9. сведения о наличии мелиорированных земель в границах рассматриваемого земельного участка - в Министерстве сельского хозяйства и продовольствия Московской области (в случае предоставления Государственной услуги в отношении земельного участка, находящегося на территории земель с категорией «земли сельскохозяйственного назначения»);

10.2. В случае, если информация, указанная в пункте 10.1 Административного регламента размещена в ИСОГД, то получение информации осуществляется посредством запроса в ИСОГД.

10.3. Документы и сведения, которые могут быть представлены Заявителем по собственной инициативе:

10.3.1. документы и сведения, указанные в пункте 10.1 Административного регламента;

10.3.2. утвержденная документация по планировке территории с решением о его утверждении;

10.3.3. материалы топографической съемки территории в соответствии с требованиями, указанными в [Приложениях 13, 14 Административного регламента](#) или постоянный номер ИСОГД. Топографический план (действующая топографическая съемка территории земельного участка) должен быть представлен в электронном виде в формате DWG в комплекте с электронной копией топографического плана (топографической съемки территории земельного участка) в формате pdf с сохранением всех аутентичных признаков подлинности: графической подписи лица, печати, согласований и т.д.

В случае непредставления Заявителем данных материалов (топографического плана действующей топографической съемки территории земельного участка) и отсутствия материалов в ИСОГД Московской области, чертеж ГПЗУ может быть подготовлен без указания места допустимого размещения объекта капитального строительства. При этом в разделе ГПЗУ «Требование к назначению, параметрам и размещению объекта капитального строительства на указанном земельном участке. Назначение объекта капитального строительства» указывается, что размещение объекта осуществляется с соблюдением градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил и нормативов, а также с учетом инженерных коммуникаций и их охранных зон и иных зон с особыми условиями использования территории.

10.3.4. Технические условия на подключение к сетям инженерно-технического обеспечения объектов капитального строительства предполагаемых к строительству на земельном участке в отношении которого запрашивается ГПЗУ.

10.4. Требования к документам приведены в [Приложении 5 к Административному регламенту](#).

10.5. Требования к формату электронных документов указаны в [подразделе 22 Административного регламента](#).

10.6. Непредставление Заявителем указанных документов не является основанием для отказа Заявителю в предоставлении Государственной услуги.

10.7. Администрация Волоколамского муниципального района Московской области, МФЦ не вправе требовать от Заявителя представления документов и информации, указанных в [пунктах 10.1-10.3 Административного регламента](#).

10.9. Администрация Волоколамского муниципального района Московской области, МФЦ не вправе требовать от Заявителя предоставления информации и осуществления действий, не предусмотренных Административным регламентом.

11. Стоимость предоставления Государственной услуги для Заявителя

Государственная услуга предоставляется бесплатно.

12. Исперывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Государственной услуги

12.1. Основаниями для отказа в предоставлении Государственной услуги (за исключением выдачи дубликата) являются:

12.1.1. выявление в документах, необходимых для предоставления Государственной услуги, несоответствия требованием конкретных норм законодательства:

- наложение (пересечение) границ земельных участков;
- расположение земельного участка в нескольких территориальных зонах;
- установление границ земельного участка с нарушением норм законодательства (устанавливается на основании межевого запроса по [подпункту 10.1.5 Административного регламента](#)).

12.1.2. наличие противоречий или несоответствий в документах и информации, необходимых для предоставления Государственной услуги, предоставленных Заявителем и/или полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия;

12.1.3. обращение Заявителя за предоставлением Государственной услуги на несформированный земельный участок;

12.1.4. обращение Заявителя за предоставлением Государственной услуги на земельный участок, сведения о котором носят временный характер (за исключением случаев обращения за предоставлением Государственной услуги на земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, переданные в аренду на срок до одного года);

12.1.5. обращение Заявителя за предоставлением Государственной услуги на земельный участок, оформленный не в соответствии с действующей документацией по планировке территории;

В случае обращения Заявителя за предоставлением Государственной услуги на земельный участок, в отношении которого ранее по его заявлению (по заявлению его правопредшественника) утвержден ГПЗУ выдается отказ в выдаче ГПЗУ.

12.1.6. обращение за выдачей дубликата ГПЗУ лица, не являющегося Заявителем (его правопреемником) при подготовке и выдаче оригинала ГПЗУ.

12.2. Основания для отказа в приеме и регистрации заявления на предоставление Государственной услуги ([подраздел 13 Административного регламента](#)) являются основанием для отказа в предоставлении Государственной услуги

12.3. При обращении Заявителя за исправлением технической ошибки допущенной в ранее утвержденном Органом местного самоуправления, предоставляющим Услугу отказ в предоставлении Государственной услуги выдается при условии отсутствия изменений в градостроительной ситуации (утверждение правил землепользования и застройки (изменений в них), документации по планировке территории или издания иных актов (появления сведений), указанных в подразделе 10 Административного регламента и учтываемых при подготовке ГПЗУ).

13. Исперывающий перечень оснований для отказа в приеме и регистрации заявления на предоставление Государственной услуги

13.1. Основаниями для отказа в приеме (регистрации) заявления на предоставление Государственной услуги являются:

а) обращение за Государственной услугой, предоставление которой не предусматривается Административным регламентом;

б) представление заявления, оформленного с нарушением требований Административного регламента ([приложение 10 Административного регламента](#)), в том числе некорректное (неполное либо неправильное) заполнение обязательных полей в форме заявления;

в) представление документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не соответствующих требованием, установленным правовыми актами Российской Федерации и Административным регламентом;

г) представление документов, утративших силу или срок действия которых истекает до даты завершения предоставления Государственной услуги;

д) представление документов, содержащих противоречивые сведения, незаверенные исправления, подчистки, помарки;

е) представление документов, текст которых не поддается прочтению;

ж) представление неполного комплекта документов, предусмотренного [подразделом 9 Административного регламента](#).

13.2. Дополнительными основаниями для отказа в приеме (регистрации) документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, при направлении обращения через РПГУ являются:

13.2.1 некорректное заполнение обязательных полей в форме интерактивного запроса РПГУ (отсутствие заполнения, недостоверное, неполное либо неправильное, не соответствующее требованиям, установленным Административным регламентом);

13.2.2 представление некачественных электронных копий (электронных образов) документов, не позволяющих в полном объеме прочитать текст документа и/или распознать реквизиты документа.

13.2.3 подача запроса и иных документов в электронной форме, подписанных с использованием простой электронной подписи, не принадлежащей Заявителю.

13.3. В случае подачи заявления через МФЦ, письменное решение об отказе в приеме заявления на предоставление Государственной услуги в бумажном виде по форме согласно [Приложению 11 к Административному регламенту](#) оформляется и подписывается уполномоченным должностным лицом МФЦ.

13.4. В случае подачи заявления через РПГУ отказ в приеме заявления на предоставление Государственной услуги в виде электронного документа направляется в Личный кабинет Заявителя (представителя Заявителя) и выдается (направляется) Заявителю уполномоченным должностным лицом МФЦ с указанием причин отказа не позднее следующего рабочего дня после поступления требования Заявителя.

14. Отзы́в Заявите́лем обра́щения на предо́стера́вление Государственной услуги

14.1. Заявитель имеет право отозвать обращение на предоставление Государственной услуги в период с момента регистрации запроса и иных документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, в ведомственной системе регистрации до даты предоставления результата Государственной услуги.

14.2. В целях отзыва обращения на предоставление Государственной услуги, Заявитель направляет через МФЦ или Личный кабинет РПГУ заявление об отзыве обращения на предоставление Государственной услуги.

14.3. Предоставление Государственной услуги прекращается с момента регистрации заявления об отзыве обращения в МОДУЛЬ ОУ.

14.4. Отзыв Заявите́лем обра́щения на предо́стера́вление Государственной услуги не препятствует повторному его обращению за предоставлением Государственной услуги.

15. Пере́чи́нъ усé́ц, необходи́мы и обязательны́ для предо́стера́вления Государственной услуги

Услуги, необходи́мые и обязательны́ для предоставления Государственной услуги, отсутствуют.

16. Способы предста́вления заявления на предо́стера́вление Государственной услуги

16.1. Документы на получение Государственной услуги могут быть сданы следующими способами:

16.1.1. Через РПГУ Заявите́лем, зарегистрированным без авторизации в единой системе идентификации и аутентификации (далее – ЕСИА). В этом случае поданное заявление считается не подписаным. Оригиналы документов должны быть предоставлены Заявите́лем при получении результата оказания Государственной услуги в МФЦ.

16.1.2. Через РПГУ Заявите́лем зарегистрированным с авторизацией в ЕСИА. В этом случае поданное заявление считается поданным простой ЭП и результат оказания Государственной услуги будет предоставлен через Личный кабинет Заявите́ля. В этом случае посещение МФЦ для подтверждения подлинности документов не требуется.

16.1.3. В рамках личной подачи в МФЦ. В этом случае Заявите́ль приносит оригиналы всех документов.

Заявление может быть сформировано оператором и подписано Заявите́лем.

Личный прием Заявите́ля в МФЦ, осуществляется в часы приема, определенные в положении об МФЦ ([Приложение 2 к Административному регламенту](#)).

Заявитель вправе предварительно записаться на личный прием в МФЦ через РПГУ.

17. Способы и порядок получения Заявите́лем результата́ предо́стера́вления Государственной услуги</

Официальный раздел

3 «Вестник Волоколамского района» № 6, 10 февраля 2017 года

Продолжение. Начало на 2-й стр.

в) в режиме полной цветопередачи при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста;

г) в режиме «оттенки серого» при наличии в документе изображений, отличных от цветного изображения.

22.5. При направлении документов в электронной форме Заявитель обеспечивает соответствие электронной копии подлиннику документа.

22.6. Доверенность, подтверждающая правомочия на обращение за получением Государственной услуги, представителя физического лица подписывается ЭП нотариуса.

22.7. Заявитель имеет возможность отслеживать ход оказания Государственной услуги в Личном кабинете на РПГУ.

23. Требования к организации предоставления Государственной услуги через МФЦ

23.1. Организация предоставления Государственной услуги на базе МФЦ осуществляется в соответствии с соглашением о взаимодействии между администрацией Волоколамского муниципального района Московской области и МФЦ.

23.2. Заявитель может осуществить предварительную запись на подачу Заявления через МФЦ.

23.3. При предварительной записи Заявитель сообщает следующие данные:

фамилию, имя, отчество (последнее при наличии);

контактный номер телефона;

адрес электронной почты (при наличии);

желаемые даты и время посещения МФЦ.

23.4. Предварительная запись осуществляется путем внесения указанных сведений в книгу записи заявителей, которая ведется в электронном виде.

23.5. Дополнительное информирование Заявителя о месте, дате и времени обращения в МФЦ, осуществляется с использованием средств телефонной или электронной связи не позднее 1 рабочего дня со дня поступления обращения.

23.6. Заявитель сообщается место, дата и время приема документов, окно (кабинет) приема документов, в которые следует обратиться. При личном обращении Заявителю выдается талон-подтверждение.

23.7. Запись заявителей на определенную дату заканчивается за сутки до наступления этой даты.

23.8. При осуществлении предварительной записи Заявитель в обязательном порядке информируется о том, что предварительная запись автоматически аннулируется в случае его неявки по истечении 15 минут от назначенного времени приема.

23.9. Заявитель в любое время вправе отказаться от предварительной записи.

23.10. В отсутствие заявителей, обратившихся по предварительной записи, осуществляется прием заявителей, обратившихся в порядке очереди.

Раздел III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР, ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ

24. Состав и последовательность выполнения административных процедур при предоставлении Государственной услуги

Перечень административных процедур:

- 1) прием (прием) и проверка предоставленных Заявителем документов и сведений;
- 2) регистрация или отказ в регистрации обращения Заявителя на предоставление Государственной услуги;
- 3) формирование и обработка результатов исполнения межведомственных запросов;
- 4) формирование и утверждение результата предоставления Государственной услуги, направление его в Личный кабинет Заявителя на РПГУ и в МФЦ;
- 5) информирование Заявителя о готовности результата предоставления Государственной услуги его направление Заявителю;
- 6) размещение ГПЗУ в ИСОГД и направление Заявителю постоянного номера ИСОГД.

24.2. Блок-схема предоставления Государственной услуги приведена в Приложении 9 к Административному регламенту.

24.3. Каждая административная процедура состоит из административных действий. Перечень и содержание административных действий, составляющих каждую административную процедуру, приведены в Приложении 12 к Административному регламенту.

Раздел IV. ПОРЯДОК И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

25. Порядок осуществления контроля за соблюдением и исполнением должностными лицами, государственными гражданскими служащими и работниками администрации Волоколамского муниципального района Московской области, положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Государственной услуги, а также приятием ими решений

25.1. Контроль за соблюдением должностными лицами администрации Волоколамского муниципального района Московской области Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Государственной услуги, осуществляется в форме:

текущего контроля за соблюдением полноты и качества предоставления Государственной услуги (далее - Текущий контроль);

контроля за соблюдением порядка предоставления Государственной услуги.

25.2. Текущий контроль осуществляет руководитель администрации Волоколамского муниципального района Московской области и уполномоченные им должностные лица.

25.3. Текущий контроль осуществляется в порядке, установленном администрацией Волоколамского муниципального района Московской области для контроля за исполнением правовых актов администрации Волоколамского муниципального района Московской области.

25.4. Контроль за соблюдением порядка предоставления Государственной услуги осуществляется Министерством государственного управления, информационных технологий и связи Московской области на основании Закона Московской области от 30 декабря 2014 года № 198/2014-ОЗ «Об административной ответственности за нарушение порядка предоставления государственной или муниципальной Государственной услуги на территории Московской области» и в соответствии с порядком, утвержденным постановлением Правительства Московской области от 16 апреля 2015 года № 253/14 «Об утверждении Порядка осуществления контроля за предоставлением государственных и муниципальных услуг на территории Московской области и внесении изменений в Положение о Министерстве государственного управления, информационных технологий и связи Московской области».

26. Порядок и периодичность осуществления Текущего контроля полноты и качества предоставления Государственной услуги и Контроля за соблюдением порядка предоставления Государственной услуги

26.1. Текущий контроль осуществляется в форме постоянного мониторинга решений и действий, участвующих в предоставлении Услуг должностными лицами, государственными гражданскими служащими и работниками администрации Волоколамского муниципального района Московской области, а также в форме внутренних проверок в администрации Волоколамского муниципального района Московской области по заявлениям, обращениям и жалобам граждан, их объединений и организаций на решения, а также действия (бездействие) должностных лиц, государственных гражданских служащих и работников администрации Волоколамского муниципального района Московской области, участвующих в предоставлении Государственной услуги.

26.2. Порядок осуществления Текущего контроля в администрации Волоколамского муниципального района Московской области утверждается руководителем администрации Волоколамского муниципального района Московской области.

26.3. Контроль за соблюдением порядка предоставления Государственной услуги осуществляется уполномоченными должностными лицами Министерства государственного управления, информационных технологий и связи Московской области посредством проведения плановых и внеплановых проверок, систематического наблюдения за исполнением ответственными должностными лицами администрации Волоколамского муниципального района Московской области, положений Административного регламента в части соблюдения порядка предоставления Государственной услуги.

26.4. Плановые проверки администрации Волоколамского муниципального района Московской области проводятся не чаще одного раза в год в соответствии с ежегодным планом проверок, утверждаемым Министерством государственного управления, информационных технологий и связи Московской области.

26.5. Внеплановые проверки администрации Волоколамского муниципального района Московской области проводятся по истечении срока исполнения ранее выданного уполномоченному должностному лицу Министерства государственного управления, информационных технологий и связи Московской области предписания об устранении выявленных нарушений, поступления в Министерство государственного управления, информационных технологий и связи Московской области обращений заявителей и жалоб физических и юридических лиц, информации от органов государственной власти и органов местного самоуправления, из средств массовой информации о фактах нарушений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Государственной услуги, на основании требований прокурора.

27. Ответственность должностных лиц, государственных гражданских служащих и работников администрации Волоколамского муниципального района Московской области, за решения и действия (бездействие), принимаемые (использовляемые) ими в ходе предоставления Государственной услуги

27.1. Должностные лица, государственные гражданские служащие и работники администрации Волоколамского муниципального района Московской области, ответственные за предоставление Государственной услуги и участвующие в предоставлении Государственной услуги, несут ответственность за принимаемые (использовляемые) в ходе предоставления Государственной услуги решения и действия (бездействие) в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

27.2. Неполное или некачественное предоставление Государственной услуги, выявленное в процессе Текущего контроля, влечет применение дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации.

27.3. Нарушение порядка предоставления Государственной услуги, повлекшее ее непредставление или предоставление Государственной услуги с нарушением срока, установленного Регламентом, предусматривает административную ответственность должностного лица Администрации, ответственного за соблюдение порядка предоставления Государственной услуги, установленную Законом Московской области от 30 декабря 2014 года № 198/2014-ОЗ «Об административной ответственности за нарушение порядка предоставления государственной или муниципальной Государственной услуги на территории Московской области».

27.4. Должностными лицами, ответственным за соблюдение порядка предоставления Государственной услуги, являются руководители структурных подразделений администрации Волоколамского муниципального района Московской области, указанных в § 6.2 Административного регламента.

28. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением Государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

28.1. Требованиями к порядку и формам Текущего контроля за предоставлением Государственной услуги являются:

- независимость;

- прозрачность.

28.2. Независимость текущего контроля заключается в том, что должностное лицо, уполномоченное на его осуществление, не зависит от должностного лица, государственного гражданского служащего, работника администрации Волоколамского муниципального района Московской области, участвующего в предоставлении Государственной услуги, в том числе не имеет родства с ним.

28.3. Должностные лица, осуществляющие Текущий контроль за предоставлением Государственной услуги, должны принимать меры по предотвращению конфликта интересов при предоставлении Государственной услуги.

28.4. Тщательность, осуществляющая Текущий контроль за предоставлением Государственной услуги состоит в своевременном и точном исполнении уполномоченными лицами обязанностей, предусмотренных настоящим разделом.

28.5. Граждане, их объединения и организации для осуществления контроля за предоставлением Государственной услуги имеют право направлять в администрацию Волоколамского муниципального района Московской области индивидуальные и коллективные обращения с предложениями по совершенствованию порядка предоставления Государственной услуги, а также жалобы и заявления на действия (бездействия) должностных лиц администрации Волоколамского муниципального района Московской области и привитые ими решения, связанные с предоставлением Государственной услуги.

28.6. Граждане, их объединения и организации для осуществления контроля за предоставлением Государственной услуги с целью соблюдения порядка ее предоставления имеют право направлять в Министерство государственного управления, информационных технологий и связи Московской области жалобы на нарушение должностными лицами, государственными гражданскими служащими администрации Волоколамского муниципального района Московской области индивидуальные и коллективные обращения с предложенными по совершенствованию порядка предоставления Государственной услуги, а также жалобы и заявления на действия (бездействия) должностных лиц администрации Волоколамского муниципального района Московской области и привитые ими решения, связанные с предоставлением Государственной услуги, установленного Регламентом.

28.7. Контроль за предоставлением Государственной услуги, в том числе со стороны граждан их объединений и организаций, осуществляется посредством открытости деятельности администрации Волоколамского муниципального района Московской области при предоставлении Государственной услуги, получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления Государственной услуги и возможностях досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения Государственной услуги.

28.8. Заявители могут контролировать предоставление Государственной услуги путем получения информации о ходе предоставления Государственной услуги, в том числе о сроках завершения административных процедур (действий) по телефону, путем письменного обращения, в том числе по электронной почте и через РПГУ.

Раздел V. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЙ) ОРГАНОВ И ЛИЦ, УЧАСТВУЮЩИХ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

29. Основания для жалоб, форма и содержание жалоб, порядок рассмотрения и ответа на жалобу

29.1. Заявитель имеет право обратиться с жалобой в администрацию Волоколамского муниципального района Московской области или в Министерство государственного управления, информационных технологий и связи Московской области, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации заявления о предоставлении Государственной услуги;

2) нарушение срока предоставления Государственной услуги;

3) требование у Заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами для предоставления Государственной услуги;

4) отказ Заявителя в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами для предоставления Государственной услуги;

5) отказ в предоставлении Государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и приказами в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами;

6) затребование с Заявителя при предоставлении Государственной услуги платы;

7) стка в исправлении допущенных ошибок в выданных в результате предоставления Государственной услуги документах, либо нарушение установленного срока таких исправлений.

29.2. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, либо в электронной форме.

Жалоба может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием сети Интернет, официального сайта администрации Волоколамского муниципального района Московской области, через РПГУ, а также может быть принята при личном приеме Заявителя.

29.3. Жалоба должна содержать:

а) наименование органа, фамилию, имя, отчество должностного лица органа, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

б) фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства Заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения Заявителя - юридического лица, а также номер (номер) контактного телефона, адрес (адрес) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ Заявителю;

в) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии);

г) доводы, по которым Заявитель не согласен с решением и действием (бездействием).

Заявитель может быть представлены документы (при наличии), подтверждающие его доводы, либо их копии.

В случае если жалоба подается через представителя Заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени Заявителя.

29.4. Жалоба подлежит рассмотрению должностным лицом, уполномоченным на рассмотрение жалоб, которое обеспечивает:

- прием и рассмотрение жалоб в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- информирование Заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия), нарушающих их права и законные интересы.

29.5. Жалоба подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления.

Жалоба подлежит рассмотрению:

в течение 15-ти рабочих дней со дня ее регистрации в органе, если более короткие сроки рассмотрения жалобы не установлены руководителями органа;

в течение 5-ти рабочих дней со дня ее регистрации - в случае обжалования отказа должностного лица в приеме документов у Заявителя, либо в исправлении допущенных ошибок или ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений.

29.6. В случае если Заявителем

Официальный раздел

4 «Вестник Волоколамского района» № 6, 10 февраля 2017 года

Продолжение. Начало на 3-й стр.

Обработка подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки.

20.3. Целью обработки персональных данных является исполнение должностных обязанностей и полномочий сотрудниками администрации Волоколамского муниципального района Московской области в процессе предоставления Государственной услуги, а также осуществления установленных законодательством Российской Федерации государственных функций по обработке результатов предоставленной Государственной услуги.

30.4. При обработке персональных данных в целях предоставления Государственной услуги не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой.

30.5. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленной цели обработки. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленной цели их обработки.

30.6. При обработке персональных данных должны быть обеспечены точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к цели обработки персональных данных. Должностные лица администрации Волоколамского муниципального района Московской области должны принимать необходимые меры либо обеспечивать их принятие по удачному или уточнению неполных или неточных данных.

30.7. Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требует цель обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законодательством, законодательством Московской области. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено законодательством.

30.8. В соответствии с целью обработки персональных данных, указанной в пункте 30.3 Административного регламента, в администрации Волоколамского муниципального района Московской области обрабатываются следующие персональные данные:

• фамилия, имя, отчество;
• данные документа, удостоверяющего личность;
• адрес места жительства;
• домашний, сотовый телефоны;
• адрес электронной почты.

30.9. В соответствии с целью обработки персональных данных, указанной в пункте 30.3 Административного регламента, к категориям субъектов, персональные данные которых обрабатываются в администрации Волоколамского муниципального района Московской области, относятся физические лица, обратившиеся за предоставлением Государственной услуги от своего имени или в качестве представителей других лиц.

30.10. Сроки обработки и хранения указанных выше персональных данных определяются в соответствии с требованиями законодательства. По истечении сроков обработки и хранения персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию, если иное не предусмотрено законодательством.

В случае достижения цели обработки персональных данных администрации Волоколамского муниципального района Московской области обязан прекратить обработку персональных данных или обеспечить ее прекращение в срок, не превышающий 30 дней с даты достижения цели обработки персональных данных, если администрация Волоколамского муниципального района Московской области не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных федеральными законами.

30.11. Уничтожение документов, содержащих персональные данные, утративших свое практическое значение и не подлежащих архивному хранению, производится на основании акта уничтожения персональных данных.

30.12. Уполномоченные лица на получение, обработку, хранение, передачу и любое другое использование персональных данных обязаны:

• знать и выполнять требования законодательства в области обеспечения защиты персональных данных, настоящего Административного регламента;

• хранить в тайне известные им персональные данные, информировать о фактах нарушения порядка обращения с персональными данными, о попытках несанкционированного доступа к ним;

• соблюдать правила использования персональных данных, порядок их учета и хранения, исключить доступ к ним посторонних лиц;

• обрабатывать только те персональные данные, в которых получен доступ в силу исполнения служебных обязанностей.

30.13. При обработке персональных данных уполномоченным лицам на получение, обработку, хранение, передачу и любое другое использование персональных данных запрещается:

• использовать сведения, содержащие персональные данные, в неслужебных целях, а также в служебных целях - при ведении переговоров по телефонной сети, в открытой переписке, статьях и выступлениях;

• передавать персональные данные по незаконченным каналам связи (телеграф, факсимильная связь, электронная почта) без использования сертифицированных средств криптографической защиты информации;

• выполнять на дому работы, связанные с использованием персональных данных, выносить документы и другие носители информации, содержащие персональные данные, из места их хранения.

30.14. Лица, уполномоченные на получение, обработку, хранение, передачу и любое другое использование персональных данных, виновные в нарушении требований законодательства о защите персональных данных, в том числе допустившие разглашение персональных данных, несут персональную гражданскую, уголовную, административную, дисциплинарную и иную предусмотренную законодательством ответственность.

30.15. Администрация Волоколамского муниципального района Московской области для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных, принимает меры защиты, предусмотренные федеральным законодательством.

Приложение 1. Термины и определения

В Регламенте используются следующие термины и определения:

Государственная услуга – государственная услуга «Подготовка и утверждение градостроительных планов земельных участков в виде отдельного документа при осуществлении строительства, реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства на территории муниципальных образований Московской области»;

Административный регламент – Административный регламент предоставления государственной «Подготовка и утверждение градостроительных планов земельных участков в виде отдельного документа при осуществлении строительства, реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства на территории муниципальных образований Московской области»;

Заявитель – лицо, обращающееся с заявлением о предоставлении Государственной услуги (лицо, имеющее право на получение Государственной услуги или его представитель);

Администрация Волоколамского муниципального района Московской области – Орган местного самоуправления муниципального образования Московской области, предоставлявший государственную услугу Московской области

Главархитектура МО – Главное управление архитектуры и градостроительства Московской области;

МФЦ – Государственное казенное учреждение Московской области «Московский областной многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг», многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг муниципальных районов, городских округов Московской области;

Сеть Интернет – информационно-телекоммуникационная сеть «Интернет»;

РПГУ – государственная информационная система Московской области «Портал государственных и муниципальных услуг Московской области», расположенная в сети Интернет по адресу <http://uslugi.mosreg.ru>.

Заявление – запрос о предоставлении Государственной услуги, представленный предусмотренным Административным регламентом способом;

Органы власти – государственные органы, органы местного самоуправления, участвующие в предоставлении государственных или муниципальных услуг;

Личный кабинет – сервис РПГУ, позволяющий Заявителю получать информацию о ходе обработки заявлений, поданных посредством РПГУ;

АИС МФЦ – Автоматизированная информационная система управления деятельностью многофункционального центра;

Удостоверяющий центр – удостоверяющий центр, аккредитованный Министерством связи и массовых коммуникаций Российской Федерации;

ЭП – электронная цифровая подпись, выданная Удостоверяющим центром;

ЕСИА – единая система идентификации и аутентификации;

Файл документа – элективный образ документа, полученный путем сканирования документа на бумажном носителе; электронный документ;

ПГЗУ – градостроительный план земельного участка;

Результат предоставления Государственной услуги – Постановление главы Волоколамского муниципального района Московской области об утверждении ПГЗУ с приложением ПГЗУ подготовленного по форме

ВИС ГУАГ МО-ИСОГД МО – специализированное программное обеспечение ведомственной информационной системы обеспечения деятельности Главного управления архитектуры и градостроительства Московской области

ИСОГД МО – государственная информационная система обеспечения градостроительной деятельности Московской области

Модуль ОУ ЕПСОУ – Модуль оказания услуг Единой информационной системы оказания услуг

Приложение 2. Требования к порядку информирования о порядке предоставления Государственной услуги

Справочная информация о контактной информации администрации Волоколамского муниципального района Московской области – Место нахождения: Московская область, Волоколамский район, г. Волоколамск, ул. Революционная, д.5
Почтовый адрес: Московская область, Волоколамский район, г. Волоколамск, ул. Революционная, д.5
Контактный телефон: 8 (496 36) 2-12-94
Официальный сайт в сети Интернет: <http://volokolamsk-rayon.ru>
Адрес электронной почты: volokolamsk@avmimo.ru

График работы администрации Волоколамского муниципального района:

Понедельник	«9:00 до 18:00 обеденный перерыв с13:00до 14:00*
Вторник	«9:00 до 18:00 обеденный перерыв с13:00до 14:00 *
Среда	«9:00 до 18:00 обеденный перерыв с13:00до 14:00*
Четверг	«9:00 до 18:00 обеденный перерыв с13:00до 14:00*
Пятница	«9:00 до 17:00 обеденный перерыв с13:00до 14:00*
Суббота	выходной день
Воскресенье	выходной день

Информирование Заявителей о порядке оказания Государственной услуги осуществляется также по телефону центра телефонного обслуживания населения Московской области 8(800)550-50-30

2. Справочная информация о месте нахождения МФЦ, график работы, контактных телефонах, адресах электронной почты

Место нахождения многофункционального центра: ул. Революционная, д.3, г. Волоколамск, Московская область

Понедельник	«08:00 до 20:00*
Вторник	«08:00 до 20:00*
Среда	«08:00 до 20:00*
Четверг	«08:00 до 20:00*
Пятница	«08:00 до 18:00*
Суббота	«08:00 до 18:00*
Воскресенье	выходной день

Почтовый адрес многофункционального центра: 143600 Волоколамский муниципальный район, ул. Революционная, д.3 г. Волоколамск, Московская область.

Телефон Call-центра: 8-(496-36)20-91, 8-(496-36)20-92.

Официальный сайт многофункционального центра в сети Интернет: mfc.volok@mail.ru.

Информация приведена на сайтах:

- РПГУ: uslugi.mosreg.ru

- МФЦ: mfc.mosreg.ru

Требование о размещении информации об оказании Государственной услуги в электронном виде

Информация об оказании Государственной услуги размещается в электронном виде в сети Интернет на портале <https://uslugi.mosreg.ru/> на странице, посвященной Услуге.

Размещение в электронном виде информации об оказании Государственной услуги должна включать в себя:

- наименование, почтовые адреса, справочные номера телефонов, адреса электронной почты, адрес сайта в сети Интернет Администрации Волоколамского муниципального района Московской области и МФЦ;
- графики работы Администрации Волоколамского муниципального района Московской области и МФЦ;
- требования к заявлению и прилагаемым к нему документам (включая их перечень);
- выдержки из правовых актов, в части касающейся Государственной услуги;
- текст Административного регламента;
- краткое описание порядка предоставления Государственной услуги;
- образцы оформления документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, и требования к ним;
- перечень типовых, наиболее актуальных вопросов, относящихся к Государственной услуге, и ответы на них.

Консультирование по вопросам предоставления Государственной услуги осуществляется бесплатно Администрации Волоколамского муниципального района Московской области.

Информирование Заявителей о порядке оказания Государственной услуги осуществляется также по телефону «горячей линии» 8(800)550-50-30.

Информация об оказании Государственной услуги размещается в помещениях МФЦ, предназначенных для приема Заявителей.

Состав информации, размещаемой в МФЦ, должен соответствовать Региональному стандарту организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг в Московской области, утвержденному приказом министра государственного управления, информационных технологий и связи Московской области от 10.06.2015 № 10-36/П «О Региональном стандарте организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг в Московской области».

Приложение 3

к Административному регламенту

Приложение 3. Список нормативных актов, в соответствии с которыми осуществляется предоставление Государственной услуги

Предоставление Государственной услуги осуществляется в соответствии с:

1. Градостроительным кодексом Российской Федерации («Российская газета», 30.12.2004 № 290);
2. Федеральным законом от 29.12.2004 № 191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации» («Российская газета», 30.12.2004 № 3667);
3. Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», 30.07.2010 № 168);

4. Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ (ред. от 03.07.2016) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
5. Федеральным законом от 06.

Официальный раздел

5 «Вестник Волоколамского района» № 6, 10 февраля 2017 года

Продолжение. Начало на 4-й стр.

	без гражданства в Российской Федерации	правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» документов, удостоверяющих личность лица без гражданства в Российской Федерации, являются документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства; расширение на временное проживание; вид на жительство;
Документ, удостоверяющий полномочия представителя	доверенность	Доверенность должна содержать следующие сведения: фамилия, имя, отчество лица (последнее при наличии), выдавшего доверенность; фамилия, имя, отчество лица (последнее при наличии), уполномоченного по доверенности; данные документов, удостоверяющих личность этих лиц; объем полномочий представителя, включаящий права на подпись заявления о предоставлении Государственной услуги; дата выдачи доверенности; подпись лица, выдавшего доверенность.
Документ, удостоверяющий полномочия действовать от имени юридического лица без доверенности	Решение о назначении (причины), избрании, приказ о назначении (причины) физического лица на должность, дающую право действовать от имени юридического лица без доверенности	Документ должен содержать дату, номер, наименование юридического лица, ФИО лица, назначаемого (избранного) на должность, наименование той же должности, дату начала исполнения полномочий, подпись, расшифровку подписи, ФИО, должность лица (лиц), подписавшего (подписавших) документ.
Документы и сведения, запрашиваемые в порядке межведомственного взаимодействия и/или, которые могут быть представлены Заявителем по собственной инициативе		
Сведения, внесенные в Единый государственный реестр юридических лиц, в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей	Выписка (сведения) из Единого государственного реестра юридических лиц, Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей	Представляются на бумажном и/или электронном носителе по форме согласно приложению 2 или приложению 3 к Административному регламенту предоставления Федеральной налоговой службой государственной услуги по предоставлению сведений и документов, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц и Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей, утвержденному приказом Министерства финансов Российской Федерации от 15.01.2015 № 5н, или в виде справки об отсутствии запрашиваемой информации.
Документ, удостоверяющий права на земельный участок	Выписки из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним (в том числе при обращении собственников помещений в многоквартирных домах)	Представляются на бумажном и/или электронном носителе по форме, утвержденной приказом Минэкономразвития России от 22.03.2013 № 147 «Об утверждении форм документов, в виде которых представляются сведения, содержащиеся в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним».
Документ, удостоверяющий права на здания, строения, сооружения	Выписки из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним	Представляются на бумажном и/или электронном носителе по форме, утвержденной приказом Минэкономразвития России от 22.03.2013 № 147 «Об утверждении форм документов, в виде которых представляются сведения, содержащиеся в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним».
Копии правоудостоверяющих и правоустанавливающих документов на земельный участок, на которые оформлены для введения в действие Федерального закона от 21.07.1997 № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним»	Государственные акты, удостоверяющие право собственности на землю, пожизненного наследуемого владения, бессрочного (постоянного) пользования землей	В соответствии с постановлением Совмина РСФСР от 17.09.1991 № 493 «Об утверждении форм Государственного акта на право собственности на землю, пожизненного наследуемого владения, бессрочного (постоянного) пользования землей», действующим на момент выдачи документа. Для сверки предоставляется оригинал документа.
Копии документа, удостоверяющего право на земельный участок, заключенные на срок менее чем один год и не подлежащие регистрации в ЕГРП	Свидетельство о праве собственности на землю	В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 27.10.1993 № 1767 «О регулировании земельных отношений и развитии аграрной реформы в России», действовавшим на момент выдачи документа. Для сверки предоставляется оригинал документа.
Копии правоудостоверяющих и правоустанавливающих документов на здания, строения, сооружения, объекты незавершенного строительства, находящиеся на земельном участке, оформленные для введения в действие Федерального закона от 21.07.1997 № 122-ФЗ «О	Свидетельство о праве собственности на землю, договор аренды земель сельскохозяйственного назначения и договор временного пользования землей сельскохозяйственного назначения	В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 19.03.1992 № 177 «Об утверждении форм свидетельства о праве собственности на землю, договора аренды земель сельскохозяйственного назначения и договора временного пользования земель сельскохозяйственного назначения», действовавшим на момент выдачи документа. Для сверки предоставляется оригинал документа.
Государственная регистрация прав на недвижимое имущество и сделок с ним» (представляются в случае наличия зданий, строений, сооружений на земельном участке)	Договор аренды земельного участка, субсидии земельного участка, договора безвозмездного пользования земельным участком	В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Земельным кодексом Российской Федерации. Для сверки предоставляется оригинал документа.
Сведения, внесенные в государственный кадастровый реестр недвижимости	Кадастровые выписки на земельный участок, кадастровые паспорта на земельный участок и здания, строения, сооружения	Для сверки предоставляется оригинал документа.
Сведения об объектах культурного наследия, территориях объектов культурного наследия, зонах охраны объектов культурного наследия, об утверждении и разработке режимов использования земель и градостроительных регламентов в границах границ зон, высотных ограничений застройки	Письмо, выписка.	Представляются в свободной форме на бумажном и/или электронном носителе, заверяются подписью уполномоченного должностного лица.
Сведения об особо охраняемых природных территориях, природных и озелененных территориях, разработанных и разрабатываемых проектах планировки указанных территорий, режимах использования и ограничениях размещения объектов капитального строительства на указанных территориях	Письмо, выписка.	Представляются в свободной форме на бумажном и/или электронном носителе, заверяются подписью уполномоченного должностного лица.
Сведения о наличии земель лесного фонда на границах земельного участка	Письмо, выписка.	Представляются в свободной форме на бумажном и/или электронном носителе, заверяются подписью уполномоченного должностного лица.
Сведения о наличии мелиорированной земель	Письмо, выписка.	Представляются в свободной форме на бумажном и/или электронном носителе, заверяются подписью уполномоченного должностного лица.
Информация о технических условиях подключения к сетям инженерно-технического обеспечения	Информация о технических условиях (договоре технологического присоединения) на подключение объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения	Представляется на бумажном и/или электронном носителе. Технические условия, предусматривающие максимальную нагрузку, определяются на основании: информации о разрешенном использовании земельного участка; предельных параметров разрешенного строительства (реконструкции) объектов капитального строительства, установленных в отношении данного земельного участка; региональных и (или) местных нормативов градостроительного проектирования, если существующий и планируемый размеры объектов капитального строительства (стекло, водопровод и водоотводление) федерального, регионального и местного значения, схем тепло-, водоснабжения и водоподачи; предельных (минимальных и (или) максимальных) размеров земельных участков. В случае если обесечение отдельных видов ресурсов возможно осуществлять различными способами, технические условия определяются для всех возможных способов. В отношении земельного участка, в лице после передачи правообладателя земельного участка, предназначенного для строительства (реконструкции) объектов капитального строительства, представляются технические условия, выданные правообладателю земельного участка в соответствии с пунктом 5.2 Правил определения и предоставления технических условий расположения объекта капитального строительства в сетях инженерно-технического обеспечения в Правил подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 13.02.2006 № 83.
Выкопройки из документов территориального планирования и градостроительного зонирования	Графическая часть	
Документы по планированию территории (проекты планировки, проект макетации)	Утвержденная документация по планировке территории	Утвержденная в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации уполномоченным органом документация по планировке территории представляется на бумажном и электронном носителях.
Материалы топографической съемки территории	Технический отчет об инженерно-геодезических изысканиях	Готовятся в соответствии с «СП 47-133.04.2012. Справочник. Инженерные изыскания для строительства. Основные положения. Актуализированная редакция СНиП 11-02-96», утвержденный Приказом Госстроя России от 10.12.2012 № 837/С, в состав которого входит топографический план (схема) территории, на которой расположены земельные участки, оформленные на бумажном и электронном носителе в минтабе М 1:500, актуальность которых на момент предоставления составляет не более 3 лет, согласованы с ведомом «Агентство топографической съемки» и заверены подписью. Территория подготовки топографической съемки должна включать территорию, смежную с заявленным земельным участком. Технический отчет подписывается уполномоченным лицом и заверяется печатью (при наличии). В случае, если земельный участок расположен на территории, на которую утверждены проекты планировки территории и (или) проект макетации территории, для подготовки градостроительного плана земельного участка в границах данного проекта планировки топографической съемки может представляться в том виде, в котором были подготовлены для

Приложение 6
К Административному Регламенту

Приложение 6. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга

- Помещения, в которых предоставляется Услуга, предпочтительно размещаются на нижних этажах зданий и должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.
 - Входы в помещения оборудуются пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски.
 - При любом размещении помещений по высоте, должны быть обеспечены возможность получения Государственной услуги маломобильными группами населения.
 - Вход и выход из помещений оборудуются указателями.
 - Места для информирования, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуются информационными стендами.
 - Места для оказания на подачу или получение документов оборудуются стульями, скамьями.
 - Места для заполнения заявления оборудуются стульями, столами (стойками) и обеспечиваются образцами заявлений, писчей бумагой и канцелярскими принадлежностями (шариковыми ручками).
 - Кабинеты для приема заявителей должны быть оборудованы информационными табличками (вывесками) с указанием:
 - номера кабинета;
 - фамилии, имени, отчества и должности специалиста, осуществляющего предоставление Государственной услуги.
 - Рабочие места сотрудников МФЦ, участвующих в предоставлении Государственной услуги, оборудуются компьютерами и оргтехникой, позволяющими своевременно и в полном объеме получить справочную информацию по вопросам предоставления Государственной услуги и организовать предоставление Государственной услуги в полном объеме.

