

30 июля,
в 19.00

ПРЯМОЙ РАЗГОВОР

на телеканале
360

С ГУБЕРНАТОРОМ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ АНДРЕЕМ ВОРОБЬЕВЫМ



Волоколамский КРАЙ ДОМА!

www.involokolamsk.ru



Общественно-политическая газета Волоколамска и Волоколамского района

Подписные индексы: 24442 (индивидуальная), 00490 (льготная), 00491 (для юр. лиц), 55075 (годовая)



№ 27 (11909)

24 июля 2020 года

Издаётся с 9 февраля 1919 года

Цена свободная

Волонтеры международного проекта «Маяки дружбы» посетили Волоколамский округ



Подробнее - на стр. 7



Волоколамские заведения общепита рады возвращению посетителей после отмены ограничений

Стр. 2



Дворец спорта «Лама» снова открыт для всех настоящих спортсменов

Стр. 15



**ЧИСТЫЙ ГОРОД
НАЧИНАЕТСЯ С ТЕБЯ**

Стр. 12

**Субботник для жителей
Волоколамского городского округа**

25 июля приглашаем жителей Волоколамского округа принять участие в генеральной уборке Волоколамска, приуроченной к празднованию 885-летнего юбилея города.



ЛЕТО
в ПОДМОСКОВЬЕ



**ДОБРО
ПОЖАЛОВАТЬ!**

Истра

welcome.mosreg.ru



Постановления главы Волоколамского городского округа Московской области

От 13.07.2020

№ 428

г. Волоколамск

О внесении изменений в муниципальную программу Волоколамского городского округа Московской области «Культура» на 2020 - 2024 годы, утвержденную постановлением главы Волоколамского муниципального района от 15.10.2019 № 542

В связи с необходимостью внесения корректировок в муниципальную программу Волоколамского городского округа «Культура» (с учетом изменений от 27.04.2020 № 263) ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную программу Волоколамского городского округа «Культура» на 2020-2024 годы (далее – Программа), утвержденную постановлением главы Волоколамского муниципального района от 15.10.2019 № 542, следующие изменения:

1.1. Изложить Паспорт Программы в редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.2. Приложение № 2 к Программе изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

1.3. Приложение № 3 к Программе изложить в новой редакции согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

1.4. Приложение № 2 к Программе «Паспорт подпрограммы 1 «Сохранение, использование, популяризация и охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации» (далее – Подпрограмма 1) изложить в редакции согласно приложению № 4 к настоящему постановлению.

1.5. Приложение № 1 к Подпрограмме 1 Программы изложить в новой редакции согласно приложению № 5 к настоящему постановлению.

1.6. Приложение № 2 к Подпрограмме 1 Программы изложить в новой редакции согласно приложению № 6 к настоящему постановлению.

1.7. Приложение № 3 к Программе «Паспорт подпрограммы 2 «Развитие музейного дела и народных художественных промыслов» (далее – Подпрограмма 2) изложить в редакции согласно приложению № 7 к настоящему постановлению.

1.8. Приложение № 1 к Подпрограмме 1 Программы изложить в новой редакции согласно приложению № 8 к настоящему постановлению.

1.9. Приложение № 2 к Подпрограмме 1 Программы изложить в новой редакции согласно приложению № 9 к настоящему постановлению.

1.10. Приложение № 4 к Программе «Паспорт подпрограммы 3 «Развитие библиотечного дела» (далее – Подпрограмма 3) изложить в редакции согласно приложению № 10 к настоящему постановлению.

1.11. Приложение № 1 к Подпрограмме 3 Программы изложить в новой редакции согласно приложению № 11 к настоящему постановлению.

1.12. Приложение № 2 к Подпрограмме 3 Программы изложить в новой редакции согласно приложению № 12 к настоящему постановлению.

1.13. Приложение № 5 к Программе «Паспорт подпрограммы 4 «Развитие профессионального искусства, гастрольно-концертной деятельности и кинематографии» (далее – Подпрограмма 4) изложить в редакции согласно приложению № 13 к настоящему постановлению.

1.14. Приложение № 1 к Подпрограмме 4 Программы изложить в новой редакции согласно приложению № 14 к настоящему постановлению.

1.15. Приложение № 2 к Подпрограмме 4 Программы изложить в новой редакции согласно приложению № 15 к настоящему постановлению.

1.16. Приложение № 6 к Программе «Паспорт подпрограммы 5 «Укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений культуры Московской области» (далее – Подпрограмма 5) изложить в редакции согласно приложению № 16 к настоящему постановлению.

1.17. Приложение № 1 к Подпрограмме 5 Программы изложить в новой редакции согласно приложению № 17 к настоящему постановлению.

1.18. Приложение № 2 к Подпрограмме 5 Программы изложить в новой редакции согласно приложению № 18 к настоящему постановлению.

1.19. Приложение № 7 к Программе «Паспорт подпрограммы 7 «Развитие архивного дела» (далее – Подпрограмма 7) изложить в редакции согласно приложению № 19 к настоящему постановлению.

1.20. Приложение № 1 к Подпрограмме 7 Программы изложить в новой редакции согласно приложению № 20 к настоящему постановлению.

1.21. Приложение № 2 к Подпрограмме 7 Программы изложить в новой редакции согласно приложению № 21 к настоящему постановлению.

1.22. Приложение № 8 к Программе «Паспорт подпрограммы 8 «Обеспечивающая подпрограмма» (далее – Подпрограмма 8) изложить в редакции согласно приложению № 22 к настоящему постановлению.

1.23. Приложение № 1 к Подпрограмме 8 Программы изложить в новой редакции согласно приложению № 23 к настоящему постановлению.

1.24. Приложение № 2 к Подпрограмме 8 Программы изложить в новой редакции согласно приложению № 24 к настоящему постановлению.

1.25. Приложение № 9 к Программе «Паспорт подпрограммы 9 «Развитие парков культуры и отдыха» (далее – Подпрограмма 9) изложить в редакции согласно приложению № 25 к настоящему постановлению.

1.26. Приложение № 1 к Подпрограмме 9 Программы изложить в новой редакции согласно приложению № 26 к настоящему постановлению.

1.27. Приложение № 2 к Подпрограмме 9 Программы изложить в новой редакции согласно приложению № 27 к настоящему постановлению.

1.28. Приложение № 10 к Программе «Форма представления обоснования финансовых ресурсов, необходимых для реализации мероприятий муниципальной программы» изложить в редакции согласно приложению № 28 к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Волоколамский край» и разместить на официальном информационном Интернет-сайте администрации Волоколамского городского округа Московской области.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Волоколамского городского округа О.П. Буракову

Глава Волоколамского городского округа М.И. Сылка

Приложение № 1 к постановлению главы Волоколамского городского округа от 13.07.2020 № 428

Паспорт муниципальной программы «Культура» на 2020-2024 годы

Table with 11 columns: Name of the program, Description, Objectives, Results, etc.

Приложение № 2 к постановлению главы Волоколамского городского округа от 13.07.2020 № 428 «Приложение № 2 к Программе

Планируемые результаты реализации муниципальной программы «Культура» на 2020-2024 годы

Table with 11 columns: Indicator, Unit, 2020, 2021, 2022, 2023, 2024, etc.

Table with 11 columns: Indicator, Unit, 2020, 2021, 2022, 2023, 2024, etc.

Table with 11 columns: Indicator, Unit, 2020, 2021, 2022, 2023, 2024, etc.

Table with 11 columns: Indicator, Unit, 2020, 2021, 2022, 2023, 2024, etc.

Table with 11 columns: Indicator, Unit, 2020, 2021, 2022, 2023, 2024, etc.

Table with 11 columns: Indicator, Unit, 2020, 2021, 2022, 2023, 2024, etc.

Table with 11 columns: Indicator, Unit, 2020, 2021, 2022, 2023, 2024, etc.

Table with 11 columns: Indicator, Unit, 2020, 2021, 2022, 2023, 2024, etc.

Table with 11 columns: Indicator, Unit, 2020, 2021, 2022, 2023, 2024, etc.

Table with 11 columns: Indicator, Unit, 2020, 2021, 2022, 2023, 2024, etc.

Table with 11 columns: Indicator, Unit, 2020, 2021, 2022, 2023, 2024, etc.

Table with 11 columns: Indicator, Unit, 2020, 2021, 2022, 2023, 2024, etc.

Продолжение. Начало на 21-й стр.

Table with 5 columns: Indicator, Value, Unit, Description, and Period. Contains various cultural and educational metrics.

Table with 3 columns: Indicator, Value, Unit. Contains data for indicators 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10.

Table with 3 columns: Indicator, Value, Unit. Contains data for indicators 1, 2, 3.

Table with 3 columns: Indicator, Value, Unit. Contains data for indicators 1, 2, 3, 4.

Table with 3 columns: Indicator, Value, Unit. Contains data for indicators 1, 2, 3, 4.

Table with 3 columns: Indicator, Value, Unit. Contains data for indicators 1, 2, 3, 4.

Table with 3 columns: Indicator, Value, Unit. Contains data for indicators 1, 2, 3, 4.

Table with 3 columns: Indicator, Value, Unit. Contains data for indicators 1, 2, 3, 4.

Table with 3 columns: Indicator, Value, Unit. Contains data for indicators 1, 2, 3, 4.

Table with 3 columns: Indicator, Value, Unit. Contains data for indicators 1, 2, 3, 4.

Table with 3 columns: Indicator, Value, Unit. Contains data for indicators 1, 2, 3.

Приложение № 6 к постановлению главы Волоколамского городского округа от 13.07.2020 № 428 «Приложение № 2 к Подпрограмме 1

Перечень мероприятий подпрограммы 1 «Сохранение, использование, популяризация и государственная охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации»

Table with 12 columns: No, Indicator, Period, Source, Funding, etc. Lists various cultural heritage projects and their funding.

Приложение № 4 к постановлению главы Волоколамского городского округа от 13.07.2020 № 428 «Приложение № 2 к Программе 1

Table with 3 columns: Indicator, Value, Unit. Contains data for indicators 1, 2, 3.

Приложение № 5 к постановлению главы Волоколамского городского округа от 13.07.2020 № 428 «Приложение № 1 к Подпрограмме 1

Table with 3 columns: Indicator, Value, Unit. Contains data for indicators 1, 2, 3.

Продолжение. Начало на 23-й стр.

Приложение № 15 к постановлению главы Волоколамского городского округа от 13.07.2020 № 428 «Приложение № 2 к Подпрограмме 4

Перечень мероприятий подпрограммы 4 «Развитие профессионального искусства, гастроли-концертной деятельности и синематографии»

Table with columns: Мероприятия по реализации подпрограммы, Срок исполнения, Источники финансирования, Объем финансирования, Всего (тыс. руб.), Объем финансирования по годам (2020-2024), Ответственный за выполнение, Результаты.

Table with columns: Мероприятие, Год, Итого, Счетная палата, Администрация, Итого, Счетная палата, Администрация, Итого, Счетная палата, Администрация, Итого, Счетная палата, Администрация, Итого, Счетная палата, Администрация, Итого, Счетная палата, Администрация.

Приложение № 16 к постановлению главы Волоколамского городского округа от 13.07.2020 № 428 «Приложение № 6 к Программе 5

Паспорт подпрограммы 5 «Укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений культуры Муниципального образования»

Table with columns: Наименование подпрограммы, Материально-техническое обеспечение, Источники финансирования, Объем финансирования, Всего (тыс. руб.), Объем финансирования по годам (2020-2024), Итого, Счетная палата, Администрация.

Приложение № 17 к постановлению главы Волоколамского городского округа от 13.07.2020 № 428 «Приложение № 1 к Подпрограмме 5

Планируемые результаты реализации подпрограммы 5 «Укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений культуры Муниципального образования»

Table with columns: № пп, Планируемые результаты, Тип индикатора, Единица измерения, Базовый значение на начало реализации программы, Планируемое значение по годам реализации (2020-2024), Номер мероприятия в программе, Номер подпрограммы.

Table with columns: Мероприятие, Год, Итого, Счетная палата, Администрация, Итого, Счетная палата, Администрация, Итого, Счетная палата, Администрация, Итого, Счетная палата, Администрация, Итого, Счетная палата, Администрация.

Приложение № 18 к постановлению главы Волоколамского городского округа от 13.07.2020 № 428 «Приложение № 2 к Подпрограмме 5

Перечень мероприятий подпрограммы 5 «Укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений культуры Муниципального образования»

Table with columns: Мероприятия по реализации подпрограммы, Срок исполнения, Источники финансирования, Объем финансирования, Всего (тыс. руб.), Объем финансирования по годам (2020-2024), Ответственный за выполнение, Результаты.

Продолжение на 25-й стр.

Продолжение. Начало на 25-й стр.

Table with columns for budget items, years (2020-2024), and amounts. Includes rows for 'Обеспечение деятельности...' and 'Масштабы Т.2...'.

Table with columns for budget items, years (2020-2024), and amounts. Includes rows for 'Выполнение работ по разработке...' and 'Подпрограмма 7 "Развитие..."'.

Table with columns for budget items, years (2020-2024), and amounts. Includes rows for 'Образовательные программы...' and 'Подпрограмма 8 "Обеспечение..."'.

Table with columns for budget items, years (2020-2024), and amounts. Includes rows for 'Мероприятия в сфере культуры...' and 'Подпрограмма 9 "Развитие..."'.

Приложение № 25 к постановлению главы Волоколамского городского округа от 13.07.2020 № 426

Table with columns for 'Наименование мероприятий...', 'Источники финансирования...', 'Расчет...', 'Объем...', 'Эксплуатационные расходы...'.

Приложение № 26 к постановлению главы Волоколамского городского округа от 13.07.2020 № 426

Table with columns for 'Наименование мероприятий...', 'Источники финансирования...', 'Расчет...', 'Объем...', 'Эксплуатационные расходы...'.

Приложение № 27 к постановлению главы Волоколамского городского округа от 13.07.2020 № 426

Table with columns for 'Наименование мероприятий...', 'Источники финансирования...', 'Расчет...', 'Объем...', 'Эксплуатационные расходы...'.

Приложение № 28 к постановлению главы Волоколамского городского округа от 13.07.2020 № 426

Table with columns for 'Наименование мероприятий...', 'Источники финансирования...', 'Расчет...', 'Объем...', 'Эксплуатационные расходы...'.

Приложение № 29 к постановлению главы Волоколамского городского округа от 13.07.2020 № 426

Table with columns for 'Наименование мероприятий...', 'Источники финансирования...', 'Расчет...', 'Объем...', 'Эксплуатационные расходы...'.

Приложение № 30 к постановлению главы Волоколамского городского округа от 13.07.2020 № 426

Table with columns for 'Наименование мероприятий...', 'Источники финансирования...', 'Расчет...', 'Объем...', 'Эксплуатационные расходы...'.

Table with columns for years (2020-2024) and 'Итого'. Includes rows for 'Финансирование...', 'Всего, в том числе по годам...', 'Средства федерального бюджета...', 'Средства бюджета Московской области...', 'Средства бюджета Волоколамского городского округа...', 'Внебюджетные источники...'.

Приложение № 2 к постановлению главы Волоколамского городского округа от 13.07.2020 № 426

6. Планируемые результаты реализации Муниципальной программы

Table with columns for '№ п/п', 'Планируемый результат...', 'Тип показателя', 'Единица измерения', 'Базовый уровень...', 'Планируемые значения...', 'Иные показатели...'.

От 13.07.2020 № 426 г. Волоколамск

О внесении изменений в постановление главы Волоколамского городского округа от 16.04.2020 № 250 «О внесении изменений в муниципальную программу Волоколамского городского округа "Социальная защита населения на 2020 – 2024 годы"»

В соответствии с Бюджетным кодексом РФ, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Московской области от 25.10.2016 № 783/39 «Об утверждении государственной программы Московской области "Социальная защита населения Московской области на 2017-2021 годы", постановлением главы Волоколамского муниципального района от 20.09.2019 № 495 «О внесении изменений в постановление главы Волоколамского муниципального района Московской области от 20.08.2019 № 454 «Об утверждении перечня муниципальных программ Волоколамского муниципального района на 2020-2024 годы», постановлением главы Волоколамского городского округа от 27.03.2020 № 206 «Об утверждении Порядка разработки и реализации муниципальных программ Волоколамского городского округа Московской области», руководствуясь Уставом Волоколамского городского округа, ПОСТАНОВЛЯЮ:

- 1. Внести в постановление главы Волоколамского городского округа от 16.04.2020 № 250 «О внесении изменений в муниципальную программу Волоколамского городского округа "Социальная защита населения на 2020 – 2024 годы"» следующие изменения:
1.1. В Паспорте Программы раздел «Источники финансирования муниципальной программы» изложить в новой редакции (приложение № 1).
1.2. Раздел Программы «Планируемые результаты реализации муниципальной программы» изложить в новой редакции (приложение № 2).
1.3. Раздел Программы «Методика расчета значений планируемых результатов реализации муниципальной программы» изложить в новой редакции (приложение № 3).
1.4. В Паспорте Подпрограммы I «Социальная поддержка граждан» раздел «Источники финансирования подпрограммы по годам реализации» изложить в новой редакции (приложение № 4).
1.5. Раздел Подпрограммы I «Социальная поддержка граждан» «Перечень мероприятий подпрограммы I «Социальная поддержка граждан» изложить в новой редакции (приложение № 5).
1.6. Раздел Подпрограммы I «Социальная поддержка граждан» «Обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации подпрограммы I «Социальная поддержка граждан» изложить в новой редакции (приложение № 6).
1.7. Раздел Подпрограммы II «Доступная среда» «Перечень мероприятий подпрограммы II «Доступная среда» изложить в новой редакции (приложение № 7).
1.8. Раздел Подпрограммы III «Развитие системы отдыха и оздоровления детей» «Перечень мероприятий подпрограммы III «Развитие системы отдыха и оздоровления детей» изложить в новой редакции (приложение № 8).
1.9. Раздел подпрограммы VIII «Развитие трудовых ресурсов и охраны труда» «Перечень мероприятий подпрограммы VIII «Развитие трудовых ресурсов и охраны труда» изложить в новой редакции (приложение № 9).
1.10. Раздел подпрограммы IX «Развитие и поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций» «Перечень мероприятий подпрограммы IX «Развитие и поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций» изложить в новой редакции (приложение № 10).
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Волоколамский край» и разместить на официальном информационном Интернет-сайте администрации Волоколамского городского округа Московской области.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Волоколамского городского округа О.П. Буракову.

Глава Волоколамского городского округа М.И. Сылка

Муниципальная программа ВОЛОКОЛАМСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА «СОЦИАЛЬНАЯ ЗАЩИТА НАСЕЛЕНИЯ» НА 2020-2024 ГОДЫ
1. Паспорт муниципальной программы Волоколамского городского округа «Социальная защита населения на 2020-2024 годы»

Table with columns for 'Наименование муниципальной программы', 'Административная территория...', 'Цели муниципальной программы', 'Объемы финансирования...', 'Сроки реализации...', 'Перечень подпрограмм', 'Исполнитель'.

7. Методика расчета значений планируемых результатов реализации Муниципальной программы

Table with columns for '№ п/п', 'Наименование планируемого результата', 'Методика расчета...', 'Источники данных', 'Период предоставления отчетности'.

Продолжение на 27-й стр.

Продолжение. Начало на 28-й стр.

Table with columns for budget items, years (2020-2024), and amounts. Includes sub-sections for various municipal programs.

3. Перечень мероприятий подпрограммы VIII «Развитие трудовых ресурсов и охраны труда»

Table with columns for program name, year, and various metrics. Includes a note about the table's structure.

3. Перечень мероприятий подпрограммы IX «Развитие и поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций»

Table with columns for program name, year, and various metrics.

Main budget table with columns for program names, years, and amounts. Includes sub-sections for various municipal programs.

Small table with columns for budget items and amounts.

От 13.07.2020 № 430
Г. ВОЛОКОЛАМСКИЙ

О внесении изменений в муниципальную программу Волоколамского городского округа «Развитие сельского хозяйства» на 2020 – 2024 годы, утвержденную постановлением главы Волоколамского муниципального района от 15.10.2019 № 529

В связи с уточнением приоритетных показателей и плановых целевых значений приоритетных показателей, в целях уточнения объемов финансирования мероприятий муниципальной программы Волоколамского городского округа «Развитие сельского хозяйства» на 2020 – 2024 годы,
ПОСТАНОВЛЯЮ:
1. Внести в муниципальную программу Волоколамского городского округа «Развитие сельского хозяйства» на 2020 – 2024 годы, утвержденную постановлением главы Волоколамского муниципального района от 15.10.2019 № 529 (с учетом изменений от 19.03.2020 № 168, от 26.03.2020 № 194) «Об утверждении муниципальной программы Волоколамского городского округа «Развитие сельского хозяйства» на 2020 – 2024 годы (далее - Программа) следующие изменения:
1.1. Раздел «Паспорт муниципальной программы Волоколамского городского округа «Развитие сельского хозяйства» на 2020-2024 годы» изложить в новой редакции согласно Приложению 1 к настоящему постановлению.
1.2. Раздел 6 «Планируемые результаты реализации подпрограмм Программы» изложить в новой редакции согласно Приложению 2 к настоящему постановлению.
1.3. В разделе 7 «Методика расчета значений показателей оценки эффективности реализации Программы», таблицу «Методика расчета значений планируемых результатов реализации муниципальной программы «Развитие сельского хозяйства» на 2020-2024 годы» изложить в новой редакции согласно Приложению 3 к настоящему постановлению.
1.4. Приложение № 1 к Подпрограмме «Муниципальная программа I», раздел «Паспорт подпрограммы I «Развитие отраслей сельского хозяйства» муниципальной программы Волоколамского городского округа «Развитие сельского хозяйства» на 2020 – 2024 годы» изложить в новой редакции согласно Приложению 4 к настоящему постановлению.
1.5. Приложение № 1 к Подпрограмме I «Планируемые результаты реализации Подпрограммы I «Развитие отраслей сельского хозяйства» муниципальной программы Волоколамского городского округа «Развитие сельского хозяйства» на 2020 – 2024 годы» изложить в новой редакции согласно Приложению 5 к настоящему постановлению.
1.6. Приложение № 2 к Подпрограмме I «Перечень мероприятий подпрограммы I «Развитие отраслей сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности муниципальной программы Волоколамского городского округа «Развитие сельского хозяйства» на 2020 – 2024 годы» изложить в новой редакции согласно Приложению 6 к настоящему постановлению.
1.7. Приложение № 3 к Подпрограмме I «Обоснование финансовых ресурсов, необходимых для реализации мероприятий муниципальной программы подпрограммы I «Развитие отраслей сельского хозяйства» муниципальной программы Волоколамского городского округа «Развитие сельского хозяйства» на 2020 – 2024 годы» изложить в новой редакции согласно Приложению 7 к настоящему постановлению.
1.8. Приложение № 2 к Подпрограмме «Муниципальная программа II», раздел «Паспорт подпрограммы II «Развитие мелиорации земель сельскохозяйственного назначения» муниципальной программы Волоколамского городского округа «Развитие сельского хозяйства» на 2020 – 2024 годы» изложить в новой редакции согласно Приложению 8 к настоящему постановлению.
1.9. Приложение № 1 к Подпрограмме II «Планируемые результаты реализации Подпрограммы II «Развитие мелиорации земель сельскохозяйственного назначения» муниципальной программы Волоколамского городского округа «Развитие сельского хозяйства» на 2020 – 2024 годы» изложить в новой редакции согласно Приложению 9 к настоящему постановлению.
1.10. Приложение № 2 к Подпрограмме II «Перечень мероприятий подпрограммы II «Развитие мелиорации земель сельскохозяйственного назначения» муниципальной программы Волоколамского городского округа «Развитие сельского хозяйства» на 2020 – 2024 годы» изложить в новой редакции согласно Приложению 10 к настоящему постановлению.
1.11. Приложение № 3 к Подпрограмме II «Обоснование финансовых ресурсов, необходимых для реализации мероприятий муниципальной программы подпрограммы II «Развитие мелиорации земель сельскохозяйственного назначения» муниципальной программы Волоколамского городского округа «Развитие сельского хозяйства» на 2020 – 2024 годы» изложить в новой редакции согласно Приложению 11 к настоящему постановлению.
1.12. Приложение № 3 к Подпрограмме «Муниципальная программа III», раздел «Паспорт подпрограммы III «Устойчивое развитие сельских территорий» изложить в новой редакции согласно Приложению 12 к настоящему постановлению.
1.13. Приложение № 1 к Подпрограмме III «Планируемые результаты реализации Подпрограммы III «Устойчивое развитие сельских территорий» муниципальной программы Волоколамского городского округа «Развитие сельского хозяйства» на 2020 – 2024 годы» изложить в новой редакции согласно Приложению 13 к настоящему постановлению.
1.14. Приложение № 2 к Подпрограмме III «Перечень мероприятий подпрограммы III «Устойчивое развитие сельских территорий» муниципальной программы Волоколамского городского округа «Развитие сельского хозяйства» на 2020 – 2024 годы» изложить в новой редакции согласно Приложению 14 к настоящему постановлению.
1.15. Приложение № 3 к Подпрограмме III «Обоснование финансовых ресурсов, необходимых для реализации мероприятий муниципальной программы подпрограммы III «Устойчивое развитие сельских территорий» муниципальной программы Волоколамского городского округа «Развитие сельского хозяйства» на 2020 – 2024 годы» изложить в новой редакции согласно Приложению 15 к настоящему постановлению.
1.16. Приложение № 4 к Подпрограмме «Муниципальная программа IV», раздел «Паспорт подпрограммы IV «Обеспечение эпизоотического и ветеринарно-санитарного благополучия» муниципальной программы Волоколамского городского округа «Развитие сельского хозяйства» на 2020 – 2024 годы» изложить в новой редакции согласно Приложению 16 к настоящему постановлению.
1.17. Приложение № 1 к Подпрограмме IV «Планируемые результаты реализации Подпрограммы IV «Обеспечение эпизоотического и ветеринарно-санитарного благополучия» муниципальной программы Волоколамского городского округа «Развитие сельского хозяйства» на 2020 – 2024 годы» изложить в новой редакции согласно Приложению 17 к настоящему постановлению.
1.18. Приложение № 2 к Подпрограмме IV «Перечень мероприятий подпрограммы IV «Обеспечение эпизоотического и ветеринарно-санитарного благополучия» муниципальной программы Волоколамского городского округа «Развитие сельского хозяйства» на 2020 – 2024 годы» изложить в новой редакции согласно Приложению 18 к настоящему постановлению.
1.19. Приложение № 3 к Подпрограмме IV «Обоснование финансовых ресурсов, необходимых для реализации мероприятий муниципальной программы подпрограммы IV «Обеспечение эпизоотического и ветеринарно-санитарного благополучия» муниципальной программы Волоколамского городского округа «Развитие сельского хозяйства» на 2020 – 2024 годы» изложить в новой редакции согласно Приложению 19 к настоящему постановлению.
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Волоколамский край» и разместить на официальном информационном Интернет-сайте администрации Волоколамского городского округа Московской области.
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Волоколамского городского округа А.Р. Нагорного.

Глава Волоколамского городского округа М.И. Сылка

Продолжение на 30-й стр.

Продолжение. Начало на 29-й стр.

Приложение 1 к постановлению главы Волоколамского муниципального района от 13.07.2020 № 430

Муниципальная программа Волоколамского городского округа «Развитие сельского хозяйства» на 2020-2024 годы

Паспорт муниципальной программы Волоколамского городского округа «Развитие сельского хозяйства» на 2020-2024 годы

Table with 2 columns: Наименование муниципальной программы, Цели муниципальной программы. Content includes 'Развитие сельского хозяйства' and 'Обеспечение населения...'.

Table with 2 columns: Источники финансирования муниципальной программы, Всего, Средства бюджета Волоколамского городского округа, Средства бюджета Московской области, Средства федерального бюджета, Внебюджетные источники.

Приложение 2 к постановлению главы Волоколамского городского округа от 13.07.2020 № 430

6. Планируемые результаты реализации подпрограмм Программы

Table with 11 columns: № п/п, Тип подпрограммы, Тип показателя, Единица измерения, Базовое значение показателя, Планируемое значение по годам реализации (2020-2024), Номер основного мероприятия.

Table with 11 columns: № п/п, Тип подпрограммы, Тип показателя, Единица измерения, Базовое значение показателя, Планируемое значение по годам реализации (2020-2024), Номер основного мероприятия.

Table with 11 columns: № п/п, Тип подпрограммы, Тип показателя, Единица измерения, Базовое значение показателя, Планируемое значение по годам реализации (2020-2024), Номер основного мероприятия.

Table with 11 columns: № п/п, Тип подпрограммы, Тип показателя, Единица измерения, Базовое значение показателя, Планируемое значение по годам реализации (2020-2024), Номер основного мероприятия.

Методика расчета значений планируемых результатов реализации муниципальной программы «Развитие сельского хозяйства» на 2020-2024 годы

Table with 6 columns: № п/п, Наименование показателя, Оценочные единицы измерения, Значение базового показателя, Статистическая источник информации, Принадлежность показателя.

Table with 6 columns: № п/п, Наименование показателя, Оценочные единицы измерения, Значение базового показателя, Статистическая источник информации, Принадлежность показателя.

Table with 6 columns: № п/п, Наименование показателя, Оценочные единицы измерения, Значение базового показателя, Статистическая источник информации, Принадлежность показателя.

Table with 6 columns: № п/п, Наименование показателя, Оценочные единицы измерения, Значение базового показателя, Статистическая источник информации, Принадлежность показателя.

Table with 6 columns: № п/п, Наименование показателя, Оценочные единицы измерения, Значение базового показателя, Статистическая источник информации, Принадлежность показателя.

Приложение 3 к постановлению главы Волоколамского городского округа от 13.07.2020 № 430

Table with 10 columns: Проект, Область, Категория, Код, Значение базового показателя, Планируемое значение по годам реализации (2020-2024), Номер основного мероприятия.

Приложение 6 к постановлению главы Волоколамского городского округа от 13.07.2020 № 430

Table with 10 columns: № п/п, Мероприятие по реализации подпрограммы, Срок исполнения мероприятия, Источники финансирования, Объем финансирования, Объем финансирования по годам реализации (2020-2024), Ответственный за реализацию программы, Результаты реализации программы.

Table with 10 columns: № п/п, Мероприятие по реализации подпрограммы, Срок исполнения мероприятия, Источники финансирования, Объем финансирования, Объем финансирования по годам реализации (2020-2024), Ответственный за реализацию программы, Результаты реализации программы.

Приложение 7 к постановлению главы Волоколамского городского округа от 13.07.2020 № 430

Table with 10 columns: № п/п, Мероприятие по реализации подпрограммы, Срок исполнения мероприятия, Источники финансирования, Объем финансирования, Объем финансирования по годам реализации (2020-2024), Ответственный за реализацию программы, Результаты реализации программы.

Приложение 8 к постановлению главы Волоколамского городского округа от 13.07.2020 № 430

Table with 10 columns: № п/п, Мероприятие по реализации подпрограммы, Срок исполнения мероприятия, Источники финансирования, Объем финансирования, Объем финансирования по годам реализации (2020-2024), Ответственный за реализацию программы, Результаты реализации программы.

Приложение 9 к постановлению главы Волоколамского городского округа от 13.07.2020 № 430

Table with 10 columns: № п/п, Мероприятие по реализации подпрограммы, Срок исполнения мероприятия, Источники финансирования, Объем финансирования, Объем финансирования по годам реализации (2020-2024), Ответственный за реализацию программы, Результаты реализации программы.

Продолжение на 31-й стр.

Продолжение. Начало на 31-й стр.

