



Постановления главы Волоколамского муниципального района Московской области

От 9.04.2019 № 215

Г. ВОЛОКОЛАМСК

О мерах по упорядочению работы кладбищ на территории Московской области в 2019 году

Во исполнение распоряжения Главного управления региональной безопасности Московской области от 08.04.2019 № 12-РУ «О мерах по упорядочению работы кладбищ на территории Московской области в 2019 году», ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Установить следующие дни массовых посещений кладбищ:
 - 21 апреля (Вербное воскресенье);
 - 28-29 апреля (Пасха);
 - 7 мая (Радоница, поминовение усопших);
 - 9 мая (День Победы);
 - 15 июня (Троицкая вселенская Родительская суббота);
 - 16 июня (День Святой Троицы).

2. Заместителю главы городского поселения Волоколамск Т.В. Мозоль, главе городского поселения Сычево А.Р. Нагорному, заместителю директора МАУ «Специализированная ритуальная служба» П.Б. Богданову организовать работу по проведению в надлежащем состоянии кладбищ, находящихся в ведении органов местного самоуправления, прилегающих к ним территорий, а также воинских захоронений, памятников, стел, обелисков, других мемориальных сооружений и объектов, увековечивающих память погибших в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов, расположенных на территории кладбищ, с учетом требований Порядка деятельности общественных кладбищ и крематориев на территории Московской области, утвержденного постановлением Правительства Московской области от 30.12.2014 № 1178/52 «Об утверждении Порядка деятельности общественных кладбищ и крематориев на территории Московской области».

3. Рекомендовать директору Волоколамского пассажирского автотранспортного предприятия филиала ГУП МО «Мострансавто» А.В. Шарову внести необходимые изменения в расписание движения автобусов с учетом объемов пассажиропотоков в дни массовых посещений кладбищ, а также проинформировать население через средства массовой информации, справочно-информационные стенды на кладбищах о схеме маршрутов и расписании движения транспортных средств общего пользования.

4. Рекомендовать главам городских и сельских поселений Волоколамского муниципального района организовать торговое обслуживание населения на территории, прилегающей к кладбищам, в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Московской области.

5. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вестник Волоколамского района» и разместить его на официальном информационном Интернет-сайте администрации Волоколамского муниципального района.

Глава Волоколамского
муниципального района М. И. СЫЛКА

От 11.04.2019

№ 195

г. Волоколамск

О внесении изменений в постановление главы Волоколамского муниципального района от 28.09.2017 № 1891

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, руководствуясь постановлением главы Волоколамского муниципального района Московской области от 01.09.2014 № 1422 «Об утверждении Порядка разработки и реализации муниципальных программ Волоколамского муниципального района Московской области» (с изменениями, внесенными постановлениями главы Волоколамского муниципального района 14.12.2015 № 2788, от 06.10.2017 № 1968, от 12.10.2017 № 2032), и в связи с необходимостью внесения корректировок в муниципальную программу «Развитие системы информирования населения о деятельности органов местного самоуправления Волоколамского муниципального района Московской области» на 2018-2022гг,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную программу «Развитие системы информирования населения о деятельности органов местного самоуправления Волоколамского муниципального района Московской области» на 2018-2022гг (далее – Программа), утвержденную постановлением главы Волоколамского муниципального района от 28.09.2017 № 1891 «Об утверждении муниципальной программы Развитие системы информирования населения о деятельности органов местного самоуправления Волоколамского муниципального района Московской области» на 2018-2022гг, согласно Приложениям № 2, 5, 6.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вестник Волоколамского района» и разместить на официальном информационном Интернет-сайте администрации Волоколамского муниципального района.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Волоколамского муниципального района Московской области Батурина Т.А.

Глава Волоколамского
муниципального района М.И. Сылка

Приложение № 1 к постановлению
главы Волоколамского муниципального района
от 11.04.2019 № 195

ПАСПОРТ

Муниципальной программы Волоколамского муниципального района Московской области

«Развитие системы информирования населения о деятельности органов местного самоуправления

Волоколамского муниципального района»

Координатор муниципальной программы	Заместитель главы администрации Волоколамского муниципального района Батурина Т.А.
Муниципальный заказчик муниципальной программы	Администрация Волоколамского муниципального района (Отдел социальных коммуникаций и организационной работы, протокола и контроля Организационно-контрольного управления администрации Волоколамского муниципального района)
Цели муниципальной программы	Обеспечение открытости и прозрачности деятельности органов местного самоуправления Волоколамского муниципального района и создание условий для осуществления общественного контроля за деятельностью органов местного самоуправления Волоколамского муниципального района
Перечень подпрограмм	
Источники	Расходы (тыс.рублей)

финансирования программы по годам реализации средств	Всего	2018г	2019г	2020г	2021г	2022г
Средства бюджета Волоколамского муниципального района	21687,0	9081,0	6626,0	2090,0	1990,00	2000,00
Средства бюджета Московской области	0	0	0	0	0	0
Внебюджетные источники	782,0	182,0	150,0	150,0	150,0	150,0
Всего, в том числе по годам	22469,00	9263,0	6776,0	2240,0	2140,00	2150,00

Приложение № 2 к постановлению
главы Волоколамского муниципального района
от 11.04.2019 № 195

Планируемые результаты реализации муниципальной программы (подпрограммы) Волоколамского муниципального района Московской области «Развитие системы информирования населения о деятельности органов местного самоуправления

Волоколамского муниципального района»

№ п/п	Планируемые результаты реализации муниципальной программы	Тип показателя	Единица измерения	Базовое значение на начало реализации программы (2018 год)	Планируемое значение по годам реализации					Номер основного мероприятия в перечне мероприятий программы
					2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	
1	2	4	5	5	6	7	8	9	10	11
1	Информирование населения через СМИ	Приоритетный целевой показатель	%	100	102,78	102,38	102,64	102,91	102,09	1
2	Уровень информированности населения в социальных сетях	Приоритетный целевой показатель	%	0	100	100	100	100	100	1
3	Наличие незаконных рекламных конструкций, установленных на территории муниципального образования	Приоритетный целевой показатель	%	100	100	100	100	100	100	2
4	Наличие задолженности в муниципальный бюджет по платежам за установку и эксплуатацию рекламных конструкций	Приоритетный целевой показатель	%	100	100	100	100	100	100	2

1. Общая характеристика сферы реализации

муниципальной программы, в том числе формулировка основных проблем в указанной сфере, инерционный прогноз ее развития, описание цели муниципальной программы

Обеспечение населения Волоколамского муниципального района качественной и достоверной информацией о деятельности органов местного самоуправления Волоколамского муниципального района, нормотворческой деятельности, социально-экономических и общественных процессах, происходящих на территории Волоколамского муниципального района; об организации, подготовке и проведению выборов и референдумов на территории Волоколамского муниципального района.

В ходе реализации мероприятий планируется организовать размещение информации, направленной на привлечение внимания населения к актуальным проблемам и формирование положительного имиджа администрации Волоколамского муниципального района как социально ориентированного, комфортного для жизни и ведения предпринимательской деятельности.

Повышение уровня информированности населения о деятельности органов местного самоуправления Волоколамского муниципального района

Рост числа позитивных и информационно-нейтральных материалов о деятельности органов местного самоуправления администрации Волоколамского муниципального района в муниципальных и межмуниципальных печатных, электронных СМИ, теле-и радио вещания

Открытость и прозрачность деятельности органов местного самоуправления Волоколамского муниципального района - важнейший показатель эффективности их функционирования, необходимый элемент осуществления постоянной и качественной связи между населением и властью.

Информированность населения о деятельности органов местного самоуправления Волоколамского муниципального района осуществляется через СМИ.

Продолжение на 2-й стр.

Продолжение. Начало на 1-й стр.

На территории Волоколамского муниципального района осуществляют свою деятельность следующие печатные издания: общественно-политическая газета «Волоколамский край», газета «Вестник Волоколамского района», газета «Волоколамская неделя».

Также информирование населения ведется в рамках эфира «Радио - 1», по договору с ООО «РАДИОСИТИ-Подмосковье» на оказание услуг по размещению информации о деятельности органов местного самоуправления Волоколамского муниципального района на радиостанции Авторадио 91,0FM г.Волоколамск.

С сентября 2016 года выходит выпуск видеороликов «Новости» в эфире городских кабельных сетей, а также на официальных аккаунтах администрации.

Развивается информирование населения Волоколамского района через сеть Интернет. Ежедневно обновляется информация на официальном сайте Администрации Волоколамского района в новом формате, Информационного агентства «Волоколамский край», информационного портала «Волоколамск сегодня».

Также услуги по информированию населения оказывает МАУ «Волок-Медиа».

Полная и эффективная реализация мероприятий настоящей муниципальной программы будет способствовать развитию комплексной системы информирования населения Волоколамского муниципального района. Основные мероприятия будут направлены на формирование единого информационного пространства, повышение качества информирования населения, а также уровня прозрачности и открытости деятельности органов местного самоуправления Волоколамского муниципального района.

2. Наличие незаконных рекламных конструкций, установленных на территории муниципального образования-0%.

2.1. Демонтаж несанкционированных рекламных конструкций на территории Волоколамского муниципального района.

2.2. Разработка архитектурно-планировочной концепции по информационно-рекламным вывескам на зданиях и сооружениях Волоколамского муниципального района.

2.3. Проведение мероприятий, к которым обеспечено праздничное/тематическое оформление территории муниципального образования в соответствии с постановлением Правительства Московской области от 21.05.2014 № 363/16 «Об утверждении Методических рекомендаций по размещению и эксплуатации элементов праздничного, тематического и праздничного светового оформления на территории Московской области».

2.4. Информирование населения об основных социально-экономических событиях муниципального образования, а также о деятельности органов местного самоуправления посредством наружной рекламы.

Инерционный прогноз развития сферы реализации муниципальной программы

На необходимость решения возникающих проблем в формате муниципальной программы указывают результаты инерционного прогноза развития сферы муниципального управления Волоколамского муниципального района.

Инерционный прогноз осуществляется по указанным приоритетным направлениям муниципального управления с использованием целевых показателей и коэффициентов изменения их значений, определенных на основе сложившейся динамики за прошедший год. В качестве базовых параметров для формирования инерционного прогноза используются основные мероприятия направленные на повышение уровня информированности населения о деятельности органов местного самоуправления путем печатных и электронных СМИ до 2022 года.

При инерционном развитии сферы услуг прогнозируется достижение значений целевых показателей - 100 процентов

Основной целью программы является обеспечение повышение уровня информированности населения Волоколамского муниципального района.

Для достижения указанной цели необходимо решение следующих мероприятий:

- повышение уровня информированности населения Волоколамского муниципального района посредством печатных и электронных средств массовой информации, наружной рекламы и изготовления полиграфической продукции с целью формирования положительного образа Волоколамского муниципального района как социально ориентированного, комфортного для жизни и ведения предпринимательской деятельности.

В рамках реализации муниципальной программы и достижения базовых значений показателей предусмотрена реализация мероприятий по направлениям:

- повышение уровня информирования населения Волоколамского муниципального района об основных событиях социально-экономического развития, общественно-политической жизни, освещение деятельности органов местного самоуправления Волоколамского муниципального района в печатных и электронных СМИ выходящих на территории Волоколамского муниципального района; информирование населения путем изготовления и распространения полиграфической продукции о социально значимых вопросах в деятельности органов местного самоуправления Волоколамского муниципального района, формирование положительного образа Волоколамского муниципального района как социально ориентированного, комфортного для жизни и ведения предпринимательской деятельности; организация мониторинга печатных и электронных СМИ, блогосферы, проведение медиа-исследований аудитории СМИ на территории Волоколамского муниципального района; осуществление взаимодействия органов местного самоуправления Волоколамского муниципального района с печатными СМИ в области подписки, доставки и распространения тиражей печатных изданий.

- проведение мероприятий, к которым обеспечено праздничное/тематическое оформление территории муниципального образования в соответствии с постановлением Правительства Московской области от 21.05.2014 № 363/16 «Об утверждении Методических рекомендаций по размещению и эксплуатации элементов праздничного, тематического и праздничного светового оформления на территории Московской области»; Информирование населения об основных социально-экономических событиях муниципального образования, а также о деятельности органов местного самоуправления посредством наружной рекламы; Приведение в соответствие количества и фактического расположения рекламных конструкций на территории муниципального образования согласованной Правительством Московской области схеме размещения рекламных конструкций

2. Порядок взаимодействия ответственного за выполнение мероприятия муниципальной программы с муниципальным заказчиком муниципальной программы

Управление реализацией муниципальной программы осуществляет координатор муниципальной программы.

Координатор муниципальной программы организует работу, направленную на:

1) координацию деятельности муниципального заказчика программы в процессе разработки муниципальной программы, обеспечение согласования проекта постановления главы Волоколамского муниципального района Московской области об утверждении муниципальной программы и внесение его в установленном порядке на рассмотрение главы Волоколамского муниципального района Московской области;

2) организацию управления муниципальной программой;

3) создание при необходимости комиссии (штаба, рабочей группы) по управлению муниципальной программой;

4) реализацию муниципальной программы;

5) достижение целей и планируемых результатов реализации муниципальной программы.

6) утверждение «Дорожных карт».

Муниципальный заказчик муниципальной программы:

1) разрабатывает муниципальную программу;

2) формирует прогноз расходов на реализацию мероприятий и готовит финансовое экономическое обоснование;

3) обеспечивает взаимодействие между муниципальными заказчиками подпрограмм и ответственными за выполнение мероприятий, а также координацию их действий по реализации подпрограмм;

4) формирует проекты Адресных перечней объектов строительства (реконструкции), а также предложения по внесению в них изменений;

5) согласовывает «Дорожные карты» и отчеты об их исполнении;

6) участвует в обсуждении вопросов, связанных с реализацией и финансированием муниципальной программы (подпрограммы);

7) вводит в подсистему ГАСУ МО информацию в соответствии с пунктом 54 Порядка разработки и реализации муниципальных программ Волоколамского муниципального района Московской области. По решению муниципального заказчика программы введение информации в подсистему ГАСУ МО осуществляется муниципальным заказчиком подпрограммы и (или) ответственным за выполнение мероприятия;

8) размещает на официальном информационном Интернет- сайте администрации Волоколамского муниципального района Московской области утвержденную муниципальную программу;

9) обеспечивает выполнение муниципальной программы (подпрограммы), а также эффективность и результативность ее реализации;

10) представляет координатору муниципальной программы годовые отчеты, предусмотренные подпунктом «б» пункта 1 и подпунктом 2 пункта 54 Порядка разработки и реализации муниципальных программ Волоколамского муниципального района Московской области;

11) согласовывает в подсистеме ГАСУ МО «Дорожные карты», внесение в них изменений и отчеты об их исполнении.

Муниципальный заказчик подпрограммы:

1) разрабатывает подпрограмму;

2) формирует прогноз расходов на реализацию мероприятий и готовит финансовое экономическое обоснование;

3) осуществляет взаимодействие с муниципальным заказчиком программы и ответственным за выполнение мероприятий;

4) осуществляет координацию деятельности ответственных за выполнение мероприятий при реализации подпрограммы;

5) участвует в обсуждении вопросов, связанных с реализацией и финансированием подпрограммы;

6) формирует в подсистеме ГАСУ МО «Дорожные карты», вносит в них изменения, отчеты об их исполнении. По решению муниципального заказчика подпрограммы введение информации в ГАСУ МО осуществляется ответственным за выполнение мероприятия.

Ответственный за выполнение мероприятия:

1) формирует прогноз расходов на реализацию мероприятия и направляет его муниципальному заказчику программы (подпрограммы);

2) участвует в обсуждении вопросов, связанных с реализацией и финансированием муниципальной программы (подпрограммы) в части соответствующего мероприятия;

3) направляет муниципальному заказчику программы (муниципальному заказчику подпрограммы) предложения по формированию «Дорожных карт»;

Муниципальный заказчик подпрограммы осуществляет координацию деятельности муниципальных заказчиков подпрограмм по подготовке и реализации мероприятий, анализу и рациональному использованию средств бюджета Волоколамского муниципального района Московской области и иных привлекаемых для реализации муниципальной программы источников.

Муниципальный заказчик программы несет ответственность за подготовку и реализацию муниципальной программы, а также обеспечение достижения планируемых результатов реализации муниципальной программы.

Реализация основных мероприятий осуществляется в соответствии с «Дорожными картами», сформированными по форме согласно приложению № 7 к Порядку разработки и реализации муниципальных программ Волоколамского муниципального района Московской области.

«Дорожные карты» должны в обязательном порядке содержать следующие сведения:

наименование основного мероприятия;

наименование мероприятий, реализуемых в рамках основного мероприятия;

стандартные процедуры, направленные на выполнение основного мероприятия, предельные сроки их исполнения;

ФИО и должность исполнителя, ответственного за процедуру;

результат выполнения процедуры.

«Дорожные карты» и вносимые в них изменения, разрабатываются муниципальным заказчиком подпрограммы по согласованию с муниципальным заказчиком программы и утверждаются координатором муниципальной программы.

«Дорожная карта» разрабатывается на один год. Для основного мероприятия, предусматривающего заключение контракта на срок, превышающий год, «Дорожная карта» разрабатывается на период, соответствующий плановому сроку выполнения основного мероприятия.

Для подпрограммы «Обеспечивающая подпрограмма» «Дорожная карта» не разрабатывается.

Все «Дорожные карты» при реализации основных мероприятий согласовываются с Управлением экономического развития и АПК администрации Волоколамского муниципального района Московской области, Финансовым управлением администрации Волоколамского муниципального района Московской области, а также с МКУ «Центр муниципального заказа» в рамках реализации полномочий по проведению торгов.

Продолжение на 3-й стр.

Продолжение. Начало на 2-й стр.

3. Состав, форма и сроки предоставления отчетности о ходе реализации мероприятий муниципальной программы

Контроль за реализацией муниципальной программы осуществляется администрацией Волоколамского муниципального района Московской области. С целью контроля за реализацией муниципальной программы муниципальный заказчик программы формирует в подсистеме ГАСУ МО:

1) ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом:

а) оперативный отчет о реализации мероприятий, который содержит: перечень выполненных мероприятий с указанием объемов, источников финансирования, результатов выполнения мероприятий и фактически достигнутых значений планируемых результатов реализации муниципальной программы; анализ причин несвоевременного выполнения программных мероприятий.

б) оперативный (годовой) отчет о выполнении муниципальной программы по объектам строительства, реконструкции и капитального ремонта, который содержит:

наименование объекта, адрес объекта, планируемые работы; перечень фактически выполненных работ с указанием объемов, источников финансирования; анализ причин невыполнения (несвоевременного выполнения) работ.

2) Ежегодно в срок до 1 марта года, следующего за отчетным, годовой отчет о реализации муниципальной программы для оценки эффективности реализации муниципальной программы, который содержит:

а) аналитическую записку, в которой указываются: степень достижения планируемых результатов реализации муниципальной программы и намеченной цели муниципальной программы; общий объем фактически произведенных расходов, в том числе по источникам финансирования;

б) таблицу, в которой указываются данные: об использовании средств бюджета Волоколамского муниципального района Московской области и средств иных привлекаемых для реализации муниципальной программы источников по каждому мероприятию и в целом по муниципальной программе; по всем мероприятиям, из них по не завершенным в утвержденные сроки, указываются причины их невыполнения и предложения по дальнейшей реализации; по планируемым результатам реализации муниципальной программы. По результатам, не достигшим запланированного уровня, приводятся причины невыполнения и предложения по их дальнейшему достижению.