Приложение 7

Приложение 7. Показатели доступности и качества Государственной услуги

- Показателями доступности предоставления Государственной услуги являются:
предоставление возможности получения Государственной услуги в электронной форме или в МФЦ;
предоставление возможности получения информации о ходе предоставления Государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий;
транспортная доступность к местам предоставления Государственной услуги;
обеспечение беспрепятственного доступа лицам с ограниченными возможностями передвижения к помещениям, в которых предоставляется Государственная услуга (в том числе наличие бесплатных парковочных мест для специальных автотранспортных средств инвалидов);
соблюдение требований Административного регламента о порядке информирования о оказании Государственной услуги.
 - Показателями качества предоставления Государственной услуги являются:
соблюдение сроков предоставления Государственной услуги;
соблюдение установленного времени ожидания в очереди при подаче заявления и при получении результата предоставления Государственной услуги;
соотношение количества рассмотренных в срок заявлений на предоставление Государственной услуги к общему количеству заявлений, поступивших на предоставление Государственной услуги;
своевременное направление уведомлений Заявителям о предоставлении или прекращении предоставления Государственной услуги;
соотношение количества обоснованных жалоб граждан и организаций по вопросам качества и доступности предоставления Государственной услуги в общем количестве жалоб.

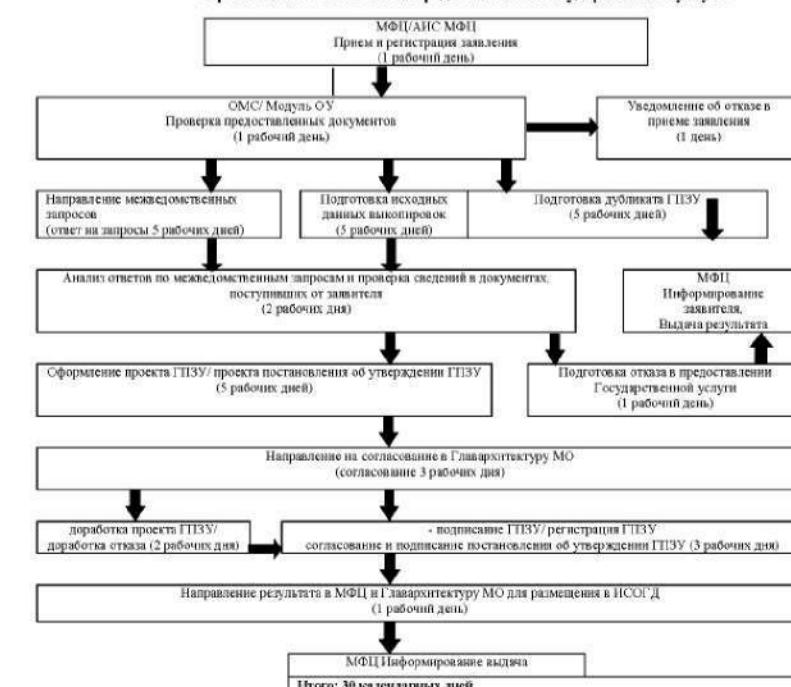
Приложение 8

Приложение 9. Технология сортировки и обработки Геоматических изображений

- Лицам с I и II группами инвалидности обеспечивается возможность получения Государственной услуги по месту их пребывания с предварительной записью по телефону в МФЦ, а также посредством РПГУ.
 - При предоставлении Государственной услуги инвалидам с нарушениями функции слуха и инвалидам с нарушениями функций одновременно слуха и зрения должен быть обеспечен сурдоперевод или тифлосурдоперевод процесса предоставления Государственной услуги, либо организована работа автоматизированной системы сурдоперевода или тифлосурдоперевода, произведено консультирование по интересующим его вопросам указанным способом.
 - В помещениях, предназначенных для приема заявителей, должно быть организовано отдельное окно (место приема), приспособленное для приема инвалидов со стойкими расстройствами зрения и слуха, а также опорно-двигательной функции.
 - В помещениях, предназначенных для приема заявителей, обеспечивается дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика и собаки-проводника.
 - По желанию Заявителя заявление подготавливается сотрудником органа, предоставляющего Услугу или МФЦ, текст заявления зачитывается Заявителю, если он затрудняется это сделать самостоятельно.
 - Инвалидам, имеющим ограничения двигательной активности, препятствующие самостоятельному подписанию документов, предлагается обратиться к нотариусу для удостоверения подписи другого лица (рукописиладчика), за инвалида.
 - Здание (помещение) МФЦ оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей полное наименование МФЦ, а также информацию о режиме его работы.
 - Вход в здание (помещение) МФЦ и выход из него оборудуются соответствующими указателями с автономными источниками бесперебойного питания, а также лестницами с поручнями и пандусами для передвижения детей и инвалидных колясок в соответствии с требованиями Федерального закона от 30 декабря 2009 года № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений».
 - Помещения МФЦ, предназначенные для работы с заявителями, располагаются на нижних этажах здания и имеют отдельный вход. В случае расположения МФЦ на втором этаже и выше, здание оснащается лифтом, эскалатором или иными автоматическими подъемными устройствами, в том числе для инвалидов.
 - В МФЦ организуется бесплатный туалет для посетителей, в том числе туалет, предназначенный для инвалидов.
 - Специалистами МФЦ организуется работа по сопровождению инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи при обращении за Услугой и получении

Приложение 9

Приложение 9. Блок-схема предоставления Государственной услуги



Рукопись № 68

Официальный раздел

6 «Вестник Волоколамского района» № 6, 10 февраля 2017 года

Продолжение. Начало на 5-й стр.

Приложение 10
К Административному регламенту

Приложение 10. Форма заявления на предоставление Государственной услуги

1. Форма заявления на подготовку и утверждение ГПЗУ

Для юридических лиц
и индивидуальных предпринимателей

Администрация
Волоколамского муниципального района
Московской области

(полное наименование организации в организационно-правовой форме)
в лице:

(ФИО руководителя или иного уполномоченного лица)
Документ, удостоверяющий личность:

(вид документа)

(серия, номер)

(кем, когда выдан)

Сведения о государственной регистрации юридического лица
(индивидуального предпринимателя):
ОГРН (ОГРНИП) _____

ИНН _____

Место нахождения _____

Контактная информация
Тел. _____
з/п. почта _____

ФИО _____
Документ, удостоверяющий личность:

(вид документа)

(серия, номер)

(кем, когда выдан)

СНИЛС _____
Адрес регистрации _____

Контактная информация
тел. _____
з/п. почта _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу подготовить и утвердить градостроительный план земельного участка в целях осуществления строительства/реконструкции (нужное подчеркнуть) объекта капитального строительства

(указать функциональное назначение объекта, технико-экономические показатели)

1. Место расположения земельного участка: _____

2. Кадастровый номер земельного участка, площадь земельного участка (га): _____

3. Информация о расположенных в границах земельного участка объектах капитального строительства по каждому объекту (при наличии):
3.1. Кадастровый или условный номер здания, сооружения (при наличии зданий, сооружений):

Подпись Заявителя _____
(расшифровка подписи)
Дата _____

В случае подачи через МФЦ:
Заявление принято:

(Наименование МФЦ, ФИО должностного лица, (подпись), уполномоченного на прием заявления)

Приложение к заявлению
на предоставление Государственной услуги

Опись документов, прилагаемых к заявлению
на подготовку и утверждение градостроительного плана земельного участка в виде отдельного документа

№	Наименование Документа	Количество экз/листов
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		
21		
22		
23		
24		
25		
26		
27		
28		
29		
30		
31		
32		
33		
34		
35		
36		
37		
38		
39		
40		
41		
42		
43		
44		
45		
46		
47		
48		
49		
50		
51		
52		
53		
54		
55		
56		
57		
58		
59		
60		
61		
62		
63		
64		
65		
66		
67		
68		
69		
70		
71		
72		
73		
74		
75		
76		
77		
78		
79		
80		
81		
82		
83		
84		
85		
86		
87		
88		
89		
90		
91		
92		
93		
94		
95		
96		
97		
98		
99		
100		
101		
102		
103		
104		
105		
106		
107		
108		
109		
110		
111		
112		
113		
114		
115		
116		
117		
118		
119		
120		
121		
122		
123		
124		
125		
126		
127		
128		
129		
130		
131		
132		
133		
134		
135		
136		
137		
138		
139		
140		
141		
142		
143		
144		
145		
146		
147		
148		
149		
150		
151		
152		
153		
154		
155		
156		
157		
158		
159		
160		
161		
162		
163		
164		
165		
166		
167		
168		
169		
170		
171		
172		
173		
174		
175		
176		
177		
178		
179		
180		
181		
182		
183		
184		
185		
186		
187		
188		
189		
190		
191		
192		
193		
194		
195		
196		
197		
198		
199		
200		
201		
202		
203		
204		
205		
206		
207		
208		
209		
210		
211		
212		
213		
214		
215		
216		
217		
218		
219		
220		
221		
222		
223		
224		
225		
226		
227		
228		
229		
230		
231		
232		
233		
234		
235		
236		
237		
238		
239		
240		
241		
242		
243		
244		
245		
246		
247		
248		
249		
250		
251		
252		
253		
254		
255		
256		
257		
258		
259		
260		
261		
262		
263		
264		
265		
266		
267		
268		
269		
270		
271		
272		
273		
274		
275		
276		
277		
278		
279		
280		
281		
282		
283		
284		
285		
286		
287		
288		
289		
290		

Официальный раздел

7 «Вестник Волоколамского района» № 6, 10 февраля 2017 года

Продолжение. Начало на 6-й стр.

(напоминание об объекте коммунального строительства, либо местонахождения)			
по следующим причинам (уже указаны):			
Обращение за государственной услугой, предоставление которой не предусматривается Административным регламентом.			
Представление заявления, подписанного неуполномоченным лицом.			
Представление заявления, оформленного не в соответствии с требованиями Административного регламента.			
Представление документов, не соответствующих установленным Административным регламентом требованиям.			
Представление документов, текст которых не поддается прочтению.			
Некорректное (неполное либо неправильное) заполнение обязательных полей в форме интерактивного заявления (при подаче заявления в электронном виде через РПГУ).			
Предоставление неполного комплекта документов, предусмотренного в подразделе 5 Административного регламента.			

Дополнительно сообщаем что:

(указывается дополнительная информация (при наличии))			
С Административным регламентом Вы можете ознакомиться на портале государственных и муниципальных услуг Московской области по следующей ссылке: https://uslugi.mosreg.ru .			

В случае если Вам не понятен отказ в предоставлении государственной услуги или Вам необходимо получить дополнительные разъяснения просим Вас направить свой вопрос на электронный адрес: otkaz_mosreg@mosreg.ru (в письме необходимо указать идентификационный номер заявления и интересующий Вас вопрос).

В случае если отказ требует очной консультации Вы можете записаться на консультацию к эксперту администрации Волоколамского муниципального района Московской области или муниципальных услуг Московской области по следующей ссылке: <https://uslugi.mosreg.ru/services/info?id=6909@egService>.

(должность уполномоченного лица) (подпись) (расшифровка подписи)

МП

Приложение 12

к Административному Регламенту

1. Прием (получение) и регистрация заявления

Порядок выполнения административных действий при личном обращении Заявителя в МФЦ

Место выполнения процедуры/ используемая ИС	Административные действия	Предельный срок выполнения	Трудоемкость	Содержание действий
МФЦ	Формирование обращения Заявителя в МФЦ	2 минуты	2 минуты	Поиск Заявителя по базе данных АИС МФЦ, в случае отсутствия, его регистрация и фиксация факта обращения
МФЦ/ АИС МФЦ	Опрос Заявителя для выбора запрашиваемой Государственной услуги, необходимого перечня обязательных документов и требований к ним	3 минуты	3 минуты	С целью повышения качества обслуживания оператор МФЦ опрашивает Заявителя по следующим вопросам: • Определение требуемого результата оказания Государственной услуги. • ПЛЗУ объект ИК?
				Ситуя непосредственно Заявителя (физическое или юридическое лицо). Если представитель Заявителя каким полномочия определены в доверенности? Сдача в получение результата оказания услуги или подписание документов, сдача и получение результата оказания услуги? В процессе опроса в том числе уточняется информация о наличии у Заявителя регистрации в ЕСИА и, в случае отсутствия, рекомендации зарегистрироваться. Кроме того, предлагается получить усиленную квалифицированную электронную подпись.
	Проверка комплектности документов	1 минута	1 минута	Проверка комплектности представленного Заявителем пакета документов на соответствие подразделу 9 Административного регламента. В случае отсутствия единого или нескольких документов – информирование Заявителя о необходимости представления документов для предоставления Государственной услуги и предложение обратиться после представления документов в соответствии с требованиями законодательства, при наличии запроса – подготовка, подписание и выдача Уведомления об отказе в приеме заявления на предоставление Государственной услуги.
	Проверка правильности оформления предоставленных документов	3 минуты		Документы проверяются на соответствие требованиям, указанным в Приложении 5 к Административному регламенту. В случае несоответствия документов требованиям – информирование Заявителя о необходимости устранения несоответствий в документах и
				предложение обратиться после приведения документов в соответствие с требованиями законодательства. При наличии запроса – подготовка, подписание и выдача Уведомления об отказе в приеме заявления на предоставление Государственной услуги.
	Создание электронных образов оригиналов документов	5 минуты		Создание электронных образов оригиналов обязательных для подачи документов (подраздел 9 Административного регламента)
		10 минут		Создание электронных образов оригиналов необязательных для подачи документов (подраздел 10 Административного регламента)
	Заполнение карточки государственной услуги	5 минут		В АИС МФЦ заполняется карточка государственной услуги, вносятся сведения во все поля в соответствии с инструкцией оператора АИС МФЦ, прилагаются электронные образы предоставленных Заявителем документов с подписанием усиленной квалифицированной ЭП оператора МФЦ. В случае отсутствия у Заявителя оригинала заявления и иными полномочиями на его подписание, оператором МФЦ распечатывается сформированное в АИС МФЦ заявление, заявление подписывается Заявителем, создается электронный образ и прилагается к карточке Государственной услуги. Составляется и выдается Заявителю расписка о получении заявления, документов с указанием их перечня и количества листов, входящего номера и даты.
	Формирование электронного дела и его отправка в МОДУЛЬ ОУ	5 минут		Электронное дело поступает от оператора МФЦ к обработчику, который проверяет сформированное дело на соответствие требованиям Административного регламента и отправляет его в МОДУЛЬ ОУ. Электронное дело в день обращения Заявителя поступает из АИС МФЦ в МОДУЛЬ ОУ (при этом регистрация установлена пунктом 18.3 Административного регламента). При обращении Заявителя посредством РПГУ:

2. Прием (получение) и проверка предоставленных Заявителем документов и сведений и регистрация (отказ в регистрации) обращения

Орган выполняющий процедуру/ используемая ИС	Административные действия	Предельный срок выполнения	Трудоемкость	Содержание действий
ОМС/ РПГУ	Поступление документов	Временные затраты отсутствуют		Заявитель направляет обращение на получение Государственной услуги, включающее документы, необходимые для представления Государственной услуги (подраздел 9 Административного регламента), в электронном виде через РПГУ (16.1.1 и 16.1.2 Административного регламента). Требование к документам в электронном виде установлено подразделом 22 Административного регламента. Заявление и прилагаемые документы поступают в интегрированную с РПГУ в МОДУЛЬ ОУ (при этом регистрация установлена пунктом 18.3 Административного регламента). При обращении Заявителя посредством РПГУ:
	Проверка заявления и документов	10 минут	10 минут	При поступлении документов от АИС МФЦ или через РПГУ работник ОМС, ответственный за прием и регистрацию заявления о предоставлении Государственной услуги (далее – ответственный лицо): 1) устанавливает предмет обращения, а также полномочия представителя (если заявление подано представителем лица, имеющего право на получение Государственной услуги); 2) проверяет правильность оформления заявления, комплектность предоставленных документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, и соответствие их установленным Административным регламентом требованиям (подразделы 9 и 13 Административного регламента Приложения 5 к Административному регламенту). При наличии оснований для отказа в приеме заявления на предоставление Государственной услуги, формирует уведомление об отказе в приеме заявления и направляет его в Личный кабинет Заявителя. Информация с регистрационным номером и датой регистрации документов либо уведомление об отказе в приеме документов автоматически направляется в Личный кабинет Заявителя и на его ящик почты в случае указания в заявлении.
	Регистрация или отказ в регистрации обращения	5 минут	5 минут	При отсутствии оснований для отказа осуществляется регистрация заявления в МОДУЛЬ ОУ. Зарегистрированное заявление и предоставленные документы в электронном виде в автоматическом режиме поступают в МОДУЛЬ ОУ по заявлению о предоставлении Государственной услуги.

3. Анализ документов и информации. Подготовка ГПЗУ или решения об отказе в предоставлении Государственной услуги. Формирование результата предоставления Государственной услуги (общий срок процедуры по подготовке ГПЗУ не превышает – 30 календарных дней; общий срок процедуры по подготовке отказа в предоставлении Государственной услуги не превышает – 10 календарных дней).

Место выполнения процедуры	Административные действия	Средний срок выполнения	Содержание действий
Администрация Волоколамского муниципального района Московской области	Поступление заявления в МОДУЛЬ ОУ	1 рабочий день	Ответственный сотрудник открывает в МОДУЛЬ ОУ карточку по подготовке ГПЗУ по заявлению о предоставлении Государственной услуги
Отдел архитектуры Управления коммунального хозяйства и градостроительства администрации Волоколамского муниципального района	Подготовка информационной справки на земельный		Ответственный сотрудник, начиная со дня открытия электронной карточки подготовки ГПЗУ осуществляет

градостроительства администрации Волоколамского муниципального района	участок и размещение в ИС	(Ответ на запрос: 5 рабочих дней)	подготовку выкопировок из документов территориального планирования и градостроительного зонирования с указанием размещения земельного участка и описание требований к нему. На основании подготовленных выкопировок ответственный сотрудник готовит информационную справку и размещает ее в МОДУЛЬ ОУ.
Отдел архитектуры Управления коммунального хозяйства и градостроительства администрации Волоколамского муниципального района	Формирование межведомственных запросов		ответственный сотрудник формирует и направляет межведомственные запросы о предоставлении информации.
Отдел архитектуры Управления коммунального хозяйства и градостроительства администрации Волоколамского муниципального района	Анализ ответов, полученных по межведомственному взаимодействию	2 рабочих дня	ответственный сотрудник проводит анализ документов (информации), полученных в результате межведомственного взаимодействия.
Отдел архитектуры Управления коммунального хозяйства и градостроительства администрации Волоколамского муниципального района	Проверка сведений, содержащихся в принятых от заявителя документах	1 рабочий день	ответственный сотрудник осуществляет проверку сведений, содержащихся в принятых от заявителя документах в соответствии с условиями, полученным по межведомственным запросам, давным топографической съемки территории размещения земельного участка, представляемой заявителем: существует ли земельный участок по исходным данным.
Отдел архитектуры Управления коммунального хозяйства и градостроительства администрации Волоколамского муниципального района	Формирование проекта ГПЗУ	5 рабочих дней	ответственный сотрудник при наличии причин для отказа в предоставлении Государственной услуги подготовливает проект ГПЗУ и постановление об утверждении ГПЗУ и направляет его с начальником структурного подразделения. ответственный сотрудник подписывает его у уполномоченного лица и направляет на регистрацию.
Главархитектура МО	Рассмотрение проекта ГПЗУ	3 рабочих дня	ответственный сотрудник при наличии причин для отказа в предоставлении Государственной услуги подготовливает проект ГПЗУ и постановление об утверждении ГПЗУ и направляет его с начальником структурного подразделения. ответственный сотрудник согласовывает его с начальником структурного подразделения и направляет на регистрацию в Главархитектуру МО.
Отдел архитектуры Управления коммунального хозяйства и градостроительства администрации Волоколамского муниципального района	Корректировка проекта ГПЗУ	2 рабочих дня	ответственный сотрудник при наличии причин для отказа в предоставлении Государственной услуги согласовывает его с начальником структурного подразделения и направляет замечания.
Отдел архитектуры Управления коммунального хозяйства и градостроительства администрации Волоколамского муниципального района	Распечатка оригиналаГПЗУ, проверка оригинала, прошника	1 рабочий день	ответственный сотрудник в случае отсутствия замечаний к проекту ГПЗУ, организует распечатку оригинала ГПЗУ его проверку на соответствие согласованному проекту ГПЗУ, принятию и представление на визирование и направление проекта ГПЗУ на подписание.
Отдел архитектуры Управления коммунального хозяйства и градостроительства администрации Волоколамского муниципального района	Вызывание	2 рабочих дня	ответственный должностное лицо осуществляет вызывание оригинала ГПЗУ, за подготовку проектов ГПЗУ, организует распечатку оригинала ГПЗУ его проверку на соответствие согласованному проекту ГПЗУ, принятию и представление на визирование и направление проекта ГПЗУ на подписание в электронном виде.
Отдел архитектуры Управления коммунального хозяйства и градостроительства администрации Волоколамского муниципального района	Подписание постановления об утверждении ГПЗУ		ответственный должностное лицо осуществляет подписание ГПЗУ. в день авансирования проекта ГПЗУ предстает на подписание ГПЗУ и постановления об утверждении ГПЗУ.
Отдел архитектуры Управления коммунального хозяйства и градостроительства администрации Волоколамского муниципального района	Регистрация постановления об утверждении ГПЗУ		в день подписания муниципального акта ответственный сотрудник представляет на регистрацию проект ГПЗУ и постановление об утверждении ГПЗУ. После регистрации ГПЗУ и муниципальный правовой акт об его утверждении направляется в структурное подразделение для фиксирования результата предоставления Государственной услуги в БИС ГУАМ – ИСОГД МО и в Главархитектуру МО для размещения в ИСОГД МО.

4. Информирование Заявителя о результате предоставления Государственной услуги. Выдача (направление) Заявителю результата предоставления Государственной услуги.

Место выполнения процедуры/ используемая ИС	Административные действия	Средний срок выполнения	Содержание действий
Администрация Волоколамского муниципального района, МФЦ	Информирование, выдача (направление) результата предоставления Государственной услуги Заявителю	1 рабочий день (срок информирования, не晚于 срок, необходимый для личного приобретения Заявителя в МФЦ или направления почтовым отправлением)	информация о результате предоставления Государственной услуги поступает в АИС МФЦ в день регистрации в МОДУЛЬ ОУ, о чем МФЦ информирует З

Официальный раздел

8 «Вестник Волоколамского района» № 6, 10 февраля 2017 года

Продолжение. Начало на 7-й стр.

документов с оригиналами		иные документы, представленные Заявителем, проверяются на соответствие оригиналам, оригиналы возвращаются Заявителю. На копиях проставляется отметка (штамп) о сверке копии документа и подпись сотрудника, удостоверившего копию.
Вынесение заявления и документов в АИС МФЦ	20 минут	В АИС МФЦ заполняется карточка Государственной услуги, вносятся сведения по всем полям в соответствии с инструкцией оператора АИС МФЦ, сканируются и прикладываются в электронном виде представляемые Заявителем документы, формируется электронное дело.

Составляется и выдается Заявителю расписка о получении заявленных документов (при наличии) с указанием их перечня и количества листов, находящегося номера и даты получения (копия расписки прилагается к заявлению).

Электронное дело не позднее следующего рабочего дня поступает в МОДУЛЬ ОУ из АИС МФЦ.

Срок регистрации установлен пунктом 18.1 Административного регламента.

Документы на бумажном носителе передаются МФЦ в *Орган местного самоуправления* не позднее 5 рабочих дней (не включается в срок административных процедур).

При обращении Заявителя посредством РПГУ

Место выполнения процедуры/использования ИС	Административные действия	Средний срок выполнения	Содержание действий
Администрация Волоколамского муниципального района / РПГУ	Поступление документов	Временные затраты отсутствуют	Заявитель направляет заявление о предоставлении Государственной услуги в электронном виде через РПГУ (подразделки 16.1.1-16.1.2 Административного регламента). Требования к документам в электронном виде установлены подразделом 21 Административного регламента. Заявление поступает в интегрированную с РПГУ ИС Администрации (срок регистрации установлен пунктом 18.2 Административного регламента).

2. Проверка предоставленных документов (общий срок процедуры не превышает 1 рабочий день)

Место выполнения процедуры/использования ИС	Административные действия	Средний срок выполнения	Содержание действий
Администрация Волоколамского муниципального района / ИС	Проверка поступивших заявлений и документов	30 минут	При поступлении документов от МФЦ или через РПГУ сотрудник <i>Органа местного самоуправления</i> , ответственный за прием и регистрацию заявления о предоставлении Государственной услуги: 1) устанавливает предмет обращения, полномочия представителя Заявителя; 2) проверяет правильность оформления заявления; 3) при наличии оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, оформляет уведомление об отказе в приеме документов направляет в МФЦ для его возврата Заявителю; 4) осуществляет регистрацию заявления в МОДУЛЬ ОУ. Зарегистрированное заявление и предоставленные документы в электронном виде в автоматическом режиме посредством МОДУЛЬ ОУ поступают в профильные подразделения <i>Органа местного самоуправления</i> с указанием даты и номера постановления <i>Органа местного самоуправления</i> об утверждении ППЗУ, дубликат которого запирается.

При подаче заявления в электронном виде через РПГУ сотрудник *Органа местного самоуправления*, ответственный за прием и регистрацию заявления, направляет информацию с регистрационным номером и датой регистрации о приеме документов либо уведомление об отказе в приеме документов в Личный кабинет Заявителя.

3. Подготовка дубликата ППЗУ или решения об отказе в предоставлении Государственной услуги

Место выполнения процедуры/использования ИС	Административные действия	Предельный срок выполнения	Содержание действий
Администрация Волоколамского муниципального района	Формирование межведомственного запроса (при необходимости)	В течение 7 рабочих дней со дня поступления заявления	При отсутствии выписки (сведений) из ЕГРПН на недвижимое имущество и земельный участок, в отношении которого запрашивается дубликат ППЗУ, формирует и направляет межведомственный запрос (подраздел 10 Административного регламента), получает ответ на межведомственный запрос.
	Подготовка публиката ППЗУ или решения об отказе в предоставлении Государственной услуги		При отсутствии оснований для отказа в выдаче дубликата ППЗУ ответственный сотрудник <i>Органа местного самоуправления</i> подготавливает один экземпляр дубликата ППЗУ в полном соответствии с ранее подготовленным и утвержденным ППЗУ, снабжает его, ставит штамп «Дубликат». Лицо, уполномоченное на подписание ППЗУ, подписывает дубликат ППЗУ.

4. Формирование результата предоставления Государственной услуги

Место выполнения процедуры/использования ИС	Административные действия	Предельный срок выполнения	Содержание действий
Администрация Волоколамского муниципального района	Подготовка копии постановления <i>Органа местного самоуправления</i> об утверждении ППЗУ	1 рабочий день	Ответственный сотрудник <i>Органа местного самоуправления</i> получает дубликат ППЗУ, готовит копию постановления об утверждении ППЗУ, передает в МФЦ с загрузкой информации в МОДУЛЬ ОУ и направляет в Газахартику МО для размещения в ИОСГДМО.

5. Информирование Заявителя о результате предоставления Государственной услуги. Выдача (направление) Заявителю результата предоставления Государственной услуги

Место выполнения процедуры/использования ИС	Административные действия	Предельный срок выполнения	Содержание действий
МФЦ АИС МФЦ	Изображение, видячая результаты предоставления Государственной услуги Заявителю	1 рабочий день (срок информирования, не включает срок, необходимый для личного прибытия Заявителя в МФЦ или направления почтовым отправлением)	Информация о результате предоставления Государственной услуги поступает в АИС МФЦ в день регистрации в МОДУЛЬ ОУ, о чем МФЦ немедленно информирует Заявителя. Результат предоставления Государственной услуги на бумажном носителе получается МФЦ в <i>Органе местного самоуправления</i> в течение 5 рабочих дней. При прибытии Заявителя сотрудник МФЦ проверяет личность Заявителя или его представителя, полномочия представителя Заявителя, выдает под роспись дубликат ППЗУ и копию акта <i>Органа местного самоуправления</i> об утверждении ППЗУ или решения об отказе в предоставлении Государственной услуги. В случае неполучения Заявителем в МФЦ в течение 20-ти дней с момента информирования о готовности результата предоставления Государственной услуги, данные документы направляются Заявителю по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу, указанному в заявлении.

Приложение 13. Требования к электронной версии топографического плана масштаба 1:500, изготавливаемого для разработки ППЗУ

Электронная версия топографического плана масштаба 1:500 должна быть создана в системе координат МСК – 50, зона 1 или зона 2 и Балтийской системе высот.

Работы по изготовлению электронной версии топографического плана масштаба 1:500 должны вестись в соответствии с требованиями СП 47.13330.2012 «Свод правил инженерные изыскания для строительства. Основные положения», утвержденного Приказом Федерального агентства по строительству и жилищно-коммунальному хозяйству (Госстрой России) от 10.12.2012 № 83/ТС и введенным в действие 01.07.2013.

Ображение объектов (условных знаков) и текстов на электронной версии топографического плана должно соответствовать требованиям действующих нормативно-технических документов (Условные знаки для топографических планов, утвержденные ГУК при Совете Министров СССР 25.11.1986)

Состав материалов сформированной электронной версии топографического плана и форма их предоставления должны быть аналогичны составу и форме представления материалов на бумажных носителях.

Электронная версия топографического плана должна быть представлена в виде файлов в формате DWG или DXF в комплекте с электронной копией топографического плана в формате pdf.

Имена файлов должны формироваться по следующему правилу:

- хххххххххххх_ппппп.dwg,
- хххххххххххх - кадастровый номер земельного участка;
- ппппп - номер месяца в году и две последние цифры года;
- dwg - расширение файлов

(пример: если работы выполнялись по проекту на земельном участке с кадастровым номером 50:45:0040823:0 в марте 2016 года, электронная версия топографического плана в формате AutoCAD должна быть представлена в виде файла с именем 50450040823_0316.dwg).

Условные знаки в электронной версии топографического плана должны быть выполнены полилиней и должны сопровождаться библиотекой линейных условных знаков (таблица ниже).

При создании электронной версии топографического плана точечные условные знаки должны быть сохранены в виде блоков. Использование блоков для других объектов при этом не допускается.

Объекты, не имеющие отношения к планам (штампы, замыкочное оформление, вспомогательные построения, рабочие надписи и т.п.), должны находиться в отдельном слое.

Приложение 14. Требования к составу слоев электронной версии топографического плана масштаба 1:500, изготавливаемого для разработки ППЗУ

Номер группы топографических объектов	Название топографического объекта	№ условного знака	Название слоя в электронном файле
1	Строения жилые, нежилые и общественного назначения	13-20	0113(1n)
1	Сооружения бытового типа капитальные	26	0113(1n)
1	Вышки легкого типа	27	0113(1n)
1	Здания, построенные для отправления религиозных культов и имеющие специфическую архитектуру	28-31	0113(1n)
1	Базы на 2-й этаж	34	0113(1n)
1	Вентиляторы метро (наличные)	41	0113(1n)
1	Навесы на столбах	49	0113(1n)
1	Навесы для автомобильных весов	50	0113(1n)
1	Бентониторы в бл. зданий и эпизодные выходы из подвалов	51	0113(1n)
1	Люки подваловые масштабные	52	0113(1n)
1	Колоннды	55	0113(1n)
1	Пости регулировщиков движения	59	0113(1n)
1	Доски почты и мемориальные стеллы	60	0113(1n)
1	Горки индивидуальные, тумблы и другие мелкие строения	61	0113(1n)
1	Совхозхимиица, оранжереи, теплицы, парники	64	0113(1n)
1	Скульптуры, туры и каменные столбы высотой 1 м и более, архитектурно-скульптурные комплексы, памятники, монументы, братские могилы	66-68	0113(1n)
1	Здания производственного назначения (заводов, фабрик, электростанций, мастерских и т.п.)	74	0113(1n)
1	Трубы при производственных车间	74	0113(1n)
1	Будки трансформаторные подстанции	112	0113(1n)
1	Мачты и базы радио и телевизионные, вышки радиорелейные и ретрансляторы	139	0113(1n)
1	Двигатели и механизмы ветряные	148, 149	0113(1n)
1	Мельницы и лесопильные водяные	150	0113(1n)
1	Водозаборные	265	0113(1n)
1	Будки водоразборные	306	0113(1n)
1	Здания с колоннами вместо части или всего первого этажа	31	0121(1n)
1	Здания сплошные, разрушенные и полуразрушенные	32, 33	0121(1n)
1	Сооружения бытового типа капитальные	36	0121(1n)
1	Вышки легкого типа	37	0121(1n)
1	Навесы и лоджии	45	0121(1n)
1	Балконы из столбах	46	0121(1n)
1	Навесы для автомобильных весов	49	0121(1n)
1	Совхозхимиица, оранжереи, теплицы, парники	64	0121(1n)
1	Отметки зданий	24	0124(1n)
1	Брандмауры (с учетом направления)	32	0132(1n)
1	Базы под арку	33	0133(1n)
1	Крыши каменные закрытые	35	0135(1n)
1	Крыши деревянные закрытые	36	0136(1n)
1	Крыши открытые ступени вниз, площадки у подъездов	37	0137(1n)
1	Крыши открытые, ступени вниз	38	0138(1n)
1	Входы открытые в подземные части зданий	38	0138(1n)
1	Входы закрытые в подземные части зданий	39	0139(1n)
1	Бентониторы метро подземные	41	0141(1n)
1	Вентилятор		

Официальный раздел

9 «Вестник Волоколамского района» № 6, 10 февраля 2017 года

Продолжение. Начало на 8-й стр.

