

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Муниципальном учреждении «Отдел по культуре,**  
**спорту и работе с молодежью» администрации**  
**Волоколамского муниципального района**

**1. Общие положения**

1.1. Муниципальное учреждение «Отдел по культуре, спорту и работе с молодежью» администрации Волоколамского муниципального района (далее - Отдел) является отраслевым органом администрации Волоколамского муниципального района, осуществляющим исполнительно-распорядительные функции органов местного самоуправления на территории Волоколамского муниципального района в сфере культуры, искусства, физической культуры и спорта, и наделяется полномочиями по решению вопросов местного значения муниципального района по указанным сферам.

1.2. Отдел руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Московской области, Уставом Волоколамского муниципального района, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Волоколамского муниципального района, а также настоящим Положением.

1.3. Отдел обладает правами юридического лица, имеет самостоятельный баланс, смету доходов и расходов, лицевые и расчетные счета, предусмотренные законодательством, печать со своим наименованием, бланки и штампы, необходимые для осуществления деятельности.

1.4. Отдел является муниципальным казенным учреждением.

1.5. Отдел осуществляет свою деятельность как непосредственно, так и во взаимодействии с исполнительными органами государственной власти Московской области, государственными органами и государственными учреждениями Московской области, органами местного самоуправления Волоколамского муниципального района и поселений, входящих в его состав, организациями, независимо от форм собственности, организационно правовых форм.

1.6. Финансирование деятельности Отдела осуществляется за счет средств, предусмотренных в бюджете Волоколамского муниципального района, на основании бюджетной сметы.

1.7. Отдел имеет необходимое для осуществления своих полномочий имущество, находящееся в муниципальной собственности Волоколамского муниципального района, и предоставленное ему в установленном порядке во владение и пользование на праве оперативного управления.

1.8. Структура и штатная численность Отдела утверждаются главой Волоколамского муниципального района.

Распределение обязанностей между работниками Отдела осуществляет начальник Отдела в соответствии с утвержденными должностными инструкциями работников и настоящим Положением.

1.9. Отдел в пределах своей компетенции координирует деятельность подведомственных муниципальных учреждений сферы культуры, физической культуры и спорта Волоколамского муниципального района.

Отдел не отвечает по обязательствам подведомственных ему учреждений, являющихся юридическими лицами.

1.10. Отдел является главным распорядителем бюджетных средств в сфере культуры, искусства, физической культуры и спорта.

1.11. Финансово-хозяйственная деятельность Отдела, подведомственных учреждений определяется и регламентируется в соответствии с правовыми актами Волоколамского муниципального района, инструкциями и документами для муниципальных учреждений и организаций.

1.12. Полное наименование Отдела – Муниципальное учреждение «Отдел по культуре, спорту и работе с молодежью» администрации Волоколамского муниципального района. Сокращенное наименование - Отдел по культуре, спорту и работе с молодежью.

1.13. Юридический адрес Управления: 143600, Московская область, город Волоколамск, ул. Революционная, д. 5.

## **2. Цели и задачи Отдела**

2.1. Отдел создан для решения вопросов местного значения в сфере культуры, физической культуры, спорта, отнесенных к компетенции Волоколамского муниципального района.

2.2. Основными задачами Отдела являются:

- создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества;

- создание условий для организации досуга и обеспечения жителей Волоколамского муниципального района услугами организаций культуры;

- сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности Волоколамского муниципального района, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории Волоколамского муниципального района;

- сохранение и пропаганда культурно-исторического наследия;

- обеспечение условий для развития на территории Волоколамского муниципального района физической культуры и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий;

- формирование и обеспечение функционирования системы дополнительного образования в сфере культуры;

- организация библиотечного обслуживания населения межпоселенческими библиотеками, комплектование и обеспечение сохранности их библиотечных фондов;

- обеспечение эффективной работы подведомственных учреждений;

- совершенствование форм обслуживания населения подведомственными учреждениями.