Приложение № 3
к постановлению главы Волоколамского муниципального района от 11.04.2019 № 195

Методика расчета показателей эффективности реализации муниципальной программы
«Развитие системы информирования населения о деятельности органов местного самоуправления Волоколамского муниципального района»

Наименование показателя	Методика расчета показателя
1. Информирование населения через СМИ	<p>I – показатель информированности населения в СМИ</p> $I = \frac{I_t}{I_b} \times 100$ <p>где: I_t – объем информации, на одного жителя муниципального образования, запланированный в результате реализации мероприятий муниципальной программы в отчетный период; I_b – объем информации, на одного жителя из числа целевой аудитории муниципального образования, в результате реализации мероприятий муниципальной программы базового периода.</p> <p>где: V_(с,г) – уровень информированности посредством: – печатных СМИ;</p>

	<p>– радио; V_{тв} – телевидения; V_{сн} – сетевых изданий.</p> <p>где: С – количество экземпляров печатного СМИ (тираж), количество абонентов радио, ТВ, посетителей сетевого издания; I_{инф} – объем информации муниципального образования; k – коэффициент значимости: 1. Коэффициент значимости печатных СМИ – 0,4 (наличие документально подтвержденного тиража, распространения (подписка)/наличие отчетов о распространении путем свободной выкладки (промо-распространение); 2. Коэффициент значимости радио – 0,1; 3. Коэффициенты значимости телевидения: – эфирное вещание – 0,05; – кабельное вещание – 0,05; – эфирное и кабельное вещание – 0,1; – спутниковое вещание /цифровое – 0,4; 4. Коэффициент значимости сетевые СМИ – 0,1. При отсутствии подтверждающих документов применяется коэффициент 0,05. Ца – целевая аудитория, совершеннолетних жителей муниципального образования (+18) по данным избирательной комиссии Московской области (http://www.moscow-reg избирком.ru/chislenost-izbirateley).</p>
--	---

2. Уровень информированности населения социальных сетях:	<p>A – показатель уровня информированности населения в социальных сетях</p> <p>где: A₁ – коэффициент вовлеченности читателей официальных аккаунтов и страниц администрации муниципального образования в социальных сетях (единиц);</p>
--	--

	<p>где: – общее число просмотров всех публикаций, размещенных на официальных страницах и аккаунтах муниципального образования и главы муниципального образования Московской области в не менее чем в 3 социальных сетях за отчетный период; – общее число реакций (лайков, комментариев, репостов) на публикации, размещенные на официальных страницах и аккаунтах муниципального образования и главы муниципального образования Московской области за отчетный период; AR – общее число подписчиков на официальных страницах и аккаунтах муниципального образования и главы муниципального образования Московской области за отчетный период; – общее число публикаций, размещенных на официальных страницах и аккаунтах муниципального образования и главы муниципального образования Московской области за отчетный период; – численность населения, официально зарегистрированного в муниципальном образовании Московской области.</p> <p>k – коэффициент выполнения лимита постов</p> <p>если k ≥ 1, то k = 1, если k < 1, то k при этом: (4 аккаунта главы + 4 аккаунта администрации) × 60 постов в месяц в каждом, SI ≥ 1440 (каждый пост должен набирать не менее 3 реакций (лайков, комментариев)).</p> <p>A₂ – коэффициент обработки негативных сообщений (комментариев, жалоб и вопросов) в социальных сетях администрациями муниципальных образований Московской области через информационную систему обработки негативных сообщений «Инцидент. Менеджмент»</p>
--	--

	(единиц) где: N _{отв} – общее количество ответов муниципального образования Московской области на выявленные в социальных сетях негативные сообщения за отчетный период; N _{инф} – общее количество выявленных в социальных сетях негативных сообщений с помощью информационной системы обработки негативных сообщений «Инцидент. Менеджмент» за отчетный период для конкретного муниципального образования.
3. Наличие незаконных рекламных конструкций, установленных на территории муниципального образования	$C = X + Y + Z$ <p>где: A – незаконные рекламные конструкции по отношению к общему количеству на территории, в процентах; B – количество рекламных конструкций в схеме и вне схемы, фактически установленных без действующих разрешений; C – общее количество рекламных конструкций на территории (сумма X, Y и Z); X – количество рекламных конструкций в схеме, установленных с действующими разрешениями; Y – количество рекламных конструкций вне схемы, установленных с действующими разрешениями; Z – количество рекламных конструкций в схеме и вне схемы, фактически установленных без действующих разрешений.</p>
4. Наличие задолженности в муниципальный бюджет по платежам за установку и эксплуатацию рекламных конструкций	$Зрк = \frac{З1 - З2}{Лрк} \times 100\%$ <p>где: Зрк – задолженность по платежам за установку и эксплуатацию рекламных конструкций по отношению к общей сумме плановых годовых поступлений в бюджет от платежей за установку и эксплуатацию рекламных конструкций, в процентах; З1 – задолженность по платежам за установку и эксплуатацию рекламных конструкций на первое число месяца, следующего за отчетным периодом (кварталом), в млн. руб. З2 – задолженность по платежам за установку и эксплуатацию рекламных конструкций на первое число месяца, следующего за отчетным периодом (кварталом), по которой приняты или ведутся следующие меры по взысканию, в млн. рублей: 1. рассматривается дело о несостоятельности (банкротстве); 2. рассматривается дело о взыскании задолженности в судебном порядке; 3. вступил в законную силу судебный акт (постановление), принятый в пользу муниципального образования; 4. получен исполнительный документ; 5. исполнительный документ направлен для принудительного исполнения в Федеральную службу судебных приставов; 6. возбуждено исполнительное производство; 7. исполнительное производство окончено ввиду невозможности установить местонахождение должника и его имущества. Лрк – сумма плановых годовых поступлений в бюджет от платежей за установку и эксплуатацию рекламных конструкций, в млн. руб.</p>

Приложение № 4
к постановлению главы Волоколамского муниципального района от 11.04.2019 № 195

Рекомендации по привязке мероприятий к показателям эффективности реализации муниципальной программы

«Развитие системы информирования населения о деятельности органов местного самоуправления Московской области»

№ п/п	Количественные и/или качественные целевые показатели, характеризующие достижение целей	Единица измерения	Номера мероприятий, привязанных к показателю	Наименование мероприятий	Доля влияния
1	2	3	4	5	6
1.	Информирование населения через СМИ и социальные сети		1.1.	Информирование населения муниципального образования об основных событиях социально-экономического развития, общественно-политической жизни, освещение деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Московской области в печатных СМИ выходящих на территории муниципального образования	1
			1.2.	Информирование населения муниципального образования о деятельности органов местного самоуправления путем изготовления и распространения (вещания) на территории муниципального образования радиопрограммы	1
			1.3.	Информирование населения муниципального образования о деятельности органов местного самоуправления путем изготовления и распространения (вещания) на территории муниципального образования телепередач	1
			1.4.	Информирование населения муниципального образования о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Московской области путем размещения материалов в электронных СМИ, распространяемых в сети Интернет (сетевых изданиях). Создание и ведение информационных ресурсов и баз данных муниципального образования	1
			1.5.	Информирование населения муниципального образования путем изготовления и распространения полиграфической продукции о социально значимых вопросах в деятельности органов местного самоуправления муниципального образования, формирование положительного образа муниципального образования как социально ориентированного, комфортного для жизни и ведения предпринимательской деятельности	1
			1.7.	Осуществление взаимодействия органов местного самоуправления с печатными СМИ в области подписки, доставки и распространения тиражей печатных изданий	1
2.	Уровень информированности населения в социальных сетях.		1.6.	Информирование населения муниципального образования о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Московской области посредством социальных сетей. Организация мониторинга СМИ, блогосферы, проведение медиа-исследований аудитории СМИ на территории муниципального образования	1

3.	наличие незаконных рекламных конструкций, установленных на территории муниципального образования	процентов	2.1.	приведение в соответствие количества и фактического расположения рекламных конструкций на территории муниципального образования согласованной Правительством Московской области схеме размещения рекламных конструкций	1
			2.2.	Проведение мероприятий, к которым обеспечено праздничное/тематическое оформление территории муниципального образования в соответствии с постановлением Правительства Московской области от 21.05.2014 № 363/16 «Об утверждении Методических рекомендаций по размещению и эксплуатации элементов праздничного, тематического и праздничного светового оформления на территории Московской области»	1
			2.3.	Информирование населения об основных социально-экономических событиях муниципального образования, а также о деятельности органов местного самоуправления посредством наружной рекламы	1
			2.4.	Разработка архитектурно-планировочной концепции по информационно-рекламным вывескам на зданиях и сооружениях Волоколамского муниципального района	1
4.	Наличие задолженности в муниципальный бюджет по платежам за установку и эксплуатацию рекламных конструкций	Коэффициент	2.5.	Осуществление мониторинга задолженности за установку и эксплуатацию рекламных конструкций и реализация мер по её взысканию	1

Продолжение на 4-й стр.

Продолжение. Начало на 3-й стр.

Приложение № 5
к постановлению
главы Волоколамского муниципального района
от 11.04.2019 № 195

Перечень мероприятий программы
«Развитие системы информирования населения о деятельности
органов местного самоуправления Волоколамского муниципального района»

№ п/п	Мероприятие программы	Сроки исполнения мероприятий	Источники финансирования	Объем финансирования в 2018 году (тыс.руб.)	Всего (тыс.руб.)	Объем финансирования по годам (тыс.руб.)					Ответственный за выполнение мероприятия программы	Результаты выполнения мероприятий программы
						2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1.	Основное мероприятие.	2019-2023	Итого	8881,0	12206,00	6526,00	1890,00	1890,00	1900,00	0,00		
	Информирование населения Волоколамского муниципального района об основных событиях социально-экономического развития, общественно-политической жизни, о деятельности органов местного самоуправления Волоколамского муниципального района		Средства местного бюджета Волоколамского муниципального района	8881,0	12206,00	6526,00	1890,00	1890,00	1900,00	0,00		
			Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
1.1	Информирование населения Волоколамского муниципального района об основных событиях социально-экономического развития, общественно-политической жизни, освещении деятельности органов местного самоуправления Волоколамского муниципального района в печатных СМИ выходящих на территории Волоколамского муниципального района	2019-2023	Итого	2661,00	7906,00	2226,00	1890,00	1890,00	1900,00	0,00		Размещение информационных материалов объемом: формат А3 2019г.-1000 полос 2020г - 1000полос 2021 г.-1000полос 2022 г-1000 полос
			Средства местного бюджета Волоколамского муниципального района	1781,00	4000,00	1000,00	1000,00	1000,00	1000,00	0,00		
			Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Иные цели	880,00	3906,00	1226,00	890,00	890,00	900,00	0,00		
1.2	Информирование жителей Волоколамского муниципального района о деятельности органов местного самоуправления путем изготовления и распространения (вещания) на территории Волоколамского муниципального района радиопрограммы	2019-2023	Итого	1227,10	300,00	300,00	0,00	0,00	0,00	0,00		Распространение информационных материалов объемом: в 2018 г.-5040 минут в год 2019 г.- 5040 минут в год 2020 г.- 5040 минут в год 2021 г.-5040 минут в год 2022г – 5040 минут в год
			Средства местного бюджета Волоколамского муниципального района	1227,10	300,00	300,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
1.3	Информирование жителей Волоколамского муниципального района о деятельности органов местного самоуправления путем изготовления и распространения (вещания) на территории Волоколамского муниципального района телепередач	2019-2023	Итого	3435,90	1500,00	1500,00	0,00	0,00	0,00	0,00		Размещение информационных материалов о Московской области объемом: 2019г.- 2880 минут в год
			Средства местного бюджета Волоколамского муниципального района	3435,90	1500,00	1500,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		2020г.- 0 минут в г 2021г -0 минут в г 2022г – 0 мин
1.4	Информирование населения Волоколамского муниципального района о деятельности органов местного самоуправления путем размещения материалов и в электронных СМИ, распространяемых в сети Интернет (сетевых изданиях). Ведение информационных ресурсов и баз данных Волоколамского муниципального района	2019-2023	Итого	1557,00	2500,00	2500,00	0,00	0,00	0,00	0,00		Размещение информационных материалов объемом: сообщений в электронных СМИ. Создание и ведение информационных ресурсов и баз данных: в2 информационных ресурсов (интернет-сайтов ОМСУ); Волоколамский край, Волоколамск Сегодня, Сайт Администрации
			Средства местного бюджета Волоколамского муниципального района	1557,00	2500,00	2500,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		Волоколамского муниципального районов 2019г.-4068 ед на 1 жителя материалов 2020г.- 0 2021г.- 0 2022г.- 0

1.5	Информирование населения путем изготовления и распространения полиграфической продукции о социально значимых вопросах деятельности органов местного самоуправления Волоколамского муниципального района, формирование положительного образа Волоколамского муниципального района как социально ориентированного, комфортного для жизни и ведения предпринимательской деятельности	2019-2023	Итого	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		Изготовление полиграфической продукции к социально-значимым мероприятиям:
			Средства местного бюджета Волоколамского муниципального района	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
1.6	Информирование населения муниципального образования о деятельности органов местного самоуправления Московской области посредством социальных сетей. Организация мониторинга печатных и электронных СМИ, блогосферы, проведение медиа-исследований аудитории СМИ на территории Волоколамского муниципального района	2019-2023	Итого	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		В рамках финансирования администрации Волоколамского муниципального района Подготовка ежемесячных аналитических материалов об уровне информированности населения Волоколамского м.р. Московской области о ОМСУ Волоколамского м.р. Московской области (12 аналитических отчетов в год). Проведение исследований медиа охвата и медиа аудитории СМИ на территории Волоколамского м.р.
			Средства бюджета Волоколамского муниципального района	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
1.7	Осуществление взаимодействия органов местного самоуправления с печатными СМИ в области подписки, доставки и распространения тиражей печатных изданий	2018-2022	Итого	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100 т.р.	Осуществление подписки на издание 2019 – 50шт 2020 – 100шт 2021 – 100 шт 2022 - 100 шт
			Средства бюджета Московской области	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		В программе 10 «Муниципальное управление» подпрограмме «Обеспечивающая»
			Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
2.	Основное мероприятие 2 Информирование населения Волоколамского муниципального района посредством наружной рекламы	2018-2022	Итого	0,00	1482,00	382,00	250,00	350,00	250,00	250,00		
			Средства бюджета Волоколамского муниципального района	0,00	700,00	200,00	100,00	200,00	100,00	100,00		
2.1.	Приведение в соответствие количества и фактического расположения рекламных конструкций на территории муниципального образования согласованной Правительством Московской области схеме размещения рекламных конструкций.	2018-2022	Итого:	0,00	300,00	100,00	0,00	100,00	0,00	100,00		Размещение установленного на год числа рекламных кампаний социальной направленности. Обеспечение разработки архитектурно-планировочных концепций по информационно-рекламным вывескам на зданиях и сооружениях Волоколамского муниципального района.
			Средства бюджета Волоколамского муниципального района	0,00	300,00	100,00	0,00	100,00	0,00	100,00		
			Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
2.2.	Проведение мероприятий, к которым обеспечено праздничное, тематическое оформление территории Волоколамского муниципального района в соответствии с постановлением Правительства Московской области от 21.05.2014 № 363/16 «Об утверждении Методических рекомендаций по размещению и эксплуатации элементов праздничного, тематического и праздничного светового оформления на территории Московской области»	2018-2022	Итого	0,00	32,00	32,00	0,00	0,00	0,00	0,00		Обеспечение праздничного/тематического оформления территории к 11 праздникам, согласно утвержденной на текущий год концепции в соответствии с постановлением Правительства Московской области от 21.05.2014 № 363/16 «Об утверждении Методических рекомендаций по размещению и эксплуатации элементов праздничного, тематического и светового оформления на
			Средства бюджета Волоколамского муниципального района	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Внебюджетные источники	0,00	32,00	32,00	0,00	0,00	0,00	0,00		

Продолжение. Начало на 5-й стр.

		- срок исполнения МК – декабрь 2019	Космачев С.Ю.					Принятие Заказчиком результата оказания услуг Исполнителем
1.2	Информирование жителей муниципального образования Московской области о деятельности органов местного самоуправления путем изготовления и распространения (вещания) на территории муниципального образования Московской области радиопрограммы			1260 мин	1260 мин	1260 мин	1260 мин	
1.3	Информирование жителей муниципального образования о деятельности органов местного самоуправления путем изготовления и распространения (вещания) на территории муниципального образования телепередач							
1.4	Информирование жителей муниципального образования Московской области о деятельности органов местного самоуправления путем размещения материалов в электронных СМИ, распространяемых в сети Интернет (сетевых изданиях). Ведение информационных ресурсов и баз данных официального сайта органов местного самоуправления муниципального образования			9000 Мб	9000 Мб	9000 Мб	9000 Мб	
1.5	Информирование населения путем изготовления и распространения полиграфической, иной продукции о социально значимых вопросах в деятельности органов местного самоуправления муниципального образования, формирование положительного образа муниципального образования как социально ориентированного, комфортного для жизни и ведения предпринимательской деятельности			500	2000	2000	500	
1.6	Информирование населения муниципального образования о деятельности органов местного самоуправления посредством социальных сетей. Организация мониторинга СМИ, блогосферы, проведение медиа-исследований аудитории СМИ на территории муниципального образования							

От 19.04.2019

№ 221

г. Волоколамск

О внесении изменений в постановление главы Волоколамского муниципального района от 12.10.2017 № 2022

В связи с необходимостью внесения корректировок в муниципальную программу Волоколамского муниципального района Московской области «Развитие информационно-коммуникационных технологий и повышение эффективности предоставления государственных и муниципальных услуг» на 2018-2022 годы,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление главы Волоколамского муниципального района от 12.10.2017 № 2022 «Об утверждении муниципальной программы Волоколамского муниципального района Московской области «Развитие информационно-коммуникационных технологий и повышение эффективности предоставления государственных и муниципальных услуг» на 2018-2022 годы» (далее – Программа), следующие изменения:

1.1. Паспорт Программы изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;

1.2. раздел 6 «Планируемые результаты реализации Программы» изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению;

1.3. раздел 7 «Методика расчета значений показателей эффективности реализации Программы» изложить в новой редакции согласно приложению № 3 к настоящему постановлению;

1.4. раздел 1 «Паспорт подпрограммы 1 «Развитие информационно-коммуникационных технологий для повышения эффективности процессов управления и создания благоприятных условий жизни и ведения бизнеса в Волоколамском муниципальном районе Московской области» на 2018-2022 годы Программы» изложить в новой редакции согласно приложению № 4 к настоящему постановлению;

1.5. раздел 4 «Перечень мероприятий подпрограммы 1 «Развитие информационно-коммуникационных технологий для повышения эффективности процессов управления и создания благоприятных условий жизни и ведения бизнеса в Волоколамском муниципальном районе Московской области» на 2018-2022 годы Программы» изложить в новой редакции согласно приложению № 5 к настоящему постановлению;

1.6. удалить пункт 18 в разделе 5 «Планируемые результаты реализации муниципальной подпрограммы 1 «Развитие информационно-коммуникационных технологий для повышения эффективности процессов управления и создания благоприятных условий жизни и ведения бизнеса в Волоколамском муниципальном районе Московской области» на 2018-2022 годы муниципальной программы Волоколамского муниципального района Московской области «Развитие информационно-коммуникационных технологий и повышение эффективности предоставления государственных и муниципальных услуг» на 2018-2022 годы Программы» изложить в новой редакции согласно приложению № 6 к настоящему постановлению;

1.7. раздел 1 «Паспорт подпрограммы 2 «Снижение административных барьеров, повышение качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг» на 2018-2022 годы Программы» изложить в новой редакции согласно приложению № 7 к настоящему постановлению;

1.8. раздел 5 «Перечень мероприятий подпрограммы 2 «Снижение административных барьеров, повышение качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг» на 2018-2022 годы Программы» изложить в новой редакции согласно приложению № 8 к настоящему постановлению;

1.9. раздел 7 «Форма представления обоснования финансовых ресурсов, необходимых для реализации мероприятий муниципальной подпрограммы 2 «Снижение административных барьеров, повышение качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг» на 2018-2022 годы Программы» изложить в новой редакции согласно приложению № 9 к настоящему постановлению.

2. Постановления главы Волоколамского муниципального района от 19.04.2018 № 859, от 08.06.2018 № 1108, от 20.08.2018 № 1203, от 25.07.2018 № 1169, от 12.10.2018 № 1349, от 07.12.2018 № 1428, от 19.12.2018 № 1449, от 28.01.2019 № 29 «О внесении изменений в постановление главы Волоколамского муниципального района от 12.10.2017 № 2022» признать утратившим силу.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вестник Волоколамского района» и разместить на официальном информационном Интернет-сайте администрации Волоколамского муниципального района.

Глава Волоколамского муниципального района

М.И. Сылка

Приложение № 1 к постановлению главы Волоколамского муниципального района от 19.04.2019 № 221

1. Паспорт муниципальной программы Волоколамского муниципального района Московской области «Развитие информационно-коммуникационных технологий и повышение эффективности предоставления государственных и муниципальных услуг» на 2018-2022 годы

Координатор муниципальной программы	Заместитель главы администрации Волоколамского муниципального района Т.А. Батурина					
Муниципальный заказчик муниципальной программы	Администрация Волоколамского муниципального района (Сектор информационных технологий Организационно-контрольного управления и МРЦ)					
Цели муниципальной программы	Развитие информационного общества в муниципальном образовании Московской области, повышение эффективности предоставления государственных и муниципальных услуг населению муниципального образования Московской области					
Перечень подпрограмм	Подпрограмма 1 «Развитие информационно-коммуникационных технологий для повышения эффективности процессов управления и создания благоприятных условий жизни и ведения бизнеса в Волоколамском муниципальном районе Московской области»					
Источники финансирования муниципальной программы, в том числе по годам:	Подпрограмма 2 «Снижение административных барьеров, повышение качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг»					
	Расходы (тыс. рублей)					
	Всего	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год
Средства бюджета Волоколамского муниципального района	221638,90	40558,60	44480,30	45552,00	45524,00	45524,00
Средства бюджета Московской области	10532,50	7928,40	2361,10	245,00	0	0
Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0
Другие источники	0	0	0	0	0	0
Всего, в том числе по годам	232171,40	48485,00	46841,40	45797,00	45524,00	45524,00

Приложение № 2 к постановлению главы Волоколамского муниципального района от 19.04.2019 № 221

6. Планируемые результаты реализации муниципальной программы Волоколамского муниципального района Московской области «Развитие информационно-коммуникационных технологий и повышение эффективности предоставления государственных и муниципальных услуг» на 2018-2022 годы

№ п/п	Показатель реализации мероприятий подпрограммы	Тип показателя	Единица измерения	Базовое значение показателя на начало реализации подпрограммы 2017 год	Планируемое значение показателя по годам реализации					Нормативное значение показателя	
					2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
Подпрограмма 1											
1	Доля рабочих мест, обеспеченных необходимым компьютерным оборудованием и услугами связи в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Московской области	Отраслевой	процент	100	100	100	100	100	100	100	1,2
2	Стоимостная доля закупуемого и арендуемого ОМСУ муниципального образования Московской области иностранного ПО	Отраслевой	процент	--	50	40	25	10	5	1	1
3	Увеличение доли защищенных по требованиям безопасности информации информационных систем, используемых ОМСУ муниципального образования Московской области, в соответствии с категорией обрабатываемой информации, а также персональных компьютеров, используемых на рабочих местах работников, обеспеченных антивирусными программами обеспечением с регулярным обновлением соответствующих баз	Отраслевой	процент	90	93	95	97	100	100	3	3
4	Доля работников ОМСУ муниципального образования Московской области, обеспеченных средствами электронной подписи в соответствии с установленными требованиями	Отраслевой	процент	100	100	100	100	100	100	3	3
5	Доля должностей служебной переписки ОМСУ муниципального образования Московской области и их подведомственных учреждений с ЦНОТБ и ГО Московской области, подведомственных ЦНОТБ и ГО Московской области организациями и учреждениями, не содержащих персональные данные и конфиденциальные сведения и направляемых исключительно в электронной виде с использованием МСЭД и средств электронной подписи	Отраслевой	процент	95	95	100	100	100	100	4	4
6	Увеличение доли граждан, использующих механизм получения государственных и муниципальных услуг в электронной форме	указной	процент	76	70	80	82	85	85	4	4
7	Увеличение доли граждан, зарегистрированных в ЕСИА	Отраслевой	процент	48	50	70	75	80	80	4	4
8	Качественные услуги – Доля муниципальных (государственных) услуг, по которым нарушены регламентные сроки	Рейтинг 50	процент	3,5	2,3	2,2	2	2	2	4	4