4	Железные дороги электрифицированные, опоры контактной сети	156	04b
4	Концы рельсовых путей (ступни)	171	04b
4	Стрелки перевозных на железнодорожных и трамвайных путях, знаки километрового пикетажа; отметки выкатов головки рельса	172	04b
4	Семафоры	178	04b
4	Светофоры мачтовые	181	04b
4	Светофоры карнизовые	182	04b
4	Диски предупредительные, указатели, щиты маневровые и оповещательные, указатели маршруты и другие знаки идоля железнодорожных путей	184	04b
5	Автомагистри	186	05186(dr)
5	Автомобильные дороги с усовершенствованным покрытием	187	05186(dr)
5	Автомобильные дороги с покрытием	188	05186(dr)
5	Радиодиапазонные полосы автомагистри	186	05186(dr)
5	Радиодиапазонные полосы в.д. с усил. покрытием	187	05187(dr)
5	Граница смеси покрытий на дорогах и примыкание дорог нижних классов без оборудованных съездов	187	05187-1(dr)
5	Проекции части улиц при наличии бортового камня	189	05189-1(dr)
5	Проекции части улиц без бортового камня	189	05189-2(dr)
5	Тротуары	189	05189-2(dr)
5	Автомобильные дороги без покрытия (лучшенные грунтовые дороги), южная или восточная кромка дорог	191	05191(dr)
5	Автомобильные дороги без покрытия (лучшенные грунтовые дороги), другая кромка дороги	197	05191(dr)
5	Дороги грунтовые (проселочные полевые и лесные), южная или восточная кромка дороги	193	05193(dr)
5	Дороги грунтовые (проселочные полевые и лесные) зимние, южная или восточная кромка дороги	194	05193(dr)
5	Тропы (научные, пешеходные)	195	05195(dr)
5	Склоны без ограждения	196	05196(dr)
5	Дорожные знаки и арки масштабные	206	05206
5	Опоры тrolleybusных контактной сети	207	05206
5	Индексы и номера автомобильных дорог	208	05208
5	Дорожные знаки и арки	206	05b
6	Линии береговые определенные и постоянные	211	06211(gid)
6	Реки и ручьи	237	06211(gid)
6	Стерва	245	06211(gid)
6	Линии береговые неопределенные	212	06212(gid)
6	Линии береговые неизвестные	214	06214(gid)
6	Берега обрывистые с пляжем, не выражаемые в масштабе плана (верхняя кромка)	217	06217(vtk)
6	Берега обрывистые с пляжем, не выражаемые в масштабе плана (нижняя кромка)	217	06217n
6	Берега обрывистые без пляжа (немасштабные) рек с заливом шириной на плане 1,5 мм и более (направление)	218	06218(vtk)
6	Берега обрывистые без пляжа (немасштабные) рек и заливов шириной на плане 1,5 мм и более - верхняя кромка (направление)	218	06218(vtk)
6	Берега обрывистые без пляжа (немасштабные) рек и заливов шириной на плане менее 1,5 мм (направление)	218	06218-2(vtk)
6	Реки и ручьи ширина не выражается в масштабе плана	237	06237(gid)
6	Каналы и каналы	248	06248(gid)
6	Каналы судне	252	06248(gid)
6	Водохранилища, отстойники и т.д. открытые постоянные	308	06248(gid)
6	Водохранилище	257	06257
6	Устья дренажных коллекторов из осушительных каналов	258	06258
6	Акведуки	261	06261
6	Каналы и каналы наземные бетонированные укрепление бортов	248	06268(gid)
6	Лотки и акведуки для подачи воды	268	06268(gid)
6	Плотины металлические каменные, бетонные и т.д.	270	06268(gid)
6	Набережные без паркет	276	06268(gid)
6	Шлюзы (ворота)	275	06268(gid)
6	Пристани с оборудованными причалами	287	06268(gid)
6	Водохранилища, отстойники и т.д. крытые и подземные (постоянные)	308	06269(gid)
6	Водохранилища, отстойники и т.д. открытые (укрепление бортов)	308	06269(gid)
6	Устройства рыбозаготовительные и мусорособирательные	274	06274(gid)
6	Станции водные	293	06293(gid)
6	Водохранилища, отстойники и т.д. открытые временные	308	06308-1(gid)
6	Водохранилища, отстойники крытые и подземные (временные) и т.д.	308	06308-3(gid)
6	Баки водонапорные на стояках или фермах	310	06310(gid)
6	Болото непроточное (контуры)	466	06466(bol)
6	Болото проточное (контуры)	467	06466(bol)
6	Отметки уровней воды	213	06b
6	Глубины береговых обрывов	219	06b
6	Стрелки направления приливных и отливных течений	222	06b
6	Камни в водотоках	224	06b
6	Характеристики водотоков	238	06b
6	Каналы судне	252	06b
6	Стеки подпорные каменные, бетонные, железобетонные	289	06b
6	Потоки водоточных и фонтанов	282	06b
6	Пристань и остановочные пункты без оборудованных причалов, якорные стоянки	288	06b
6	Маяки	289	06b
6	Буи (стоящие и др.)	291	06b
6	Знаки береговой сигнализации постоянные	292	06b
6	Колодцы и их характеристики	295	06b
6	Колодцы и скважины с ручным насосом	297	06b
6	Колодцы и скважины с ветряным двигателем	299	06b
6	Колодцы и скважины с артезианскими	301	06b
6	Колодки	304	06b
6	Узлы подключения дождевальных машин	305	06b
6	Фонтаны	307	06b
6	Источники естественные (ключи, родники)	311	06b
6	Земли заболоченные, заболоченности по ложбинам, дельям и другим пологим стока	458	06b
7	Входы в туннель	202	07202-1(hd)
7	Переходы подземные (пешеходные туннели) под улицами, дорогами и железнодорожными путями	202	07202
7	Лестницы для подъема в гору и на различные сооружения	203	07203(h)
7	Спуск и лестница набережных	279	07203(h)
7	Трибуны	203	07203(h)
7	Мости металлические, каменные, деревянные и путепроводы	313	07313
7	Мости малые деревянные	321	07314
7	Мости длиной до 1 км в з.дор и лотки на ж.дор.	323	07315
7	Мости пешеходные и висячие	325	07316
7	Мости малые каменные и т.д.	321	07317
7	Каналы, реки и каналы, проходящие через трубы	264	07319
7	Трубы под дорогами	323	07320
7	Обозначения входных и выходных отверстий труб	323	07323
7	Мости пешеходные со ступенями	325	07325
7	Виадуки (мосты) пешеходные	175	07326
8	Полосы древесных насаждений высотой до 4 м ширине менее 2мм	386	08386-1(pk)
8	Полосы древесных насаждений высотой более 4 м ширине менее 2мм	386	08386-2(pk)
8	Полосы древесных насаждений высотой до 4 м (контур) ширине от 2 до 10 см	386	08386-3(pk)
8	Полосы древесных насаждений высотой более 4 м (контур) ширине от 2 до 10 см	386	08386-4(pk)
8	Полосы древесных насаждений высотой до 4 м (контур) ширине более 10 см	386	08386-5(pk)
8	Полосы древесных насаждений высотой более 4 м ширине более 10 см	386	08386-6(pk)
8	Полосы кустарниковых мест в м-бе плана	397	08397-1(pk)
8	Полосы кустарников более 10 см в м-бе плана	397	08397-2
8	Полосы кустарников более 10 см в м-бе плана	397	08397-3(pk)
8	Леса естественные высокостволовые	368	08b
8	Леса улучшенные широкососные и широколиственные	369	08b
8	Криволесные	370	08b
8	Поросль теса	371	08b
8	Леса саженцев высокостволовые	372	08b
8	Редколесье высокостволовое	379	08b
8	Редколесье улучшенное широкососное и широколиственное	380	08b
8	Редколесье поросль теса	381	08b
8	Участки леса горные (горы) и сухостойные, проиденные пожаром	383	08b
8	Участки леса вырубленные (вырубки)	384	08b
8	Полосы древесных насаждений	386	08b
8	Деревья отдельно стоящие ориентирного или культурно-исторического значения	388	08b
8	Деревья отдельно стоящие, не имеющие ориентирного или культурно-исторического значения	389	08b
8	Пороги деревьев в сбоях при подъемной съемке	390	08b
8	Кусты отдельно стоящие	394	08b
8	Кустарники	395	08b
8	Кустарники колючие	396	08b
8	Полосы кустарниковых и живых изгородей	397	08b
8	Полукустарники	399	08b
8	Растительность травянистая, луговая (разнотравье)	401	08b
8	Растительность высокогорная	402	08b
8	Растительность травянистая, лигнолибная	403	08b
8	Заросли кустарниковые и тростниковые	404	08b
8	Растительность травянистая степная	406	08b
8	Растительность моховая	407	08b
8	Растительность лианоносная	408	08b
8	Сады фруктовые (включая цитрусовые)	409	08b
8	Ягодники	410	08b
8	Газоны, клумбы	416	08b
8	Заделы чистые	426	08b
9	Границы областей	480	09480
9	Границы автономных областей и округов	481	09481
9	Границы районов	482	09482
9	Границы городских земель	483	09483
9	Границы территорий поселковых и сельских советов	484	09484
9	Границы землепользования и отводов	485	09485
9	Границы государственных заповедников	486	09486
9	Границы государственных заказников, природных национальных парков и памятников природы	487	09487
10	Пляжи - каменные или бетонные	278	10278-5(par)
10	Пляжи - металлические	278	10278-6(par)
10	Пляжи - деревянные	278	10278-7(par)
10	Стеки подпорные каменные - отвесные	280	10280(par)
10	Стеки подпорные каменные - налонные (верхняя граница)	280	10280(par)
10	Стеки подпорные деревянные отвесные	281	10281(par)
10	Стеки подпорные деревянные налонные (верхняя граница)	281	10281(par)

10	Стеки подпорные налонные (нижняя граница)	280, 281	10281n

<tbl_r cells="4" ix="2" maxcspan="1" maxrspan

Продолжение. Начало на 9-й стр.

9. Снижение на 50 процентов доли утонувших и травмированных лиц на водных объектах.

10. Снижение на 10 процентов доли пожаров.

Общая характеристика муниципальной программы Волоколамского муниципального района «Безопасность».

Основные проблемы в сфере безопасности и борьбы с преступностью

Обеспечение безопасности Волоколамского муниципального района является необходимым условием обеспечения жизни и деятельности жителей, соблюдения их законных прав и свобод, эффективного функционирования системы управления, экономики, сохранения на необходимом уровне параметров среди обитания, развития социальной и духовной сфер общества.

Практика и накопленный за последние годы опыт реализации задач по обеспечению безопасности граждан Волоколамского муниципального района свидетельствуют о необходимости внедрения комплексного подхода в этой работе.

Совместная целенаправленная деятельность администрации Волоколамского муниципального района, ОМВД России по Волоколамскому району, 4 отделения 6 окружного отдела УФСБ России по Москве и Московской области, отделения УФМС России по Московской области по Волоколамскому муниципальному району, ОНД по Волоколамскому району УНД ГУ МЧС России по Московской области, реализация мероприятий муниципальной программы «Профилактика преступлений и иных правонарушений на территории Волоколамского муниципального района Московской области на 2011-2016 годы» позволяют избежать обострения криминогенной обстановки, стабилизировать воздействие на нее негативных факторов, снизить количество чрезвычайных ситуаций.

В 2014 году по сравнению с 2013 годом количество умышленного причинения тяжкого вреда здоровью сократилось - с 17 до 11 (-35,3 процента), грабежей - с 9 до 8 (-11,1 процента), разбойных нападений - с 5 до 4 (-20,0 процента), краж - с 335 до 311 (-7,2 процента), хулиганства - с 6505 до 6192 (-4,8 процента), преступлений, совершенных несовершеннолетними или с их участием, - с 8 до 7 (-12,5 процента), актов терроризма и покушений на терроризм допущено не было.

В 2014 году по сравнению с 2013 годом количество убийств не увеличилось и составило 5.

Количество пожаров на территории Волоколамского муниципального района увеличилось на 6,8 процента (с 103 до 110), а погибших в них людей уменьшилось - на 25,0 процента (с 4 до 3 человек).

В результате происшествий на воде число утонувших сократилось на 80 процентов (с 5 до 1).

Вместе с тем уровень преступности в Волоколамском муниципальном районе остается высоким.

В состоянии алкогольного опьянения преступления совершили 156 человек (АППГ - 143). Рост составил + 9,1 %.

Возросло число совершивших преступлениями неизвестными - на 6,6 процентов (с 273 до 291). Число ранее судимых, совершивших повторные преступления, увеличилось на 29,9 % (с 147 до 191).

Состояние наркотизации в Волоколамском муниципальном районе оценивается в соответствии с критериями, разработанными Государственным антинаркотическим комитетом (на 100 тысяч населения) и определяется как напряженное.

1. Масштабы незаконного оборота наркотиков на территории Волоколамского муниципального района:

Распространенность противоправных действий в сфере незаконного оборота наркотиков составляет 245 (АППГ - 324; - 25%). По критериям оценивается как напряженное.

Криминальная напряженность (число лиц, совершивших наркотрасселения на 100 тысяч населения) в районе составляет 91 (АППГ - 126; -28%). По критериям оценивается как напряженное.

Удельный вес наркотрасселения в общем количестве зарегистрированных преступных действий (%) в Волоколамском муниципальном районе составляет 6,2 (АППГ - 7,7; -20%). По критериям оценивается как тяжелое.

Удельный вес лиц, осужденных за совершение наркотрасселений, в общем числе осужденных (%) в Волоколамском муниципальном районе составляет 7,5 (АППГ - 9,0; -20%). По критериям оценивается как напряженное.

Удельный вес моподекл. осужденных за совершение наркотрасселений, в общем числе осужденных (%) в Волоколамском муниципальном районе составляет 32,3 (АППГ - 77,0; -60%). По критериям оценивается как напряженное.

2. Масштабы немедицинского потребления наркотиков на территории Волоколамского муниципального района:

Распространенность немедицинского потребления наркотиков с учетом латентности в Волоколамском муниципальном районе составляет 183 (АППГ - 639,0; -70%). По критериям оценивается как удовлетворительное.

3. Обращаемость за наркологической медицинской помощью оценивается по следующим показателям:

Общая заболеваемость наркоманией и обращаемость лиц, употребляющих наркотики с вредными последствиями в Волоколамском муниципальном районе составляет 183 (АППГ - 160,0; +14,3). По критериям оценивается как удовлетворительное.

Первичная заболеваемость наркоманией в Волоколамском муниципальном районе составляет 4,1 (АППГ - 2,0). По критериям оценивается как удовлетворительное.

Первичная обращаемость лиц, употребляющих наркотики с вредными последствиями в Волоколамском муниципальном районе составляет 36,7 (АППГ - 23,7). По критериям оценивается как тяжелое.

В наркополитическом кабинете МУЗ «ВЦРБ» по состоянию на 1 сентября 2014 г. состояло 84 чел., в том числе на диспансерном учете 23 чел. и на профилактическом - 57 чел., в том числе 3 несовершеннолетних (выявлены в результате наркотирования).

В течение 9 месяцев 2014 года на территории Волоколамского района зафиксировано 11 летальных исходов в результате употребления наркотических средств, 4 погибших являются жителями района.

Наиболее опасность представляет распространение наркотиков в образовательных учреждениях и развлекательных заведениях.

Требуют усиления антитеррористической защищенности объекты социальной сферы и места массового пребывания людей.

Применение программно-целевого метода обеспечения безопасности позволяет осуществить

развитие приоритетных направлений профилактики правонарушений, снижение тяжести последствий преступлений, повышение уровня и результативности борьбы с преступностью;

реализацию комплекса мероприятий, в том числе профилактического характера, снижающих количество чрезвычайных ситуаций и пожаров.

2. Прогноз развития политики по обеспечению безопасности с учетом реализации муниципальной программы Волоколамского муниципального района «Безопасность»

Реализация программных мероприятий позволяет стабилизировать криминогенную обстановку в Волоколамском муниципальном районе,нейтрализовать рост преступности и других негативных явлений по отдельным направлениям и тем самым создать условия для повышения реального уровня безопасности жизни жителей района, обеспечения защищенности объектов социальной сферы и мест с массовым пребыванием людей.

По предварительным оценкам реализация программных мероприятий по сравнению с 2013 годом должна привести к следующим изменениям:

Качественного обслуживания ранее установленных систем видеонаблюдения,

выявление на ранней стадии лиц из числа несовершеннолетних и молодежи, незаконно потребляющих наркотические средства, больных наркоманией и токсикоманией,

повышение уровня защиты населения Волоколамского муниципального района от чрезвычайных ситуаций и защищенности опасных объектов от угроз природного и техногенного характера,

увеличению сквата населения Волоколамского муниципального района централизованным оповещением и информированием до 97 процентов к 2019 году и сокращение среднего времени совместного реагирования нескольких экстренных оперативных служб на обращения населения по единому номеру "112" на территории района на 20 процентов к 2019 году;

снижение доли произошедших на территории района пожаров в общем числе происшествий и чрезвычайных ситуаций в 10 процентов по сравнению с показателем 2014 года (к 2019 году).

Программа рассчитана на пять лет - с 2015 по 2019 год, ее выполнение предусмотрено без разделения на этапы и включает постоянную реализацию планируемых мероприятий.

3. Оценка рисков и возможные варианты решения проблем в ходе реализации муниципальной программы Волоколамского муниципального района «Безопасность»

Применение программно-целевого метода к решению проблемы повышения безопасности Волоколамского муниципального района сопряжено с определенными рисками. Так, в процессе реализации Программы возможно выявление отклонений в достижении промежуточных результатов из-за несогласования влияния отдельных мероприятий Программы на ситуацию в сфере обеспечения безопасности, обусловленного использованием новых подходов к решению задач в этой области, а также недостаточной скоординированностью деятельности исполнителей Программы на начальных стадиях ее реализации.

В целях решения указанной проблемы в процессе реализации Программы предусматриваются:

создание эффективной системы управления на основе четкого распределения функций, полномочий и ответственности основных исполнителей Программы;

мониторинг выполнения Программы, регулярный анализ и при необходимости ежегодная корректировка и ранжирование индикаторов и показателей, а также мероприятий Программы;

перераспределение объемов финансирования в зависимости от динамики и темпов достижения поставленных целей, изменений по внешней среде.

На ход выполнения и эффективность Программы существенное влияние будет оказывать совокупность факторов внутреннего и внешнего характера. В зависимости от этих факторов возможны два варианта выполнения Программы - реалистический и пессимистический.

Реалистический вариант предполагает, что:

политическая обстановка в стране и регионе стабильная;

экономическая ситуация в стране и в районе благоприятная;

социальная напряженность в обществе относительно низкая.

В этом случае гарантировано эффективное проведение и выполнение программных мероприятий в срок и в полном объеме, что позволит достичь поставленной программной цели.

Пессимистический вариант предполагает:

экономическая ситуация в стране и в районе неблагоприятная;

социальная напряженность в обществе относительно высокая.

Наличие этих неблагоприятных факторов, а также дефицит финансирования, непопулярность среди населения отдельных мероприятий, затягивание сроков реализации мероприятий, пассивность и неэффективность действий органов власти и силовых структур могут привести к тому, что отдельные мероприятия будут выполнены в ограниченном объеме, что приведет к снижению эффективности Программы в целом.

Внутренние риски:

незэффективность организаций и управления процессом реализации положений программных мероприятий;

низкая эффективность использования бюджетных средств;

необоснованное перераспределение средств, определенных подпрограммой, в ходе ее исполнения;

недостаточность профессиональных кадров среднего и высшего звена, необходимых для эффективной реализации мероприятий подпрограммы;

отсутствие или недостаточность межведомственной координации в ходе реализации подпрограммы.

Варианты решения указанной проблемы:

разработка и внедрение эффективной системы контроля реализации подпрограммных положений и мероприятий, а также эффективности использования бюджетных средств;

проведение регулярной оценки результативности и эффективности реализации подпрограммы с привлечением независимых экспертов;

проводение подготовки и переподготовки кадров;

существование процесса информирования ответственных исполнителей по отдельным мероприятиям подпрограммы с учетом допустимого уровня риска, а также разработка соответствующих регламентов и мер по контролю межведомственной координации в ходе реализации подпрограммы.

Внешние риски:

финансовые риски, связанные с недостаточным уровнем бюджетного финансирования подпрограммы, вызванные различными причинами, в т.ч. возникновением бюджетного дефицита;

риски природных и техногенных аварий и катастроф. В период реализации подпрограммы возможно возникновение аварий на отдельных предприятиях, негативных и опасных процессов и явлений природного характера.

Варианты решения указанной проблемы:

проведение комплексного анализа внешней и внутренней среды исполнения подпрограммы с дальнейшим пересмотром критерии оценки и отбора мероприятий подпрограммы;

оперативное реагирование и внесение изменений в подпрограмму, снижающие воздействие негативных факторов на выполнение целевых показателей подпрограммы.

Перечень подпрограмм муниципальной программы Волоколамского муниципального района «Безопасность»

Задачи муниципальной программы Волоколамского муниципального района «Безопасность» решаются в рамках 2 подпрограмм:

1. «Профилактика преступлений и иных правонарушений на территории Волоколамского муниципального района на 2015-2019 годы» (приложение № 1 к муниципальной программе Волоколамского муниципального района «Безопасность»).

2. «Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения Волоколамского муниципального района» (приложение № 2 к муниципальной программе Волоколамского муниципального района «Безопасность»).

Цели и задачи муниципальной программы Волоколамского муниципального района «Безопасность» подпрограмм

Цель муниципальной программы - комплексное обеспечение безопасности населения и объектов на территории Волоколамского муниципального района, повышение уровня и результативности борьбы с преступностью.

Условием достижения цели муниципальной программы является решение следующих задач:

предупреждение террористических акций и повышение степени защищенности объектов социальной сферы и мест с массовым пребыванием людей (действующих, строящихся, вводимых в эксплуатацию);

обеспечение занятости несовершеннолетних в целях профилактики их противоправного поведения;

внедрение современных средств наблюдения и оповещения о правоопротивниках, обеспечение оперативного принятия решений в целях обеспечения правопорядка и безопасности граждан;

повышение мер по охране общественного порядка и обеспечению общественной безопасности;

профилактика и предупреждение проявлений экстремизма, расовой и национальной неприязни;

профилактика наркомании и токсикомании, в том числе в среде несовершеннолетних;

обеспечение готовности сил и средств Волоколамского муниципального района к предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

создание комплексной системы экстренного оповещения населения при чрезвычайных ситуациях или об угрозе возникновения чрезвычайных ситуаций (противодействия), развертывание системы обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру "112";

организации и осуществление профилактики пожаров на территории;

проведение мероприятий по повышению уровня пожарной безопасности в населенных пунктах, обучение населения мерам пожарной безопасности.

Планируемые результаты

Официальный раздел

«Вестник Волоколамского района» № 6, 10 февраля 2017 года

Продолжение. Начало на 10-й стр.

1.1	Задача 2: Мероприятия по обеспечению безопасности населения на виных объектах Волоколамского муниципального района	2091.6	Показатель 1: Снижение доли утонувших и травмированных людей из водных объектов, расположенных на территории Волоколамского муниципального района, по сравнению с показателем 2013 года	проценты	100	100	75	75	50	50
Планируемые результаты реализации раздела «Развитие и совершенствование систем оповещения и информирования населения Волоколамского муниципального района»										
2.1	Задача 1: Обеспечение деятельности ЕДДС	48850.9	Показатель 1: Охват населения Волоколамского муниципального района централизованным оповещением и информированием	проценты	63	73	73	80	90	100
2.2.	Задача 2 Развитие и функционирование системы «112»	2822.0	Показатель 2: Сокращение среднего времени совместного реагирования нескольких экстренных оперативных служб на обращения населения по единому номеру «112»	проценты	0	0	0	10	15	20
Планируемые результаты реализации раздела «Обеспечение пожарной безопасности на территории Волоколамского муниципального района»										
3	Задача 3: Стимулирование и осуществление профилактики пожаров на территории Волоколамского муниципального района		Показатель 1: Снижение доли погибших и травмированных людей из пожаров, произошедших на территории Волоколамского муниципального района по сравнению с показателем 2013 года	проценты	100	86	86	98	71	71
			Показатель 2: Снижение доли пожаров, произошедших на территории Волоколамского муниципального района, от общего числа происшествий и ЧС на территории Волоколамского муниципального района, по сравнению с показателем 2013 года	проценты	100	97	97	93	93	90
Планируемые результаты реализации раздела «Обеспечение мероприятий гражданской обороны на территории Волоколамского муниципального района»										
4	Задача 1: Создание запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств в целях гражданской обороны Волоколамского муниципального района	9788.0	Показатель 1: Уровень обеспеченности имуществом гражданской обороны по сравнению с нормами	проценты	25	28	32	34	38	38

Паспорт

Подпрограммы № 1 «Профилактика преступлений и иных правонарушений на территории Волоколамского муниципального района на 2015-2019 годы»

Наименование подпрограммы		Профилактика преступлений и иных правонарушений на территории Волоколамского муниципального района Московской области на 2015-2019 годы						
Цель подпрограммы		Основная цель - дальнейшее формирование действенной системы профилактики преступлений и иных правонарушений на территории Волоколамского муниципального района Московской области, закрепление достигнутых результатов в обеспечении правопорядка и безопасности граждан, повышение уровня общественной безопасности, результативности борьбы с преступностью.						
Муниципальный заказчик подпрограммы		Отдел ГОЧС, территориальной безопасности и мобилизационной подготовки администрации Волоколамского муниципального района						
Задачи подпрограммы		1. Развитие аппаратно-программного комплекса на улицах и в местах с массовым пребыванием людей; 2. Профилактика наркомании и токсикомании; 3. Профилактика экстремизма; 4. Профилактика терроризма						
Сроки реализации подпрограммы		2015-2019 годы						
Источники финансирования подпрограммы по годам реализации и главным распорядителям бюджетных средств, в том числе по годам:	2015-2019 годы	Главный распорядитель	Источник финансирования	Расходы (тыс. рублей)				
		бюджетных средств		2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год
Подпрограмма № 1 «Профилактика преступлений и иных правонарушений на территории Волоколамского муниципального района на 2015-2019 годы»		Администрация Волоколамского муниципального района	Всего, в том числе:	500,0	480,0	400,0	500,0	2380,0
		Средства бюджета Волоколамского муниципального района		500,0	480,0	400,0	500,0	2380,0
Планируемые результаты реализации подпрограммы «Профилактика преступлений и иных правонарушений на территории Волоколамского муниципального района Московской области на 2015-2019 годы»								
1. Снижение количества преступлений, совершенных несовершеннолетними или при их участии с 8 до 4 преступлений								
2. Недопущение совершения преступлений, связанных с незаконным оборотом наркотиков, совершенных несовершеннолетними								

1. Общая характеристика Подпрограммы № 1 «Профилактика преступлений и иных правонарушений на территории Волоколамского муниципального района на 2015-2019 годы»

Волоколамского муниципального района на 2015-2019 годы

За 9 месяцев текущего года на территории района было зарегистрировано 726 преступлений против АППГ (+10,8%). Раскрыто 386 преступлений против 385 за АППГ (+0,3%) не раскрыто 272 преступления (+4,6%).

Актуальная, несмотря на принимаемые меры, остается проблема борьбы с подростковой преступностью. На учете в ОДН ОМВД состоят 142 подростка (АППГ-156). В текущем году к административной ответственности привлечено 186 взрослых за правонарушения несовершеннолетних (АППГ – 189), невыполнение родительских обязанностей, продажу спиртных напитков несовершеннолетним.

Криминальная обстановка в подростковой среде требует принятия эффективных мер, направленных на усиление социальной профилактики правонарушений несовершеннолетних.

В этой связи значение отводится профилактической работе, проводимой среди несовершеннолетних.

Проводимые профилактические мероприятия позволяют в текущем году сократить количество преступлений, совершенных несовершеннолетними, на 12,5% (с 8 в 2013 г. до 7 в 2014 г.).

Организация спортивной, досуговой работы по месту жительства и учебы несовершеннолетних и молодежи, пропаганда нравственных ценностей и здорового образа жизни должны положительно сказаться на снижении преступлений и иных право-нарушений среди данной категории граждан.

Острый, несмотря на принимаемые меры, остается проблема борьбы с потреблением и незаконным оборотом наркотических средств. В текущем году проводилась работа по выявлению фактов незаконного оборота наркотиков и оружия. За 9 месяцев текущего года возбуждено 35 уголовных дел по незаконному обороту наркотиков.

Осуществление культурно-просветительских мероприятий антинаркотической направленности позволит сформировать в обществе негативное отношение к потреблению наркотических средств.

Предусмотренные мероприятия должны привести к сокращению количества преступлений и правонарушений, связанных с незаконным оборотом наркотических средств.

Исходя из необходимости активного противодействия экстремистским проявлениям, минимизации их последствий, про-граммные мероприятия будут способствовать укреплению и систематизации методов долгосрочного процесса формирования толерантного сознания и поведения жителей Волоколамского муниципального района.

Угроза терроризма продолжает оставаться одним из основных факторов, дестабилизирующих общественно-политическую обстановку.

Особо остро стоят вопросы предотвращения террористических актов в местах с массовым пребыванием людей и на объектах жизнеобеспечения населения.

В этой связи развертывание аппаратно-программного комплекса технических средств, предусматривающего использование систем видеонаблюдения, способствует положительной динамике раскрываемости преступлений, приведет к снижению роста преступности, обеспечению правопорядка и безопасности на

улицах и в других общественных местах.

Осуществление культурно-просветительских мероприятий антинаркотической направленности позволит сформировать в обществе негативное отношение к незаконному потреблению наркотических средств, значительно укрепить защищенность населения Волоколамского муниципального района и в первую очередь несовершеннолетних. Предусмотренные мероприятия должны привести к сокращению количества преступлений и правонарушений, связанных с незаконным оборотом наркотических средств.

Исходя из необходимости активного противодействия экстремистским проявлениям, минимизации их последствий, про-граммные мероприятия будут способствовать укреплению и систематизации методов долгосрочного процесса формирования толерантного сознания и поведения жителей Волоколамского муниципального района. Реальными механизмами их осуществления являются комплексные меры, направленные на развитие гражданского общества, воспитание гражданской солидарности, патриотизма и интернационализма, поддержание мира и согласия, противодействие любым проявлениям национализма и религиозной искренности.

Выполнение программных мероприятий позволяет создать систему мер по обеспечению антитеррористической защищенности населения, оснастить места с массовым пребыванием людей и объекты жизнеобеспечения населения современными инженерно-техническими, защитными средствами и охранными системами.

Угроза терроризма продолжает оставаться одним из основных факторов, дестабилизирующих общественно-политическую обстановку.

Особо остро стоят вопросы предотвращения террористических актов в местах с массовым пребыванием людей и на объектах жизнеобеспечения населения.

2. Прогноз развития

Реализация подпрограммы позволит повысить эффективность системы социальной профилактики правонарушений, привлечь к организации деятельности по предупреждению правонарушений предприятия, учреждения, организации всех форм собственности, а также общественные организации.

- обеспечить нормативное правовое регулирование профилактики правонарушений;
- улучшить информационное обеспечение деятельности государственных органов и общественных организаций по обеспечению охраны общественного порядка;

- уменьшить общее число совершаемых преступлений;
- содействовать обстановке на улицах и в других общественных местах;
- снизить уровень репидной и бытовой преступности;
- улучшить профилактику правонарушений в среде несовершеннолетних и молодежи;
- повысить уровень доверия населения к правоохранительным органам.

3. Цели и задачи

Целями и задачами настоящей подпрограммы являются:

Дальнейшее формирование действенной системы профилактики преступлений и иных правонарушений на территории Волоколамского муниципального района Московской области, закрепление достигнутых результатов в обеспечении правопорядка и безопасности граждан, повышение уровня общественной безопасности, результативности борьбы с преступностью. Совершенствование профилактики преступлений и иных правонарушений среди молодежи, обеспечение занятости несовершеннолетних в свободное время в целях недогущения безнадзорности и профилактики правонарушений, воспитания гражданской солидарности и интернационализма, противодействие любым проявлениям экстремизма и ксенофобии, внедрение современных средств наблюдения, охраны и оповещения, обеспечение оперативного принятия решений в целях обеспечения правопорядка и безопасности на улицах и в других общественных местах, формирование в обществе негативного отношения к незаконному потреблению наркотических средств, выявление на ранней стадии лиц из числа несовершеннолетних и молодежи, незаконно потребляющих наркотические средства, больных наркоманией и токсикоманией, оказание наркологической помощи лицам, страдающим алкоголизмом и наркотической зависимостью.

Основные задачи:

1. Обеспечение деятельности по профилактике преступлений и иных правонарушений.
2. Профилактика правонарушений в отношении определенных категорий лиц.
3. Профилактика правонарушений на улицах и в других общественных местах.
4. Участие общественности в предупреждении правонарушений.
5. Профилактика алкоголизма, наркомании и токсикомании.
6. Профилактика экстремизма и терроризма.

4. Характеристика основных мероприятий

Реализация подпрограммы будет осуществляться в соответствии с Перечнем мероприятий муниципальной программы Волоколамского муниципального района "Безопасность" по следующим направлениям:

- обеспечение деятельности по профилактике преступлений и иных правонарушений;
- профилактика правонарушений в отношении определенных категорий лиц;
- профилактика правонарушений на улицах и в других общественных местах;
- участие общественности в предупреждении правонарушений;
- профилактика алкоголизма, наркомании и токсикомании;
- профилактика экстремизма и терроризма.

Выполнение программных мероприятий позволяет создать систему мер по обеспечению антитеррористической защищенности населения, оснастить места с массовым пребыванием людей и объекты жизнеобеспечения населения современными инженерно-техническими, защитными средствами и охранными системами.

Перечень мероприятий подпрограммы № 1 «Профилактика преступлений и иных правонарушений на территории Волоколамского муниципального района на 2015-2019 годы»

|
<th rowspan="2
| |

Официальный раздел

12 «Вестник Волоколамского района» № 6, 10 февраля 2017 года

Продолжение. Начало на 11-й стр.

	Наркоканн и токсикомани												
	Средства бюджета Волоколамского муниципального района	2015-2019	100,0	800,0	200,0	100,0	100,0	200,0	200,0	УСО	Недопущение совершения преступлений, связанных с незаконным оборотом наркотиков, совершенных несовершеннолетними		
2.1	Задача наркоканн и токсикомани и профилактика наркотестирования и обследование учебных учреждений и подразделений администрации Волоколамского муниципального района	Итого	2015-2019	100,0	800,0	200,0	100,0	100,0	200,0	200,0	УСО	Недопущение совершения преступлений, связанных с незаконным оборотом наркотиков, совершенных несовершеннолетними	
	Средства бюджета Волоколамского муниципального района	2015-2019	100,0	800,0	200,0	100,0	100,0	200,0	200,0	УСО	Недопущение совершения преступлений, связанных с незаконным оборотом наркотиков, совершенных несовершеннолетними		

Планируемые результаты реализации подпрограммы № 1 «Профилактика преступлений и иных правонарушений на территории Волоколамского муниципального района на 2015-2019 годы»

№ п/п	Задачи, направленные на достижение целей	Планируемый объем финансирования из решения данной задачи (тыс. руб.)	Бюджет Волоколамского муниципального района	Другие источники	Количественные и/или качественные целевые показатели, характеризующие достижение целей и решение задач	Единица измерения	Базовое значение показателя (на начало реализации подпрограммы)	Планируемое значение показателя по годам реализации				
								2015	2016	2017	2018	2019
1.	Задача 1 Развёртывание аппаратно - программного комплекса на улицах и в местах с массовым пребыванием людей.	1580,0			Показатель 1 Увеличение количества объектов социальной сферы, мест с массовым пребыванием людей, оборудованных системами видеонаблюдения.	%	30	35	40	45	50	55
2.					Показатель 2 Темп снижения количества преступлений, совершенных несовершеннолетними или при их участии	Чел.	10	9	8	7	6	5
3.	Задача 2 Профилактика наркоканн и токсикомани	800,0			Показатель 3 Недопущение совершения преступлений, связанных с незаконным оборотом наркотиков, совершенных несовершеннолетними	Чел.	0	0	0	0	0	0
4.	Задача 3 Профилактика экстремизма				Показатель 4 Недопущение совершения преступлений экстремистской направленности	Чел.	0	0	0	0	0	0
5.	Задача 4 Профилактика терроризма				Показатель 5 Недопущение совершения террористических актов	Чел.	0	0	0	0	0	0
	Итого:	2380,0					500,0	480,0	460,0	500,0	500,0	500,0

Оценка влияния изменения объема финансирования на изменение значений целевых показателей эффективности реализации муниципальной подпрограммы:

1.«Профилактика преступлений и иных правонарушений на территории Волоколамского муниципального района Московской области на 2015-2019 годы»;

Таблица 1.

При увеличении бюджетных ассигнований, направляемых на реализацию муниципальной подпрограммы, на 5 процентов

Наименование показателя	Целевое значение показателя в соответствии с подпрограммой	Изменение целевых значений показателя при увеличении объема финансирования мероприятий подпрограммы	Наименование дополнительных мероприятий для реализации в случае увеличения объемов финансирования подпрограммы	Объем финансирования дополнительного мероприятия
Показатель 2 Темп снижения количества преступлений, совершенных несовершеннолетними или при их участии	2015 9	2015 8	2015 Повышение качества профилактики и ремонта ранее установленных технических средств (видеонаблюдения) в Волоколамском муниципальном районе. Снижение количества преступлений, совершенных несовершеннолетними или при их участии.	15,0
	2016 8	2016 7	2016 Повышение качества профилактики и ремонта ранее установленных технических средств (видеонаблюдения) в Волоколамском муниципальном районе. Снижение количества преступлений, совершенных несовершеннолетними или при их участии.	15,0
	2017 7	2017 6	2017 Повышение качества профилактики и ремонта ранее установленных технических средств (видеонаблюдения) в Волоколамском муниципальном районе. Снижение количества преступлений, совершенных несовершеннолетними или при их участии.	15,0
	2018 6	2018 5	2018 Повышение качества профилактики и ремонта ранее установленных технических средств (видеонаблюдения) в Волоколамском муниципальном районе. Снижение количества преступлений, совершенных несовершеннолетними или при их участии.	15,0
	2019 5	2019 4	2019 Повышение качества профилактики и ремонта ранее установленных технических средств (видеонаблюдения) в Волоколамском муниципальном районе. Снижение количества преступлений, совершенных несовершеннолетними или при их участии.	15,0
Показатель 3 Недопущение совершения преступлений, связанных с незаконным оборотом наркотиков, совершенных несовершеннолетними	2015 -	2015 -	2015 Дополнительно 40 человек пройдут наркотестирование	10,0
	2016 -	2016 -	2016 Дополнительно протестировать 40 человек пройдут наркотестирование	10,0
	2017 -	2017 -	2017 Дополнительно протестировать 40 человек пройдут наркотестирование	10,0
	2018 -	2018 -	2018 Дополнительно протестировать 40 человек пройдут наркотестирование	10,0
	2019 -	2019 -	2019 Дополнительно протестировать 40 человек пройдут наркотестирование	10,0

Таблица 2

При уменьшении бюджетных ассигнований, направляемых на реализацию подпрограммы, на 5 процентов

Наименование показателя	Целевое значение показателя в соответствии с подпрограммой	Изменение целевых значений показателя при уменьшении объема финансирования мероприятий подпрограммы	Наименование мероприятий, которые будут исключены из подпрограммы в случае уменьшения объемов ее финансирования	Экономия бюджетных средств в результате исключения мероприятия из подпрограммы
Показатель 2	2015 9	2015 9	2015 Отказ от обслуживания 1 установленного технического средства	15,0
Темп снижения	2016 8	2016 8	2016 Отказ от обслуживания 1 установленного технического	15,0

количество преступлений, совершенных несовершеннолетними или при их участии	2017	7	2017	7	2017	Отказ от обслуживания 1 установленного технического средства	15,0
	2018	6	2018	6	2018	Отказ от обслуживания 1 установленного технического средства	15,0
	2019	5	2019	5	2019	Отказ от обслуживания 1 установленного технического средства	15,0
Показатель 3 Недопущение совершения преступлений, связанных с незаконным оборотом наркотиков, совершенных несовершеннолетними	2015 -	2015 -	2015 40 человек не смогут пройти наркотестирование	10,0			
	2016 -	2016 -	2016 40 человек не смогут пройти наркотестирование	10,0			
	2017 -	2017 -	2017 40 человек не смогут пройти наркотестирование	10,0			
	2018 -	2018 -	2018 40 человек не смогут пройти наркотестирование	10,0			
	2019 -	2019 -	2019 40 человек не смогут пройти наркотестирование	10,0			

Паспорт подпрограммы № 2 "Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения Волоколамского муниципального района"

Наименование подпрограммы	Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения Волоколамского муниципального района
Цель подпрограммы	Обеспечение готовности сил и средств ВМРЗ МОСЧС к предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, развертывание системы обслугивания экстренных оперативных служб по единому номеру "112", организация и осуществление профилактики пожаров на территории Волоколамского муниципального района
Задачи подпрограммы	Проведение мероприятий по повышению уровня пожарной безопасности в населенных пунктах, обучение населения мерам пожарной безопасности, создание запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств в целях гражданской обороны и для ликвидации чрезвычайных ситуаций в Волоколамском муниципальном районе; оснащение и укомплектование материального и инженерно-технического резерва для выполнения задач гражданской обороны
Муниципальный заказчик подпрограммы	Отдел ГОЧС, территориальной безопасности и мобилизационной подготовки администрации Волоколамского муниципального района
Ответственный исполнитель подпрограммы	Отдел ГОЧС, территориальной безопасности и мобилизационной работе администрации Волоколамского муниципального района
Сроки реализации подпрограммы	2015-2019 годы
Источники финансирования подпрограммы по годам реализации и главный распорядитель бюджетных средств	Всего: в том числе Средства бюджета Волоколамского муниципального района Администрация Волоколамского муниципального района Средства бюджета Волоколамского муниципального района Внебюджетные источники
Планируемые результаты реализации подпрограммы	1. Увеличение охвата населения Волоколамского муниципального района централизованным оповещением и информированием до 100 процентов к 2019 году и сокращение среднего времени совместного реагирования Волоколамского муниципального района на 20 процентов к 2019 году. 2. Увеличение на 25 процентов уровня обеспеченности имуществом гражданской обороны по сравнению с нормами 2013 года. 3. Снижение доли погибших и травмированных людей на пожарах, произошедших на территории Волоколамского муниципального района на 25 процентов по сравнению с показателем 2013 года (к 2019 году) 4. Увеличение на 40 процентов объема никотина резервного фонда материальных ресурсов по сравнению с нормами 2013 года. 5. Увеличение на 20 процентов готовности личного состава формирования к реагированию и организации проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ 6. Снижение на 50 процентов доли утонувших и травмированных людей на водных объектах 7. Снижение на 10 процентов доли пожаров

Подпрограмма № 2

"Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения Волоколамского муниципального района"

Цели подпрограммы:

- повышение уровня защиты населения Волоколамского муниципального района от чрезвычайных ситуаций и защищенности объектов экономики от угроз природного и техногенного характера;
- повышение уровня реагирования оперативных служб при происшествиях на территории Волоколамского муниципального района;
- повышение уровня пожарной безопасности населенных пунктов и объектов экономики, находящихся на территории Волоколамского муни

Официальный раздел

13 «Вестник Волоколамского района» № 6, 10 февраля 2017 года

Продолжение. Начало на 12-й стр.