## **3. Полномочия Отдела**

3.1. Отдел осуществляет следующие полномочия по решению вопросов местного значения, отнесенных к компетенции Волоколамского муниципального района:

3.1.1 Подготовка предложений органам местного самоуправления Волоколамского муниципального района:

- по учреждению, ликвидации и реорганизации досуговых учреждений, муниципальных музеев, межпоселенческих библиотек, образовательных учреждений дополнительного образования детей в сфере культуры, учреждений физической культуры и спорта;

- по вопросам заключения соглашений с органами местного самоуправления поселений, входящих в состав Волоколамского муниципального района, по решению вопросов местного значения в сфере культуры, физической культуры, спорта;

- по установлению льгот для муниципальных организаций сферы культуры, физкультуры и спорта при организации ими платных мероприятий для детей дошкольного возраста, учащихся, инвалидов, военнослужащих, проходящих военную службу по призыву;

- по финансированию учета фонда музеев, их хранения, использования, консервации, реставрации, обеспечения охраны и безопасности;

- по принятию решения об управлении музейными предметами и музейными коллекциями, находящимися в собственности Волоколамского муниципального района.

3.1.2. Представление на утверждение представительного органа программ развития сети учреждений культуры, образовательных учреждений дополнительного образования детей, учреждений физической культуры, спорта Волоколамского муниципального района, а также координация их деятельности.

3.1.3. Осуществление в пределах предоставленных полномочий функций учредителя в отношении подведомственных Отделу учреждений Волоколамского муниципального района.

3.1.4. Предоставление государственной статистической отчетности в сфере культуры, туризма, физической культуры, спорта в соответствующие министерства и ведомства Московской области.

3.1.5. Организация своевременного рассмотрения обращений граждан и организаций и принятие по ним необходимых мер, а также прием населения по вопросам, относящимся к компетенции Отдела.

3.1.6. Обеспечение эффективного взаимодействия с гражданами, органами государственной власти Московской области, органами местного самоуправления, организациями на основе использования современных информационно-коммуникационных технологий.

3.1.7. Подготовка в установленном порядке проектов нормативных правовых актов Волоколамского муниципального района, в том числе о внесении соответствующих изменений, признании утратившими силу отдельных норм или нормативных правовых актов Волоколамского муниципального района по вопросам, входящим в компетенцию Отдела, утративших свою значимость, а также противоречащих вновь принятым федеральным нормативным правовым актам и (или) нормативным правовым актам Волоколамского муниципального района.

3.1.8. Организация подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников культуры и искусства, педагогических и руководящих работников образовательных учреждений Волоколамского муниципального района в сфере культуры, а также учреждений физической культуры, спорта.

3.1.9. Представление в установленном порядке работников культуры, физической культуры, спорта к государственным, ведомственным и иным наградам.

3.1.10. Организация информационно-справочного обеспечения сферы культуры, физической культуры, спорта Волоколамского муниципального района.



3.1.11. Разработка целевых программ в сфере культуры, физической культуры, спорта.

3.1.12. Осуществление ведомственного контроля за целевым и эффективным расходованием средств бюджета Волоколамского муниципального района в сфере культуры, физической культуры, спорта.

3.1.13. Организация правового обеспечения и осуществление методического руководства по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

### **3.2. Полномочия Отдела в сфере досуговой деятельности:**

3.2.1. Создание условий для обеспечения жителей Волоколамского муниципального района услугами по организации досуга и услугами организаций культуры Волоколамского муниципального района.

3.2.2. Организация и проведение фестивалей, конкурсов, семинаров, конференций, выставок и иных мероприятий, отнесенных к сфере деятельности Отдела, принятие участия в областных, российских и международных выставках, ярмарках, конференциях и семинарах, фестивалях и конкурсах.

3.2.3. Организация и проведение районных мероприятий, посвященных знаменательным событиям и памятным датам.

3.2.4. Координация деятельности организационных комитетов (комиссий), созданных для подготовки и проведения мероприятий, посвященных знаменательным событиям и памятным датам.

3.2.5. Оказание содействия национально-культурному развитию народов Российской Федерации и реализации мероприятий в сфере межнациональных отношений на территории муниципального района.