От 15.07.2020 № 434

Г. Волоколамск

Приложение 19 к постановлению главы Волоколамского городского округа от 13.07.2020 № 430

Обоснование финансовых ресурсов, необходимых для реализации мероприятий муниципальной программы подпрограммы 1 «Обеспечение эпизоотического и ветеринарно-санитарного благополучия муниципальной программы Волоколамского городского округа «Развитие сельского хозяйства» на 2020 – 2024 годы»

Наименование мероприятия подпрограммы	Источники финансирования	Расчет необходимых финансовых ресурсов на реализацию мероприятия	Общий объем финансовых ресурсов, необходимых для реализации мероприятия, в том числе по годам	Эксплуатационные расходы, возникающие в результате реализации мероприятия
Основное мероприятие 01. Обеспечение эпизоотического благополучия территории от заноз и засоространий парков, в том числе особо охраняемых биологических объектов, включая информационную работу	Средства бюджета Волоколамского городского округа	Средства бюджета Московской области	Средства федерального бюджета	Внебюджетные источники
Мероприятие 1. Осуществление профилактических мероприятий по организации мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев	Средства бюджета Волоколамского городского округа	Средства бюджета Московской области	Средства федерального бюджета	Внебюджетные источники
			<p>2020 г. – 4645,0 тыс. руб. 2021 г. – 4280,0 тыс. руб. 2022 г. – 4280,0 тыс. руб. 2023 г. – 4280,0 тыс. руб. 2024 г. – 4280,0 тыс. руб.</p> <p>2020 г. – 0,00 тыс. руб. 2021 г. – 0,00 тыс. руб. 2022 г. – 0,00 тыс. руб. 2023 г. – 0,00 тыс. руб. 2024 г. – 0,00 тыс. руб.</p>	

О мерах повышения эффективности организации финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий (муниципальных предприятий) и хозяйственных обществ, в которых муниципальному образованию Волоколамский городской округ Московской области принадлежит доля, обеспечивающая положительный результат голосования при принятии решения собственником (учредителем)

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением правительства Московской области от 28.12.2016 № 1005/44 «О мерах повышения эффективности организации финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий (муниципальных предприятий) и хозяйственных обществ, в которых муниципальному образованию принадлежит доля, обеспечивающая положительный результат голосования при принятии решения собственником (учредителем)» (с изменениями от 27.03.2020 № 145/7), в целях совершенствования правового регулирования, контроля и координации муниципальных унитарных предприятий (муниципальных предприятий), хозяйственных обществ, в которых Волоколамскому городскому округу Московской области принадлежит доля, обеспечивающая положительный результат голосования при принятии решения собственником (учредителем).

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить:

1.1. Порядок планирования финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий (муниципальных предприятий) и хозяйственных обществ Волоколамского городского округа Московской области (Приложение 1);

1.2. Положение о Балансовой комиссии по рассмотрению итогов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий (муниципальных предприятий) и хозяйственных обществ, в которых Волоколамскому городскому округу Московской области принадлежит доля, обеспечивающая положительный результат голосования при принятии решения собственником (учредителем) (Приложение 2);

1.3. Правила проведения администрацией Волоколамского городского округа Московской области (учредителем) финансового анализа деятельности муниципальных унитарных предприятий (муниципальных предприятий) и хозяйственных обществ, в которых Волоколамскому городскому округу Московской области принадлежит доля, обеспечивающая положительный результат голосования при принятии решения собственником (учредителем), при риске введения в отношении их процедуры несостоятельности (банкротства) (Приложение 3);

1.4. График осуществления контроля администрацией Волоколамского городского округа Московской области за финансово-хозяйственной деятельностью муниципальных унитарных предприятий (муниципальных предприятий) и хозяйственных обществ, в которых Волоколамскому городскому округу Московской области принадлежит доля, обеспечивающая положительный результат голосования при принятии решения собственником (учредителем), осуществляющих свою деятельность в сфере жилищно-коммунального хозяйства (Приложение 4);

1.5. Порядок назначения и освобождения от занимаемой должности руководителей муниципальных унитарных предприятий (муниципальных предприятий) и хозяйственных обществ, в которых муниципальному образованию Волоколамский городской округ Московской области принадлежит доля, обеспечивающая положительный результат голосования при принятии решения собственником (учредителем) (Приложение 5);

1.6. Положение об оплате труда руководителей муниципальных унитарных предприятий (муниципальных предприятий) и хозяйственных обществ муниципального образования Волоколамский городской округ Московской области (Приложение 6);

1.7. Порядок согласования собственником имущества сделок муниципальных унитарных предприятий (муниципальных предприятий) и хозяйственных обществ муниципального образования Волоколамский городской округ Московской области (Приложение 7);

1.8. Требования к составу исполнительных органов муниципального унитарного предприятия (муниципального предприятия) или хозяйственного общества, в которых муниципальному образованию Волоколамский городской округ принадлежит доля, обеспечивающая положительный результат голосования при принятии решения собственником (учредителем) (Приложение 8);

1.9. Положение о Балансовой комиссии по рассмотрению итогов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий (муниципальных предприятий) и хозяйственных обществ, в которых муниципальному образованию Волоколамский городской округ принадлежит доля, обеспечивающая положительный результат голосования при принятии решения собственником (учредителем) (Приложение 9);

1.10. Положение о проведении аттестации руководителей муниципальных унитарных предприятий (муниципальных предприятий) и хозяйственных обществ (приложение 10);

2. Признать утратившим силу постановление главы Волоколамского муниципального района от 10.05.2018 №973 «О мерах повышения эффективности организации финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий (муниципальных предприятий) и хозяйственных обществ, в которых муниципальному образованию принадлежит доля, обеспечивающая положительный результат голосования при принятии решения собственником (учредителем)»;

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Волоколамский край», а также разместить в сети Интернет на официальном сайте администрации Волоколамского городского округа;

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в сети Интернет на официальном сайте администрации Волоколамского городского округа;

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Волоколамского городского округа И.А. Абрамова.

Глава Волоколамского городского округа М.И. Сылка

Приложение №1 к постановлению главы Волоколамского городского округа от 15.07.2020 № 434

Порядок планирования финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий (муниципальных предприятий) и хозяйственных обществ Волоколамского городского округа Московской области

Общие положения

1. Настоящий порядок планирования финансово-хозяйственной деятельности

муниципальных унитарных предприятий (муниципальных предприятий) Волоколамского городского округа Московской области (далее - Порядок) устанавливает компетенцию участников планирования финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий (муниципальных предприятий) Волоколамского городского округа Московской области (далее - муниципальные предприятия) и определяет порядок планирования деятельности муниципальных предприятий.

2. Для целей настоящего Порядка приняты следующие термины и определения:

- 1) план финансово-хозяйственной деятельности (далее - План ФХД) - это совокупность прогнозных показателей деятельности муниципальных предприятий на планируемый финансовый период;
- 2) планирование - это процесс составления, согласования, утверждения, корректировки Плана ФХД;
- 3) ключевой показатель эффективности (далее - КПЭ) - оценочный критерий, используемый для определения эффективности финансово-хозяйственной деятельности муниципальных предприятий, поддающийся количественному измерению и являющийся значимым с точки зрения достижения целей и задач муниципальных предприятий;
- 4) отраслевой орган - функциональный, отраслевой орган администрации Волоколамского городского округа Московской области координирующий и регулирующий деятельность в соответствующих сферах деятельности (Управление жилищно-коммунального хозяйства и градостроительства (далее - Управление ЖКХ), Управление экономического развития и АПК, Финансовое управление администрации Волоколамского городского округа (далее - ФУ АВГО), Комитет по управлению имуществом (далее - КУИ)).

II. Компетенция участников процесса планирования финансово-хозяйственной деятельности муниципального предприятия

3. Участниками процесса планирования финансово-хозяйственной деятельности муниципального предприятия являются:

- 1) администрация Волоколамского городского округа Московской области, являющаяся учредителем соответствующего муниципального предприятия;
- 2) руководитель муниципального предприятия;
- 3) представители органов государственной власти Московской области, являющиеся учредителями муниципальных предприятий, относятся следующие вопросы:

- 1) утверждение Плана ФХД муниципального предприятия;
- 2) утверждение по представлению руководителя муниципального предприятия состава отраслевых КПЭ;
- 3) утверждение методики расчета отраслевых КПЭ и установка сверхнормативного отклонения по каждому КПЭ;
- 4) определение порядка проведения анализа достижения установленных отраслевых КПЭ;
- 5) рассмотрение и проведение анализа отчетов об исполнении Плана ФХД;
- 6) согласование размера премии и поощрения руководителя муниципального предприятия (осуществляется по результатам исполнения Плана ФХД).

5. К компетенции руководителя муниципального предприятия в области планирования финансово-хозяйственной деятельности муниципального предприятия относятся следующие вопросы:

- 1) организация мероприятий по подготовке и своевременному представлению документов, предусмотренных настоящим Порядком;
- 2) утверждение внутренних документов муниципального предприятия, регламентирующих процесс оперативного планирования в соответствии с настоящим Порядком;
- 3) подготовка и представление предложений в администрацию Волоколамского городского округа Московской области, являющуюся учредителем соответствующего муниципального предприятия, о составе и методике расчета отраслевых КПЭ для муниципального предприятия;
- 4) подготовка предложений по корректировке утвержденного Плана ФХД;
- 5) обеспечение выполнения Плана ФХД.

III. Организация планирования и контроля финансово-хозяйственной деятельности муниципального предприятия

6. Планирование финансово-хозяйственной деятельности муниципального предприятия включает следующие этапы:

- 1) разработка проекта Плана ФХД;
- 2) утверждение Плана ФХД;
- 3) подготовка и рассмотрение отчетов об исполнении Плана ФХД;
- 4) корректировка Плана ФХД;
- 5) разработка Плана ФХД.

Проект Плана ФХД разрабатывается муниципальным предприятием ежегодно в соответствии с требованиями, установленными настоящим Порядком.

8. Периодами планирования для муниципального предприятия являются: I квартал, полугодие, 9 месяцев, год

9. В проекте Плана ФХД указываются:

- 1) сведения о муниципальном предприятии: цели и виды деятельности в соответствии с его уставом, сведения о его руководителе, о численности работников и расходах на оплату труда;
- 2) основные задачи муниципального предприятия на краткосрочный и среднесрочный периоды;
- 3) показатели, характеризующие эффективность финансово-хозяйственной деятельности муниципальных предприятий, поддающиеся количественному измерению и являющиеся значимыми с точки зрения достижения целей и задач муниципальных предприятий;
- 4) прогнозные показатели финансово-хозяйственной деятельности муниципального предприятия;
- 5) сделки, планируемые к осуществлению.

10. Руководитель муниципального предприятия в срок до 1 июля года, предшествующего планируемому, представляет разработанный проект Плана ФХД на утверждение в администрацию Волоколамского городского округа Московской области, являющуюся учредителем данного предприятия, которая рассматривает и утверждает План ФХД в течение 30 дней.

План ФХД муниципального предприятия, осуществляющего регулируемые виды деятельности, утверждается с учетом индексов-дефляторов по соответствующим статьям затрат, определенных Прогнозом социально-экономического развития Российской Федерации, разработанным Министерством экономического развития Российской Федерации и Прогнозом социально-экономического развития Московской области, разработанным Министерством экономики и финансов Московской области подлежит обязательной корректировке после утверждения соответствующих тарифов на планируемый период.

Руководитель муниципального предприятия, осуществляющего регулируемые виды деятельности, после утверждения соответствующих тарифов на планируемый период направляет скорректированный с учетом утвержденных тарифов План ФХД в администрацию Волоколамского городского округа Московской области, являющуюся учредителем данного предприятия, не позднее 20 января планируемого года.

Администрация Волоколамского городского округа Московской области в срок до 1 февраля планируемого года направляет скорректированный План ФХД на согласование в Управление жилищно-коммунального хозяйства и градостроительства, Управление экономического развития и АПК, Финансовое управление администрации Волоколамского городского округа, Комитет по управлению имуществом.

Управление жилищно-коммунального хозяйства и градостроительства, Управление экономического развития и АПК, Финансовое управление администрации Волоколамского городского округа, Комитет по управлению имуществом в рамках своих полномочий проводят проверку прогноза финансовых показателей, указанных в скорректированном Плана ФХД. Согласование скорректированного Плана ФХД, соответствующего показателям, учтенным при утверждении тарифов и инвестиционных программ, осуществляется в срок до 1 марта планируемого года.

Утверждение согласованного с Управлением жилищно-коммунального хозяйства и градостроительства, Управлением экономического развития и АПК, Финансовым управлением администрации Волоколамского городского округа, Комитетом по управлению имуществом Плана ФХД производится администрацией Волоколамского городского округа Московской области не позднее 5 марта планируемого года.

11. Отчет об исполнении Плана ФХД формируется муниципальным предприятием по каждому периоду планирования, указанному в пункте 8 настоящего Порядка.

По окончании отчетного квартала в срок до 30 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, отчет об исполнении Плана ФХД представляется муниципальным предприятием в администрацию Волоколамского городского округа Московской области, являющуюся его учредителем.

Квартальные отчеты об исполнении Плана ФХД рассматриваются администрацией Волоколамского городского округа Московской области не позднее 30 числа второго месяца, следующего за отчетным кварталом.

12. Квартальный отчет об исполнении Плана ФХД должен включать следующие разделы:

- 1) сведения о муниципальном предприятии;
- 2) сведения о численности работников муниципального предприятия и расходах на оплату труда в отчетном периоде планирования;
- 3) отчет об исполнении фактических и планируемых значений плановых КПЭ: финансово-хозяйственной деятельности с проведением их сопоставления фактическими КПЭ, а также в случае не достижения плановых значений КПЭ: информацию о причинах не достижения плановых КПЭ;
- 4) отчет о достижении прогнозных показателей;
- 5) информация о наличии займов и кредитов, условиях предоставления заемных средств по договорам, размере и сроках погашения задолженности по займам и кредитам, о наличии просроченной задолженности по каждому договору;

Продолжение. Начало на 32-й стр.

6) предложения по повышению эффективности деятельности муниципального предприятия;

7) расчет произведенных отчислений части чистой прибыли за соответствующий период с копиями платежных поручений с отметкой кредитной организации подтверждающих перечисление части чистой прибыли в бюджет Волоколамского городского округа Московской области;

8) расчет суммы премии и поощрения, предлагаемых к выплате руководителю муниципального предприятия за отчетный период планирования;

9) информация о совершенных крупных сделках и оставшихся неиспользованными суммах, предусмотренных Планом ФХД на крупные сделки по соответствующим видам сделок.

13. Обязательным приложением к квартальному отчету об исполнении Плана ФХД являются копии бухгалтерской отчетности, включая бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах, приложение к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах в форме пояснений, оформленных в табличной форме в соответствии с приложением N 3 к приказу Минфина РФ от 02.07.2010 N 66н "О формах бухгалтерской отчетности организаций", иные приложения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, Московской области, Волоколамского городского округа Московской области, главы Волоколамского городского округа Московской области и прочие документы (управленческие и статистические формы отчетности), заверенные подписями руководителя и главного бухгалтера, а также печатью муниципального предприятия, необходимые для подтверждения исходных данных для расчета фактически значений КПЭ муниципального предприятия.

14. При наличии реализуемых муниципальным предприятием инвестиционных проектов к квартальному отчету об исполнении Плана ФХД в обязательном порядке прилагается отчет об исполнении технико-экономического обоснования проекта.

15. Годовой отчет об исполнении Плана ФХД направляется на утверждение в администрацию Волоколамского городского округа Московской области, являющуюся учредителем муниципального предприятия, не позднее 20 апреля года, следующего за отчетным годом.

При наличии реализуемых муниципальным предприятием инвестиционных проектов к годовому отчету об исполнении Плана ФХД прилагается отчет об исполнении технико-экономического обоснования проекта по итогам отчетного года.

Годовой отчет об исполнении Плана ФХД рассматривается администрацией Волоколамского городского округа Московской области в течение 30 дней с даты представления документов.

16. Администрация Волоколамского городского округа Московской области на основании рассмотренного отчета об исполнении Плана ФХД согласовывает размер выплаты премии и поощрения руководителю муниципального предприятия.

17. Корректировка Плана ФХД производится по инициативе участников планирования и осуществляется в связи с существенным изменением условий, влияющих на показатели, использованные при планировании.

Корректировки Плана ФХД муниципального предприятия, не осуществляющего регулируемые виды деятельности, до 15 декабря года, предшествующего планируемому году, могут осуществляться неограниченное количество раз.

Корректировка Плана ФХД муниципального предприятия, осуществляющего регулируемые виды деятельности, может производиться при соблюдении следующих условий:

1) показатели и расходы, учтенные при утверждении тарифа и указанные в перечисленных в пункте 20 настоящей Порядка формах, изменению не подлежат;

2) корректировка производится не чаще чем раз в квартал по согласованию с отраслевым органом, при этом последняя корректировка Плана ФХД может быть осуществлена в срок до 31 октября планируемого года.

18. Прогнозные показатели деятельности муниципального предприятия за прошедшие до момента корректировки кварталы замещаются на фактические показатели деятельности данного предприятия, а прогнозные показатели его деятельности в последующих кварталах могут быть скорректированы по основаниям для корректировки, указанным в абзаце первом пункта 17 настоящей Порядка.

19. Планы ФХД составляются по каждому виду деятельности муниципального предприятия. На их основе составляется сводный План ФХД в целом по муниципальному предприятию.

20. К Плану ФХД по каждому регулируемому виду деятельности муниципального предприятия отдельно прилагаются следующие формы:

1) анализ экономической обоснованности расходов, объемов полезного отпуска, величины прибыли и оценка предложений об установлении тарифов на тепловую энергию, поставляемую муниципальным предприятием;

2) анализ экономической обоснованности расходов по статьям расходов, величины прибыли и оценка предложений об установлении тарифов на питьевую воду;

3) анализ экономической обоснованности расходов по статьям расходов, величины прибыли и оценка предложений об установлении тарифов на водоотведение;

4) смета расходов на содержание электрических сетей и затрат на компенсацию потерь.

21. Статьи Плана ФХД должны соответствовать показателям, утвержденным при установлении тарифов Комитетом по ценам и тарифам Московской области. При этом статьи Планов ФХД должны содержать ссылки на соответствующие статьи (при наличии):

1) анализа экономической обоснованности расходов, объемов полезного отпуска, величины прибыли и оценки предложений об установлении тарифов на тепловую энергию, поставляемую муниципальным предприятием;

2) анализа экономической обоснованности расходов по статьям расходов, величины прибыли и оценки предложений об установлении тарифов на питьевую воду;

3) анализа экономической обоснованности расходов по статьям расходов, величины прибыли и оценки предложений об установлении тарифов на водоотведение;

4) сметы расходов на содержание электрических сетей и затрат на компенсацию потерь.

IV. Требования к Плану ФХД муниципального предприятия

22. Титульный лист Плана ФХД содержит:

1) гриф "ПРЕДСТАВЛЕН", должность, место для подписи, фамилию, имя и отчество руководителя муниципального предприятия;

2) гриф "УТВЕРЖДЕНО", наименование администрации Волоколамского городского округа Московской области, являющейся учредителем муниципального предприятия, место для подписи, фамилию, имя и отчество представителя администрации Волоколамского городского округа Московской области, который уполномочен на подписание указанного документа.

23. Форма Плана ФХД (приложение к настоящему Порядку).

Дополнительно в Плане ФХД раскрывается информация об инвестициях и субсидиях, а также сведения о кредитах и займах муниципального предприятия.

24. Для применения упрощенного порядка согласования сделок в соответствии с настоящим Порядком:

1) для плано-определенных сделок в Плане ФХД должны быть указаны все существенные условия данных сделок, установленные Гражданским кодексом Российской Федерации для соответствующим видов договоров;

2) для условно-определенных сделок должны быть указаны существенные условия данных сделок, известные на дату составления Плана ФХД.

Плано-определенные сделки, отраженные с соблюдением требований Гражданского кодекса Российской Федерации в части существенных условий, считаются согласованными Планом ФХД.

В отношении индивидуальных сделок, включенных в План ФХД, указываются все известные существенные условия данных сделок.

Сделки, не отраженные в Плане ФХД, согласовываются муниципальным предприятием в индивидуальном порядке.

Если реализация индивидуальной сделки, не включенной в План ФХД, повлечет изменение данных Плана ФХД, то необходима соответствующая корректировка Плана ФХД.

Если информацию по сделкам или иные виды детализации показателей невозможно представить в таблице, то они выносятся в приложение к Плану ФХД, которое является его неотъемлемой частью, с указанием на пункты соответствующих статей Плана ФХД доходов и расходов, запланированных по ним лимитов финансирования.

Приложение к Порядку

Форма Плана (программы) финансово-хозяйственной деятельности

Сведения о предприятии:

1. Полное официальное наименование предприятия

2. Свидетельство о государственной регистрации юридического лица:

Регистрационный номер

дата присвоения регистрационного номера

3. Юридический адрес

4. Место нахождения юридического лица

5. Почтовый адрес

6. Ведомственная подчиненность

7. Основной вид деятельности

8. Размер уставного фонда

9. Балансовая стоимость недвижимого имущества, переданного в хозяйственное ведение предприятия

10. Телефон (факс)

11. Адрес электронной почты

Сведения о руководителе предприятия

12. Ф.И.О. руководителя предприятия и занимаемая им должность

13. Сведения о трудовом договоре, заключенном с руководителем предприятия:

дата заключения трудового договора

номер трудового договора

Наименование органа Волоколамского городского округа Московской области, заключившего трудовой договор

14. Срок действия трудового договора, заключенного с руководителем предприятия:

начало

окончание

15. Телефон (факс)

Раздел I. Краткая характеристика хода реализации Плана (программы) финансово-хозяйственной деятельности предприятия в предыдущем году и в первом квартале текущего года

1. Указываются информация о выполнении плана (программы) финансово-хозяйственной деятельности в предыдущем году и в первом квартале текущего года.

2. Анализ причин отклонения (в том числе ожидаемого) фактически показателей деятельности предприятия от утвержденных.

Раздел II. Мероприятия по развитию предприятия (тыс. рублей)

N п/п	Мероприятие	Источники финансирования	Сумма затрат				Ожидаемый эффект	
			За год - всего	I кв.	II кв.	III кв.	IV кв.	Планируемый год
1. Снабженческо-обывтовая сфера								
1.1. Развитие (обновление) материально-технической базы								
1.1.1								
1.2. Проведение научно-исследовательских работ и информационное обеспечение								
1.2.1								
1.3. Повышение квалификации кадров								
1.3.1								

Итого по подразделу, в том числе за счет:

чистой прибыли	X	х	х
амортизации	X	х	х
бюджета Волоколамского городского округа Московской области	X	х	х
займов (кредитов)	X	х	х
прочих источников	X	х	х

3. Финансово-инвестиционная сфера

3.1. Развитие (обновление) материально-технической базы

3.1.1

3.2. Проведение научно-исследовательских работ и информационное обеспечение

3.2.1

3.3. Повышение квалификации кадров

3.3.1

Итого по подразделу, в том числе за счет:

чистой прибыли	X	х	х
амортизации	X	х	х
бюджета Волоколамского городского округа Московской области	X	х	х
займов (кредитов)	X	х	х
прочих источников	X	х	х

4. Социальная сфера

4.1. Развитие (обновление) материально-технической базы

4.1.1

4.2. Проведение научно-исследовательских работ и информационное обеспечение

4.2.1

4.3. Повышение квалификации кадров

4.3.1

Итого по подразделу, в том числе за счет:			
чистой прибыли	X	х	х
амортизации	X	х	х
бюджета Волоколамского городского округа Московской области	X	х	х
займов (кредитов)	X	х	х
прочих источников	X	х	х

Графы со знаком "х" не заполняются.

Примечания:

1. В подраздел 1 "Снабженческо-обывтовая сфера" включаются следующие мероприятия:

модернизация действующих систем анализа и прогнозирования состояния и развития рынков, а также внедрение новых систем;

развитие деятельности по закупке материалов, сырья и полуфабрикатов для производства продукции (работ, услуг);

развитие транспортно-складского хозяйства;

развитие деятельности по реализации продукции (работ, услуг) предприятия и ее продвижению на рынках сбыта;

повышение конкурентоспособности;

развитие рынков и привлечение новых потребителей.

2. В подраздел 2 "Производственная сфера" включаются следующие мероприятия:

техническое оснащение и перевооружение производства продукции (работ, услуг);

совершенствование действующих технологий производства и внедрение новых;

консервация, списание и отчуждение незадействованных и изношенных производственных мощностей;

разработка и совершенствование производственных программ, внедрение программ репрофилирования;

снижение материалоемкости, энергоемкости и фондоемкости производства;

обеспечение охраны труда и экологической безопасности производства.

3. В подраздел 3 "Финансово-инвестиционная сфера" включаются следующие мероприятия:

оптимизация структуры активов предприятия и обеспечение финансовой устойчивости предприятия;

совершенствование механизма привлечения и использования кредитных ресурсов;

обеспечение инвестиционной привлекательности предприятия;

совершенствование налогового планирования и оптимизация налогообложения;

совершенствование учетной политики;

повышение эффективности долгосрочных и краткосрочных финансовых вложений предприятия;

снижение издержек;

повышение рентабельности.

4. В подраздел 4 "Социальная сфера" включаются следующие мероприятия:

совершенствование действующих систем социального обеспечения работников предприятия и членов их семей и внедрение новых систем;

оптимизация затрат на содержание лечебно-оздоровительной, культурной и жилищно-коммунальной сферы;

5. В графе "Ожидаемый эффект" приводится прогноз увеличения (уменьшения) чистой прибыли предприятия в результате реализации мероприятий в планируемом году, году, следующем за планируемым, и во втором году, следующем за планируемым.

Раздел III. Бюджет предприятия на планируемый период (финансовое обеспечение программы)

Код	Наименование статьи	Сумма				
		I кв.	II кв.	III кв.	IV кв.	За год
I. Доходы предприятия						
10000	Доходы предприятия					
11000	Остатки средств на счетах на начало периода					
12000	Доходы по обычным видам деятельности					
12100	Выручка (нетто) от реализации продукции (работ, услуг)					
13000	Прочие доходы					
13100	Операционные доходы					
13110	Проценты к получению					
13111	По облигациям, депозитам, государственным ценным бумагам					
13112	За предоставление в пользование денежных средств					
13113	За использование кредитной					
	организацией денежных средств, находящихся на счете организации в этой кредитной организации					
13120	Доходы от участия в других организациях (доходы, связанные с участием в уставных капиталах других организаций)					
13130	Прочие операционные доходы					
13131	Прибыль, полученная (подлежащая получению) в результате совместной деятельности (по договору простого товарищества)					

Продолжение на 34-й стр.

Продолжение. Начало на 33-й стр.

13132	Сумма вознаграждения за переданное в общее владение и (или) пользование имуществом или возврат имущества при его разделе сверх величины вклада (в части денежных средств)				
13133	Сумма дохода, определенная к получению в соответствии с условиями договора продажи основных средств и иных активов				
13200	Внереализационные доходы				
13201	Штрафные санкции и возмещение причиненных организации убытков				
13202	Выявленная в плановом периоде прибыль прошлых лет				
13203	Суммы кредиторской и депонентской задолженности, по которым истек срок исковой давности				
13204	Курсовые разницы, суммы дооценки активов, принятие к учету излишнего имущества				
13205	Безвозмездное получение активов				
13300	Чрезвычайные доходы				

13301	Суммы страхового возмещения и покрытия из других источников				
13302	Стоимость материальных ценностей, остающихся от списания непригодных к восстановлению и дальнейшему использованию активов				
13400	Кредиты и займы (кредитные договоры)				
13500	Бюджетные ассигнования и иное целевое финансирование				
13501	За счет средств федерального бюджета				
13502	За счет средств бюджета Московской области				
13503	За счет средств местного бюджета				

II. Расходы предприятия					
20000	Расходы предприятия				
2.1. Капитальные расходы					
2.1.1. Направления расходов					
21000	Капитальные расходы, в том числе в:				
	снабжение-бытовой сфере				
	производственной сфере				
	финансово-инвестиционной сфере				
	социальной сфере				
21100	Расходы на создание либо приобретение имущества, в том числе в:				
	снабжение-бытовой сфере				
	производственной сфере				
	финансово-инвестиционной сфере				
	социальной сфере				

21200	Расходы на проведение реконструкции и модернизации, в том числе в:				
	снабжение-бытовой сфере				
	производственной сфере				
	финансово-инвестиционной сфере				
	социальной сфере				
21300	Финансовые вложения, в том числе в:				
	снабжение-бытовой сфере				
	производственной сфере				
	финансово-инвестиционной сфере				
	социальной сфере				

2.1.2. Источники финансирования капитальных расходов					
21000	Капитальные расходы, осуществляемые за счет:				
	чистой прибыли				
	амортизации				
	бюджета Волоколамского городского округа Московской области				
	займов (кредитов)				
	прочих источников				
2.2. Текущие расходы					
22000	Текущие расходы				
22100	Расходы на производство продукции, работ, услуг				
22200	Коммерческие расходы				
22300	Управленческие расходы				
22400	Операционные расходы				
22410	Проценты к уплате				

22420	Прочие операционные расходы				
22500	Внереализационные расходы				
22501	Штрафы, пени, неустойки за нарушение условий договоров, возмещение причиненных организацией убытков				
22502	Выявленные убытки прошлых лет				
22503	Суммы дебиторской задолженности, в отношении которой истек срок исковой давности, и прочие долги, нереальные для взыскания				
Непредвиденные расходы					
22600	Затраты на оплату труда				
22700	Расчеты с бюджетом				
22701	Отчисления от прибыли в бюджет Волоколамского городского округа Московской области				
22800	Выплаты по кредитам и займам				
30000	Профицит (дефицит) бюджета				
31000	Остатки средств на счетах на конец периода				

Раздел IV. Показатели финансово-хозяйственной деятельности предприятия на планируемый период

1. Показатели финансово-хозяйственной деятельности

(наименование предприятия)
на _____ год
(планируемый период)

Наименование показателя	(тыс. рублей)				
	I квартал	II квартал	III квартал	IV квартал	за год
1 Выручка (нетто) от продажи товаров, продукции, работ, услуг (за вычетом налога на добавленную стоимость, акцизов и других обязательных платежей)					
2 Чистая прибыль (убыток)					
3 Чистые активы					
4 Часть прибыли, подлежащая перечислению в бюджет Волоколамского городского округа Московской области <*>					

<*> указывается часть прибыли предприятия, подлежащая перечислению в бюджет Волоколамского городского округа Московской области в данном году по итогам деятельности предприятия за предшествующий год.

2. Дополнительные показатели финансово-хозяйственной и производственной деятельности

(наименование предприятия)
на _____ год
(планируемый период)

Наименование показателя	I квартал	II квартал	III квартал	IV квартал	за год
Объем производства в натуральном выражении по основным видам деятельности (в соответствующих единицах измерения)					
Отгружено товаров собственного производства, выполнено работ и услуг собственными силами (без НДС, акцизов и других аналогичных платежей) (тыс. руб.)					
Оборот оптовой торговли (тыс. руб.)					
Оборот розничной торговли (тыс. руб.)					

Объем платных услуг населению (тыс. руб.)					
Среднечисленная численность (человек)					
Среднемесячная заработная плата (рублей)					
Затраты на социальное обеспечение и здравоохранение (тыс. руб.)					
Затраты на реализацию экологических программ (тыс. руб.)					

3. Прогноз показателей деятельности

(наименование предприятия)
на _____ годы
(два года, следующие за планируемым)

Наименование показателя	(тыс. рублей)	
	год (год, следующий за планируемым)	год (второй год, следующий за планируемым)
1 Выручка (нетто) от продажи товаров, продукции, работ, услуг (за вычетом налога на добавленную стоимость, акцизов и других обязательных платежей)		
2 Чистая прибыль (убыток)		
3 Чистые активы		
4 Часть прибыли, подлежащая перечислению в бюджет Волоколамского городского округа Московской области <*>		

<*> указывается часть прибыли предприятия, подлежащая перечислению в бюджет Волоколамского городского округа Московской области в данном году по итогам деятельности предприятия за предшествующий год.