презывчайных ситуаций для устойчивого социально-экономического развития района одним из важных элементов обеспечения безопасности является повышение защиты населения, территории и потенциально опасных объектов

Забота о жизни и здоровье граждан, сохранности имущества, обеспечении личной и общественной безопасности, а также необходимость противодействия угрозам техногенного, природного характера и актам терроризма диктуют необходимость повышения оперативности реагирования на них оперативных служб

В настоящее время функционируют такие службы экстренного реагирования, как служба пожарной охраны, служба полиции, службы скорой медицинской помощи, аварийно-спасательные и другие неотложные службы, которые осуществляют прием от населения вызовов и сообщений (далее - вызовы) о происшествиях и чрезвычайных ситуациях и при необходимости организуют экстренное реагирование на них соответствующими силами и средствами

Накоплен значительный опыт организации взаимодействия экстренных оперативных служб при реагировании на происшествия и чрезвычайные ситуации, и в основном решены вопросы обеспечения связи ЕДДС, дежурно-диспетчерских служб с соответствующими экстренными оперативными службами

Опыт работы экстренных оперативных служб показывает, что для эффективного оказания помощи при происшествиях или чрезвычайных ситуациях передко требуется привлечение более одной экстренной службы

Следует заметить, что наиболее тяжкие последствия отмечаются при происшествиях и чрезвычайных ситуациях, требующих комплексного реагирования

Важнейшим показателем эффективности действий экстренных оперативных служб является время их оперативного реагирования. Его сокращение непосредственно влияет на последствия происшествия или чрезвычайной ситуации (сокращение числа умерших и пострадавших, а также уменьшение общего материального ущерба)

Недостаточный уровень организации взаимодействия с момента поступления вызова до оказания помощи пострадавшим при привлечении нескольких экстренных оперативных служб является одной из основных причин высокой смертности при происшествиях и чрезвычайных ситуациях

Минимальный эффект достигается при простых ситуациях с привлечением только одной оперативной службы, максимальный - при сложных происшествиях, когда необходимо участие нескольких оперативных служб (комплексное реагирование). Современный период развития общества характеризуется все более нарастающими противоречиями между человеком и окружающей его природной средой

Обеспечение необходимого уровня пожарной безопасности и минимизация потерь вследствие пожаров является важным фактором устойчивого социально-экономического развития Волоколамского муниципального района

Проведимый комплекс мероприятий позволяет стабилизировать обстановку с пожарами и возможными последствиями от них

Основными направлениями деятельности обеспечения пожарной безопасности являются:

качественное повышение уровня обеспечения пожарной безопасности населения;

повышение эффективности мероприятий по минимизации риска пожаров, угроз жизни и здоровья.

Основными направлениями деятельности, которые могут обеспечить уменьшение рисков пожаров, являются:

строительство и оснащение современными техническими средствами пожарных депо, в первую очередь в населенных пунктах, на территории которых отсутствуют подразделения пожарной охраны;

развитие системы добровольных пожарно-спасательных подразделений;

реализация приоритетных мероприятий по обеспечению пожарной безопасности образовательных учреждений, учреждений социальной защиты и здравоохранения.

При этом сохраняется опасность возникновения чрезвычайных ситуаций.

В целях выполнения решений федеральных законов от 12.02.1998 N 28-ФЗ "О гражданской обороне", от 29.12.1994 N 79-ФЗ "О государственном материальном резерве", приказа МЧС России от 21.12.2005 N 993 "Положение об организации обеспечения населения средствами индивидуальной защиты" необходимо приложить все усилия для выполнения данной подпрограммы

Приложение № 1
к подпрограмме № 2

Перечень мероприятий подпрограммы № 2 «Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения Волоколамского муниципального района»

№/п	Мероприятия по реализации подпрограммы	Перечень стандартных процедур, обеспечивающих выполнение мероприятий, с указанием предельных сроков их исполнения	Источники финансирования	Срок исполнения мероприятий	Объем финансирования мероприятий в текущем финансовом году (тыс. руб.)	Всего (тыс. руб.)	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)					Ответственный за выполнение мероприятий подпрограммы	Результаты выполнения мероприятий подпрограммы
							2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

Основное мероприятие «Снижение рисков и смягчение последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Волоколамского муниципального района»

1.	Мероприятия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных	Итого	7801,7	1558,0	1083,7	600,0	2280,0	2280,0	Отдел ГОЧС, ТБ и МЧС администрации	Раздел 2 «Развитие и совершенствование систем оповещения и информирования населения Волоколамского муниципального района»			
Средства бюджета Московской области	Средства	-	-	-	-	-	-	-					
			7801,7	1558,0	1083,7	600,0	2280,0	2280,0					

2.	Создание и модернизация системы оповещения и информирования	сituаций природного и техногенного характера на территории Волоколамского муниципального района	бюджета Волоколамского муниципального района	Внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	-	-	BMP
Итого	Средства бюджета Волоколамского муниципального района	Средства бюджета Московской области	Внебюджетные источники	Средства бюджета Волоколамского муниципального района	Средства бюджета Московской области	Внебюджетные источники	Средства бюджета Волоколамского муниципального района	Средства бюджета Московской области	Средства бюджета Волоколамского муниципального района	Средства бюджета Московской области	Средства бюджета Волоколамского муниципального района	Средства бюджета Московской области	

Основное мероприятие «Обеспечение пожарной безопасности на территории Волоколамского муниципального района

3.	Организация и осуществление профилактики пожаров на территории Волоколамского муниципального района	Итого	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	Кобзарь	Раздел 3 «Обеспечение пожарной безопасности на территории Волоколамского муниципального района»			
Средства бюджета Московской области	Средства бюджета	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-				

4.	Создание запасов материально-технических, продовольственных, медицинских, иных средств в целях гражданской обороны Волоколамского муниципального района	Итого	6700,0	1500,0	1200,0	1000,0	1500,0	1500,0	Отдел ГОЧС, ТБ и МЧС администрации	Раздел 4 «Обеспечение мероприятий гражданской обороны на территории Волоколамского муниципального района»			
Средства бюджета Московской области	Средства бюджета	-	-	-	-	-	-	-					

Приложение № 2
к подпрограмме № 2

Методика расчета значений показателей эффективности реализации подпрограммы и сроки предоставления отчетности

№/п	Наименование показателя	Методика расчета показателя и единица измерения	Исходные материалы	Периодичность предоставления
1	Раздел 1 «Снижение рисков и смягчение последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Волоколамского муниципального района»	Значение показателя рассчитывается по формуле: $C = A/B * 100\%$ где: A - количество сотрудников, получивших дополнительную квалификацию; B - общее количество сотрудников. C - степень готовности личного состава формирований к реагированию и организации	По итогам мониторинга	Одн раз в полгода

		проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ на территории муниципального образования		
2	Сни			

Продолжение. Начало на 13-й стр.

			межмуниципального характера на территории Волоколамского муниципального района									
			Показатель 3 Увеличение уровня материальных ресурсов Волоколамского муниципального района для ликвидации ЧС, в том числе и последствий террористических актов на душу населения	процент	116,36	128,36	148,36	198,36	238,36	278,36		
			Показатель 4 Увеличение уровня материальных ресурсов Волоколамского муниципального района для ликвидации ЧС, в том числе и последствий террористических актов на душу населения	процент	79,84	139,34	139,4	189,84	139,4	129,64		
Планируемые результаты реализации раздела «Развитие и совершенствование систем оповещения и информирования населения Волоколамского муниципального района»												
2.1	Задача 1 Обеспечение деятельности ЕДДС	47681,0	Показатель 1 Охват населения Волоколамского муниципального района централизованным оповещением и информированием	проценты	65	70	75	80	90	95		
2.2.	Задача 2 Развёртывание и функционирование системы «112»		Показатель 2 Сокращение среднего времени совместного реагирования нескольких экстренных оперативных служб на обращение населения по единому номеру «112»	проценты	0	0	5	10	10	15		
Планируемые результаты реализации раздела «Обеспечение пожарной безопасности на территории Волоколамского муниципального района»												
3	Задача 1 Справление и осуществление профилактики пожаров на территории Волоколамского муниципального района		Показатель 1 Снижение доли погибших и травмированных людей на пожарах, произошедших на территории Волоколамского муниципального района по сравнению с показателем 2012 года	проценты	100	98,6	99	98,6	98	97,6		
			Показатель 2 Снижение доли пожаров, произошедших на территории Волоколамского муниципального района, от общего числа происшествий и ЧС на территории Волоколамского муниципального района во сравнении с показателем 2012 года	проценты	100	97	99	97	96	95		
			Показатель 3 Количество пожаров на 100 тысяч человек населения, проживающего на территории муниципального образования	единицы								
			Показатель 4 Доля добровольных пожарных зарегистрированных в едином реестре Московской области	проценты								
			(оцененные застрахованные и задействованные по назначению ОМС) от нормативного количества для муниципального образования Московской области									
Планируемые результаты реализации раздела «Обеспечение мероприятий гражданской обороны на территории Волоколамского муниципального района»												
4	Задача 1 Создание запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств в целях гражданской обороны Волоколамского муниципального района	6544,0	Показатель 1 Уровень обеспеченности имуществом гражданской обороны по сравнению с нормами	проценты	28	30	32	34	36	38		
			Показатель 2 Увеличение степени готовности СЦГО по отношению к имеющемуся фонду СЦГО	проценты	30	38	48	58	68	78		

Приложение № 4
к подпрограмме № 2

Перечень мероприятий подпрограммы № 2 «Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения Волоколамского муниципального района»

№ п/п	Мероприятия по реализации подпрограммы	Перечень стационарных и передвижных выставочных мероприятий с указанием предельных сроков их исполнения	Источники финансирования	Срок исполнения мероприятия	Объем финансирования мероприятия в текущем финансово-хроническом году (тыс. руб.)	Всего (тыс. руб.)	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)					Ответственный за выполнение мероприятий	Результаты выполнения мероприятий подпрограммы
							2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год		
1			Итого		7323,9	1050,0	1473,9	1500,0	1650,0	1650,0			
			Средства бюджета Московской области		-	-	-	-	-	-			
			Средства бюджета Волоколамского муниципального района		7323,9	1050,0	1473,9	1500,0	1650,0	1650,0	Отдел ГОЧС, ТБ и МП администрации ВМР	Повышение степени готовности личного состава формирования к реагированию и организации проведения АСДНР на 15 процентов	
			Внебюджетные источники		-	-	-	-	-	-			
1.1	Обучение на курсах повышения квалификации и руководителей и специалистов, уполномоченных на решение задач в области ЧС. Проведение учений.		Итого		60,0	20,0	0,0	0,0	20,0	20,0			
			Средства бюджета МО		-	-	-	-	-	-			
			Средства бюджета Волоколамского муниципального района		60,0	20,0	0,0	0,0	20,0	20,0	Отдел ГОЧС, ТБ и МП администрации ВМР	Повышение степени готовности личного состава формирования к реагированию и организации проведения АСДНР на 15 процентов	
			Внебюджетные источники		-	-	-	-	-	-			

1.2	Полонинск		Итого		2863,9	630,0	473,9	500,0	630,0	630,0		Увеличение накопления резервного Фонда материальных ресурсов на 40 процентов
				Средства бюджета	-	-	-	-	-	-		
1.3			Средства бюджета Волоколамского муниципального района для ликвидации чрезвычайных ситуаций согласно нормативным документам утвержденной постановлением главы ВМР от 02.09.2013 № 2734.	Средства бюджета Волоколамского муниципального района	2863,9	630,0	473,9	500,0	630,0	630,0	Отдел ГОЧС, ТБ и МП администрации ВМР	
				Внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-		
1.3			Итого		4400,0	400,0	1000,0	1000,0	1000,0	1000,0		Резервный фонд администрации Волоколамского муниципального района на предупреждение и ликвидацию чрезвычайных ситуаций и последствий стихийных бедствий
				Средства бюджета Московской области	-	-	-	-	-	-		
2			Итого		2091,6	508,0	223,6	100,0	630,0	630,0		Снижение доли утонувших и травмированных людей на водных объектах
				Средства бюджета Волоколамского муниципального района на предупреждение и ликвидацию чрезвычайных ситуаций и последствий стихийных бедствий								
2.1			Итого		2091,6	508,0	223,6	100,0	630,0	630,0		Снижение доли утонувших и травмированных людей на водных объектах
				Средства бюджета Волоколамского муниципального района								
2.1			Итого		2091,6	508,0	223,6	100,0	630,0	630,0		Снижение доли утонувших и травмированных людей на водных объектах
				Средства бюджета Волоколамского муниципального района на приобретение и установка скамеек, раздевалок, шлагбаумов, ангаров, запредающих знаков и т.п.								
Основное мероприятие «Развитие и совершенствование системы оповещения и информирования населения»												
1	Содержание и модернизация системы оповещения и информирования		Итого		48856,9	9124,0	11069,9	8447,0	10105,0	10105,0		Увеличение охвата населения ВМР централизованным оповещением на 37 процентов
			Средства бюджета МоД									
			Средства бюджета Волоколамского		48856,9	9124,0	11069,9	8447,0	10105,0	10105,0	Отдел ГОЧС, ТБ и МП администрации ВМР	
Основное мероприятие «Обеспечение пожарной безопасности на территории Волоколамского муниципального района»												
1.1	Обеспечение деятельности ЕДДС		Итого		48856,9	9124,0	11069,9	8447,0	10105,0	10105,0		
			Средства бюджета Московской области									
			Средства бюджета Волоколамского муниципального района								Отдел ГОЧС, ТБ и МП администрации ВМР	
Основное мероприятие «Обеспечение мероприятий гражданской обороны на территории Волоколамского муниципального района»												
1	Сограждане и осуществление профилактики пожаров на территории Волоколамского муниципального района		Итого		6544,0	1500,0	1044,0	1000,0	1500,			

Официальный раздел

15 «Вестник Волоколамского района» № 6, 10 февраля 2017 года

Продолжение. Начало на 14-й стр.

Наименование подпрограммы	Источники финансирования	Изменение целевых значений показателей при увеличении объема финансирования	Наименование дополнительных мероприятий для реализации в случае увеличения объемов финансирования подпрограммы	Объем финансирования дополнительного мероприятия (тыс. руб.)
1.2 Эксплуатационно-техническое обслуживание муниципальной системы охранения населения Волоколамского муниципального района	Итого Средства бюджета Московской области	3300.0 500.0 700.0 700.0 700.0 700.0	Поддержание в рабочем состоянии аппаратуры оповещения населения Волоколамского муниципального района	1.0
	Средства бюджета Волоколамского муниципального района	3300.0 500.0 700.0 700.0 700.0 700.0	Отдел ГОЧС, ТВ и МП Администрации ВМР	1.0
	Внебюджетные источники			

Приложение № 5 к подпрограмме № 2

Оценка влияния изменения объема финансирования на значения целевых показателей эффективности реализации подпрограммы 2 «Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения Волоколамского муниципального района»

Наименование показателя	Целевое значение показателя в соответствии с подпрограммой	Изменение целевых значений показателей при увеличении объема финансирования	Наименование дополнительных мероприятий для реализации в случае увеличения объемов финансирования подпрограммы	Объем финансирования дополнительного мероприятия (тыс. руб.)
Показатель 1 Увеличение отношения степени готовности личного состава формирований к реагированию и организации проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ к нормативной степени готовности	2015 год 63	2015 год 64	Увеличение числа прошедших обучение и аккредитацию сотрудников аварийно-спасательных формирований из право проведения работ по ликвидации ЧС из 2 человека	1.0
	2016 год 66	2016 год 67	Расширение перечня видов работ, на которые аттестуются сотрудники аварийно-спасательных формирований Волоколамского муниципального района	1.0
	2017 год 69	2017 год 70	Увеличение числа прошедших обучение и аккредитацию сотрудников аварийно-спасательных формирований из право проведения работ по ликвидации ЧС из 2 человека	1.0
	2018 год 72	2018 год 73	Увеличение числа прошедших обучение и аккредитацию сотрудников аварийно-спасательных формирований из право проведения работ по ликвидации ЧС из 2 человека	1.0
	2019 год 75	2019 год 76	Увеличение числа прошедших обучение и аккредитацию сотрудников аварийно-спасательных формирований из право проведения работ по ликвидации ЧС из 2 человека	1.0
Показатель 2 Увеличение охвата населения Волоколамского муниципального района централизованным оповещением и информированием	2015 год 73%	2015 год 74%	Модернизация аппаратуры оповещения пунктов управления на основе аппаратуры "нового поколения", работающей по цифровым каналам связи	25.0
	2016 год 73%	2016 год 74%	Закупки и установка аппаратуры речевого информирования населения Волоколамского муниципального района	25.0
	2017 год 80%	2017 год 81%	Закупки и установка аппаратуры речевого информирования населения Волоколамского муниципального района	25.0
	2018 год 90%	2018 год 91%	Закупки и установка аппаратуры речевого информирования населения Волоколамского муниципального района	25.0
	2019 год 100%	2019 год 100%	Закупки и установка аппаратуры речевого информирования населения Волоколамского муниципального района	25.0

Таблица 2

При уменьшении бюджетных ассигнований, направленных на реализацию подпрограммы, на 5 процентов

Наименование показателя	Целевое значение показателя в соответствии с подпрограммой	Изменение целевых значений показателей при уменьшении объема финансирования мероприятий подпрограммы	Наименование мероприятий, которые будут исключены из подпрограммы в случае уменьшения объемов ее финансирования	Экономия бюджетных средств в результате исключения мероприятия из подпрограммы
Показатель 1 Уменьшение отношения степени готовности личного состава формирований к реагированию и организации проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ к нормативной степени готовности	2015 год 63	2015 год 62	Сокращение числа прошедших обучение и аккредитацию сотрудниками аварийно-спасательных формирований из право проведения работ по ликвидации ЧС из 2 человека	1.0
	2016 год 66	2016 год 65	Сокращение числа прошедших обучение и аккредитацию сотрудниками аварийно-спасательных формирований из право проведения работ по ликвидации ЧС из 2 человека	1.0
	2017 год 69	2017 год 68	Сокращение числа прошедших обучение и аккредитацию сотрудниками аварийно-спасательных формирований из право проведения работ по ликвидации ЧС из 2 человека	1.0
	2018 год 72	2018 год 71%	Сокращение числа прошедших обучение и аккредитацию сотрудниками аварийно-спасательных формирований из право проведения работ по ликвидации ЧС из 2 человека	1.0
	2019 год 75	2019 год 74%	Сокращение числа прошедших обучение и аккредитацию сотрудниками аварийно-спасательных формирований из право проведения работ по ликвидации ЧС из 2 человека	1.0
Показатель 2 Увеличение охвата населения Волоколамского муниципального района централизованным оповещением и информированием	2015 год 73%	2015 год 72%	Сокращение гемов модернизации аппаратуры оповещения пунктов управления на основе аппаратуры "нового поколения" работников по цифровым каналам связи	25.0
	2016 год 73%	2016 год 72%	Сокращение количества закупок и установки аппаратуры речевого информирования населения Волоколамского муниципального района	25.0
	2017 год 80%	2017 год 79%	Сокращение количества закупок и установки аппаратуры речевого информирования населения Волоколамского муниципального района	25.0
	2018 год 90%	2018 год 89%	Сокращение количества закупок и установки аппаратуры речевого информирования населения Волоколамского муниципального района	25.0
	2019 год 100%	2019 год 99%	Сокращение количества закупок и установки аппаратуры речевого информирования населения Волоколамского муниципального района	25.0
Показатель 3 Уменьшение уровня обеспеченности имуществом гражданской обороны по сравнению с нормами	2015 год 28%	2015 год 27%	Приобретение дополнительного имущества гражданской обороны	50.0
	2016 год 32%	2016 год 31%	Приобретение дополнительного имущества гражданской обороны	50.0
	2017 год 34%	2017 год 33%	Приобретение дополнительного имущества гражданской обороны	50.0
	2018 год 38%	2018 год 37%	Приобретение дополнительного имущества гражданской обороны	50.0
	2019 год 44%	2019 год 43%	Приобретение дополнительного имущества гражданской обороны	50.0

От 15.12.2016 № 2714

г. Волоколамск

О внесении изменений в постановление главы Волоколамского муниципального района Московской области от 14.10.2014 № 1708

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением главы Волоколамского муниципального района от 01.09.2014 № 1422 «Об утверждении Порядка разработки и реализации муниципальных программ Волоколамского муниципального района Московской области», ПОСТАНОВЛЕНИЕ:

1. Внести в Муниципальную программу Волоколамского муниципального района «Жилище» на 2015-2019 годы, утвержденную постановлением главы Волоколамского муниципального района Московской области от 14.10.2014 № 1708 «Об утверждении муниципальной программы Волоколамского муниципального района «Жилище» на 2015-2019 годы», (далее – Программа), следующие изменения:

1.1. Паспорт Программы изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.2. Изложить часть 6 «Общая характеристика источников финансовых ресурсов, необходимых для реализации мероприятий Муниципальной программы». Программы в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

1.3. Паспорт Подпрограммы «Обеспечение жильем детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа». Программы изложить в новой редакции согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

1.4. Изложить часть 5 «Методика расчета значений показателей эффективности реализации Подпрограммы «Обеспечение жильем детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа». Программы в новой редакции согласно приложению № 4 к настоящему постановлению.

1.5. Изложить часть 7 «Ресурсное обеспечение». Программы изложить в новой редакции согласно приложению № 5 к настоящему постановлению.

1.6. Приложение № 1 к Подпрограмме «Обеспечение жильем детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа». Программы изложить в новой редакции согласно приложению № 6 к настоящему постановлению.

1.7. Приложение № 2 к Подпрограмме «Переселение граждан из многоквартирных домов, признанных аварийными в установленном законодательством порядке». Программы изложить в новой редакции согласно приложению № 7 к настоящему постановлению.

1.8. Приложение № 3 к Подпрограмме «Обеспечение жильем детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа». Программы изложить в новой редакции согласно приложению № 8 к настоящему постановлению.

1.9. Паспорт Подпрограммы «Переселение граждан из многоквартирных домов, признанных аварийными в установленном законодательством порядке». Программы изложить в новой редакции согласно приложению № 9 к настоящему постановлению.

1.10. Изложить часть 5 «Методика расчета значений показателей эффективности реализации Подпрограммы «Переселение граждан из многоквартирных домов, признанных аварийными в установленном законодательством порядке». Программы изложить в новой редакции согласно приложению № 10 к настоящему постановлению.

1.11. Приложение № 2 к Подпрограмме «Переселение граждан из многоквартирных домов, признанных аварийными в установленном законодательством порядке». Программы изложить в новой редакции согласно приложению № 11 к настоящему постановлению.

1.12. Приложение № 3 к Подпрограмме «Переселение граждан из многоквартирных домов, признанных аварийными в установленном законодательством порядке». Программы изложить в новой редакции согласно приложению № 12 к настоящему постановлению.

1.13. Приложение № 4 к Подпрограмме «Переселение граждан из многоквартирных домов, признанных аварийными в установленном законодательством порядке». Программы изложить в новой редакции согласно приложению № 13 к настоящему постановлению.

1.14. Паспорт Подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей». Программы изложить в новой редакции согласно приложению № 14 к настоящему постановлению.

1.15. Изложить часть 6 «Методика расчета значений показателей эффективности реализации Подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей». Программы в новой редакции согласно приложению № 15 к настоящему постановлению.

1.16. Изложить часть 7 «Ресурсное обеспечение Подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей». Программы в новой редакции согласно приложению № 16 к настоящему постановлению.

1.17. Приложение № 1 к Подпрограмме «Обеспечение жильем молодых семей». Программы изложить в новой редакции согласно приложению № 17 к настоящему постановлению.

1.18. Приложение № 2 к Подпрограмме «Обеспечение жильем молодых семей». Программы изложить в новой редакции согласно приложению № 18 к настоящему постановлению.

1.19. Приложение № 3 к Подпрограмме «Обеспечение жильем молодых семей». Программы изложить в новой редакции согласно приложению № 19 к настоящему постановлению.

1.20. Паспорт Подпрограммы «Развитие жилищного строительства». Программы изложить в новой редакции согласно приложению № 20 к настоящему постановлению.

1.21. Приложение № 1 к Подпрограмме «Развитие жилищного строительства». Программы изложить в новой редакции согласно приложению № 21 к настоящему постановлению.

1.22. Приложение № 2 к Подпрограмме «Развитие жилищного строительства». Программы изложить в новой редакции согласно приложению № 22 к настоящему постановлению.

1.23. Паспорт Подпрограммы «Обеспечение жильем ветеранов, инвалидов, имеющих детей - инвалидов» (далее Подпрограмма) изложить в новой редакции согласно приложению № 23 к настоящему постановлению.

1.24. Изложить часть 5 «Методика расчета значений показателей эффективности реализации Подпрограммы «Обеспечение жильем ветеранов, инвалидов и семей, имеющих детей - инвалидов». Программы изложить в новой редакции согласно приложению № 24 к настоящему постановлению.

1.25. Изложить часть 6 «Ресурсное обеспечение Подпрограммы «Обеспечение жильем ветеранов, инвалидов и семей, имеющих детей - инвалидов». Программы в новой редакции согласно приложению № 25 к настоящему постановлению.

1.26. Приложение № 2 к Подпрограмме «Обеспечение жильем ветеранов, инвалидов и семей, имеющих детей - инвалидов». Программы изложить в новой редакции согласно приложению № 26 к настоящему постановлению.

1.27. Приложение № 3 к Подпрограмме «Обеспечение жильем ветеранов». Программы изложить в новой редакции согласно приложению № 27 к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в официальном информационном Интернет – сайте администрации Волоколамского муниципального района Московской области.

Официальный раздел

16 «Вестник Волоколамского района» № 6, 10 февраля 2017 года

Продолжение. Начало на 15-й стр.

Приложение № 2

к постановлению главы Волоколамского муниципального района от 15.12.2016 № 2714

6. Общая характеристика источников финансовых ресурсов, необходимых для реализации мероприятий Муниципальной программы

На реализацию мероприятий Муниципальной программы планируется направить 443644,85 тыс. рублей, в том числе за счет денежных средств:

- **федерального бюджета:**
всего – 33502,42 тыс. рублей,
в том числе по годам: 2015 год – 32516,4 тыс. рублей, 2016 год – 0 тыс. рублей, 2017 год – 425,6 тыс. рублей. 2018 год – 280,21 тыс. рублей, 2019 год – 280,21 тыс. рублей.

- **бюджета Московской области:**
всего – 328174,21 тыс. рублей,
в том числе по годам: 2015 год – 89486,3 тыс. рублей, 2016 год – 68187,2,0 тыс. рублей, 2017 год – 50288,8 тыс. рублей, 2018 год – 22066,0 тыс. рублей, 2019 год – 97802,9 тыс. рублей.

- **бюджета Волоколамского муниципального района:**
в том числе по годам: 2015 год – 0 тыс. рублей, 2017 год – 765 тыс. рублей.
всего – 765 тыс. рублей.

- **бюджетов городских и сельских поселений Волоколамского муниципального района:**
всего – 69624,67 тыс. рублей,
в том числе по годам: 2015 год – 31148, 2016 год – 11979,0 тыс. рублей, 2017 год – 1279,0 тыс. рублей, 2018 год – 1278,0 тыс. рублей, 2019 год – 23940,67 тыс. рублей.

- **внебюджетных источников:**
всего – 11578,55 тыс. рублей,
в том числе по годам: 2015 год – 866,2 тыс. рублей, 2016 год – 922,2 тыс. рублей, 2017 год – 4161,53 тыс. рублей, 2018 год – 2814,31 тыс. рублей, 2019 год – 2814,31 тыс. рублей.

В рамках Муниципальной программы на реализацию мероприятий подпрограммы планируется израсходовать:

По подпрограмме «Развитие жилищного строительства» средства:

- внебюджетных источников; всего – 4815,4 тыс. рублей,
в том числе по годам: 2015 год – 866,2 тыс. рублей, 2016 год – 922,20 тыс. рублей, 2017 год – 987,20 тыс. рублей, 2018 год – 1019,90 тыс. рублей, 2019 год – 1019,90 тыс. рублей.

По подпрограмме «Переселение граждан из многоквартирных жилых домов, признанных аварийными в установленном законодательством порядке» средства:

- Средства Фонда содействия реформированию ЖКХ:
всего – 0 тыс. рублей,

в том числе по годам: 2016 год – 0 тыс. рублей, 2017 год – 0 тыс. рублей.

- бюджета городских и сельских поселений:

2016 год – 10700 тыс. рублей,
всего – 10700 тыс. рублей,
бюджет Московской области на 2016 год – 37248,2 тыс. руб.

- бюджет Московской области на 2019-2020гг. – 79071,89 тыс. руб.

- бюджет городских и сельских поселений на 2019-2020 – 22666,67 тыс. руб.

Объем необходимых средств для реализации мероприятий будет определен после передачи полномочий поселений с полным пакетом документов в Волоколамский муниципальный район.

После этого будут внесены изменения в бюджет Волоколамского муниципального района по перераспределению денежных средств.

По подпрограмме «Обеспечение жильем молодых семей» средства:

- **федерального бюджета:**
всего – 280,21 тыс. рублей,
в том числе по годам: 2015 год – 0 тыс. рублей, 2016 год – 0 тыс. рублей, 2017 год – 425,6 тыс. рублей, 2018 год – 280,21 тыс. рублей.

- **бюджета Московской области:**
всего – 686,02 тыс. рублей,
в том числе по годам: 2015 год – 0 тыс. рублей, 2016 год – 0 тыс. рублей, 2017 год – 0 тыс. рублей, 2018 год – 343,01 тыс. рублей, 2019 год – 343,01 тыс. рублей.

- **бюджета городских и сельских поселений:**
всего – 1965,02 тыс. рублей,
в том числе по годам: 2015 год – 0 тыс. рублей, 2016 год – 0 тыс. рублей, 2017 год – 1279,0 тыс. рублей, 2018 год – 343,01 тыс. рублей, 2019 год – 343,01 тыс. рублей.

- **собственные средства:**
всего – 7750,35 тыс. рублей,
в том числе по годам: 2015 год – 0 тыс. рублей, 2016 год – 0 тыс. рублей, 2017 год – 4161,53 тыс. рублей, 2018 год – 1794,41 тыс. рублей, 2019 год – 1794,41 тыс. рублей.

Объем необходимых средств для реализации мероприятий будет определен после передачи полномочий поселений с полным пакетом документов в Волоколамский муниципальный район.

После этого будут внесены изменения в бюджет Волоколамского муниципального района по перераспределению денежных средств.

По подпрограмме «Обеспечение жильем детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа»:

- бюджета Московской области:
всего – 153258,0 тыс. рублей,
в том числе по годам: 2015 год – 32218,0 тыс. рублей, 2016 год – 30939 тыс. рублей, 2017 год – 49647,0 тыс. рублей, 2018 год – 22066,0 тыс. рублей, 2019 год – 18388,0 тыс. рублей.

По подпрограмме «Обеспечение жильем ветеранов, инвалидов и семей, имеющих детей-инвалидов» средства:

- **федерального бюджета:**
в том числе по годам: 2015 год – 0 тыс. рублей, 2016 год – 0 тыс. рублей, 2017 год – 0 рублей.

Обоснование финансовых ресурсов, необходимых для реализации мероприятий Муниципальной программы (подпрограмм), изложено в приложениях подпрограмм.

Объем финансирования Муниципальной программы в разрезе Подпрограмм подлежит ежегодному уточнению по мере необходимости в соответствии с действующим законодательством.

Приложение № 3

к постановлению главы Волоколамского муниципального района от 15.12.2016 № 2714

Подпрограмма «Обеспечение жильем детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа»

Наименование подпрограммы		Обеспечение жильем детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа (далее – Подпрограмма)								
Цель подпрограммы		Обеспечение жильем семействам детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа								
Муниципальный захватчик подпрограммы		Отдел опеки и попечительства Министерства образования Московской области								
Задачи подпрограммы		Координация финансовых и организационных вопросов по предоставлению жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, а также лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений								
Сроки реализации подпрограммы		2015-2019 годы								
Источники финансирования подпрограммы по годам	Наименование подпрограммы	Главный распорядитель бюджетных средств	Источники финансирования	Расходы (тыс. рублей)						
				2015г.	2016г.	2017г.	2018г.	Итого		
Средний распорядителем бюджетных средств, в том числе	Обеспечение жильем детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа	администрация Волоколамского муниципального района	Средства бюджета федерального бюджета	32218	30939	49647	22066	18388 153258		
				Всего:	в том числе:	0	0	0 0 0		
				Средства бюджета Волоколамского муниципального района	0	0	0	0 0 0		
Планируемые результаты реализации подпрограммы		Количество детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа, обеспеченных жильем								
		77 человек								

Приложение № 4

к постановлению главы Волоколамского муниципального района от 15.12.2016 № 2714

5. Методика расчета значений показателей эффективности реализации Подпрограммы

Оценка эффективности Подпрограммы ежегодно производится на основе использования целевых показателей, обеспечивающих мониторинг динамики изменений в жилищной сфере за оцениваемый период с целью уточнения задач Подпрограммы.

Оценка эффективности Подпрограммы будет производиться путем сравнения текущих значений показателей с установленными Подпрограммой значениями на 2015-2019 годы.

Показатель 1. Количество детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа, обеспеченных жильем помещениями.

При расчете значения целевого показателя применяются данные о количестве детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа, обеспеченных жильем помещениями (человек).

Количество детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа, обеспеченных жильем помещениями в 2015-2019 годах должно составить 86 человек, в 2015 году – 20 человек, в 2016 году – 17 человек, в 2017 году – 27 человек, в 2018 году – 12 человек, в 2019 году – 10 человек.

Показатель 2. Количество детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа, обеспеченных жильем помещениями.

При расчете значения целевого показателя применяются данные о количестве детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа, у которых право на получение жилого помещения возникло и не реализовано (человек).

Данные сведения формируются путем анализа списка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа, которые подлежат обеспечению жильем помещениями, по Волоколамскому муниципальному району Московской области и структурам муниципального образования "Волоколамский муниципальный район" Московской области по бюджету муниципального образования "Волоколамский муниципальный район" Московской области на обеспечение предоставленных жилых помещений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа специализированных жилых помещений.

Планируемое количество детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа, имеющих и не реализовавших право на обеспечение жильем помещениями, в 2015 году - 2 человека, в 2016 году - 2 человека, в 2017 году - 2 человека, в 2018 году - 2 человека, в 2019 году - 1 человек.

Приложение № 5

к постановлению главы Волоколамского муниципального района от 15.12.2016 № 2714

6. Ресурсное обеспечение Подпрограммы

Реализацию Подпрограммы предполагается осуществлять за счет средств бюджета Московской области, в том числе за счет средств, перечисляемых из федерального бюджета.

Главным распорядителем средств бюджета Московской области, в том числе сформированных за счет средств, поступивших из федерального бюджета, является Министерство образования Московской области.

Механизм реализации Подпрограммы предполагает предоставление субвенций за счет средств Московской области бюджету Волоколамского муниципального района Московской области на обеспечение жильем сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа, в том числе за счет средств, перечисляемых из федерального бюджета.

Условия и порядок расходования областной субвенции установлены постановлением Правительства Московской области от 14.05.2008 N 349/16 "О Порядке расходования областной субвенции установлены постановлением Правительства Московской области на 2008 год".

Перечисление субвенций на обеспечение жильем помещений осуществляется в соответствии с Порядком исходя из фактически предоставленной по договору найма специализированного жилого помещения общей площадью 1 квадратных метров общей площади жилого помещения на 1 человека и в пределах предельной стоимости 1 квадратных метров общей площади жилого помещения на 1 человека.