9	Удобные услуги – Доля муниципальных (государственных) услуг, по которым заявления поданы в электронном виде через региональный портал государственных и муниципальных услуг	Отраслевой	процент	5	80	85	85	90	90	4	4
10	Результативные услуги – Доля опазов в предоставлении муниципальных (государственных) услуг	Рейтинг-50	процент	-	27,5	22	20	18	15	4	4
11	Служба «Всерай» – Доля жалоб, поступивших на портал «Добродел», по которым нарушен срок подготовки ответа	Рейтинг-50	процент	29,78	10	10	5	5	5	4	4
12	Повторные обращения – Доля обращений, поступивших на портал «Добродел», по которым поступили повторные обращения;	Рейтинг-50	процент	-	30	30	30	30	30	4	4
13	Отклоненные решения – Доля отклоненных решений от числа ответов, предоставленных на портале «Добродел» (по проблемам со сроком решения 8 р.д.)	Рейтинг-50	процент	-	30	30	30	30	30	4	4
14	Доля ОМСУ муниципального образования Московской области и их подведомственных учреждений, использующих региональные межведомственные информационные системы поддержки обеспечения функций и контроля результативности деятельности	Отраслевой	процент	93	95	96	96	100	100	4	4
15	Доля используемых в деятельности ОМСУ муниципального образования Московской области информационно-аналитических сервисов ЕИАС ЖКХ МО	Отраслевой	процент	50	70	80	90	100	100	10	10
16	Доля муниципальных дошкольных образовательных организаций и муниципальных общеобразовательных организаций в муниципальном образовании Московской области, подключенных к сети Интернет на скорости: для дошкольных образовательных организаций – не менее 2 Мбит/с; для общеобразовательных организаций, расположенных в городских поселениях и городских округах – не менее 100 Мбит/с для общеобразовательных организаций, расположенных в сельских населенных пунктах, – не менее 50 Мбит/с	субсидия	процент	100	100	100	100	100	100	9	9
17	Количество современных компьютеров (со сроком эксплуатации не более семи лет) на 100 обучающихся в общеобразовательных организациях муниципального образования Московской области	субсидия	единица	13,6	13,8	13,8	13,8	13,8	13,8	5	5
18	Доля муниципальных организаций в муниципальном образовании Московской области, обеспеченных современными аппаратно-программными комплексами со средствами криптографической защиты информации	субсидия	процент	0	100	100	100	100	100	5	5
19	Увеличение доли положительно рассмотренных заявлений на размещение антенно-мачтовых сооружений	Отраслевой	процент	80	85	90	90	90	90	6	6
20	Доля многоквартирных домов, имеющих возможность пользоваться услугами проводного и мобильного доступа в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет на скорости не менее 2 Мбит/с, предоставляемыми не менее чем 2 операторами связи	обращение Губернатора МО	процент	75	76	77	78	79	80	7	7
21	Доля домашних хозяйств в муниципальном образовании Московской области, имеющих широкополосный доступ в сеть Интернет	Отраслевой	процент	-	76	80	90	97	100	7	7
22	Доля муниципальных учреждений культуры, обеспеченных доступом в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет на скорости: для учреждений культуры, расположенных в городских населенных пунктах, – не менее 50 Мбит/с; для учреждений культуры, расположенных в сельских населенных пунктах, – не менее 10 Мбит/с	Отраслевой	процент	70	85	100	100	100	100	8	8
Подпрограмма 2											
1	Доля граждан, имеющих доступ к получению государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» в месте пребывания, в том числе в МФЦ	указной	процент	100	100	100	100	100	100	1	1
2	Уровень удовлетворенности граждан качеством предоставления государственных и муниципальных услуг	указной	процент	94	94,2	94,4	94,6	94,8	95	1	1
3	Доля заявителей МФЦ, ожидающих в очереди более 12,5 минут	Рейтинг-50	процент	5	5	3	2	1	0	1	1
4	Среднее время ожидания в очереди для получения государственных (муниципальных) услуг	указной	минут	13	12,5	12	11,5	11	11	1	1

Приложение № 3 к постановлению главы Волоколамского муниципального района от 19.04.2019 № 221

7. Методика расчета значений показателей эффективности реализации муниципальной программы Волоколамского муниципального района Московской области «Развитие информационно-коммуникационных технологий и повышение эффективности предоставления государственных и муниципальных услуг» на 2018-2022 годы

№ п/п	Показатели, характеризующие реализацию Программы	Единица измерения	Алгоритм формирования показателя и методологические пояснения	Источник информации
1.	Доля рабочих мест, обеспеченных необходимым компьютерным оборудованием и услугами связи в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Московской области	процент	$P = \frac{R_1}{R_2} \times 100\% + \frac{R_3}{R_4} \times 100\%$ где: P – доля рабочих мест, обеспеченных необходимым компьютерным оборудованием и услугами связи в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Московской области; R ₁ – количество работников ОМСУ муниципального образования Московской области, МФЦ муниципального образования Московской области, обеспеченных необходимым компьютерным оборудованием с предустановленным общественными программами обеспечением и организационной техникой в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Московской области; R ₂ – общее количество работников ОМСУ муниципального образования Московской области, МФЦ муниципального образования Московской области, находящихся в компьютерном оборудовании с предустановленным общественными программами обеспечением и организационной техникой в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Московской области, или уже обеспеченных таким оборудованием; R ₃ – количество ОМСУ муниципального образования Московской области, МФЦ муниципального образования Московской области, обеспеченных необходимыми услугами связи в том числе для оказания государственных и муниципальных услуг в электронной форме; R ₄ – общее количество ОМСУ муниципального образования Московской области, МФЦ муниципального образования Московской области	При расчете используются отчетные данные муниципальных образований Московской области
2.	Стоимостная доля закупуемого и арендуемого ОМСУ муниципального образования Московской области иностранного ПО	процент	$P = \frac{R}{K} \times 100\%$ где: P – стоимостная доля закупуемого и арендуемого ОМСУ муниципального образования Московской области иностранного ПО; R – стоимость закупуемого и арендуемого ОМСУ муниципального образования Московской области иностранного ПО; K – общая стоимость закупуемого и арендуемого ОМСУ муниципального образования Московской области ПО	При расчете используются отчетные данные муниципальных образований Московской области
3.	Увеличение доли защищенных по требованиям безопасности информации информационных систем, используемых ОМСУ муниципального образования Московской области, в соответствии с категорией обрабатываемой информации, а также персональных компьютеров	процент	$P = \frac{R_1}{R_2} \times 100\% + \frac{R_3}{R_4} \times 100\%$ где: P – доля защищенных по требованиям безопасности информации информационных систем, используемых ОМСУ муниципального образования Московской области, в соответствии с категорией обрабатываемой информации, а также персональных компьютеров	При расчете используются отчетные данные муниципальных образований Московской области

Продолжение на 7-й стр.

Продолжение. Начало на 6-й стр.

Table with 4 columns: Description of activity, Indicator, Formula, and Source/Notes. Includes rows for information security, document processing, and citizen services.

Table with 4 columns: Description of activity, Indicator, Formula, and Source/Notes. Includes rows for quality of services, convenience, and response time.

Table with 4 columns: Description of activity, Indicator, Formula, and Source/Notes. Includes rows for functional control, modernization of equipment, and organizational development.

Table with 4 columns: Description of activity, Indicator, Formula, and Source/Notes. Includes rows for municipal culture, service refusals, and citizen requests.

Table with 4 columns: Description of activity, Indicator, Formula, and Source/Notes. Includes rows for citizen satisfaction, waiting times, and queue lengths.

Приложение № 4 к постановлению главы Волоколамского муниципального района от 19.04.2019 № 221

1. Паспорт подпрограммы 1 «Развитие информационно-коммуникационных технологий для повышения эффективности процессов управления и создания благоприятных условий жизни и ведения бизнеса в Волоколамском муниципальном районе Московской области на 2018-2022 годы муниципальной программы «Развитие информационно-коммуникационных технологий и повышение эффективности предоставления государственных и муниципальных услуг» на 2018-2022 годы

Table with 4 columns: Sub-program name, Purpose, Main distributor, and Financial sources. Includes a table for expenditures in million rubles from 2018 to 2022.

Приложение № 5 к постановлению главы Волоколамского муниципального района от 19.04.2019 № 221

4. Перечень мероприятий подпрограммы 1 «Развитие информационно-коммуникационных технологий для повышения эффективности процессов управления и создания благоприятных условий жизни и ведения бизнеса в Волоколамском муниципальном районе Московской области на 2018-2022 годы муниципальной программы «Развитие информационно-коммуникационных технологий и повышение эффективности предоставления государственных и муниципальных услуг» на 2018-2022 годы

Table with 13 columns: Activity name, Start/End dates, Funding source, Total cost, and Annual costs from 2018 to 2022.

Продолжение. Начало на 7-й стр.

Main data table with columns for project descriptions, budget sources, and financial figures. Includes rows for IT infrastructure, education, and social services.

Table with 10 rows detailing specific projects like 'Создание условий для размещения радиопередающих средств' and 'Создание условий для размещения радиопередающих средств на земельных участках'.

Table with 10 rows detailing projects like 'Информационная инфраструктура' and 'Обеспечение организаций дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования'.

Приложение № 6 к постановлению главы Волоколамского муниципального района от 19.04.2019 № 221

1. Паспорт подпрограммы 2 «Снижение административных барьеров, повышение качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг» на 2018-2022 годы

Table with 7 columns: Муниципальный заказчик, Администрация Волоколамского муниципального района, Цель подпрограммы, Источники финансирования, Расходы (тыс. рублей) for 2018-2022 and total.

Приложение № 7 к постановлению главы Волоколамского муниципального района от 19.04.2019 № 221

4. Планируемые результаты реализации муниципальной подпрограммы 2 «Снижение административных барьеров, повышение качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг» на 2018-2022 годы муниципальной программы «Развитие информационно-коммуникационных технологий и повышение эффективности предоставления государственных и муниципальных услуг» на 2018-2022 годы

Table with 10 columns: № п/п, Показатель реализации мероприятий подпрограммы, Тип показателя, Единица измерения, and columns for years 2018-2022 and total.

Продолжение. Начало на 9-й стр.

1 приложение № 1 к постановлению главы Волоколамского муниципального района от 19.04.2019 № 222

предпринимателей в МФЦ	Средства бюджета Московской области		2020 – 0,00 тыс. руб. 2021 – 0,00 тыс. руб. 2022 – 0,00 тыс. руб.
Средства бюджета Московской области		Всего 1083,4 тыс. руб. в том числе по годам: 2018 – 1083,4 тыс. руб. 2019 – 0,00 тыс. руб. 2020 – 0,00 тыс. руб. 2021 – 0,00 тыс. руб. 2022 – 0,00 тыс. руб.	
Основное мероприятие 4. Совершенствование системы предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу одного окна в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг	Средства бюджета Волоколамского муниципального района Московской области	N = SUM(Gj), где Ni - нормативные затраты на оказание i-й муниципальной услуги (выполнение i-й работы) в соответствующем финансовом году. Gj - нормативные затраты, определенные для учреждения на единицу услуги (работы) на соответствующий финансовый год.	Всего 80,30 тыс. руб. в том числе по годам: 2018 – 0,00 тыс. руб. 2019 – 80,30 тыс. руб. 2020 – 0,00 тыс. руб. 2021 – 0,00 тыс. руб. 2022 – 0,00 тыс. руб.
Средства бюджета Московской области		Расчет составлен в соответствии с Рекомендациями по формированию финансово-экономического обоснования мероприятий по созданию МФЦ в муниципальных образованиях Московской области	Всего 268,0 тыс. руб. в том числе по годам: 2018 – 0,00 тыс. руб. 2019 – 268,0 тыс. руб. 2020 – 0,00 тыс. руб. 2021 – 0,00 тыс. руб. 2022 – 0,00 тыс. руб.
4.1 Дооснащение материально-техническими средствами – приобретение программно-технических комплексов для оформления паспортов (гражданина Российской Федерации, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации) в МФЦ	Средства бюджета Волоколамского муниципального района Московской области	N = SUM(Gj), где Ni - нормативные затраты на оказание i-й муниципальной услуги (выполнение i-й работы) в соответствующем финансовом году. Gj - нормативные затраты, определенные для учреждения на единицу услуги (работы) на соответствующий финансовый год.	Всего 0,00 тыс. руб. в том числе по годам: 2018 – 0,00 тыс. руб. 2019 – 0,00 тыс. руб. 2020 – 0,00 тыс. руб. 2021 – 0,00 тыс. руб. 2022 – 0,00 тыс. руб.
Средства бюджета Московской области		Расчет составлен в соответствии с Рекомендациями по формированию финансово-экономического обоснования мероприятий по созданию МФЦ в муниципальных образованиях Московской области	Всего 0,00 тыс. руб. в том числе по годам: 2018 – 0,00 тыс. руб. 2019 – 0,00 тыс. руб. 2020 – 0,00 тыс. руб. 2021 – 0,00 тыс. руб. 2022 – 0,00 тыс. руб.
4.2 Дооснащение материально-техническими средствами многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, действующих на территории Московской области, для организации предоставления государственных услуг по регистрации рождения и смерти.	Средства бюджета Волоколамского муниципального района Московской области	N = SUM(Gj), где Ni - нормативные затраты на оказание i-й муниципальной услуги (выполнение i-й работы) в соответствующем финансовом году. Gj - нормативные затраты, определенные для учреждения на единицу услуги (работы) на соответствующий финансовый год.	2020 – 0,00 тыс. руб. 2021 – 0,00 тыс. руб. 2022 – 0,00 тыс. руб.
Средства бюджета Московской области		Расчет составлен в соответствии с Рекомендациями по формированию финансово-экономического обоснования мероприятий по созданию МФЦ в муниципальных образованиях Московской области	Всего 268,0 тыс. руб. в том числе по годам: 2018 – 0,00 тыс. руб. 2019 – 268,0 тыс. руб. 2020 – 0,00 тыс. руб. 2021 – 0,00 тыс. руб. 2022 – 0,00 тыс. руб.
4.3 Укрепление материально-технической базы МФЦ	Средства бюджета Волоколамского муниципального района Московской области	N = SUM(Gj), где Ni - нормативные затраты на оказание i-й муниципальной услуги (выполнение i-й работы) в соответствующем финансовом году. Gj - нормативные затраты, определенные для учреждения на единицу услуги (работы) на соответствующий финансовый год.	Всего: 53,3 тыс. руб. в том числе по годам: 2018 – 0,00 тыс. руб. 2019 – 53,3 тыс. руб. 2020 – 0,00 тыс. руб. 2021 – 0,00 тыс. руб. 2022 – 0,00 тыс. руб.
Средства бюджета Московской области		Расчет составлен в соответствии с Рекомендациями по формированию финансово-экономического обоснования мероприятий по созданию МФЦ в муниципальных образованиях Московской области	Всего 0,00 тыс. руб. в том числе по годам: 2018 – 0,00 тыс. руб. 2019 – 0,00 тыс. руб. 2020 – 0,00 тыс. руб. 2021 – 0,00 тыс. руб. 2022 – 0,00 тыс. руб.

Паспорт муниципальной программы «Развитие культуры Волоколамского муниципального района» на 2018-2022 годы

Наименование муниципальной программы	«Развитие культуры Волоколамского муниципального района» на 2018-2022 годы					
Координатор муниципальной программы	Заместитель главы администрации Волоколамского муниципального района					
Муниципальный заказчик программы	Администрация Волоколамского муниципального района (Отдел по культуре, спорту и работе с молодежью)					
Цели муниципальной программы	Создание условий для сохранения историко-культурного наследия; Сохранение, изучение, пополнение музейных коллекций и обеспечение условий для доступа населения к музейным ценностям; Повышение качества информационно-библиотечного обслуживания населения; Повышение доступности и качества обслуживания населения учреждениями культуры; Развитие парков культуры и отдыха; Сохранение и улучшение материально-технической базы учреждений культуры; Повышение привлекательности туристской зоны					
Перечень подпрограмм	Подпрограмма I «Сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия» Подпрограмма II «Развитие музейного дела и обеспечение доступа к музейным ценностям» Подпрограмма III «Организация библиотечного обслуживания» Подпрограмма IV «Организация досуга, гастроной деятельности и предоставление услуг организаций культуры» Подпрограмма V «Развитие парков культуры и отдыха» Подпрограмма VI «Укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений в сфере культуры» Подпрограмма VII «Развитие туризма» Подпрограмма VIII «Обеспечивающая подпрограмма»					
Источники финансирования муниципальной программы, в том числе по годам:	Расходы (тыс. рублей)					
	Всего	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год
Средства бюджета Волоколамского муниципального района	351 608,1	69 188,1	77 602,0	67 840,0	67 840,0	69 139,0
Средства бюджета ГП Волоколамск	72 900,0	18 000,0	20 000,0	33 900,0	500,0	500,0
Средства бюджета сельского поселения Чисменское Волоколамского муниципального района	25 851,3	851,0	25 000,3	0	-	-
Средства бюджета Московской области	128 666,40	41 401,0	8 164,4	0	0	79 101,0
Внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-
Всего, в том числе по годам	579 026,8	129 440,1	130 766,7	101 740,0	68 340,0	148 740,0

Приложение № 2 к постановлению главы Волоколамского муниципального района от 19.04.2019 № 222 «Приложение № 1 к Программе

Планируемые результаты реализации муниципальной программы «Развитие культуры Волоколамского муниципального района» на 2018-2022 годы

Планируемые результаты реализации муниципальной программы	Тип показателя	Единица измерения	Базовое значение на начало реализации программы	Планируемое значение показателя по годам реализации					Номер основного мероприятия в перечне мероприятий программы	
				2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Подпрограмма I «Сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия»										
1	Доля объектов культурного наследия, находящихся в муниципальной собственности и требующих консервации или реставрации, в общем количестве объектов культурного наследия, находящихся в муниципальной собственности	Указа Президента РФ	проценты	55	55	55	50	50	50	1
2	Количество усадеб, переданных в аренду на условиях восстановления	Приоритетный показатель	единиц	0	0	0	0	0	0	1.1.
3	Количество установленных информационных надписей и обозначений на объекты культурного наследия, находящихся в муниципальной собственности	Приоритетный показатель	Единиц	0	1	2	3	4	5	1.2.
4	Задача. Увеличение доли объектов культурного наследия, находящихся на территории Волоколамского муниципального района Московской области, по которым проведены работы по сохранению, использованию, популяризации и государственной охране, в общем количестве объектов культурного наследия, нуждающихся в указанных работах	Приоритетный показатель	процент	0	0	5	8	10	10	1.2.
5	Доля выявленных объектов культурного наследия, обеспеченных научно-проектной документацией для внесения сведений в Единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации	Приоритетный показатель	процент	15,4	18,5	21,5	24,5	27,5	27,5	1.2.
6	Доля объектов культурного наследия, обеспеченных научно-проектной документацией для утверждения границ территорий и зон охраны объектов культурного наследия	Приоритетный показатель	процент	22,6	23,5	24,4	25,3	26,2	26,2	1.2.
7	Количество исторических поселений и достопримечательных мест, для которых разработана научно-проектная документация для утверждения границ территории и предмета охраны, типовых архитектурных решений, а также характера их использования	Приоритетный показатель	единица	20	21	23	25	27	29	1.2.

От 19.04.2019 № 222

г. ВОЛОКОЛАМСК

О внесении изменений в постановление главы Волоколамского муниципального района от 12.10.2017 № 2027

В связи с необходимостью внесения корректировок в муниципальную программу «Развитие культуры Волоколамского муниципального района на 2018 - 2022 гг.» (с учетом изменений от 14.03.2019 № 130)

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную программу «Развитие культуры Волоколамского муниципального района на 2018-2022 гг.» (далее – Программа), утвержденную постановлением главы Волоколамского муниципального района от 12.10.2017 № 2027, следующие изменения:

1.1. Изложить Паспорт Программы в редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.2. Приложение № 1 к Программе «Планируемые результаты реализации муниципальной программы «Развитие культуры Волоколамского муниципального района на 2018-2022 г.» изложить в редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

1.3. Приложение № 3 к Программе «Паспорт подпрограммы II «Развитие музейного дела и обеспечение доступа к музейным ценностям» (далее – Подпрограмма II) изложить в редакции согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

1.4. Приложение № 1 к Подпрограмме II Программы изложить в новой редакции согласно приложению № 4 к настоящему постановлению.

1.5. Приложение № 2 к Подпрограмме II Программы изложить в новой редакции согласно приложению № 5 к настоящему постановлению.

1.6. Приложение № 6 к Программе «Паспорт подпрограммы IV «Организация досуга, гастроной деятельности и предоставление услуг организаций культуры» (далее – Подпрограмма IV) изложить в редакции согласно приложению № 6 к настоящему постановлению.

1.7. Приложение № 1 к Подпрограмме IV Программы изложить в новой редакции согласно приложению № 7 к настоящему постановлению.

1.8. Приложение № 2 к Подпрограмме IV Программы изложить в новой редакции согласно приложению № 8 к настоящему постановлению.

1.9. Приложение № 8 к Программе «Паспорт подпрограммы VI «Укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений в сфере культуры» (далее – Подпрограмма VI) изложить в редакции согласно приложению № 9 к настоящему постановлению.

1.10. Приложение № 1 к Подпрограмме VI Программы изложить в новой редакции согласно приложению № 10 к настоящему постановлению.

1.11. Приложение № 2 к Подпрограмме VI Программы изложить в новой редакции согласно приложению № 11 к настоящему постановлению.

1.12. Приложение № 11 к Программе «Форма представления обоснования финансовых ресурсов, необходимых для реализации мероприятий муниципальной программы» изложить в редакции согласно приложению № 12 к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вестник Волоколамского района» и разместить на официальном информационном Интернет-сайте администрации Волоколамского муниципального района Московской области.

Глава Волоколамского муниципального района М.И. Сылка

Продолжение на 11-й стр.

Продолжение. Начало на 10-й стр.