Примечания:

1. Дополнительные показатели деятельности предприятия могут устанавливаться Волоколамским городским округом Московской области в отношении предприятий, производящих важнейшую (стратегическую) продукцию (работы, услуги).

Планируемые дополнительные показатели реализации в натуральном выражении могут устанавливаться по 3-5 основным видам продукции (работ, услуг).

2. Значения плановых показателей указываются поквартально нарастающим итогом.

3. Прогноз показателей экономической эффективности деятельности предприятия на два года, следующие за планируемым, определяется исходя из ожидаемого эффекта реализации мероприятий плана (программы), а также прогнозов социально-экономического развития Волоколамского городского округа Московской области.

4. Часть прибыли муниципальных предприятий, остающаяся после уплаты ими налогов и иных обязательных платежей, подлежащая перечислению в бюджет Волоколамского городского округа Московской области (далее - часть прибыли, подлежащая перечислению в бюджет Волоколамского городского округа Московской области), исчисляется предприятием ежеквартально по итогам финансово-хозяйственной деятельности за I квартал, полугодие, девять месяцев, год на основании данных бухгалтерской отчетности с учетом установленного размера отчислений от прибыли.

Для расчета части прибыли, подлежащей перечислению в бюджет Волоколамского городского округа Московской области, берется чистая прибыль (нераспределенная прибыль) предприятия по данным бухгалтерской отчетности (Отчет о финансовых результатах, рекомендованный приказом Министерства финансов Российской Федерации от 02.07.2010 N 66н "О формах бухгалтерской отчетности организаций") (далее - Отчет о финансовых результатах).

Муниципальные предприятия, применяющие упрощенную систему налогообложения, для расчета части прибыли, подлежащей перечислению в бюджет Волоколамского городского округа Московской области, заполняют Отчет о финансовых результатах и представляют его в администрацию Волоколамского городского округа Московской области в порядке и сроки, устанавливаемые нормативными правовыми актами Волоколамского городского округа Московской области, главы Волоколамского городского округа Московской области.

Размер части прибыли, подлежащей перечислению в бюджет Волоколамского городского округа Московской области, устанавливается нормативными правовыми актами Волоколамского городского округа Московской области, главы Волоколамского городского округа Московской области.

Если рассчитанная сумма платежа за соответствующий отчетный период отрицательна или равна нулю, указанные платежи в соответствующем периоде не осуществляются, а при расчете суммы платежа в последующих периодах не учитываются.

Если чистая прибыль в соответствующем отчетном периоде отрицательна или равна нулю, расчет суммы платежа, уплата части прибыли за соответствующий период, а также возврат из бюджета Волоколамского городского округа Московской области ранее уплаченных сумм не производится.

Раздел V. Показатели финансового состояния предприятия на планируемый период

1. Показатели финансового состояния

N п/п	Наименование показателя	Формула расчета	Пороговое значение	на _____ годы			
				I квартал	II квартал	III квартал	IV квартал
Показатели платежеспособности предприятия							
1	Коэффициент абсолютной ликвидности	Денежные средства + краткосрочные финансовые вложения / краткосрочные обязательства	0,2-0,3				
2	Коэффициент общей ликвидности	Оборотные активы / краткосрочные обязательства	1,5-2				
3	Коэффициент промежуточной ликвидности	Денежные средства + краткосрочные финансовые вложения + дебиторская задолженность + готовая продукция / краткосрочные обязательства	0,3-0,7				
Показатель финансовой устойчивости предприятия							
4	Размер чистого оборотного капитала (допустимый), тыс. руб.	Материальные запасы + незавершенное производство + авансы поставщикам					
5	Размер чистого оборотного капитала (фактический), тыс. руб.	Оборотные активы - краткосрочные обязательства	>= Чистый оборотный капитал допустимый				
6	Коэффициент автономии	Собственный капитал / заемный капитал	>= 1				
7	Уровень собственного капитала	Собственный капитал / валюта баланса	>= 0,5				
Показатель рентабельности предприятия							
8	Рентабельность совокупных активов	Чистая прибыль / средняя величина активов x 100%	Устанавливается отраслевым органом администрации Волоколамского городского округа Московской области				
9	Рентабельность оборотных активов	Чистая прибыль / средняя величина оборотных активов x 100%	Устанавливается отраслевым органом администрации Волоколамского городского округа Московской области				
10	Рентабельность собственного капитала	Чистая прибыль / средняя величина собственного капитала x 100%	Устанавливается отраслевым органом администрации Волоколамского городского округа Московской области				
11	Рентабельность продаж	Чистая прибыль / выручка от реализации продукции x 100%	Устанавливается отраслевым органом администрации Волоколамского городского округа Московской области				

2. Прогноз показателей финансового состояния

на _____ годы

N п/п	Наименование показателя	год	
		(год, следующий за планируемым)	(второй год, следующий за планируемым)
Показатели платежеспособности предприятия			
1	Коэффициент абсолютной ликвидности		
2	Коэффициент общей ликвидности		
3	Коэффициент промежуточной ликвидности		
Показатели финансовой устойчивости предприятия			
4	Размер чистого оборотного капитала (допустимый), тыс. руб.		
5	Размер чистого оборотного капитала (фактический), тыс. руб.		
6	Коэффициент автономии		
7	Уровень собственного капитала		

Продолжение на 35-й стр.

Продолжение. Начало на 34-й стр.

8.	Рентабельность совокупных активов		
9.	Рентабельность оборотных активов		
10.	Рентабельность собственного капитала		
11.	Рентабельность продаж		

Раздел VI. Сведения о кредитах и займах предприятия

№ п/п	Договор кредита или займа (с указанием кредитора или займодавца, процентной ставки)	Сумма кредита или займа (тыс. руб.)	Дата получения	Дата погашения	Задолженность (указать на какую дату)	В том числе просроченная задолженность	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8

Годовые затраты на содержание предприятия (планово-определенные, условно-определенные сделки, индивидуальные) составляют _____ тыс. руб. (приложение 1).

Руководитель муниципального унитарного предприятия (муниципального предприятия)

(подпись) М.П.

Главный бухгалтер муниципального унитарного предприятия (муниципального предприятия)

(подпись)

Приложение №2
к постановлению главы
Волоколамского
городского округа
от 15.07.2020 № 434

Положение

о балансовой комиссии по рассмотрению итогов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий (муниципальных предприятий) и хозяйственных обществ, в которых Волоколамскому городскому округу Московской области принадлежит доля, обеспечивающая положительный результат голосования при принятии решения собственников (учредителей) (далее - Балансовая комиссия).

I. Общие положения

1. Настоящее положение определяет полномочия и порядок работы Балансовой комиссии по рассмотрению итогов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий (муниципальных предприятий) и хозяйственных обществ, в которых Волоколамскому городскому округу Московской области принадлежит доля, обеспечивающая положительный результат голосования при принятии решения собственников (учредителей) (далее - Балансовая комиссия).

2. Балансовая комиссия является органом по контролю за результатами финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий (муниципальных предприятий) и хозяйственных обществ, в которых Волоколамскому городскому округу Московской области принадлежит доля, обеспечивающая положительный результат голосования при принятии решения собственников (учредителей) (далее - Балансовая комиссия).

3. Балансовая комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Московской области, муниципальными правовыми актами Волоколамского городского округа и главы Волоколамского городского округа Московской области, а также настоящим Положением.

II. Основные задачи и функции Балансовой комиссии

4. Основными задачами Балансовой комиссии являются:

рассмотрение планов (программ) финансово-хозяйственной деятельности муниципальных предприятий и установление им муниципального задания по отчислению чистой прибыли;

оценка результатов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных предприятий и хозяйственных обществ, вынесение рекомендаций по перспективам их развития;

рассмотрение и утверждение итогов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных предприятий и хозяйственных обществ за отчетный период;

выработка предложений по совершенствованию управления муниципальным предприятием или хозяйственным обществом;

оценка эффективности использования имущественного комплекса муниципальных предприятий и хозяйственных обществ;

оценка мер, принимаемых руководством, по повышению эффективности работы муниципального предприятия или хозяйственного общества.

5. Балансовая комиссия для решения стоящих перед ней задач:

заслушивает отчеты и доклады руководителя муниципальных предприятий и хозяйственных обществ о финансово-хозяйственной деятельности организаций, производит их оценку и вырабатывает предложения по совершенствованию управления ими;

выносит рекомендации руководству муниципальных предприятий и хозяйственных обществ по устранению нарушений в деятельности и осуществляет контроль за их выполнением;

готовит для утверждения предложения о целесообразности дальнейшей деятельности муниципальных предприятий и хозяйственных обществ или об их реорганизации, приватизации, ликвидации;

рассматривает возможность изъятия имущества (части имущества) у муниципальных предприятий;

выносит рекомендации по назначению на должность и освобождению от занимаемой должности руководителей муниципальных предприятий и хозяйственных обществ;

по результатам рассмотрения представленных отчетов, докладов руководителей муниципальных предприятий и хозяйственных обществ вносит предложения о соответствии руководителя занимаемой должности и дальнейшем исполнении обязанностей

III. Права Балансовой комиссии

6. Балансовая комиссия имеет право:

запрашивать и получать у муниципальных предприятий и хозяйственных обществ учредительные документы, данные бухгалтерского и статистического учета и отчетности, аудиторские проверки и иные документы;

получать информацию по результатам проверок муниципальных предприятий и хозяйственных обществ, отчеты руководителей об устранении выявленных нарушений и по исполнению принятых Балансовой комиссией решений;

заслушивать на заседаниях Балансовой комиссии отчеты руководителей, бухгалтеров и специалистов муниципальных предприятий и хозяйственных обществ по итогам осуществления ими финансово-хозяйственной деятельности за отчетный период;

производить оценку результатов деятельности муниципальных предприятий и хозяйственных обществ за отчетный период, указывать на допущенные нарушениями финансово-хозяйственной деятельности, давать рекомендации по устранению выявленных нарушений и контролировать ход реализации выполнения решений Балансовой комиссии;

вносить предложения руководителям муниципальных предприятий и хозяйственных обществ по решению кадровых вопросов в отношении его заместителей и главного

бухгалтера, чья деятельность по соответствующему направлению признана неответственной;

привлекать к работе Балансовой комиссии экспертов, аудиторские и иные специализированные организации.

IV. Организация работы Балансовой комиссии

7. Заседания Балансовой комиссии созываются председателем и проводятся ежеквартально.

8. План работы Балансовой комиссии, а также изменения и дополнения к нему утверждаются нормативными правовыми актами администрации Волоколамского городского округа Московской области, главы Волоколамского городского округа Московской области.

9. Заседание Балансовой комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины всех членов комиссии. Решение Балансовой комиссии принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии, в случае равенства голосов голос председательствующего является решающим.

10. Повестка дня, место, дата и время проведения заседания Балансовой комиссии определяются председателем комиссии.

11. Материалы для рассмотрения Балансовой комиссией представляются муниципальными предприятиями и хозяйственными обществами в администрацию Волоколамского городского округа Московской области не позднее, чем за две недели до заседания Балансовой комиссии в количестве 4 экземпляров.

12. Председатель Балансовой комиссии осуществляет организацию и руководство деятельностью комиссии, председательствует на ее заседаниях и организует контроль за исполнением возложенных на Балансовую комиссию задач.

13. Заместитель председателя Балансовой комиссии в отсутствие председателя организует и проводит заседание Балансовой комиссии.

14. Члены Балансовой комиссии участвуют в заседаниях Балансовой комиссии, обсуждении и решении всех вопросов, входящих в компетенцию Балансовой комиссии, вносят предложения по существу рассматриваемых на Балансовой комиссии вопросов и направляют все необходимые документы и материалы ответственному секретарю Балансовой комиссии.

15. Ответственный секретарь Балансовой комиссии:

обеспечивает подготовку заседаний Балансовой комиссии;

направляет соответствующие уведомления о времени проведения и повестке дня заседания, обеспечивает созыв членов Балансовой комиссии;

представляет членам Балансовой комиссии материалы для заседания комиссии;

оформляет протоколы заседаний Балансовой комиссии;

обеспечивает хранение протоколов заседаний Балансовой комиссии и иных материалов деятельности комиссии;

знакомит членов Балансовой комиссии, а также иных заинтересованных лиц по указанию председателя Балансовой комиссии с материалами, связанными с деятельностью комиссии.

V. Документальное оформление решений Балансовой комиссии и контроль за их выполнением

16. Делопроизводство Балансовой комиссии осуществляет ответственный секретарь комиссии.

17. Решение Балансовой комиссии оформляется протоколом в течение 5 рабочих дней со дня проведения заседания Балансовой комиссии. Протокол подписывается председателем Балансовой комиссии или его заместителем, ведущим данное заседание, и ответственным секретарем Балансовой комиссии.

18. Результаты работы Балансовой комиссии и предложения представляются Главе Волоколамского городского округа Московской области (учредителю, собственнику) на рассмотрение в 10-дневный срок со дня заседания.

19. Копия протокола заседания Балансовой комиссии направляется всем заинтересованным сторонам.

20. Решения, принимаемые Балансовой комиссией, обязательны для выполнения муниципальными предприятиями и хозяйственными обществами.

21. Председатель Балансовой комиссии вправе назначить внеочередное заседание Балансовой комиссии по итогам выполнения ранее принятых комиссией решений.

VI. Требования к предоставлению материалов на заседание Балансовой комиссии по рассмотрению итогов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных предприятий и хозяйственных обществ

22. Информация о муниципальном предприятии или хозяйственном обществе: наименование, юридический и фактический адреса, дата образования, каким нормативным документом образовано, данные по руководителю и главному бухгалтеру (дата поступления на работу, образование, наименование учебного заведения);

23. Доклад руководителя муниципального предприятия или хозяйственного общества о финансово-экономической деятельности за отчетный период;

24. Отчет о выполнении протокольных поручений, данных в адрес муниципального предприятия или хозяйственного общества на предыдущем заседании Балансовой комиссии по рассмотрению ее деятельности, подписанный руководителем муниципального предприятия или хозяйственного общества;

25. Ежеквартальная бухгалтерская, налоговая отчетность муниципального предприятия или хозяйственного общества на электронном носителе и на бумажном носителе. Квартальная бухгалтерская, налоговая и бюджетная отчетность на бумажном носителе заверяется подписями руководителя и главного бухгалтера, а также печатью муниципального предприятия или хозяйственного общества;

26. Финансовый план на текущий год;

27. Акты проверок контрольных органов, в том числе налоговых органов, Счетной палаты Волоколамского городского округа Московской области, органов исполнительной власти Волоколамского городского округа Московской области, аудиторских организаций, проведенных в текущем отчетном периоде;

28. Муниципальные предприятия предоставляют копию платежного поручения о перечислении части чистой прибыли за пользование муниципальным имуществом в отчетном периоде;

29. Отчет муниципального предприятия об исполнении плана (программы) финансово-хозяйственной деятельности за отчетный период;

30. Для рассмотрения результатов деятельности организации по итогам года представляется годовой отчет муниципального предприятия или хозяйственного общества, включающий:

пояснительную записку;

годовую бухгалтерскую, налоговую отчетность муниципального предприятия или хозяйственного общества на электронном носителе и на бумажном носителе с отметкой налоговых органов. Годовая бухгалтерская, налоговая отчетность на бумажном носителе заверяется подписями руководителя и главного бухгалтера, а также печатью муниципального предприятия или хозяйственного общества;

дополнительные показатели финансово-хозяйственной деятельности муниципального предприятия и хозяйственного общества по форме, утвержденной настоящим постановлением.

31. Анализ дебиторской и кредиторской задолженности, дата, причины возникновения и принимаемые меры по ликвидации задолженности, динамика изменения суммы задолженности за последние два года;

32. Расшифровка доходов в разрезе видов деятельности и услуг, расходов по видам деятельности и статьям затрат, Анализ фактической себестоимости в разрезе услуг с пояснением причин отклонений;

33. Анализ заработной платы и среднесписочной численности по категориям работников (руководитель, главный бухгалтер, ИТР, специалисты, служащие, рабочие);

34. Показатели эффективности использования основных средств (начисление амортизационных отчислений, процент износа основных средств).

Приложение №3
к постановлению главы
Волоколамского
городского округа
от 15.07.2020 № 434

Правила

проведения администрацией Волоколамского городского округа Московской области (учредителем) финансового анализа деятельности муниципальных унитарных предприятий (муниципальных предприятий) и хозяйственных обществ, в которых Волоколамскому городскому округу Московской области принадлежит доля, обеспечивающая положительный результат голосования при принятии решения собственников (учредителей), при риске введения в отношении их процедуры несостоятельности (банкротства)

1. Настоящие правила определяют принципы и условия проведения администрацией Волоколамского городского округа Московской области (далее - Учредитель) финансового анализа деятельности муниципальных унитарных предприятий (муниципальных предприятий) и хозяйственных обществ, в которых Волоколамскому городскому округу Московской области принадлежит доля, обеспечивающая положительный результат голосования при принятии решения Учредителя, при риске введения в отношении их процедуры несостоятельности (банкротства) (далее - должник) в порядке, установленном Федеральным законом "О несостоятельности (банкротстве)", а также состав сведений, используемых при его проведении (далее - Правила).

2. При проведении финансового анализа Учредитель анализирует финансовое состояние должника на дату проведения анализа, его финансовую, хозяйственную и инвестиционную деятельность, положение на товарных и иных рынках.

3. Финансовый анализ проводится Учредителем в целях: подготовки предложения о возможности (невозможности) восстановления платежеспособности должника и обоснования целесообразности введения в отношении должника соответствующей процедуры банкротства; определения возможности покрытия за счет имущества должника судебных расходов.

4. При проведении финансового анализа Учредитель использует результаты ежегодной инвентаризации, проводимой должником.

5. Финансовый анализ проводится на основании:

1) статистической отчетности, бухгалтерской и налоговой отчетности, регистров бухгалтерского и налогового учета, а также (при наличии) материалов аудиторской проверки и отчетов оценщиков;

2) учредительных документов, протоколов общих собраний участников организации, заседаний совета директоров, реестра акционеров, договоров, планов, смет, калькуляций;

3) положения об учетной политике, в том числе учетной политике для целей налогообложения, рабочего плана счетов бухгалтерского учета, схем документооборота и организационной и производственной структур;

4) отчетности филиалов, дочерних и зависимых хозяйственных обществ, структурных подразделений;

5) материалов налоговых проверок и судебных процессов;

6) нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность должника.

6. При проведении финансового анализа Учредитель должен руководствоваться принципами полноты и достоверности, в соответствии с которыми:

в документах, содержащих анализ финансового состояния должника, указываются все данные, необходимые для оценки его платежеспособности;

в ходе финансового анализа используются документально подтвержденные данные;

все заключения и выводы основываются на расчетах и реальных фактах.

7. В документах, содержащих анализ финансового состояния должника, указываются:

дата и место его проведения;

фамилия, имя, отчество руководителя должника;

полное наименование, местонахождение, коды отраслевой принадлежности должника;

коэффициенты финансово-хозяйственной деятельности должника и показатели, используемые для их расчета, согласно приложению 1 к настоящим Правилам, рассчитанные поквартально не менее чем за 2-летний период, предшествующий возбуждению производства по делу о несостоятельности (банкротстве), а также за период проведения процедур банкротства в отношении должника, и динамика их изменения;

причины утраты платежеспособности с учетом динамики изменения коэффициентов финансово-хозяйственной деятельности;

результаты анализа хозяйственной, инвестиционной и финансовой деятельности должника, его положения на товарных и иных рынках с учетом требований согласно приложению 2 к настоящим Правилам;

результаты анализа активов и пассивов должника с учетом требований согласно приложению 3 к настоящим Правилам;

результаты анализа возможности безубыточной деятельности должника с учетом требований согласно приложению 4 к настоящим Правилам;

вывод о возможности (невозможности) восстановления платежеспособности должника;

вывод о целесообразности введения соответствующей процедуры банкротства.

8. При проведении финансового анализа Учредителем проверяется соответствие деятельности должника нормативным правовым актам, ее регламентирующим. Информация о выявленных нарушениях указывается в документах, содержащих анализ финансового состояния должника.

9. К документам, содержащим анализ финансового состояния должника, прилагаются копии материалов, использование которых предусмотрено пунктами 4 и 5 настоящих Правил.

Приложение 1
к Правилам

Коэффициенты

финансово-хозяйственной деятельности должника и показатели, используемые для их расчета

I. Общие положения

1. Для расчета коэффициентов финансово-хозяйственной деятельности должника используются следующие основные показатели:

1) совокупные активы (пассивы) - баланс (валюта баланса) активов (пассивов);

2) скорректированные внеоборотные активы - сумма стоимости нематериальных активов (без деловой репутации и организационных расходов), основных средств (без капитальных затрат на арендуемые основные средства), незавершенных капитальных вложений (без незавершенных капитальных затрат на арендуемые основные средства), доходных вложений в материальные ценности, долгосрочных финансовых вложений, прочих внеоборотных активов;

3) оборотные активы - сумма стоимости запасов (без стоимости отгруженных товаров), долгосрочной дебиторской задолженности, ликвидных активов, налога на добавленную стоимость по приобретенным ценностям, задолженности участников (учредителей) по взносам в уставный капитал, собственных акций, выкупленных у акционеров;

4) долгосрочная дебиторская задолженность - дебиторская задолженность, платежи по которой ожидаются более чем через 12 месяцев после отчетной даты;

5) ликвидные активы - сумма стоимости наиболее ликвидных оборотных активов, краткосрочной дебиторской задолженности, прочих оборотных активов;

6) наиболее ликвидные оборотные активы - денежные средства, краткосрочные финансовые вложения (без стоимости собственных акций, выкупленных у акционеров);

7) краткосрочная дебиторская задолженность - сумма стоимости отгруженных товаров, дебиторская задолженность, платежи по которой ожидаются в течение 12 месяцев после отчетной даты (без задолженности участников (учредителей) по взносам в уставный капитал);

Продолжение. Начало на 35-й стр.

8) потенциальные оборотные активы к возврату - списанная в убыток сумма дебиторской задолженности и сумма выданных гарантий и поручительств;

9) собственные средства - сумма капитала и резервов, доходов будущих периодов, резервов предстоящих расходов за вычетом капитальных затрат по арендованному имуществу, задолженности акционеров (участников) по взносам в уставный капитал и стоимости собственных акций, выкупленных у акционеров;

10) обязательства должника - сумма текущих обязательств и долгосрочных обязательств должника;

11) долгосрочные обязательства должника - сумма займов и кредитов, подлежащих погашению более чем через 12 месяцев после отчетной даты, и прочих долгосрочных обязательств;

12) текущие обязательства должника - сумма займов и кредитов, подлежащих погашению в течение 12 месяцев после отчетной даты, кредиторской задолженности, задолженности участникам (учредителям) по выплате доходов и прочих краткосрочных обязательств;

13) выручка нетто - выручка от реализации товаров, выполнения работ, оказания услуг за вычетом налога на добавленную стоимость, акцизов и других аналогичных обязательных платежей;

14) валовая выручка - выручка от реализации товаров, выполнения работ, оказания услуг без вычетов;

15) среднемесячная выручка - отношение величины валовой выручки, полученной за определенный период как в денежной форме, так и в форме взаимозачетов, к количеству месяцев в периоде;

16) чистая прибыль (убыток) - чистая нераспределенная прибыль (убыток) отчетного периода, оставшаяся после уплаты налога на прибыль и других аналогичных обязательных платежей.

II. Коэффициенты, характеризующие платежеспособность должника

2. Коэффициент абсолютной ликвидности.

Коэффициент абсолютной ликвидности показывает, какая часть краткосрочных обязательств может быть погашена немедленно, и рассчитывается как отношение наиболее ликвидных оборотных активов к текущим обязательствам должника.

3. Коэффициент текущей ликвидности.

Коэффициент текущей ликвидности характеризует обеспеченность организации оборотными средствами для ведения хозяйственной деятельности и своевременного погашения обязательств и определяется как отношение ликвидных активов к текущим обязательствам должника.

4. Показатель обеспеченности обязательств должника его активами.

Показатель обеспеченности обязательств должника его активами характеризует величину активов должника, приходящихся на единицу долга, и определяется как отношение суммы ликвидных и скорректированных внеоборотных активов к обязательствам должника.

5. Степень платежеспособности по текущим обязательствам.

Степень платежеспособности по текущим обязательствам определяет текущую платежеспособность организации, объемы ее краткосрочных заемных средств и период возможного погашения организацией текущей задолженности перед кредиторами за счет выручки.

Степень платежеспособности определяется как отношение текущих обязательств должника к величине среднемесячной выручки.

III. Коэффициенты, характеризующие финансовую устойчивость должника

6. Коэффициент автономии (финансовой независимости).

Коэффициент автономии показывает долю активов должника, которые обеспечиваются собственными средствами, и определяется как отношение собственных средств к совокупным активам.

7. Коэффициент обеспеченности собственными оборотными средствами (доля собственных оборотных средств в оборотных активах).

Коэффициент обеспеченности собственными оборотными средствами определяет степень обеспеченности организации собственными оборотными средствами, необходимыми для ее финансовой устойчивости, и рассчитывается как отношение разницы собственных средств и скорректированных внеоборотных активов к величине оборотных активов.

8. Доля просроченной кредиторской задолженности в пассивах.

Доля просроченной кредиторской задолженности в пассивах характеризует наличие просроченной кредиторской задолженности и ее удельный вес в совокупных пассивах организации и определяется в процентах как отношение просроченной кредиторской задолженности к совокупным пассивам.

9. Показатель отношения дебиторской задолженности к совокупным активам.

Показатель отношения дебиторской задолженности к совокупным активам определяется как отношение суммы долгосрочной дебиторской задолженности, краткосрочной дебиторской задолженности и потенциальных оборотных активов, подлежащих возврату, к совокупным активам организации.

IV. Коэффициенты, характеризующие деловую активность должника

10. Рентабельность активов.

Рентабельность активов характеризует степень эффективности использования имущества организации, профессиональную квалификацию менеджмента предприятия и определяется в процентах как отношение чистой прибыли (убытка) к совокупным активам организации.

11. Норма чистой прибыли.

Норма чистой прибыли характеризует уровень доходности хозяйственной деятельности организации.

Норма чистой прибыли измеряется в процентах и определяется как отношение чистой прибыли к выручке (нетто).

Приложение 2 к Правилам

Требования

к анализу хозяйственной, инвестиционной и финансовой деятельности должника, его положения на товарных и иных рынках

1. Анализ хозяйственной, инвестиционной и финансовой деятельности должника, его положения на товарных и иных рынках включает в себя анализ внешних и внутренних условий деятельности должника и рынков, на которых она осуществляется;

2. Анализ внешних условий деятельности должника представляет собой анализ общеэкономических условий, региональных и отраслевых особенностей деятельности должника;

3. По результатам анализа внешних условий деятельности в документах, содержащих анализ финансового состояния должника, указываются:

- влияние государственной денежно-кредитной политики;
- особенности государственного регулирования отрасли, к которой относится должник;
- сезонные факторы и их влияние на деятельность должника;
- исполнение государственного оборонного заказа;
- наличие мобилизационных мощностей;
- наличие имущества ограниченного оборота;
- необходимость осуществления дорогостоящих природоохранных мероприятий;
- географическое положение, экономические условия региона, налоговые условия региона;
- имеющиеся торговые ограничения, финансовое стимулирование;

4. Анализ внутренних условий деятельности должника представляет собой анализ экономической политики и организационно-производственной структуры должника;

5. По результатам анализа внутренних условий деятельности в документах, содержащих анализ финансового состояния должника, указываются:

- основные направления деятельности, основные виды выпускаемой продукции, текущие и планируемые объемы производства;
- состав основного и вспомогательного производств;
- загрузка производственных мощностей;
- объекты производственной сферы и затраты на их содержание;
- основные объекты, не завершённые строительством;
- перечень структурных подразделений и схема структуры управления предприятием;

численность работников, включая численность каждого структурного подразделения, фонд оплаты труда работников предприятия, средняя заработная плата;

дочерние и зависимые хозяйственные общества с указанием доли участия должника в их уставном капитале и краткая характеристика их деятельности;

характеристика учетной политики должника, в том числе анализ учетной политики для целей налогообложения;

характеристика систем документооборота, внутреннего контроля, страхования, организационной и производственной структур;

все направления (виды) деятельности, осуществляемые должником в течение не менее чем двухлетнего периода, предшествующего возбуждению производства по делу о банкротстве, и периода проведения в отношении должника процедур банкротства, их финансовый результат, соответствие нормам и обычаям делового оборота, соответствие применяемых цен рыночным и оценка целесообразности продолжения осуществляемых направлений (видов) деятельности;

6. Анализ рынков, на которых осуществляется деятельность должника, представляет собой анализ данных о поставщиках и потребителях (контрагентах).

7. По результатам этого анализа в документах, содержащих анализ финансового состояния должника, указываются:

данные по основным поставщикам сырья и материалов и основным потребителям продукции (отдельно по внешнему и внутреннему рынку), а также объемам поставок в течение не менее чем 2-летнего периода, предшествующего возбуждению дела о банкротстве, и периода проведения в отношении должника процедур банкротства;

данные по ценам на сырье и материалы в динамике и в сравнении с мировыми ценами;

данные по ценам на продукцию в динамике и в сравнении с мировыми ценами на аналогичную продукцию;

данные по срокам и формам расчетов за поставленную продукцию;

влияние на финансовое состояние должника доли на рынках выпускаемой им продукции, изменения числа ее потребителей, деятельности конкурентов, увеличения цены на используемые должником товары (работы, услуги), замены поставщиков и потребителей, динамики цен на акции должника, объемов, сроков и условий привлечения и предоставления денежных средств.

Приложение 3 к Правилам

Требования к анализу активов и пассивов должника

1. Учредитель проводит анализ активов (имущества и имущественных прав) и пассивов (обязательства) должника, результаты которого указываются в документах, содержащих анализ финансового состояния должника;

2. Анализ активов проводится в целях оценки эффективности их использования: выявления внутрихозяйственных резервов обеспечения восстановления платежеспособности, оценки ликвидности активов, степени их участия в хозяйственном обороте, выявления имущества и имущественных прав, приобретенных на заведомо невыгодных условиях, оценки возможности возврата отчужденного имущества внесенного в качестве финансовых вложений;

3. Анализ активов производится по группам статей баланса должника и состоит из анализа внеоборотных и оборотных активов;

4. Анализ внеоборотных активов включает в себя анализ нематериальных активов, основных средств, незавершенного строительства, доходных вложений в материальные ценности, долгосрочных финансовых вложений, прочих внеоборотных активов;

Анализ оборотных активов включает в себя анализ запасов, налога на добавленную стоимость, дебиторской задолженности, краткосрочных финансовых вложений, прочих оборотных активов;

5. По результатам анализа всех групп активов в документах, содержащих анализ финансового состояния должника, поштатно указываются поквартальные изменения и состава (приобретение, выбытие, списание, создание) и балансовой стоимости в течение не менее чем 2-летнего периода, предшествовавшего возбуждению производства по делу о банкротстве, и периода проведения в отношении должника процедур банкротства и их доля в совокупных активах на соответствующие отчетные даты;

6. По результатам анализа нематериальных активов, основных средств и незавершенного строительства в документах, содержащих анализ финансового состояния должника, дополнительно к сведениям, предусмотренным пунктом 1 настоящих Требований, поштатно указываются:

- балансовая стоимость активов, используемых в производственном процессе;
- возможная стоимость активов, используемых в производственном процессе, при реализации на рыночных условиях;
- балансовая стоимость активов, не используемых в производственном процессе;
- возможная стоимость активов, не используемых в производственном процессе, при реализации на рыночных условиях;

7. По результатам анализа основных средств в документах, содержащих анализ финансового состояния должника, дополнительно к сведениям, предусмотренным пунктом 5 настоящих Требований, указываются:

- наличие и краткая характеристика мобилизационных и законосервированных основных средств;
- степень износа основных средств;
- наличие и краткая характеристика полностью изношенных основных средств;
- наличие и краткая характеристика обремененных основных средств (в том числе год ввода в действие, возможный срок полезного действия, проведенный ремонт (текущий, капитальный), реконструкция, модернизация, частичная ликвидация, переоценка, амортизация, земельные участки, на которых находятся здания и сооружения, характеристика специализации (узкоспециализированное или нет), участие в производственном процессе (круглогодично или часть года), наличие предусмотренных законодательством Российской Федерации, Московской области, Волоколамского городского округа Московской области документов, источников приобретения).