В 2015-2019 годах Волоколамский муниципальный район надлежит обеспечить жильем помещениями не менее 7 лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

Расчет субвенции на обеспечение жильем помещениями для муниципального образования "Волоколамский муниципальный район" Московской области осуществляется по формуле:

$$Si = Ki \times Re \times N$$

где:
Si – размер субвенции на обеспечение жильем помещениями для муниципального образования "Волоколамский муниципальный район" Московской области за счет средств бюджета Московской области в отдельном финансовом году;

Ki – предельная стоимость 1 квадратного метра общей площади жилого помещения для муниципального образования "Волоколамский муниципальный район" Московской области, указанная в части 2 статьи 8 Закона Московской области N 248/2007-ОЗ, подлежащих обеспечению жильем помещениями в муниципальном образовании "Волоколамский муниципальный район" Московской области за счет средств бюджета Московской области

Официальный раздел

17 «Вестник Волоколамского района» № 6, 10 февраля 2017 года

Продолжение. Начало на 16-й стр.

Срок и ви д установлен ных форм ог раничения периодичес кой подпр ограммы	Планируемый объем финансирования на решение данной задачи (тыс. руб.)	Количественные и/или качественные целевые показатели, характеризующие достижение целей и решение задач	Единица измере ния	Базовое значение показателя (на начало реализации подпрограм мы 2014)	Планируемое значение показателя по годам реализации						
ИТОГО:	2015- 2019 годы	153258	32218	30939	49647	22066	18388				

Приложение № 7
к постановлению главы Волоколамского муниципального района от 15.12.2016 № 2714

Планируемые результаты реализации муниципальной Подпрограммы

№ п/п	Задачи, направленные на достижение цели	Планируемый объем финансирования на решение данной задачи (тыс. руб.)		Количественные и/или качественные целевые показатели, характеризующие достижение целей и решение задач	Единица измере ния	Базовое значение показателя (на начало реализации подпрограм мы 2014)	Планируемое значение показателя по годам реализации							
		Бюджет Муниципального района	Другие источники				2015	2016	2017	2018	2019	2010	2011	2012
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1.	Координация финансовых и организационных вопросов по предоставлению жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, а также лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений	-	-	Показатель 1. Количество детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа, обеспеченных жильем помещениями:	человек	-	20	17	27	12	10			
		-	-	Показатель 2. Количество детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа, имеющих и не реализовавших право на обеспечение жильем помещениями:	человек	-	2	2	2	2	1			

Приложение № 8
к постановлению главы Волоколамского муниципального района от 15.12.2016 № 2714

Оценка влияния изменения объема финансирования на изменение значений целевых показателей эффективности реализации Подпрограммы

Таблица 1. При увеличении бюджетных ассигнований, направляемых на реализацию Подпрограммы, на 5%

Наименование показателя	Целевое значение показателя в соответствии с подпрограммой	Изменение целевых значений показателя при увеличении объема финансирования мероприятий подпрограммы	Наименование дополнительных мероприятий для реализации в случае увеличения объемов финансирования подпрограммы	Объем финансируе ния дополн ительного меро приятия
1. Количество детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа, обеспеченных жильем помещениями.	2015 год 20 2016 год 17 2017 год 27 2018 год 12 2019 год 10	2015 год 20 2016 год 17 2017 год 27 2018 год 12 2019 год 10	2015 год - 2016 год - 2017 год - 2018 год - 2019 год -	-
2. Количество детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа, имеющих и не реализовавших право на обеспечение жильем помещениями.	2015 год 2 2016 год 2 2017 год 2 2018 год 2 2019 год 1	2015 год 2 2016 год 2 2017 год 2 2018 год 2 2019 год 1	2015 год - 2016 год - 2017 год - 2018 год - 2019 год -	-

Таблица 2. При уменьшении бюджетных ассигнований, направляемых на реализацию Подпрограммы, на 5%

Наименование показателя	Целевое значение показателя в соответствии с подпрограммой	Изменение целевых значений показателя при уменьшении объема финансирования мероприятий подпрограммы	Наименование дополнительных мероприятий для реализации в случае уменьшения объемов финансирования подпрограммы	Объем финансируе ния дополн ительного меро приятия
1. Количество детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа, обеспеченных жильем помещениями.	2015 год 20 2016 год 17 2017 год 27 2018 год 12 2019 год 10	2015 год 20 2016 год 17 2017 год 27 2018 год 12 2019 год 10	2015 год - 2016 год - 2017 год - 2018 год - 2019 год -	-
2. Количество детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа, имеющих и не реализовавших право на обеспечение жильем помещениями.	2015 год 2 2016 год 2 2017 год 2 2018 год 2 2019 год 1	2015 год 2 2016 год 2 2017 год 2 2018 год 2 2019 год 1	2015 год - 2016 год - 2017 год - 2018 год - 2019 год -	-

Приложение № 9
к постановлению главы Волоколамского муниципального района от 15.12.2016 № 2714

Подпрограмма «Переселение граждан из многоквартирных жилых домов, признанных аварийными в установленном законодательством порядке»

Наименование подпрограммы	Цель подпрограммы	Муниципальный заказчик подпрограммы	Задачи подпрограммы	Сроки реализации подпрограммы
Переселение граждан из многоквартирных жилых домов, признанных аварийными в установленном законодательством порядке (далее - Подпрограмма)	- создание безопасных в благоустроенных условиях проживания граждан. - обеспечение переселения жителей из аварийных многоквартирных жилых домов	Городское поселение Волоколамск Волоколамского муниципального района	- финансовое и организационное обеспечение переселения граждан, проживающих в ветхом и аварийном жилищном фонде Волоколамского муниципального района, в благоустроенные жилые помещения; - ликвидации ветхого и аварийных многоквартирных жилых домов; - проведение обследования многоквартирных жилых домов с высоким уровнем физического и морального износа	2016-2019 годы
Источники финансирования подпрограммы по годам реализации и главные распорядители бюджетных средств, в том числе по годам	Источники финансирования подпрограммы	Главный распорядитель бюджетных средств	Источники финансирования	Расходы (тыс. рублей)
		Всего: в том числе:		2016 2017 2018 2019 2020 Итого
«Переселение граждан из многоквартирных жилых домов, признанных аварийными в установленном законодательством порядке»	администрация Волоколамского муниципального района	Средства Фонда содействия реформированию ЖКХ		47948,22 191734,56 149682,78
		Средства бюджета Московской области		37248,22 79071,89 10700
		Средства бюджета городского поселения Волоколамск Волоколамского муниципального района		116320,11 33362,67
Планируемые результаты реализации подпрограммы	Расселение жителей 20 аварийных и ветхих многоквартирных жилых домов (320 человек), общей площадью 4996,88 кв. м.			

Приложение № 10
к постановлению главы Волоколамского муниципального района от 15.12.2016 № 2714

5. Методика расчета значений показателей эффективности реализации Подпрограммы

Оценка эффективности Подпрограммы ежегодно производится на основе использования целевых показателей, обеспечивающих мониторинг динамики изменений в жилищной сфере за оцениваемый период с целью уточнения задач Подпрограммы.

Оценка эффективности Подпрограммы будет производиться путем сравнения текущих значений показателей с установленными Подпрограммой значениями на 2015-2019 годы.

Показатель 1. Количество граждан, переселенных из аварийного жилищного фонда, в рамках реализации адресной программы Московской области по переселению граждан из аварийного жилищного фонда получивших социальную поддержку по обеспечению жилыми помещениями за счет средств федерального, регионального бюджета и средств бюджета городского поселения Волоколамск.

При расчете значения целевого показателя применяются данные по количеству граждан, переселенных из аварийного жилищного фонда.

Планируемое Количество граждан, переселенных из аварийного жилищного фонда, в рамках реализации адресной программы Московской области по переселению граждан из аварийного жилищного фонда в 2015 году – 235 человек, 2016 – 86 человек, 2017 – 0, 2018 – 0, 2019 – 0, 2020 – 0 человек.

Показатель 2. Площадь расселенных помещений, в рамках реализации адресной программы Московской

области по переселению граждан из аварийного жилищного фонда.

При расчете значения целевого показателя применяются данные о площаи расселенных помещений.

Планируемое количество площади расселенных помещений в 2015 году – 3296,2 кв. м, 2016 – 1121,2 кв. м., 2017 год – 0, 2018 год – 0, 2019 год – 0, 2020 – 925,71 кв. м.

Показатель 3. Количество расселенных помещений, в рамках реализации адресной программы Московской области по переселению граждан из аварийного жилищного фонда.

При расчете значения целевого показателя применяются данные о количестве расселенных помещений.

Планируемое количество количество расселенных помещений в 2015 году - 104 штуки, 2016 - 27 штуки, 2017 год-0, 2018 год-34 штуки, 2019-0 штуки, 2020 году – 33 штуки.

Показатель 4. Удельный вес расселенного аварийного жилого фонда в общем объеме аварийного фонда, включенного в программу «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда». В 2015 году – 100%, 2016 год – 100%, 2017 год – 100%, 2018 год – 100%, 2019 год – 100%.

Приложение № 11
к постановлению главы Волоколамского муниципального района от 15.12.2016 № 2714

«Приложение №2 к постановлению главы Волоколамского муниципального района от 15.12.2016 № 2

Официальный раздел

18 «Вестник Волоколамского района» № 6, 10 февраля 2017 года

Продолжение. Начало на 17-й стр.

		по переселению граждан из аварийного жилищного фонда						
-	-	Показатель 4. Удельный вес расселенного аварийного жилого фонда в объеме аварийного фонда, включенного в программу «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда	Процент	100	100	100	100	100

Приложение № 13
к постановлению главы Волоколамского муниципального района от 13.12.2016 № 2714

«Приложение №4 к подпрограмме «Переселение граждан из многоквартирных жилых домов, признанных аварийными в установленном законодательством порядке» Муниципальной программы Волоколамского муниципального района «Жилище» на 2015-2019 годы»

Оценка влияния изменения объема финансирования на изменение значений целевых показателей эффективности реализации Подпрограммы:

Таблица 1. При увеличении бюджетных ассигнований, направляемых на реализацию Подпрограммы, на 5%

Наименование показателя	Целевое значение показателя в соответствии с подпрограммой	Изменение целевых значений показателя при увеличении объема финансирования мероприятий подпрограммы		Наименование дополнительных мероприятий для реализации в случае увеличения объема финансирования подпрограммы	Объем финансирования дополнительного мероприятия
		2015 год	2016 год		
1. Количество граждан, переселенных из аварийного жилищного фонда, в рамках реализации адресной программы Московской области по переселению граждан из аварийного жилищного фонда	2015 год 235	2015 год 235	2016 год -	-	-
	2016 год 86	2016 год 86	2016 год -	-	-
	2017 год 0	2017 год 0	2017 год -	-	-
	2018 год 70	2018 год 70	2018 год -	-	-
	2019 год 0	2019 год 0	2019 год -	-	-
2. Площадь расселенных помещений, в рамках реализации адресной программы Московской области по переселению граждан из аварийного жилищного фонда	2015 год 3296,2	2015 год 3296,2	2015 год 2015 года	-	-
	2016 год 1121,2	2016 год 1121,2	2016 год -	-	-
	2017 год 0	2017 год 0	2017 год -	-	-
	2018 год 1477,5	2018 год 1477,5	2018 год -	-	-
	2019 год 0	2019 год 0	2019 год -	-	-
3. Количество расселенных помещений, в рамках реализации адресной программы Московской области по переселению граждан из аварийного жилищного фонда	2015 год 104	2015 год 104	2015 год -	-	-
	2016 год 27	2016 год 27	2016 год -	-	-
	2017 год 0	2017 год 0	2017 год -	-	-
	2018 год 34	2018 год 34	2018 год -	-	-
	2019 год 0	2019 год 0	2019 год -	-	-
4. Удельный вес расселенного аварийного жилого фонда в общем объеме аварийного фонда, включенного в программу «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда	2015 год 100	2015 год 100	2015 год -	-	-
	2016 год 93	2016 год 100	2016 год -	-	-
	2017 год 100	2017 год 100	2017 год -	-	-
	2018 год 100	2018 год 100	2018 год -	-	-
	2019 год 100	2019 год 100	2019 год -	-	-

Таблица 2. При уменьшении бюджетных ассигнований, направляемых на реализацию Подпрограммы, на 5%

Наименование показателя	Целевое значение показателя в соответствии с подпрограммой	Изменение целевых значений показателя при уменьшении объема финансирования мероприятий подпрограммы		Наименование дополнительных мероприятий для реализации в случае уменьшения объема финансирования подпрограммы	Объем финансирования дополнительного мероприятия
		2015 год	2016 год		
1. Количество граждан, переселенных из аварийного жилищного фонда, в рамках реализации адресной программы Московской области по переселению граждан из аварийного жилищного фонда	2015 год 235	2015 год 235	2016 год -	-	-
	2016 год 86	2016 год 86	2016 год -	-	-
	2017 год 0	2017 год 0	2017 год -	-	-
	2018 год 70	2018 год 70	2018 год -	-	-
	2019 год 0	2019 год 0	2019 год -	-	-
2. Площадь расселенных помещений, в рамках реализации адресной программы Московской области по переселению граждан из аварийного жилищного фонда	2015 год 3296,2	2015 год 3296,2	2015 год -	-	-
	2016 год 1121,2	2016 год 1121,2	2016 год -	-	-
	2017 год 0	2017 год 0	2017 год -	-	-
	2018 год 1477,5	2018 год 1477,5	2018 год -	-	-
	2019 год 0	2019 год 0	2019 год -	-	-
3. Количество расселенных помещений в рамках реализации адресной программы Московской области по переселению граждан из аварийного жилищного фонда	2015 год 104	2015 год 104	2015 год -	-	-
	2016 год 27	2016 год 27	2016 год -	-	-
	2017 год 0	2017 год 0	2017 год -	-	-
	2018 год 34	2018 год 34	2018 год -	-	-
4. Удельный вес расселенного аварийного жилого фонда в общем объеме аварийного фонда, включенного в программу «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда	2015 год 100	2015 год 100	2015 год -	-	-
	2016 год 93	2016 год 100	2016 год -	-	-
	2017 год 100	2017 год 100	2017 год -	-	-
	2018 год 100	2018 год 100	2018 год -	-	-
	2019 год 100	2019 год 100	2019 год -	-	-

Приложение № 14
к постановлению главы Волоколамского муниципального района от 13.12.2016 № 2714

«Приложение № 3 к Муниципальной программе Волоколамского муниципального района «Жилище» на 2015-2019 годы»

Подпрограмма «Обеспечение жильем молодых семей»

Наименование подпрограммы		Обеспечение жильем молодых семей (далее - Подпрограмма)				
Цель подпрограммы		Улучшение жилищных условий молодых семей				
Муниципальный заказчик подпрограммы		Городские и сельские поселения Волоколамского муниципального района				
Задачи подпрограммы		Координация финансовых и организационных вопросов по предоставлению молодым семьям социальных выплат на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома				
Сроки реализации подпрограммы		2015-2019 годы				
Источники финансирования подпрограммы по годам реализации и главным распорядителям бюджетных средств, в том числе по годам:		Главный распорядитель бюджетных средств	Источник финансирования	Расходы (тыс. рублей)		
				2015г.	2016г.	2017г.
				2018г.	2019г.	Итого
			Всего:	0	0	6285,73
			в том числе:			2760,64
				09	0	2760,64
				09	0	986,62
				00	0	611,8
				00	0	343,01
				00	0	1327,82
				00	0	3174,33
				00	0	1794,41
				00	0	6763,15
Планируемые результаты реализации подпрограммы		Выдача 5 свидетельств о праве на получение социальной выплаты на приобретение (строительство) жилого помещения молодым семьям. Для молодых семей, улучшивших жилищные условия, в общей численности молодых семей, изъявивших желание принять участие в реализации Подпрограммы, в течение 2015- 2019 годов - 90 процентов				

Приложение № 1

к постановлению главы Волоколамского муниципального района от 13.12.2016 № 2714

«6. Методика расчета значений показателей эффективности реализации Подпрограммы»

Оценка эффективности Подпрограммы ежегодно производится на основе использования целевых показателей, обеспечивающих мониторинг динамики изменений в жилищной сфере за оцениваемый период с целью уточнения задач Подпрограммы.

Оценка эффективности Подпрограммы будет производиться путем сравнения текущих значений показателей с установленными Подпрограммой значениями на 2015-2019 годы.

Показатель 1. Количество свидетельств, выданных молодым семьям, в т.ч. на погашение ипотечного жилищного кредита.

При расчете значения целевого показателя применяются данные о количестве выданных молодым семьям свидетельств (штук).

Количество свидетельств, выданных молодым семьям - участникам подпрограммы "Обеспечение жильем молодых семей", в 2015-2019 годах должно составить 4 штуки, в 2015 году – 0 штук, в 2016 году - 0 штук, в 2017 году - 1 штука, в 2018 году - 1 штука, в 2019 году - 1 штука.

Показатель 2. Доля молодых семей, улучшивших жилищные условия.

При расчете значения целевого показателя применяются следующие данные: количество молодых семей, улучшивших жилищные условия с помощью государственной поддержки в рамках реализации подпрограммы "Обеспечение жильем молодых семей", к общему количеству молодых семей, изъявивших желание принять участие в реализации Подпрограммы.

Доля молодых семей, улучшивших жилищные условия, в общей численности молодых семей, изъявивших желание

принять участие в реализации Подпрограммы, в 2015 году - 90 процентов, в 2016 году - 9

Официальный раздел

19 «Вестник Волоколамского района» № 6, 10 февраля 2017 года

Продолжение. Начало на 18-й стр.

видоизмененного земельного участка	Подготовка проекта расширения администрации Волоколамского муниципального района о перечислении социальной выплаты	Итого	2015-2019 годы	11807,0	-	-	6285,73	2760,64	2760,64	Комитет по управлению имуществом, городские и сельские поселения Волоколамского муниципального района, Финансовое управление администрации Волоколамского района
7. Перенесение социальной выплаты по индивидуальным свидетельствам на банковские счета молодых семей - владельцев свидетельств (в течение 5 рабочих дней с даты получения заявки от банка):	Средства федерального бюджета (29%)			986,02	-	-	425,6	280,21	280,21	
	Средства бюджета Московской области (35,5%)			1327,82	-	-	641,8	343,01	343,01	
	Средства бюджетов городских и сельских поселений (35,5%)			1965,02	-	-	1279,0	343,01	343,01	
	Внебюджетные источники			6763,15	-	-	3174,33	1794,41	1794,41	
8. Представление в установленный срок и по установленным формам отчетов о ходе выполнения мероприятий Подпрограммы	Средства бюджета Волоколамского муниципального района	2015-2019 годы		765,0	-	-	765,0	-		Комитет по управлению имуществом, городские и сельские поселения Волоколамского муниципального района
9. ИТОГО:			2015-2019 годы	11807,01	0	-	5218,33	2760,64	2760,64	

Приложение № 18
к постановлению главы Волоколамского муниципального района от 15.12.2016 № 2714

«Приложение №2
к подпрограмме «Обеспечение жильем молодых семей» Муниципальной программы
Волоколамского Муниципального района «Жилье» на 2015-2019 годы»

Планируемые результаты реализации муниципальной Подпрограммы

№ п/п	Задачи, направленные на достижение цели	Планируемый объем финансирования на решение данной задачи (тыс. руб.)	Комплексные и/или качественные целевые показатели, характеризующие достижение целей и решение задач	Единица измерения	Базовое значение показателя (на начало реализации подпрограммы) 2014	Планируемое значение показателя по годам реализации						
						2015 год 2016 год 2017 год 2018 год 2019 год						
						Бюджет Муниципального района	Другие источники	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год
1.	Координация финансовых и организационных вопросов по предоставлению молодым семьям социальных выплат на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома	-	Показатель 1. Количество свидетельств, выданных молодым семьям, в том числе на погашение ипотечного кредита	штук	2	0	0	1	1	1		
		-	Показатель 2. Для молодых семей, улучшивших жилищные условия	%	90	90	90	90	90	90		

Приложение № 19
к постановлению главы Волоколамского муниципального района от 15.12.2016 № 2714

«Приложение №3
к подпрограмме «Обеспечение жильем молодых семей» Муниципальной программы
Волоколамского Муниципального района «Жилье» на 2015-2019 годы»

Оценка влияния изменения объема финансирования на изменение значений целевых показателей эффективности реализации муниципальной Подпрограммы

Таблица 1. При увеличении бюджетных ассигнований, направляемых на реализацию Подпрограммы, на 5%

Наименование показателя		Целевое значение показателя в соответствии с подпрограммой	Изменение целевых значений показателя при увеличении объема финансирования мероприятий подпрограммы	Наименование дополнительных мероприятий для реализации в случае увеличения объема финансирования подпрограммы	Объем финансирования дополнительного мероприятия
1. Количество свидетельств, выданных молодым семьям.	2015 год	0	2015 год	0	2015 год
	2016 год	0	2016 год	0	2016 год
	2017 год	1	2017 год	1	2017 год
	2018 год	1	2018 год	1	2018 год
	2019 год	1	2019 год	1	2019 год
2. Доля молодых семей, улучшивших жилищные условия.	2015 год	90	2015 год	90	2015 год
	2016 год	90	2016 год	90	2016 год
	2017 год	90	2017 год	90	2017 год
	2018 год	90	2018 год	90	2018 год
	2019 год	90	2019 год	90	2019 год

Таблица 2. При уменьшении бюджетных ассигнований, направляемых на реализацию Подпрограммы, на 5%

Наименование показателя		Целевое значение показателя в соответствии с подпрограммой	Изменение целевых значений показателя при уменьшении объема финансирования мероприятий подпрограммы	Наименование дополнительных мероприятий для реализации в случае уменьшения объема финансирования подпрограммы	Объем финансирования дополнительного мероприятия
1. Количество свидетельств, выданных молодым семьям.	2015 год	0	2015 год	0	2015 год
	2016 год	0	2016 год	0	2016 год
	2017 год	1	2017 год	1	2017 год
	2018 год	1	2018 год	1	2018 год
	2019 год	1	2019 год	1	2019 год
2. Доля молодых семей, улучшивших жилищные условия.	2015 год	90	2015 год	90	2015 год
	2016 год	90	2016 год	90	2016 год
	2017 год	90	2017 год	90	2017 год
	2018 год	90	2018 год	90	2018 год
	2019 год	90	2019 год	90	2019 год

Приложение № 20
к постановлению главы Волоколамского муниципального района от 15.12.2016 № 2714

Подпрограмма «Развитие жилищного строительства»

Наименование Подпрограммы		Развитие жилищного строительства (далее - Подпрограмма)							
Цель Подпрограммы		- создание необходимых условий для развития жилищного строительства, в том числе экономического класса, создание безопасных и благоприятных условий проживания граждан;							
Муниципальный Заказчик Подпрограммы		- развитие территорий в целях жилищного строительства;							
Срок реализации Подпрограммы									
Источники финансирования Подпрограммы по годам реализации и главным распорядителям бюджетных средств, в том числе по годам:		2015-2019 годы							
Начисление Подпрограммы		Главный распорядитель бюджетных средств	Источник финансирования	Расходы (тыс. рублей)	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	Итого
Развитие жилищного строительства		-	Всего: в том числе:	866,2	922,2	987,2	1019,9	1019,9	4 815,4
			Средства бюджета Волоколамского муниципального района	-	-	-	-	-	
			Средства бюджета Московской области	-	-	-	-	-	
			Внебюджетные источники	866,2	922,2	987,2	1019,9	1019,9	4 815,4

Планируемые результаты реализации Подпрограммы	18. Годовой объем ввода жилья в Волоколамском муниципальном районе Московской области в 2015 году - 23,11 тыс. кв.м. в 2016 году - 24,71 тыс. кв.м. в 2017 году - 26,6 тыс. кв.м. в 2018 году - 27,4 тыс. кв.м.
	19. Годовой объем ввода жилья экономического класса в 2015 году - 19,44 тыс. кв.м. в 2016 году - 21,04 тыс. кв.м. в 2017 году - 23,5 тыс. кв.м. в 2018 году - 23,5 тыс. кв.м.
	20. Доля годового ввода жилья экономического класса в 2015 году - 85,1% в 2016

Официальный раздел

20

«Вестник Волоколамского района» № 6, 10 февраля 2017 года

Продолжение. Начало на 19-й стр.

граждан		условий	Процент	2015 2016 2017 2018 2019					
				9. Доля семей, обеспеченных жилыми помещениями к общему количеству семей, стоящих в очереди на улучшение жилищных условий в муниципальном образовании (Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 600)	7,7	3,2	3,3		
		10. Количество семей, обеспеченных жилыми помещениями	Человек	20	20	17	27	12	10

Приложение № 22
к постановлению главы Волоколамского муниципального района от 15.12.2016 № 2714

Перечень мероприятий муниципальной Подпрограммы

№ п/п	Мероприятие по реализации программы (подпрограммы)	Перечень стандартных процедур, обеспечивающих выполнение мероприятия, с указанием предельных сроков их исполнения	Источники финансирования мероприятий	Срок исполнения мероприятий	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)	Ответственный за выполнение мероприятий подпрограммы						Результаты выполнения мероприятий подпрограммы	
						Всего (тыс. руб.)	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год		
1.	Строительство (ремонтно-строительство) объектов инженерной, социальной и транспортной инфраструктуры и зданий реализации проектов по компактному освоению и развитию территории	Итого	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
		Средства бюджета Волоколамского муниципального района	-	-	-	-	-	-	-	-	-	Отдел архитектуры и строительства Управления коммунального хозяйства и градостроительства	
		Средства бюджета Московской области	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
		Внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
1.1.	Мониторинг ввода жилья, в том числе экономического класса, за счет внебюджетных источников финансирования	Итого	2015-2019 г.г.	825,1	4815,4	866,2	922,2	987,2	1019,9	1019,9	1019,9	1019,9	Отдел архитектуры и строительства Управления коммунального хозяйства и градостроительства
		Средства бюджета Волоколамского муниципального района	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
		Средства бюджета Московской области	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
		Внебюджетные источники	2015-2019 г.г.	825,1	4815,4	866,2	922,2	987,2	1019,9	1019,9	1019,9	1019,9	
2.	Улучшение жилищных условий отдельных категорий граждан	- прием заявлений с необходимым пакетом документов от граждан; Рассмотрение заявлений от граждан; - принятие решения о	Итого	-	-	-	-	-	-	-	-		Городские и сельские поселения Волоколамского муниципального района
		Средства бюджета Волоколамского муниципального района	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
		Средства бюджета Московской области	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
2.1	Постановка граждан на учёт нуждающихся в жилом помещении	причины (об отказе в признании граждан малоимущими; - принятие решения о постановке (об отказе в постановке) граждан на учёт нуждающихся в жилом помещении)	области	-	-	-	-	-	-	-	-		
		Внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
2.2	Обеспечение граждан жильем помещениями по договорам социального найма, по договорам найма специализированного жилого помещения	Итого	-	-	-	-	-	-	-	-	-		Комитет по управлению имуществом городских и сельских поселений Волоколамского муниципального района
		Средства бюджета Волоколамского муниципального района	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
		Средства бюджета Московской области	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
		Внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	-	-	-		

Приложение № 23
к постановлению главы Волоколамского муниципального района от 15.12.2016 № 2714

Подпрограмма «Обеспечение жильем ветеранов, инвалидов и семей, имеющих детей – инвалидов»

Наименование подпрограммы		Обеспечение жильем ветеранов, инвалидов и семей, имеющих детей – инвалидов (далее - Подпрограмма)										
Цель подпрограммы		Обеспечение жильем помещениями ветеранов и инвалидов Великой Отечественной войны, членов семей погибших (умерших) инвалидов и участников Великой Отечественной войны, инвалидов и ветеранов боевых действий, инвалидов и семей, имеющих детей-инвалидов										
Муниципальная подпрограмма		Комитет по управлению имуществом, городские и сельские поселения Волоколамского муниципального района										
Задачи подпрограммы		Координация финансовых и организационных вопросов по обеспечению жильем членов семей погибших (умерших) инвалидов и участников Великой Отечественной войны, инвалидов и ветеранов боевых действий, инвалидов и семей, имеющих детей-инвалидов										
Сроки реализации подпрограммы												
Источники финансирования подпрограммы по годам реализации		2015-2019 годы										
главным распорядителем бюджетных средств, в том числе по годам	Назначение подпрограммы	Главный распорядитель бюджетных средств	Источник финансирования	Расходы (тыс. рублей)								
				2015г.	2016г.	2017г.	2018г.	2019г.	Итого			
Обеспечение жильем ветеранов, инвалидов и семей, имеющих детей – инвалидов		Всего:		0	0	0	0	0	0			
в том числе:		Всего:		0	0	0	0	0	0			
Обеспечение жильем ветеранов, инвалидов и семей, имеющих детей – инвалидов		Средства федерального бюджета		0	0	0	0	0	0			
		Средства бюджета Московской области		0	0	0	0	0	0			
		Средства бюджета Волоколамского муниципального района		0	0	0	0	0	0			
		Внебюджетные источники		0	0	0	0	0	0			
Планируемые результаты реализации подпрограммы												
Количество ветеранов и инвалидов Великой Отечественной войны, членов семей погибших (умерших) инвалидов и участников Великой Отечественной войны, инвалидов и ветеранов боевых действий, инвалидов и семей, имеющих детей-инвалидов, получивших социальную поддержку по обеспечению жильем помещениями за счет средств федерального бюджета, - 3 человека, в том числе в 2015 году - 0 человек, в 2016 году - 0 человек												

Приложение № 24
к постановлению главы Волоколамского муниципального района от 15.12.2016 № 2714

«5. Методика расчета значений показателей эффективности реализации Подпрограммы»

Оценка эффективности Подпрограммы ежегодно производится на основе использования целевых показателей, обеспечивающих мониторинг динамики изменений в жилищной сфере за оцениваемый период с целью уточнения задач Подпрограммы.

Оценка эффективности Подпрограммы будет производиться путем сравнения текущих значений показателей с установленными Подпрограммой значениями на 2015-2019 годы.

Показатель 1. Количество ветеранов Великой Отечественной войны, членов семей погибших (умерших) инвалидов и участников Великой Отечественной войны, получивших социальную поддержку по обеспечению жильем помещениями за счет средств федерального бюджета.

При расчете значения целевого показателя применяются данные о количестве ветеранов Великой Отечественной войны, членов семей погибших (умерших) инвалидов и участников Великой Отечественной войны, получивших социальную поддержку по обеспечению жильем помещениями за счет средств федерального бюджета.

Показатель 2. Количество инвалидов и ветеранов боевых действий, членов семей погибших (умерших) инвалидов и участников Великой Отечественной войны, получивших социальную поддержку по обеспечению жильем помещениями за счет средств федерального бюджета.

При расчете значения целевого показателя применяются данные о количестве ветеранов боевых действий, инвалидов и семей, имеющих детей-инвалидов, получивших социальную поддержку по обеспечению жильем помещениями за счет средств федерального бюджета.

Планируемое Количество ветеранов Великой Отечественной войны, членов семей погибших (умерших) инвалидов и участников Великой Отечественной войны, получивших социальную поддержку по обеспечению жильем помещениями за счет средств федерального бюджета.

Показатель 3. Количество ветеранов боевых действий, инвалидов и семей, имеющих детей-инвалидов, получивших социальную поддержку по обеспечению жильем помещениями за счет средств федерального бюджета.

При расчете значения целевого показателя применяются данные о количестве ветеранов боевых действий, инвалидов и семей, имеющих детей-инвалидов, получивших социальную поддержку по обеспечению жильем помещениями за счет средств федерального бюджета.

Приложение № 25
к постановлению главы Волоколамского муниципального района от 15.12.2016 № 2714

«6. Ресурсное обеспечение Подпрограммы»

Средства, поступающие из федерального бюджета для финансирования расходов по обеспечению граждан жильем помещениями (далее - средства федерального бюджета), предусматриваются в расходах бюджета Московской области в виде субвенций муниципальному образованию "Волоколамский муниципальный район" Московской области передаваемых государственных полномочий (далее - субвенции).

В Сводном списке 1 для обеспечения жильем помещениями включаются следующие категории граждан, нуждающиеся в улучшении жилищных условий и привитые на учет:

Официальный раздел

2 | «Вестник Волоколамского района» № 6, 10 февраля 2017 года

Продолжение. Начало на 20-й стр.

Приложение № 1
к постановлению главы Волоколамского муниципального района от 11.11.2016 № 2440

Отечественной войны, членов семей погибших (умерших) инвалидов и участников Великой Отечественной войны, инвалидов и ветеранов боевых действий, инвалидов и семей, имеющих детей-инвалидов	социальную поддержку по обеспечению жильем помещениями за счет средств федерального бюджета.						
	Показатель 2: Количество инвалидов и ветеранов боевых действий, членов семей погибших (умерших) инвалидов и ветеранов боевых действий, инвалидов и семей, имеющих детей-инвалидов, получивших социальную поддержку по обеспечению жильем помещениями за счет средств федерального бюджета.	человек	-	-	-	-	-

Приложение № 27
к постановлению главы Волоколамского муниципального района от 15.12.2016 № 2714

«Приложение №3

к подпрограмме «Обеспечение жильем ветеранов, инвалидов и семей, имеющих детей – инвалидов» Муниципальной программы Волоколамского муниципального района «Жилище» на 2015–2019 годы»

Оценка влияния изменения объема финансирования на изменение значений целевых показателей эффективности реализации Подпрограммы

Таблица 1. При увеличении бюджетных ассигнований, направляемых на реализацию Подпрограммы, на 5%

Наименование показателя	Целевое значение показателя в соответствии с подпрограммой	Изменение целевых значений показателя при увеличении объема финансирования мероприятий подпрограммы	Наименование дополнительных мероприятий для реализации в случае увеличения объемов финансирования подпрограммы	Объем финансирования дополнительного мероприятия
1. Количество ветеранов Великой Отечественной войны, членов семей погибших (умерших) инвалидов и участников Великой Отечественной войны, получивших социальную поддержку по обеспечению жильем помещениями за счет средств федерального бюджета.	2015 год 0	2015 год 0	2015 год -	-
	2016 год 0	2016 год 0	2016 год -	-
	2017 год 0	2017 год 0	2017 год -	-
	2018 год 0	2018 год 0	2018 год -	-
	2019 год 0	2019 год 0	2019 год -	-
2. Количество инвалидов и ветеранов боевых действий, членов семей погибших (умерших) инвалидов и ветеранов боевых действий, инвалидов и семей, имеющих детей-инвалидов, получивших социальную поддержку по обеспечению жильем помещениями за счет средств федерального бюджета.	2015 год 0	2015 год 0	2015 год -	-
	2016 год 0	2016 год 0	2016 год -	-
	2017 год 0	2017 год 0	2017 год -	-
	2018 год 0	2018 год 0	2018 год -	-
	2019 год 0	2019 год 0	2019 год -	-

Таблица 2. При уменьшении бюджетных ассигнований, направляемых на реализацию Подпрограммы, на 5%

Наименование показателя	Целевое значение показателя в соответствии с подпрограммой	Изменение целевых значений показателя при уменьшении объема финансирования мероприятий подпрограммы	Наименование дополнительных мероприятий для реализации в случае уменьшения объемов финансирования подпрограммы	Объем финансирования дополнительного мероприятия
1. Количество ветеранов Великой Отечественной войны, членов семей погибших (умерших) инвалидов и участников Великой Отечественной войны, получивших социальную поддержку по обеспечению жильем помещениями за счет средств федерального бюджета.	2015 год 0	2015 год 0	2015 год -	-
	2016 год 0	2016 год 0	2016 год -	-
	2017 год 0	2017 год 0	2017 год -	-
	2018 год 0	2018 год 0	2018 год -	-
	2019 год 0	2019 год 0	2019 год -	-
2. Количество инвалидов и ветеранов боевых действий, членов семей погибших (умерших) инвалидов и ветеранов боевых действий, инвалидов и семей, имеющих детей-инвалидов, получивших социальную поддержку по обеспечению жильем помещениями за счет средств федерального бюджета.	2015 год 0	2015 год 0	2015 год -	-
	2016 год 0	2016 год 0	2016 год -	-
	2017 год 0	2017 год 0	2017 год -	-
	2018 год 0	2018 год 0	2018 год -	-
	2019 год 0	2019 год 0	2019 год -	-

От 11.11.2016 № 2440

г. Волоколамск

О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие культуры Волоколамского муниципального района на 2015 – 2019 гг.»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, руководствуясь постановлением главы Волоколамского муниципального района от 01.09.2014 № 1422 «Об утверждении Порядка разработки и реализации муниципальных программ Волоколамского муниципального района Московской области и связи с необходимостью внесения корректировок в муниципальную программу «Развитие культуры Волоколамского муниципального района на 2015 – 2019 гг.», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную программу «Развитие культуры Волоколамского муниципального района на 2015–2019 гг.» (далее – Программа), утвержденную постановлением главы Волоколамского муниципального района от 14.10.2014 № 1712 следующие изменения:

1.1. Изложить Паспорт Программы в редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.2. Приложение № 1 к Программе «Планируемые результаты реализации муниципальной программы «Развитие культуры Волоколамского муниципального района на 2015–2019 гг.» в подразделе Подпрограммы IV «Организация досуга, гастрольной деятельности и предоставление услуг организаций культуры» изложить в редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

1.3. Приложение № 3 к Программе «Форма представления обоснования финансовых ресурсов, необходимых для реализации мероприятий муниципальной программы (подпрограммы)» в подразделах Подпрограмма II «Развитие музейного дела и обеспечение доступа к музейным ценностям» и Подпрограмма IV «Организация досуга, гастрольной деятельности и предоставление услуг организаций культуры» изложить в редакции согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

1.4. Приложение № 4 к Программе «Паспорт к Подпрограмме I «Сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия» (далее – Подпрограмма I) изложить в редакции согласно приложению № 4 к настоящему постановлению.

1.5. Приложение № 1 к Подпрограмме I Программы изложить согласно приложению № 5 к настоящему постановлению.

1.6. Приложение № 5 к Программе «Паспорт к Подпрограмме II «Развитие музейного дела и обеспечение доступа к музейным ценностям» (далее – Подпрограмма II) изложить в редакции согласно приложению № 6 к настоящему постановлению.

1.7. Приложение № 1 к Подпрограмме III Программы изложить в редакции согласно приложению № 9 к настоящему постановлению.

1.8. Приложение № 6 к Программе «Паспорт к Подпрограмме III «Организация библиотечного обслуживания» (далее – Подпрограмма III) изложить в редакции согласно приложению № 8 к настоящему постановлению.