8	Количество объектов культурного наследия, на которых в текущем году проведены производственные работы	Приоритетный показатель	единица	0	1	0	1	1	1	1	1.2
9	Количество объектов культурного наследия, на которые в текущем году разработана научно-проектная документация	Приоритетный показатель	единица	0	0	0	0	0	0	0	1.2
10	Доля объектов культурного наследия, по которым оформлены охранные обязательства, от общего количества объектов культурного наследия, расположенных на территории Волоколамского муниципального района Московской области (без учета объектов археологии и самостоятельных парков)	Приоритетный показатель	процент	30	30	40	50	70	100	100	1.2
11	Количество объектов культурного наследия, находящихся на территории Волоколамского муниципального района Московской области, по которым разработана проектная документация	Отраслевой показатель	Единиц	0	1	0	0	0	0	0	1.2
12	Количество объектов культурного наследия, находящихся на территории Волоколамского муниципального района Московской области, по которым проведены работы по сохранению	Отраслевой показатель	единиц	1	1	0	0	0	0	0	1.2
13	Увеличение доли утвержденных зон охраны объектов культурного наследия, % (от общего количества ОКН)	Отраслевой показатель	Процент	0	0	30	40	40	40	40	1.2
Подпрограмма II «Развитие музейного дела и обеспечение доступа к музейным ценностям»											
14	Увеличение общего количества посетителей музеев	Обращение Губернатора Московской области	процент	0,8	1,03	1,03	1,03	1,03	1,03	1,03	1
15	Прирост количества выставочных проектов относительно уровня 2012	Указ Президента РФ	Процент	50	100	100	100	100	100	100	1.1
16	Количество посетителей муниципальных музеев Волоколамского муниципального района Московской области	Приоритетный показатель	Тыс. человек	45,0	50,0	50,5	51	51	52	52	1.1
17	Количество выставочных проектов, в которых участвуют предприятия народных художественных промыслов	Приоритетный показатель	единица	2	2	2	2	2	2	2	1.1
18	Модернизация материально-технической базы объектов культуры путем строительства, реконструкции, проведения капитального ремонта, технического переоснащения современным производственным оборудованием и благоустройства территории государственных и муниципальных учреждений культуры, приобретение зданий для последующего размещения культурно-досуговых учреждений	Приоритетный показатель	единиц	0	1	0	0	0	0	0	1.1
Подпрограмма III «Организация библиотечного обслуживания»											
19	Увеличение количества предоставляемых муниципальными библиотеками муниципальных услуг в электронном виде	Отраслевой показатель	процент	55,9	60,3	65,0	75,0	85,0	95,0	95,0	1.1
20	Уровень фактической обеспеченности библиотеками от нормативной потребности	Приоритетный показатель	процент	100	100	100	100	100	100	100	1
21	Увеличение количества участников муниципальных и областных литературных конкурсов	Отраслевой показатель	процент	100	103	105	107	110	120	120	1.1
22	Задача. Обеспечение роста числа пользователей библиотек Волоколамского муниципального района Московской области	Приоритетный показатель	Тыс. человек	12,9	13	13,1	13,4	13,7	14	14	1.1
23	Доля библиотек, соответствующих единым Требованиям к условиям деятельности библиотек Московской области	Приоритетный показатель	процент	0	10	30	50	80	100	100	1.1
24	Увеличение посещаемости общедоступных (публичных) библиотек, а также культурно-	Национальный проект «Культура»	процент	0	0	102,5	105	107,5	109	109	1.1

Подпрограмма IV «Организация досуга, гастрольной деятельности и предоставление услуг организаций культуры»											
25	Соотношение средней заработной платы работников муниципальных учреждений культуры к среднемесячной начисленной заработной плате наемных работников в организациях, у индивидуальных предпринимателей и физических лиц (среднемесячному доходу от трудовой деятельности) в Московской области	Указ Президента РФ	процент	78,78	100	100	100	100	100	100	1
26	Уровень фактической обеспеченности клубами и учреждениями клубного типа от нормативной потребности	Приоритетный показатель	проценты	104,7	104,7	100	100	100	100	100	1.3
27	Количество стипендий Губернатора Московской области выдающимся деятелям культуры и искусства Московской области	Приоритетный показатель	единиц	0	0	0	0	0	0	0	1.4
28	Доля населения, участвующего в коллективах народного творчества и школах искусства	Указ Президента РФ	Процент	8,49	8,50	8,51	8,53	8,53	8,55	8,55	1.4
29	Соотношения среднемесячной заработной платы работников муниципальных учреждений в сфере культуры за 2018 год к среднемесячной заработной плате за 2017 год	Приоритетный показатель	Процент	0	1,05	1,05	1,05	1,05	1,05	1,05	1.4
30	Доля зданий учреждений КДУ, соответствующих единым Требованиям к условиям деятельности КДУ Московской области	Приоритетный показатель	процент	0	10	30	50	80	100	100	1.4
31	Увеличение количества посетителей концертных мероприятий	Приоритетный показатель	процент	0	0	0	0	0	0	0	1.4
32	Увеличение количества театрално-концертных мероприятий	Приоритетный показатель	процент	0	0	0	0	0	0	0	1.4
33	Увеличение количества премьерных концертных программ	Приоритетный показатель	процент	0	0	0	0	0	0	0	1.4
34	Увеличение количества посетителей мероприятий	Приоритетный показатель	Процент	0,9	1,3	1,0	1,0	1,0	3	3	1.4
35	Привлечение некоммерческих организаций к разработке и реализации творческих проектов в сфере культуры ежегодно	Приоритетный показатель	единиц	1	1	1	1	1	1	1	1.4
36	Увеличение числа посещений организаций культуры 2017 года, %	Национальный проект «Культура»	Процент	0	101	103	105	106	106,5	106,5	1.4
37	Увеличение количества посещений театров (мероприятий в России)	Национальный проект «Культура»	Процент	0	0	0	0	0	0	0	1.4
38	Увеличение количества посещений концертных организаций (мероприятий в России)	Национальный проект «Культура»	Процент	0	0	0	0	0	0	0	1.4
Подпрограмма V «Развитие парков культуры и отдыха»											
39	Соответствие нормативу обеспеченности парками культуры и отдыха	Обращение Губернатора Московской области, приоритетный показатель	процент	100	100	100	100	100	100	100	1.1
40	Увеличение числа посетителей парков культуры и отдыха	Приоритетный показатель	процент	100	100	120	125	130	150	150	1.1
41	Количество созданных парков культуры и отдыха на территории Московской области	Приоритетный показатель	единиц	0	0	0	0	0	0	0	1
42	Количество благоустроенных парков культуры и отдыха на территории Московской области	Приоритетный показатель	единиц	0	1	0	0	0	0	0	1
Подпрограмма VI «Укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений в сфере культуры»											
43	Доля муниципальных учреждений культуры, здания которых находятся в аварийном состоянии или требуют капитального ремонта, в общем количестве муниципальных учреждений культуры	Указ Президента РФ	процент	26,1	26,1	26,1	26,1	26,1	26,1	26,1	1
44	Увеличение численности участников культурно-досуговых мероприятий	Приоритетный показатель	процент	7,1	7,2	7,5	7,8	8,2	8,5	8,5	1

Продолжение. Начало на 11-й стр.

45	Задача Модернизация материально-технической базы объектов культуры путем строительства реконструкции, проведения капитального ремонта технического переоснащения муниципальных учреждений культуры современным производственным оборудованием, приобретение зданий для последующего размещения культурно-досуговых учреждений	Обращение Губернатора Московской области	процент	0	0	22,7	2	2	2	1
46	Количество объектов культуры, по которым в текущем году завершены работы по капитальному ремонту и техническому переоснащению	Приоритетный показатель	единиц	0	0	1	2	3	5	1
Подпрограмма VII «Развитие туризма»										
47	Объем платных услуг гостиниц и аналогичных средств размещения туристов	Отраслевой показатель	Млн.руб.	6,36	6,36	6,58	6,79	6,79	6,79	1

48	Объем платных туристских услуг, оказанных населению (в т.ч. объем платных гостиниц и аналогичных средств размещения)	Отраслевой показатель	млн.руб.	9,53	9,53	9,71	9,89	9,89	9,89	1
49	Задача. Увеличение туристского и экскурсионного потока в Волоколамском муниципальном районе Московской области	Приоритетный показатель	Млн. чел.	0,01	0,05	0,07	0,09	0,11	0,13	1

Приложение № 3 к постановлению главы Волоколамского муниципального района от 19.04.2019 № 222 «Приложение № 3 к Подпрограмме II

Паспорт подпрограммы II «Развитие музейного дела и обеспечение доступа к музейным ценностям»

Наименование подпрограммы	Развитие музейного дела и обеспечение доступа к музейным ценностям									
Муниципальный заказчик подпрограммы	Администрация Волоколамского муниципального района (Отдел по культуре, спорту и работе с молодежью)									
Цель подпрограммы	Сохранение, изучение, пополнение музейных коллекций и обеспечение условий для доступа населения к музейным ценностям									
Источники финансирования подпрограммы по годам реализации и главным распорядителям бюджетных средств, в том числе по годам:	Главный распорядитель бюджетных средств	Источники финансирования	Расходы (тыс. рублей)							
			2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	Итого		
			Отдел по культуре, спорту и работе с молодежью администрации Волоколамского муниципального района	Всего: в том числе:	43 365,8	34 831,5	22 660,0	22 660,0	22 660,0	146 177,3
			Средства бюджета Волоколамского муниципального района	23 778,4	26 667,1	22 660,0	22 660,0	22 660,0	118 425,5	
			Средства бюджета Московской области	19 587,4	8 164,4	0	0	0	27 751,8	
Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0				

Приложение № 4 к постановлению главы Волоколамского муниципального района от 19.04.2019 № 222 «Приложение № 1 к Подпрограмме II

Планируемые результаты реализации подпрограммы II «Развитие музейного дела и обеспечение доступа к музейным ценностям»

№ пп	Задачи, направленные на достижение цели	Планируемый объем финансирования на решение данной задачи (тыс. руб.)		Показатель реализации мероприятий муниципальной программы (подпрограммы)	Единица измерения	Отчетный базовый период/базовое значение показателя (на начало реализации подпрограммы)	Планируемое значение показателя по годам реализации				
		Бюджет Волоколамского муниципального района	Другие источники				2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год
1	Увеличение общего количества пользователей музеев	118 425,5	27 751,8	Увеличение посещаемости музейных учреждений (индивидуальных и экскурсионных)	Посещений на 1 жителя в год	0,8	1,03	1,03	1,03	1,03	1,03
				Увеличение количества выставочных проектов	Процент к 2012 году	50	100	100	100	100	100

Приложение № 5 к постановлению главы Волоколамского муниципального района от 19.04.2019 № 222 «Приложение № 2 к Подпрограмме II

Перечень мероприятий подпрограммы II «Развитие музейного дела и обеспечение доступа к музейным ценностям»

№ пп	Мероприятия по реализации подпрограммы	Сроки исполнения мероприятий	Источники финансирования	Объем финансирования мероприятия в текущем финансовом году (тыс. руб.)	Всего (тыс. руб.)	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)					Ответственный за выполнение мероприятия подпрограммы	Результаты выполнения мероприятия подпрограммы
						2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год		
1.	Основное мероприятие 1: Оказание муниципальной услуги по предоставлению доступа гражданам к музейным предметам и музейным коллекциям в музеях Волоколамского муниципального района	2018-2022	Итого	15 420,5	116 681,6	22 733,4	25 968,2	22 660,0	22 660,0	22 660,0	МУК МКВ «Волоколамский кремль»	Выполнение муниципального задания и оказание муниципальной услуги (выполнение работ) муниципальным учреждением в установленных объемах без нарушения
			Средства бюджета Волоколамского муниципального района	0	0	0	0	0	0	0		
			Средства Московской области	0	0	0	0	0	0	0		
			Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	0		
1.1.	Мероприятие 1: Обеспечение	2018-2022	Итого	15 420,5	116 681,6	22 733,4	25 968,2	22 660,0	22 660,0	22 660,0	МУК МКВ «Волоколамский кремль»	действие законодательства
			Средства	15 420,5	116 681,6	22 733,4	25 968,2	22 660,0	22 660,0	22 660,0		

2.	Основное мероприятие 2: Повышение заработной платы работникам учреждений культуры	2018-2022	Бюджета Волоколамского муниципального района	0	0	0	0	0	0	0	МУК МКВ «Волоколамский кремль»	Предоставление субсидии
			Средства бюджета Московской области	0	0	0	0	0	0	0		
			Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	0		
2.1.	Мероприятие 1: Повышение заработной платы работникам музеев	2018-2022	Итого	7115,1	8 631,4	8 631,4	0	0	0	0	МУК МКВ «Волоколамский кремль»	Предоставление субсидии
			Средства бюджета Волоколамского муниципального района	10,1	99,0	99,0	0	0	0	0		
			Средства бюджета Московской области	7105,0	8 532,4	8 532,4	0	0	0	0		
			Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0			
			Средства бюджета Московской области	132,0	1 559,4	1 559,4	0	0	0	0		

2.2.	Мероприятие 2: Реализация отдельных мероприятий муниципальных программ (подпрограмм) в сфере культуры на повышение заработной платы работникам	2018	Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	0	МУК МКВ «Волоколамский кремль»	Предоставление субсидии
			Итого	6973,0	6973,0	6973,0	0	0	0	0		
			Средства бюджета Волоколамского муниципального района	0	0	0	0	0	0	0		
3	Основное мероприятие 3: Содержание благоустройства объектов, увековечивающих память погибших при защите Отечества	2018-2022	Итого	5 394,0	20 864,3	12 001,0	8 863,3	0	0	0	Администрация Волоколамского муниципального района	
			Средства бюджета Волоколамского муниципального района	1 105,0	1 644,9	946,0	688,9	0	0	0		
			Средства бюджета Московской области	4 289,0	19 219,4	11 055,0	8 164,4	0	0	0		
			Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0			
3.1.	Мероприятие 1: Содержание	2018-2022	Итого	5 394,0	20 763,3	11 900,0	8 863,3	0	0	0	Администрация	

3.2.	Мероприятие 2: Строительный контроль за производством работ по содержанию и благоустройству объекта, увековечивающих память погибших при защите Отечества	2018-2022	Итого	0	101,0	101,0	0	0	0	0	Администрация Волоколамского муниципального района	
			Средства бюджета Волоколамского муниципального района	0	101,0	101,0	0	0	0	0		
			Средства бюджета Московской области	0	0	0	0	0	0	0		
			Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	0		
Итого			27 929,6	146 177,3	43 365,8	34 831,5	22 660,0	22 660,0	22 660,0	МУК МКВ		

по Подпрограмме II	Средства бюджета Волоколамского муниципального района	16 536,6	118 425,5	23 778,4	26 667,1	22 660,0	22 660,0	22 660,0	«Волоколамский кремль»
	Средства бюджета Московской области	11 394,0	27 751,8	19 587,4	8 164,4	0	0	0	
	Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	0	

Приложение № 6 к постановлению главы Волоколамского муниципального района от 19.04.2019 № 222 «Приложение № 6 к Программе

Паспорт подпрограммы IV «Организация досуга, гастрольной деятельности и предоставление услуг организациям культуры»

Наименование подпрограммы	Организация досуга, гастрольной деятельности и предоставление услуг организациям культуры									
Муниципальный заказчик подпрограммы	Администрация Волоколамского муниципального района (Отдел по культуре, спорту и работе с молодежью)									
Цель подпрограммы	Повышение доступности и качества обслуживания населения учреждениями культуры									
Источники финансирования подпрограммы по годам реализации и главным распорядителям бюджетных средств, в том числе по годам:	Главный распорядитель бюджетных средств	Источники финансирования	Расходы (тыс. рублей)							
			2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	Итого		
			Отдел по культуре, спорту и работе с молодежью администрации Волоколамского муниципального района	Всего: в том числе:	38 986,1	30 583,9	29 887,0	29 887,0	29 887,0	159 231,0
			Средства бюджета Волоколамского муниципального района	27 172,5	30 583,9	29 887,0	29 887,0	29 887,0	147 417,4	
			Средства бюджета Московской области	11 813,6	0	0	0	0	11 813,6	
Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0				

Продолжение. Начало на 12-й стр.

Приложение № 7
к постановлению главы
Волоколамского муниципального района
от 19.04.2019 № 222
«Приложение № 1 к Подпрограмме IV

Планируемые результаты реализации подпрограммы IV «Организация досуга, гастрольной деятельности и предоставление услуг организаций культуры»

№ пп	Задачи, направленные на достижение цели	Планируемый объем финансирования на решение данной задачи (тыс. руб.)		Показатель реализации мероприятий муниципальной программы (подпрограммы)	Единица измерения	Отчетный базовый период/базовое значение показателя (на начало реализации подпрограммы)	Планируемое значение показателя по годам реализации				
		Бюджет Волоколамского муниципального района	Другие источники				2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Подпрограмма IV «Организация досуга, гастрольной деятельности и предоставление услуг организаций культуры»											
1.	Организация и развитие досуга населения	147 417,4	11 813,6	Достижение в 2018 году отношения среднемесячной заработной платы работников муниципальных учреждений в сфере культуры за 2018 год к среднемесячной заработной плате указанной категории работников за 2017 год	Процент	-	1,05	-	-	-	-

				Зарплата бюджетников - отношение средней заработной платы	Процент	78,78	100	100	100	100	100
				работников учреждений культуры к среднемесячной начисленной заработной плате наемных работников в организациях, у индивидуальных предпринимателей и физических лиц (среднемесячному доходу от трудовой деятельности) в Московской области							
				Уровень фактической обеспеченности клубами и учреждениями клубного типа от нормативной потребности	проценты	104,7	104,7	100	100	100	100
				Количество стипендий выдающихся деятелям культуры и искусства Волоколамского муниципального района	единиц	0	0	0	0	0	0
				Доля населения, участвующего в коллективах народного творчества и школах искусств	процент	8,49	8,50	8,51	8,53	8,53	8,55
				Увеличение числа посещений организаций культуры	процент		101	103	105	106	106,5

Приложение № 8
к постановлению главы
Волоколамского муниципального района
от 19.04.2019 № 222
«Приложение № 2 к Подпрограмме IV

Перечень мероприятий подпрограммы IV «Организация досуга, гастрольной деятельности и предоставление услуг организаций культуры»

№ пп	Мероприятия по реализации подпрограммы	Сроки исполнения мероприятий	Источники финансирования	Объем финансирования мероприятия в текущем финансовом году (тыс. руб.)	Всего (тыс. руб.)	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)					Ответственный за выполнение мероприятия подпрограммы	Результаты выполнения мероприятий подпрограммы	
						2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1.	Основное мероприятие: Создание условий для организации досуга, развития художественного творчества и обеспечение жителей услугами организаций культуры	2018-2022	Итого	25 499,7	147 280,4	27 035,5	30 583,9	29 887,0	29 887,0	29 887,0	29 887,0	Отдел по культуре, спорту и работе с молодежью администрации Волоколамского муниципального района	Повышение качества, разнообразия и эффективности услуг в сфере культуры
1.1.	Мероприятие 1	2018-	Итого	18 964,3	107 035,9	20 163,9	20 221,0	22 217,0	22 217,0	22 217,0	22 217,0	МУ «ВРЦКТ «Родники»	Выполнение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями в установленных объемах без нарушения действующего законодательства и с отсутствием обоснованных жалоб со стороны потребителей услуг

		2022	Средства бюджета Волоколамского муниципального района	18 964,3	107 035,9	20 163,9	20 221,0	22 217,0	22 217,0	22 217,0	МУ «ВРЦКТ «Родники»	Выполнение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями в установленных объемах без нарушения действующего законодательства и с отсутствием обоснованных жалоб со стороны потребителей услуг	
			Средства бюджета Московской области	-	0	0	0	0	0	0			
			Внебюджетные источники	-	0	0	0	0	0	0			
1.2.	Мероприятие 2 Обеспечение деятельности МБУ «Многофункциональный центр «Молодежное содружество»	2018-2022	Итого	5 681,4	33 514,6	5 991,6	8 863,0	6 220,0	6 220,0	6 220,0	6 220,0	МБУ «МЦ «Молодежное содружество»	
			Средства бюджета Волоколамского муниципального района	5 681,4	33 514,6	5 991,6	8 863,0	6 220,0	6 220,0	6 220,0	6 220,0		
			Средства бюджета Московской области	-	0	0	0	0	0	0	0		
			Внебюджетные источники	-	0	0	0	0	0	0	0		
1.3.	Мероприятие 3 Проведение праздничных мероприятий (календарные и памятные даты, торжественные мероприятия, дни воинской славы, организация	2018-2022	Итого	500,0	4 579,9	580,0	999,9	1 000,0	1 000,0	1 000,0	1 000,0	Отдел по культуре, спорту и работе с молодежью администрации Волоколамского муниципального района	Проведение праздничных мероприятий согласно календарному плану
			Средства бюджета Волоколамского муниципального района	500,0	4 579,9	580,0	999,9	1 000,0	1 000,0	1 000,0	1 000,0		
			Средства бюджета	-	0	0	0	0	0	0	0		

	смотров, конкурсов и фестивалей)		Московской области									иского муниципального района	
			Внебюджетные источники	-	0	0	0	0	0	0	0		
1.4.	Мероприятие 4 Гастрольный обмен и финансовая поддержка участия творческих коллективов в между народных, всероссийских, региональных межмуниципальных фестивалях и конкурсах	2018-2022	Итого	353,0	1500,0	300,0	300,0	300,0	300,0	300,0	300,0	Отдел по культуре, спорту и работе с молодежью администрации Волоколамского муниципального района	Оказание творческим коллективам финансовой поддержки
			Средства бюджета Волоколамского муниципального района	353,0	1500,0	300,0	300,0	300,0	300,0	300,0	300,0		
			Средства бюджета Московской области	-	0	0	0	0	0	0	0		
			Внебюджетные источники	-	0	0	0	0	0	0	0		
1.5.	Мероприятие 5 Рекламно-издательская деятельность, издание книжной продукции	2018-2022	Итого	0	650,0	0	200,0	150,0	150,0	150,0	150,0	Отдел по культуре, спорту и работе с молодежью администрации Волоколамского муниципального района	Издание новой книжной продукции
			Средства бюджета Волоколамского муниципального района	0	650,0	0	200,0	150,0	150,0	150,0	150,0		
			Средства Московской области бюджета	-	0	0	0	0	0	0	0		
			Внебюджетные источники	-	0	0	0	0	0	0	0		
2.	Основное	2018-	Итого	9898,9	11 950,6	11 950,6	0	0	0	0	0		Предостав

	мероприятие 2: Повышение заработной платы работникам учреждений культуры	2022	Средства бюджета Волоколамского муниципального района	16,9	137,0	137,0	0	0	0	0	0	Отдел по культуре, спорту и работе с молодежью администрации Волоколамского муниципального района	ление субсидий
			Средства Московской области бюджета	9882,0	11 813,6	11 813,6	0	0	0	0	0		
			Внебюджетные источники	-	0	0	0	0	0	0	0		
2.1	Мероприятие 1 Повышение заработной платы работникам МУ «Волоколамский районный Центр культуры и творчества «Родники»	2018-2022	Итого	177,6	1 737,6	1 737,6	0	0	0	0	0	МУ «ВРЦКТ «Родники»	Предоставление субсидий
			Средства бюджета Волоколамского муниципального района	12,6	103,9	103,9	0	0	0	0	0		
			Средства Московской области бюджета	165,0	1 633,7	1 633,7	0	0	0	0	0		
			Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	0	0		
2.2	Мероприятие 2 Повышение заработной платы работникам МБУ «Многофункциональный центр «Молодежное содружество»	2018-2022	Итого	61,3	553,0	553,0	0	0	0	0	0	МБУ «МЦ «Молодежное содружество»	Предоставление субсидий
			Средства бюджета Волоколамского муниципального района	4,3	33,1	33,1	0	0	0	0	0		

	содружество»		Средства Московской области бюджета	57,0	519,9	519,9	0	0	0	0	0		
			Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	0	0		
2.3	Мероприятие 3: Реализация отдельных мероприятий муниципальных программ (подпрограмм) в сфере культуры на повышение заработной платы работникам МУ «Волоколамский районный центр культуры и творчества «Родники»	2018	Итого	7258,0	7258,0	7258,0	0	0	0	0	0	МУ «ВРЦКТ «Родники»	Предоставление субсидий
			Средства бюджета Волоколамского муниципального района	0	0	0	0	0	0	0	0		
			Средства Московской области бюджета	7258,0	7258,0	7258,0	0	0	0	0	0		
			Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	0	0		
2.4.	Мероприятие 3: Реализация отдельных мероприятий муниципальных программ (подпрограмм) в сфере культуры на повышение заработной платы работникам МБУ «Молодежное содружество»	2018	Итого	2402,0	2402,0	2402,0	0	0	0	0	0	МБУ «МЦ «Молодежное содружество»	
			Средства бюджета Волоколамского муниципального района	0	0	0	0	0	0	0	0		
			Средства Московской области бюджета	2402,0	2402,0	2402,0	0	0	0	0	0		

	«Многофункциональный центр «Молодежное содружество»		Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	0	0		
			Итого по Подпрограмме IV	35 398,6	159 231,0	38 986,1	30 583,9	29 887,0	29 887,0	29 887,0	29 887,0		
		2018-2022	Средства бюджета Волоколамского муниципального района	25516,6	147 417,4	27 172,5	30 583,9	29 887,0	29 887,0	29 887,0	29 887,0		
			Средства Московской области бюджета	9882,0	11 813,6	11 813,6	0	0	0	0	0		
			Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	0	0		

Продолжение. Начало на 14-й стр.