### **3.3. Полномочия Отдела в сфере библиотечного обслуживания:**

3.3.1. Организация библиотечного обслуживания населения межпоселенческими библиотеками.

3.3.2. Осуществление комплектования, учет и хранения библиотечного фонда межпоселенческих библиотек Волоколамского муниципального района.

### **3.4. Полномочия Отдела в сфере музейного дела:**

3.4.1. Определение целей и приоритетов развития музейного дела на территории Волоколамского муниципального района.

3.4.2. Осуществление экономической, правовой, информационной, методической, рекламной и иной поддержки муниципальных музеев, расположенных на территории Волоколамского муниципального района.

3.4.3. Согласование назначения на должность хранителя (главного хранителя), заместителя директора по безопасности музеев Волоколамского муниципального района.

3.4.4. Утверждение состава и положения об Экспертной фондово-закупочной комиссиях музеев Волоколамского муниципального района и Ученом совете музеев Волоколамского муниципального района.

3.4.5. Обеспечение условий, необходимых для учета фондов музеев, их хранения, использования, консервации, обеспечения охраны и безопасности.

3.4.6. Создание условий для пополнения и развития музейных коллекций, находящихся в музеях Волоколамского муниципального района.

3.4.7. Согласование с Министерством культуры Московской области решения о передаче музейных предметов и музейных коллекций в другие музеи.

3.4.8. Предоставление в Министерство культуры Московской области документов для внесения в Московский областной реестр музеев сведений о муниципальных музеях, расположенных на территории Волоколамского муниципального района.

### **3.5. Полномочия Отдела в сфере объектов культурного наследия:**

3.5.1. Взаимодействие с Министерством культуры Московской области по вопросам сохранения, использования, популяризации и государственной охраны

объектов культурного наследия, расположенных на территории Волоколамского муниципального района.

3.5.2. Осуществление сбора и хранения информации об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры), расположенных на территории Волоколамского муниципального района, и проведение мониторинга их состояния.

3.5.3. Разработка и реализация мероприятий по выявлению, учету, охране, реставрации недвижимых памятников, музейных комплексов и иных объектов культурного наследия, расположенных на территории Волоколамского муниципального района.

### **3.6. Полномочия Отдела в сфере дополнительного образования:**

3.6.1. Организация предоставления дополнительного образования детям в образовательных учреждениях Волоколамского муниципального района в сфере культуры.

3.6.2. Участие в лицензировании и аккредитации образовательных учреждений Волоколамского муниципального района в сфере культуры.

3.6.3. Представление на согласование и утверждение главе Волоколамского муниципального района документации о размере и порядке платы за обучение детей в детских школах (музыкальных и др.), находящихся в ведении Отдела.

### **3.7. Полномочия Отдела в сфере физической культуры и спорта:**

3.7.1. Содействие развитию детско-юношеского, молодежного, массового спорта, спорта высших достижений и профессионального спорта.

3.7.2. Содействие пропаганде массовой физической культуры и спорта, основ знаний о физической культуре и спорте. Организация работы с инвалидами и лицами с ограниченными физическими возможностями.

3.7.3. Осуществление разработки, утверждения и выполнения единого календарного плана физкультурно-оздоровительных, спортивных и спортивно-массовых мероприятий Волоколамского муниципального района.

3.7.4. Осуществление мероприятий по подготовке сборных команд района и обеспечению их участия в спортивных соревнованиях, контроль за организацией учебно-тренировочного процесса.

### **3.8. Полномочия Отдела при взаимодействии с администрациями поселений:**

3.8.1. Взаимодействие в вопросах развития сети учреждений культуры и искусства, физической культуры и спорта на территории Волоколамского муниципального района, сбор информации о нормативной потребности и фактической обеспеченности поселений, входящих в состав Волоколамского муниципального района, объектами и учреждениями указанных сфер.

3.8.2. Методическое обеспечение деятельности учреждений сферы культуры, входящих в состав Волоколамского муниципального района.