8. По результатам анализа незавершенного строительства в документах, содержащих анализ финансового состояния должника, дополнительно к сведениям, предусмотренным пунктом 5 настоящих Требований, указываются:

- степень готовности объектов незавершенного строительства;
- размер средств, необходимых для завершения строительных работ, и срок возможного пуска в эксплуатацию объектов;
- необходимость или целесообразность завершения строительных работ либо консервации объектов незавершенного строительства;
- возможная стоимость объектов незавершенного строительства при реализации на рыночных условиях;
- 9. По результатам анализа доходных вложений в материальные ценности в документах, содержащих анализ финансового состояния должника, дополнительно к сведениям, предусмотренным пунктом 5 настоящих Требований, указываются:
- эффективность и целесообразность вложений в материальные ценности;
- соответствия получаемого дохода рыночному уровню;
- возможность расторжения договоров и возврата имущества без возникновения штрафных санкций в отношении должника;
- 10. По результатам анализа долгосрочных финансовых вложений в документах, содержащих анализ финансового состояния должника, дополнительно к сведениям, предусмотренным пунктом 5 настоящих Требований, указываются:
- имущество, внесенное в долгосрочные финансовые вложения;
- эффективность и целесообразность долгосрочных финансовых вложений;
- возможность возврата имущества, внесенного в качестве долгосрочных финансовых вложений;
- возможность реализации долгосрочных финансовых вложений на рыночных условиях;
- 11. По результатам анализа запасов в документах, содержащих анализ финансового состояния должника, дополнительно к сведениям, предусмотренным пунктом 5

настоящих Требований, указываются:

степень готовности незавершенного производства, время и величина средств, необходимых для доведения его до готовой продукции;

размер запаса сырья и материалов, ниже которого производственный процесс останавливается;

размер запаса сырья и материалов, который может быть реализован без ущерба для производственного процесса;

обоснованность цен, по которым приобретались сырье и материалы;

причины задержки реализации готовой продукции;

обоснованность отражения в балансе расходов будущих периодов;

возможность получения денежных средств за отгруженные товары;

запасы, реализация которых по балансовой стоимости затруднительна;

12. По результатам анализа отражения в балансе налога на добавленную стоимость по приобретенным ценностям в документах, содержащих анализ финансового состояния должника, дополнительно к сведениям, предусмотренным пунктом 5 настоящих Требований, указывается сумма дебиторской задолженности, которая не может быть взыскана;

13. По результатам анализа дебиторской задолженности в документах, содержащих анализ финансового состояния должника, дополнительно к сведениям, предусмотренным пунктом 5 настоящих Требований, указывается сумма дебиторской задолженности, которая не может быть взыскана;

14. По результатам анализа краткосрочных финансовых вложений в документах, содержащих анализ финансового состояния должника, дополнительно к сведениям, предусмотренным пунктом 5 настоящих Требований, указываются:

- эффективность и целесообразность краткосрочных финансовых вложений;
- имущество, внесенное в качестве краткосрочных финансовых вложений;
- возможность возврата имущества, внесенного в качестве краткосрочных финансовых вложений;
- возможность реализации краткосрочных финансовых вложений;

15. По результатам анализа прочих внеоборотных и оборотных активов в документах, содержащих анализ финансового состояния должника, дополнительно к сведениям, предусмотренным пунктом 5 настоящих Требований, указывается эффективность их использования и возможность реализации;

16. По результатам анализа активов в документах, содержащих анализ финансового состояния должника, указываются следующие показатели, используемые для определения возможности восстановления его платежеспособности:

балансовая стоимость активов, принимающих участие в производственном процессе, при выбытии которых невозможно основная деятельность должника (первая группа);

налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям, а также активы, реализация которых затруднительна (вторая группа);

балансовая стоимость имущества, которое может быть реализовано для расчетов с кредиторами;

17. Анализ пассивов проводится в целях выявления внутрихозяйственных резервов обеспечения восстановления платежеспособности, выявления обязательств, которые могут быть оспорены или прекращены, выявления возможности проведения реструктуризации сроков исполнения обязательств;

18. Анализ пассивов проводится по группам статей баланса должника и состоит из анализа капитала, резервов, долгосрочных и краткосрочных обязательств;

19. По результатам анализа капитала и резервов в документах, содержащих анализ финансового состояния должника, указываются сведения о размере и правильности формирования уставного капитала, добавочного капитала, резервного капитала, фондов социальной сферы, целевого финансирования и поступлений, размере нераспределенной прибыли или непокрытого убытка прошлых лет и в отчетном году;

20. По результатам анализа долгосрочных и краткосрочных обязательств в документах, содержащих анализ финансового состояния должника, указываются:

поквартальные изменения состава и величины обязательств в течение не менее чем 2-летнего периода, предшествовавшего возбуждению производства по делу о банкротстве, и периода проведения в отношении должника процедур банкротства и их доля в совокупных пассивах на соответствующие отчетные даты;

обоснованность обязательств, в том числе обоснованность задолженности по обязательным платежам;

обоснованность деления обязательств на основной долг и санкции;

обязательства, возникновение которых может быть оспорено;

обязательства, исполнение которых возможно осуществить в рассрочку;

возможность реструктуризации обязательств по срокам исполнения путем заключения соответствующего соглашения с кредиторами;

21. В документах, содержащих анализ финансового состояния должника, кроме сведений об обязательствах, срок исполнения которых наступил, указываются сведения об обязательствах, срок исполнения которых наступит в ближайший месяц, 2 месяца, квартал, полугодие, год.

Приложение 4 к Правилам

Требования к анализу возможности безубыточной деятельности должника

1. Учредитель проводит анализ возможности безубыточной деятельности должника, изменения отпускной цены и затрат на производство продукции, результаты которого указываются в документах, содержащих анализ финансового состояния должника;

2. По результатам анализа возможности изменения отпускной цены продукции в документах, содержащих анализ финансового состояния должника, указываются:

- возможность реализации товаров, выполнения работ, оказания услуг по более высокой цене (для прибыльных видов деятельности);
- возможность реализации товаров, выполнения работ, оказания услуг по цене, обеспечивающей прибыльность и поступление денежных средств от реализации при существующем объеме производства (по каждому из убыточных видов деятельности);
- 3. По результатам анализа возможности изменения затрат на производство продукции в документах, содержащих анализ финансового состояния должника, указываются:
- статьи расходов, которые являются необоснованными и непроизводительными;
- мероприятия по снижению расходов и планируемый эффект от их реализации;
- затраты на содержание законсервированных объектов, мобилизационных мощностей и государственных резервов;
- сравнительная характеристика существующей структуры затрат и структуры затрат в календарном году, предшествующем году, в котором у должника возникли признаки неплатежеспособности;

4. В целях определения возможности безубыточной деятельности должника Учредитель анализирует взаимосвязь следующих факторов:

- цены на товары, работы, услуги;
- объемы производства;
- производственные мощности;
- расходы на производство продукции;
- рынок продукции;
- рынок сырья и ресурсов;
- 5. По результатам анализа возможности безубыточной деятельности должника Учредитель обосновывает в документах, содержащих анализ финансового состояния должника, следующие выводы:
- если реализация товаров, работ, услуг по ценам, обеспечивающим безубыточную

Продолжение. Начало на 36-й стр.

деятельность, невозможна в силу наличия на рынке товаров, работ, услуг других производителей, предлагаемых по более низким ценам, или увеличение объема выпуска продукции невозможно в силу насыщенности рынка или ограниченности производственных мощностей и рынка сырья, то данный вид деятельности или выпуск продукции данного вида (наименования) нецелесообразен и безубыточная деятельность невозможна;

если реализация товаров, работ, услуг по ценам, обеспечивающим безубыточную деятельность, возможна (или) возможно увеличение объема выпуска продукции, то данный вид деятельности или выпуск продукции данного вида (наименования) целесообразен и безубыточная деятельность возможна;

если возможно достижение такого объема производства и реализации товаров, работ, услуг, при котором выручка от продажи превышает сумму затрат, и сумма доходов от основной деятельности, операционных доходов, внереализационных доходов превышает сумму расходов по основной деятельности, операционных расходов, внереализационных расходов, налога на прибыль и иных обязательных аналогичных платежей, то безубыточная деятельность возможна.

Приложение №4
к постановлению главы
Волоколамского
городского округа
от 15.07.2020 № 434

График

осуществления контроля администрацией Волоколамского городского округа Московской области за финансово-хозяйственной деятельностью муниципальных унитарных предприятий (муниципальных предприятий) и хозяйственных обществ, в которых Волоколамскому городскому округу Московской области принадлежит доля, обеспечивающая положительный результат голосования при принятии решения собственниками (учредителями), осуществляющих свою деятельность в сфере жилищно-коммунального хозяйства

№ п/п	Наименование мероприятия по осуществлению контроля за финансово-хозяйственной деятельностью	Сроки проведения	Ответственный исполнитель
1	Предоставление на утверждение инвестиционных программ муниципальных унитарных предприятий (муниципальных предприятий) или хозяйственных обществ, в которых муниципальному образованию принадлежит доля, обеспечивающая положительный результат голосования при принятии решения собственниками (учредителями) (далее - муниципальные предприятия и (или) хозяйственные общества), осуществляющих регулируемые виды деятельности в сфере теплоснабжения		Руководитель муниципального предприятия, ОАО
1.1	в сфере теплоснабжения	до 15 апреля года, предшествующего периоду начала ее реализации	Руководитель муниципального предприятия, ОАО
1.2	в сфере водоснабжения и водоотведения (в том числе техническое задание)	до 1 апреля года, предшествующего периоду начала ее реализации	Руководитель муниципального предприятия, ОАО
2	Предоставление проекта Плана ФХД муниципального предприятия на утверждение в администрацию Волоколамского городского округа	до 1 июля года, предшествующего планируемому году	Руководитель муниципального предприятия, ОАО

3	Московской области		
3	Рассмотрение и утверждение Плана ФХД муниципального предприятия	в течение 30 дней с момента представления проекта Плана ФХД	Глава Волоколамского городского округа Заместители главы администрации по финансовым вопросам, экономики и ЖКХ
4	Проведение ежегодной актуализации схем теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения	не позднее 15 апреля года, предшествующего году, на который актуализируется схема	Глава Волоколамского городского округа Заместитель главы администрации по вопросам ЖКХ
5	Согласование в рамках полномочий с Министерством жилищно-коммунального хозяйства Московской области, Министерством энергетики Московской области, Комитетом по ценам и тарифам Московской области, рассмотрение и утверждение скорректированного Плана ФХД муниципального предприятия, осуществляющего регулируемые виды деятельности	после утверждения тарифа, но не позднее 5 марта планируемого года	Руководитель муниципального предприятия, ОАО
6	Предоставление на утверждение инвестиционных программ муниципальных предприятий или хозяйственных обществ, осуществляющих регулируемые виды деятельности в сфере теплоснабжения, водоснабжения и (или) водоотведения и предложений об установлении тарифов	до 1 мая года, предшествующего периоду начала ее реализации	Руководитель муниципального предприятия, ОАО
7	Предоставление ежеквартального отчета об исполнении Плана ФХД в администрацию Волоколамского городского округа Московской области	до 30 числа месяца, следующего за отчетным кварталом	Руководитель муниципального предприятия, ОАО
8	Рассмотрение квартальных отчетов об исполнении Плана ФХД	не позднее 30 числа второго месяца, следующего за отчетным кварталом	Глава Волоколамского городского округа Заместители главы администрации по финансовым вопросам, экономики и ЖКХ
9	Предоставление годового отчета об исполнении Плана ФХД на утверждение в администрацию муниципального образования Волоколамского городского округа Московской области	не позднее 20 апреля года, следующего за отчетным годом	Руководитель муниципального предприятия, ОАО
10	Предоставление в администрацию Волоколамского городского округа Московской области информации об изменениях учетной политики на год, следующий за отчетным	не позднее 20 декабря текущего года	Руководитель муниципального предприятия, ОАО

11	Проведение администрацией Волоколамского городского округа Московской области контроля за наличием в учетной политике положений о разделном учете затрат по регулируемым видам деятельности в сфере теплоснабжения, водоснабжения и (или) водоотведения	в течение 10 дней после предоставления руководителем муниципального предприятия информации об изменениях учетной политики на год, следующий за отчетным	Глава Волоколамского городского округа Заместители главы администрации по финансовым вопросам, экономики и ЖКХ
12	Проведение работы Балансовой комиссии по рассмотрению итогов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных предприятий и хозяйственных обществ	ежеквартально	Глава Волоколамского городского округа Заместители главы администрации по финансовым вопросам, экономики и ЖКХ
13	Предоставление отчетов о выполнении инвестиционных программ муниципальных предприятий и хозяйственных обществ, осуществляющих регулируемые виды деятельности в сфере теплоснабжения, водоснабжения и (или) водоотведения о выполнении инвестиционных программ за предыдущий квартал	ежеквартально не позднее чем через 45 дней после окончания отчетного квартала	Руководитель муниципального предприятия, ОАО
14	Предоставление отчетов о выполнении инвестиционных программ муниципальных предприятий и хозяйственных обществ	ежегодно до 1 мая года, следующего за отчетным	Руководитель муниципального предприятия, ОАО

15	Корректировка Плана ФХД муниципального предприятия		
15.1	не осуществляющего регулируемые виды деятельности	до 15 декабря года, предшествующего планируемому	Руководитель муниципального предприятия, ОАО Заместители главы администрации по финансовым вопросам, экономики и ЖКХ
15.2	осуществляющего регулируемые виды деятельности	в течение года не чаще чем раз в квартал (при условии, что показатели и расходы, учтенные при утверждении тарифа, изменению не подлежат), последняя корректировка до 31 октября планируемого года	Руководитель муниципального предприятия, ОАО Заместители главы администрации по финансовым вопросам, экономики и ЖКХ

Приложение №5
к постановлению главы
Волоколамского
городского округа
от 15.07.2020 № 434

Порядок

назначения и освобождения от занимаемой должности руководителей муниципальных унитарных предприятий (муниципальных предприятий) и хозяйственных обществ, в которых муниципальному образованию Волоколамский городской округ Московской области принадлежит доля, обеспечивающая положительный результат голосования при принятии решения собственником (учредителем)

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает порядок назначения на должность (освобождения от должности) руководителей (генеральных директоров, директоров) муниципальных унитарных предприятий (муниципальных предприятий) или хозяйственных обществ, в которых муниципальному образованию Волоколамский городской округ принадлежит доля, обеспечивающая положительный результат голосования при принятии решения собственниками (учредителями) в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и правовыми актами Московской области (далее - муниципальные предприятия и (или) хозяйственные общества), а также порядок взаимодействия органов администрации Волоколамского городского округа Московской области при назначении на должность (освобождении от должности) указанных руководителей (далее - Порядок).

II. Назначение руководителей муниципальных предприятий или хозяйственных обществ

2. Отбор претендентов на должность руководителя (генерального директора, директора) муниципального предприятия или хозяйственного общества осуществляется администрацией Волоколамского городского округа Московской области (далее - Администрация).

В случае наличия в уставе муниципального предприятия и хозяйственного общества положений о конкурсном порядке отбора кандидатуры на должность руководителя, определение кандидатуры руководителя осуществляется путем проведения конкурсных процедур, порядок проведения которых утверждается муниципальным образованием Волоколамский городской округ Московской области.

3. Назначение на должности руководителей муниципальных предприятий и хозяйственных обществ муниципального образования Волоколамский городской округ Московской области.

Орган Администрации, регулирующий кадровые отношения, направляет и согласовывает предложения о кандидатуре руководителя муниципального предприятия и хозяйственного общества с органами Администрации и заместителями главы Администрации, в ведомственном подчинении которого находится муниципальное предприятие и хозяйственное общество, а также органами Администрации, регулирующими финансовые и имущественные отношения.

К указанному предложению прилагаются:
1) проект трудового договора, подписанный со стороны кандидата (в 3 экземплярах);
2) анкета (автобиография) кандидата;
3) справка о наличии (отсутствии) сведений о кандидате в реестре дисквалифицированных лиц, ведение которого осуществляется уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.

4) расчет должностного оклада указанного руководителя.

4. При несогласии с назначением кандидата на должность руководителя муниципального предприятия или хозяйственного общества органом Администрации направляется в орган Администрации, регулирующий кадровые отношения, письмо с указанием причин, препятствующих назначению данного кандидата на должность руководителя муниципального предприятия или хозяйственного общества и заключению трудового договора с этим кандидатом. Руководитель органа Администрации, регулирующего кадровые отношения, докладывает главе Волоколамского городского округа содержание аргументов, приведенных в письме, после чего глава Волоколамского городского округа принимает решение о назначении (неназначении) кандидата.

5. После получения вышеуказанных согласований главой Волоколамского городского округа (учредителем) подписывается трудовой договор и издается приказ (распоряжение) о приеме на работу руководителя муниципального предприятия. При избрании руководителя хозяйственного общества полученные согласования для избрания на должность направляются для рассмотрения и утверждения в порядке, установленном Федеральным законом от 26.12.1995 N 208-ФЗ "Об акционерных обществах".

6. После издания приказа (распоряжения) назначенный руководитель приступает к работе со дня, определенного трудовым договором.

III. Изменение трудовых договоров с руководителями

7. До окончания срока действия трудового договора с руководителем муниципального предприятия или хозяйственного общества в него могут вноситься изменения путем составления и подписания дополнительного соглашения к указанному трудовому договору. Орган Администрации, который обеспечивает кадровое регулирование, подготавливает дополнительное соглашение, направляет и согласовывает его с заместителями главы Администрации, в ведомственном подчинении которого находится муниципальное предприятие и хозяйственное общество, а также со структурными подразделениями, регулирующими финансовые и имущественные отношения в Администрации.

8. Изменение трудового договора с руководителем муниципального предприятия осуществляется на основании подписанного главой Волоколамского городского округа дополнительного соглашения к указанному трудовому договору по согласованию с органами Администрации, проводившими согласование трудового договора с руководителем муниципального предприятия.

Изменение трудового договора с руководителем хозяйственного общества осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 26.12.1995 N 208-ФЗ "Об акционерных обществах" с обязательным проведением процедуры согласования изменений с органами Администрации, проводившими согласование трудового договора с руководителем хозяйственного общества.

9. При несогласии органов Администрации с заключением дополнительного соглашения к трудовому договору с руководителем муниципального предприятия или хозяйственного общества в орган Администрации, регулирующий кадровые отношения, направляется письмо с указанием причин, препятствующих подписанию указанного дополнительного соглашения. Руководитель органа Администрации, регулирующего кадровые отношения, докладывает главе Волоколамского городского округа содержание аргументов, приведенных в письме, после чего глава Волоколамского городского округа принимает решение о назначении (неназначении) кандидата.

10. До истечения срока, на который был заключен трудовой договор с руководителем муниципального предприятия или хозяйственного общества, срок действия указанного договора может быть продлен путем заключения дополнительного соглашения к указанному трудовому договору в порядке, предусмотренном пунктами 7 и 8 настоящего Порядка.

11. Общий срок действия трудового договора в совокупности с учетом заключенных к нему дополнительных соглашений не может превышать пяти лет.

IV. Освобождение от занимаемой должности руководителей

12. Руководители муниципальных предприятий освобождаются от занимаемой должности главой Волоколамского городского округа (учредителем).

13. Проект правового акта Администрации об освобождении от занимаемой должности руководителя муниципального предприятия готовится органом, регулирующим кадровые отношения, и направляется на согласование в органы Администрации в порядке, предусмотренном пунктами 3 и 4 настоящего Порядка.

14. К проекту правового акта Администрации об освобождении от занимаемой должности руководителя муниципального предприятия прилагаются:

1) обоснование освобождения от занимаемой должности с указанием оснований для прекращения трудового договора, предусмотренных статьями 77 и 278 Трудового кодекса Российской Федерации;

2) документы, подтверждающие выводы, сделанные в обосновании освобождения от занимаемой должности.

15. После принятия Администрацией правового акта об освобождении от занимаемой должности руководителя муниципального предприятия трудовой договор с указанным лицом расторгается.

16. Руководители хозяйственных обществ освобождаются от занимаемой должности в соответствии с Федеральным законом от 26.12.1995 N 208-ФЗ "Об акционерных обществах" с обязательным проведением согласования в порядке, предусмотренном пунктами 3 и 4 настоящего Порядка.

Положение

об оплате труда руководителей муниципальных унитарных предприятий (муниципальных предприятий) и хозяйственных обществ муниципального образования Волоколамский городской округ Московской области

I. Общие положения

1. Настоящее Положение об оплате труда руководителей (генеральных директоров, директоров) муниципальных унитарных предприятий (муниципальных предприятий) муниципального образования Волоколамский городской округ Московской области (далее - муниципальные предприятия) определяет методику расчета заработной платы, а также формы материального и нематериального стимулирования руководителей (далее - Положение).

Требования настоящего Положения могут быть применены муниципальным предприятием для расчета заработной платы другим работникам.

2. Для целей настоящего Положения приняты следующие термины и определения:
1) отчетный период - период времени, по окончании которого осуществляется оценка эффективности деятельности муниципального предприятия и его руководителя и которым признаются квартал, год;

2) план финансово-хозяйственной деятельности (далее - План ФХД) - это совокупность прогнозных показателей деятельности муниципального предприятия на планируемый финансовый период;

3) ключевой показатель эффективности (далее - КПЭ) - оценочный критерий, используемый для определения эффективности финансово-хозяйственной деятельности муниципального предприятия, поддающийся количественному измерению и являющийся значимым с точки зрения достижения им целей и задач;

4) целевые КПЭ - показатели, характеризующие экономическую эффективность финансово-хозяйственной деятельности, определяемые для каждого муниципального предприятия;

5) отраслевые КПЭ - профильные показатели деятельности муниципального предприятия, характеризующие отраслевые результаты его производственной, инвестиционной и/или иной деятельности и устанавливаемые администрацией муниципального образования Волоколамский городской округ Люберцы Московской области, в целях реализации отраслевой политики;

6) плановые значения КПЭ - значения целевых и отраслевых КПЭ, рассчитанные на основе исходных данных, представленных в Планах ФХД;

7) фактические значения КПЭ - значения КПЭ, рассчитанные на основании фактических результатов финансово-хозяйственной деятельности муниципального предприятия за отчетный период.

3. Заработная плата (оплата труда) руководителей муниципальных предприятий состоит из постоянной и переменной частей.

II. Расчет постоянной части заработной платы руководителя муниципального предприятия

4. Постоянная часть заработной платы руководителя муниципального предприятия включает в себя:

- 1) должностной оклад;
- 2) дополнительные выплаты;
- 3) социальные гарантии (социальный пакет).

5. Постоянная часть заработной платы выплачивается руководителю муниципального предприятия в сроки, установленные Трудовым кодексом Российской Федерации.

6. Должностной оклад руководителя муниципального предприятия представляет собой фиксированный размер оплаты труда за исполнение возложенных на него обязанностей за календарный месяц без учета компенсационных, стимулирующих и иных дополнительных выплат.

Размер должностного оклада руководителя муниципального предприятия устанавливается в трудовом договоре, заключаемом с ним, и может пересматриваться не более 1 раза в год по результатам сдачи отчетности за предыдущий год.

7. Должностные оклады руководителей муниципальных предприятий устанавливаются администрацией Волоколамского городского округа Московской области (далее - Учредитель) в соответствии с дифференциацией муниципальных предприятий по следующим показателям:

- 1) среднесписочная численность работников;
- 2) объем выручки (для расчета используются данные по результатам отчетного периода - финансовый год).
- 3) показатель среднесписочной численности работников (для расчета используется среднесписочная численность работников по состоянию на 1 января текущего года) применяется для градации муниципальных предприятий на следующие виды и определения поправочного коэффициента к должностному окладу руководителя (КП):

- 1) малые муниципальные предприятия - предприятия со среднесписочной численностью работников до 200 чел. (включительно), поправочный коэффициент устанавливается в размере В;
- 2) средние муниципальные предприятия - предприятия со среднесписочной численностью работников от 201 до 1500 чел., поправочный коэффициент устанавливается в размере 10;
- 3) крупные муниципальные предприятия - предприятия со среднесписочной численностью работников от 1501 до 5000 чел., поправочный коэффициент устанавливается в размере 20;

Продолжение. Начало на 37-й стр.

9. Показатель объема выручки используется для определения вида должностного оклада. Должностные оклады руководителей муниципальных предприятий могут быть следующих видов:

- 1) должностной оклад на испытательный срок;
- 2) минимальный должностной оклад;
- 3) средний должностной оклад;
- 4) максимальный должностной оклад;
10. Расчет должностных окладов руководителей муниципальных предприятий.

Должностные оклады руководителей муниципальных предприятий рассчитываются по формуле:

1) минимальный должностной оклад (МДО):

МДО = ВТС × Кп, где: ВТС - величина минимальной тарифной ставки рабочего основной профессии, определенная коллективным договором на муниципальном предприятии или штатным расписанием;

Кп - поправочный коэффициент;

2) средний должностной оклад (СДО):

СДО = МДО + 15% от МДО;

3) максимальный должностной оклад (МакДО):

МакДО = СДО + 15% от СДО.

11. Установление видов должностных окладов руководителей муниципальных предприятий осуществляется в зависимости от объема годовой выручки и вида предприятия.

12. Должностной оклад руководителей малых муниципальных предприятий при объеме выручки:

- 1) до 50 млн. руб. в год устанавливается минимальный должностной оклад;
- 2) от 50 до 200 млн. руб. в год устанавливается средний должностной оклад;
- 3) от 200 млн. руб. устанавливается максимальный должностной оклад.

13. Должностной оклад руководителей средних муниципальных предприятий при объеме выручки:

- 1) до 500 млн. руб. в год устанавливается минимальный должностной оклад;
- 2) от 501 до 700 млн. руб. в год устанавливается средний должностной оклад;
- 3) от 700 млн. руб. в год устанавливается максимальный должностной оклад.

14. Должностной оклад руководителей крупных муниципальных предприятий при объеме выручки:

- 1) до 1 млрд. руб. в год устанавливается минимальный должностной оклад;
- 2) от 1 до 1,5 млрд. руб. в год устанавливается средний должностной оклад;
- 3) от 1,501 млрд. руб. в год устанавливается максимальный должностной оклад.

15. Дополнительные выплаты включают в себя надбавки и доплаты, которые устанавливаются руководителю муниципального предприятия в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами Московской области и настоящим Положением, и не зависят от вида должностного оклада руководителя и вида муниципального предприятия.

1) за стаж работы руководителя муниципального предприятия;

2) за наличие ученой степени.

16. За стаж работы руководителя муниципального предприятия:

1) от 1 до 5 лет включительно - не более 5% от должностного оклада указанного руководителя;

2) от 5 до 10 лет включительно - не более 10% от должностного оклада указанного руководителя;

3) от 10 до 15 лет включительно - не более 15% от должностного оклада указанного руководителя;

4) свыше 15 лет - не более 20% от должностного оклада указанного руководителя.

17. За наличие ученой степени:

1) для доктора наук - 10% от должностного оклада указанного руководителя;

2) для кандидата наук - 5% от должностного оклада указанного руководителя.

18. На муниципальном предприятии предусматриваются следующие виды доплат его руководителю:

1) единовременная доплата в размере 2 должностных окладов, выплачиваемая при предоставлении указанному руководителю ежегодного оплачиваемого отпуска;

2) единовременная доплата в размере одного должностного оклада (материальная помощь), выплачиваемая один раз в год.

III. Порядок установления переменной части заработной платы иных форм мотивации руководителей муниципального предприятия

19. Переменная часть оплаты труда руководителя муниципального предприятия включает в себя премии и поощрения.

20. Премия представляет собой вознаграждение руководителю муниципального предприятия за достижение вверенным ему муниципальным предприятием плановых значений КПЭ.

21. Выплата премий по итогам отчетного периода (квартала, года) зависит от достижения плановых значений КПЭ, установленных Планом ФХД.

Допускается отклонение всех фактически достигнутых показателей КПЭ от всех запланированных в пределах не более 5% в худшую сторону.

При достижении муниципальным предприятием фактического показателя одного КПЭ в размере менее 85% от запланированного премия руководителю муниципального предприятия не выплачивается.

Размер выплачиваемой руководителю муниципального предприятия премии также зависит от отработанного им времени в отчетном периоде.

Руководителю муниципального предприятия по решению Учредителя выплачивается только одна выплата и премия в случае наличия оснований для их установления одновременно в соответствии с настоящим Положением и в соответствии с коллективным договором муниципального предприятия.

22. Плановый (максимальный) размер премии руководителя муниципального предприятия:

1) плановый размер квартальной премии по результатам финансово-хозяйственной деятельности муниципального предприятия в I кв., II кв., III кв., IV кв. составляет 2 кратный размер должностного оклада, выплачиваемого за 1 месяц;

2) плановый размер годовой премии по результатам финансово-хозяйственной деятельности муниципального предприятия составляет 4-кратный размер должностного оклада, выплачиваемого за 1 месяц.

Общая сумма выплачиваемых руководителю муниципального предприятия премий не должна превышать 4% от чистой прибыли муниципального предприятия за год.

23. Расчет размера премии руководителя муниципального предприятия (Р факт) осуществляется по формуле:

Р факт = КР × ОК × К фов, где:

КР - коэффициент корректировки, устанавливаемый в соответствии с пунктом 36 настоящего Положения;

ОК - плановый размер премии за отчетный период;

К фов - коэффициент фактически отработанного времени за отчетный период рассчитываемый по формуле:

К фов = Фов / Нрв, где:

Фов - фактически отработанное время (в часах) за отчетный период;

Нрв - норма рабочего времени (в часах) за отчетный период.

24. Поощрение представляет собой вознаграждение руководителя муниципального предприятия за достижение муниципальным предприятием фактического значения КПЭ "Финансовый результат", превышающего его плановое значение.

Величина поощрения зависит от достижения фактического значения КПЭ "Финансовый результат", превышающего более чем на 5% установленное плановое значение КПЭ "Финансовый результат".

25. Размер выплачиваемых поощрений составляет 10% от разницы значений между плановой и фактически полученной чистой прибылью.

Поощрения выплачиваются ежегодно (раз в год в июне года, следующего за отчетным, по итогам финансово-хозяйственной деятельности при условии превышения более чем на 5% установленного планового значения КПЭ "Финансовый результат").

26. Выплата премий и поощрений руководителя муниципального предприятия осуществляется по решению Учредителя.

27. Все виды переменной части заработной платы иных форм мотивации руководителей муниципального предприятия согласовываются в обязательном порядке с Учредителем.

IV. Порядок оценки эффективности деятельности руководителя муниципального предприятия

28. Оценка эффективности деятельности руководителя муниципального предприятия осуществляется Учредителем на основании сравнительного анализа соответствия фактических значений КПЭ плановым значениям КПЭ.