1.9. Приложение № 1 к Подпрограмме IV Программы изложить в редакции согласно приложению № 10 к настоящему постановлению.

1.10. Приложение № 7 к Программе «Паспорт к Подпрограмме IV «Организация досуга, гастрольной деятельности и предоставление услуг организаций культуры» (далее – Подпрограмма IV) изложить в редакции согласно приложению № 10 к настоящему постановлению.

1.11. Приложение № 1 к Подпрограмме IV Программы изложить в редакции согласно приложению № 11 к настоящему постановлению.

1.12. Приложение № 8 к Программе «Паспорт к Подпрограмме V «Развитие парковых территорий, парков культуры и отдыха» (далее – Подпрограмма V) изложить в редакции согласно приложению № 12 к настоящему постановлению.

1.13. Приложение № 1 к Подпрограмме V Программы изложить в редакции согласно приложению № 13 к настоящему постановлению.

1.14. Приложение № 9 к Программе «Паспорт к подпрограмме VI «Укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений в сфере культуры» (далее – Подпрограмма VI) изложить в редакции согласно приложению № 14 к настоящему постановлению.

1.15. Приложение № 1 к Подпрограмме VI Программы изложить в редакции согласно приложению № 15 к настоящему постановлению.

1.16. Приложение № 10 к Программе «Паспорт к подпрограмме VII «Развитие туризма» (далее – Подпрограмма VII) изложить в редакции согласно приложению № 16 к настоящему постановлению.

1.17. Приложение № 1 к Подпрограмме VII Программы изложить в редакции согласно приложению № 17 к настоящему постановлению.

1.18. Приложение № 11 к Программе «Паспорт к подпрограмме VIII «Обеспечивающая подпрограмма» (далее – Подпрограмма VIII) изложить в редакции согласно приложению № 18 к настоящему постановлению.

1.19. Приложение № 1 к Подпрограмме VIII Программы изложить в редакции согласно приложению № 19 к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Волоколамский край» и на официальном информационном Интернет-сайте администрации Волоколамского муниципального района Московской области.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Волоколамского муниципального района Н.Н.Большакову.

Глава Волоколамского муниципального района Е. В. ГАВРИЛОВ

Паспорт муниципальной программы
«Развитие культуры Волоколамского муниципального района на 2015-2019 гг.»

Наименование муниципальной программы:	Развитие культуры Волоколамского муниципального района на 2015-2019 гг.					
Цель муниципальной программы	Повышение качества жизни населения Волоколамского муниципального района путем развития услуг в сфере культуры и туризма:					
Задачи муниципальной программы	повышение качества услуг в сфере культуры и туризма; создание, использование и популяризация объектов культурного наследия, расположенных на территории Волоколамского муниципального района; поддержка и развитие творческой деятельности на территории Волоколамского муниципального района; развитие культурного пространства Волоколамского муниципального района и сохранение традиций отечественной культуры; модернизация инфраструктуры сферы культуры Волоколамского муниципального района; поддержка кадрового потенциала сферы культуры; развитие изъездного туризма в Волоколамском муниципальном районе.					
Координатор муниципальной программы	Заместитель главы администрации Волоколамского муниципального района Н.Н.Большакова					
Муниципальный знактик муниципальной программы	Отдел по культуре, спорту и работе с молодежью администрации Волоколамского муниципального района.					
Сроки реализации муниципальной программы	2015-2019 годы					
Перечень подпрограмм	Подпрограмма I «Сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия» Подпрограмма II «Развитие музейного дела и обеспечение доступа к музейным ценностям» Подпрограмма III «Организация досуга, гастрольной деятельности и предоставление услуг организаций культуры» Подпрограмма IV «Развитие парковых территорий, парков культуры и отдыха» Подпрограмма VI «Укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений в сфере культуры» Подпрограмма VII «Развитие туризма» Подпрограмма VIII «Обеспечивающая подпрограмма»					
Источники финансирования муниципальной программы, в том числе по годам	Расходы (тыс. рублей)					
Всего	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	
Средства местного бюджета	329 690,9	74 048,8	66 092,1	60 506	64 472	64 572
Средства бюджета Московской области	238 555	12 000	226 555	-	-	-
Другие источники	-	-	-	-	-	-
Планируемые результаты реализации муниципальной программы:	повышение качества услуг, предоставленных муниципальными учреждениями культуры Волоколамского муниципального района; увеличение посещаемости культурно-просветительских мероприятий, проводимых учреждениями культуры; увеличение количества участников клубных формирований в учреждениях культуры; увеличение количества посетителей музыкальных музейов; строительство нового здания для муниципального музея; увеличение количества выставочных проект					

Официальный раздел

22 «Вестник Волоколамского района» № 6, 10 февраля 2017 года

Продолжение. Начало на 21-й стр.

Приложение № 3

к постановлению главы Волоколамского муниципального района от 11.11.2016 № 2440

Форма представления обоснования финансовых ресурсов, необходимых для реализации мероприятий муниципальной программы (подпрограммы)

Наименование мероприятия	Источник финансирования	Расчет необходимых финансовых ресурсов на реализацию мероприятия	Общий объем финансовых ресурсов, необходимых для реализации мероприятия, в том числе по годам	Эксплуатационные расходы, возникающие в результате реализации мероприятия
Подпрограмма I «Сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия»				
Проведение работ по сохранению объектов культурного наследия	Бюджет Волоколамского муниципального района	Стоимость работ определяется сметным расчетом, составленным в соответствии с «СП-2007-7. Свод реставрационных правил. Рекомендации по проведению работ, направленных на сохранение объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации. Общие положения. Методические рекомендации определения стоимости работ по сохранению объектов культурного наследия на территории Российской Федерации» (рассмотрены и рекомендованы к применению Протоколом Минкультуры России от 23.06.2008 N 9).	Всего: 2 382,4 2015 год – 130,0 2016 год – 2 172,4 2017 год – 30,0 2018 год – 50,0 2019 год – —	
	Средства бюджета Московской области		Всего: 237 091,0 2015 год – 12 090,0 2016 год – 225 091,00 2017 год – — 2018 год – — 2019 год – —	
Подпрограмма II «Развитие музейного дела и обеспечение доступа к музейным ценностям»				
Обеспечение выполнения функций музея Волоколамского муниципального района	Бюджет Волоколамского муниципального района	Объем средств определяется согласно постановлению Главы Волоколамского муниципального района от 01.08.2011 № 2350 «Об утверждении Порядка формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания муниципальными учреждениями Волоколамского муниципального района Московской области».	Всего: 74 960,0 2015 год – 15 921,0 2016 год – 16 039,0 2017 год – 14 009,0 2018 год – 14 500,0 2019 год – 14 500,0	
Подпрограмма III «Организация библиотечного обслуживания населения библиотеками Волоколамского муниципального района, в том числе по оказанию муниципальных услуг в соответствии с муниципальным заданием»				
Средства бюджета Московской области		Нормативные затраты на выполнение муниципального задания муниципальному учреждению сферы культуры рассчитываются на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и нормативных затрат на содержание имущества, необходимого для выполнения установленного муниципального задания, по следующей формуле: $Nm = STM(Nm * ky) + Nm$, где: Nm – нормативные затраты на выполнение муниципального задания; ky – нормативные затраты на оказание единицы муниципальной услуги (работы) муниципальным учреждением сферы культуры на соответствующий финансовый год определяется по формуле: $ky = Nm + Pkm + Nkm + Npr$, где: Nm – нормативные затраты на оплату труда и начисление на выплаты по оплате труда; Pkm – нормативные затраты на приобретение расходных материалов; Nkm – нормативные затраты на общесоциальные нужды; Npr – нормативные затраты на прочие расходы.	Всего: 579,00 2015 год – — 2016 год – 579,00 2017 год – — 2018 год – — 2019 год – —	
		Объем затрат на содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества муниципальных учреждений сферы культуры (Nm) определяется по следующей формуле: $Nm = Nm + Nkm + Nkob + Nnakob$, где: Nm – нормативные затраты на содержание недвижимого имущества; Nkm – нормативные затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества; $Nkob$ – нормативные затраты на коммунальные услуги и затраты, связанные с использованием имущества; $Nnakob$ – нормативные затраты на уплату налогов на земельный налог за муниципальным учреждением имущество; $Nnakob$ – нормативные затраты на уплату налогов за негативное воздействие на окружающую среду.		
Подпрограмма IV «Организация доступа, гастрольной деятельности и предоставление услуг организаций культуры»				
Обеспечение выполнения функций учреждений культуры Волоколамского муниципального района	Бюджет Волоколамского муниципального района	Объем средств определяется согласно постановлению Главы Волоколамского муниципального района от 01.08.2011 № 2350 «Об утверждении Порядка формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания муниципальными учреждениями Волоколамского муниципального района Московской области».	Всего: 132 609,7 2015 год – 27 278,0 2016 год – 27 187,7 2017 год – 24 814,0 2018 год – 26 650,0 2019 год – 26 650,0	
Подпрограмма V «Развитие парковых территорий, парков культуры и отдыха»				
Средства бюджета Московской области		Нормативные затраты на содержание имущества, необходимого бюджетным и автономным учреждениям сферы культуры для выполнения муниципального задания на соответствующий финансовый год определяется по следующей формуле: $Nm = Nm + Pkm + Nkm + Npr$, где: Nm – нормативные затраты на оказание единицы муниципальной услуги (работы) муниципальным учреждением сферы культуры на соответствующий финансовый год; ky – объем (количество единиц) оказания муниципальной услуги в сфере культуры в соответствующем финансовом году;	Средства бюджета Московской области	Всего: 885,00 2015 год – — 2016 год – 885,00 2017 год – — 2018 год – — 2019 год – —
		Объем затрат на содержание недвижимого имущества муниципальных учреждений сферы культуры (Nm) определяется по следующей формуле: $Nm = Nm + Nkm + Nkob + Nnakob$, где: Nm – нормативные затраты на содержание недвижимого имущества; Nkm – нормативные затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества; $Nkob$ – нормативные затраты на коммунальные услуги и затраты, связанные с использованием имущества; $Nnakob$ – нормативные затраты на уплату налогов на земельный налог за муниципальным учреждением имущество; $Nnakob$ – нормативные затраты на уплату налогов за негативное воздействие на окружающую среду.		
Подпрограмма VI «Укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений в сфере культуры»				
Модернизация материально-технической базы объектов культуры путем реконструкции, проведения капитального ремонта, технического перевооружения муниципальных учреждений культуры современным оборудованием	Бюджет Волоколамского муниципального района	Объем финансовых средств ежегодно определяется в соответствии с распоряжением Главы Волоколамского муниципального района.	Бюджет Волоколамского муниципального района	Всего: 850,0 2015 год – — 2016 год – — 2017 год – — 2018 год – 350,0 2019 год – 500,0
		Подпрограмма VII «Развитие туризма»		
Организация и проведение мероприятий, способствующих продвижению Волоколамского муниципального района на туристском рынке	Бюджет Волоколамского муниципального района	В пределах средств, предусмотренных в бюджете Волоколамского муниципального района на соответствующие цели.	Бюджет Волоколамского муниципального района	Всего: 775,0 2015 год – 6 450,0 2016 год – 240,0 2017 год – — 2018 год – 540,0 2019 год – 540,0
		Объем финансовых средств ежегодно определяется в соответствии с распоряжением Главы Волоколамского муниципального района.		
Подпрограмма VIII «Обеспечивающая подпрограмма»				
Организация осуществления функций Управления по спорту, спорту и работе с молодежью администрации Волоколамского муниципального района	Бюджет Волоколамского муниципального района	Ро – Рфот + Рзг, где: Ро – пропорциональные расходы на обеспечение деятельности Управления по спорту, спорту и работе с молодежью администрации Волоколамского муниципального района;	Бюджет Волоколамского муниципального района	Всего: 17 976,0 2015 год – 6 361,0 2016 год – 3 085,0 2017 год – 2 810,0 2018 год – 2 860,0 2019 год – 2 860,0
		Рфот – прогнозируемые расходы на оплату труда специалистов Управления по спорту, спорту и работе с молодежью администрации Волоколамского муниципального района и начисление на выплаты по оплате труда;		
Обеспечение деятельности МУ «Централизованная бухгалтерия учреждений сферы культуры»	Бюджет Волоколамского муниципального района	Рзг – прогнозируемые расходы на материально-техническое обеспечение деятельности Управления по спорту, спорту и работе с молодежью администрации Волоколамского муниципального района.	Глава Волоколамского муниципального района	Всего: 23 177,0 2015 год – 3 991,0 2016 год – 4 569,0
		Объем средств определяется согласно постановлению Главы Волоколамского муниципального района от 01.08.2011 № 2350 «Об утверждении Порядка формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания, по следующей формуле: $Nm = STM(Nm * ky) + Nm$, где: Nm – нормативные затраты на выполнение муниципального задания;		
Подпрограмма IX «Сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия»				
Организация библиотечного обслуживания населения библиотеками Волоколамского муниципального района, в том числе по оказанию муниципальных услуг в соответствии с муниципальным заданием	Бюджет Волоколамского муниципального района	Нормативные затраты на выполнение муниципального задания муниципальному учреждению сферы культуры рассчитываются на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и нормативных затрат на содержание имущества, необходимого для выполнения установленного муниципального задания, по следующей формуле: $Nm = STM(Nm * ky) + Nm$, где: Nm – нормативные затраты на выполнение муниципального задания;	Бюджет Волоколамского муниципального района	Всего: 4 569,0 2015 год – 5 069,0 2016 год – 5 069,0
		Ли – нормативные затраты на оплату труда и начисление на выплаты по оплате труда;		
Подпрограмма X «Сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия»				
Подпрограмма XI «Сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия»	Бюджет Волоколамского муниципального района	Лри – нормативные затраты на приобретение расходных материалов;	Бюджет Волоколамского муниципального района	
		Лом – нормативные затраты на общесоциальные нужды;		
Подпрограмма XII «Сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия»				
Подпрограмма XIII «Сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия»	Бюджет Волоколамского муниципального района	Лн – нормативные затраты на содержание недвижимого имущества муниципальных учреждений сферы культуры (Nm) определяется по следующей формуле: $Nm = Nm + Nkm + Nkob + Nnakob$, где: Nm – нормативные затраты на содержание недвижимого имущества;	Бюджет Волоколамского муниципального района	
		Лн – нормативные затраты на коммунальные услуги и затраты, связанные с использованием имущества;		
Подпрограмма XIV «Сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия»				
Подпрограмма XV «Сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия»	Бюджет Волоколамского муниципального района	Лнакоб – нормативные затраты на уплату налогов на земельный налог за муниципальным учреждением имущество;	Бюджет Волоколамского муниципального района	
		Лнакоб – нормативные затраты на уплату налогов за негативное воздействие на окружающую среду.		

Приложение № 4
к постановлению главы Волоколамского муниципального района от 11.11.2016 № 2440

ПАСПОРТ к Подпрограмме I «Сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия»

Наименование подпрограммы	Сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия					
	Цель подпрограммы	Создание условий для сохранения историко-культурного наследия				
Муниципальный заказчик подпрограммы		Отдел по культуре, спорту и работе с молодежью администрации Волоколамского муниципального района				
Задачи подпрограммы	Сохранение объектов культурного наследия. Популяризация объектов культурного наследия и музеиной ценности. Использование объектов культурного наследия.					
Сроки реализации подпрограммы					2015-2019 годы	
Источники финансирования подпрограммы по годам реализации и главными распорядителями бюджетных средств, в том числе по годам:	Наименование подпрограммы	Источник финансирования	Расходы (тыс. рублей)			
			2015 год	2016 год	2017 год	
	Сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия	Отдел по культуре, спорту и работе с молодежью администрации Волоколамского муниципального района	Всего: в том числе:	12 130	227 263,4	30
				50	0	239 473,4
		Средства бюджета Волоколамского муниципального района				
		Средства бюджета Московской области	12 000	225 091	-	-
						237 091

Продолжение на 23-й стр.

Продолжение. Начало на 22-й стр.

		Другие источники	-	-	-	-	-	-
Планируемые результаты реализации подпрограммы	Об формление охранных обязательств на 7 объектов культурного наследия. Обследование объектов культурного наследия, расположенных на территории Волоколамского района в целях актуализации данных.							

Приложение № 5
к постановлению главы Волоколамского муниципального района от 11.11.2016 № 2449

Перечень мероприятий

Подпрограммы I «Сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия»

Н/п	Мероприятия по реализации подпрограммы	Перечень стандартных процедур, обеспечивающих выполнение мероприятий, с указанием предельных сроков их исполнения	Источники финансирования мероприятий	Срок исполнения мероприятий	Объем финансирования мероприятий в текущем финансом году (тыс. руб.)	Всего (тыс. руб.)	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)					Ответственный за выполнение мероприятий подпрограммы	Результаты выполнения мероприятий подпрограммы
							2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год		
1.	Проведение работ по сохранению объектов культурного наследия, в том числе:	Проведение конкурса в I-II кварталах текущего года и заключение муниципального контракта на проведение работ	Итого	2015-2018	*	239 423,4	12 130	227 263,4	30	0	0	Отдел по культуре, спорту и работе с молодежью администрации Волоколамского муниципального района	Завершение работ на 3 объектах культурного наследия
			Средства бюджета Волоколамского муниципального района	2015-2018	*	2 332,4	130	2 172,4	30	0	0		
			Средства бюджета МО	2015-2016	*	237 091	12 000	225 091	0	0	0		
			Внебюджетные источники										
			Итого	2015-2018	*	*	*	*	*	*	*		
1.1.	Усадьба Болотковых-Романов, XVIII-XIX вв. (остиново): - 4 флигеля - 2 башни главных въездных ворот - 3 угловые		Средства бюджета Волоколамского муниципального района	2015-2018	*	*	*	*	*	*	*		
			Средства бюджета Московской области										
			Внебюджетные источники										
			Итого	2015-2017	*	*	*	*	*	*	*		
1.2.	Дом учителей (г. Волоколамск, ул. Горная, д. 9)		Средства бюджета Волоколамского муниципального района	2015-2017	*	*	*	*	*	*	*		
			Средства бюджета Московской области										
			Внебюджетные источники										
			Итого	2015-2017	*	*	*	*	*	*	*		
1.3.	Народное училище (г. Волоколамск, ул. Горная, д. 8)		Итого	2017	*	*	*	*	*	*	*		
			Средства бюджета Волоколамского муниципального района	2017	*	*	*	*	*	*	*		
			Средства бюджета Московской области		*	*	*	*	*	*	*		
			Внебюджетные источники		*	*	*	*	*	*	*		
1.4.	Рубеж обороны (окопы) 28 копен-нивиллеров у разъезда Лубосеково, где 16 ноября 1941 г. в первом бою было осуществлено наступление немецко-фашистских захватчиков и присоединяющаяся территория	Проведение конкурса и заключение муниципального контракта на проведение работ	Итого	2015-2018	*	239 373,4	12 130	227 243,4	*	*	*	Отдел капитального строительства Управления коммунального хозяйства и градостроительства администрации Волоколамского муниципального района	
			Средства бюджета Волоколамского муниципального района	2015-2018	*	2 282,4	130	2 152,4	*	*	*		
			Средства бюджета Московской области	2015-2016	*	237 091	12 000	225 091	*	*	*		
			Внебюджетные источники		*	*	*	*	*	*	*		
			Итого	2015-2018	*	*	*	*	*	*	*		
1.5.	Исполнение полномочий органов местного самоуправления по сохранению, использованию и популяризации объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного значения, расположенных на территории поселения, охране объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного значения, расположенных на территории поселения	Завершение соглашений о передаче полномочий	Итого	2016	*	50	*	20	30	*	*	Отдел по культуре, спорту и работе с молодежью администрации Волоколамского муниципального района	
			Средства бюджета Волоколамского муниципального района	2016	*	50	*	20	30	*	*		
			Средства бюджета Московской области		*	*	*	*	*	*	*		
			Внебюджетные источники		*	*	*	*	*	*	*		
			Итого	2016	*	*	*	*	*	*	*		
2.	Разработка проектов зон охраний объектов культурного наследия, включая топографическое описание границ зон охраний	Проведение конкурса в I-II кварталах текущего года и заключение муниципального контракта	Итого	2019	*	*	*	*	*	*	*	Отдел по культуре, спорту и работе с молодежью администрации Волоколамского муниципального района	Утверждение зон охраний объектов культурного наследия, включая границы зон охраний
			Средства бюджета Волоколамского муниципального района	2019	*	*	*	*	*	*	*		
			Средства бюджета Московской области		*	*	*	*	*	*	*		

	выполнение работ по землеустройству для внесения сведений в кадастры объектов недвижимости	проведение работ	области	Внебюджетные источники	Итого	2017-2018	50	*	*	*	*	50	*	района Комитет по управлению имуществом администрации Волоколамского района	геодезическое описание границ зон охраний на 4 объекта
3.	Оформление прав и ограничений на объекты культурного наследия и их территории	Проведение конкурса в I-II кварталах текущего года и заключение муниципального контракта на проведение работ	Итого	2017-2018	*	239 473,4	12 130	227 263,4	30	0	0	Отдел по культуре спорту и работе с молодежью администрации Волоколамского муниципального района	Оформление прав и ограничений на объекты культурного наследия и их территории		
			Средства бюджета Волоколамского муниципального района	2017-2018	*	2 382,4	130	2 172,4	30	0	0			Комитет по управлению имуществом администрации Волоколамского муниципального района	
			Средства бюджета Московской области		*	237 091	12 000	225 091	*	*	*				
			Внебюджетные источники		*	*	*	*	*	*	*				
			Итого по Подпрограмме I	2015-2019	*	*	*	*	*	*	*				
			Средства бюджета Волоколамского муниципального района	2015-2019	*	*	*	*	*	*	*				
			Средства бюджета Московской области		*	237 091	12 000	225 091	*	*	*				
			Внебюджетные источники		*	*	*	*	*	*	*				

Приложение № 6
к постановлению главы Волоколамского муниципального района от 11.11.2016 № 2440

ПАСПОРТ

к подпрограмме II «Развитие музеиного дела и обеспечение доступа к музейным ценностям»

Наименование подпрограммы	Развитие музеиного дела и обеспечение доступа к музейным ценностям
Цель подпрограммы	Сохранение, изучение, пополнение музейных коллекций и обеспечение условий для доступа населения к музейным ценностям
Муниципальный заказчик подпрограммы	Отдел по культуре спорту и работе с молодежью администрации Волоколамского муниципального района
Задачи подпрограммы	Обеспечение выполнения функций музея Волоколамского муниципального района, в том числе по оказанию муниципальных услуг в соответствии с муниципальным заданием.
Сроки реализации подпрограммы	2015-2019 годы
Источники	Назначение Источник Источник Источник Ресурсы (тыс. рублей)

финансирования подпрограммы по годам реализации и главным распорядителям бюджетных средств в том числе по годам	подпрограмма	распорядитель бюджетных средств	финансирования	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	Итого

<tbl_r cells="1

Официальный раздел

24

«Вестник Волоколамского района» № 6, 10 февраля 2017 года

Продолжение. Начало на 23-й стр.

	района	соглашения с МУК МВК «Болоколамский кремль» о предоставлении субсидии на выполнение муниципального задания									
1.2.	Приобретение специализированного оборудования и оснащения для МУК МВК «Болоколамский кремль» Помощник учреждения. Документ, для проведения торгов и проведения торгов	Предоставление субсидий из иные цели МУК МВК «Болоколамский кремль» Помощник учреждения. Документ, для проведения торгов и проведения торгов	Итого	2017-2019	100	-	-	-	-	-	Отдел по культуре спорту и работе с молодежью администрации Волоколамского муниципального района
			Средства бюджета Волоколамского муниципального района	2017-2019	100	-	-	-	-	-	
			Средства бюджета МО		-	-	-	-	-	-	
			Внебюджетные источники		-	-	-	-	-	-	
2.	Основное мероприятие Повышение зарплаты работникам учреждений культуры	Предоставление субсидии	Итого	2016	622	-	622	-	-	-	
			Средства бюджета Волоколамского муниципального района	2016	43	-	43	-	-	-	
			Средства бюджета Московской области	2016	579	-	579	-	-	-	
			Внебюджетные источники	2016	-	-	-	-	-	-	
2.1.	Повышение зарплаты работникам музеев	Предоставление субсидии	Итого	2016	622	-	622	-	-	-	
			Средства бюджета Волоколамского муниципального района	2016	43	-	43	-	-	-	
			Средства бюджета Московской области	2016	579	-	579	-	-	-	
			Внебюджетные источники	2016	-	-	-	-	-	-	
Итого по Подпрограммам № II			Итого	2015-2019	14275	75 539	15 921	16 618	14 000	14 500	
			Средства бюджета Волоколамского муниципального района	2015-2019	14275	74 960	15 921	16 039	14 000	14 500	
			Средства бюджета Московской области	2016	-	579	-	579	-	-	
			Внебюджетные источники		-	-	-	-	-	-	

Приложение № 8
к постановлению главы Волоколамского муниципального района от 11.11.2016 № 2440

ПАСПОРТ

ПАСПОРТ к подпрограмме III «Организация библиотечного обслуживания»

Наименование подпрограммы		Организация библиотечного обслуживания						
Цель подпрограммы		Повышение качества информационно-библиотечного обслуживания населения Волоколамского муниципального района						
Муниципальный заказчик подпрограммы		Отдел по культуре спорту и работе с молодежью администрации Волоколамского муниципального района						
Задачи подпрограммы		Организация библиотечного обслуживания населения библиотеками Волоколамского муниципального района. Повышение доступности и качества библиотечных услуг для населения. Развитие литературного творчества и популяризация чтения.						
Сроки реализации подпрограммы		2015-2019 годы						
Источники финансирования подпрограммы по годам реализации и главным распорядителям бюджетных средств, в том числе по годам:	Наименование подпрограммы	Главный распорядитель бюджетных средств	Источник финансирования	Расходы (тыс. рублей)				
				2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год
				Всего:	13 874	12 799	14 253	14 253
				в том числе:				
				Средства бюджета Волоколамского муниципального района	13 874	12 799	14 253	14 253
				Средства бюджета МО	-	-	-	-
				Другие источники	-	-	-	-

Приложение № 9

Перечень мероприятий Подпрограммы III «Организация библиотечного обслуживания»

Н п/п	Мероприятие по реализации подпрограммы	Перечень стандартных процедур, обеспечивающих выполнение мероприятий, с указанием предельных сроков их исполнения	Источники финансирования	Срок исполнения мероприятий	Объем финансирования мероприятий в текущем финансовом году (тыс. руб.)	Всего (тыс. руб.)	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)					Ответственный за выполнение мероприятий подпрограммы	Результаты выполнения мероприятий подпрограммы
							2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1.	Организация библиотечного обслуживания населения библиотеками и Волоколамского муниципального района		Итого	2015-2019	-	69 432	13 874	12 799	14 253	14 253	14 253		Отдел по культуре спорту и работе с молодежью администрации Волоколамского муниципального района
			Средства бюджета Волоколамского муниципального района	2015-2019	-	69 432	13 874	12 799	14 253	14 253	14 253		
			Средства бюджета Московской области		-	*	*	*	*	*	*	*	
			Внебюджетные источники		*	*	*	*	*	*	*	*	
1.1.	Оказание муниципаль-	Заключение соглашений с	Итого	2015-2019	-	69 432	13 874	12 799	14 253	14 253	14 253		Отдел по Оказ-

Приложение № 10
к постановлению главы Волоколамского муниципального района от 11.11.2016 № 2440

ПАСПОРТ

к подпрограмме IV «Организация досуга, гострольной деятельности и предоставление услуг организаций культуры»

Наименование подпрограммы		Организация досуга, гастрольной деятельности и предоставление услуг организаций культуры						
Цель подпрограммы		Повышение доступности и качества обслуживания населения учреждениями культуры Болоколамского муниципального района						
Муниципальный акционер подпрограммы		Отдел по культуре спорту и работе с молодежью администрации Болоколамского муниципального района						
Задачи подпрограммы:		Обеспечение выполнения функций учреждениями культуры, в том числе по оказанию муниципальных услуг в соответствии с муниципальными заданиями. Содействие организации досуга, гастрольной деятельности и проведению культурно-массовых мероприятий на территории Болоколамского муниципального района Реализация отдельных функций Управления по культуре, спорту и работе с молодежью администрации Болоколамского муниципального района						
Сроки реализации подпрограммы		2015-2019 годы						
Источники финансирования подпрограммы по годам реализации и главным распорядителям бюджетных средств, в том числе по годам	Наименование подпрограммы	Главный распорядитель бюджетных средств	Источник финансирования	Расходы (тыс. рублей)				
				2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год
Организация досуга, гастрольной деятельности и предоставление услуг организаций	Отдел по культуре спорту и работе с молодежью администрации	Всего: в том числе:	27 278	28 672,7	24 844	26 650	26 650	133 494,7
			Средства бюджета Болоколамского муниципального района	27 278	27 187,7	24 844	26 650	26 650
Культуры	Болоколамского муниципального района	Средства бюджета Московской области	-	885	-	-	-	885
		Другие источники	-	-	-	-	-	-

Приложение № 11

Перечень мероприятий

Перечень мероприятий

Н №п	Мероприятия по реализации подпрограммы	Перечень стандартных процедур, обеспечивающих выполнение мероприятий, с указанием предельных сроков их исполнения	Источники финансирования	Срок исполнения мероприятий	Объем финансирования мероприятий в текущем финансовом году (тыс. руб.)	Всего (тыс. руб.)	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)					Ответственный за выполнение мероприятий подпрограммы	Результаты выполнения мероприятий подпрограммы
							2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1.	Основное мероприятие: Обеспечение выполнения функций учреждений культуры Волоколамского муниципального района		Итого	2015-2019	15974	122 118,6	22 257,9	25 470,7	23 990	25 200	25 200	Отдел по культуре спорту и работе с молодежью администрации Волоколамского муниципального района	
			Средства бюджета Волоколамского муниципального района	2015-2019	15974	122 118,6	22 257,9	25 470,7	23 990	25 200	25 200		
			Средства бюджета Московской области	2016	-	-	-	-	-	-	-		
			Внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	-	-		
1.1.	Оказание муниципальной услуги по созданию условий для организации доступа граждан к развитию художественного творчества и обеспечение жителей услугами организаций культуры. Информационно-методическое обеспечение деятельности учреждений культуры. Организация и проведение кино показов	Формирование муниципального здания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) для МУ «Волоколамский районный центр культуры и творчества «Родники». Заключение соглашения с МУ «Волоколамский районный центр культуры и творчества «Родники» о предоставлении субсидии	Итого	2015-2019	15974	93 432	18 343	18 539	18 590	18 980	18 980	Отдел по культуре спорту и работе с молодежью администрации Волоколамского муниципального района	Оказание услуг и обеспечение жизнедеятельности учреждений
			Средства бюджета Волоколамского муниципального района	2015-2019	15974	93 432	18 343	18 539	18 590	18 980	18 980		
			Средства бюджета Московской области	-	-	-	-	-	-	-	-		
			Внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	-	-		

**Продолжение постановления № 2440
в следующем выпуске «Вестника» № 7**

КОМИССИЯ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ ПО ПРОЕКТУ ГЕНЕРАЛЬНОГО ПЛАНА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯРОПОЛЕЦКОЕ ВОЛОКОЛАМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о результатах публичных слушаний по проекту генерального плана сельского поселения Ярополецкое Волоколамского муниципального района Московской области

30.01.2017

1. Основание проведения публичных слушаний

Публичные слушания по проекту генерального плана проведены в соответствии со ст. 28 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Московской области от 07.03.2007 № 36/2007-ОЗ «О Генеральном плане развития Московской области», Законом Московской области от 24.07.2014 № 107/2014-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области отдельными государственными полномочиями Московской области», Уставом Волоколамского муниципального района, Решением Совета депутатов Волоколамского муниципального района от 20.01.2006 №287-40 «Об утверждении Положения о порядке проведения публичных слушаний по проектам генеральных планов поселений Волоколамского муниципального района Московской области».

2. Общие сведения о проекте, предоставленном на публичных слушаниях:

Территория разработки: сельское поселение Ярополецкое Волоколамского муниципального района Московской области.

Заказчик: Главное управление архитектуры и градостроительства Московской области.

Разработчик: Государственное унитарное предприятие Московской области (ГУП МО «НИИПИ градостроительства»).

3. Форма оповещения о проведении публичных слушаний:

Информация о проведении публичных слушаний доведена до населения путем:

- размещения на официальном сайте администрации Волоколамского муниципального района;
- публикация в газете «Волоколамский край» от 02.12.2016 № 47;
- экспозиция графических и текстовых материалов по проекту генерального плана сельского поселения Ярополецкое Волоколамского муниципального района Московской области была организована по адресу: Московская область, Волоколамский район, г. Волоколамск, ул. Революционная, д.5, каб. 418;
- сотрудниками администрации сельского поселения Ярополецкое Волоколамского муниципального района были расклеены объявления в каждом населенном пункте.

4. Сведения о проведении публичных слушаний:

Публичные слушания назначены постановлением главы Волоколамского муниципального района от 29.11.2016 № 2579 «О проведении публичных слушаний по проекту генерального плана сельского поселения Ярополецкое Волоколамского муниципального района Московской области».

Сроки проведения: 13.01.2017 по 18.01.2017.

Всего проведено: 41 публичных слушаний.

Место проведения:

13.01.2017

в 10:00 по адресу: Московская область, Волоколамский район, сельское поселение Ярополецкое, д. Федяково ул. Старая, вблизи д.1;
в 10.30 по адресу: Московская область, Волоколамский район, сельское поселение Ярополецкое, д. Шебаново, ул. Высокая, вблизи д.1;
в 11.00 по адресу: Московская область, Волоколамский район, сельское поселение Ярополецкое, д. Федяково, ул. Луговая, вблизи д.24;
в 11.30 по адресу: Московская область, Волоколамский район, сельское поселение Ярополецкое, п. станции Благовещенское, вблизи д.2;
в 12.00 по адресу: Московская область, Волоколамский район, сельское поселение Ярополецкое, д. Татьянине, вблизи д.3;
в 12.30 по адресу: Московская область, Волоколамский район, сельское поселение Ярополецкое, д. Курьяново, ул. Центральная, д. 60 (МУ "Курьяновский ДК");
в 13.30 по адресу: Московская область, Волоколамский район, сельское поселение Ярополецкое, д. Афанасово, ул. Ильинская, вблизи д.4;
в 14.00 по адресу: Московская область, Волоколамский район, сельское поселение Ярополецкое, с. Ильинское, ул. Центральная, д.16 (МУ "Ильино-Ярополецкий ДК");
в 15.00 по адресу: Московская область, Волоколамский район, сельское поселение Ярополецкое, д. Голоперово, ул. Речная, вблизи д.5;
в 15.30 по адресу: Московская область, Волоколамский район, сельское поселение Ярополецкое, д. Спасс-Помазкино, вблизи д.34.

16.01.2017

в 10.00 по адресу: Московская область, Волоколамский район, сельское поселение Ярополецкое, д. Новинки, вблизи д.36;
в 10.30 по адресу: Московская область, Волоколамский район, сельское поселение Ярополецкое, д. Александровское, вблизи д.5;
в 11.00 по адресу: Московская область, Волоколамский район, сельское поселение Ярополецкое, д. Васильевское, вблизи д.9;
в 11.30 по адресу: Московская область, Волоколамский район, сельское поселение Ярополецкое, д. Исаково, ул. Центральная, вблизи д.15;
в 12.00 по адресу: Московская область, Волоколамский район, сельское поселение Ярополецкое, д. Львово, вблизи д.31;
в 12.30 по адресу: Московская область, Волоколамский район, сельское поселение Ярополецкое, д. Зубово, вблизи д.46;
в 13.00 по адресу: Московская область, Волоколамский район, сельское поселение Ярополецкое, д. Аксеново, ул. Нижняя, вблизи д.8
в 13.30 по адресу: Московская область, Волоколамский район, сельское поселение Ярополецкое, д. Тимонино, ул. Парковая, д.2 (МУ "Тимонинский ДК");
в 14.00 по адресу: Московская область, Волоколамский район, сельское поселение Ярополецкое, д. Калеево, вблизи д.4;
в 14.30 по адресу: Московская область, Волоколамский район, сельское поселение Ярополецкое, д. Захарино, ул. Заречная, вблизи д.4;
в 15.00 по адресу: Московская область, Волоколамский район, сельское поселение Ярополецкое, д. Михайловское, ул. Садовая, вблизи д.47.

17.01.2017

в 10.00 по адресу: Московская область, Волоколамский район, сельское поселение Ярополецкое, д. Ананьево, ул. Центральная, вблизи д.13;
в 10.30 по адресу: Московская область, Волоколамский район, сельское поселение Ярополецкое, д. Посадники, ул. Соловьевская, вблизи д.17;
в 11.00 по адресу: Московская область, Волоколамский район, сельское поселение

Ярополецкое, д. Беркино, ул. 1-я Беркинская, вблизи д.25;

в 11.30 по адресу: Московская область, Волоколамский район, сельское поселение Ярополецкое, д. Лудина Гора, ул. Заречная, вблизи д.4;

в 12.00 по адресу: Московская область, Волоколамский район, сельское поселение Ярополецкое, с. Ярополец, микрорайон, д.13 (МУ "Ярополецкий ДК");

в 13.00 по адресу: Московская область, Волоколамский район, сельское поселение Ярополецкое, д. Петровское, вблизи д.9;

в 13.30 по адресу: Московская область, Волоколамский район, сельское поселение Ярополецкое, д. Ревино, вблизи д.22;

в 14.00 по адресу: Московская область, Волоколамский район, сельское поселение Ярополецкое, пос. им. Калинина, вблизи д.5;

в 14.30 по адресу: Московская область, Волоколамский район, сельское поселение Ярополецкое, с. Федоровское, вблизи д.14;

в 15.00 по адресу: Московская область, Волоколамский район, сельское поселение Ярополецкое, д. Ханево, вблизи д.1;

в 15.30 по адресу: Московская область, Волоколамский район, сельское поселение Ярополецкое, д. Большое Сырково, вблизи д.22.