3.8.3. Осуществление сбора, обработки, анализа государственной статистической отчетности в сфере культуры, физкультуры, спорта, представляемой органами местного самоуправления поселений, входящими в состав Волоколамского муниципального района.

3.8.4. Осуществление сбора информации об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры), расположенных на территории поселений, входящих в состав Волоколамского муниципального района.

### **3.9. Полномочия Отдела как главного распорядителя бюджетных средств:**

3.9.1. Обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств в соответствии с утвержденными ему бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств.

3.9.2. Формирует перечень подведомственных ему получателей бюджетных средств.



3.9.3. Осуществляет ведение реестра расходных обязательств, подлежащих исполнению в пределах утвержденных ему лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований и предоставляет его в Финансовое управление два раза в год в установленные сроки.

3.9.4. Осуществляет планирование расходов бюджета по отрасли, составляет обоснование бюджетных ассигнований и представляет расчеты для подготовки проекта бюджета в Финансовое управление

3.9.5. Составляет, утверждает и ведет бюджетную роспись.

3.9.6. Распределяет бюджетные ассигнования, лимиты, бюджетных обязательств получателям бюджетных средств и исполняет расходы бюджета по отрасли; вносит предложения по формированию и изменению сводной бюджетной росписи и изменению лимитов бюджетных обязательств.

3.9.7. Определяет порядок утверждения бюджетных смет подведомственных казенных учреждений.

3.9.8. Формирует и утверждает муниципальные задания для бюджетных и автономных учреждений не позднее 1 месяца после опубликования Решения Совета депутатов Волоколамского муниципального района о бюджете и размещает на официальном сайте администрации Волоколамского муниципального района. При необходимости осуществляет корректировку муниципального задания.

3.9.9. Принимает отчеты о выполнении муниципального задания от бюджетных и автономных учреждений и размещает на официальном сайте.

3.9.10. Планирует бюджетные ассигнования (размер субсидии) на обеспечение выполнения муниципального задания бюджетным и автономным учреждениям.

3.9.11. Разрабатывает порядок расчета нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и нормативных затрат на содержание имущества, применяемые при расчете размера субсидии бюджетным и автономным учреждениям в соответствии с методическими рекомендациями.

3.9.12. Составляет сводный план финансово-хозяйственной деятельности по бюджетным и автономным учреждениям и представляет в Финансовое управление.

3.9.13. Составляет сводные сведения по операциям с целевыми субсидиями и представляет в Финансовое управление.

3.9.14. Формирует перечень учреждений получателей субсидий на иные цели и объем субсидий, направляет их в Финансовое управление для планирования расходов бюджета на очередной финансовый год

3.9.15. Заключает с учреждением соглашение о предоставлении субсидии на иные цели.

3.9.16. Принимает отчет об использовании субсидии на иные цели.

3.10.17. Принимает решение о наличии потребности в неиспользованном остатке средств субсидии на иные цели в текущем финансовом году.

3.9.18. Ежеквартально до 20 числа, месяца, следующего за отчетным периодом, представляет в Финансовое управление сводный отчет об использовании субсидий.

3.9.19. Осуществляет контроль за целевым использованием субсидий на иные цели.

3.9.20. Обеспечивает контроль за целевым использованием субвенций, субсидий и иных межбюджетных трансфертов получателями средств.

3.9.21. Организует и осуществляет ведомственный финансовый контроль в сфере своей деятельности.

3.9.22. Формирует бюджетную отчетность главного распорядителя бюджетных средств.



3.9.23. Представляет в Финансовое управление сведения, необходимые для составления кассового плана.

3.9.24. Отвечает от имени муниципального образования по денежным обязательствам подведомственных ему получателей бюджетных средств.

3.9.25. Осуществляет финансовый контроль за получателями бюджетных средств в части обеспечения правомерного, целевого, эффективного использования бюджетных средств.

3.9.26. Осуществляет контроль за использованием субсидий, субвенций их получателями в соответствии с условиями и целями, определенными при предоставлении указанных средств из бюджета.