29. Учредителем проводится оценка эффективности деятельности руководителя муниципального предприятия на основании представленных руководителем муниципального предприятия отчетов об исполнении Плана ФХД в соответствии с Порядком планирования финансово-хозяйственной деятельности муниципальных предприятий (муниципальных предприятий) муниципального образования Волоколамский городской округ Московской области.

30. В целях проведения оценки эффективности деятельности руководителя муниципального предприятия принимаются в обязательном порядке и учитываются следующие КПЭ:

- 1) целевые КПЭ;
- 2) отраслевые КПЭ;
31. Целевые КПЭ:

- 1) выручка;
- 2) финансовый результат;
- 3) рентабельность активов по чистой прибыли;
- 4) стоимость чистых активов;
- 5) доходы от основных видов деятельности (использование имущества).

32. Целевой КПЭ "Выручка" соответствует строке "Выручка" отчета о финансовых результатах.

33. Целевой КПЭ "Финансовый результат" соответствует строке "Чистая прибыль" отчета о финансовых результатах.

34. Целевой КПЭ "Рентабельность активов по чистой прибыли" - отношение 50% значения строки "Чистая прибыль" отчета о финансовых результатах, умноженного на усредненный показатель значения величины баланса предприятия на начало года и величины баланса предприятия на конец года.

35. Целевой КПЭ "Стоимость чистых активов" - сумма значений строк баланса "Итого по разделу I" и "Итого по разделу II", уменьшенной на сумму задолженности участников (учредителей) по взносам в уставный фонд и уменьшенной на сумму значения строки баланса "Доходы будущих периодов" и разницы значений между строками баланса "Итого по разделу IV" и "Итого по разделу V".

36. Целевой КПЭ "Доходы от основных видов деятельности (использование имущества)" должен соответствовать строке "поступления, связанные с предоставлением за плату во временное пользование (временное владение и пользование) активов организации (за исключением случаев, когда поступления не являются доходами от основных видов деятельности) строки "прочие доходы" Плана ФХД.

37. Отраслевые КПЭ и методика их расчета устанавливаются администрацией Волоколамского городского округа, в ведении которой находится муниципальное предприятие.

38. В случае проведения корректировки Плана ФХД и утверждения скорректированного Плана ФХД предусматривающего снижение значений плановых показателей КПЭ по сравнению с утвержденными ранее (за исключением случаев, вызванных обстоятельствами непреодолимой силы), при расчете размера премии руководителя муниципального предприятия устанавливаются следующие значения коэффициента корректировки:

- 2 корректировки Плана ФХД - 1;
- 3 корректировки Плана ФХД - 0,5;
- 4 и более корректировок Плана ФХД - 0.

При этом, если проведение корректировки Плана ФХД вызвано решениями Учредителя, принимается к расчету коэффициент корректировки, равный 1.

39. При осуществлении оценки эффективности деятельности руководителя муниципального предприятия Учредитель на основании сравнительного анализа соответствия фактических значений КПЭ плановым значениям КПЭ может принять следующие решения:

- 1) премирование руководителя муниципального предприятия при достижении им фактических значений КПЭ относительно установленных плановых значений КПЭ с учетом применения коэффициента корректировки Плана ФХД в соответствии с разделом 3 настоящего Положения;
- 2) принятие решения об освобождении от занимаемой должности руководителя муниципального предприятия при достижении им отрицательных значений КПЭ относительно плановых значений КПЭ по итогам года.

40. Результаты сравнительного анализа соответствия фактических значений КПЭ плановым значениям КПЭ подлежат обязательному учету при проведении аттестации руководителя муниципального предприятия.

41. Результаты сравнительного анализа соответствия фактических значений КПЭ плановым значениям КПЭ за соответствующий отчетный период оформляются Учредителем письмом и направляются руководителю муниципального предприятия, а также при проведении аттестации руководителя муниципального предприятия - в адрес Аттестационной комиссии.

V. Порядок принятия решения о выплате премий и поощрения руководителю муниципального предприятия

42. Решение о выплате премии руководителю муниципального предприятия принимается:

по итогам работы в I, II и III кварталах в двухмесячный срок по истечении отчетного периода;

по итогам IV квартала в срок до 1 мая года, следующего за отчетным;

по итогам года в срок до 1 июля года, следующего за отчетным.

43. Информация об итогах деятельности муниципального предприятия, расчет премии его руководителя, а также информация, необходимая для расчета отраслевых КПЭ, включаются в квартальный/годовой отчет об исполнении Плана ФХД за отчетный период и направляются на рассмотрение Учредителю.

44. Решение о выплате поощрения руководителю муниципального предприятия принимается в срок до 1 июля года, следующего за отчетным.

По результатам рассмотрения отчета Учредитель направляет письмо с согласованием (отказом) выплаты поощрения руководителю муниципального предприятия.

Цели, задачи и направления работы администрации Волоколамского городского округа

1. Цели, задачи и направления работы администрации Волоколамского городского округа

2. Цели, задачи и направления работы администрации Волоколамского городского округа

3. Цели, задачи и направления работы администрации Волоколамского городского округа

4. Цели, задачи и направления работы администрации Волоколамского городского округа

5. Цели, задачи и направления работы администрации Волоколамского городского округа

6. Цели, задачи и направления работы администрации Волоколамского городского округа

7. Цели, задачи и направления работы администрации Волоколамского городского округа

8. Цели, задачи и направления работы администрации Волоколамского городского округа

9. Цели, задачи и направления работы администрации Волоколамского городского округа

10. Цели, задачи и направления работы администрации Волоколамского городского округа

11. Цели, задачи и направления работы администрации Волоколамского городского округа

12. Цели, задачи и направления работы администрации Волоколамского городского округа

13. Цели, задачи и направления работы администрации Волоколамского городского округа

14. Цели, задачи и направления работы администрации Волоколамского городского округа

15. Цели, задачи и направления работы администрации Волоколамского городского округа

16. Цели, задачи и направления работы администрации Волоколамского городского округа

17. Цели, задачи и направления работы администрации Волоколамского городского округа

18. Цели, задачи и направления работы администрации Волоколамского городского округа

19. Цели, задачи и направления работы администрации Волоколамского городского округа

20. Цели, задачи и направления работы администрации Волоколамского городского округа

21. Цели, задачи и направления работы администрации Волоколамского городского округа

22. Цели, задачи и направления работы администрации Волоколамского городского округа

23. Цели, задачи и направления работы администрации Волоколамского городского округа

24. Цели, задачи и направления работы администрации Волоколамского городского округа

25. Цели, задачи и направления работы администрации Волоколамского городского округа

26. Цели, задачи и направления работы администрации Волоколамского городского округа

27. Цели, задачи и направления работы администрации Волоколамского городского округа

28. Цели, задачи и направления работы администрации Волоколамского городского округа

29. Цели, задачи и направления работы администрации Волоколамского городского округа

30. Цели, задачи и направления работы администрации Волоколамского городского округа

31. Цели, задачи и направления работы администрации Волоколамского городского округа

32. Цели, задачи и направления работы администрации Волоколамского городского округа

33. Цели, задачи и направления работы администрации Волоколамского городского округа

34. Цели, задачи и направления работы администрации Волоколамского городского округа

35. Цели, задачи и направления работы администрации Волоколамского городского округа

36. Цели, задачи и направления работы администрации Волоколамского городского округа

37. Цели, задачи и направления работы администрации Волоколамского городского округа

38. Цели, задачи и направления работы администрации Волоколамского городского округа

39. Цели, задачи и направления работы администрации Волоколамского городского округа

40. Цели, задачи и направления работы администрации Волоколамского городского округа

41. Цели, задачи и направления работы администрации Волоколамского городского округа

42. Цели, задачи и направления работы администрации Волоколамского городского округа

43. Цели, задачи и направления работы администрации Волоколамского городского округа

44. Цели, задачи и направления работы администрации Волоколамского городского округа

45. Цели, задачи и направления работы администрации Волоколамского городского округа

46. Цели, задачи и направления работы администрации Волоколамского городского округа

47. Цели, задачи и направления работы администрации Волоколамского городского округа

48. Цели, задачи и направления работы администрации Волоколамского городского округа

49. Цели, задачи и направления работы администрации Волоколамского городского округа

50. Цели, задачи и направления работы администрации Волоколамского городского округа

51. Цели, задачи и направления работы администрации Волоколамского городского округа

52. Цели, задачи и направления работы администрации Волоколамского городского округа

53. Цели, задачи и направления работы администрации Волоколамского городского округа

54. Цели, задачи и направления работы администрации Волоколамского городского округа

55. Цели, задачи и направления работы администрации Волоколамского городского округа

56. Цели, задачи и направления работы администрации Волоколамского городского округа

57. Цели, задачи и направления работы администрации Волоколамского городского округа

58. Цели, задачи и направления работы администрации Волоколамского городского округа

59. Цели, задачи и направления работы администрации Волоколамского городского округа

60. Цели, задачи и направления работы администрации Волоколамского городского округа

61. Цели, задачи и направления работы администрации Волоколамского городского округа

62. Цели, задачи и направления работы администрации Волоколамского городского округа

63. Цели, задачи и направления работы администрации Волоколамского городского округа

64. Цели, задачи и направления работы администрации Волоколамского городского округа

65. Цели, задачи и направления работы администрации Волоколамского городского округа

66. Цели, задачи и направления работы администрации Волоколамского городского округа

67. Цели, задачи и направления работы администрации Волоколамского городского округа

68. Цели, задачи и направления работы администрации Волоколамского городского округа

69. Цели, задачи и направления работы администрации Волоколамского городского округа

70. Цели, задачи и направления работы администрации Волоколамского городского округа

71. Цели, задачи и направления работы администрации Волоколамского городского округа

72. Цели, задачи и направления работы администрации Волоколамского городского округа

73. Цели, задачи и направления работы администрации Волоколамского городского округа

74. Цели, задачи и направления работы администрации Волоколамского городского округа

75. Цели, задачи и направления работы администрации Волоколамского городского округа

76. Цели, задачи и направления работы администрации Волоколамского городского округа

77. Цели, задачи и направления работы администрации Волоколамского городского округа

78. Цели, задачи и направления работы администрации Волоколамского городского округа

79. Цели, задачи и направления работы администрации Волоколамского городского округа

80. Цели, задачи и направления работы администрации Волоколамского городского округа

81. Цели, задачи и направления работы администрации Волоколамского городского округа

82. Цели, задачи и направления работы администрации Волоколамского городского округа

83. Цели, задачи и направления работы администрации Волоколамского городского округа

84. Цели, задачи и направления работы администрации Волоколамского городского округа

85. Цели, задачи и направления работы администрации Волоколамского городского округа

86. Цели, задачи и направления работы администрации Волоколамского городского округа

87. Цели, задачи и направления работы администрации Волоколамского городского округа

88. Цели, задачи и направления работы администрации Волоколамского городского округа

89. Цели, задачи и направления работы администрации Волоколамского городского округа

90. Цели, задачи и направления работы администрации Волоколамского городского округа

91. Цели, задачи и направления работы администрации Волоколамского городского округа

92. Цели, задачи и направления работы администрации Волоколамского городского округа

93. Цели, задачи и направления работы администрации Волоколамского городского округа

94. Цели, задачи и направления работы администрации Волоколамского городского округа

95. Цели, задачи и направления работы администрации Волоколамского городского округа

96. Цели, задачи и направления работы администрации Волоколамского городского округа

97. Цели, задачи и направления работы администрации Волоколамского городского округа

98. Цели, задачи и направления работы администрации Волоколамского городского округа

99. Цели, задачи и направления работы администрации Волоколамского городского округа

100. Цели, задачи и направления работы администрации Волоколамского городского округа

101. Цели, задачи и направления работы администрации Волоколамского городского округа

102. Цели, задачи и направления работы администрации Волоколамского городского округа

103. Цели, задачи и направления работы администрации Волоколамского городского округа

104. Цели, задачи и направления работы администрации Волоколамского городского округа

105. Цели, задачи и направления работы администрации Волоколамского городского округа

106. Цели, задачи и направления работы администрации Волоколамского городского округа

107. Цели, задачи и направления работы администрации Волоколамского городского округа

108. Цели, задачи и направления работы администрации Волоколамского городского округа

109. Цели, задачи и направления работы администрации Волоколамского городского округа

110. Цели, задачи и направления работы администрации Волоколамского городского округа

111. Цели, задачи и направления работы администрации Воло

Продолжение. Начало на 38-й стр.

30. Сделки по распоряжению недвижимым имуществом, закрепленным за муниципальным предприятием на праве хозяйственного ведения, совершаются с согласия Собственника при представлении обоснования необходимости и (или) целесообразности распоряжения объектом недвижимого имущества, содержащего следующие сведения:

- 1) цели совершения сделки по распоряжению недвижимым имуществом;
- 2) условия конкурса (в случае совершения сделки путем проведения торгов в форме конкурса);
- 3) основания для предоставления во владение и (или) пользование недвижимого имущества без проведения конкурса (аукциона) с представлением документов;
- 4) информация о виде сделки по распоряжению недвижимым имуществом, а также в соответствии с предметом, целям и видам деятельности муниципального предприятия, определенным уставом;
- 5) сведения, подтверждающие отсутствие причин, препятствующих совершению сделки, в том числе в связи с невозможностью осуществлять деятельность, цели, предмет, виды которой определены уставом муниципального предприятия, вследствие совершения сделки;
- 6) условия оплаты и иные существенные условия ее заключения;
- 7) сведения об экономическом эффекте сделки для деятельности муниципального предприятия и направлении использования денежных средств, полученных в результате совершения сделки, с указанием статей Плана ФХД, на которые будут направлены полученные средства.

31. Сделки, предусмотренные пунктом 17 настоящего Порядка, по отчуждению недвижимого имущества, закрепленного за муниципальным предприятием на праве хозяйственного ведения, совершаются с согласия Собственника при условии совершения сделки муниципальным предприятием путем проведения торгов.

32. В том случае, если имущество, закрепленное за муниципальным предприятием на праве хозяйственного ведения, является объектом концессионного соглашения, муниципальное предприятие участвует на стороне концедента в обязательствах по концессионному соглашению и осуществляет отдельные полномочия концедента наряду с иными лицами, которые могут их осуществлять в соответствии с законодательством о концессиях.

Осуществляемые муниципальным предприятием полномочия концедента, в том числе полномочия по передаче объекта концессионного соглашения и (или) иного передаваемого концедентом концессионеру по концессионному соглашению имущества, определяются концессионным соглашением.

При этом муниципальное предприятие передает концессионеру права владения и пользования имуществом, входящим в состав объекта концессионного соглашения и (или) иного передаваемого концедентом концессионеру по концессионному соглашению имущества, и участвует в подписании соответствующих актов приема-передачи.

33. Сделки, совершаемые муниципальными предприятиями в целях ликвидации последствий явлений стихийного характера (аварии, стихийные бедствия и прочее), не требуют согласия Собственника.

Совершение муниципальными предприятиями сделок, необходимых для ликвидации последствий явлений стихийного характера (аварии, стихийные бедствия и прочее), осуществляется самостоятельно на следующих условиях:

- а) в утверждаемом муниципальным предприятием Положении о планировании деятельности определяются виды сделок, необходимых для ликвидации последствий явлений стихийного характера (аварии, стихийные бедствия и прочее);
- б) в Плане ФХД предусматривается сумма денежных средств, необходимых для ликвидации последствий явлений стихийного характера (аварии, стихийные бедствия и прочее).

Собственник уведомляется муниципальным предприятием о совершении сделки, необходимой для ликвидации последствий явлений стихийного характера (аварии, стихийные бедствия и прочее), в срок не позднее трех рабочих дней со дня ее совершения. К указанному уведомлению должны прилагаться копия акта обследования аварии или копия документа, составленного муниципальным предприятием, подтверждающего возникновение обстоятельств, на основании которого заключен договор (контракт), и копия заключенного договора (контракта).

34. Сделки, связанные с участием в торгах в целях заключения государственных (муниципальных) контрактов, а также гражданско-правовых договоров с бюджетными учреждениями, включая сделки, направленные на получение кредитов, займов и банковских гарантий, необходимых для внесения обеспечения при участии в торгах в целях заключения государственных (муниципальных) контрактов, а также гражданско-правовых договоров с бюджетными учреждениями, совершаются муниципальным предприятием с согласия Собственника.

порядок заключения и исполнения хозяйственных и финансовых договоров, порядок составления и согласования бизнес-планов производственно-хозяйственной и финансово-экономической деятельности муниципального предприятия или хозяйственного общества;

порядок разработки и заключения отраслевых тарифных соглашений, коллективных договоров и регулирования социально-трудовых отношений (при осуществлении муниципальным предприятием или хозяйственным обществом соответствующей деятельности);

4. Специальными требованиями к кандидатам на должность главного бухгалтера являются:

- 1) отсутствие факта близкого родства или свойства (родители, супруги, братья, сестры, дети, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с работником, осуществляющим полномочия единоличного исполнительного органа, или членом коллективного органа управления, или руководителем муниципального предприятия или хозяйственного общества;
- 2) соответствие требованиям части 4 статьи 7 Федерального закона от 06.12.2011 N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете";
- 3) обладание знаниями и компетенциями по следующим вопросам; налоговое законодательство, законодательство в сфере бухгалтерского учета.

Приложение №9
к постановлению главы
Волоколамского
городского округа
от 15.07.2020 № 434

Положение

о Балансовой комиссии по рассмотрению итогов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий (муниципальных предприятий) и хозяйственных обществ, в которых муниципальному образованию Волоколамский городского округа принадлежит доля, обеспечивающая положительный результат голосования при принятии решения собственников (учредителей)

1. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет полномочия и порядок работы Балансовой комиссии по рассмотрению итогов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий (муниципальных предприятий) и хозяйственных обществ, в которых муниципальному образованию Волоколамский городского округа принадлежит доля, обеспечивающая положительный результат голосования при принятии решения собственников (учредителей) (далее - Балансовая комиссия).

2. Балансовая комиссия является органом по контролю за результатами финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий (муниципальных предприятий) и хозяйственных обществ, в которых муниципальному образованию Волоколамский городской округ Московской области принадлежит доля, обеспечивающая положительный результат голосования при принятии решения собственников (учредителей) (далее - муниципальные предприятия и (или) хозяйственные общества), эффективность использования, управления и распоряжения закрепленным имуществом, а также акциями и долями в уставных капиталах хозяйственных обществ.

3. Балансовая комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации и Московской области, а также настоящим Положением.

4. Состав Балансовой комиссии утверждается постановлением главы Волоколамского городского округа.

II. Основные задачи и функции Балансовой комиссии

4. Основными задачами Балансовой комиссии являются: рассмотрение и утверждение планов (программ) финансово-хозяйственной деятельности муниципальных предприятий и установление им муниципального задания по отчислению чистой прибыли;

оценка результатов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных предприятий и хозяйственных обществ, вынесение рекомендаций по перспективам их развития;

рассмотрение и утверждение итогов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных предприятий и хозяйственных обществ за отчетный период;

выработка предложений по совершенствованию управления муниципальным предприятием или хозяйственным обществом;

оценка эффективности использования имущества комплекса муниципальных предприятий и хозяйственных обществ;

оценка мер, принимаемых руководством, по повышению эффективности работы муниципального предприятия или хозяйственного общества;

5. Балансовая комиссия для решения стоящих перед ней задач: заслушивает отчеты и доклады руководителей муниципальных предприятий и хозяйственных обществ о финансово-хозяйственной деятельности организаций, производит их оценку и выработывает предложения по совершенствованию управления ими;

выносит рекомендации руководству муниципальных предприятий и хозяйственных обществ по устранению нарушений в деятельности и осуществляет контроль за их выполнением;

готовит для утверждения предложения о целесообразности дальнейшей деятельности муниципальных предприятий и хозяйственных обществ или об их реорганизации, приватизации, ликвидации;

рассматривает возможность изъятия имущества (части имущества) у муниципальных предприятий;

выносит рекомендации по назначению на должность и освобождению от занимаемой должности руководителей муниципальных предприятий и хозяйственных обществ;

по результатам рассмотрения представленных отчетов, докладов руководителей муниципальных предприятий и хозяйственных обществ вносит предложения о соответствии руководителя занимаемой должности и дальнейшем исполнении обязанностей.

III. Права Балансовой комиссии

6. Балансовая комиссия имеет право: рассматривать учредительные документы, данные бухгалтерского и статистического учета и отчетности, аудиторских проверок и иные документы муниципальных предприятий и хозяйственных обществ;

получать информацию по результатам проверок муниципальных предприятий и хозяйственных обществ, отчеты руководителей об устранении выявленных нарушений и по исполнению принятых Балансовой комиссией решений;

заслушивать на заседаниях Балансовой комиссии отчеты руководителей, бухгалтеров и специалистов муниципальных предприятий и хозяйственных обществ по итогам осуществления ими финансово-хозяйственной деятельности за отчетный период;

производить оценку результатов деятельности муниципальных предприятий и хозяйственных обществ за отчетный период, указывать на допущенные нарушения финансово-хозяйственной деятельности, давать рекомендации по устранению выявленных нарушений и контролировать ход реализации выполнения решений Балансовой комиссии;

вносить предложения руководителям муниципальных предприятий и хозяйственных обществ по решению кадровых вопросов в отношении его заместителя и главного бухгалтера, чья деятельность по соответствующему направлению признана неудовлетворительной;

приглашать к работе Балансовой комиссии экспертов, аудиторские и иные специализированные организации.

IV. Организация работы Балансовой комиссии

7. Заседания Балансовой комиссии созываются председателем и проводятся ежеквартально.

8. План работы Балансовой комиссии, а также изменения и дополнения к нему утверждаются нормативными правовыми актами администрации Волоколамского городского округа Московской области.

9. Заседания Балансовой комиссии проводятся открыто, за исключением случаев, когда по делу присутствует не менее половины всех членов Комиссии. Решение Балансовой комиссии принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии, в случае равенства голосов голос председательствующего является решающим.

10. Повестка дня, место, дата и время проведения заседания Балансовой комиссии определяются председателем Комиссии.

11. Материалы для рассмотрения Балансовой комиссией представляются муниципальными предприятиями и хозяйственными обществами в администрацию Волоколамского городского округа Московской области не позднее чем за две недели до заседания Балансовой комиссии в количестве 4 экземпляров.

12. Председатель Балансовой комиссии осуществляет организацию и руководство деятельностью Комиссии, председательствует на ее заседаниях и организует контроль за исполнением возложенных на Балансовую комиссию задач.

13. Заместитель председателя Балансовой комиссии в отсутствие председателя организует и проводит заседания Балансовой комиссии.

14. Члены Балансовой комиссии участвуют в заседаниях Балансовой комиссии, обсуждении и решении всех вопросов, входящих в компетенцию Балансовой комиссии, вносят предложения по существу рассматриваемых на Балансовой комиссии вопросов и направляют все необходимые документы и материалы ответственному секретарю

Балансовой комиссии.

15. Ответственный секретарь Балансовой комиссии обеспечивает подготовку заседаний Балансовой комиссии; направляет соответствующие уведомления о времени проведения и повестке дня заседания, обеспечивает созыв членов Балансовой комиссии; представляет членам Балансовой комиссии материалы для заседания Комиссии; оформляет протоколы заседаний Балансовой комиссии; обеспечивает хранение протоколов заседаний Балансовой комиссии и иных материалов деятельности Комиссии; знакомит членов Балансовой комиссии, а также иных заинтересованных лиц по указанию председателя Балансовой комиссии с материалами, связанными с деятельностью Комиссии.

V. Документальное оформление решений Балансовой комиссии и контроль за их выполнением

16. Делопроизводство Балансовой комиссии осуществляет ответственный секретарь Комиссии.

17. Решение Балансовой комиссии оформляется протоколом в течение 5 рабочих дней со дня проведения заседания Балансовой комиссии. Протокол подписывается председателем Балансовой комиссии или его заместителем, ведущим данное заседание, и ответственным секретарем Балансовой комиссии.

18. Результаты работы Балансовой комиссии и предложения представляются главе Волоколамского городского округа Московской области (учредителю, собственнику) на рассмотрение в 10-дневный срок со дня заседания.

19. Копия протокола заседания Балансовой комиссии направляется всем заинтересованным сторонам.

20. Решения, принимаемые Балансовой комиссией, обязательны для выполнения муниципальными предприятиями и хозяйственными обществами.

21. Председатель Балансовой комиссии вправе назначить внеочередное заседание Балансовой комиссии по итогам выполнения ранее принятых комиссией решений.

VI. Требования к предоставлению материалов на заседание Балансовой комиссии по

рассмотрению итогов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных предприятий и хозяйственных обществ

22. Информация о муниципальном предприятии или хозяйственном обществе: наименование, юридический и фактический адреса, дата образования, каким нормативным документом образовано, данные по руководителю и главному бухгалтеру (дата поступления на работу, образование, наименование учебного заведения).

23. Доклад руководителя муниципального предприятия или хозяйственного общества о финансово-экономической деятельности за отчетный период.

24. Отчет о выполнении протокольных поручений, данных в адрес муниципального предприятия или хозяйственного общества на предыдущем заседании Балансовой комиссии по рассмотрению ее деятельности, подписанный руководителем муниципального предприятия или хозяйственного общества.

25. Ежеквартальная бухгалтерская, налоговая отчетность муниципального предприятия или хозяйственного общества на электронном носителе и на бумажном носителе. Квартальная бухгалтерская, налоговая и бюджетная отчетность на бумажном носителе заверяется подписями руководителя и главного бухгалтера, а также печатью муниципального предприятия или хозяйственного общества.

26. Финансовый план на текущий год.

27. Акты проверок контрольных органов, в том числе налоговых органов, Контрольно-счетной палаты Московской области, органов исполнительной власти Московской области, аудиторских организаций, проведенных в текущем отчетном периоде.

28. Муниципальные предприятия предоставляют копию платежного поручения о перечислении части чистой прибыли в отчетном периоде.

29. Отчет муниципального предприятия об исполнении плана (программы) финансово-хозяйственной деятельности за отчетный период.

30. Для рассмотрения результатов деятельности организации по итогам года представляется годовая отчет муниципального предприятия или хозяйственного общества, включающий:

пояснительную записку;

годовую бухгалтерскую, налоговую отчетность муниципального предприятия или хозяйственного общества на электронном носителе на бумажном носителе с отметкой налоговых органов Годовая бухгалтерская, налоговая на бумажном носителе заверяются подписями руководителя и главного бухгалтера, а также печатью муниципального предприятия или хозяйственного общества;

дополнительные показатели финансово-хозяйственной деятельности муниципального предприятия и хозяйственного общества по форме, утвержденной настоящим постановлением.

31. Анализ дебиторской и кредиторской задолженности, дата, причины возникновения и принимаемые меры по ликвидации задолженности, динамика изменения суммы задолженности за последние два года.

32. Расшифровка доходов в разрезе видов деятельности и услуг, расходов по видам деятельности и статьям затрат. Анализ фактической себестоимости в разрезе услуг с пояснением причин отклонений.

33. Анализ заработной платы и среднесписочной численности по категориям работников (руководитель, главный бухгалтер, ИТР, специалисты, служащие, рабочие).

34. Показатели эффективности использования основных средств (начисление амортизационных отчислений, процент износа основных средств).

Приложение №10
к постановлению главы
Волоколамского
городского округа
от 15.07.2020 № 434

Положение

о проведении аттестации руководителей муниципальных унитарных предприятий (муниципальных предприятий) и хозяйственных обществ

I. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает порядок проведения аттестации руководителей муниципальных унитарных предприятий (муниципальных предприятий) муниципального образования Волоколамский городской округ Московской области (далее - Положение).

2. Согласно настоящему Положению аттестации подлежат: руководители муниципальных унитарных предприятий (муниципальных предприятий) муниципального образования Волоколамский городской округ Московской области (далее - муниципальные предприятия); кандидаты на должности руководителей муниципальных предприятий (далее - кандидаты).

3. Аттестация руководителей проводится в целях подтверждения их соответствия занимаемым должностям.

4. Руководители муниципальных предприятий, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком, подлежат аттестации не ранее чем через год после выхода на работу.

5. Целями аттестации руководителей муниципальных предприятий являются: объективная оценка деятельности руководителей муниципальных предприятий и определение их соответствия занимаемой должности;

оказание содействия в повышении эффективности работы муниципального предприятия;

стимулирование профессионального роста руководителей муниципальных предприятий.

6. Основными принципами аттестации являются: гласность, открытость, коллегиальность, объективность.

7. Аттестация руководителей и кандидатов проводится аттестационной комиссией, создаваемой администрацией Волоколамского городского округа Московской области (далее по тексту - Аттестационная комиссия). Организация работы Аттестационной комиссии обеспечивает орган администрации Волоколамского городского округа, регулирующий кадровые отношения. Руководитель кадровой службы администрации Волоколамского городского округа входит в состав Аттестационной комиссии.

8. Документы по аттестации руководителей приобщаются к материалам личного дела.

II. Порядок проведения аттестации

9. Аттестация руководителей проводится в процессе трудовой деятельности (очередная и внеочередная аттестация).

10. Очередная аттестация руководителя проводится не реже одного раза в три года. Если при аттестации руководителя Аттестационной комиссией даны рекомендации, срок действия аттестации составляет 2 года.

11. Внеочередная аттестация руководителя проводится по решению учредителя при наличии обоснованных жалоб, неудовлетворительных результатов по итогам

Продолжение. Начало на 39-й стр.

проверок, вследствие низких показателей эффективности деятельности муниципальных предприятий вне зависимости от даты последней аттестации.

12. Основанием для проведения аттестации руководителя является решение главы Волоколамского городского округа Московской области.

Для проведения аттестации органом администрации Волоколамского городского округа Московской области, в ведомственном подчинении которого находится муниципальное предприятие, на руководителя оформляется представление.

Представление должно содержать мотивированную всестороннюю и объективную оценку профессиональных, деловых качеств аттестуемого, результатов его профессиональной деятельности, информацию о прохождении аттестуемым повышения квалификации, а также отражать результаты деятельности муниципального предприятия.

Аттестуемый ознакомляется с представлением под роспись. Отказ аттестуемого ознакомиться с представлением не является препятствием для проведения аттестации.

Аттестуемый вправе представить в Аттестационную комиссию дополнительные сведения о своей профессиональной деятельности.

13. Аттестация кандидата проводится перед назначением на руководящую должность.

14. Кандидаты вправе представить в Аттестационную комиссию рекомендации не более чем от трех руководителей, содержащие мотивированную всестороннюю и объективную оценку профессиональных, деловых качеств кандидата на должность руководителя;

дополнительные сведения о своей профессиональной деятельности.