Приложение № 12
к постановлению главы
Волоколамского муниципального район
от 19.04.2019 № 222
«Приложение № 11 к Программе

Форма
представления обоснования финансовых ресурсов,
необходимых для реализации мероприятий муниципальной программы

Наименование мероприятий подпрограммы	Источник финансирования	Расчет необходимых финансовых ресурсов на реализацию мероприятия	Общий объем финансовых ресурсов, необходимых для реализации мероприятия, в том числе по годам	Эксплуатационные расходы, возникающие в результате реализации мероприятия
Подпрограмма I «Сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия»				
Охрана и сохранение объектов культурного наследия	Бюджет Волоколамского муниципального района	В пределах средств, предусмотренных в бюджете Волоколамского муниципального района на соответствующие цели. Объем финансовых средств ежегодно определяется в соответствии с распоряжением Главы Волоколамского муниципального района	Всего: — 2018 год — — 2019 год — — 2020 год — — 2021 год — — 2022 год — —	
Оформление прав и ограничений на объекты культурного наследия и их территории	Бюджет Волоколамского муниципального района	Стоимость работ определяется сметным расчетом, составленным в соответствии с «СРП-2007.7. Свод реставрационных правил. Рекомендации по проведению работ, направленных на сохранение объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации. Общие положения. Методические рекомендации определения стоимости работ по сохранению объектов культурного наследия на территории Российской Федерации» (рассмотрены и рекомендованы к применению Протоколом Минкультуры России от 23.06.2008 N 9)	Всего: 90,0 2018 год — 40,0 2019 год — 50,0 2020 год — — 2021 год — — 2022 год — —	
Подпрограмма II «Развитие музейного дела и обеспечение доступа к музейным ценностям»				
Оказание муниципальной услуги по предос-	Бюджет Волоколамского	Объем средств определяется согласно постановлению Главы Волоколамского	Всего: 118 425,5	
тавления доступа гражданам к музейным предметам и музейным коллекциям в музеях Волоколамского муниципального района	муниципального района	муниципального района от 01.08.2011 № 2350 «Об утверждении Порядка формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания муниципальными учреждениями Волоколамского муниципального района Московской области». Нормативные затраты на выполнение муниципального задания муниципальному учреждению сферы культуры рассчитываются на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и нормативных затрат на содержание имущества, необходимого для выполнения установленного муниципального задания, по следующей формуле: $Nmz = SUM (Nu * Ky) + Nu$, где: <i>Nmz</i> - нормативные затраты на выполнение муниципального задания; <i>Nu</i> - норматив затрат на оказание единицы муниципальной услуги (работы) муниципальной учреждения сферы культуры на соответствующий финансовый год; <i>Ky</i> - объем (количество единиц) оказания муниципальной услуги в сфере культуры в соответствующем финансовом году; <i>Nu</i> - нормативные затраты на содержание имущества, необходимого бюджетным и автономным учреждениям сферы культуры для выполнения муниципального задания на соответствующий финансовый год	2018 год — 23 778,4 2019 год — 26 667,1 2020 год — 22 660,0 2021 год — 22 660,0 2022 год — 22 660,0	
Повышение заработной платы работникам учреждений культуры	Средства бюджета Волоколамского муниципального района Средства бюджета Московской области		Всего: 99,0 2018 — 99,0 Всего: 1 559,4 2018 год — 1 559,4	
Реализация отдельных мероприятий муниципальных программ (подпрограмм) в сфере культуры	Средства бюджета Московской области		Всего: 6 973,0 2018 год — 6 973,0	
Содержание и благоустройство объектов, увековечивающих память погибших при защите Отечества	Средства бюджета Волоколамского муниципального района Средства бюджета Московской области		Всего: 1 543,8 2018 год — 845,0 2019 год — 698,8 Всего: 19 219,4 2018 год — 11 055,0 2019 год — 8 164,4	
Строительный контроль за производством работ по содержанию и благоустройству объекта, увековечивающих память погибших при защите Отечества	Средства бюджета Волоколамского муниципального района		Всего: 101,0 2018 год — 101,0	
Подпрограмма III «Организация библиотечного обслуживания»				
Организация библиотечного обслуживания населения библиотеками Волоколамского муниципального района	Бюджет Волоколамского муниципального района	Объем межбюджетных трансфертов, предоставляемых на исполнение полномочий органов местного самоуправления по организации библиотечного обслуживания населения, комплектованию и обеспечению сохранности библиотечных фондов библиотек сельских поселений Волоколамского муниципального района	Всего: 70 814,0 2018 год — 14 253,0 2019 год — 13 802,0 2020 год — 14 253,0 2021 год — 14 253,0 2022 год — 14 253,0	
Поддержка отрасли культуры (в части подключения муниципальных общедоступных библиотек к информационно-телекоммуникационной сети Интернет)	Бюджет Волоколамского муниципального района	Объем софинансирования определен в размере 7,1 % от общего объема расходов на подключение муниципальных общедоступных библиотек к информационно-телекоммуникационной сети Интернет, согласно распоряжению Министерства экономики и финансов Московской области №23 РВ - 259 от 11.10.2017 г. $Os = Oo : Cf * 100$, где <i>Oo</i> - это объем софинансирования, <i>Oo</i> - это общий объем, <i>Cf</i> - это процент софинансирования	Всего: 0 2018 год — 0	
сети Интернет)		<i>Os</i> - это объем софинансирования, <i>Oo</i> - это общий объем, <i>Cf</i> - это процент софинансирования		
	Средства бюджета Московской области	Объем субсидии из бюджета Московской области 92,9% от общего объема расходов на подключение муниципальных общедоступных библиотек к информационно-телекоммуникационной сети Интернет, согласно распоряжению Министерства экономики и финансов Московской области №23 РВ - 259 от 11.10.2017 г. $Os = Oo : Cf * 100$, где <i>Oo</i> - это объем софинансирования, <i>Oo</i> - это общий объем, <i>Cf</i> - это процент софинансирования	Всего: 0 2018 год — 0	
Подпрограмма IV «Организация доступа, гастрольной деятельности и предоставление услуг организаций культуры»				
Расходы на обеспечение деятельности МУ «Волоколамский районный Центр культуры и творчества «Родники»	Бюджет Волоколамского муниципального района	Объем средств определяется согласно постановлению Главы Волоколамского муниципального района от 01.08.2011 № 2350 «Об утверждении Порядка формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания муниципальными учреждениями Волоколамского муниципального района Московской области».	Всего: 107 035,9 2018 год — 20 163,9 2019 год — 20 221,0 2020 год — 22 217,0 2021 год — 22 217,0 2022 год — 22 217,0	
Расходы на обеспечение деятельности МБУ «Многофункциональный центр «Молодежное содружество»	Бюджет Волоколамского муниципального района	Нормативные затраты на выполнение муниципального задания муниципальному учреждению сферы культуры рассчитываются на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и нормативных затрат на содержание имущества, необходимого для выполнения установленного муниципального задания, по следующей формуле: $Nmz = SUM (Nu * Ky) + Nu$, где: <i>Nmz</i> - нормативные затраты на выполнение муниципального задания; <i>Nu</i> - норматив затрат на оказание единицы муниципальной услуги (работы) муниципальной	Всего: 33 514,6 2018 год — 5 991,6 2019 год — 8 863,0 2020 год — 6 220,0 2021 год — 6 220,0 2022 год — 6 220,0	

		учреждения сферы культуры на соответствующий финансовый год; <i>Ky</i> - объем (количество единиц) оказания муниципальной услуги в сфере культуры в соответствующем финансовом году; <i>Nu</i> - нормативные затраты на содержание имущества, необходимого бюджетным и автономным учреждениям сферы культуры для выполнения муниципального задания на соответствующий финансовый год		
Проведение праздничных мероприятий (календарные и памятные даты, торжественные мероприятия, дни воинской славы, организация смотров, конкурсов и фестивалей)	Бюджет Волоколамского муниципального района	В пределах средств, предусмотренных в бюджете Волоколамского муниципального района на соответствующие цели	Всего: 4 579,9 2018 год — 580,0 2019 год — 999,9 2020 год — 1 000,0 2021 год — 1 000,0 2022 год — 1 000,0	
Гастрольный обмен и финансовая поддержка участия творческих коллективов в международных, всероссийских, региональных, муниципальных фестивалях и конкурсах	Бюджет Волоколамского муниципального района	В пределах средств, предусмотренных в бюджете Волоколамского муниципального района на соответствующие цели	Всего: 1 500,0 2018 год — 300,0 2019 год — 300,0 2020 год — 300,0 2021 год — 300,0 2022 год — 300,0	
Повышение заработной платы работникам МУ ЦКТ «Родники»	Бюджет Волоколамского муниципального района	В пределах средств, предусмотренных в бюджете Волоколамского муниципального района на соответствующие цели	Всего: 103,9 2018 год -103,9 2019 год -0,0 2020 год -0,0 2021 год -0,0 2022 год -0,0	
	Средства бюджета Московской области		Всего: 1 633,7 2018 год -1 633,7	
Повышение заработной платы работникам МБУ «Многофункциональный центр «Молодежное содружество»	Бюджет Волоколамского муниципального района	В пределах средств, предусмотренных в бюджете Волоколамского муниципального района на соответствующие цели	Всего: 33,1 2018 год -33,1 2019 год -0,0 2020 год -0,0 2021 год -0,0 2022 год -0,0	
	Средства бюджета Московской области		Всего: 519,9 2018 год -519,9	
Реализация отдельных мероприятий муниципальных программ (подпрограмм) в сфере культуры	Средства бюджета Московской области		Всего: 9 660,0 2018 год — 9 660,0	
Рекламно-издательская деятельность, издание книжной продукции	Бюджет Волоколамского муниципального района	В пределах средств, предусмотренных в бюджете Волоколамского муниципального района на соответствующие цели	Всего: 650,0 2018 год — — 2019 год — 200,0 2020 год — 150,0 2021 год — 150,0 2022 год — 150,0	
Подпрограмма V «Развитие парков культуры и отдыха»				
Благоустройство парка культуры и отдыха	Бюджет ГП Волоколамск	В пределах средств, предусмотренных в бюджете Волоколамского муниципального района на соответствующие цели	Всего: 10 000 2018 год — 9 000,0 2019 год — 0,0 2020 год — 0,0 2021 год — 500,0 2022 год — 500,0	
	Средства бюджета Московской области	В пределах средств, предусмотренных муниципальной госпрограммой	Всего: 9 000,0 2018 год — 9 000,0 2019 год — — 2020 год — — 2021 год — — 2022 год — —	
Подпрограмма VI «Укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений в сфере культуры»				
Проведение текущего/капитального ремонта и технического перевооружения МУК музейно-выставочного комплекса «Волоколамский кремль» и его филиалов	Бюджет Волоколамского муниципального района	В соответствии со стоимостью, утвержденной в проектной документации, в пределах средств, предусмотренных в бюджете Волоколамского муниципального района. Объем финансовых средств ежегодно определяется в соответствии с распоряжением Главы Волоколамского муниципального района	Всего: 720,0 2018 год — — 2019 год — 0 2020 год — 240,0 2021 год — 240,0 2022 год — 240,0	
Проведение текущего/капитального ремонта, укрепление материально-технической базы в МУ «Волоколамский районный Центр культуры и творчества «Родники»	Бюджет Волоколамского муниципального района Средства бюджета Московской области		Всего: 4 322,0 2018 год — 424,0 2019 год — 2 199,0 2020 год — 300,0 2021 год — 300,0 2022 год — 1 099,0 Всего: 79 101,0 2018 год — 0 2019 год — 0 2020 год — 0 2021 год — 0 2022 год — 79 101,0	
Проведение текущего/капитального ремонта, укрепление материально-технической базы в МБУ «Многофункциональный центр «Молодежное содружество»	Бюджет Волоколамского муниципального района		Всего: 1 295,0 2018 год — 395,0 2019 год — 0 2020 год — 300,0 2021 год — 300,0 2022 год — 300,0	
Исполнение полномочий городского поселения Волоколамск, в части проведения капитального ремонта и технического перевооружения объектов культуры зданий МБУ «Городской	Средства городских и сельских поселений Волоколамского муниципального района Средства бюджета		Всего: 54 000,0 2018 год — 100,0 2019 год — 20 000,0 2020 год — 33 900,0 2021 год — 0 2022 год — 0 Всего: 0	
культурно-досуговый центр», расположенных по адресам: г. Волоколамск, ул. Пороховская, д. 3	Московской области		2018 год — 0 2019 год — 0	
Исполнение полномочий городского поселения Чисменское, в части строительства дома культуры расположенного по адресу: Московская область, Волоколамский район, сельское поселение Чисменское (в том числе проектно-изыскательские работы)	Средства городских и сельских поселений Волоколамского муниципального района		Всего: 25 851,3 2018 год — 851,0 2019 год — 25 000,3	
Подпрограмма VII «Развитие туризма»				
Организация мероприятий туристской направленности	Бюджет Волоколамского муниципального района	В пределах средств, предусмотренных в бюджете Волоколамского муниципального района на соответствующие цели. Объем финансовых средств ежегодно определяется в соответствии с распоряжением Главы Волоколамского муниципального района	Всего: 700,0 2018 год — — 2019 год — 100,0 2020 год — 200,0 2021 год — 200,0 2022 год — 200,0	
Подпрограмма VIII «Обеспечивающая подпрограмма»				
Обеспечение деятельности Отдела по культуре, спорту и работе с молодежью администрации Волоколамского муниципального района	Бюджет Волоколамского муниципального района	Оплата труда, начисления на выплаты по оплате труда, осуществление процедур закупок товаров, работ, услуг, необходимых для осуществления деятельности, уплата налогов в соответствии с действующим законодательством	Всего: 3 125,2 2018 год — 3 125,2 2019 год — 0 2020 год — 0 2021 год — 0 2022 год — 0	

Комитет по управлению имуществом администрации Волоколамского муниципального района сообщает

«СОГЛАСОВАНО»

Администрация Волоколамского
муниципального района
Московской области

«УТВЕРЖДЕНО»

Государственное казенное учреждение
Московской области
«Региональный центр торгов»

«__» _____ 20__ г.

«__» _____ 20__ г.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ

АУКЦИОНА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ №АЭЭ-ВОЛ/19-441

на право заключения договора аренды земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, расположенного на территории Волоколамского муниципального района Московской области, вид разрешенного использования: бытовое обслуживание

№ процедуры www.torgi.gov.ru 180419/6987935/05№ процедуры www.torgi.mosreg.ru 00300060103523

Дата начала приема заявок: 19.04.2019

Дата окончания приема заявок: 31.05.2019

Дата аукциона: 05.06.2019

2019 год

1. Правовое регулирование

Аукцион в электронной форме, открытый по составу участников и форме подачи предложений, проводится в соответствии с требованиями:

- Гражданского кодекса Российской Федерации;
- Земельного кодекса Российской Федерации;
- Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;
- Закона Московской области от 07.06.1996 №23/96-ОЗ «О регулировании земельных отношений в Московской области»;
- решения Межведомственной комиссии по вопросам земельно-имущественных отношений в Московской области (протокол от 17.05.2018 № 19 п. 71);
- постановления Администрации Волоколамского муниципального района Московской области от 12.04.2019 № 201 «О проведении аукциона в электронной форме на право заключения договора аренды земельного участка, расположенного по адресу: Московская область, Волоколамский район, сельское поселение Осташевское, с. Осташево, ул. Гагарина» (Приложение 1);
- иных нормативно правовых актов Российской Федерации и Московской области.

2. Сведения об аукционе в электронной форме

2.1. Арендодатель – исполнительно-распорядительный орган муниципального образования Московской области, принимающий решение о проведении аукциона в электронной форме, об отказе от проведения аукциона в электронной форме, об условиях аукциона в электронной форме (в том числе о начальной цене предмета аукциона в электронной форме, условиях и сроках договора аренды), отвечающий за соответствие земельного участка сведениям, указанным в Извещении о проведении аукциона в электронной форме, за своевременное опубликование (обнародование) указанного Извещения в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов уставом муниципального образования, по месту нахождения Земельного участка, за соблюдение сроков заключения договора аренды земельного участка и осуществляющий его заключение.

Наименование: Администрация Волоколамского муниципального района Московской области

Адрес: 143600, Московская область, г. Волоколамск, ул. Революционная, дом 5.

Сайт: www.volokolamsk-rayon.ru.

Адрес электронной почты: volokolamsk@inbox.ru.

Телефон факс: +7(496) 362-25-20, тел./факс +7 (496) 362-31-22

2.2. Организатор аукциона в электронной форме (далее – Организатор аукциона) – юридическое лицо, отвечающее за соответствие организации и проведение аукциона в электронной форме требованиям действующего законодательства, утверждающее Извещение о проведении аукциона в электронной форме и состав Аукционной комиссии, обеспечивающее размещение Извещения о проведении аукциона в электронной форме и документов, составляемых в ходе проведения аукциона в электронной форме на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов по адресу www.torgi.gov.ru (далее – Официальный сайт торгов), на Едином портале торгов Московской области по адресу www.torgi.mosreg.ru (далее – Портал МО), на электронной площадке www.rts-tender.ru в соответствии с действующим законодательством.

Наименование: Государственное казенное учреждение Московской области «Региональный центр торгов» (сокращенное наименование - ГКУ «РЦТ»).

Адрес: 143441, Московская область, Красногорский район, п/о Путилково, 69-й км МКАД, бизнес-центр «Гринвуд», стр. 17, 5 этаж.

Сайт: www.rcfmo.ru

Адрес электронной почты: torgi@rcfmo.ru

Тел.: +7 (499) 795-77-53

2.3. Оператор электронной площадки – юридическое лицо, владеющее электронной площадкой, в том числе необходимыми для ее функционирования программными и техническими средствами, обеспечивающее ее

функционирование и включенное в перечень операторов электронных площадок, утвержденный Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 3 статьи 24.1 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Наименование: ООО «РТС-тендер».

Место нахождения: 127006, г. Москва, ул. Долгоруковская, д. 38, стр. 1.

Адрес сайта: www.rts-tender.ru.

Адрес электронной почты: isupport@rts-tender.ru

Тел.: +7 (499) 653-55-00, +7 (800) 500-7-500, факс: +7 (495) 733-95-19

2.4. Предмет аукциона в электронной форме (далее – Предмет аукциона): право заключения договора аренды земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, расположенного на территории Волоколамского муниципального района Московской области (далее – Земельный участок).

2.5. Сведения о Земельном участке:

Местоположение (адрес): Московская область, Волоколамский район, с/пос. Осташевское, с. Осташево, ул. Гагарина.

Площадь, кв. м: 2 000.

Кадастровый номер: 50:07:0070502:686 (выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости от 01.03.2019 № 99/2019/248121645).

Категория земель: земли населенных пунктов

Вид разрешенного использования: бытовое обслуживание (в соответствии с п. 17 ст. 39.8 Земельного кодекса Российской Федерации изменение вида разрешенного использования земельного участка не допускается).

Сведения о правах на Земельный участок: государственная собственность не разграничена (выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости от 01.03.2019 № 99/2019/248121645).