18.01.2017

в 10.00 по адресу: Московская область, Волоколамский район, сельское поселение Ярополецкое, д. Юркино, вблизи д.27;

в 10.30 по адресу: Московская область, Волоколамский район, сельское поселение Ярополецкое, д. Гарутино, вблизи д.4;

в 11.00 по адресу: Московская область, Волоколамский район, сельское поселение Ярополецкое, д. Гусево, вблизи д.19;

в 11.30 по адресу: Московская область, Волоколамский район, сельское поселение Ярополецкое, д. Малое Сырково, вблизи д.15;

в 12.00 по адресу: Московская область, Волоколамский район, сельское поселение Ярополецкое, д. Шилово, вблизи д.67;

в 12.30 по адресу: Московская область, Волоколамский район, сельское поселение Ярополецкое, д. Парфеньково, вблизи д.7;

в 13.00 по адресу: Московская область, Волоколамский район, сельское поселение Ярополецкое, д. Мусино, вблизи д.14;

в 13.30 по адресу: Московская область, Волоколамский район, сельское поселение Ярополецкое, д. Телегино, вблизи д.4;

в 14.00 по адресу: Московская область, Волоколамский район, сельское поселение Ярополецкое, пос. турбазы МАИ, вблизи д.10.

Общее количество зарегистрированных граждан при проведении публичных слушаний - 73 чел.

Во время проведения публичных слушаний были организованы выступления главы сельского поселения Ярополецкое Волоколамского муниципального района Воробьев Н.Н., начальника отдела архитектуры Управления коммунального хозяйства и градостроительства администрации Волоколамского муниципального района Смирнова И.Ю., заместителя начальника территориального управления Волоколамского и Рузского муниципальных районов Главного управления архитектуры и градостроительства Московской области – Алейникова В.В.

5. Замечания и предложения по проекту генерального плана принимались:

- коллективные обращения жителей во время проведения публичных слушаний;
- письменные обращения в комиссию по организации и проведению публичных слушаний по проекту генерального плана сельского поселения Ярополецкое;
- письменные обращения в администрацию сельского поселения Ярополецкое;

- в устной форме в ходе проведения публичных слушаний.

6. Сведения о протоколах публичных слушаний по проекту генерального плана сельского поселения Ярополецкое

Протоколы составлялись за период с 13.01.2017 по 18.01.2017

Протокол № 1 от 13.01.2017 - д.Федяково,
Протокол № 2 от 13.01.2017 - д. Шебаново,
Протокол № 3 от 13.01.2017 - д. Федяково,
Протокол № 4 от 13.01.2017 - п. ст. Благовещенское,
Протокол № 5 от 13.01.2017 - д. Татьянине,
Протокол № 6 от 13.01.2017 - д. Курьяново
Протокол № 7 от 13.01.2017 - д. Афанасово
Протокол № 8 от 13.01.2017 - с. Ильинское
Протокол № 9 от 13.01.2017 - д. Голоперово
Протокол № 10 от 13.01.2017 - д. Спасс-Помазкино
Протокол № 11 от 16.01.2017 - д. Новинки
Протокол № 12 от 16.01.2017 - д. Александровское
Протокол № 13 от 16.01.2017 - д. Васильевское
Протокол № 14 от 16.01.2017 - д. Исаково
Протокол № 15 от 16.01.2017 - д. Львово
Протокол № 16 от 16.01.2017 - д. Зубово
Протокол № 17 от 16.01.2017 - д. Аксеново
Протокол № 18 от 16.01.2017 - д. Тимонино
Протокол № 19 от 16.01.2017 - д. Калеево
Протокол № 20 от 16.01.2017 - д. Захарино
Протокол № 21 от 16.01.2017 - д. Михайловское
Протокол № 22 от 17.01.2017 - д. Ананьево
Протокол № 23 от 17.01.2017 - д. Посадники
Протокол № 24 от 17.01.2017 - д. Беркино
Протокол № 25 от 17.01.2017 - д. Лудина Гора
Протокол № 26 от 17.01.2017 - с. Ярополец
Протокол № 27 от 17.01.2017 - д. Петровское
Протокол № 28 от 17.01.2017 - д. Ревино
Протокол № 29 от 17.01.2017 - п. им. Калинина
Протокол № 30 от 17.01.2017 - с. Федоровское
Протокол № 31 от 17.01.2017 - д. Ханево
Протокол № 32 от 17.01.2017 - д. Большое Сырково
Протокол № 33 от 18.01.2017 - д. Юркино
Протокол № 34 от 18.01.2017 - д. Гарутино
Протокол № 35 от 18.01.2017 - д. Гусево
Протокол № 36 от 18.01.2017 - д. Малое Сырково
Протокол № 37 от 18.01.2017 - д. Шилово
Протокол № 38 от 18.01.2017 - д. Парфеньково
Протокол № 39 от 18.01.2017 - д. Мусино
Протокол № 40 от 18.01.2017 - д. Телегино
Протокол № 41 от 18.01.2017 - п. турбазы МАИ

Всего поступило замечаний и обращений от участников публичных слушаний по проекту генерального плана сельского поселения Ярополецкое - 31.

7. Выводы и рекомендации:

1. Пропедура проведения публичных слушаний по проекту генерального плана сельского

Продолжение. Начало на 25-й стр.

поселения Ярополецкое Волоколамского муниципального района Московской области соблюдена и соответствует требованиям действующего законодательства Российской Федерации, Московской области и сельского поселения Ярополецкое, в связи, с чем публичные слушания по проекту генерального плана сельского поселения Ярополецкое считать состоявшимися.

2. Настоящее заключение подлежит опубликованию в СМИ и размещено на официальном информационном Интернет-сайте администрации Волоколамского муниципального района Московской области.

3. Материалы публичных слушаний направить в Главархитектуру Московской области.

Приложение №1:

Сводная таблица предложений и замечаний участников публичных слушаний, поступивших в комиссию в письменном виде и содержащие в протоколах публичных слушаний.

Председатель Градостроительного совета:

Гаврилов Е.В. – глава Волоколамского муниципального района
Московской области

Сопредседатель Градостроительного совета:

Козлова Н.Ю. - заместитель главы администрации – начальник Управления коммунального хозяйства и градостроительства администрации Волоколамского муниципального района Московской области

Члены комиссии:

Алейников В.В.– заместитель начальника территориального управления Волоколамского и Рузского муниципальных районов Главного управления архитектуры и градостроительства Московской области

Воробьев Н.Н. – глава сельского поселения Ярополецкое Волоколамского муниципального района Московской области

Смирнова И.Ю. - начальник отдела архитектуры Управления коммунального хозяйства и градостроительства администрации Волоколамского муниципального района Московской области

Приложение №1

к заключению по результатам публичных слушаний по проекту генерального плана сельского поселения Ярополецкое Волоколамского муниципального района Московской области

Сводная таблица предложений и замечаний участников публичных слушаний, поступивших в комиссию в письменном виде и содержащие в протоколах публичных слушаний

№ п/п	Заявитель	количество	Содержание замечаний и предложений
1.	Собственник земельного участка	1	Прошу предусмотреть проектом ген.плана проезд к земельному участку с кад. № 50:07:0070104:22
2.	Жители д. Федцово	1	Возможно, ли изменить планируемую дорогу от д. Федцово до ст. Благовещенское, а проектировать дорогу по существующей уже накатанной грунтовой дороге по прямой
3.	Собственники земельных участков	2	Прошу предусмотреть проектом ген.плана проезд к земельным участкам с кад. № 50:07:0020506:579 и 50:07:0020506:574
4.	Собственник объектов недвижимости	1	1.Объекты, расположенные с западной стороны с. Ильинское, граничащие с земельным участком с кад. № 50:07:0020502:280, по свидетельству назначения «Здание картофелехранилища» по проекту ген. плана расположено в зоне Ж-2, просим изменить функциональную зону на П-3; 2. Объект на праве собственности, расположенный по адресу: Московская область Волоколамский район сельское поселение Ярополецкое с. Ильинское ул. Свободы стр.1, общей площадью 1023.9, под картофелехранилище, по проекту ген. плана расположено в зоне Ж-2, просим изменить функциональную зону на П-3, с учетом формирования земельного участка площадью 120000 кв.м под существующим объектом, формируемый земельный участок площадью 120000 кв.м попадает в две территориальные зоны, зону Ж-2 и зону СХ-1 и имеет наложение на земельный участок с кадастровым номером 50:07:0000000:20813, в отношении которого будет осуществлена процедура по снятию его с кадастрового учета, с изменением функциональной зоны (Приложение № 2). 3.Объект на праве собственности, расположенный по адресу: Московская область, Волоколамский район, сельское поселение Ярополецкое, с. Ильинское, ул. Полевая, стр.2,

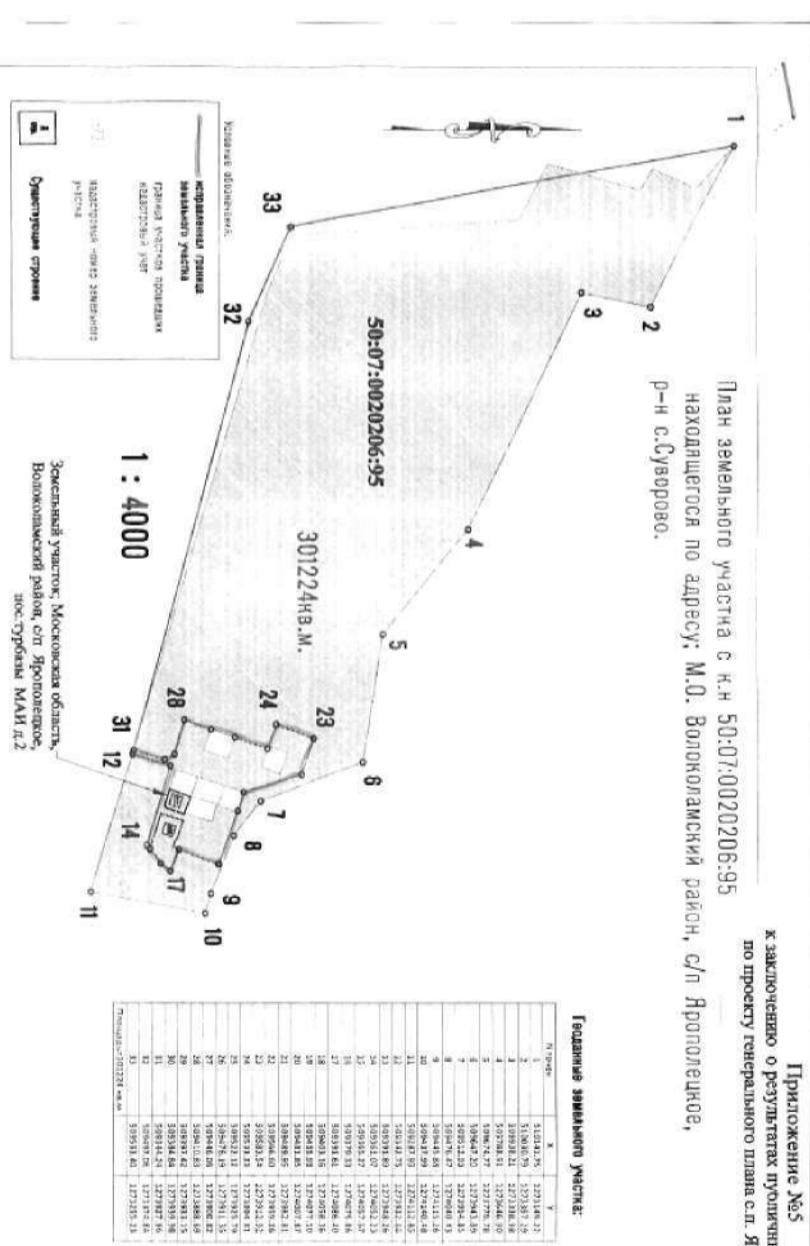
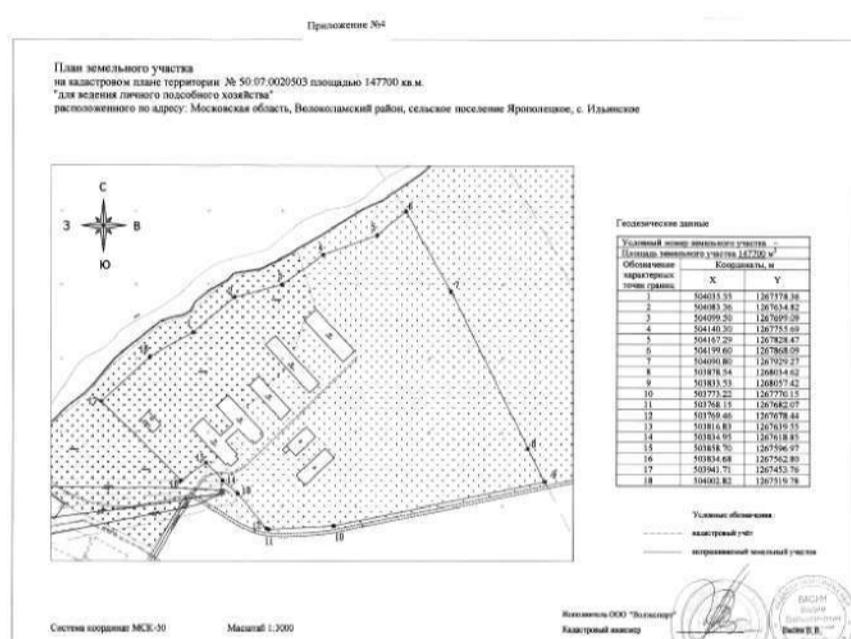
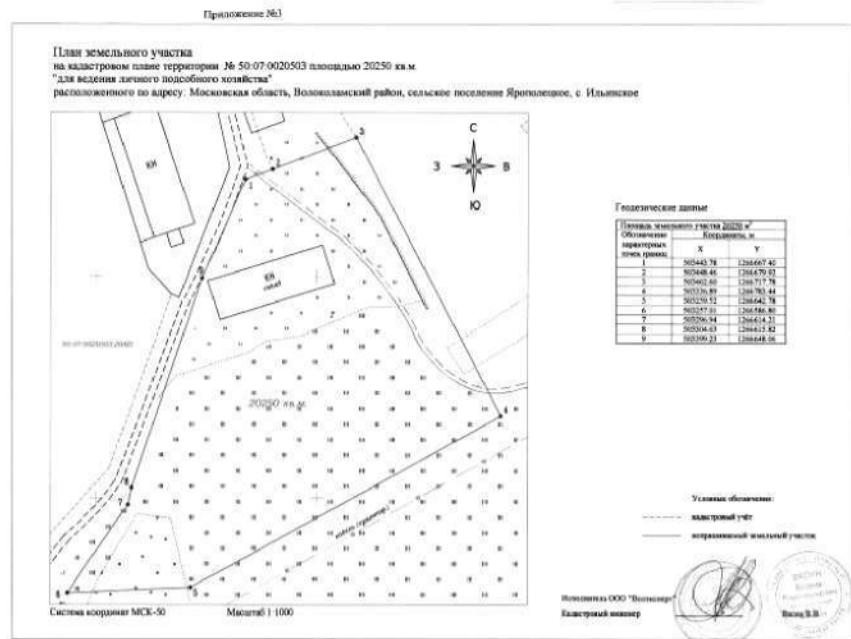
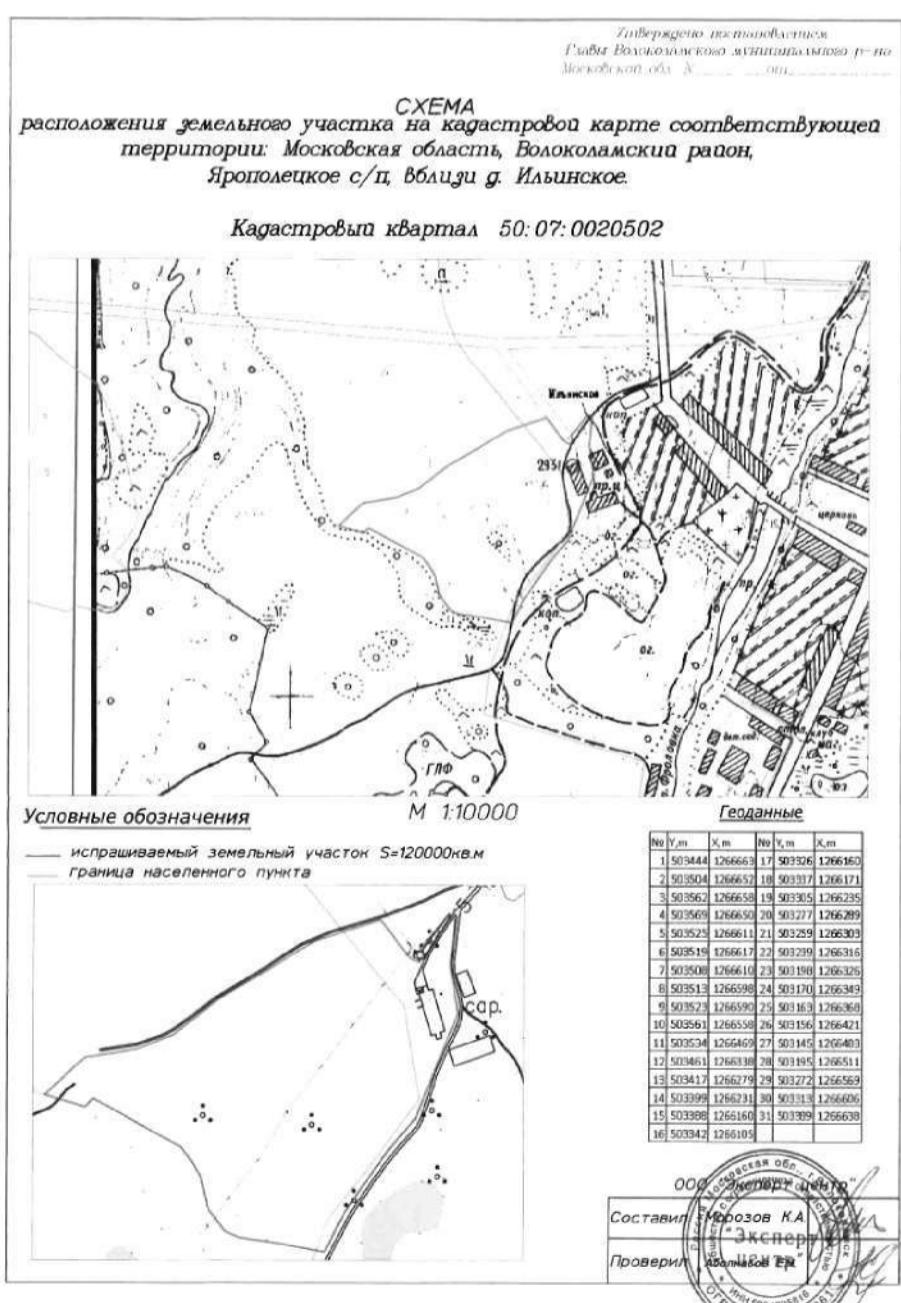
			общей площадью 971 кв.м, под унифицированный склад многоцелевого назначения, по проекту ген. плана расположен в зоне Ж-2, просим изменить функциональную зону на П-4, с учетом формирования земельного участка площадью 20250 кв.м под существующим объектом, формируемый земельный участок площадью 20250 кв.м попадает в две территориальные зоны, зону Ж-2 и зону СХ-1 (Приложение № 3). 4.Объект на праве собственности, расположенный по адресу: Московская область, Волоколамский район, сельское поселение Ярополецкое, с. Ильинское, ул. Центральная, стр.6, стр.7, общей площадью 9700 кв.м, под животноводческий комплекс, по проекту ген. плана расположен в зоне СХ-3, просим увеличить/расширить функциональную зону СХ-3, с учетом формирования земельного участка площадью 147700 кв.м под существующим объектом, формируемый земельный участок площадью 147700 кв.м попадает в две территориальные зоны, зону СХ-3 и зону СХ-1 (Приложение № 4). 5.Объект на праве собственности, расположенный по адресу: Московская область, Волоколамский район, сельское поселение Ярополецкое, с. Ильинское, общей площадью 430.70 кв.м под склад, по проекту ген. плана расположен в зоне Ж-1, просим изменить функциональную зону Ж-1 на зону П-5.
5.	От собственников земельных участков	2	Для функционального использования земельных участков с кадастровыми номерами 50:07:0020516:151, 50:07:0020516:152, 50:07:0020516:153, 50:07:0020516:154, 50:07:0020516:155, 50:07:0020516:156, 50:07:0020516:157, 50:07:0020516:158, 50:07:0020516:159 просим изменить проектируемую функциональную зону СХ-1 на зону СХ-2 – зона, предназначенная для ведения садового и дачного хозяйства.
6	От арендатора земельного участка д. Курьяново	1	Прошу рассмотреть возможность изменить функциональную зону земельному участку с кадастровым номером 50:07:0030514:149 площадью 305000 кв.м , расположенного в районе д. Курьяново, сельского поселения Ярополецкое категория земель – «земли сельскохозяйственного назначения», разрешенное использование – «скотоводство» на функциональную зону СХ-2 (ведения садового и дачного хозяйства).
7.	От жителей д. Аксеново		Восточная часть территории д. Аксеново попадает в зону магистрального газопровода «Серпухов-Ленинград» ООО «Газпром трансгаз Москва», расположенной в функциональной зоне Ж-2 (для индивидуального жилищного строительства) с существующими и строящимися жилыми домами. Просим предусмотреть мероприятие по переносу части магистрального газопровода с сохранением существующей жилой застройки д. Аксеново. В 2016 г. ПАО «Газпром» через суд пытаются обязать собственников снести свои строения, так как они оказались в зоне минимально допустимых расстояний от газопровода. Населенный пункт д. Аксеново существует с 1868 года.
8.	От жителей д. Посаденки	1	Можно ли предусмотреть развязку на планируемой региональной автомобильной дорогой «Суворово-Волоколамск-Руза» на пересечении с автомобильной дорогой «М-9 «Балтия» - Беркино –Ананьево-Пасаденки» для подъезда к д. Посаденки.
9.	От жителей д. Лудина Гора	1	1.Рассмотреть возможность сделать развязку на федеральной дороге М9 «Балтия» для съезда и проезда к д. Лудина Гора. 2.Рассмотреть возможность спроектировать дорогу через СНТ «Лудина Гора» на ул. 127 км г. Волоколамск. 3.Рассмотреть возможность предусмотреть территорию в проекте генерального плана для выпаса скота и покоса.
10.	Администрация с.п. Ярополецкое От жителей с. Ярополец От собственников земельных участков	1	1.Будут ли установлены границы с координатами охранных и функциональных зон. 2.Зона местонахождения торфянных разработок убрать, так как там не ведется деятельность, а эту территорию перевести в СХ-2. 3.Земельный участок с кадастровым номером 50:07:0020206:1744 входит в зону СХ-2, что не соответствует ВРИ земельного участка, прошу изменить зону СХ-2 на зону ЛПХ (Свидетельство о государственной регистрации права, запись регистрации в ЕГРП № 50-50/007-50/007/002/2015-1521/1). 4.Земельный участок с кадастровым номером 50:07:0020206:1686 входит в зону СХ-2, что не соответствует ВРИ земельного участка, прошу

Продолжение на 27-й стр.

Продолжение. Начало на 26-й стр.

			Афанасово считаем не целесообразно. - в п.2.1 параметры планируемого развития зон кладбищ площадью 22,2 га, а в п. 3.14 уменьшение площади кладбищ с 14 га до 11,37 га - разнотечение.
11.	От жителей д. Спасс-Помазкино	1	Предусмотреть строительство (реконструкцию) моста в центральной части населенного пункта через безымянный ручей.
12.	От жителей д. Большое Сырково	1	В проекте ген. плана указана дорога от д. Большое Сырково до д. Гарутино, считаем, что дорога не целесообразна.
13.	От жителей д. Гусенево	1	В проекте ген. плана просим предусмотреть дорогу от с. Ярополец до д. Гусево, в настоящее время дорога существует, и мы ей пользуемся.
14.	От жителей д. Малое Сырково	1	В проекте ген. плана просим предусмотреть дорогу до конца населенного пункта д. Малое Сырково.
15.	От жителей д. Парфеньково	1	1. В границах деревни Парфеньково расположены функциональные зоны: Р-1 (зона зеленых насаждений общего пользования), Т (зона транспортной инфраструктуры), И (зона инженерной инфраструктуры), просим изменить на функциональную зону Ж-2 (зона застройки индивидуальными и блокированными жилыми домами). 2. Рассмотреть возможность предусмотреть в проекте генерального плана дорогу до конца населенного пункта д. Парфеньково
16.	От жителей п. турбазы МАИ	1	На территории п. турбазы МАИ расположены земельные участки с жилыми домами, являющимися единственным жильем граждан, просим включить в границы населенного пункта, прилагаем план земельного участка населенного пункта с координатами (Приложение 5).
17.	Администрация Волоколамского муниципального района	1	Уточнить границы д. Беркино на картах проекта генерального плана сельского поселения Ярополецкое

Приложение №2



Решение Совета депутатов Волоколамского муниципального района Московской области

От «26» января 2017 года № 332-66

О внесении изменений и дополнений в Устав Волоколамского муниципального района

Рассмотрев проект решения Совета депутатов Волоколамского муниципального района «О внесении изменений и дополнений в Устав Волоколамского муниципального района Московской области», в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Московской области от 11.06.2016 № 60/2016-ОЗ «О сроке полномочий представительных органов муниципальных образований Московской области и порядке формирования представительных органов муниципальных районов Московской области, сроке полномочий и порядке избрания глав муниципальных образований Московской области», на основании заключения Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Московской области от 23.12.2016 № 96-УЮ/О, Совет депутатов Волоколамского муниципального района РЕШИЛ:

1. Принять решение «О внесении изменений и дополнений в Устав Волоколамского муниципального района Московской области».

2. Направить решение «О внесении изменений и дополнений в Устав Волоколамского муниципального района Московской области» главе Волоколамского муниципального района для подписания и опубликования.

Председатель Совета депутатов
Волоколамского муниципального района
Т. Н. ШАРГАЕВА

Принято решением Совета депутатов
Волоколамского муниципального района
от «26» января № 332-66

РЕШЕНИЕ О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ ВОЛОКОЛАМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

1. В целях приведения правовых актов Волоколамского муниципального района в соответствие с действующим законодательством, внести следующие изменения и дополнения в Устав Волоколамского муниципального района Московской области, принятый решением Совета депутатов Волоколамского муниципального района от 06 апреля 2006 № 312-43:

1.1. в статье 10:

1.1.1. пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1) преобразованием Волоколамского муниципального района является объединение Волоколамского муниципального района с иными (иным) муниципальными образованиями, разделение Волоколамского муниципального района»;

1.2. в статье 11:

1.2.1. подpunkt 1 пункта 1 изложить в следующей редакции:

«1) составление и рассмотрение проекта бюджета муниципального района, утверждение и исполнение бюджета муниципального района, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении бюджета муниципального района»;

1.2.2. подpunkt 13 пункта 1 изложить в следующей редакции:

«13) участие в организации деятельности по сбору (в том числе раздельному сбору), транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов на территории Волоколамского муниципального района»;

1.2.3. дополнить пункт 1 подпунктом 18.3. следующего содержания:

«18.3) сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности Волоколамского муниципального района, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории Волоколамского муниципального района»;

1.2.4. в подпункте 14 пункта 1 слова «в том числе путем выкупа» исключить;

1.2.5. подpunkt 25 пункта 1 изложить в следующей редакции:

«25) обеспечение условий для развития на территории муниципального района физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий муниципального района»;

1.2.6. признать утратившим силу подpunkt 31 пункта 1;

1.2.7. признать утратившим силу подpunkt 32 пункта 1;

1.2.8. пункт 1 дополнить подпунктом 33 следующего содержания:

«33) присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения), наименований элементам планировочной структуры в границах межселеной территории муниципального района, изменение, аннулирование таких наименований, размещение информации в государственном адресном реестре»;

1.2.9. пункт 1 дополнить подпунктом 34 следующего содержания:

«34) организация в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости» выполнения комплексных кадастровых работ и утверждение карты-плана территории»;

1.2.10. дополнить пунктом 5 следующего содержания:

«5. Органы местного самоуправления отдельных поселений, входящих в состав муниципального района, вправе заключать соглашения с органами местного самоуправления муниципального района о передаче им осуществления части своих полномочий по решению вопросов местного значения за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджетов этих поселений в бюджет муниципального района в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Органы местного самоуправления муниципального района вправе заключать соглашения с органами местного самоуправления отдельных поселений, входящих в состав муниципального района, о передаче им осуществления части своих полномочий по решению вопросов местного значения за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета муниципального района в бюджеты соответствующих поселений в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Указанные соглашения должны заключаться на определенный срок, содержать положения, устанавливающие основания и порядок прекращения их действия, в том числе досрочного, порядок определения ежегодного объема указанных в настоящей части межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления передаваемых полномочий, а также предусматривать финансовые санкции за неисполнение соглашений. Порядок заключения соглашений определяется уставом муниципального образования (или) нормативными правовыми актами представительного органа муниципального образования.

Для осуществления переданных в соответствии с указанными соглашениями полномочий органы местного самоуправления имеют право дополнительно использовать собственные материальные ресурсы и финансовые средства в случаях и порядке, предусмотренных решением представительного органа муниципального образования.

1.2.11. дополнить пунктом 6 следующего содержания:

«6. К вопросам местного значения, не отнесенным в соответствии с частью 3 статьи 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» к вопросам местного значения сельских поселений, решаемым на территории сельских поселений, входящих в состав муниципального района, органами местного самоуправления муниципального района относятся:

1) организация в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, ус-

тановленных законодательством Российской Федерации;

2) дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3) обеспечение проживающих в поселении и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жильями помещениями, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства, осуществление муниципального жилищного контроля, а также иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством;

4) создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения в границах поселения;

5) участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах поселения;

6) создание условий для реализации мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, сохранение и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории поселения, социальную и культурную адаптацию мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов;

7) участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселения;

8) организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек поселения;

9) сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности поселения, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории поселения;

10) создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов поселения;

11) создание условий для массового отдыха жителей поселения и организация обустройства мест массового отдыха населения, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам;

12) участие в организации деятельности по сбору (в том числе раздельному сбору) и транспортированию твердых коммунальных отходов;

13) организация использования, охраны, защиты, воспроизведения городских лесов, лесов, особы охраняемых природных территорий, расположенных в границах населенных пунктов поселения;

14) утверждение генеральных планов поселения, правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе генеральных планов поселения документации по планировке территории, выдача разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами), разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории поселения, утверждение местных нормативов градостроительного проектирования поселений, резервирование земель и изъятие земельных участков в границах поселения для муниципальных нужд, осуществление муниципального земельного контроля в границах поселения, осуществление в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, осмотров зданий, сооружений и выдача рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений;

15) организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения;

16) организация и осуществление мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

17) создание, содержание и организация деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на территории поселения;

18) осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

19) создание, развитие и обеспечение охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории поселения, а также осуществление муниципального контроля в области использования и охраны особы охраняемых природных территорий местного значения;

20) осуществление в пределах, установленных водным законодательством Российской Федерации, полномочий собственника водных объектов, информирование населения об ограничениях их использования;

21) осуществление муниципального лесного контроля;

22) предоставление помещения для работы на обслуживаемом административном участке поселения сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции;

23) до 1 января 2017 года предоставление сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции, и членам его семьи жилого помещения на период выполнения сотрудником обязанностей по указанной должности;

24) оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям в пределах полномочий, установленных статьями 31.1 и 31.3 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

25) обеспечение выполнения работ, необходимых для создания искусственных земельных участков для нужд поселения, проведение открытого аукциона на право заключить договор о создании искусственного земельного участка в соответствии с федеральным законом;

26) осуществление мер по противодействию коррупции в границах поселения;

27) участие в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости» в выполнении комплексных кадастровых работ.»;

1.3. в статье 11.1:

1.3.1. пункт 1 дополнить подпунктом 10 следующего содержания:

«10) участие в осуществлении деятельности по опеке и попечительству;»;

1.3.2. пункт 1 дополнить подпунктом 11 следующего содержания:

«11) создание условий для организации проведения независимой оценки качества оказания услуг организациями в порядке и на условиях, которые установлены федеральными законами;»;

1.3.3. пункт 1 дополнить подпунктом 12 следующего содержания:

«12) осуществление мероприятий в сфере профилактики правонарушений, предусмотренных Федеральным законом «Об основах профилактики правонарушений в Российской Федерации.»;

1.3.4. подpunkt 5 части 1 признать утратившим силу.

1.4. в статье 12:

1.4.1. подpunkt 7 пункта 1 изложить в следующей редакции:

«7) учреждение печатного средства массовой информации для опубликования муниципальных правовых актов, обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, доведения до сведений жителей муниципального образования официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии муниципального образования, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации;»;

1.4.2. подpunkt 8.1 пункта 1 дополнить словами «организация подготовки кадров

Продолжение на 29-й стр.

Продолжение. Начало на 28-й стр.

для муниципальной службы в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации об образовании и законодательством Российской Федерации о муниципальной службе»;

1.4.3. дополнить подпунктом 22 пункта 1 следующего содержания:

«22) полномочиями по организации теплоснабжения, предусмотренными Федеральным законом «О теплоснабжении»;

1.4.4. дополнить подпунктом 23 пункта 1 следующего содержания:

«23) полномочиями в сфере водоснабжения и водоотведения, предусмотренными Федеральным законом «О водоснабжении и водоотведении»;

1.4.5. дополнить подпунктом 24 пункта 1 следующего содержания:

«24) разработка и утверждение программ комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры поселений, программ комплексного развития транспортной инфраструктуры поселений, программ комплексного развития социальной инфраструктуры поселений, требования к которым устанавливаются Правительством Российской Федерации;

1.4.6. дополнить подпунктом 25 пункта 1 следующего содержания:

«25) утверждение и реализация муниципальных программ в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности, организация проведения энергетического обследования многоквартирных домов, помещения в которых составляют муниципальный жилищный фонд в границах муниципального образования, организация и проведение иных мероприятий, предусмотренных законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности».

1.4.7. дополнить пунктом 1.2 следующего содержания:

«1.2. Законами субъекта Российской Федерации может осуществляться перераспределение полномочий между органами местного самоуправления и органами государственной власти субъекта Российской Федерации. Перераспределение полномочий допускается на срок не менее срока полномочий законодательного (представительного) органа государственной власти субъекта Российской Федерации. Такие законы субъекта Российской Федерации вступают в силу с начала очередного финансового года.

Не допускается отнесение к полномочиям органов государственной власти субъекта Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сферах управления муниципальной собственностью, формирования, утверждения и исполнения местного бюджета, осуществления охраны общественного порядка, установления структуры органов местного самоуправления, изменения границ территории муниципального образования, а также полномочий, предусмотренных пунктами 1, 2, 7, 8 части 1 статьи 12 и частью 7 статьи 26 настоящего Устава.»;

1.4.8. признать утратившими силу пункты 2, 3, 4, 5;

1.4.9. дополнить пунктом 6 следующего содержания:

«6. Полномочия органов местного самоуправления, установленные настоящей статьей, осуществляются органами местного самоуправления муниципальных образований самостоятельно. Подчиненность органа местного самоуправления или должностного лица местного самоуправления одного муниципального образования органу местного самоуправления или должностному лицу местного самоуправления другого муниципального образования не допускается»;

1.5. пункт 1 статьи 12.1 изложить в следующей редакции:

«1. Органы местного самоуправления организуют и осуществляют муниципальный контроль за соблюдением требований, установленных муниципальными правовыми актами, принятыми по вопросам местного значения, а в случаях, если соответствующие виды контроля отнесены федеральными законами к полномочиям органов местного самоуправления, также муниципальный контроль за соблюдением требований, установленных федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации»;

1.6. в статье 13:

1.6.1. пункт 1 статьи 13 изложить в следующей редакции:

«1. Полномочия органов местного самоуправления, установленные федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации, по вопросам, не отнесенным в соответствии с настоящим Уставом к вопросам местного значения, являются отдельными государственными полномочиями, передаваемыми для осуществления органам местного самоуправления»;

1.6.2. дополнить пунктом 5 следующего содержания:

«5. Органы местного самоуправления вправе осуществлять расходы за счет средств бюджета муниципального образования (за исключением финансовых средств, передаваемых местному бюджету на осуществление целевых расходов) на осуществление полномочий, не переданных им в соответствии со статьей 19 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», если возможность осуществления таких расходов предусмотрена федеральными законами.

Органы местного самоуправления вправе устанавливать за счет средств бюджета муниципального образования (за исключением финансовых средств, передаваемых местному бюджету на осуществление целевых расходов) дополнительные меры социальной поддержки и социальной помощи для отдельных категорий граждан вне зависимости от наличия в федеральных законах положений, устанавливающих указанное право.

Финансирование полномочий, предусмотренное настоящей частью, не является обязанностью муниципального образования, осуществляется при наличии возможности и не является основанием для выделения дополнительных средств из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

1.7. пункт 3 статьи 23 дополнить словами «в соответствии с законом субъекта Российской Федерации».

1.8. статью 26 изложить в новой редакции:

«Статья 26. Совет депутатов Волоколамского муниципального района

1. Совет депутатов Волоколамского муниципального района формируется из глав поселений, входящих в состав Волоколамского муниципального района, и из депутатов Советов депутатов указанных поселений, избираемых Советами депутатов поселений Волоколамского муниципального района из своего состава – по одному депутату от каждого из Советов депутатов поселений Волоколамского муниципального района.

Порядок делегирования депутата Совета депутатов муниципального района из состава Совета депутатов поселения утверждается каждым Советом депутатов поселения самостоятельно.

2. Совет депутатов Волоколамского муниципального района обладает правами юридического лица в соответствии с федеральным законодательством.

3. Срок полномочий Совета депутатов Волоколамского муниципального района составляет пять лет и исчисляется со дня формирования его в правомочном составе.

Полномочия Совета депутатов Волоколамского муниципального района начинаются со дня первого заседания и прекращаются с момента начала работы Совета депутатов нового созыва, сформированного в правомочном составе.

Решение о начале формирования и дате первого заседания Совета депутатов нового созыва принимается Советом депутатов действующего созыва не позднее, чем за 20 дней до дня истечения срока полномочий Совета депутатов действующего созыва.

Решения Советов депутатов поселений о делегировании депутатов из своего состава в Совет депутатов Волоколамского муниципального района нового созыва направляются Совет депутатов Волоколамского муниципального района действующего созыва не позднее, чем за 10 дней до истечения срока полномочий Совета депутатов Волоколамского муниципального района действующего созыва.

В случае досрочного прекращения полномочий Совета депутатов Волоколамского муниципального района или досрочного прекращения полномочий избранных в его состав депутатов Совета депутатов поселения Советы депутатов поселений или соответствующий Совет депутатов поселения в течение одного месяца обязаны (обязан) избрать в Совет депутатов Волоколамского муниципального района других депутатов.