15. Аттестационная комиссия принимает решение:

1) в отношении руководителя по результатам:

оценки управленческой компетентности руководителя на основе анализа развития вверенного ему муниципального предприятия;

результатов оценки эффективности деятельности руководителя муниципального предприятия за отчетный период, предшествующий дате проведения аттестации;

оценки управленческой компетентности руководителя на основе анализа развития вверенного ему муниципального предприятия;

результатов оценки эффективности деятельности руководителя муниципального предприятия за отчетный период, предшествующий дате проведения аттестации;

оценки управленческой компетентности руководителя на основе анализа развития вверенного ему муниципального предприятия;

результатов оценки эффективности деятельности руководителя муниципального предприятия за отчетный период, предшествующий дате проведения аттестации;

оценки управленческой компетентности руководителя на основе анализа развития вверенного ему муниципального предприятия;

результатов оценки эффективности деятельности руководителя муниципального предприятия за отчетный период, предшествующий дате проведения аттестации;

оценки управленческой компетентности руководителя на основе анализа развития вверенного ему муниципального предприятия;

результатов оценки эффективности деятельности руководителя муниципального предприятия за отчетный период, предшествующий дате проведения аттестации;

оценки управленческой компетентности руководителя на основе анализа развития вверенного ему муниципального предприятия;

результатов оценки эффективности деятельности руководителя муниципального предприятия за отчетный период, предшествующий дате проведения аттестации;

оценки управленческой компетентности руководителя на основе анализа развития вверенного ему муниципального предприятия;

результатов оценки эффективности деятельности руководителя муниципального предприятия за отчетный период, предшествующий дате проведения аттестации;

оценки управленческой компетентности руководителя на основе анализа развития вверенного ему муниципального предприятия;

результатов оценки эффективности деятельности руководителя муниципального предприятия за отчетный период, предшествующий дате проведения аттестации;

оценки управленческой компетентности руководителя на основе анализа развития вверенного ему муниципального предприятия;

результатов оценки эффективности деятельности руководителя муниципального предприятия за отчетный период, предшествующий дате проведения аттестации;

оценки управленческой компетентности руководителя на основе анализа развития вверенного ему муниципального предприятия;

результатов оценки эффективности деятельности руководителя муниципального предприятия за отчетный период, предшествующий дате проведения аттестации;

оценки управленческой компетентности руководителя на основе анализа развития вверенного ему муниципального предприятия;

результатов оценки эффективности деятельности руководителя муниципального предприятия за отчетный период, предшествующий дате проведения аттестации;

оценки управленческой компетентности руководителя на основе анализа развития вверенного ему муниципального предприятия;

результатов оценки эффективности деятельности руководителя муниципального предприятия за отчетный период, предшествующий дате проведения аттестации;

оценки управленческой компетентности руководителя на основе анализа развития вверенного ему муниципального предприятия;

результатов оценки эффективности деятельности руководителя муниципального предприятия за отчетный период, предшествующий дате проведения аттестации;

оценки управленческой компетентности руководителя на основе анализа развития вверенного ему муниципального предприятия;

результатов оценки эффективности деятельности руководителя муниципального предприятия за отчетный период, предшествующий дате проведения аттестации;

оценки управленческой компетентности руководителя на основе анализа развития вверенного ему муниципального предприятия;

результатов оценки эффективности деятельности руководителя муниципального предприятия за отчетный период, предшествующий дате проведения аттестации;

оценки управленческой компетентности руководителя на основе анализа развития вверенного ему муниципального предприятия;

результатов оценки эффективности деятельности руководителя муниципального предприятия за отчетный период, предшествующий дате проведения аттестации;

оценки управленческой компетентности руководителя на основе анализа развития вверенного ему муниципального предприятия;

результатов оценки эффективности деятельности руководителя муниципального предприятия за отчетный период, предшествующий дате проведения аттестации;

оценки управленческой компетентности руководителя на основе анализа развития вверенного ему муниципального предприятия;

результатов оценки эффективности деятельности руководителя муниципального предприятия за отчетный период, предшествующий дате проведения аттестации;

оценки управленческой компетентности руководителя на основе анализа развития вверенного ему муниципального предприятия;

результатов оценки эффективности деятельности руководителя муниципального предприятия за отчетный период, предшествующий дате проведения аттестации;

оценки управленческой компетентности руководителя на основе анализа развития вверенного ему муниципального предприятия;

результатов оценки эффективности деятельности руководителя муниципального предприятия за отчетный период, предшествующий дате проведения аттестации;

оценки управленческой компетентности руководителя на основе анализа развития вверенного ему муниципального предприятия;

результатов оценки эффективности деятельности руководителя муниципального предприятия за отчетный период, предшествующий дате проведения аттестации;

оценки управленческой компетентности руководителя на основе анализа развития вверенного ему муниципального предприятия;

результатов оценки эффективности деятельности руководителя муниципального предприятия за отчетный период, предшествующий дате проведения аттестации;

оценки управленческой компетентности руководителя на основе анализа развития вверенного ему муниципального предприятия;

результатов оценки эффективности деятельности руководителя муниципального предприятия за отчетный период, предшествующий дате проведения аттестации;

оценки управленческой компетентности руководителя на основе анализа развития вверенного ему муниципального предприятия;

результатов оценки эффективности деятельности руководителя муниципального предприятия за отчетный период, предшествующий дате проведения аттестации;

оценки управленческой компетентности руководителя на основе анализа развития вверенного ему муниципального предприятия;

результатов оценки эффективности деятельности руководителя муниципального предприятия за отчетный период, предшествующий дате проведения аттестации;

оценки управленческой компетентности руководителя на основе анализа развития вверенного ему муниципального предприятия;

результатов оценки эффективности деятельности руководителя муниципального предприятия за отчетный период, предшествующий дате проведения аттестации;

оценки управленческой компетентности руководителя на основе анализа развития вверенного ему муниципального предприятия;

результатов оценки эффективности деятельности руководителя муниципального предприятия за отчетный период, предшествующий дате проведения аттестации;

оценки управленческой компетентности руководителя на основе анализа развития вверенного ему муниципального предприятия;

результатов оценки эффективности деятельности руководителя муниципального предприятия за отчетный период, предшествующий дате проведения аттестации;

оценки управленческой компетентности руководителя на основе анализа развития вверенного ему муниципального предприятия;

результатов оценки эффективности деятельности руководителя муниципального предприятия за отчетный период, предшествующий дате проведения аттестации;

оценки управленческой компетентности руководителя на основе анализа развития вверенного ему муниципального предприятия;

результатов оценки эффективности деятельности руководителя муниципального предприятия за отчетный период, предшествующий дате проведения аттестации;

оценки управленческой компетентности руководителя на основе анализа развития вверенного ему муниципального предприятия;

результатов оценки эффективности деятельности руководителя муниципального предприятия за отчетный период, предшествующий дате проведения аттестации;

оценки управленческой компетентности руководителя на основе анализа развития вверенного ему муниципального предприятия;

результатов оценки эффективности деятельности руководителя муниципального предприятия за отчетный период, предшествующий дате проведения аттестации;

оценки управленческой компетентности руководителя на основе анализа развития вверенного ему муниципального предприятия;

результатов оценки эффективности деятельности руководителя муниципального предприятия за отчетный период, предшествующий дате проведения аттестации;

оценки управленческой компетентности руководителя на основе анализа развития вверенного ему муниципального предприятия;

результатов оценки эффективности деятельности руководителя муниципального предприятия за отчетный период, предшествующий дате проведения аттестации;

оценки управленческой компетентности руководителя на основе анализа развития вверенного ему муниципального предприятия;

результатов оценки эффективности деятельности руководителя муниципального предприятия за отчетный период, предшествующий дате проведения аттестации;

оценки управленческой компетентности руководителя на основе анализа развития вверенного ему муниципального предприятия;

результатов оценки эффективности деятельности руководителя муниципального предприятия за отчетный период, предшествующий дате проведения аттестации;

оценки управленческой компетентности руководителя на основе анализа развития вверенного ему муниципального предприятия;

результатов оценки эффективности деятельности руководителя муниципального предприятия за отчетный период, предшествующий дате проведения аттестации;

оценки управленческой компетентности руководителя на основе анализа развития вверенного ему муниципального предприятия;

Решения Совета депутатов Волоколамского городского округа Московской области

проект от «...» № ...

Об утверждении местных нормативов градостроительного проектирования Волоколамского городского округа Московской области

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Московской области от 17.08.2015 № 713/30 «Об утверждении нормативов градостроительного проектирования Московской области», Совет депутатов Волоколамского городского округа Московской области РЕШИЛ:

1. Утвердить местные нормативы градостроительного проектирования Волоколамского городского округа Московской области (прилагаются);
2. Признать утратившим силу решение Совета депутатов Волоколамского муниципального района Московской области от 26.05.2016 №299-57 «Об утверждении местных нормативов градостроительного проектирования Волоколамского муниципального района Московской области»;
3. Опубликовать настоящее решение в газете «Волоколамский край», а также разместить в сети Интернет на официальном сайте администрации Волоколамского городского округа.
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Совета депутатов Волоколамского городского округа С.А. Шорников
Глава Волоколамского городского округа М.И. Сылка

МОСКОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

МЕСТНЫЕ НОРМАТИВЫ ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОГО ПРОЕКТИРОВАНИЯ ВОЛОКОЛАМСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

2020 г.

ОГЛАВЛЕНИЕ

1 ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ. РАСЧЕТНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ МИНИМАЛЬНО ДОПУСТИМОГО УРОВНЯ ОБЕСПЕЧЕННОСТИ ОБЪЕКТАМИ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ НАСЕЛЕНИЯ ВОЛОКОЛАМСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА И РАСЧЕТНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ МАКСИМАЛЬНО ДОПУСТИМОГО УРОВНЯ ТЕРРИТОРИАЛЬНОЙ ДОСТУПНОСТИ ТАКИХ ОБЪЕКТОВ... 6
1.1 Объекты образования местного значения... 6
1.2 Объекты физической культуры и массового спорта местного значения... 8
1.3 Объекты культуры и искусства местного значения... 8
1.4 Объекты местного значения в области рекреации... 11
1.5 Автомобильные дороги местного значения... 14
1.6 Объекты накопления, транспортирования и захоронения твердых коммунальных отходов... 14
1.7 Объекты электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения... 16
1.8 Объекты, необходимые для организации снабжения населения топливом... 16
1.9 Объекты, необходимые для организации ритуальных услуг, места захоронения... 16
1.10 Объекты общественного питания, торговли и бытового обслуживания... 17
1.11 Объекты транспортного обслуживания и транспортных услуг... 19
1.12 Объекты для хранения транспортных средств... 22
1.13 Объекты жилищного строительства... 28
1.14 Объекты обеспечения населения услугами связи... 32
1.15 Объекты архивных фондов... 34
1.16 Объекты, необходимые для организации охраны общественного порядка... 34
1.17 Объекты религиозного назначения... 35
1.18 Расчетные показатели потребности в территориях различного назначения... 35
1.19 Объекты в иных областях, связанных с решением вопросов местного значения... 42
2 МАТЕРИАЛЫ ПО ОСНОВАНИЮ РАСЧЕТНЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ, СОДЕРЖАЩИХСЯ В ОСНОВНОЙ ЧАСТИ ПРОЕКТА МЕСТНЫХ НОРМАТИВОВ ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОГО ПРОЕКТИРОВАНИЯ ВОЛОКОЛАМСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ... 43
2.1 Перечень объектов местного значения... 43
2.2 Обоснование предельных значений расчетных показателей минимально допустимого уровня обеспеченности и максимально допустимого уровня территориальной доступности объектов местного значения... 46
2.2.1 Объекты образования местного значения... 46
2.2.2 Объекты физической культуры и массового спорта местного значения... 49
2.2.3 Объекты культуры и искусства местного значения... 50
2.2.4 Объекты местного значения в области рекреации... 52
2.2.5 Автомобильные дороги местного значения... 53
2.2.6 Объекты накопления, транспортирования и захоронения твердых коммунальных отходов... 54
2.2.7 Объекты электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения... 56
2.2.8 Объекты, необходимые для организации снабжения населения топливом... 56
2.2.9 Объекты, необходимые для организации ритуальных услуг, места захоронения... 56
2.2.10 Объекты общественного питания, торговли и бытового обслуживания... 57
2.2.11 Объекты транспортного обслуживания и транспортных услуг... 59

2.2.12 Объекты для хранения транспортных средств... 58
2.2.13 Объекты жилищного строительства... 60
2.2.14 Объекты обеспечения населения услугами связи... 61
2.2.15 Объекты архивных фондов... 62
2.2.16 Объекты, необходимые для организации охраны общественного порядка... 62
2.2.17 Объекты религиозного назначения... 62
2.2.18 Расчетные показатели потребности в территориях различного назначения... 63
2.2.19 Объекты в иных областях, связанных с решением вопросов местного значения... 63
2.3 Перечень недопустимых сокращений... 63
2.4 Термины и определения... 64
2.5 Перечень нормативных правовых актов и иных документов, использованных при подготовке местных нормативов градостроительного проектирования... 65

3 ПРАВИЛА И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ РАСЧЕТНЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ, СОДЕРЖАЩИХСЯ В ОСНОВНОЙ ЧАСТИ ПРОЕКТА МЕСТНЫХ НОРМАТИВОВ ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОГО ПРОЕКТИРОВАНИЯ ВОЛОКОЛАМСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ... 68

Приложение 1— Правила применения расчетных показателей на демонстрационных примерах... 71
Пример 1... 71
Пример 2... 72
Пример 3... 74

ВВЕДЕНИЕ

К полномочиям органов местного самоуправления городских округов в области градостроительной деятельности в соответствии с требованиями части 3 статьи 8 Градостроительного кодекса Российской Федерации относятся утверждение местных нормативов градостроительного проектирования городских округов.

Настоящие местные нормативы градостроительного проектирования Волоколамского городского округа Московской области (далее также – Волоколамский городской округ, городская округ, муниципальное образование) разработаны в целях реализации полномочий органов местного самоуправления городского округа в сфере градостроительной деятельности.

Местные нормативы градостроительного проектирования (далее также – настоящие нормативы, местные нормативы) разработаны в соответствии с законодательством Российской Федерации и Московской области, нормативно-правовыми и нормативно-техническими документами.

Местные нормативы градостроительного проектирования направлены на конкретизацию и развитие норм действующего федерального законодательства в сфере градостроительной деятельности, на повышение благоприятных условий жизни населения Волоколамского городского округа, на устойчивое развитие территорий Волоколамского городского округа с учетом социально-экономических, территориальных и иных особенностей Волоколамского городского округа, на обеспечение пространственного развития и устойчивого повышения уровня и качества жизни населения Волоколамского городского округа.

Местные нормативы разработаны на основании статистических и демографических данных с учетом административно-территориального устройства Волоколамского городского округа, социально-демографического состава и плотности населения Волоколамского городского округа, стратегий, программ и планов социально-экономического развития Волоколамского городского округа и Московской области, предложений органов местного самоуправления и заинтересованных лиц.

1 ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ. РАСЧЕТНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ МИНИМАЛЬНО ДОПУСТИМОГО УРОВНЯ ОБЕСПЕЧЕННОСТИ ОБЪЕКТАМИ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ НАСЕЛЕНИЯ ВОЛОКОЛАМСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА И РАСЧЕТНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ МАКСИМАЛЬНО ДОПУСТИМОГО УРОВНЯ ТЕРРИТОРИАЛЬНОЙ ДОСТУПНОСТИ ТАКИХ ОБЪЕКТОВ

1.1 Объекты образования местного значения

Table with 4 columns: Назначение объекта, Расчетный показатель минимально допустимого уровня обеспеченности (Единица измерения, Величина), Расчетный показатель максимально допустимого уровня территориальной доступности (Единица измерения, Величина). Rows include: Дошкольное образовательное учреждение, Общеобразовательные организации, Организация дошкольного образования, Детские центры, Центр дошкольно-школьной, медицинской и социальной помощи, Психологическое отделение психологической комиссии.

Table with 4 columns: Назначение объекта, Расчетный показатель минимально допустимого уровня обеспеченности (Единица измерения, Величина), Расчетный показатель максимально допустимого уровня территориальной доступности (Единица измерения, Величина). Rows include: Детские центры, Центр дошкольно-школьной, медицинской и социальной помощи, Психологическое отделение психологической комиссии.

* Новое учреждение осуществляется на территории, предназначенной для перевозки детей. Предельный объемный вес груза, перевозимый в месте сбора на остановке должен быть не более 200 кг. Остановка транспорта должна быть оборудована настилом, огражденным с трех сторон, зашифрованным от посторонних лиц, иметь твердое покрытие в области не менее 250 м кв. от стороны дороги. Для учащихся, проживающих на расстоянии свыше предельно допустимого обслуживания, а также при транспортной недоступности в период неблагоприятных погодных условий предусматривается арктический вариант из расчета 10 % мест общей вместимости организации.

** Детские центры – организации отдыха детей и их оздоровления, летние оздоровительные лагеря, детские оздоровительные лагеря (загородные лагеря отдыха и оздоровления детей, детские оздоровительные лагеря, базы и комплексы, детские оздоровительно-образовательные центры, оздоровительно-спортивные (физкультурно-оздоровительные) центры (спортивно-оздоровительные лагеря и другие центры) и иные организации.

Примечания: 1. Минимально допустимый уровень обеспеченности планируется за счет изъятия населенных муниципальных образований соответствующего уровня и может быть скорректирован. В вышесказанных нормах уровень обеспеченности рассчитан по данным на 01.01.2019 г. 2. Расчетный показатель минимально допустимого уровня обеспеченности для общеобразовательных организаций рассчитан при обучении в очной форме. 3. При отсутствии сведений о демографическом составе жителей, в том числе в просроченной жилищной застройке, минимальная обеспеченность жителей местами в муниципальных общеобразовательных организациях принимается из расчета 135 мест на 1 кв. человек.

4. Потребность в площади земельных участков для объектов местного значения в области образования принимается в соответствии с приложениями ДП-42-13330-2016 (23).

1.2 Объекты физической культуры и массового спорта местного значения

Table with 4 columns: Назначение объекта, Расчетный показатель минимально допустимого уровня обеспеченности (Единица измерения, Величина), Расчетный показатель максимально допустимого уровня территориальной доступности (Единица измерения, Величина). Rows include: Единичная спортивная площадка, Площадки спортивные, Спортивные залы, Помещения для физкультурно-спортивных занятий.

Продолжение на 41-й стр.

Продолжение. Начало на 42-й стр.

осуществление муниципального жилищного контроля, а также иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством;

- создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организации транспортного обслуживания населения в границах городского округа;
- участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах городского округа;
- организация охраны общественного порядка на территории городского округа муниципальной милицией;
- предоставление помещения для работы на обслуживаемом административном участке городского округа сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции;
- обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах городского округа;
- организация мероприятий по охране окружающей среды в границах городского округа;
- организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами), организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации), создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях, а также осуществление в пределах своих полномочий мероприятий по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья;

- создание условий для оказания медицинской помощи населению на территории городского округа (за исключением территорий городских округов, включенных в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень территорий, население которых обеспечивается медицинской помощью в медицинских организациях, подведомственных федеральному органу исполнительной власти, осуществляющему функции по медико-санитарному обеспечению населения отдельных территорий) в соответствии с территориальной программой государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи;
- создание условий для обеспечения жителей городского округа услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;
- организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек городского округа;
- создание условий для организации досуга и обеспечения жителей городского округа услугами организаций культуры;
- сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности городского округа, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории городского округа;

- обеспечение условий для развития на территории городского округа физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий городского округа;
- создание условий для массового отдыха жителей городского округа и организация обустройства мест массового отдыха населения;
- формирование и содержание муниципального архива;
- организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения;
- участие в организации деятельности по накоплению (в том числе разделному накоплению), сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов;

- организация и осуществление мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории городского округа от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, включая поддержку в состоянии постоянной готовности к использованию систем оповещения населения об опасности, объектов гражданской обороны, создание и содержание в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств;
- создание, содержание и организация деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на территории городского округа;
- создание, развитие и обеспечение охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории городского округа, а также осуществление муниципального контроля в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения;

- организация и осуществление мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории городского округа;
- осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;
- оказание поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создание условий для деятельности народных дружин.

Также в статье 5 Закона Московской области от 5 декабря 2014 года № 164/2014-ОЗ «О видах объектов областного значения, подлежащих отображению на схемах территориального планирования Московской области, видах объектов местного значения муниципального района, поселения, городского округа, подлежащих отображению на схеме территориального планирования муниципального района, генеральном плане поселения, генеральном плане городского округа Московской области» перечислены объекты местного значения, подлежащих отображению на генеральном плане городского округа.

Дополнительно, статьей 2 Закона Московской области от 24.07.2014 № 106/2014-ОЗ «О перераспределении полномочий между органами местного самоуправления муниципальных образований Московской области и органами государственной власти Московской области» Правительство Московской области или уполномоченные им исполнительные органы государственной власти Московской области осуществляют полномочия органов местного самоуправления городских округов по организации утилизации и переработки бытовых и промышленных отходов.

Перечень объектов местного значения, в отношении которых устанавливаются предельные значения расчетных показателей минимально допустимого уровня обеспеченности и предельные значения расчетных показателей максимально допустимого уровня территориальной доступности составлен на основании перечня вопросов местного значения городского округа, предполагающих строительство, капитальный ремонт, реконструкцию объектов капитального строительства, эксплуатацию зданий, сооружений, благоустройство территорий.

Также, приняты во внимание Закона Московской области от 24.07.2014 № 106/2014-ОЗ [14] и от 24.07.2014 № 107/2014-ОЗ [15].

2.2 Обоснование предельных значений расчетных показателей минимально допустимого уровня обеспеченности и максимально допустимого уровня территориальной доступности объектов местного значения

2.2.1 Объекты образования местного значения

Исходные данные для расчета предельных значений расчетных показателей минимально допустимого уровня обеспеченности объектами образования местного значения представлены в Таблица 23.

Таблица 23

Наименование показателя исходных данных	Значение показателя исходных данных
Численность населения Волоколамского городского округа (на 01.01.2019 г.) (а)	40295 чел. *
Численность городского населения Волоколамского городского округа (на 01.01.2019 г.) (а _г)	21957 чел. *
Численность сельского населения Волоколамского городского округа (на 01.01.2019 г.) (а _с)	18338 чел. *
Численность детей в возрасте от 0 до 7 лет в городских населенных пунктах Волоколамского городского округа (на 01.01.2019 г.) (b _г)	2475 чел. *
Численность детей в возрасте от 0 до 7 лет в сельских населенных пунктах Волоколамского городского округа (на 01.01.2019 г.) (b _с)	1870 чел. *
Численность населения в возрасте от 6 до 15 лет в городских населенных пунктах Волоколамского городского округа (на 01.01.2019 г.) (c _г)	2415 чел. *
Численность населения в возрасте от 6 до 15 лет в сельских населенных пунктах Волоколамского городского округа (на 01.01.2019 г.) (c _с)	1514 чел. *

Численность населения в возрасте от 15 до 17 лет в городских населенных пунктах Волоколамского городского округа (на 01.01.2019 г.) (d _г)	656 чел. *
Численность населения в возрасте от 15 до 17 лет в сельских населенных пунктах Волоколамского городского округа (на 01.01.2019 г.) (d _с)	403 чел. *
Численность населения в возрасте от 5 до 18 лет в городских населенных пунктах Волоколамского городского округа (на 01.01.2019 г.) (e _г)	3571 чел. *
Численность населения в возрасте от 5 до 18 лет в сельских населенных пунктах Волоколамского городского округа (на 01.01.2019 г.) (e _с)	2239 чел. *
Численность населения в возрасте от 7 до 15 лет в Волоколамском городском округе (на 01.01.2019 г.) (f)	3383 чел. *
Численность населения в возрасте от 0 до 17 лет в Волоколамском городском округе (на 01.01.2019 г.) (g)	7893 чел. *

* Источник исходных данных – База данных показателей муниципальных образований [36]

Результаты расчета предельных значений расчетных показателей минимально допустимого уровня обеспеченности объектами образования местного значения представлены в Таблица 24.

Таблица 24

Наименование объекта	Уровень обеспеченности, мест на 1000 чел. (H)	Примечание
Дошкольные образовательные организации	$H_1 = \frac{b_g + k_1 \cdot 1000}{a_g} = \frac{2475 + 0,85 \cdot 1000}{21957} = 96;$ $H_2 = \frac{b_s + k_2 \cdot 1000}{a_s} = \frac{1870 + 0,85 \cdot 1000}{18338} = 87$	H_1 – уровень обеспеченности дошкольными образовательными организациями, мест на 1000 чел.; k_1 – уровень обеспеченности детей дошкольными образовательными организациями (85 % по приложению Д СП 42.13330.2016 [23]).
Общеобразовательные организации	$H_3 = \frac{c_g + k_3 \cdot 1000}{a_g} = \frac{2415 + 1 \cdot 1000}{21957} = 110;$ $H_4 = \frac{c_s + k_4 \cdot 1000}{a_s} = \frac{1514 + 1 \cdot 1000}{18338} = 102$	H_3 – уровень обеспеченности общеобразовательными организациями, 1-9 класс, мест на 1000 чел.; H_4 – уровень обеспеченности общеобразовательными организациями, 10-11 класс, мест на 1000 чел.; $H_5 = \frac{d_g + k_5 \cdot 1000}{a_g} = \frac{656 + 0,5 \cdot 1000}{21957} = 15;$ $H_6 = \frac{d_s + k_6 \cdot 1000}{a_s} = \frac{403 + 0,5 \cdot 1000}{18338} = 83;$ $H_7 = \frac{e_g + k_7 \cdot 1000}{a_g} = \frac{3571 + 1 \cdot 1000}{21957} = 135;$ $H_8 = \frac{e_s + k_8 \cdot 1000}{a_s} = \frac{2239 + 1 \cdot 1000}{18338} = 102$
Образования дополнительного образования	$H_9 = \frac{f}{a_g} = \frac{3383}{21957} = 15;$ $H_{10} = \frac{g}{a_g} = \frac{7893}{21957} = 36$	H_9 – уровень обеспеченности местами в организациях дополнительного образования, мест на 1000 чел.; k_9 – норматив обеспеченности местами в организациях дополнительного образования (100 % от количества детей в возрасте от 6 до 15 лет (1-9 классы) по п. 5.18. Нормативов градостроительного проектирования Московской области [16]); H_{10} – уровень охвата детей средним образованием (50 % от количества детей в возрасте от 15 до 17 лет (10-11 классы) при обучении в одну смену по п. 5.18. Нормативов градостроительного проектирования Московской области [16]).
Детские центры	$H_{11} = \frac{f}{a_g} = \frac{3383}{21957} = 15;$ $H_{12} = \frac{g}{a_g} = \frac{7893}{21957} = 36$	H_{11} – уровень обеспеченности местами в детских центрах, мест на 1000 чел.; k_{11} – уровень охвата одаровленным и одариваемым детей (61,5 % от числа детей в возрасте от 7 до 15 лет в соответствии с муниципальной программой Волоколамского городского округа «Социальная защита населения» на 2020-2024 годы» [22]); n_1 – количество смен в год в детском центре (6 смен в год в соответствии с СанПиН 2.4.4.3155-13 [33])
Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи	$H_{13} = \frac{g}{a_g} = \frac{7893}{5000} = 2$	H_{13} – уровень обеспеченности центрами психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи; n_2 – нормативный уровень обеспеченности центрами психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи (1 объект на 5000 детей и в соответствии с письмом Минобрнауки России от 04.05.2016 № АК-950/02 [9])

Психолого-медико-педагогическая комиссия	$H_{14} = \frac{g}{a_g} = \frac{7893}{10000} = 1$	H_{14} – уровень обеспеченности психолого-медико-педагогическими комиссиями, объектов; n_3 – нормативный уровень обеспеченности психолого-медико-педагогическими комиссиями (1 объект на 10000 детей, но не менее 1 объект в субъекте РФ в соответствии с письмом Минобрнауки России от 04.05.2016 № АК-950/02 [9])
--	---	--

Предельные значения расчетных показателей максимально допустимого уровня территориальной доступности объектов образования местного значения установлены по законодательным и иным нормативно-правовым актам, представленным в Таблица 25.

Таблица 25

Наименование объекта	Законодательные и иные нормативно-правовые акты, на основании которых установлены предельные значения расчетных показателей максимально допустимого уровня территориальной доступности
Дошкольные образовательные организации	Пункт 10.4 СП 42.13330.2016 [23]
Общеобразовательные организации	Пункт 10.5 СП 42.13330.2016 [23]; пункты 6.3-6.8. Нормативов градостроительного проектирования Московской области [16]
Организации дополнительного образования	Приложение Д СП 42.13330.2016 [23]
Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи	Письмо Минобрнауки России от 04.05.2016 № АК-950/02 [9]

2.2.2 Объекты физической культуры и массового спорта местного значения

Предельные значения расчетных показателей минимально допустимого уровня обеспеченности и максимально допустимого уровня территориальной доступности объектов физической культуры и массового спорта местного значения установлены по законодательным и иным нормативно-правовым актам, представленным в Таблица 25.

Таблица 25

Наименование объекта	Законодательные и иные нормативно-правовые акты, на основании которых установлены предельные значения расчетных показателей	
	Минимально допустимого уровня обеспеченности	Максимально допустимого уровня территориальной доступности
Единовременная пропускная способность объектов спорта	Пункт 5.18. Нормативов градостроительного проектирования Московской области [16]	Пункт 6.9. Нормативов градостроительного проектирования Московской области [16]; пункт 10.3 СП 42.13330.2016 [23]
Плоскостные спортивные сооружения	Пункт 5.18. Нормативов градостроительного проектирования Московской области [16]	Пункт 6.9. Нормативов градостроительного проектирования Московской области [16]; пункт 10.3 СП 42.13330.2016 [23]
Спортивные залы	Приложение Д СП 42.13330.2016 [23]	Пункты 10.3-10.4 СП 42.13330.2016 [23]
Помещения для физкультурно-оздоровительных занятий	Пункт 5.18. Нормативов градостроительного проектирования Московской области [16]	Пункт 6.9. Нормативов градостроительного проектирования Московской области [16]; пункт 10.3 СП 42.13330.2016 [23]
Плавающие бассейны	Пункт 5.17. Нормативов градостроительного проектирования Московской области [16]	Не нормируется

2.2.3 Объекты культуры и искусства местного значения

Исходные данные для расчета предельных значений расчетных показателей минимально допустимого уровня обеспеченности объектами культуры и искусства местного значения представлены в Таблица 26.

Таблица 26

Наименование показателя исходных данных	Значение показателя исходных данных	Источник исходных данных
Численность всего населения Волоколамского городского округа (на 01.01.2019 г.) (H)	40295 чел.	База данных показателей муниципальных образований [36]
Численность сельского населения Волоколамского городского округа (на 01.01.2019 г.) (H _с)	18338 чел.	
Численность детей в возрасте от 0 до 14 лет в Волоколамском городском округе	6834 чел.	

Результаты расчета предельных значений расчетных показателей минимально допустимого уровня обеспеченности объектами культуры и искусства местного значения представлены в Таблица 27.

Расчеты проведены согласно Распоряжению Министерства культуры Российской Федерации от 02.08.2017 г. № Р-965 [7].

Таблица 27

Наименование объекта	Уровень обеспеченности, объектов	Примечание
Библиотеки	$B_{CO} = \frac{(H_{сг} / H_{сгс}) + ((H - H_{сг}) / H_{сгс})}{(40295 - 18338) / 20000} = 19;$ $B_{CD} = \frac{H_{сг}}{H_{сгс}} = \frac{21957}{18338} = 1,2;$ $B_{CD} = \frac{H_{сг}}{H_{сгс}} = \frac{21957}{18338} = 1,2;$	B_{CO} – уровень обеспеченности общедоступными библиотеками, объектов; B_{CD} – уровень обеспеченности детскими библиотеками; $H_{сг}$ – норматив численности жителей на 1 общедоступную библиотеку, входящих в состав городского округа (1 объект на 1000 чел.); $H_{сгс}$ – норматив численности жителей на 1 общедоступную библиотеку для городского округа (1 объект на 20000 чел.); $H_{сгс}$ – норматив численности жителей на 1 детскую библиотеку (1 объект на 10000 детей в возрасте от 0 до 14 лет); n_{13} – норматив обеспеченности точками доступа к полнотекстовым информационным ресурсам – 2 объекта на городской округ, независимо от количества населения
Музеи	$M_{14} = \frac{H_{сг}}{H_{сгс}} = \frac{21957}{18338} = 1,2;$	M_{14} – уровень обеспеченности краеведческими музеями – 1 объект на городской округ независимо от количества населения; n_{14} – норматив численности жителей на 1 тематический музей – 1 объект на городской округ независимо от количества населения
Концертные организации	$K_{15} = \frac{H_{сг}}{H_{сгс}} = \frac{21957}{18338} = 1,2;$	K_{15} – норматив обеспеченности концертными залами – 1 объект на городской округ независимо от количества населения; n_{15} – норматив численности жителей на 1 творческий коллектив – 1 объект на городской округ независимо от количества населения
Дом культуры	$K_{16} = \frac{(H_{сг} / H_{сгс}) + ((H - H_{сг}) / H_{сгс})}{(40295 - 18338) / 20000} = 5.$	K_{16} – уровень обеспеченности Домами культуры для сельских населенных пунктов, входящих в состав городского округа (1 объект на 5000 чел.); $H_{сг}$ – норматив численности жителей на 1 Дом культуры для городского округа (1 объект на 20000 чел.) для городских округов с численностью населения до 100 тыс. чел. n_{16} – норматив обеспеченности посещаемыми местами – 45 посещаемых мест на 1000 чел. в городском округе с численностью населения 30000-49999 чел.