Сведения об ограничении прав на Земельный участок: указаны в постановлении Администрации Волоколамского муниципального района Московской области от 12.04.2019 № 201 «О проведении аукциона в электронной форме на право заключения договора аренды земельного участка, расположенного по адресу: Московская область, Волоколамский район, сельское поселение Осташевское, с. Осташево, ул. Гагарина» (Приложение 1), Заключении территориального управления Волоколамского муниципального района и Рузского городского округа Комитета по архитектуре и градостроительству Московской области (запрос от 04.04.2019 № 137-01Исх-2438) (Приложение 4), письме Министерства транспорта и дорожной инфраструктуры Московской области от 28.03.2018 № 21Исх-3637 (Приложение 4), письме Администрации Волоколамского муниципального района Московской области от 18.04.2019 № 137-01Исх-2808, в том числе:

- Земельный участок частично расположен в зоне планируемого размещения объектов автомобильного транспорта – реконструируемой автомобильной дороги регионального значения «Суворово- Волоколамск – Руза» (№ 0176).

Размещение объекта капитального строительства на Земельном участке возможно вне зоны планируемого размещения автомобильной дороги «Суворово- Волоколамск – Руза» - на расстоянии не менее 29 м от юго-восточной границы рассматриваемого Земельного участка.

Фотоматериалы: Приложение 3

Сведения о максимально и (или) минимально допустимых параметрах разрешенного строительства объекта капитального строительства (Приложение 4): указаны в Заключении территориального управления Волоколамского муниципального района и Рузского городского округа Комитета по архитектуре и градостроительству Московской области (запрос от 04.04.2019 № 137-01Исх-2438), письме Министерства транспорта и дорожной инфраструктуры Московской области от 28.03.2018 № 21Исх-3637.

Сведения о технических условиях подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (Приложение 5):

- водоснабжения и водоотведения указаны в письме ОАО «Осташевское ПТП ЖКХ» от 03.04.2019 № 81-к;

- теплоснабжения указаны в письме ОАО «Осташевское ПТП ЖКХ» от 03.04.2019 № 81-к;

- газоснабжения указаны в письме филиала «Красногорскгаз» АО «МОСОБЛГАЗ» от 05.02.2019 № 72/КР;

- электроснабжения указаны в письме филиала ПАО «МОЭСК» Западные электрические сети от 31.01.2019 № ВЛ-19-114-372 (900348/100).

Начальная цена предмета аукциона в электронной форме (далее - Начальная цена предмета аукциона):

177 076,00 руб. (Сто семьдесят семь тысяч семьдесят шесть руб. 00 коп.), НДС не облагается. Начальная цена предмета аукциона в электронной форме устанавливается в размере ежегодной арендной платы.

«Шаг аукциона»: 5 312,28 руб. (Пять тысяч триста двенадцать руб. 28 коп).

Размер задатка для участия в аукционе в электронной форме: 177 076,00 руб. (Сто семьдесят семь тысяч семьдесят шесть руб. 00 коп.), НДС не облагается.

Срок аренды: 9 лет.

2.6. Место приема Заявок на участие в аукционе в электронной форме (далее по тексту - Заявки): электронная площадка www.rts-tender.ru.

2.7. Дата и время начала приема Заявок: 19.04.2019 в 09 час. 00 мин¹. Прием Заявок осуществляется круглосуточно.

2.8. Дата и время окончания срока приема Заявок и начала их рассмотрения: 31.05.2019 в 18 час. 00 мин.

2.9. Дата и время окончания рассмотрения Заявок: 05.06.2019 в 10 час. 00 мин.

2.10. Место проведения аукциона в электронной форме: электронная площадка www.rts-tender.ru.

2.11. Дата и время начала проведения аукциона в электронной форме: 05.06.2019 в 12 час. 00 мин.

3. Информационное обеспечение аукциона в электронной форме

3.1. Извещение о проведении аукциона в электронной форме (далее по тексту - Извещение) размещается на официальном сайте торгов, на Портале МО и на электронной площадке: www.rts-tender.ru.

Извещение публикуется в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов уставом муниципального образования, по месту нахождения Земельного участка:

¹ Здесь и далее указано московское время.

Продолжение. Начало на 16-й стр.

- на официальном сайте Администрации Волоколамского муниципального района Московской области www.volokolamsk-rayon.ru;
- в периодическом печатном издании – в газете «Вестник Волоколамского района».

Все приложения к Извещению являются его неотъемлемой частью.

3.2. Осмотр Земельного участка производится без взимания платы и обеспечивается Организатором аукциона во взаимодействии с Арендодателем в установленный пунктами 2.7 и 2.8 Извещения срок приема Заявок.

Для осмотра Земельного участка с учетом установленных сроков лицо, желающее осмотреть Земельный участок, не позднее, чем за 2 (два) рабочих дня до дня окончания срока приема Заявок направляет обращение (Приложение 8) на адрес электронной почты forgi@rctmo.ru указанием следующих данных:

- тема письма: Запрос на осмотр Земельного участка;
- Ф.И.О. физического лица или представителя физического лица/юридического лица, уполномоченного на осмотр Земельного участка;
- наименование юридического лица (для юридического лица);
- адрес электронной почты, контактный телефон;
- дата и № аукциона в электронной форме;
- кадастровый номер Земельного участка, его местоположение (адрес).

В течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления Запроса на осмотр Земельного участка Организатор аукциона оформляет «смотровое письмо» и направляет его по электронному адресу, указанному в обращении. В «смотровом письме» указывается дата осмотра и контактные сведения лица (представителя Арендодателя), уполномоченного на проведение осмотра.

4. Требования к Заявителям аукциона в электронной форме

4.1. Заявитель на участие в аукционе в электронной форме (далее – Заявитель) может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любой гражданин, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующий на заключение договора аренды Земельного участка и прошедший регистрацию (аккредитацию) на электронной площадке в соответствии с Регламентом Оператора электронной площадки.

5. Регистрация (аккредитация) на электронной площадке

5.1. Для обеспечения доступа к участию в аукционе в электронной форме Заявителю необходимо пройти регистрацию (аккредитацию) в соответствии с Регламентом Оператора электронной площадки, который размещен на сайте электронной площадки www.rts-tender.ru.

6. Порядок внесения, блокирования и прекращения блокирования денежных средств в качестве задатка

6.1. Для участия в аукционе в электронной форме устанавливается требование о внесении задатка.

6.2. В целях исполнения требований о внесении задатка для участия в аукционе в электронной форме Заявитель обеспечивает наличие денежных средств на счете Оператора электронной площадки в размере, не менее суммы задатка, указанного в пункте 2.5 Извещения.

Перечисление денежных средств на счет Оператора электронной площадки производится в соответствии с Регламентом Оператора электронной площадки по следующим реквизитам:

Получатель платежа: ООО «РТС-тендер»
Банковские реквизиты: МОСКОВСКИЙ ФИЛИАЛ ПАО «СОВКОМБАНК» Г. МОСКВА
БИК 044525967
Расчётный счёт: 40702810600005001156
Корр. счёт 30101810945250000967
ИНН 7710357167 КПП 773001001
Назначение платежа:

«Внесение гарантийного обеспечения по Соглашению о внесении гарантийного обеспечения, № _____, без НДС».¹

6.3. Денежные средства, перечисленные в соответствии с Регламентом Оператора электронной площадки на счет Оператора электронной площадки, учитываются на счете Заявителя, открытому Оператору электронной площадки.

Денежные средства в размере, равном задатку, указанному в пункте 2.5 Извещения, блокируются Оператором электронной площадки на счете Заявителя в соответствии с Регламентом Оператора электронной площадки. Основанием для блокирования денежных средств является Заявка, направленная Оператору электронной площадки. Заблокированные на счете Заявителя денежные средства являются задатком.

Подача Заявки и блокирование задатка является заключением соглашения о задатке (Приложение 7).

В случае если денежных средств на счете Заявителя недостаточно, Оператором электронной площадки Заявка не принимается.

6.4. Прекращение блокирования денежных средств на счете Заявителя в соответствии с Регламентом Оператора электронной площадки производится Оператором электронной площадки в следующем порядке:

- для Заявителя, отозвавшего Заявку до окончания срока приема Заявок, установленного пунктом 2.8 Извещения, – в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве Заявки в соответствии с Регламентом Оператора электронной площадки;
- для Заявителя, не допущенного к участию в аукционе в электронной форме, – в течение 3 (трех) рабочих дней со дня оформления Протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе в электронной форме в соответствии с Регламентом Оператора электронной площадки;
- для Участников, участвовавших в аукционе в электронной форме, но не победивших в нем, – в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания Протокола о результатах аукциона в электронной форме в соответствии с Регламентом Оператора электронной площадки.

6.5. Задаток Победителя аукциона в электронной форме, а также задаток иных лиц, с которым договор аренды земельного участка заключается в соответствии с пунктами 13 и 14 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, засчитываются в счет арендной платы за земельный участок. Перечисление задатка Арендодателю в счет арендной платы за земельный участок осуществляется Оператором электронной площадки в соответствии с Регламентом Оператора электронной площадки.

Задатки, внесенные указанными в настоящем пункте лицами, не заключившими в установленном в Извещении порядке договора аренды земельного участка вследствие уклонения от заключения указанного договора, не возвращаются.

7. Порядок, форма и срок приема и отзыва Заявок**ВНИМАНИЕ!**

Условия аукциона в электронной форме, порядок и условия заключения договора аренды земельного участка с Участником являются условиями публичной оферты, а подача заявки на участие в аукционе в электронной форме в установленные в Извещении сроки и порядке является акцептом оферты в соответствии со статьей 438 Гражданского кодекса Российской Федерации.

7.1. Прием заявок обеспечивается Оператором электронной площадки в соответствии с Регламентом Оператора электронной площадки. Один Заявитель вправе подать только одну Заявку.

7.2. Заявка направляется Заявителем Оператору электронной площадки в сроки, указанные в пунктах 2.7, 2.8 Извещения, путем:

7.2.1. заполнения Заявителем ее электронной формы (Приложение 6) с приложением указанных в настоящем пункте документов в форме электронных документов или электронных образов документов, то есть документов на бумажном носителе, преобразованных в электронно-цифровую форму путем сканирования с сохранением их реквизитов:

- копии документов, удостоверяющих личность Заявителя (для граждан) (в случае представления копии паспорта гражданина Российской Федерации представляются копии 20 (двадцати) его страниц);

- надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если Заявителем является иностранное юридическое лицо;

- документы, подтверждающие внесение задатка.¹

7.2.2. подписания Заявки электронной подписью Заявителя в соответствии с Регламентом Оператора электронной площадки.

7.3. Заявка и прилагаемые к ней документы направляются Заявителем одновременно в соответствии с Регламентом Оператора электронной площадки. Не допускается раздельного направления Заявки и приложений к ней документов, направление дополнительных документов после подачи Заявки или замена ранее направленных документов без отзыва Заявки в соответствии с Регламентом Оператора электронной площадки.

7.4. В соответствии с Регламентом Оператора электронной площадки Оператор электронной площадки возвращает Заявку Заявителю в случае:

- предоставления Заявки, подписанной электронной подписью лица, не уполномоченного действовать от имени Заявителя;
- отсутствия на счете Заявителя денежных средств в размере, равном задатку, указанному в пункте 2.5 Извещения;
- подачи одним Заявителем двух и более Заявок при условии, что поданные ранее Заявки не отозваны;
- получения Заявки после установленных в пункте 2.8 Извещения дня и времени окончания срока приема Заявок.

Одновременно с возвратом Заявки Оператор электронной площадки уведомляет Заявителя об основаниях ее возврата.

Возврат Заявок по иным основаниям не допускается.

7.5. В случае отсутствия у Оператора электронной площадки оснований возврата Заявки Заявителю, Оператор электронной площадки регистрирует Заявку в соответствии с Регламентом Оператора электронной площадки. При этом Оператор электронной площадки направляет Заявителю уведомление о поступлении Заявки в соответствии с Регламентом Оператора электронной площадки.

7.6. Заявитель вправе отозвать Заявку в любое время до установленных даты и времени окончания срока приема Заявок (пункт 2.8 Извещения) в соответствии с Регламентом Оператора электронной площадки.

7.7. Заявитель после отзыва Заявки вправе повторно подать Заявку до установленных даты и времени окончания срока приема Заявок (пункт 2.8 Извещения).

7.8. Прием Заявок прекращается Оператором электронной площадки с помощью программных и технических средств в дату и время окончания срока приема Заявок, указанные в пункте 2.8 Извещения.

7.9. Ответственность за достоверность указанной в Заявке информации и приложений к ней документов несет Заявитель.

7.10. После окончания срока приема Заявок (пункт 2.8 Извещения) Оператор электронной площадки направляет Заявки Организатору аукциона в соответствии с Регламентом Оператора электронной площадки.

8. Аукционная комиссия

8.1. Аукционная комиссия формируется Организатором аукциона и осуществляет следующие полномочия:

- рассматривает Заявки на предмет соответствия требованиям, установленным Извещением;
- принимает решение о допуске к участию в аукционе в электронной форме и признании Заявителей Участниками или об отказе в допуске Заявителей к участию в аукционе в электронной форме, которое оформляется Протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе в электронной форме, подписываемым Аукционной комиссией;
- оформляет Протокол о результатах аукциона в электронной форме.

¹При подаче Заявителем Заявки в соответствии с Регламентом Оператора Электронной площадки, информация о внесении Заявителем задатка формируется Оператором электронной площадки и направляется Организатору аукциона.

7

8.2. Аукционная комиссия правомочна осуществлять функции и полномочия, если на ее заседании присутствует не менее пятидесяти процентов общего числа ее членов, при этом общее число членов Аукционной комиссии должно быть не менее пяти человек.

9. Порядок рассмотрения Заявок

9.1. Рассмотрение Заявок осуществляется Аукционной комиссией.

9.2. Заявитель не допускается к участию в аукционе в электронной форме в следующих случаях:

- непредставление необходимых для участия в аукционе в электронной форме документов или предоставление недостоверных сведений;
- подача Заявки лицом, которое в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами не имеет права быть Участником и приобрести земельный участок в аренду;
- наличие сведений о Заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов Заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа Заявителя, являющегося юридическим лицом, в реестре недобросовестных участников аукциона.

9.3. По результатам рассмотрения Аукционной комиссией Заявок Оператор электронной площадки в соответствии с Регламентом Оператора электронной площадки:

- направляет Заявителям, допущенным к участию в аукционе в электронной форме и признанным Участниками и Заявителем, не допущенным к участию в аукционе в электронной форме, уведомления о принятых в их отношении решениях, не позднее установленных в пункте 2.11 Извещения дня и времени начала проведения аукциона в электронной форме;
- размещает Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе в электронной форме на электронной площадке после проведения процедуры аукциона в электронной форме.

9.4. По результатам рассмотрения Аукционной комиссией Заявок Организатор аукциона размещает Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе в электронной форме на официальном сайте торгов, на Портале МО не позднее, чем на следующий день после дня подписания указанного протокола, но не ранее установленных в Извещении дня и времени начала проведения аукциона в электронной форме (пункт 2.11 Извещения).

9.5. Заявитель, признанный в соответствии с полученным им уведомлением Участником, в соответствии с Регламентом Оператора электронной площадки считается участвующим в аукционе в электронной форме с даты и времени начала проведения аукциона в электронной форме, указанных в пункте 2.11 Извещения.

10. Порядок проведения аукциона в электронной форме

10.1. Проведение аукциона в электронной форме в соответствии с Регламентом Оператора электронной площадки обеспечивается Оператором электронной площадки.

10.2. В аукционе в электронной форме могут участвовать только Заявители, допущенные к участию в аукционе в электронной форме и признанные Участниками. Оператор электронной площадки обеспечивает Участникам возможность принять участие в аукционе в электронной форме.

10.3. Процедура аукциона в электронной форме проводится в день и время, указанные в пункте 2.11 Извещения. Время проведения аукциона в электронной форме не должно совпадать со временем проведения профилактических работ на электронной площадке.

10.4. Аукцион в электронной форме проводится путем повышения Начальной цены Предмета аукциона на «шаг аукциона», установленные пунктом 2.5 Извещения.

10.5. Если в течение 1 (одного) часа со времени начала проведения процедуры аукциона в электронной форме не поступило ни одного предложения о цене Предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену Предмета аукциона (пункт 10.4 Извещения), аукцион в электронной форме завершается с помощью программных и технических средств электронной площадки.

10.6. В случае поступления предложения о более высокой цене Предмета аукциона, время представления следующих предложений о цене Предмета аукциона продлевается на 10 (десять) минут.

10.7. Аукцион в электронной форме завершается с помощью программных и технических средств электронной площадки, если в течение 10 (десяти) минут после поступления последнего предложения о цене

¹Назначение платежа указывается в соответствии с Регламентом Оператора электронной площадки

Продолжение. Начало на 17-й стр.

Предмета аукциона ни один Участник не сделал предложение о цене Предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену Предмета аукциона.

10.8. Победителем признается Участник, предложивший наибольшую цену Предмета аукциона.

10.9. Ход проведения процедуры аукциона в электронной форме фиксируется Оператором электронной площадки в электронном журнале, который направляется Организатору аукциона в течение 1 (одного) часа со времени завершения аукциона в электронной форме для подведения Аукционной комиссией результатов аукциона в электронной форме путем оформления Протокола о результатах аукциона в электронной форме. Один экземпляр Протокола о результатах аукциона в электронной форме передается Победителю аукциона в электронной форме.

10.10. Оператор электронной площадки приостанавливает проведение аукциона в электронной форме в случае технологического сбоя, зафиксированного программными и техническими средствами электронной площадки. Не позднее чем за 3 (три) часа до времени возобновления проведения аукциона в электронной форме, в соответствии с Регламентом Оператора электронной площадки Участники получают уведомления от Оператора электронной площадки с указанием даты и времени возобновления проведения аукциона в электронной форме.

10.11. После завершения аукциона в электронной форме Оператор электронной площадки размещает Протокол о результатах аукциона на электронной площадке в соответствии с Регламентом Оператора электронной площадки.

10.12. Организатор аукциона размещает Протокол о результатах аукциона в электронной форме на Официальном сайте торгов, Портале МОв течение одного рабочего дня со дня его подписания.

10.13. Аукцион в электронной форме признается несостоявшимся в случаях, если:

- по окончании срока подачи Заявок была подана только одна Заявка;
- по окончании срока подачи Заявок не подано ни одной Заявки;
- на основании результатов рассмотрения Заявок принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе в электронной форме всех Заявителей;
- на основании результатов рассмотрения Заявок принято решение о допуске к участию в аукционе в электронной форме и признании Участником только одного Заявителя;
- в случае если в течении 1 (одного) часа после начала проведения аукциона в электронной форме не поступило ни одного предложения о цене Предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену Предмета аукциона (пункт 10.4 Извещения).

11. Условия и сроки заключения договора аренды земельного участка

11.1. Заключение договора аренды земельного участка (Приложение 9) осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами и нормативно-правовыми актами, а также Извещением.

11.2. В случае, если аукцион в электронной форме признан несостоявшимся и только один Заявитель допущен к участию в аукционе в электронной форме и признан Участником, Арендодатель в течение 10 (десяти) дней со дня подписания Протокола рассмотрения заявок направляет Заявителю 3 (три) экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка. При этом размер ежегодной арендной платы по договору аренды земельного участка определяется в размере, равном Начальной цене предмета аукциона.

11.3. В случае, если по окончании срока подачи Заявок подана только одна Заявка, при условии соответствия Заявки и Заявителя, подавшего указанную Заявку, всем требованиям, указанным в Извещении, Арендодатель в течение 10 (десяти) дней со дня рассмотрения указанной Заявки направляет Заявителю 3 (три) экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка. При этом размер ежегодной арендной платы по договору аренды земельного участка определяется в размере, равном Начальной цене предмета аукциона.

11.4. Арендодатель направляет Победителю аукциона в электронной форме 3 (три) экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка в десятидневный срок со дня составления Протокола о результатах аукциона в электронной форме.

11.5. Не допускается заключение договора аренды земельного участка ранее чем через 10 (десять) дней со дня размещения информации о результатах аукциона в электронной форме на Официальном сайте торгов.

11.6. Победитель аукциона в электронной форме или иное лицо, с которым заключается договор аренды земельного участка в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, обязаны подписать договор аренды земельного участка в течение 30 (тридцати) дней со дня направления им такого договора.

11.7. Если договор аренды земельного участка в течение 30 (тридцати) дней со дня направления проекта договора аренды земельного участка Победителю аукциона в электронной форме не был им подписан и представлен Арендодателю, Арендодатель предлагает заключить указанный договор иному Участнику, который сделал предпоследнее предложение о цене Предмета аукциона, по цене, предложенной Победителем аукциона в электронной форме.

11.8. В случае, если Победитель аукциона в электронной форме или иное лицо, с которым заключается договор аренды земельного участка в соответствии с пунктами 11.2 и 11.3 Извещения, в течение 30 (тридцати) дней со дня направления Арендодателем проекта указанного договора аренды, не подписал и не представил Арендодателю указанный договор, Арендодатель направляет сведения в Федеральную антимонопольную службу России для включения в реестр недобросовестных участников аукциона.

11.9. В случае, если в течение 30 (тридцати) дней со дня направления Участнику, который сделал предпоследнее предложение о цене Предмета аукциона, проекта договора аренды земельного участка, этот Участник не представил Арендодателю подписанный со своей стороны указанный договор, Арендодатель вправе объявить о проведении повторного аукциона в электронной форме или распорядиться земельным участком иным образом в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации.

приложение 6

ФОРМА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ на право заключения договора аренды земельного участка

В Аукционную комиссию, сформированную ГКУ «РЦТ»
Заявитель _____
 _____ (Ф.И.О. гражданина, индивидуального предпринимателя, наименование юридического лица с указанием организационно-правовой формы)
в лице _____ (Ф.И.О. руководителя юридического лица или уполномоченного лица)
действующего на основании¹ _____ (Устав, Положение, Соглашение и т.д.)