4. Совет депутатов Волоколамского муниципального района состоит из 16 депутатов.

5. Совет депутатов Волоколамского муниципального района может осуществлять свои полномочия после формирования не менее двух третей от установленной численности депутатов.

6. Уставом Волоколамского муниципального района определяется правомочность заседания Совета депутатов Волоколамского муниципального района. Заседание Совета депутатов Волоколамского муниципального района не может считаться правомочным, если на нем присутствует менее 50 процентов от числа депутатов. Заседание Совета депутатов Волоколамского муниципального района проводится не реже одного раза в три месяца.

Расходы на обеспечение деятельности Совета депутатов Волоколамского муниципального района предусматриваются в бюджете муниципального района отдельной строкой в соответствии с классификацией расходов бюджетов Российской Федерации.

7. Совету депутатов Волоколамского муниципального района принадлежит право от лица всего населения Волоколамского муниципального района принимать решения по вопросам своей компетенции.

8. В исключительной компетенции Совета депутатов Волоколамского муниципального района находится:

1) принятие Устава Волоколамского муниципального района и внесение в него изменений и дополнений;

2) утверждение бюджета Волоколамского муниципального района и отчета о его исполнении;

3) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

4) принятие планов и программ развития Волоколамского муниципального района, утверждение отчетов об их исполнении;

5) определение порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности;

6) определение порядка принятия решения о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий, а также об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений, выполнение работ, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами;

7) определение порядка участия Волоколамского муниципального района в организациях межмуниципального сотрудничества;

8) определение порядка материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления;

9) контроль за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения;

10) принятие решения об удалении главы муниципального образования в отставку.

9. В компетенции Совета депутатов Волоколамского муниципального района находится:

1) осуществление права законодательной инициативы в Московской областной Думе;

2) утверждение документов территориального планирования, градостроительного зонирования и местных нормативов градостроительного проектирования Волоколамского муниципального района;

3) принятие решения о проведении местного референдума;

4) назначение выборов депутатов Совета депутатов Волоколамского муниципального района;

5) назначение голосования по отзыву депутата Совета депутатов, главы Волоколамского муниципального района;

6) назначение голосования (местного референдума) по вопросам изменения границ Волоколамского муниципального района, а также преобразования Волоколамского муниципального района;

7) назначение в соответствии с настоящим Уставом публичных слушаний, проводимых по инициативе населения или Совета депутатов Волоколамского муниципального района;

8) назначение опроса граждан и определение порядка его проведения в соответствии с законом Московской области;

9) назначение и определение порядка проведения собраний и конференций граждан;

10) утверждение структуры администрации Волоколамского муниципального района по представлению главы Волоколамского муниципального района;

11) установление порядка организации и осуществления территориального общественного самоуправления;

12) установление порядка организации и проведения публичных слушаний.

10. Совет депутатов Волоколамского муниципального района заслушивает ежегодные отчеты главы Волоколамского муниципального района о результатах его деятельности, деятельности администрации Волоколамского муниципального района и иных подведомственных главе Волоколамского муниципального района органов местного самоуправления, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом депутатов Волоколамского муниципального района.

11. В случае принятия закона субъекта Российской Федерации, изменяющего порядок формирования или избрания представительного органа муниципального района, устав данного муниципального образования подлежит приведению в соответствие с указанным законом субъекта Российской Федерации в течение трех месяцев со дня вступления в силу указанного закона субъекта Российской Федерации.

В случае принятия закона субъекта Российской Федерации, предусматривающего переход от избрания представительного органа муниципального района на муниципальных выборах к его формированию из состава представительных органов поселений, выборы депутатов такого муниципального района не назначаются и не проводятся, если указанный закон субъекта Российской Федерации вступил в силу до наступления даты, начиная с которой представительный орган муниципального района был бы вправе принять решение о назначении выборов в соответствии с Федеральным законом от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации».

Установленный таким образом порядок формирования представительного органа муниципального района применяется после истечения срока полномочий представительного органа муниципального района, избранного до дня вступления в силу указанного закона субъекта Российской Федерации.

В случае принятия закона субъекта Российской Федерации, предусматривающего переход от формирования представительного органа муниципального района из состава представительных органов поселений к избранию на муниципальных выборах, выборы в представительный орган муниципального района должны быть проведены не позднее чем через шесть месяцев со дня вступления в силу указанного закона субъекта Российской Федерации».

1.9. пункт 5 статьи 27 изложить в следующей редакции:

«5. Вновь сформированный Совет депутатов Волоколамского муниципального района собирается на первое заседание на двадцатый день после его формирования не менее чем на две трети от установленного числа депутатов».

1.10. в статье 30:

1.10.1. пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Срок полномочий депутата Совета депутатов Волоколамского муниципального района составляет пять лет.

Полномочия депутата Совета депутатов Волоколамского муниципального района прекращаются досрочно в случае прекращения его полномочий соответственно в качестве главы поселения, депутата Совета депутатов поселения в составе муниципального района.»;

1.10.2. пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Полномочия депутата Совета депутатов Волоколамского муниципального района начинаются со дня его делегирования и прекращаются со дня начала работы Совета депутатов Волоколамского муниципального района нового созыва.»;

Продолжение на 30-й стр.

Продолжение. Начало на 29-й стр.

1.10.3. пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Депутат Совета депутатов подотчетен населению Волоколамского муниципального района, Совету депутатов Волоколамского муниципального района и делегированному ему Совету депутатов поселения»;

1.10.4. пункт 5 признать утратившей силу;

1.10.5. подпункт 1 пункта 8 признать утратившим силу;

1.10.6. подпункт 2 пункта 8 изложить в следующей редакции:

«2) заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц, а также участвовать в управлении хозяйствующим субъектом (за исключением жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, садоводческого, огороднического, дачного потребительских кооперативов, товарищества собственников недвижимости и профсоюза, зарегистрированного в установленном порядке, совета муниципальных образований субъекта Российской Федерации, иных объединений муниципальных образований), если иное не предусмотрено федеральными законами или если в порядке, установленном муниципальным правовым актом в соответствии с федеральными законами и законами субъекта Российской Федерации, ему не поручено участвовать в управлении этой организацией»;

1.10.7. пункт 9 признать утратившей силу;

1.10.8. дополнить пунктом 12 следующего содержания:

«12. Депутат должен соблюдать ограничения, запреты, выполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами. Полномочия депутата прекращаются досрочно в случае несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

1.11. статью 31 изложить в новой редакции:

«Статья 31. Глава Волоколамского муниципального района

1. Глава Волоколамского муниципального района является высшим должностным лицом Волоколамского муниципального района и наделяется настоящим Уставом в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» собственными полномочиями по решению вопросов местного значения.

2. Глава Волоколамского муниципального района избирается Советом депутатов Волоколамского муниципального района из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса, и возглавляет местную администрацию.

3. Порядок проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Волоколамского муниципального района устанавливается Советом депутатов Волоколамского муниципального района. Порядок проведения конкурса должен предусматривать опубликование условий конкурса, сведений о дате, времени и месте его проведения не позднее чем за 20 дней до дня проведения конкурса.

Кандидатом на должность главы Волоколамского муниципального района может быть зарегистрирован гражданин, который на день проведения конкурса не имеет в соответствии с Федеральным законом от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» ограничений пассивного избирательного права для избрания выборным должностным лицом местного самоуправления.

Общее число членов конкурсной комиссии в Волоколамском муниципальном районе устанавливается Советом депутатов Волоколамского муниципального района.

В Волоколамском муниципальном районе половина членов конкурсной комиссии назначается Советом депутатов Волоколамского муниципального района, а другая половина – Губернатором Московской области.

Условиями конкурса могут быть предусмотрены требования к профессиональному образованию и (или) профессиональным знаниям и навыкам, которые являются предпочтительными для осуществления главой Волоколамского муниципального района полномочий по решению вопросов местного значения.

Законом Московской области могут быть установлены учитываемые в условиях конкурса требования к уровню профессионального образования и (или) профессиональным знаниям и навыкам, которые являются предпочтительными для осуществления главой муниципального района отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления.

Совету депутатов Волоколамского муниципального района для проведения голосования по кандидатурам на должность главы Волоколамского муниципального района представляется не менее двух зарегистрированных конкурсной комиссией кандидатов.

4. Срок полномочий главы Волоколамского муниципального района составляет пять лет.

5. При вступлении в должность глава Волоколамского муниципального района приносит жителям района следующую присягу:

«Вступая в должность главы Волоколамского муниципального района, клянусь уважать и защищать права и свободы человека и гражданина, соблюдать Конституцию Российской Федерации, Устав Московской области и Устав Волоколамского муниципального района, верно служить народу, добросовестно выполнять возложенные на меня высокие обязанности главы Волоколамского муниципального района».

Принесение присяги удостоверяется личной подписью главы Волоколамского муниципального района под текстом присяги с указанием даты ее принесения.

Присяга производится в торжественной обстановке в присутствии депутатов Совета депутатов Волоколамского муниципального района, председателя Волоколамского городского суда, председателя избирательной комиссии Волоколамского муниципального района и представителей общественности района.

6. Полномочия главы Волоколамского муниципального района начинаются со дня его вступления в должность и прекращаются в день вступления в должность вновь избранного главы Волоколамского муниципального района.

7. Глава Волоколамского муниципального района в пределах полномочий, установленных настоящей статьей:

1) представляет Волоколамский муниципальный район в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями, без доверенности действует от имени муниципального образования;

2) подписывает и обнародует в порядке, установленном настоящим Уставом, нормативные правовые акты, принятые Советом депутатов Волоколамского муниципального района;

3) издает в пределах своих полномочий правовые акты;

4) вправе требовать созыва внеочередного заседания Совета депутатов Волоколамского муниципального района;

5) обеспечивает осуществление органами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами субъекта Российской Федерации.

8. Глава Волоколамского муниципального района должен соблюдать ограничения и запреты и исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами. Полномочия главы Волоколамского муниципального района прекращаются досрочно в случае несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-

ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами".

9. Глава Волоколамского муниципального района подконтролен и подотчетен населению и Совету депутатов Волоколамского муниципального района.

10. Глава Волоколамского муниципального района ежегодные отчеты о результатах своей деятельности, деятельности администрации Волоколамского муниципального района, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом депутатов Волоколамского муниципального района.

11. Глава Волоколамского муниципального района возглавляет администрацию Волоколамского муниципального района.

12. Глава Волоколамского муниципального района не вправе:

1) заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц, а также участвовать в управлении хозяйствующим субъектом (за исключением жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, садоводческого, огороднического, дачного потребительских кооперативов, товарищества собственников недвижимости и профсоюза, зарегистрированного в установленном порядке, совета муниципальных образований субъекта Российской Федерации, иных объединений муниципальных образований), если иное не предусмотрено федеральными законами или если в порядке, установленном муниципальным правовым актом в соответствии с федеральными законами и законами субъекта Российской Федерации, ему не поручено участвовать в управлении этой организацией;

2) заниматься иной оплачиваемой деятельностью, за исключением преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

3) входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

13. К полномочиям главы Волоколамского муниципального района относятся:

1) организация выполнения нормативных правовых актов Совета депутатов Волоколамского муниципального района в рамках своих полномочий;

2) внесение в Совет депутатов Волоколамского муниципального района проектов муниципальных правовых актов;

3) представление на утверждение Совета депутатов муниципального района проекта бюджета Волоколамского муниципального района и отчета о его исполнении;

4) представление на рассмотрение Совета депутатов муниципального района проектов нормативных актов о введении или отмене местных налогов и сборов, а также других правовых актов, предусматривающих расходы, покрываемые за счет бюджета Волоколамского муниципального района;

5) формирование администрации Волоколамского муниципального района и руководство ее деятельностью в соответствии с Положением об администрации;

6) назначение и освобождение от должности сотрудников (работников) администрации муниципального района;

7) назначение и освобождение от должности руководителей муниципальных предприятий и учреждений;

8) представление на утверждение Совета депутатов муниципального района планов и программ социально-экономического развития Волоколамского муниципального района, отчетов об их исполнении;

9) принятие мер по обеспечению и защите интересов Волоколамского муниципального района в суде, арбитражном суде, а также соответствующих органах государственной власти и управления;

10) организация и обеспечение исполнения отдельных государственных полномочий, переданных в ведение Волоколамского муниципального района федеральными законами, законами Московской области;

11) осуществление личного приема граждан не реже одного раза в месяц, рассмотрение предложений, заявлений и жалоб граждан, принятие по ним решений;

12) принятие решений об отчуждении муниципального имущества, о сдаче муниципального имущества в аренду, постоянное (бессрочное) пользование, хозяйственное ведение, оперативное управление и на ином виде права;

13) принятие решений о внесении вкладов в уставные капиталы хозяйственных товариществ и обществ и передаче имущества некоммерческим организациям;

14) осуществление контроля за эффективностью использования и сохранностью муниципальной собственности;

15) представление на рассмотрение Совета депутатов муниципального района программы приватизации муниципальной собственности;

16) заключение от имени муниципального района соглашений с юридическими и физическими лицами;

17) руководство исполнением районного бюджета, открытие и закрытие счетов в банковских учреждениях, распоряжение средствами муниципального образования, подписание финансовых документов;

18) утверждение тарифов на товары и услуги, производимые и оказываемые муниципальными предприятиями, учреждениями;

19) организация и осуществление мероприятий гражданской обороны, создание резервов материальных и финансовых ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций;

20) исполнение других полномочий, возложенных на него законами и переданных актами органов государственной власти, а также иных полномочий по решению вопросов местного значения, не отнесенных к исключительной компетенции иных органов и должностных лиц местного самоуправления.

14. Полномочия главы Волоколамского муниципального района прекращаются досрочно в случае:

1) смерти;

2) отставки по собственному желанию;

3) удаления в отставку в соответствии со статьей 64.1 настоящего Устава;

4) отрешения от должности в соответствии со статьей 64 настоящего Устава;

5) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

6) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;

7) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;

8) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

9) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранного гражданина имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;

10) отзыва избирателями;

11) установленной в судебном порядке стойкой неспособности по состоянию здоровья осуществлять полномочия главы Волоколамского муниципального района;

12) преобразования Волоколамского муниципального района, осуществляемого в соответствии с частями 4, 5 Устава, а также в случае упразднения Волоколамского муниципального района;

13) увеличения численности избирателей Волоколамского муниципального района

Продолжение на 31-й стр.

Продолжение. Начало на 30-й стр.

более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ Волоколамского муниципального района.

15. Полномочия главы Волоколамского муниципального района прекращаются досрочно в случае несоблюдения ограничений, установленных Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

16. Полномочия главы Волоколамского муниципального района прекращаются досрочно также в связи с утратой доверия Президента Российской Федерации в случае несоблюдения главой Волоколамского муниципального района, его (ее) супругой(см) и несовершеннолетними детьми запрета, установленного Федеральным законом «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

17. В случае досрочного прекращения полномочий главы муниципального района его полномочия временно исполняет первый заместитель главы администрации муниципального района.

18. В случае, если избранный Советом депутатов Волоколамского муниципального района глава Волоколамского муниципального района, полномочия которого прекращены досрочно на основании решения Совета депутатов Волоколамского муниципального района об удалении его в отставку, обжалует в судебном порядке указанное решение, Совет депутатов Волоколамского муниципального района не вправе принимать решение об избрании главы Волоколамского муниципального района до вступления решения суда в законную силу.».

1.12. пункт 1 статьи 39.1. изложить в следующей редакции:

«1. В целях осуществления внешнего муниципального финансового контроля Совет депутатов Волоколамского муниципального района вправе образовать контрольно-счетный орган Волоколамского муниципального района».

1.13. дополнить статьей 39.2 следующего содержания:

«Статья 39.2. Первый заместитель главы администрации, заместители главы администрации Волоколамского муниципального района

1. Первый заместитель главы администрации Волоколамского муниципального района назначается на должность главой Волоколамского муниципального района и освобождается от должности главой Волоколамского муниципального района.

2. Первый заместитель главы администрации Волоколамского муниципального района:

а) в случае досрочного прекращения полномочий главы Волоколамского муниципального района, первый заместитель главы администрации Волоколамского муниципального района осуществляет исполнительно-распорядительные полномочия до вступления в должность вновь избранного главы Волоколамского муниципального района в полном объеме, кроме полномочий, определенных частью 5 статьи 31 настоящего Устава;

б) осуществляет исполнительно-распорядительные полномочия главы администрации Волоколамского муниципального района в случае временного отсутствия главы Волоколамского муниципального района по письменному распоряжению главы Волоколамского муниципального района.

3. В случае отсутствия первого заместителя главы администрации Волоколамского муниципального района исполнительно-распорядительные полномочия по решению вопросов местного значения Волоколамского муниципального района осуществляют иное должностное лицо по письменному распоряжению главы Волоколамского муниципального района.

4. Заместители главы администрации Волоколамского муниципального района назначаются на должность главой Волоколамского муниципального района и освобождаются от должности главой Волоколамского муниципального района.

5. Заместители главы администрации Волоколамского муниципального района исполнят полномочия главы Волоколамского муниципального района по вопросам местного значения и вопросам организации деятельности органов администрации в соответствии с распределением обязанностей между ними».

1.14. дополнить пунктом 7 статью 40 следующего содержания:

«7. Муниципальные нормативные правовые акты, затрагивающие вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, в целях выявления положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности, подлежат экспертизе, проводимой органами местного самоуправления Волоколамского муниципального района в порядке, установленном муниципальными нормативными правовыми актами в соответствии с законом субъекта Российской Федерации».

1.15. дополнить пунктами 4, 5 статью 42 следующего содержания:

«4. Проекты муниципальных нормативных правовых актов, устанавливающие новые или изменяющие ранее предусмотренные муниципальными нормативными правовыми актами обязанности для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, подлежат оценке регулирующего воздействия, проводимой органами местного самоуправления Волоколамского муниципального района в порядке, установленном муниципальными нормативными правовыми актами в соответствии с законом субъекта Российской Федерации, за исключением:

1) проектов нормативных правовых актов представительных органов Волоколамского муниципального района, устанавливающих, изменяющих, приостанавливающих, отменяющих местные налоги и сборы;

2) проектов нормативных правовых актов представительных органов Волоколамского муниципального района, регулирующих бюджетные правоотношения».

«5. Оценка регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов проводится в целях выявления положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности или способствующих их введению, а также положений, способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности и местных бюджетов».

1.16. в пункте 9 статьи 43 слова «Муниципальные нормативные правовые акты» заменить словами «Муниципальные нормативные правовые акты».

1.17. дополнить подпунктом 5 пункта 1 статьи 45 следующего содержания:

«5) имущество, предназначено для решения вопросов местного значения в соответствии с частями 3 и 4 статьи 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а также имущество, предназначенное для осуществления полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с частями 1 и 1.1 статьи 12 настоящего Устава».

1.18. в статье 48:

1.18.1. в пункте 1 слова «на один календарный год» заменить словами «на три года – очередной финансовый год и плановый период».

1.18.2. в пункте 1 добавить абзац 2 следующего содержания:

«Бюджет муниципального района (районный бюджет) и свод бюджетов городских и сельских поселений, входящих в состав муниципального района (без учета межбюджетных трансфертов между этими бюджетами), образуют консолидированный бюджет муниципального района»;

1.18.3. пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Составление и рассмотрение проекта местного бюджета, утверждение и исполнение местного бюджета, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении местного бюджета осуществляются органами местного самоуправления самостоятельно с соблюдением требований, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации».

1.18.4. в пункте 3 слова «затрат на их денежное содержание» заменить словами «расходов на оплату их труда».

1.19. статью 49 изложить в следующей редакции:

«Статья 49. Доходы бюджета Волоколамского муниципального района

Формирование доходов бюджета Волоколамского муниципального района осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, законодательством о налогах и сборах и законодательством об иных обязательных платежах».

1.20. статью 51 признать утратившей силу.

1.21. статью 52 признать утратившей силу.

1.22. статью 53 признать утратившей силу.

1.23. статью 54 изложить в следующей редакции:

«Статья 54. Выравнивание бюджетной обеспеченности городских и сельских поселений.

Выравнивание бюджетной обеспеченности городских и сельских поселений осуществляется в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации».

1.24. статью 55 изложить в следующей редакции:

«Статья 55. Выравнивание бюджетной обеспеченности муниципального района

Выравнивание бюджетной обеспеченности муниципального района осуществляется в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации».

1.25. дополнить статьей 55.1 следующего содержания:

«Статья 55.1. Предоставление субвенций местным бюджетам на осуществление

органами местного самоуправления государственных полномочий

1. Финансовое обеспечение расходных обязательств муниципальных образований, возникающих при выполнении государственных полномочий Российской Федерации, переданных для осуществления органам местного самоуправления, осуществляется за счет средств федерального бюджета путем предоставления субвенций местным бюджетам из бюджета субъекта Российской Федерации в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Субвенции на осуществление переданных органам местного самоуправления государственных полномочий Российской Федерации предоставляются из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в целях их распределения между местными бюджетами на указанные цели в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

2. Финансовое обеспечение расходных обязательств муниципальных образований, возникающих при выполнении государственных полномочий субъектов Российской Федерации, переданных для осуществления органам местного самоуправления законами субъектов Российской Федерации, осуществляется за счет средств бюджетов субъектов Российской Федерации путем предоставления субвенций местным бюджетам из бюджетов субъектов Российской Федерации в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним законами субъектов Российской Федерации».

1.26. дополнить статьей 55.2 следующего содержания:

«Статья 55.2. Субсидии и иные межбюджетные трансферты, предоставляемые местным бюджетам из бюджетов субъектов Российской Федерации

1. В целях софинансирования расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения, из бюджета субъекта Российской Федерации предоставляются субсидии местным бюджетам в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним законами субъекта Российской Федерации.

2. В случаях и порядке, установленных законами субъекта Российской Федерации в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами органов государственной власти субъекта Российской Федерации, местным бюджетам могут быть предоставлены иные межбюджетные трансферты из бюджета субъекта Российской Федерации».

1.27. дополнить статьей 55.3 следующего содержания:

«Статья 55.3. Субсидии, субвенции и иные межбюджетные трансферты, предоставляемые из местных бюджетов

1. Законом субъекта Российской Федерации может быть предусмотрено предоставление бюджету субъекта Российской Федерации субсидий из местных бюджетов в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Бюджетам городских и сельских поселений могут быть предоставлены субвенции из бюджета муниципального района в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3. Бюджетам городских и сельских поселений могут быть предоставлены иные межбюджетные трансферты из бюджета муниципального района в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4. Бюджету муниципального района могут быть предоставлены иные межбюджетные трансферты из бюджетов городских и сельских поселений в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации».

1.28. В статье 56:

1.28.1. в пункте 2 статьи 56 после слов «очередной финансовый год» добавить слова «и плановый период».

1.28.2. Пункт 3 статьи 56 исключить.

1.29. В статье 57:

1.29.1. Пункт 1 статьи 57 изложить в новой редакции:

«1. Формирование расходов бюджета муниципального района осуществляется в соответствии с расходными обязательствами Волоколамского муниципального района, устанавливаемыми и исполняемыми органами местного самоуправления в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Исполнение расходных обязательств муниципального района осуществляется за счет средств местного бюджета в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации».

1.29.2. В пункте 5 статьи 57 после слов «очередной финансовый год» добавить слова «и плановый период».

1.30. В статье 58:

1.30.1. В пункте 3 статьи 58 слова «очередной финансовый год» заменить словами «три года – очередной финансовый год и плановый период».

1.30.2. Пункт 5 статьи 58 изложить в новой редакции:

«5. Проект местного бюджета, решение об утверждении местного бюджета, годовой отчет о его исполнении, ежеквартальные сведения о ходе исполнения местного бюджета и о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления, работников муниципальных учреждений с указанием фактических расходов на оплату труда подлежат официальному опубликованию».

1.31. статью 63 дополнить пунктом 3 следующего содержания:

«3. Депутаты Совета депутатов Волоколамского муниципального района, распущенного на основании части 2.1 настоящей статьи, вправе в течение 10 дней со дня вступления в силу закона субъекта Российской Федерации о роспуске Совета депутатов Волоколамского муниципального района обратиться в суд с заявлением для установления факта отсутствия их вины за непроведение Советом депутатов Волоколамского муниципального района правомочного заседания в течение трех месяцев подряд. Суд должен рассмотреть заявление и принять решение не позднее чем через 10 дней со дня его подачи».

1.32. Внести в подпункт 2 пункта 1 статьи 64 изменение, заменив слова «ненецевое расходование субвенций из федерального бюджета или бюджета субъекта Российской Федерации» словами «ненецевое использование межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, бюджетных кредитов, нарушение условий предоставления межбюджетных трансфертов, бюджетных кредитов, полученных из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации».

1.33. статью 64.1 дополнить пунктом 14 следующего содержания:

«14. Глава Волоколамского муниципального района, в отношении которого Советом депутатов Волоколамского муниципального района принято решение об удалении его в отставку, вправе обратиться с заявлением об обжаловании указанного решения в суд в течение 10 дней со дня официального опубликования такого решения».

2. Ходатайствовать перед управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Московской области о регистрации изменений и дополнений в Устав Волоколамского муниципального района Московской области, принятых настоящим решением.

Глава Волоколамского муниципального района Е. В. ГАВРИЛОВ

Постановление главы Волоколамского муниципального района Московской области

От 07.02.2017 № 180

г. Волоколамск

О проведении публичных слушаний по проекту генерального плана сельского поселения Чисменское Волоколамского муниципального района Московской области

Руководствуясь статьей 28 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Московской области от 07.03.2007 № 36 /2007-ОЗ «О Генеральном плане развития Московской области», Законом Московской области от 24.07.2014 № 107 /2014-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области отдельными государственными полномочиями Московской области», Постановлением Правительства Московской области от 30.12.2014 № 1169 /51 «Об утверждении Положения о подготовке документов территориального планирования муниципальных образований Московской области и направления их на утверждение в представительные органы местного самоуправления муниципального района, городского округа», Распоряжением Главного управления архитектуры и градостроительства Московской области от 28.01.2015 № 31РВ-86 «О подготовке проектов документов территориального планирования муниципальных образований Московской области», Уставом Волоколамского муниципального района, Положением о порядке проведения публичных слушаний по проектам генеральных планов поселений Волоколамского муниципального района, утвержденным решением Совета депутатов Волоколамского муниципального района от 20.01.2006 № 287-40, в целях соблюдения права человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, для обсуждения и выявления мнения жителей по проекту генерального плана сельского поселения Чисменское Волоколамского муниципального района Московской области, ПОСТАНОВЛЕНИЮ:

1. Утвердить график проведения публичных слушаний в населенных пунктах сельского поселения Чисменское Волоколамского муниципального района по проекту генерального плана сельского поселения Чисменское Волоколамского муниципального района Московской области (прилагается).

2. Создать Комиссию по организации и проведению публичных слушаний по проекту генерального плана сельского поселения Чисменское Волоколамского муниципального района Московской области в составе:

Председатель комиссии – Козлова Н. Ю. – заместитель главы администрации – начальник Управления коммунального хозяйства и градостроительства администрации Волоколамского муниципального района;

Заместитель председателя комиссии – Васильев А. А. – начальник территориального управления Волоколамского и Рузского муниципальных районов Главного управления архитектуры и градостроительства Московской области (по согласованию);

Секретарь комиссии – Авдонина М. В. – главный специалист отдела архитектуры Управления коммунального хозяйства и градостроительства администрации Волоколамского муниципального района;

Члены комиссии:

Алейников В. В. – заместитель начальника территориального управления Волоколамского и Рузского муниципальных районов Главного управления архитектуры и градостроительства Московской области (по согласованию);

Новоселова М. В. – глава сельского поселения Чисменское Волоколамского муниципального района (по согласованию);

Смирнова И. Ю. – начальник отдела архитектуры Управления коммунального хозяйства и градостроительства администрации Волоколамского муниципального района.

3. Комиссии провести публичные слушания в населенных пунктах сельского поселения Чисменское Волоколамского муниципального района по проекту генерального плана сельского поселения Чисменское Волоколамского муниципального района Московской области в соответствии с графиком, утвержденным пунктом 1 настоящего постановления.

4. Отделу архитектуры Управления коммунального хозяйства и градостроительства администрации Волоколамского муниципального района (Смирнова И. Ю.):

4.1. Организовать с 10 февраля 2017 года экспозицию графических и текстовых материалов проекта генерального плана сельского поселения Чисменское Волоколамского муниципального района Московской области со свободным доступом интересованных граждан и представителей организаций по адресу: Московская область, Волоколамский район, г. Волоколамск, ул. Революционная, д. 5, каб. 418.

4.2. Осуществлять прием заявлений, а также предложений и замечаний от заинтересованных лиц по рассматриваемому проекту генерального плана сельского поселения Чисменское Волоколамского муниципального района Московской области по адресу: Московская область, Волоколамский район, г. Волоколамск, ул. Революционная, д. 5, каб. 418 и каб. 417, также по телефону: 8(49636) 2-58-22 и в адрес электронной почты arhitector@avmrtmo.ru.

Заявления, предложения и замечания направляются в администрацию Волоколамского муниципального района с 10 февраля 2017 г. по 17 марта 2017 г. с 09 часов 00 минут до 13 часов 00 минут и с 14 часов 00 минут до 17 часов 00 минут в рабочие дни.

5. Начальнику сектора информационных технологий Организационно-контрольного управления администрации Волоколамского муниципального района Смирнову Е. А.:

5.1. Разместить с 10 февраля 2017 г. на официальном информационном Интернет-сайте администрации Волоколамского муниципального района настоящее постановление, текстовые материалы и графические приложения к проекту генерального плана сельского поселения Чисменское Волоколамского муниципального района Московской области.

6. Начальнику отдела архитектуры Управления коммунального хозяйства и градостроительства администрации Волоколамского муниципального района Смирнову И. Ю. предоставить транспорт для работы Комиссии по организации и проведению публичных слушаний по проекту генерального плана сельского поселения Чисменское Волоколамского муниципального района Московской области, в соответствии с графиком, указанным в пункте 1 настоящего постановления.

7. Комиссии по организации и проведению публичных слушаний по проекту генерального плана сельского поселения Чисменское Волоколамского муниципального района Московской области (Козлова Н. Ю.):

7.1. На основании проведенных публичных слушаний подготовить заключение о результатах публичных слушаний по проекту генерального плана сельского поселения Чисменское Волоколамского муниципального района Московской области.

7.2. Направить заключение о результатах публичных слушаний по проекту генерального плана

сельского поселения Чисменское Волоколамского муниципального района Московской области в Главное управление архитектуры и градостроительства Московской области.

8. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вестник Волоколамского района».

9. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации – начальника Управления коммунального хозяйства и градостроительства администрации Волоколамского муниципального района Козлову Н. Ю.

**Глава Волоколамского муниципального района
Е. В. ГАВРИЛОВ**

**Приложение
к постановлению главы
Волоколамского муниципального
района Московской области
от 07.02.2017 № 180**

График проведения публичных слушаний по проекту генерального плана сельского поселения Чисменское Волоколамского муниципального района Московской области

Дата и время проводения слушаний	Населенный пункт	Место проведения слушаний
14.03.2017 в 10 час. 00 мин.	д. Ситниково	Московская область, Волоколамский район, сельское поселение Чисменское, д. Ситниково, вблизи д. 5
14.03.2017 в 10 час. 30 мин.	д. Ворсино	Московская область, Волоколамский район, сельское поселение Чисменское, д. Ворсино, вблизи д. 3
14.03.2017 в 11 час. 00 мин.	д. Чеблаково	Московская область, Волоколамский район, сельское поселение Чисменское, д. Чеблаково, вблизи д. 3
14.03.2017 в 11 час. 30 мин.	д. Анинно	Московская область, Волоколамский район, сельское поселение Чисменское, ул. Майская, вблизи д. 22
14.03.2017 в 12 час. 00 мин.	д. Медведково	Московская область, Волоколамский район, сельское поселение Чисменское, д. Медведково, ул. Заводская, вблизи д. 2
14.03.2017 в 12 час. 30 мин.	д. Любягино	Московская область, Волоколамский район, сельское поселение Чисменское, д. Любягино, вблизи д. 4
14.03.2017 в 13 час. 00 мин.	д. Единово	Московская область, Волоколамский район, сельское поселение Чисменское, д. Единово, ул. Солдатская, вблизи д. 14
14.03.2017 в 13 час. 30 мин.	д. Кутынино	Московская область, Волоколамский район, сельское поселение Чисменское, д. Кутынино, ул. Охотники, вблизи д. 6
14.03.2017 в 14 час. 00 мин.	д. Пристанино	Московская область, Волоколамский район, сельское поселение Чисменское, д. Пристанино, вблизи д. 2
14.03.2017 в 14 час. 30 мин.	д. Горки	Московская область, Волоколамский район, сельское поселение Чисменское, д. Горки, вблизи д. 1
15.03.2017 в 10 час. 00 мин.	д. Золево	Московская область, Волоколамский район, сельское поселение Чисменское, д. Золево, ул. Березовая, вблизи д. 2
15.03.2017 в 10 час. 30 мин.	д. Литвиново	Московская область, Волоколамский район, сельское поселение Чисменское, д. Литвиново, ул. Тимирязевская, вблизи д. 3
15.03.2017 в 11 час. 00 мин.	д. Никиты	Московская область, Волоколамский район, сельское поселение Чисменское, д. Никиты, ул. Красная, вблизи д. 1
15.03.2017 в 11 час. 30 мин.	д. Богданово	Московская область, Волоколамский район, сельское поселение Чисменское, д. Богданово, ул. Центральная, вблизи д. 21
15.03.2017 в 12 час. 00 мин.	д. Татищево	Московская область, Волоколамский район, сельское поселение Чисменское, д. Татищево, вблизи д. 51
15.03.2017 в 13 час. 00 мин.	д. Алексено	Московская область, Волоколамский район, сельское поселение Чисменское, д. Алексено, ул. Новослободская, вблизи д. 1
15.03.2017 в 13 час. 30 мин.	д. Гусево	Московская область, Волоколамский район, сельское поселение Чисменское, д. Гусево, ул. Пионерская, вблизи д. 2
15.03.2017 в 14 час. 00 мин.	п. Чисмена	Московская область, Волоколамский район, сельское поселение Чисменское, п. Чисмена, ул. Первомайская, вблизи д. 13
15.03.2017 в 15 час. 00 мин.	д. Гриди	Московская область, Волоколамский район, сельское поселение Чисменское, д. Гриди, микрорайон, вблизи д. 5а
15.03.2017 в 16 час. 00 мин.	с. Покровское	Московская область, Волоколамский район, сельское поселение Чисменское, с. Покровское, вблизи д. 22
16.03.2017 в 10 час. 00 мин.	п.ст. Матренино	поселение Чисменское, Волоколамский район, п.ст. Матренино, вблизи д. 1
16.03.2017 в 10 час. 30 мин.	д. Анинно	Московская область, Волоколамский район, сельское поселение Чисменское, д. Анинно, вблизи д. 36
16.03.2017 в 11 час. 00 мин.	д. Матренино	Московская область, Волоколамский район, сельское поселение Чисменское, д. Матренино, вблизи д. 1
16.03.2017 в 11 час. 30 мин.	д. Иваньево	Московская область, Волоколамский район, сельское поселение Чисменское, д. Иваньево, вблизи д. 36
16.03.2017 в 12 час. 00 мин.	д. Морозово	Московская область, Волоколамский район, сельское поселение Чисменское, д. Морозово, вблизи д. 1
16.03.2017 в 12 час. 30 мин.	д. Ширяево	Московская область, Волоколамский район, сельское поселение Чисменское, д. Ширяево, вблизи д. 1
16.03.2017 в 13 час. 00 мин.	д. Петелино	Московская область, Волоколамский район, сельское поселение Чисменское, д. Петелино, Зарудина, вблизи д. 14
16.03.2017 в 14 час. 00 мин.	п.ст. Дубосеково	Московская область, Волоколамский район, сельское поселение Чисменское, п.ст. Дубосеково, вблизи д. 6
16.03.2017 в 14 час. 30 мин.	д. Васильевское	Московская область, Волоколамский район, сельское поселение Чисменское, д. Васильевское, вблизи д. 30
16.03.2017 в 15 час. 00 мин.	д. Нелидово	Московская область, Волоколамский район, сельское поселение Чисменское, д. Нелидово, ул. Крестьянская, д. 18 (МКУ ДК "Нелидово")
16.03.2017 в 16 час. 00 мин.	д. Большие Никольские	Московская область, Волоколамский район, сельское поселение Чисменское, д. Большие Никольские, ул. Школьная, вблизи д. 34
17.03.2017 в 10 час. 00 мин.	п. Трехмарино	Московская область, Волоколамский район, сельское поселение Чисменское, п. Трехмарино, вблизи д. 5
17.03.2017 в 10 час. 30 мин.	д. Ярово	Московская область, Волоколамский район, сельское поселение Чисменское, д. Ярово, вблизи д. 24
17.03.2017 в 11 час. 00 мин.	д. Мышкино	Московская область, Волоколамский район, сельское поселение Чисменское, д. Мышкино, вблизи д. 1
17.03.2017 в 11 час. 30 мин.	д. Рождество	Московская область, Волоколамский район, сельское поселение Чисменское, д. Рождество, 2-мкрнровай, вблизи д. 3
17.03.2017 в 12 час. 00 мин.	д. Лысцево	Московская область, Волоколамский район, сельское поселение Чисменское, д. Лысцево, вблизи д. 20
17.03.2017 в 12 час. 30 мин.	д. Пинкино	Московская область, Волоколамский район, сельское поселение Чисменское, д. Пинкино, вблизи д. 3
17.03.2017 в 13 час. 00 мин.	д. Амельфино	Московская область, Волоколамский район, сельское поселение Чисменское, д. Амельфино, вблизи д. 28

Решение Совета депутатов Волоколамского муниципального района «О заслушивании отчёта главы Волоколамского муниципального района

От «06» февраля 2017 года № 335-67

О заслушивании отчета главы Волоколамского муниципального района и о принятии решения об оценке результатов деятельности главы Волоколамского муниципального района и деятельности администрации Волоколамского муниципального района за 2016 год

Рассмотрев проект решения Совета депутатов Волоколамского муниципального района «О заслушивании отчета главы Волоколамского муниципального района и о принятии решения об оценке результатов деятельности главы Волоколамского муниципального района и деятельности администрации Волоколамского муниципального района за 2016 год», в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь п. 9 ст. 26 Устава Волоколамского муниципального района, Совет депутатов Волоколамского муниципального района РЕШИЛ:

1. Принять решение