Парк культуры и отдыха	$P = \frac{H_{сг}}{H_{сгс}} = \frac{21957}{18338} = 1,2;$	P – уровень обеспеченности парками культуры и отдыха; n_{17} – норматив численности жителей на 1 парк культуры и отдыха в городском округе (1 объект на 30 тыс. чел.)
Кинозал	$K = \frac{H_{сг}}{H_{сгс}} = \frac{21957}{18338} = 1,2.$	K – уровень обеспеченности кинозалами; n_{18} – норматив численности жителей на 1 кинозал в городском округе (1 объект на 20 тыс. чел.)

Предельные значения расчетных показателей максимально допустимого уровня территориальной доступности объектов культуры и искусства местного значения установлены по Распоряжению Министерства культуры Российской Федерации от 02.08.2017 г. № Р-965 [7].

2.2.4 Объекты местного значения в области рекреации

Предельные значения расчетных показателей минимально допустимого уровня обеспеченности и максимально допустимого уровня территориальной доступности объектов местного значения в области рекреации установлены по законодательным и иным нормативно-правовым актам, представленным в Таблица 28.

Таблица 28

Наименование объекта	Законодательные и иные нормативно-правовые акты, на основании которых установлены предельные значения расчетных показателей	
	Минимально допустимого уровня обеспеченности	Максимально допустимого уровня территориальной доступности
Озелененные территории	Пункт 5.17. Нормативов градостроительного проектирования Московской области [16]	Не нормируется

Продолжение. Начало на 43-й стр.

Наименование объекта	градостроительного проектирования Московской области [16]	Примечание
Озелененные территории общего пользования (парки, сады, скверы, бульвары, набережные)	Пункты 5.5., 5.16. Нормативов градостроительного проектирования Московской области [16]	Пункт 6.9. Нормативов градостроительного проектирования Московской области [16]
Озелененные территории парков и садов	Пункт 9.13 СП 42.13330.2016 [23]	
Озелененные территории микрорайона (квартала) многоквартирной застройки жилой зоны	Пункт 7.4 СП 42.13330.2016 [23]	
Озелененные территории дворовых площадок	Пункт 7.5 СП 42.13330.2016 [23]	Не нормируется
Питомники древесных и кустарниковых растений	Пункт 9.17 СП 42.13330.2016 [23]	
Цветочно-оранжерейные хозяйства	Пункт 9.21 СП 42.13330.2016 [23]	
Зоны массового кратковременного отдыха	Пункт 9.27 СП 42.13330.2016 [23]	Пункт 9.20 СП 42.13330.2016 [23]
Пляжи		

2.2.5 Автомобильные дороги местного значения

Исходные данные для расчета предельных значений расчетных показателей минимально допустимого уровня обеспеченности автомобильными дорогами местного значения представлены в Таблица 29.

Таблица 29

Наименование показателя исходных данных	Значение показателя исходных данных	Источник исходных данных
Протяженность автодорог общего пользования местного значения, находящихся в собственности Волоколамского городского округа на конец 2019 г. (а)	591,2 км	База данных показателей муниципальных образований Федеральной службы государственной статистики [36]
Общая площадь земель Волоколамского городского округа в 2019 году (б)	168351 га (1683,51 км ²)	

Результаты расчета предельных значений расчетных показателей минимально допустимого уровня обеспеченности автомобильными дорогами местного значения представлены в Таблица 30.

Таблица 30

Наименование объекта	Расчетный показатель минимально допустимого уровня обеспеченности (Н)	Примечание
Автомобильные дороги общего пользования местного значения (плотность автомобильных дорог в границах городского округа)	$H = a / b = 591,2 / 1683,51 = 0,35 \text{ км/км}^2$	Минимальное значение расчетного показателя принимается равным уровню текущей обеспеченности (0,35 км/км ²)
Искусственные сооружения на автомобильных дорогах общего пользования местного значения	В соответствии с требованиями СП 35.13330.2011 [24], СП 122.13330.2012 [25]	

Предельные значения расчетных показателей максимально допустимого уровня территориальной доступности автомобильных дорог местного значения установлены по законодательным и иным нормативно-правовым актам, представленным в Таблица 31.

Таблица 31

Наименование объекта	Законодательные и иные нормативно-правовые акты, на основании которых установлены предельные значения расчетных показателей максимально допустимого уровня территориальной доступности	Примечание
Автомобильные дороги общего пользования местного значения (плотность автомобильных дорог в границах городского округа)		Не нормируется
Искусственные сооружения на автомобильных дорогах общего пользования местного значения	В соответствии с требованиями СП 35.13330.2011 [24], СП 122.13330.2012 [25]	

2.2.6 Объекты накопления, транспортирования и захоронения твердых коммунальных отходов

Исходные данные для расчета предельных значений расчетных показателей минимально допустимого уровня обеспеченности объектами накопления, транспортирования и захоронения твердых коммунальных отходов представлены в Таблица 32.

Таблица 32

Наименование показателя исходных данных	Значение показателя исходных данных	Источник исходных данных
Среднегодовая численность населения Волоколамского городского округа (2017 г.) (а)	42212 чел.	База данных показателей муниципальных образований [36]
Объем вывезенных за год твердых коммунальных отходов (2017 г.) (П _{отв})	235400 м ³	

Результаты расчета предельных значений расчетных показателей минимально допустимого уровня обеспеченности объектами накопления, транспортирования и захоронения твердых коммунальных отходов представлены в Таблица 33.

Таблица 33

Наименование объекта	Уровень обеспеченности (Н)	Примечание
Контейнеры для накопления (в том числе раздельного) твердых коммунальных отходов	$H_{\text{конт}} = \frac{P_{\text{отв}}}{N} = \frac{235400}{42212} = 5,58 \text{ м}^3/\text{чел.}$ $K_1 = 1,05 - 770 \text{ контейнеров}$ $H_{\text{конт}} \times K_1 = 5,58 \times 1,05 = 5,86 \text{ м}^3/\text{чел.}$ $V = 770 \times 1000 \times 42212 = 32,5 \times 10^9 \text{ м}^3$ $K_2 = 1,05$	В _{конт} – количество необходимых в муниципальном образовании контейнеров для накопления твердых коммунальных отходов; N – периодичность удаления отходов (ежедневно, N=1); K ₁ – коэффициент суточной неравномерности твердых бытовых отходов (1,25); V – вместимость контейнера, 1,1 м ³ ; K ₂ – коэффициент учитывающий число контейнеров, находящихся в ремонте и резерве (1,05)
Урны	В соответствии с СанПиН 2.1.7.3550-19 [34]	
Пункт приема вторичного сырья	1 объект на микрорайон	Приложение Д СП 42.13330.2016 [23]
Объекты захоронения твердых коммунальных отходов	Согласно Территориальной схеме обращения с отходами, в том числе твердыми коммунальными отходами, Московской области [17]	

Предельные значения расчетных показателей максимально допустимого уровня территориальной доступности объектов накопления, транспортирования и захоронения твердых коммунальных отходов установлены по законодательным и иным нормативно-правовым актам, представленным в Таблица 34.

Таблица 34

Наименование объекта	Законодательные и иные нормативно-правовые акты, на основании которых установлены предельные значения расчетных показателей максимально допустимого уровня территориальной доступности
Контейнеры для накопления (в том числе раздельного) твердых коммунальных отходов	Пункт 2.2.3. СанПиН 2.1.7.3550-19 [34]
Урны	
Пункт приема вторичного сырья	Не нормируется
Объекты захоронения твердых коммунальных отходов	

2.2.7 Объекты электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения

Раздел составлен на основании пунктов 8.1.-8.4. Нормативов градостроительного проектирования Московской области [16].

2.2.8 Объекты, необходимые для организации снабжения населения топливом

Предельные значения расчетных показателей минимально допустимого уровня обеспеченности и максимально допустимого уровня территориальной доступности объектов, необходимых для организации снабжения населения топливом, установлены по законодательным и иным нормативно-правовым актам, представленным в Таблица 34.

Таблица 34

Наименование объекта	Законодательные и иные нормативно-правовые акты, на основании которых установлены предельные значения расчетных показателей	
	Минимально допустимого уровня обеспеченности	Максимально допустимого уровня территориальной доступности
Склады хранения твердого топлива	Приложение Г СП 42.13330.2016 [23]	Не нормируется

2.2.9 Объекты, необходимые для организации ритуальных услуг, места захоронения

Предельные значения расчетных показателей минимально допустимого уровня обеспеченности и максимально допустимого уровня территориальной доступности объектов, необходимых для организации ритуальных услуг, мест захоронения установлены по законодательным и иным нормативно-правовым актам, представленным в Таблица 35.

Таблица 35

Наименование объекта	Законодательные и иные нормативно-правовые акты, на основании которых установлены предельные значения расчетных показателей	
	Минимально допустимого уровня обеспеченности	Максимально допустимого уровня территориальной доступности
Кладбище традиционного захоронения	Пункт 5.18. Нормативов градостроительного проектирования Московской области [16]; статья 16 Федерального закон от 12.01.1996 № 8-ФЗ [3]	Не нормируется
Кладбище урновых захоронений	Пункт 5.18. Нормативов градостроительного проектирования Московской области [16]	

2.2.10 Объекты общественного питания, торговли и бытового обслуживания

Предельные значения расчетных показателей минимально допустимого уровня обеспеченности и максимально допустимого уровня территориальной доступности объектов общественного питания, торговли и бытового обслуживания установлены по законодательным и иным нормативно-правовым актам, представленным в Таблица 36.

Таблица 36

Наименование объекта	Законодательные и иные нормативно-правовые акты, на основании которых установлены предельные значения расчетных показателей	
	Минимально допустимого уровня обеспеченности	Максимально допустимого уровня территориальной доступности
Стационарные торговые объекты	Постановление Правительства Московской области от 28.03.2017 г. № 221/10 [20]	Пункт 6.1., 6.9. Нормативов градостроительного проектирования Московской области [16]
Нестационарные торговые объекты (торговые навесы и киоски)		Пункт 10.4 СП 42.13330.2016 [23]
Розничные рынки продовольственных товаров		Не нормируется
Предприятия общественного питания (общедоступные столовые, закусочные, рестораны, кафе, бары)	Пункт 5.18. Нормативов градостроительного проектирования Московской области [16]	Пункт 6.9. Нормативов градостроительного проектирования Московской области [16]; пункт 10.3 СП 42.13330.2016 [23]
Предприятия бытового обслуживания населения		

2.2.11 Объекты транспортного обслуживания и транспортных услуг

Предельные значения расчетных показателей минимально допустимого уровня обеспеченности и максимально допустимого уровня территориальной доступности объектов транспортного обслуживания и транспортных услуг установлены по законодательным и иным нормативно-правовым актам, представленным в Таблица 37.

Таблица 37

Наименование объекта	Законодательные и иные нормативно-правовые акты, на основании которых установлены предельные значения расчетных показателей	
	Минимально допустимого уровня обеспеченности	Максимально допустимого уровня территориальной доступности
Сеть общественного пассажирского транспорта	Пункт 11.23 СП 42.13330.2016 [23]	Пункт 11.2 СП 42.13330.2016 [23]
Остановки общественного пассажирского транспорта	Пункт 11.25 СП 42.13330.2016 [23]	Пункты 5.23.1., 6.9. и 6.10. Нормативов градостроительного проектирования Московской области [16]; пункт 3.1.1. Распоряжения Министерства транспорта РФ от 31.01.2017 № ПА-19-р [8]
Объекты по техническому обслуживанию автомобилей	Пункт 11.40 СП 42.13330.2016 [23]	
Автозаправочные станции	Пункт 11.41 СП 42.13330.2016 [23]; пункт 5.21. Нормативов градостроительного проектирования Московской области [16]	Не нормируется
Велодорожки	Пункт 5.20. Нормативов градостроительного проектирования Московской области [16]	
Места для хранения (стоянки) велосипедов		

2.2.12 Объекты для хранения транспортных средств

Исходные данные для расчета предельных значений расчетных показателей минимально допустимого уровня обеспеченности объектами для хранения транспортных средств представлены в Таблица 38.

Таблица 38

Наименование показателя исходных данных	Значение показателя исходных данных	Источник исходных данных
Уровень автомобилизации в Волоколамском городском округе (а)	420 автомобилей на 1000 чел.	Пункт 5.10. Нормативов градостроительного проектирования Московской области [16]

Результаты расчета предельных значений расчетных показателей минимально допустимого уровня обеспеченности объектами для хранения транспортных средств представлены в Таблица 39.

Таблица 39

Наименование объекта	Уровень обеспеченности (Н)	Примечание
Территория для хранения индивидуального транспортного средства в зонах застройки индивидуальными жилыми и блокированными жилыми домами	Располагается в границах земельного участка жилых домов	Пункт 5.6. Нормативов градостроительного проектирования Московской области [16]
Места для хранения индивидуального транспортного средства жителей	в границах квартала: $H_1 = a \times k_1 = 420 \times 0,4 = 168 \text{ парковочных мест на } 1000 \text{ чел.}$ в границах жилого района на санитетных территориях и на прилегающих производственных территориях: $H_2 = a \times k_2 = 420 \times 0,9 = 378 \text{ парковочных мест на } 1000 \text{ чел.}$ в границах населенного пункта: $H_3 = a \times k_3 = 420 \times 1 = 420 \text{ парковочных мест на } 1000 \text{ чел.}$	k_1, k_2, k_3 – обеспеченность жителей многоквартирных домов местами для постоянного хранения индивидуального транспортного средства в процентах от расчетного количества необходимого количества парковочных мест: – в границах квартала $k_1 = 40 \%$; – в границах жилого района на санитетных территориях и на прилегающих производственных территориях $k_2 = 90 \%$; – в границах населенного пункта $k_3 = 100 \%$, согласно пункту 5.12. Нормативов градостроительного проектирования Московской области [16]
Открытые стоянки для временного хранения легковых автомобилей в границах жилого района	$H_4 = H_2 + k_4 = 420 + 0,25 = 105 \text{ парковочных мест на } 1000 \text{ чел.}$	k_4 – обеспеченность жителей открытыми стоянками для временного хранения легковых автомобилей в процентах от расчетного количества

Наименование объекта	Значение показателя исходных данных	Источник исходных данных
необходимого количества парковочных мест в границах жилого района	$k_4 = 25 \%$, согласно пункту 5.12. Нормативов градостроительного проектирования Московской области [16]	
Приобретенные стоянки легковых автомобилей	В соответствии с приложением Ж СП 42.13330.2016 [23] и пунктами 5.13., 5.19., 5.23.1. Нормативов градостроительного проектирования Московской области [16]	

Предельные значения расчетных показателей максимально допустимого уровня территориальной доступности объектов для хранения транспортных средств установлены по законодательным и иным нормативно-правовым актам, представленным в Таблица 40.

Таблица 40

Наименование объекта	Законодательные и иные нормативно-правовые акты, на основании которых установлены предельные значения расчетных показателей максимально допустимого уровня территориальной доступности
Территория для хранения индивидуального автомобильного транспорта в зонах застройки индивидуальными жилыми и блокированными жилыми домами	Пункт 5.6. Нормативов градостроительного проектирования Московской области [16]
Места для хранения индивидуального автомобильного транспорта жителей	Пункт 5.12. Нормативов градостроительного проектирования Московской области [16]
Открытые стоянки для временного хранения легковых автомобилей в границах жилого района	
Приобретенные стоянки легковых автомобилей	Пункт 11.36 СП 42.13330.2016 [23]

2.2.13 Объекты жилищного строительства

Предельные значения расчетных показателей минимально допустимого уровня обеспеченности и максимально допустимого уровня территориальной доступности объектов жилищного строительства установлены по законодательным и иным нормативно-правовым актам, представленным в Таблица 41.

Таблица 41

Наименование объекта	Законодательные и иные нормативно-правовые акты, на основании которых установлены предельные значения расчетных показателей	
	Минимально допустимого уровня обеспеченности	Максимально допустимого уровня территориальной доступности
Предельно допустимая этажность жилых и нежилых зданий	Пункты 1.10., 1.11. Нормативов градостроительного проектирования Московской области [16]	Не нормируется
Площадки общего пользования различного назначения в микрорайонах (кварталах) жилых зон	Пункт 7.5 СП 42.13330.2016 [23]	Пункт 7.5 СП 42.13330.2016 [23]

Расчетные показатели интенсивности использования жилых территорий населенных пунктов Волоколамского городского округа и плотности населения на жилых территориях при расчетных показателях жилищной обеспеченности и при различных типах застройки приняты в соответствии с пунктом 1.15. Нормативов градостроительного проектирования Московской области [16].

2.2.14 Объекты обеспечения населения услугами связи

Предельные значения расчетных показателей минимально допустимого уровня обеспеченности и максимально допустимого уровня территориальной доступности объектов обеспечения населения услугами связи установлены по законодательным и иным нормативно-правовым актам, представленным в Таблица 42.

Таблица 42

Наименование объекта	Законодательные и иные нормативно-правовые акты, на основании которых установлены предельные значения расчетных показателей	
	Минимально допустимого уровня обеспеченности	Максимально допустимого уровня территориальной доступности
Отделение почтовой связи	Приказ Минсвязи СССР от 27.04.1981 г. № 178 [11]	Пункт 10.4 СП 42.13330.2016 [23]; пункт 6.2.3 СП 30-102-99 [30]
Телефонная сеть общего пользования	Раздел 5.1., 5.3-5.5., 5.13 СП 42.13330.2016 [23]	Не нормируется
Сеть радиовещания и радиотрансляции		
Сеть приема телевизионных		

Продолжение. Начало на 44-й стр.

программ		
Сеть доступа к сети Интернет		
Система оповещения РСЧС		
Система видеонаблюдения	Пункт 1.20. Нормативов градостроительного проектирования Московской области [16]	
Средства коллективного доступа для оказания услуг телефонной связи с обеспечением бесплатного доступа к экстренным оперативным службам	Статья 57 Федерального закона от 07.07.2003 № 126-ФЗ [4]	Статья 57 Федерального закона от 07.07.2003 № 126-ФЗ [4]

2.2.15 Объекты архивных фондов

Предельные значения расчетных показателей минимально допустимого уровня обеспеченности объектами архивных фондов устанавливаются исходя из необходимости решения вопросов местного значения по формированию и содержанию муниципального архива.

Предельные значения расчетных показателей максимально допустимого уровня территориальной доступности объектов архивных фондов не нормируются.

2.2.16 Объекты, необходимые для организации охраны общественного порядка

Предельные значения расчетных показателей минимально допустимого уровня обеспеченности и максимально допустимого уровня территориальной доступности объектов, необходимых для организации охраны общественного порядка, устанавливаются по законодательным и иным нормативно-правовым актам, представленным в Таблица 49.

Таблица 49

Наименование объекта	Законодательные и иные нормативно-правовые акты, на основании которых установлены предельные значения расчетных показателей	
	Минимально допустимого уровня обеспеченности	Максимально допустимого уровня территориальной доступности
Участковый пункт полиции	Пункт 5.24. Нормативов градостроительного проектирования Московской области [16]	Приказ МВД РФ от 31.12.2012 г. № 1166 «Вопросы организации деятельности участковых уполномоченных полиции»

2.2.17 Объекты религиозного назначения

Предельные значения расчетных показателей минимально допустимого уровня обеспеченности и максимально допустимого уровня территориальной доступности объектов

религиозного назначения устанавливаются по законодательным и иным нормативно-правовым актам, представленным в Таблица 50.

Таблица 50

Наименование объекта	Законодательные и иные нормативно-правовые акты, на основании которых установлены предельные значения расчетных показателей	
	Минимально допустимого уровня обеспеченности	Максимально допустимого уровня территориальной доступности
Объекты религиозного назначения	Пункт 5.23.2. Нормативов градостроительного проектирования Московской области [16]	Пункты 6.1., 6.9. Нормативов градостроительного проектирования Московской области [16]

2.2.18 Расчетные показатели потребности в территориях различного назначения

Расчетные показатели потребности в территориях различного назначения приведены согласно пункту 3.5. Нормативов градостроительного проектирования Московской области [16].

2.2.19 Объекты в иных областях, связанных с решением вопросов местного значения

Предельные значения расчетных показателей минимально допустимого уровня обеспеченности и максимально допустимого уровня территориальной доступности объектов в иных областях, связанных с решением вопросов местного значения устанавливаются по законодательным и иным нормативно-правовым актам, представленным в Таблица 43.

Таблица 43

Наименование объекта	Законодательные и иные нормативно-правовые акты, на основании которых установлены предельные значения расчетных показателей	
	Минимально допустимого уровня обеспеченности	Максимально допустимого уровня территориальной доступности
Общественные урбы	Приложение Д СП 42.13330.2016 [23]; СанПиН 2.1.7.3550-19 [34]	Пункт 1 СанПиН 983-72 [35]

2.3 Перечень используемых сокращений

В местных нормативах градостроительного проектирования Волоколамского городского округа применяются следующие сокращения, представленные в Таблица 44 и Таблица 45.

Таблица 44

Сокращение	Слово/словосочетание
г.	год
гг.	годы
др.	другие
п.	пункт
пп.	подпункт
ст.	статья
ст.ст.	статьи
ч.	часть

Таблица 45

Сокращения единиц измерений	Наименование единиц измерений
га	гектар
км	километр
км/км²	километр на квадратный километр
км/ч	километр в час
м	метр
мин	минута
мм	миллиметр
м²	квадратный метр
м²/чел.	квадратный метр на человека
м³	кубический метр
тыс.	тысяча
ч	час
ч/год	часов в год
чел.	человек
чел./га	человек на гектар
шт.	штука

2.4 Термины и определения

Термины и определения, используемые в настоящих местных нормативах градостроительного проектирования, соответствуют терминам и определениям, используемым в Градостроительном кодексе Российской Федерации, Федеральном законе от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления Российской Федерации», СП 42.13330.2016 «СНиП 2.07.01-89* Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений», а также в прочих действующих законодательных и иных нормативно-правовых актах.

2.5 Перечень нормативных правовых актов и иных документов, использованных при подготовке местных нормативов градостроительного проектирования

- 1 «Градостроительный кодекс Российской Федерации» от 29.12.2004 № 190-ФЗ (ред. от 23.04.2018)
- 2 Федеральный закон от 22.07.2008 № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности»
- 3 Федеральный закон от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О потреблении и похоронном деле»
- 4 Федеральный закон от 07.07.2003 № 126-ФЗ «О связи»
- 5 Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления Российской Федерации»
- 6 Приказ Минздрава России от 27.02.2016 № 132н «О Требованиях к размещению медицинских организаций государственной системы здравоохранения и муниципальной системы здравоохранения исходя из потребностей населения»
- 7 Распоряжение Министерства культуры Российской Федерации от 02.08.2017 года № Р-965 «О введении в действие методических рекомендаций субъектам Российской Федерации и органам местного самоуправления по развитию сети организаций культуры и обеспечению населения услугами организаций культуры»
- 8 Распоряжение Министерства транспорта РФ от 31.01.2017 № НА-19-р «Об утверждении социального стандарта транспортного обслуживания населения при осуществлении перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом»
- 9 Письмо Минобрнауки России от 04.05.2016 № АК-950/02 (ред. от 08.08.2016) «О методических рекомендациях» (вместе с «Методическими рекомендациями по развитию сети образовательных организаций и обеспечению населения услугами таких организаций, включающие требования по размещению организаций сферы образования, в том числе в сельской местности, исходя из норм действующего законодательства Российской Федерации, с учетом возрастного состава и плотности населения, транспортной инфраструктуры и других факторов, влияющих на доступность и обеспечение населения услугами сферы образования», утв. Минобрнауки России 04.05.2016 № АК-15/02н)
- 10 Методические рекомендации МЧС органам местного самоуправления по реализации Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации» в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах
- 11 Приказ Минсвязи СССР от 27.04.1981 г. № 178 «О введении нормативов развития и размещения в городах и сельской местности сети отделений и пунктов почтовой связи системы Министерства связи СССР»
- 12 Закон Московской области от 28.12.2006 г. № 257/2006-ОЗ «О порядке предоставления жилых помещений специализированного жилищного фонда Московской области (с изменениями от 11.07.2011 г.)»

13 Закон Московской области от 5 декабря 2014 года № 164/2014-ОЗ «О видах объектов областного значения, подлежащих отображению на схемах территориального планирования Московской области, видах объектов местного значения муниципального района, поселения, городского округа, подлежащих отображению на схеме территориального планирования муниципального района, генеральном плане поселения, генеральном плане городского округа Московской области»

14 Закон Московской области от 24.07.2014 № 106/2014-ОЗ «О перераспределении полномочий между органами местного самоуправления муниципальных образований Московской области и органами государственной власти Московской области»

15 Закон Московской области от 24.07.2014 № 107/2014-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области отдельными государственными полномочиями Московской области»

16 Постановление Правительства Московской области от 17.08.2015 № 713/30 «Об утверждении нормативов градостроительного проектирования Московской области» (с изм. на 01.08.2017 г.)

17 Постановление Правительства Московской области от 22 декабря 2016 года № 984/47 «Об утверждении территориальной схемы обращения с отходами, в том числе твердыми коммунальными отходами, Московской области» (с изменениями на 19 марта 2018 года)

18 Постановление Правительства Московской области от 09.11.2006 г. № 1047/43 «Об утверждении нормативов потребления природного газа населением при отсутствии приборов учета газа» (с изменениями на 07.11.2017 г.)

19 Постановление Правительства Московской области от 28.09.2007 г. № 732/21 «О правилах охраны жизни людей на водных объектах в Московской области»

20 Постановление Правительства Московской области от 28.03.2017 г. № 221/10 «О нормативах минимальной обеспеченности населения Московской области площадью торговых объектов»

21 Постановление главы Волоколамского муниципального района Московской области от 15.10.2019 г. № 533 «Об утверждении муниципальной программы Волоколамского городского округа «Образование»

22 Постановление главы Волоколамского муниципального района Московской области от 15.10.2019 г. № 532 «Об утверждении муниципальной программы Волоколамского городского округа «Социальная защита населения» на 2020-2024 годы»

23 СП 42.13330.2016 «Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений. Актуализированная редакция СНиП 2.07.01-89*»

24 СП 35.13330.2011 «Мосты и трубы. Актуализированная редакция СНиП 2.05.03-84* (с Изменением № 1)»

25 СП 122.13330.2012 «Тоннели железнодорожные и автомобильные. Актуализированная редакция СНиП 32-04-97 (с Изменением № 1)»

26 СП 50.13330.2012 «Тепловая защита зданий. Актуализированная редакция СНиП 23-02-2003»

27 СП 30.13330.2016 «Внутренний водопровод и канализация зданий. Актуализированная редакция СНиП 2.04.01-85* (с Поправкой)»

28 СП 31-110-2003 «Проектирование и монтаж электроустановок жилых и общественных зданий»

29 СП 88.13330.2014 «Защитные сооружения гражданской обороны. Актуализированная редакция СНиП II-11-77* (с Изменением N 1)»

30 СП 30-102-99 «Планировка и застройка территорий малоэтажного жилищного строительства»

31 СП 134.13330.2012 «Системы электросвязи зданий и сооружений. Основные положения проектирования (с Изменением N 1)»

32 СП 59.13330.2016 «Доступность зданий и сооружений для маломобильных групп населения. Актуализированная редакция СНиП 35-01-2001»

33 СанПиН 2.4.4.3155-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы стационарных организаций отдыха и оздоровления детей» (с изменениями на 22 марта 2017 года)

34 СанПиН 2.1.7.3550-19 «Санитарно-эпидемиологические требования к содержанию территорий муниципальных образований»

35 СанПиН 983-72 «Санитарные правила устройства и содержания общественных уборных»

36 База данных показателей муниципальных образований (Московская область): [Электронный ресурс] // Федеральная служба государственной статистики. URL: <http://www.gks.ru/dbscripts/munst/munst46/DBInet.cgi>. (Дата обращения: 10.06.2020)

37 Демографический прогноз Московской области до 2035 года: [Электронный ресурс] // Управление Федеральной службы государственной статистики по г. Москве и Московской области. URL: <https://mosstat.gks.ru/folder/64504>. (Дата обращения: 10.06.2020)

3 ПРАВИЛА И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ РАСЧЕТНЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ, СОДЕРЖАЩИХСЯ В ОСНОВНОЙ ЧАСТИ ПРОЕКТА МЕСТНЫХ НОРМАТИВОВ ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОГО ПРОЕКТИРОВАНИЯ ВОЛОКОЛАМСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

3.1. Действие расчетных показателей местных нормативов градостроительного проектирования (далее также – местных нормативов) распространяется на всю территорию Волоколамского городского округа Московской области, на правоотношения, возникшие после утверждения настоящих местных нормативов.

3.2. Область применения расчетных показателей, содержащихся в основной части местных нормативов распространяется на:

- подготовку, согласование, утверждение генерального плана Волоколамского городского округа, внесение изменений в него;
- подготовку, утверждение документации по планировке территории;
- определение условий аукционов на право заключения договоров аренды земельных участков для комплексного освоения в целях жилищного строительства;
- определение условий аукционов на право заключить договор о развитии застроенной территории;
- разработку и утверждение программы комплексного развития систем коммунальной, социальной и транспортной инфраструктур Волоколамского городского округа;
- подготовку градостроительного плана земельного участка;
- подготовку, утверждение правил землепользования и застройки городского округа и внесение изменений в них, в случае применения в градостроительных регламентах отсылочных норм на местные нормативы.

3.3. На территории Волоколамского городского округа местные нормативы являются обязательными в области применения, описанной в п. 3.2. для всех субъектов градостроительной деятельности.

Исключением являются расчетные показатели, содержащие указание на рекомендательное применение. Отклонения от установленных предельных значений таких показателей допускается при условии дополнительного обоснования причины и размера отклонений, в том числе в материалах по обоснованию генерального плана и (или) документации по планировке территории.

3.4. Расчетные показатели местных нормативов могут применяться для установления расчетных показателей минимально допустимого уровня обеспеченности территории объектами коммунальной, транспортной, социальной инфраструктур и расчетных показателей максимально допустимого уровня территориальной доступности указанных объектов для населения, используемых:

- в градостроительных регламентах, если в границах территориальной зоны предусматривается осуществление деятельности по комплексному и устойчивому развитию территории;
- в договорах о развитии застроенных территорий;
- в договорах о комплексном освоении территории;
- в договорах о комплексном освоении территории в целях строительства жилья экономического класса;
- в условиях аукционов на право заключить договор о комплексном развитии территории по инициативе органа местного самоуправления.