(заполняется гражданином, индивидуальным предпринимателем)
 Паспортные данные: серия №, дата выдачи «.....» г. кем выдан
 Адрес регистрации по месту жительства
 Адрес регистрации по месту пребывания
 Контактный телефон
 ОГРНИП (для индивидуального предпринимателя): №

(заполняется юридическим лицом)
 Адрес местонахождения
 Почтовый адрес
 Контактный телефон
 ИНН КПП ОГРН

Представитель Заявителя² (Ф.И.О.)
 Действует на основании доверенности от «.....» 20..... г., №
 Паспортные данные представителя: серия №, дата выдачи «.....» г. кем выдан
 Адрес регистрации по месту жительства
 Адрес регистрации по месту пребывания
 Контактный телефон

принят решение об участии в аукционе в электронной форме на право заключения договора аренды земельного участка и обязуется обеспечить поступление задатка в размере _____ руб. (сумма прописью), в сроки и в порядке, установленные в Извещении о проведении аукциона в электронной форме на право аренды Земельного участка в электронной форме, и в соответствии с Регламентом Оператора электронной площадки.

- Заявитель обязуется:
1. Соблюдать условия и порядок проведения аукциона в электронной форме, содержащиеся в Извещении о проведении аукциона в электронной форме и Регламенте Оператора электронной площадки.³
 2. В случае признания Победителем аукциона в электронной форме, а также в иных случаях, предусмотренных пунктами 13 и 14 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, заключить договор аренды с Арендодателем в соответствии с порядком, сроками и требованиями, установленными Извещением о проведении аукциона в электронной форме и договором аренды земельного участка.
 3. Использовать земельный участок в соответствии с видом разрешенного использования, указанным в Извещении о проведении аукциона в электронной форме и договоре аренды земельного участка.
 4. Заявитель согласен и принимает все условия, требования, положения Извещения о проведении аукциона в электронной форме, проекта договора аренды Земельного участка и Регламента Оператора электронной площадки, и они ему понятны. Заявитель ознакомлен с реальным состоянием земельного участка и не имеет претензий к ним.
 5. Заявитель извещен о том, что он вправе отозвать Заявку в любое время до установленных даты и времени окончания срока приема Заявок на участие в аукционе в электронной форме, в порядке, установленном в Извещении о проведении аукциона в электронной форме.
 6. Изменение вида разрешенного использования земельного участка, переданного в аренду по результатам аукциона в электронной форме, в течение срока действия договора аренды не допускается.
 7. Ответственность за достоверность представленных документов и информации несет Заявитель.
 8. Заявитель подтверждает, что на дату подписания настоящей Заявки ознакомлен с порядком проведения аукциона в электронной форме, порядком внесения, блокирования и прекращения блокирования денежных средств в качестве задатка, и они ему понятны.
 9. Заявитель осведомлен и согласен с тем, что Арендодатель/ Организатор аукциона в электронной форме несут ответственности за ущерб, который может быть причинен Заявителю отменой аукциона в электронной форме, внесением изменений в Извещение о проведении аукциона в электронной форме, а также приостановлением процедуры проведения аукциона в электронной форме. При этом Заявитель считается уведомленным об отмене аукциона в электронной форме, внесении изменений в Извещение о проведении аукциона в электронной форме с даты публикации информации об отмене аукциона в электронной форме, внесении изменений в Извещение о проведении аукциона в электронной форме на официальном сайте торгов Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru и сайте Оператора электронной площадки.

¹ Заполняется при подаче Заявки юридическим лицом.
² Заполняется при подаче Заявки лицом, действующим по доверенности.
³ Ознакомлен с Регламентом Оператора электронной площадки при регистрации (аккредитации) на электронной площадке

8. Условия аукциона в электронной форме, порядок и условия заключения договора аренды земельного участка с Участником аукциона в электронной форме являются условиями публичной оферты, а подача Заявки на участие в аукционе в электронной форме в установленные в Извещении о проведении аукциона в электронной форме сроки и порядке являются акцептом оферты в соответствии со статьей 438 Гражданского кодекса Российской Федерации.
9. В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», подавая Заявку, Заявитель дает согласие на обработку персональных данных, указанных выше и содержащихся в представленных документах, в целях участия в аукционе в электронной форме. (Под обработкой персональных данных понимается совершение, в том числе, следующих действий: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных).
 При этом общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в Федеральном законе от 27.07.2006 № 152-ФЗ, а также на передачу такой информации третьим лицам, в случаях, установленных нормативными документами вышестоящих органов и законодательством. Настоящее согласие действует бессрочно и может быть отозвано в любой момент по согласию сторон. Заявитель подтверждает, что ознакомлен с положениями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных ему известны

Приложение 7

ПРОЕКТ СОГЛАШЕНИЯ О ЗАДАТКЕ № _____

« _____ » _____ г.
 Государственное казенное учреждение Московской области «Региональный центр торгов» в лице _____, действующего на основании _____, именуемый в дальнейшем «Организатор аукциона», и _____, в лице _____, действующего на основании _____, именуемый в дальнейшем «Оператор электронной площадки», с одной стороны, и _____, в лице _____, действующего на основании _____, именуемое в дальнейшем «Заявитель», с другой стороны, в соответствии с пунктом 1 статьи 380 Гражданского кодекса Российской Федерации, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

Заявитель в доказательство намерения заключить договор аренды земельного участка _____, а также в качестве обеспечения надлежащего исполнения своих обязательств, в счет причитающихся с него по договору платежей, обеспечивает наличие денежных средств на счете Оператора электронной площадки в размере не менее суммы задатка, установленного в сумме _____ руб. (____), и соглашается с блокированием указанной суммы в порядке, предусмотренном разделом 2 настоящего Договора.

2. Порядок внесения, блокирования и прекращения блокирования денежных средств в качестве задатка

2.1. Перечисление денежных средств на счет Оператора электронной площадки производится Заявителем в соответствии с Регламентом Оператора электронной площадки по следующим реквизитам:

Получатель платежа: _____
 Банковские реквизиты: _____
 БИК _____
 Расчётный счёт: _____
 Корр. счёт _____
 ИНН _____ КПП _____

Назначение платежа:
 « _____ ».
 Назначение платежа указывается в соответствии с Регламентом Оператора электронной площадки.

2.2. В целях исполнения требований о внесении задатка для участия в аукционе в электронной форме Заявитель обеспечивает наличие денежных средств на счете Оператора электронной площадки в размере, не менее суммы задатка, установленной Извещением о проведении аукциона в электронной форме на право заключения договора аренды земельного участка _____ (далее - Извещение).

2.3. Денежные средства в размере, равном задатку, указанному в пункте 2.5. Извещения, блокируются Оператором электронной площадки на счете Заявителя в соответствии с Регламентом Оператора электронной площадки. Основанием для блокирования денежных средств является Заявка, направленная Заявителем Оператору электронной площадки. Заблокированные Оператором электронной площадки на счете Заявителя денежные средства являются задатком.

2.4. Прекращение блокирования денежных средств на счете Заявителя в соответствии с Регламентом Оператора электронной площадки производится Оператором электронной площадки в порядке, установленном разделом 6 Извещения.

Продолжение. Начало на 18-й стр.

3. Ответственность Сторон

3.1. Ответственность сторон за неисполнение либо ненадлежащее исполнение настоящего Соглашения наступает в соответствии с действующим законодательством.

3.2. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть в результате исполнения Сторонами условий настоящего Соглашения, будут по возможности решаться путем переговоров. В случае невозможности разрешения споров путем переговоров Стороны рассматривают их в установленном законом порядке.

4. Срок действия Соглашения

4.1. Соглашение вступает в силу с момента подписания его Сторонами.

4.2. Соглашение прекращает свое действие с момента надлежащего исполнения Сторонами взятых на себя обязательств.

5. Заключительные положения

5.1. Все изменения и дополнения к настоящему Соглашению оформляются письменно дополнительным соглашением.

5.2. Настоящее Соглашение составлено в 3 (трех) подлинных экземплярах.

6. Юридические адреса и реквизиты Сторон

Организатор аукциона Оператор электронной площадки Заявитель

7. Подписи сторон

Должность Должность от Заявителя

Подпись Подпись Подпись

Приложение 8

Форма

НА БЛАНКЕ ОРГАНИЗАЦИИ ДЛЯ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ
(при наличии)

В _____
(Организатор аукционов электронной форме)

от _____
(Ф.И.О. физического лица или
Ф.И.О. генерального директора
или представителя организации)

(наименование организации)

Запрос на осмотр Земельного участка

Прошу оформить документ для осмотра Земельного участка

Кадастровый номер _____

Местоположение (адрес) _____

Дата аукциона в электронной форме «__» _____ 20__ г.

№ аукциона в электронной форме _____

Уполномоченное лицо на осмотр:

Ф.И.О. _____

Контактные телефоны: _____

Адрес электронной почты (E-mail) _____

Для юридических лиц:

Руководитель Подпись Ф.И.О.

М.П. (при наличии)

Для индивидуальных предпринимателей:

Индивидуальный предприниматель Подпись Ф.И.О.

М.П. (при наличии)

Для физических лиц:

Подпись Ф.И.О.

Приложение 9

Проект договора аренды земельного участка

ДОГОВОР АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА № ____/2019

Город Волоколамск Московской области _____ две тысячи _____ года

АРЕНДОДАТЕЛЬ: Администрация Волоколамского муниципального района Московской области, поставлена на учет Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 19 по Московской области 29.11.1994 года, ОГРН 1025000845814, ИНН 5004003890, внесена запись в Единый государственный реестр юридического лица 28.12.2002 года МИФНС № 19 по Московской области, ГРН 2125004001725, юридический адрес: Московская область, г. Волоколамск, ул. Революционная, д. 5 (пять), в лице заместителя главы администрации Волоколамского муниципального района (по общим вопросам) Батуриной Татьяны Александровны, 15.08.1985 года рождения, гражданство: Российская Федерация, пол: женский, место рождения: поселок Коммунар Ширинского района Красноярского края, паспорт 95 05 560093, выданный Ширинским РОВД Республики Хакасия 25.08.2005 года, код подразделения 192-010, зарегистрированной по месту жительства по адресу: г. Москва, ул. Лукинская, д. 8, корп. 3, кв. 70, действующей на основании Распоряжения № 349-рк от 08.11.2018 и доверенности от 14.12.2018, зарегистрированной в реестре за № 50/425-н/50-2018-2-95, удостоверенной Тимониной Анной Александровной, временно исполняющим обязанности нотариуса Москаленко Марии Игоревны, с одной стороны, и

АРЕНДАТОР: _____, с другой стороны, в дальнейшем именуемые «Стороны», заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем:

1. Предмет и цель договора

1.1. Арендодатель обязуется предоставить Арендатору за плату во временное владение и пользование земельный участок площадью ____ кв.м., с кадастровым номером _____, категория земель ____ с видом разрешенного использования _____, расположенный по адресу: _____ (далее по тексту – Земельный участок), а Арендатор обязуется принять Земельный участок по акту приема-передачи (Приложение 3 является неотъемлемой частью настоящего договора).

1.2. Настоящий договор заключен на основании протокола о результатах торгов _____ (далее по тексту – Протокол), являющегося приложением 1 к настоящему договору.

1.3. Земельный участок предоставляется для _____

1.4. Сведения о Земельном участке:

- Земельный участок частично расположен в зоне планируемого размещения объектов автомобильного транспорта – реконструируемой автомобильной дороги регионального значения «Суворово- Волоколамск – Руза» (№ 0176).

Размещение объекта капитального строительства на Земельном участке возможно вне зоны планируемого размещения автомобильной дороги «Суворово- Волоколамск – Руза» - на расстоянии не менее 29 м от юго-восточной границы рассматриваемого Земельного участка

1.5. На Земельном участке отсутствуют объекты недвижимого имущества

2. Срок Договора

2.1. Настоящий договор заключается на срок 9 лет с «__» _____ 20__ года по «__» _____ 20__ года

2.2. Земельный участок считается переданным Арендодателем Арендатору и принятым Арендатором с момента подписания акта-приема передачи Земельного участка.

Договор считается заключенным с момента передачи Земельного участка. Акт приема-передачи Земельного участка подписывается одновременно с подписанием настоящего договора.

2.3. Договор подлежит государственной регистрации в установленном законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области порядке (для договоров, заключенных на срок более одного года).

3. Арендная плата

3.1. Арендная плата начисляется с даты передачи Земельного участка по акту приема-передачи Земельного участка.

3.2. Размер годовой арендной платы устанавливается в соответствии с Протоколом.

3.3. Размер арендной платы за земельный участок определяется в Приложении 2 к настоящему договору, которое является его неотъемлемой частью.

Сумма ежеквартальной арендной платы устанавливается в размере в соответствии с Приложением 2.

3.4. Арендная плата вносится Арендатором ежеквартально в полном объеме в размере, установленном в Приложении 2, не позднее 15 числа последнего месяца текущего квартала включительно, путем внесения денежных средств, безналичным порядком с обязательным указанием в платежном документе назначения платежа, номера и даты настоящего договора по следующим реквизитам:

3.5. Арендная плата за неполный период квартала исчисляется пропорционально количеству календарных дней аренды в квартале к количеству дней данного квартала.

3.6. Сумма поступлений зачисляется сначала в счет оплаты основного долга, и только при погашении основного долга зачисляется в счет оплаты пени, вне зависимости от назначения платежа, указанного в платежном поручении.

3.7. Обязательства по оплате по настоящему договору считаются исполненными после внесения Арендатором арендной платы в полном объеме за период, установленный пунктом 3.4 настоящего договора. При внесении Арендатором арендной платы не в полном объеме, установленном пунктом 3.4 настоящего договора, обязательства по настоящему договору считаются неисполненными.

Датой исполнения обязательств по внесению арендной платы является дата поступления арендной платы в бюджет муниципального образования.

4. Права и обязанности Сторон

4.1. Арендодатель имеет право:

4.1.1. Досрочно расторгнуть настоящий договор в порядке и в случаях, предусмотренных действующим законодательством и настоящим договором, в том числе при:

- использовании Земельного участка способами, приводящими к его порче;

- использовании Земельного участка не в соответствии с видом его разрешенного использования;

- использовании Земельного участка не в соответствии с его целевым назначением;

- неиспользовании/не освоении Земельного участка в течении 1 года;

- не внесении арендной платы либо внесение не в полном объеме более чем 2 (два) периода подряд;

- в случае не подписания арендатором дополнительных соглашений к настоящему договору, о внесении изменений, указанных в п. 4.1.3;

- в случае нарушения п. 4.5;

- нахождения Арендатора в любой стадии процедуры банкротства (наблюдения, финансового оздоровления, внешнего управления, конкурсного производства);

- в случае осуществления Арендатором самовольной постройки на Земельном участке.

4.1.2. На беспрепятственный доступ на территорию Земельного участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий настоящего договора.

4.1.3. Вносить в настоящий договор необходимые изменения и дополнения в случае внесения таковых в действующее законодательство Российской Федерации, законодательство Московской области.

4.1.4. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества Земельного участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности Арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области.

4.1.5. Изъять Земельный участок в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области.

4.1.6. Обратиться в суд за взысканием задолженности по арендной плате после однократного неисполнения Арендатором обязанности по внесению арендной платы в полном объеме за период, установленный пунктом 3.4 настоящего договора.

Продолжение на 20-й стр.

Продолжение. Начало на 19-й стр.

4.2. Арендодатель обязан:

4.2.1. Передать Арендатору Земельный участок по акту приема-передачи в день подписания настоящего договора.

4.2.2. Не чинить препятствия Арендатору в правомерном использовании (владении и пользовании) Земельного участка.

4.2.3. Не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора, если она не противоречит условиям настоящего договора и действующего законодательства Российской Федерации, законодательства Московской области, регулирующего правоотношения по настоящему договору.

4.2.4. В письменной форме в пятидневный срок уведомлять Арендатора об изменении реквизитов, указанных в пункте 3.4 настоящего договора, а также об изменении ИНН, КПП, почтового адреса, контактного телефона.

4.3. Арендатор имеет право:

4.3.1. Использовать участок на условиях, установленных настоящим договором исходя из вида деятельности, разрешенного использования и целевого назначения Земельного участка.

4.3.2. Возводить с соблюдением правил землепользования и застройки здания, строения, сооружения в соответствии с целью, указанной в п.1.3 настоящего договора, его разрешенным использованием с соблюдением требований градостроительных регламентов и иных правил и норм.

4.4. Арендатор обязан:

4.4.1. Использовать участок в соответствии с целью и условиями его предоставления.

4.4.2. При досрочном расторжении настоящего договора или по истечении его срока все произведенные без разрешения Арендодателя на Земельном участке улучшения передать Арендодателю безвозмездно.

4.4.3. Не допускать действий, приводящих к ухудшению качественных характеристик арендуемого участка и прилегающих к нему территорий, экологической обстановки местности, а также к загрязнению территории.

4.4.4. Обеспечивать Арендодателю, органам муниципального и государственного контроля свободный доступ на участок, специально выделенные части участка, в расположенные на участке здания и сооружения.

4.4.5. Выполнять условия эксплуатации городских подземных и наземных коммуникаций, сооружений, дорог, проездов и т.п. и не препятствовать их ремонту и обслуживанию (в случае если такие расположены на земельном участке).

4.4.6. В десятидневный срок со дня изменения своего наименования (для юридических лиц), местонахождения (почтового адреса) и контактного телефона письменно сообщить о таких изменениях Арендодателю.

4.4.7. Не нарушать права других землепользователей, а также порядок пользования водными, лесными и другими природными объектами.

4.4.8. Осуществлять мероприятия по охране земель, установленные действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области.

4.4.9. Беспрепятственно допускать представителей _____, являющегося собственником линейного объекта - _____, а также представителей организации, осуществляющей эксплуатацию линейного объекта, в целях обеспечения его безопасности. (В случае, если земельный участок полностью или частично расположен в охранной зоне, установленной в отношении линейного объекта)

4.4.10. Ежеквартально/ежемесячно и в полном объеме уплачивать причитающуюся Арендодателю арендную плату и по требованию Арендодателя представлять копии платежных документов, подтверждающих факт оплаты арендной платы.

4.4.11. В случае получения уведомления от Арендодателя, согласно п. 4.2.4 настоящего договора перечислять арендную плату по реквизитам, указанным в уведомлении.

4.4.12. Передать участок Арендодателю по Акту приема-передачи в течение пяти дней после окончания срока действия настоящего договора.

4.5. Арендатор не вправе уступать права и осуществлять перевод долга по обязательствам, возникшим из договора. Обязательства по договору должны быть исполнены Арендатором лично.

5. Ответственность сторон

5.1. За нарушение условий настоящего договора стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством и настоящим договором.

5.2. По требованию Арендодателя настоящий договор аренды может быть досрочно расторгнут судом в случаях, указанных в п. 4.1.1 настоящего договора.

Арендодатель вправе требовать досрочного расторжения настоящего договора только после направления Арендатору письменной претензии о необходимости исполнения им обязательства в течении 30 дней с момента ее направления.

5.3. За нарушение сроков внесения арендной платы Арендатор уплачивает Арендодателю пени в размере 0,05% от неуплаченной суммы за каждый день просрочки.

6. Рассмотрение споров

6.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами, разрешаются путем переговоров.

6.2. При невозможности урегулирования спорных вопросов в процессе переговоров споры подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Московской области.

7. Изменение условий договора

7.1. Изменения и дополнения к условиям настоящего договора действительны при условии, что они оформлены в письменном виде и подписаны уполномоченными представителями сторон по настоящему договору в форме дополнительного соглашения, которое является неотъемлемой частью настоящего договора /и подлежит регистрации в установленном порядке (для договоров, заключенных на срок более 1 года).

7.2. Изменение вида разрешенного использования Земельного участка не допускается.

8. Дополнительные и особые условия договора

8.1. О форс-мажорных обстоятельствах каждая из сторон обязана немедленно известить другую. Сообщение должно быть подтверждено документом, выданным уполномоченным на то государственным органом. При продолжительности форс-мажорных обстоятельств свыше 6 (шести) месяцев или при не устранении последствий этих обстоятельств в течение 6 месяцев стороны должны встретиться для выработки взаимоприемлемого решения, связанного с продолжением настоящего договора.

8.2. Расходы по государственной регистрации настоящего договора, а также изменений и дополнений к нему возлагаются на Арендатора.

8.3. Настоящий договор аренды составлен в трех экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон и для органа, осуществляющего государственную регистрацию.

9. Приложения

К настоящему договору прилагается и является его неотъемлемой частью:

- Протокол проведения торгов (Приложение 1)
- Расчет арендной платы (Приложение 2)
- Акт приема-передачи земельного участка (Приложение 3).

10. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

АРЕНДОДАТЕЛЬ: Администрация Волоколамского муниципального района Московской области
Место нахождения: 143600, Московская область, г. Волоколамск, ул. Революционная, д.5.
Банковские реквизиты: ИНН 5004003890, КПП 500401001, БИК 044525181,
в Банке ОАО «Возрождение», ОГРН 1025000845814.
Тел. 8-(49636)- 23122
АРЕНДАТОР:

11. Подписи Сторон

АРЕНДОДАТЕЛЬ: Батурина Татьяна Александровна _____

М.П.

АРЕНДАТОР: _____

Приложение № 2
к Договору аренды
земельного участка № ____/20__
от ____/20__ года

Расчет арендной платы за земельный участок

1. Годовая арендная плата за земельный участок определяется в соответствии с Протоколом.

№ п/п	S, кв.м	ВРИ	Годовая арендная плата, руб.

2. Годовая арендная плата за земельный участок составляет _____ рублей, а сумма ежеквартального/ежемесячного платежа:

	Арендная плата (руб.)
Квартал/Месяц	
Квартал/Месяц*	

* указывается сумма платежа за неполный период с обязательным указанием неполного периода.

АРЕНДОДАТЕЛЬ: Батурина Татьяна Александровна _____
М.П.

АРЕНДАТОР: _____

Приложение № 3 к Договору аренды
земельного участка № ____/20__
от ____/20__

АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ

АРЕНДОДАТЕЛЬ: Администрация Волоколамского муниципального района Московской области, поставлена на учет Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 19 по Московской области 29.11.1994 года, ОГРН 1025000845814, ИНН 5004003890, внесена запись в Единый государственный реестр юридического лица 28.12.2002 года МИФНС № 19 по Московской области, ГРН 2125004001725, юридический адрес: Московская область, г. Волоколамск, ул. Революционная, д. 5 (пять), в лице заместителя председателя Комитета по управлению имуществом администрации Волоколамского муниципального района Батурина Татьяна Александровна, действующую на основании Приказа №37-л «О переводе» Комитета по управлению имуществом Администрации Волоколамского муниципального района Московской области от 08.12.2016 и доверенности от 13.01.2017, зарегистрированной в реестре за № 1-11, удостоверенной Руденко Антоном Владимировичем, временно исполняющим обязанности нотариуса Волоколамского нотариального округа Московской области Москаленко Марии Игоревны, с одной стороны, и

АРЕНДАТОР: _____, с другой стороны, в соответствии Договором аренды земельного участка от ____/20__ № ____/20__ составили настоящий акт приема-передачи к настоящему договору аренды земельного участка № ____ от ____ о нижеследующем.