3.9.27. Имеет право проводить проверки подведомственных получателей бюджетных средств и (муниципальных) унитарных предприятий.

**3.10. Отдел для осуществления на него возложенных задач и полномочий имеет право:**

3.10.1. Запрашивать информационно-аналитические материалы, а также данные (включая статистические), необходимые для осуществления возложенных на Отдел полномочий.

3.10.2. Изготавливать печатную продукцию, необходимую для обеспечения деятельности Отдела и подведомственных муниципальных учреждений.

3.10.3. Взаимодействовать с органами государственной власти Российской Федерации, Московской области, местного самоуправления, организациями, а также должностными лицами и гражданами.

3.10.4. Принимать участие в пределах компетенции Отдела в работе координационных, консультативных органов, общественных советов, экспертных групп и иных совещательных органов.

3.10.5. Заключать договоры с организациями, гражданами в целях выполнения возложенных функций.

#### **4. Организация деятельности Отдела**

4.1. Отдел возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой Волоколамского муниципального района. Начальник Отдела несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел задач и функций.

4.2. Начальник Отдела:

- организует работу Отдела, руководит его деятельностью, несет персональную ответственность за выполнение Отделом возложенных на него задач и функций;

- действует без доверенности от имени Отдела;

- представляет на рассмотрение администрации и Совета депутатов Волоколамского муниципального района проекты муниципальных программ, правовых актов Волоколамского муниципального района, иные предложения по вопросам деятельности Отдела;

- издает в пределах своей компетенции приказы, дает указания, обязательные для исполнения работниками Отдела, а также учреждениями, находящимися в ведении Отдела, контролирует их исполнение;

- разрабатывает структуру и штатное расписание Отдела в пределах численности и фонда оплаты труда Отдела, а также смету расходов на его содержание в пределах ассигнований, предусмотренных в бюджете Волоколамского муниципального района;

- осуществляет подбор кадров на замещение должностей руководителей подведомственных Отделу и представляет их заместителю главы

администрации, курирующему данное направление деятельности, для согласования;

- назначает на должность и освобождает от должности работников Отдела, заключает (расторгает) с ними трудовые договоры;

- утверждает положения о структурных подразделениях Отдела, должностные инструкции работников;

- обеспечивает соблюдение работниками Отдела служебной и трудовой дисциплины;

- представляет в порядке, установленном законодательством, правовыми актами Волоколамского муниципального района, особо отличившихся работников Отдела к награждению государственными, ведомственными наградами, наградами Волоколамского муниципального района, применяет иные меры поощрения;

- налагает на работников Отдела дисциплинарные взыскания за неисполнение или ненадлежащее исполнение ими возложенных на них обязанностей.

- согласовывает назначение в подведомственных учреждениях культуры на должности:

  - заместителя руководителя;

  - художественного руководителя;

  - главного хранителя фондов;

  - заместителя директора по безопасности.

4.3. Решением Совета депутатов Волоколамского муниципального района Отдел может быть переименован, реорганизован или ликвидирован в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

## 5. Имущество и финансы

5.1. Имущество закрепляется за Отделом на праве оперативного управления и является муниципальной собственностью.

5.2. Финансирование деятельности Отдела осуществляется за счет средств бюджета Волоколамского муниципального района на основании ежегодно утверждаемой сметы, а в части реализации региональных и федеральных программ - из средств бюджетов соответствующих уровней, целевых отчислений, поступающих от других юридических и физических лиц, а также не запрещенных законом источников поступлений.

## 6. Реорганизация и ликвидация Отдела

Реорганизация и ликвидация Отдела осуществляются в порядке, установленном законодательством.

Глава  
Волоколамского муниципального района



Е.В. Гаврилов



Прошито и пронумеровано  
(81 листы)  
листов

*Муниципальная УОУНС Кошкино*  
наименование регистрирующего органа  
В Единый государственный реестр  
юридических лиц внесена запись  
08 декабря 2015 года  
ОГРН 7145004000790  
ГРН 2155004048378  
Экземпляр выдан  
*Зам. начальника*  
*Варенцова И. И.*