1. Арендодатель передал, а Арендатор принял во временное владение и пользование за плату Земельный участок площадью ____ кв.м., с кадастровым номером _____, категория земли ____ с видом разрешенного использования _____, расположенный по адресу: _____ (далее по тексту – Земельный участок).

2. Переданный Земельный участок на момент его приема-передачи находится в состоянии, удовлетворяющем Арендатора.

4. Арендатор претензий к Арендодателю не имеет.

ПОДПИСИ СТОРОН:

АРЕНДОДАТЕЛЬ: Батурина Татьяна Александровна _____

М.П.

АРЕНДАТОР: _____

Продолжение на 21-й стр.

Продолжение. Начало на 20-й стр.

Приложение 10
Примерная форма

НА БЛАНКЕ ОРГАНИЗАЦИИ
(для юридических лиц, при наличии)

ДОВЕРЕННОСТЬ

г. _____ «__» _____ 20__ г.

_____ (наименование юридического лица, Ф.И.О. ИП, гражданина)

в лице _____ (Ф.И.О. уполномоченного представителя)

действующего на основании _____ (устава, контракта и т.д. – для юридического лица)

уполномочивает _____ (Ф.И.О., паспортные данные)

быть представителем _____ (наименование юридического лица, Ф.И.О. ИП, гражданина)

для участия в аукционе в электронной форме на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося по адресу: _____ площадью _____ кв.м. (местоположение земельного участка)

со следующими полномочиями: осматривать земельный участок, подавать подписывать заявку установленного образца на участие в аукционе в электронной форме с соответствующим пакетом документов, отзываться заявку на участие в аукционе в электронной форме, участвовать в аукционе в электронной форме, определять цену, подписывать протоколы, по результатам аукциона в электронной форме заключать договор аренды земельного участка, подписывать акт приема-передачи.

Срок действия доверенности: _____ без права передоверия. (не более 3лет)

Подпись _____ Ф. И. О. (полностью) _____ подпись

Удостоверяем,

Подпись* _____ (Ф.И.О. руководителя юридического лица (с указанием должности), ИП, гражданина)

МП (при наличии)

* В случае оформления доверенности от имени гражданина доверенность должна быть оформлена нотариально.

ПРОШИТО И
ПРОНУМЕРОВАНО
_____ ЛИСТОВ
Исп. _____

**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ
ИЗВЕЩЕНИЯ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ
№ АЭЗ-ВОЛ/19-441**

Управление реализации земельных прав _____

Правовое управление _____

**СОГЛАСОВАНИЕ
ИЗВЕЩЕНИЯ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

Исполнитель _____

«УТВЕРЖДЕНО»
Государственное казенное учреждение Московской области
«Региональный центр торгов»

«__» _____ 20__ г.

**Состав Аукционной комиссии по проведению аукциона
в электронной форме № АЭЗ-ВОЛ/19-441**

на право заключения договора аренды земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, расположенного на территории Волоколамского муниципального района Московской области, вид разрешенного использования: для ведения личного подсобного хозяйства (№ процедуры www.torgi.gov.ru 180419/6987935/___)

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ АУКЦИОННОЙ КОМИССИИ:

1. **М.С. Саркисян** – первый заместитель директора ГКУ «РЦТ».

ЗАМЕСТИТЕЛЬ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ АУКЦИОННОЙ КОМИССИИ:

2. **О.В. Воронина** – начальник отдела реализации земельных прав ГКУ «РЦТ».

ЧЛЕНЫ АУКЦИОННОЙ КОМИССИИ:

3. **М.В. Мовсесян** – заместителя председателя Комитета по управлению имуществом администрации Волоколамского муниципального района Московской области;

4. **Н.А. Петрушенко** – начальник отдела земельных отношений Комитета по управлению имуществом администрации Волоколамского муниципального района Московской области;

5. **Н.С. Куликова** – начальник отдела проведения земельных торгов Управления реализации земельных прав ГКУ «РЦТ».

СЕКРЕТАРЬ АУКЦИОННОЙ КОМИССИИ (С ПРАВОМ ГОЛОСА):

6. **Д.Ю. МАЗУРОВ** – консультант отдела проведения земельных торгов Управления реализации земельных прав ГКУ «РЦТ».

**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ
АУКЦИОННОЙ КОМИССИИ № АЭЗ-ВОЛ/19-441**

Управление реализации земельных прав _____

**СОГЛАСОВАНИЕ
АУКЦИОННОЙ КОМИССИИ**

Исполнитель: _____

**Распоряжение главы Волоколамского муниципального района
Московской области**

От 23.04.2019 № 157-р

Г. ВОЛОКОЛАМСК

Об обеспечении безопасности в период проведения праздничных мероприятий

В связи с проведением праздничных мероприятий, посвященных 74-й годовщине Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов:

- Начальнику ОМВД России по Волоколамскому району Коновалову И.В. (по согласованию):
 - Ограничить автомобильное движение (кроме автомобилей с пропусками и специального транспорта):
 - с 09-00 часов 8 мая 2019 года до 12-30 часов 8 мая 2019 года по автодороге «Волоколамск-Дубосеково», Октябрьской площади, ул. Революционная, ул. Панфилова до д.15, по ул. Советская, ул. Ленина пересечение с ул. Партизан, ул. Возмище г. Волоколамска пересечение с Волоколамским шоссе;
 - с 07-00 часов 9 мая 2019 года до 23-00 часов 9 мая 2019 года по Октябрьской площади, ул. Революционная, ул. Панфилова до д.15, по ул. Советская, ул. Ленина пересечение с ул. Партизан, ул. Возмище г. Волоколамска пересечение с Волоколамским шоссе.
 - Провести проверку всех улиц, примыкающих к объектам проведения праздничных мероприятий, при этом исключить стоянку бесхозного транспорта и обеспечить его эвакуацию.
- Директору Волоколамского ПАТП филиал ГУП МО «Мострансавто» Шарову А.В. (по согласованию) организовать движение пассажирского автотранспорта с учётом проведения праздничных мероприятий.
- Начальнику Волоколамского территориального Управления силами и средствами ГКУ МО «Мособлпожспас» Васильеву В.В. (по согласованию) обеспечить пожарную безопасность при проведении мероприятия.
- Заведующему Северо-Западным филиалом ГБУЗ МО «Московская областная станция скорой медицинской помощи» Какуриной С.С. (по согласованию) и главному врачу ГБУЗ МО «Волоколамская ЦРБ» Магомедовой А.З. (по согласованию) организовать оказание первой медицинской помощи в случае необходимости во время проведения праздничных мероприятий.
- Генеральному директору ООО «Авангард» А.В. Лапшакову (по согласованию) обеспечить эвакуацию, перемещение и постановку бесхозного, брошенного транспорта.
- Опубликовать настоящее распоряжение в газете «Вестник Волоколамского района» и разместить на официальном информационном Интернет-сайте администрации Волоколамского муниципального района.
- Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации Волоколамского муниципального района С.Б. Бужигаева.

Глава Волоколамского муниципального района М. И. Сылка

Администрация Волоколамского муниципального района

Сведения о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления, работников муниципальных учреждений Волоколамского муниципального района и фактических затратах на их денежное содержание на 1 апреля 2019 года

Наименование	Численность (чел.)	Фактический расход на оплату труда (тыс. рублей)
Органы местного самоуправления	54	7990
Работники муниципальных учреждений образования	1390	147025
Работники муниципальных учреждений культуры	79	7694
Работники муниципальных учреждений физической культуры и спорта	109	6012



Владимир ПУТИН,
президент
Российской Федерации:

– Около 40 тысяч километров – дорожная сеть Московской области. Мы еще в прежние годы обсуждали необходимость строительства развязок, путепроводов. Отсутствие таких объектов создает большие сложности для людей, особенно для тех, кто ездит в Москву и обратно, если это связано с работой.



Губернатор Андрей Воробьев и министр транспорта Евгений Дитрих доложили президенту Владимиру Путину о перспективах развития дорожной сети в Московской области. За последние пять лет построено 37 объектов, в работе находится еще 62 проекта развязок. Только в 2020 году новые дороги появятся в Балашихе, Реутове, Дедовске, Красногорске и Мытищах. Также по поручению президента новый путепровод планируют построить и в Химках, в максимально короткие сроки, за 1,5 года. Проект, соединяющий Старый и Новый город, находится в работе: дорога длиной около 700 метров пройдет над автомобильной трассой М-10, над Ленинградским шоссе. Строительство начнут уже в следующем году.

Георгий КРЫСЕНКО

КОМПЛЕКСНЫЙ ПОДХОД

Решить большое количество дорожных проблем Московской области, в частности с переездами, удалось благодаря дирекции, созданной по решению президента РФ Владимира Путина.

Частота пригородного сообщения в области очень интенсивная, и раньше людям приходилось стоять по несколько часов, чтобы пересечь железнодорожное полотно. Однако благодаря выделенному финансированию – в совокупности это более 140 миллиардов

И КСТАТИ

С 1450 до 900 человек сократилось количество погибших на дорогах региона. По этому показателю Московская область поднялась с 60-го на 25-е место в федеральном рейтинге.

НОВЫМ ДОРОГАМ БЫТЬ

Активное дорожное строительство выведет транспортную доступность региона на ещё более высокий уровень

рублей – были построены несколько десятков новых переездов в 19 городах региона.

Подмосковье вместе с Минтрансом России и Москвой сегодня разрабатывают вопрос строительства дополнительных переездов, которое в перспективе позволит Московским центральным диаметрам ездить беспрепятственно.

Активные строительные работы ведутся на главных дорожных артериях Подмосковья. «Ленинградское, Горьковское шоссе, Ярославка – это самые перегруженные трассы, которые, наконец-то, поехали. В мае тоже важное событие должно случиться – очередной этап Ярославки будет сдан», – сказал Андрей Воробьев.

ДОРОЖНАЯ КАРТА

Отдельной темой разговора стала дорожная ситуация в Химках. Поручение решить транспортную проблему в этом городском округе Владимир Путин дал 12 апреля в ходе общения с сотрудниками предприятия «НПО Энергомаш имени академика В.П. Глушко». Сегодня два микрорайона городского округа Химки разделены постоян-

но загруженным Ленинградским шоссе и Октябрьской железной дорогой, что затрудняет автомобильное движение.

15 апреля губернатору Московской области Андрею Воробьеву показали планируемое место строительства дороги, которая соединит «старые» и «новые» Химки.

Для обеспечения связанности территорий городского округа Химки уже проработаны решения по строительству транспортной развязки на улице Репина. Московская область в ближайшее время приступает к проектированию развязки, сроки завершения – конец этого года. В 2020 году начнется строительство объекта – оно должно завершиться в 2021 году.

В перспективе в Химках появится еще одна развязка – недалеко от крупнейших торговых центров региона и аэропорта Шереметьево. Новый путепровод напрямую соединит Машкинское шоссе с Новосходненским, Ленинградским и Международным. Проект уже находится в стадии проработки, а на строительство объекта, как ожи-

дается, уйдет около полутора лет. Такая развязка значительно разгрузит транспортный поток.



ФАКТ

Предварительные параметры нового путепровода – около 700 метров в длину, он пройдет над автомобильной дорогой М-10, над Ленинградским шоссе. Предусмотрены два транспортных подхода около 150 метров и четыре полосы движения – по две в каждом направлении.

КОНТРАКТ ПОДПИСАН

В регионе большое количество коммуникаций в земле, множество собственников и очень плотная застройка в ближайших к Москве районах. В Подмосковье было решено оптимизировать строительную схему, благодаря чему теперь есть возможность оперативно вносить изменения в проектную документацию объекта в рамках единого контрак-

Один из центральных проектов Подмосковья – строительство пяти линий Московского центрального диаметра. Частота сообщения на них будет шесть минут. Чтобы они работали беспрепятственно, потребуются шесть путепроводов. По большинству из них начаты проектные работы. Все объекты будут сданы в период с 2020 по 2024 год.

Андрей Воробьев,
губернатор
Московской
области:

– Дирекция, которая создана по Вашему (президента РФ Владимира Путина. – Прим. ред.) решению в 2011 году, позволила решить огромное количество проблем, в частности это переезды. Это вся география Московской области, на территории которой реализуется 62 объекта, 37 из которых уже построены. Все эти объекты у нас находятся на контроле, и все будут сданы в срок. Финансирование есть, и, самое главное, есть качественная проектная документация.

та. То есть, если строители выявили какие-то нарушения уже в процессе стройки, они могут сами же дать своему проектировщику задание всё быстро исправить.

Кроме того, предпроектные работы по обоснованию инвестиций показывают основные параметры будущего объекта и подходы к его стоимости.

700 км

новых трасс планируется построить к 2024 году

ВСЕГДА НА СВЯЗИ

Центр управления регионом стал ключевым звеном цифровизации Подмосковья



ОПЕРАТИВНО ВЫЯВЛЯТЬ ЛЮБЫЕ ПРОБЛЕМЫ, КАЧЕСТВЕННО И ЧЕТКО ИХ РЕШАТЬ И НЕ ДОПУСКАТЬ ПОВТОРНОГО ВОЗНИКНОВЕНИЯ – ТАКОВЫ ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ РАБОТЫ ЦЕНТРА УПРАВЛЕНИЯ РЕГИОНОМ (ЦУР). ГУБЕРНАТОР АНДРЕЙ ВОРОБЬЁВ ПРЕДСТАВИЛ ПОЛПРЕДУ ПРЕЗИДЕНТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ В ЦФО ИГОРЮ ЩЁГОЛЕВУ ГЛАВНЫЙ ИНФОРМАЦИОННЫЙ ШТАБ ПОДМОСКОВЬЯ.

Георгий КРЫСЕНКО

ЗНАЕМ ВСЁ

Концепция Центра управления регионом заключена в трех пунктах: «Всё знаем – быстро решаем – не допускаем». Его специалисты четко реагируют на любые проблемы и отслеживают общую социально-экономическую ситуацию в регионе. «Центр управления регионом – это офис, где быстро, качественно решаются са-

3,5 млн

обращений жителей зарегистрировано в Московской области в 2018 году

мые злободневные вопросы: запись к врачу, порядок на дороге, запись в школу или детский сад, своевременное прибытие автобусов, уборка мусора, раздельный сбор мусора, жалобы в социальные сети – все это находится здесь, в Центре управления регионом», – сказал Андрей Воробьев. Все обращения, поступающие в центр, оперативно доводятся до исполнителей. Для решения каж-

дой категории проблем установлен срок, а качество выполнения строго контролируется. При этом главная отличительная особенность работы центра – анализ причин возникновения недоработок, а не только их устранение.

ЦЕНТР ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ

Центр управления регионом, созданный в соответствии с Указом президента РФ Владимира Путина, начал работать 29 декабря 2018 года. С помощью установленных в Доме областного правительства уникальных информационных систем в центре в круглосуточном режиме собирают и анализируют данные со всего Подмосковья по четырём каналам. Это портал «Добродел» и система «Инцидент», горячая линия губернатора, профильные ведомства, муниципалитеты и социальные сети.

Приглашаем
всех
на областной
субботник!

20.04
с 10.00 до 14.00

ПРАЗДНИК ТРУДА

Вас ждут инвентарь, саженцы деревьев и цветов, горячий чай, питание на полевых кухнях и отличная компания!

Участвуй! Информация о субботнике на стендах во дворах, в социальных сетях, на сайтах администраций и местных СМИ.

Фотографируй! Сними место уборки до и после и выложи фото в своем аккаунте в Инстаграме с 11 по 28 апреля с хэштегом #ГрязиНет.

Получи приз! Министерство благоустройства выберет «самое массовое», «самое креативное» и «лучшее семейное фото на субботнике».

БЛАГОУСТРОИМ ВМЕСТЕ:

380

мемориалов воинской доблести



10

вылетных магистралей



70

парков культуры и отдыха



100

пляжей



РЕЙТИНГ

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ПОДХОД

В Подмосковье самое большое число новых рабочих мест в России

В течение последних трех лет в регионе появилось 223,7 тысячи новых трудовых вакансий, тогда как в Москве – 215,8 тысячи. Замыкает тройку лидеров Краснодарский край – 131,5 тысячи. Такую статистику представило агентство «РИА Рейтинг», проанализировав данные Росстата. При этом по уровню безработицы на начало 2019 года Росстат выявил обратную зависимость: Московская область, Москва

и Санкт-Петербург – в числе регионов с наиболее низким уровнем безработицы. Например, в Подмосковье уровень безработицы составил 2,6% при среднем по стране 4,9%. Рейтинговые показатели еще раз подтвердили эффективность экономической политики в регионе, направленной на создание благоприятной среды для инвесторов: действует более шестидесяти различных мер федеральной и региональ-

ной поддержки, внедряется единая цифровая платформа «Одно окно». Кроме того, по данным областного Министерства инвестиций и инноваций, Подмосковье в прошлом году заняло лидирующие позиции в стране и по количеству подготовленных специальных площадок: промышленных парков, промышленных комплексов и технопарков, на которых трудятся почти 400 тысяч человек.



ВЕСНА-ЛЕТО, ПОЖАРЫ...



**Отдел надзорной деятельности по Волоколамскому району
Главного управления МЧС России по Московской области**

НАПОМИНАЕТ: В связи с наступлением весенне - летнего пожароопасного периода велика вероятность пожаров от палов сухой травы и перехода огня на строения, жилые дома, лесные массивы.

Собственники земельных участков, в соответствии с действующим законодательством, **обязаны:** Соблюдать требования пожарной безопасности и поддерживать соответствующий противопожарный режим на прилегающей к участку территории.

Собственники земельных участков, землепользователи, землевладельцы и арендаторы земельных участков в СНТ обязаны производить регулярную уборку мусора, горючих отходов и покос травы.

В период со дня схода снежного покрова до установления устойчивой дождливой осенней погоды или образования снежного покрова Юридические лица и граждане владеющие, пользующиеся и (или) распоряжающиеся территорией, прилегающей к лесу, обеспечивают ее очистку от сухой травянистой растительности, пожнивных остатков, валежника, порубочных остатков, мусора и других горючих материалов на полосе шириной не менее 10 метров от леса (вглубь своего участка) либо отделяют лес противопожарной минерализованной полосой шириной не менее 0,5 метра или иным противопожарным барьером.

ЗАПРЕЩАЕТСЯ сжигание мусора и разведение костров ближе 50 метров до зданий и сооружений, а так же сжигание сухой травы, тополиного пуха, стерни, пожнивных остатков.
При введении на территории особого противопожарного режима, разведение костров и сжигание мусора полностью запрещено!!!

ВЫ ОБЯЗАНЫ!



1. Содержать в исправном состоянии электропроводку, электронагревательные приборы, приборы отопления и соблюдать меры предосторожности при их эксплуатации. Содержать в исправном состоянии отопительные печи, своевременно их ремонтировать и очищать дымоходы. Не перекаливать печи.
2. Выполнять требования пожарной безопасности при использовании газовых приборов, содержать в исправности газовую арматуру, кожухи, редуктор. Располагать газовые баллоны вне зданий в пристройках (шкафах или под кожухами, закрывающими верхнюю часть баллонов и редуктор) из негорючих материалов у глухого простенка стены на расстоянии не менее 5 метров от входов в здание.
3. НЕ оставлять без присмотра бытовые электроприборы приборы, выходя из дома (дачи) не забываете их отключать.
4. Не допускать детской шалости с огнем, хранить спички в недоступных для них местах.
5. Не допускать курения, лежа в постели, особенно в нетрезвом состоянии – это может привести к гибели Вас и окружающих людей.
6. Прятать спички от детей и не оставлять малолетних детей без присмотра.

В случае пожара!

1. Немедленно сообщите в пожарную охрану по телефону «01» или «101»; «112»
2. До прибытия пожарной охраны принять меры к эвакуации людей из помещения и приступить к тушению пожара имеющимися средствами.

Мы рекомендуем: Оснастить Ваши строения огнетушителем и установить в жилых помещениях автономный пожарный извещатель, который предназначен для обнаружения загораний, сопровождающихся появлением дыма, и выдачи тревожных извещений в виде громких звуковых сигналов (снижает гибель при пожаре в 5 раз, стоимость – 2 билета в кино).

ПОМНИТЕ! Пожар легче предупредить, чем потушить!!!

При пожаре звоните 01 или с мобильного телефона – 101, 112

Вестник Волоколамского района
УЧРЕДИТЕЛЬ:
Администрация
Волоколамского
муниципального района
Московской области

ИЗДАТЕЛЬ:
Муниципальное автономное учреждение
«Волок-Медиа»
Московская область,
г. Волоколамск, ул. Революционная, д. 5
(здание администрации района).

Директор-главный редактор
КОСМАЧЕВ Сергей Юрьевич

Контактные телефоны:
8 (49636) 2-12-94,
8 (49636) 2-11-33

E-mail:
volokolamsk@avmimo.ru

143600, Московская область,
г. Волоколамск,
ул. Революционная, д. 5, каб. 023
(здание администрации района).

ГАЗЕТА ВЫХОДИТ ПО ПЯТНИЦАМ
Время выхода в свет: пятница, 8.00
Время подписания в печать:
по графику: четверг, 20.00,
фактически: четверг, 20.30.
Отпечатано в ООО «Типография
«КП - Москва»
Адрес: 141407, МО, г.Химки,
Нагорное ш., д.2, корп.9, пом.А
Тираж 1000 экз.
Заказ № 1879

Газета зарегистрирована
в Федеральной службе по надзору в сфере связи,
информационных технологий и массовых коммуникаций
(Роскомнадзор)
Свидетельство о регистрации средства массовой информации
ПИ № ТУ 50 - 02424 от 12 декабря 2016 г. выдано Управлением
Федеральной службы по надзору в
сфере связи, информационных технологий и
массовых коммуникаций
по Москве и Московской области

Газета предназначена для аудитории старше 16 лет