3.5. Расчетные показатели местных нормативов могут применяться:

- при подготовке градостроительного плана земельного участка;
- при подготовке планов и программ комплексного социально-экономического развития Волоколамского городского округа;
- для принятия решений органами местного самоуправления Волоколамского городского округа, должностными лицами, осуществляющими контроль за градостроительной деятельностью на территории Волоколамского городского округа;
- физическими и юридическими лицами, а также судебными органами, как основание для разрешения споров по вопросам градостроительного проектирования;
- при проведении общественных обсуждений, публичных слушаний по проектам генерального плана Волоколамского городского округа;
- при проведении общественных обсуждений, публичных слушаний по проектам землепользования и застройки Волоколамского городского округа;
- при определении границ земельного участка в целях установления границ насажденного пункта, образуемого из лесного поселка, военного городка;
- при проведении общественных обсуждений, публичных слушаний по проектам планировки территорий и проектам межевания территорий, подготовленным в составе документации по планировке территории;
- в других случаях, когда требуется учет и соблюдение расчетных показателей минимально допустимого уровня обеспеченности объектами местного значения населения Волоколамского городского округа и расчетных показателей максимально допустимого уровня территориальной доступности таких объектов для населения Волоколамского городского округа.

3.6. В случае утверждения в составе нормативов градостроительного проектирования Московской области минимальных (максимальных) расчетных показателей со значениями выше (ниже), чем у соответствующих минимальных (максимальных) расчетных показателей, содержащихся в местных нормативах, применяются нормативы градостроительного проектирования Московской области.

3.7. Применение местных нормативов при подготовке генерального плана Волоколамского городского округа (внесения в него изменений) и документации по планировке территорий не заменяет и не исключает применения требований технических регламентов, национальных стандартов, правил и требований, установленных органами государственного контроля (надзора).

3.8. В границах территории объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации местные нормативы не применяются. В границах зон охраны объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов

Российской Федерации местные нормативы применяются в части, не противоречащей законодательству об охране объектов культурного наследия.

3.9. При подготовке проекта планировки территории жилой застройки в границах одного или нескольких земельных участков, суммарная территория которых отличается от территории квартала (в том числе застроенной территории, в отношении которой принято решение о развитии), в материалах по обоснованию проекта планировки должно содержаться подтверждение соблюдения местных нормативов интенсивности использования территории и потребности в территориях и объектах местного значения применительно к прогнозируемому, в результате реализации проекта планировки, количеству жителей, а также применительно к изменяющемуся количеству жителей в существующих кварталах, и нормативов пешеходной и (или) транспортной доступности объектов местного значения в зависимости от их видов.

3.10. При осуществлении следующих видов деятельности по комплексному и устойчивому развитию территории: развитие застроенной территории, комплексное освоение территории, комплексное освоение территории в целях строительства стандартного жилья, комплексное развитие территории по инициативе органа местного самоуправления, подготавливаемые проект планировки застроенной территории, включая проект межевания застроенной территории; проект планировки территории и проект межевания территории; документация по планировке территории должны соответствовать местным нормативам.

3.11. При отмене и (или) изменении действующих нормативных документов Российской Федерации и Московской области, на которые дается ссылка в настоящих местных нормативах, следует руководствоваться нормами, вводимыми взамен отмененных.

3.12. Правила применения расчетных показателей на примерах решения демонстрационных задач приведены в Приложении 1 – Правила применения расчетных показателей на демонстрационных примерах.

Продолжение. Начало на 45-й стр.

Приложение 1 – Правила применения расчетных показателей на демонстрационных примерах

Пример 1

Дано: в городе Волоколамск, на территории жилого квартала площадью $S_{кв} = 26000 \text{ м}^2$ размещены 5 многоквартирных жилых дома со следующими параметрами:

Индекс дома $i = 1, 2, \dots, n$	Площадь застройки дома $S_{з,и}, \text{ м}^2$	Потажные площади в первом и выше этажах	Этажность дома $N_{эт,и}$
1	750	500	3
2	500	500	3
3	1100	1100	5
4	900	900	7
5	1300	1000	5

Потажные площади на этажах каждого дома одинаковы и равны площади застройки, за исключением домов с индексами 1 и 5 с пристроенными нежилыми помещениями на первых этажах.

Требуется: определить значения коэффициента застройки квартала $K_{з,кв}$ и плотности застройки квартала $P_{з,кв}$ жилыми домами и установить их соответствие нормативным значениям.

Решение:

1) определяется суммарная площадь застройки всех домов в квартале $S_{з,сум}$ по формуле:

$$S_{з,сум} = \sum S_{з,и}$$

$$S_{з,сум} = 750 + 500 + 1100 + 900 + 1300 = 4550 \text{ м}^2;$$

2) определяется суммарная потажная площадь всех домов в квартале $S_{п,сум}$ по формуле:

$$S_{п,сум} = S_{з,сум} + \sum S_{з,и} \times (N_{эт,и} - 1);$$

$$S_{п,сум} = 4550 + 500 \times 2 + 500 \times 2 + 1100 \times 4 + 900 \times 6 + 1000 \times 4 = 20350 \text{ м}^2;$$

3) определяются коэффициент застройки $K_{з,кв}$, плотность застройки $P_{з,кв}$ квартала жилыми домами и средняя этажность домов $N_{эт,ср}$ в квартале по формулам:

$$K_{з,кв} = 100 \% \times (S_{з,сум} / S_{кв});$$

$$P_{з,кв} = S_{п,сум} / S_{кв};$$

$$N_{эт,ср} = S_{п,сум} / S_{з,сум};$$

$$K_{з,кв} = 100 \times 4550 / 26000 = 17,5 \%;$$

$$P_{з,кв} = 20350 / 26000 = 0,78 \text{ м}^2/\text{м}^2, \text{ что эквивалентно } 7800 \text{ м}^2/\text{га};$$

$$N_{эт,ср} = 20350 / 4550 = 4,5$$

4) по Таблица настоящих местных нормативов градостроительного проектирования применительно к городу Волоколамск для полученной численной средней этажности $N_{эт,ср} = 4,5$ методом линейной интерполяции определяется максимальный коэффициент застройки квартала жилыми домами $K_{з,кв}^{max}(4,5)$ по формуле:

$$K_{з,кв}^{max}(4,5) = K_{з,кв}^{max}(4) + (4,5 - 4) \times (K_{з,кв}^{max}(5) - K_{з,кв}^{max}(4));$$

$$K_{з,кв}^{max}(4,5) = 26,2 + 0,5 \times (23,0 - 26,2) = 24,6 \%;$$

и соответствующая плотность застройки квартала $K_{з,кв}^{max}(4,5)$ по формуле:

$$P_{з,кв}^{max}(4,5) = (K_{з,кв}^{max} \times N_{эт,ср}) / 100\%;$$

$P_{з,кв}^{max}(4,5) = (24,6 \times 4,5) / 100 = 1,107 \text{ м}^2/\text{м}^2$, что эквивалентно $11000 \text{ м}^2/\text{га}$ или методом линейной интерполяции по соответствующим табличным значениям;

5) проверяются условия соблюдения нормативных ограничений:

$$K_{з,кв} \leq K_{з,кв}^{max} \text{ и } P_{з,кв} \leq P_{з,кв}^{max}.$$

Они соблюдаются, поскольку $17,5 < 24,6$ и $7800 < 11000$.

Следовательно, коэффициент застройки и плотность застройки квартала жилыми домами в данном примере соответствуют Нормативам градостроительного проектирования.

Пример 2

Дано: в городе Волоколамск, на территории жилого квартала площадью $S_{кв} = 28000 \text{ м}^2$ размещены 5 многоквартирных жилых домов со следующими параметрами:

Индекс дома $i = 1, 2, \dots, n$	Площадь застройки дома $S_{з,и}, \text{ м}^2$	Этажность дома $N_{эт,и}$
1	500	2
2	500	2
3	1500	6
4	1200	5
5	1200	7

Потажные площади на этажах каждого дома одинаковы и равны площади застройки. Первый этаж 5-этажного дома полностью занят ветроочистными объектами торговли и общественного питания, коммунального и бытового обслуживания.

Для двухэтажных дома являются ветхими и подлежащими сносу с последующим строительством многоквартирного секционного дома с площадью стандартной секции 300 м^2 . В квартале проживает 1080 жителей, из них 80 в подлежащих сносу домах.

Требуется: определить параметры планируемых жилых домов (этажность и количество секций) при условии соблюдения нормативной интенсивности застройки квартала жилыми домами и достижения возможно большей суммарной потажной площади планируемых домов, оценить нормативную потребность будущих жителей новых домов в дошкольных образовательных организациях и общеобразовательных организациях, проверить соблюдение норматива обеспеченности объектами торговли и общественного питания, коммунального и бытового обслуживания жителей квартала.

Решение:

1) определяется суммарная площадь застройки всех сохраняемых домов в квартале $S_{з,сум}$ по формуле:

$$S_{з,сум} = \sum S_{з,и};$$

$$S_{з,сум} = 1500 + 1200 + 1200 = 3900 \text{ м}^2;$$

2) определяется суммарная потажная площадь всех сохраняемых домов в квартале $S_{п,сум}$ по формуле:

$$S_{п,сум} = \sum (S_{з,и} \times N_{эт,и});$$

$$S_{п,сум} = 1500 \times 6 + 1200 \times 5 + 1200 \times 7 = 23400 \text{ м}^2;$$

3) определяется средняя этажность сохраняемых домов $N_{эт,ср}$ по формуле:

$$N_{эт,ср} = S_{п,сум} / S_{з,сум};$$

$$N_{эт,ср} = 23400 / 3900 = 6;$$

4) по Таблица настоящих местных нормативов градостроительного проектирования применительно к городу Волоколамск для полученной средней этажности $N_{эт,ср} = 6$ определяется максимальный коэффициент застройки части территории квартала жилыми домами $K_{з,кв}^{max}(6) = 20,5$;

$$K_{з,кв}^{max}(6) = 20,5;$$

5) минимальная потребность в территории в границах квартала для 3 сохраняемых домов с площадью застройки $S_{з,сум}$ и средней этажностью $N_{эт,ср} = 6$ определяется по формуле:

$$S_{тр} = S_{з,сум} / (K_{з,кв}^{min} / 100\%);$$

$$S_{тр} = 3900 / (20,5 / 100) = 19000 \text{ м}^2;$$

6) максимальная площадь части квартала, которая может быть выделена для нового строительства, $S_{стр} = S_{кв} - S_{тр} = 28000 - 19000 = 9000 \text{ м}^2$;

7) на части территории квартала площадью $S_{стр}$ при максимальной (нормативной) плотности застройки $P_{з,кв}^{max}$ может быть построено здание или несколько зданий с суммарной потажной площадью $S_{п,сум} = S_{стр} \times P_{з,кв}^{max}$. В городе Волоколамск, при максимально допустимой этажности 7 этажей и соответствующей ей максимальной (нормативной) плотности застройки $1,3 \text{ м}^2/\text{м}^2$ $S_{п,сум} = 9000 \times 1,3 = 11700 \text{ м}^2$. С учетом площади одной 7-этажной секции $7 \times 300 = 2100 \text{ м}^2$ может быть построено максимум 5 секций общей площадью $2100 \times 5 = 10500 \text{ м}^2$. Если уменьшить этажность до 6 с плотностью застройки $1,23 \text{ м}^2/\text{м}^2$, то $S_{п,сум} = 9000 \times 1,23 = 11070 \text{ м}^2$, и с площадью одной 6-этажной секции $6 \times 300 = 1800 \text{ м}^2$ может быть построено максимум 6 секций общей площадью $1800 \times 6 = 10800 \text{ м}^2$, что больше, чем в 5 секциях по 7 этажей;

8) при принятии в настоящих местных нормативах градостроительного проектирования расчетной обеспеченности жителей потажной площадью дома $28 \text{ м}^2/\text{чел.}$ в новом доме площадью 10800 м^2 могут поселиться $10800 / 28 = 386$ человек;

9) для 386 жителей нового дома с учетом принятой обеспеченности местами в дошкольных образовательных организациях не менее 96 мест/тыс. чел. и в общеобразовательных организациях (школах) – не менее 135 мест/тыс. чел. (Таблица 1) потребуется не менее $386 \times 96 / 1000 = 37$ мест и $386 \times 135 / 1000 = 52$ места соответственно;

10) с учетом выбытия жильцов сносимых домов и пополнения жильцами нового дома расчетное количество жителей в квартале $1080 - 80 = 386 = 1386$ человек. Для размещения объектов торговли и общественного питания, коммунального и бытового обслуживания в границах квартала со средней этажностью жилых домов от 6 до 7 этажей (

Таблица 17) по нормативу требуется $1386 \times (0,33 + 0,14) = 651 \text{ м}^2$ территории. На такой территории при нормативной плотности $1,15 \text{ м}^2/\text{м}^2$ застройки 5-этажными домами могут разместиться ветроочистные объекты площадью $651 \times 1,15 = 749 \text{ м}^2$, что меньше используемой площади первого этажа 1200 м^2 .

Следовательно, норматив обеспечения населения квартала объектами торговли и общественного питания, коммунального и бытового обслуживания соблюдается.

Пример 3

Дано: в рабочем поселке Сычёво, на территории квартала площадью $S_{кв} = 17500 \text{ м}^2$ размещены 5 многоквартирных жилых дома со следующими параметрами:

Индекс дома $i = 1, 2, \dots, n$	Площадь застройки дома $S_{з,и}, \text{ м}^2$	Этажность дома $N_{эт,и}$
1	900	2
2	900	3
3	1200	4
4	1200	4
5	600	3

Потажные площади на этажах каждого дома одинаковы и равны площади застройки. **Требуется:** определить для целей межевания площади земельных участков под каждый жилой дом и площадь возможно свободного участка.

Решение:

1) минимальная потребность территории $S_{тр}^{min}$ для каждого дома с учетом максимального коэффициента застройки, соответствующего этажности (Таблица 1), определяется по формуле:

$$S_{тр}^{min,1} = S_{з,и} / (K_{з,кв}^{min}(N_{эт,и}) / 100\%);$$

$$S_{тр}^{min,1} = 900 / (36,3 / 100) = 2479 \text{ м}^2;$$

$$S_{тр}^{min,2} = 900 / (30,1 / 100) = 2990 \text{ м}^2;$$

$$S_{тр}^{min,3} = 1200 / (25,8 / 100) = 4651 \text{ м}^2;$$

$$S_{тр}^{min,4} = 1200 / (25,8 / 100) = 4651 \text{ м}^2;$$

$$S_{тр}^{min,5} = 600 / (30,1 / 100) = 1993 \text{ м}^2;$$

2) суммарная минимальная потребность территории для 5 домов:

$$S_{тр}^{min,сум} = 2479 + 2990 + 4651 + 4651 + 1993 = 16765 \text{ м}^2;$$

Сверхнормативный остаток (резерв) территории $S_{кв} - S_{тр}^{min,сум} = 17500 - 16765 = 735 \text{ м}^2$;

3) если размещение домов в квартале позволяет из резерва территории сформировать самостоятельный земельный участок (на котором возможно размещение, например, магазина), то за площадь каждого земельного участка $S_{з,и}$ принимается минимальная потребность территории $S_{тр}^{min,и}$, т.е.:

$$S_{з,и} = S_{тр}^{min,и}.$$

Если сформировать такой земельный участок не представляется возможным, то площадь квартала $S_{кв}$ делится между земельными участками на части пропорционально минимальной потребности территории $S_{тр}^{min,и}$ по формуле:

$$S_{з,и} = (S_{тр}^{min,и} / S_{тр}^{min,сум}) \times S_{кв};$$

$$S_{з,1} = (2479 / 16765) \times 17500 = 2588;$$

$$S_{з,2} = (2990 / 16765) \times 17500 = 3121;$$

$$S_{з,3} = (4651 / 16765) \times 17500 = 4855;$$

$$S_{з,4} = (4651 / 16765) \times 17500 = 4855;$$

$$S_{з,5} = (1993 / 16765) \times 17500 = 2081.$$

В случае если $S_{тр}^{min,сум} > S_{кв}$, приведенная формула деления площади квартала остается верной, но площади земельных участков будут меньше минимальной потребности территории $S_{тр}^{min,и}$, что допускается для существующих жилых домов.

от 15 июля 2020г

№ 15-97

О внесении изменений в решение Совета депутатов Волоколамского городского округа от 23.12.2019 № 9-54 «О бюджете Волоколамского городского округа Московской области на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов», с учетом изменений, внесенных решениями Совета депутатов Волоколамского городского округа от 05.03.2020 № 11-77, от 10.04.2020 № 13-82, от 28.05.2020 № 14-96

Учитывая необходимость внесения изменений в решение Совета депутатов Волоколамского городского округа от 23.12.2019 № 9-54 «О бюджете Волоколамского городского округа Московской области на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов», с учетом изменений, внесенных решениями Совета депутатов Волоколамского городского округа от 05.03.2020 № 11-77, от 10.04.2020 № 13-82, от 28.05.2020 № 14-96, Совет депутатов Волоколамского городского округа РЕШИЛ:

1. Принять решение «О внесении изменений в решение Совета депутатов Волоколамского городского округа от 23.12.2019 № 9-54 «О бюджете Волоколамского городского округа Московской области на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов», с учетом изменений, внесенных решением Совета депутатов Волоколамского городского округа от 05.03.2020 № 11-77, от 10.04.2020 № 13-82, от 28.05.2020 № 14-96, (прилагается).

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Волоколамский край», а также разместить на официальном информационном Интернет-сайте администрации Волоколамского городского округа в сети «Интернет».

Председатель Совета депутатов Волоколамского городского округа С.А. Шорников

Глава Волоколамского городского округа М.И. Сылка

Приложение к решению Совета депутатов Волоколамского городского округа Московской области от 16 июля 2020г. № 15-97

Решение о внесении изменений в решение Совета депутатов Волоколамского муниципального района от 23.12.2019 № 9-54 «О бюджете Волоколамского городского округа Московской области на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов», с учетом изменений, внесенных решениями Совета депутатов Волоколамского городского округа от 05.03.2020 № 11-77, от 10.04.2020 № 13-82, от 28.05.2020 № 14-96

1. Внести изменения в основные характеристики бюджета Волоколамского городского округа Московской области на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов, изложив статью 1 в новой редакции:

«1. Утвердить основные характеристики бюджета Волоколамского городского округа Московской области на 2020 год:

а) общий объем доходов бюджета Волоколамского городского округа Московской области в сумме 5 196 932,7 тыс. рублей, в том числе объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в сумме 3 611 436,0 тыс. рублей;

б) общий объем расходов бюджета Волоколамского городского округа Московской области в сумме 5 587 672,3 тыс. рублей;

в) дефицит бюджета Волоколамского городского округа Московской области в сумме 390 739,6 тыс. рублей.

2. Утвердить основные характеристики бюджета Волоколамского городского округа Московской области на плановый период 2021 и 2022 годов:

а) общий объем доходов бюджета Волоколамского городского округа Московской области на 2021 год в сумме 3 464 765,4 тыс. рублей, в том числе объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в сумме 1 889 611,9 тыс. рублей и на 2022 год в сумме 3 367 509,9 тыс. рублей, том числе объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в сумме 1 720 622,1 тыс. рублей;

б) общий объем расходов бюджета Волоколамского городского округа Московской области на 2021 год в сумме 3 464 765,4 тыс. рублей, в том числе условно утвержденные расходы в сумме 39 407,0 тыс. рублей, и на 2022 год в сумме 3 367 509,9 тыс. рублей, в том числе условно утвержденные расходы в сумме 82 347,4 тыс. рублей.

3. Утвердить общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств на 2020 год в сумме 13 708,0 тыс. рублей, на 2021 год в сумме 16 451,0 тыс. рублей и на 2022 год в сумме 16 451,0 тыс. рублей».

2. В пункте 1 статьи 19 число «326 123,7» заменить числом «327 900,9».

3. Утвердить с учетом внесенных изменений:

- Приложение № 1 «Поступления доходов в бюджет Волоколамского городского округа Московской области на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов»;

- Приложение № 2 «Перечень главных администраторов доходов бюджета Волоколамского городского округа Московской области»;

- Приложение № 3 «Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам Волоколамского городского округа Московской области и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета Волоколамского городского округа Московской области на 2020 год»;

- Приложение № 4 «Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам Волоколамского городского округа Московской области и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета Волоколамского городского округа Московской области на плановый период 2021 и 2022 годов»;

- Приложение № 5 «Ведомственная структура расходов бюджета Волоколамского городского округа Московской области на 2020 год»;

- Приложение № 6 «Ведомственная структура расходов бюджета Волоколамского городского округа Московской области на плановый период 2021 и 2022 годов»;

- Приложение № 7 «Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам Волоколамского городского округа Московской области и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета Волоколамского городского округа Московской области на 2020 год»;

- Приложение № 8 «Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам Волоколамского городского округа Московской области и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета Волоколамского городского округа Московской области на плановый период 2021 и 2022 годов»;

- Приложение № 9 «Перечень объектов муниципальной собственности Волоколамского городского округа, софинансирование капитальных вложений в которые осуществляется за счет субсидий из бюджета Московской области на 2020 год»;

- Приложение № 10 «Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета Волоколамского городского округа Московской области на 2020 год»;

- Приложение № 11 «Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета Волоколамского городского округа Московской области на плановый период 2021 и 2022 годов».

Продолжение. Начало на 46-й стр.

Приложение № 1

к решению Совета депутатов Волоколамского городского округа Московской области № 9-54 от 23.12.2019 г.

10 Бюджету Волоколамского городского округа Московской области на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов, в редакции решений № 11-77 от 05.03.2020, № 13-82 от 10.04.2020 г., № 14-96 от 26.05.2020 г., 15-97 от 16.07.2020г.

Поступления доходов в бюджет Волоколамского городского округа Московской области на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов

Table with columns: Код, Наименование, 2020 год (тыс. руб.), Плановый период (тыс. руб.) 2021, 2022. Rows include categories like 'НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ', 'НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ', 'НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ)', etc.

Table with columns: Код, Наименование, 2020 год (тыс. руб.), Плановый период (тыс. руб.) 2021, 2022. Rows include categories like 'Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором', 'Платежи в целях возмещения принятых мер безопасности', 'Платежи, уплачиваемые в целях возмещения вреда', etc.

Table with columns: Код, Наименование, 2020 год (тыс. руб.), Плановый период (тыс. руб.) 2021, 2022. Rows include categories like 'на капитальный ремонт гидротехнических сооружений, находящихся в муниципальной собственности', 'на приобретение автобусов для доставки обучающихся в общеобразовательные организации', 'на реализацию мероприятий по обеспечению устойчивого сокращения негрозного для проживания жилищного фонда', etc.

Продолжение на 48-й стр.

Продолжение. Начало на 47-й стр.

000 2 02 30029 04 0000 150	Субвенции бюджетам городских округов на компенсацию части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования	14 478,0	17 349,0	17 240,0
000 2 02 30029 04 0001 150	Субвенции бюджетам городских округов на выплату компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях Московской области, осуществляющих образовательную деятельность	13 706,0	16 451,0	16 461,0
000 2 02 30029 04 0002 150	Субвенции бюджетам городских округов на оплату труда работников, осуществляющих работу по обеспечению выплаты компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях Московской области, осуществляющих образовательную деятельность	633,0	633,0	633,0
000 2 02 30029 04 0003 150	Субвенции бюджетам городских округов на оплату банковских и почтовых услуг по перечислению компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях Московской области, осуществляющих образовательную деятельность	137,0	165,0	165,0
000 2 02 35082 04 0000 150	Субвенции бюджетам городских округов на предоставление жилых помещений детским и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа подопечных найма специализированных жилых помещений	34 138,0	29 552,0	11 380,0
000 2 02 35120 04 0000 150	Субвенции бюджетам городских округов на осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в приемные семьи кандидатов федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	1,0	1,0	365,0
000 2 02 35303 04 0000 150	Субвенции бюджетам городских округов на ежемесячное денежное возмещение за kivсонное руководство педагогическими работниками государственных и муниципальных общеобразовательных организаций	7 239,0	21 717,0	21 717,0
000 2 02 35469 04 0000 150	Субвенции бюджетам городских округов на проведение Всероссийской переписи населения 2020 года	1 720,0	0,0	0,0
000 2 02 39999 04 0000 150	Прочие субвенции бюджетам городских округов	897 251,0	707 878,0	707 878,0

000 2 02 39999 04 0001 150	на финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях в Московской области, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях в Московской области, на оплату труда педагогических работников	329 989,0	330 575,0	330 575,0
000 2 02 39999 04 0002 150	на финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях в Московской области, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях в Московской области, на оплату труда административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников	99 008,0	109 846,0	109 846,0
000 2 02 39999 04 0003 150	на финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях в Московской области, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях в Московской области, на приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек	11 530,0	11 439,0	11 439,0
000 2 02 39999 04 0004 150	на финансовое обеспечение гос гарантий реализации прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях в Московской области, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях в Московской области, оплату услуг по неограниченному широкоспектовому круглосуточному доступу к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для общеобразовательных организаций в Московской области, реализующие основные общеобразовательные программы в части обучения детей-инвалидов на дому с использованием дистанционных образовательных технологий	38,0	38,0	38,0

000 2 02 39999 04 0005 150	на финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях в Московской области, на оплату труда педагогических работников	181 074,0	181 074,0	181 074,0
000 2 02 39999 04 0006 150	на финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях в Московской области, на приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек	3 800,0	3 800,0	3 800,0
000 2 02 40000 04 0000 150	Иные межбюджетные трансферты	464 249,3	78 031,0	1 500,0
000 2 02 45424 04 0000 150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских округов на создание комфортной городской среды в малых городах и исторических поселениях - победителей Всероссийского конкурса лучших проектов создания комфортной городской среды	45 000,0	0,0	0,0
000 2 02 45999 04 0000 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских округов	419 249,3	78 031,0	1 500,0

000 2 02 45999 04 0001 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских округов на проведение капитального ремонта в муниципальных общеобразовательных организациях в Московской области	317 311,0	0,0	0,0
000 2 02 45999 04 0002 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских округов на проведение капитального ремонта и (или) оснащение оборудованных муниципальных дошкольных образовательных организаций в Московской области	96 268,0	75 531,0	0,0
000 2 02 45999 04 0003 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских округов на создание центров образования (дифференцированного и индивидуального профиля)	500,0	500,0	1 500,0
000 2 02 48999 04 0004 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских округов на возмещение расходов на материально-техническое обеспечение клубов «Активное долголетие»	1 036,7	0,0	0,0
000 2 02 48999 04 0005 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских округов на оплату кредиторской задолженности за выполненные работы по ремонту подъездов в многоквартирных домах	-4 133,6	0,0	0,0
000 2 18 00 000 00 0000 000	ДОХОДЫ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ОТ ВОЗВРАТА ОСТАТКОВ СУБСИДИЙ, СУБВЕНЦИЙ И ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ИМЕЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ НАЗНАЧЕНИЕ, ПРОШЛЫХ ЛЕТ	71,9	0,0	0,0
000 2 19 00 000 00 0000 000	ВОЗВРАТ ОСТАТКОВ СУБСИДИЙ, СУБВЕНЦИЙ И ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ИМЕЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ НАЗНАЧЕНИЕ, ПРОШЛЫХ ЛЕТ	-6 197,4	0,0	0,0
	В С Е Г О Д О Х О Д О В	8 196 832,7	3 464 765,4	3 367 509,9

		Приложение № 2	
		к решению Совета депутатов Волоколамского городского округа Московской области № 9-54 от 23.12.2019 г.	
		"О бюджете Волоколамского городского округа Московской области на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов", в редакции решений № 11-77 от 05.03.2020, № 13-82 от 10.04.2020, № 14-96 от 28.05.2020, № 15-97 от 16.07.2020г.	

Перечень главных администраторов доходов бюджета Волоколамского городского округа Московской области

№ п/п	Код администратора	Код классификации доходов	Наименование видов отдельных доходных источников
1.	001	Администрация Волоколамского городского округа Московской области	
1.1	001	1 08 07150 01 0000 110	Государственная пошлина за выдачу разрешения на установку рекламной конструкции
1.2	001	1 08 07150 01 1000 110	Государственная пошлина за выдачу разрешения на установку рекламной конструкции (сумма платежа (перерасчеты, недоминка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному))
1.3	001	1 08 07150 01 4000 110	Государственная пошлина за выдачу разрешения на установку рекламной конструкции (прочие поступления)
1.4	001	1 08 07173 01 0000 110	Государственная пошлина за выдачу органом местного самоуправления городского округа специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортных средств, осуществляющих перевозки опасных, тяжелых и (или) крупногабаритных грузов, зачисляемая в бюджеты городских округов
1.5	001	1 08 07173 01 1000 110	Государственная пошлина за выдачу органом местного самоуправления городского округа специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортных средств, осуществляющих перевозки опасных, тяжелых и (или) крупногабаритных грузов, зачисляемая в бюджеты городских округов (сумма платежа (перерасчеты, недоминка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному))
1.6	001	1 08 07173 01 4000 110	Государственная пошлина за выдачу органом местного самоуправления городского округа специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортных средств, осуществляющих перевозки опасных, тяжелых и (или) крупногабаритных грузов, зачисляемая в бюджеты городских округов (прочие поступления)
1.7	001	1 11 02032 04 0000 120	Доходы от размещения временно свободных средств бюджетов городских округов
1.8	001	1 11 05012 04 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских округов, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков
1.9	001	1 11 05024 04 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности городских округов (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)
1.10	001	1 11 05034 04 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления городских округов и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)
1.11	001	1 11 05074 04 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну городских округов (за исключением земельных участков)

1.12	001	1 11 05312 04 0000 120	Плата по соглашениям об установлении сервитута, заключенным органами местного самоуправления городских округов, государственными или муниципальными предприятиями либо государственными или муниципальными учреждениями или земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских округов
1.13	001	1 11 09044 04 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)
1.14	001	1 11 09044 04 0001 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) (плата за наем жилых помещений)
1.15	001	1 11 09044 04 0002 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) (плата за установку и эксплуатацию рекламных конструкций)
1.16	001	1 11 09044 04 0003 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) (плата за размещение объектов)
1.17	001	1 13 01530 04 0000 130	Плата за оказание услуг по присоединению объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам общего пользования местного значения, зачисляемая в бюджеты городских округов
1.18	001	1 13 01994 04 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов городских округов
1.19	001	1 13 02064 04 0000 130	Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества городских округов
1.20	001	1 13 02994 04 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов
1.21	001	1 13 02994 04 0001 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов (дебиторская задолженность прошлых лет)
1.22	001	1 13 02994 04 0002 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов (компенсация затрат)
1.23	001	1 14 02042 04 0000 410	Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений), в части реализации основных средств по указанному имуществу
1.24	001	1 14 02043 04 0000 410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу
1.25	001	1 14 02042 04 0000 440	Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу
1.26	001	1 14 02043 04 0000 440	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу
1.27	001	1 14 06012 04 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских округов
1.28	001	1 14 06024 04 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности городских округов (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)

Продолжение на 49-й стр.

Продолжение. Начало на 48-й стр.

1.29	001	1 14 06312 04 0000 430	Плата за увеличение площади земельных участков, находящихся в частной собственности, в результате перераспределения таких земельных участков и земель (или) земельных участков государственной собственности на которые не разграничена и которые расположены в границах городских округов
1.30	001	1 16 01054 01 0000 140	Административные штрафы, установленные Главой 5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на права граждан, выявленные должностными лицами органов муниципального контроля
1.31	001	1 16 01074 01 0000 140	Административные штрафы, установленные Главой 7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны собственности, выявленные должностными лицами органов муниципального контроля
1.32	001	1 16 01154 01 0000 140	Административные штрафы, установленные Главой 15 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области финансов, налогов и сборов, страхования, рынка ценных бумаг (за исключением штрафов, указанных в пункте 6 статьи 45 Бюджетного кодекса Российской Федерации), выявленные должностными лицами органов муниципального контроля

1.33	001	1 16 01157 01 0000 140	Административные штрафы, установленные Главой 15 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области финансов, связанные с нецелевым использованием бюджетных средств, не возвратом либо несвоевременным возвратом бюджетного кредита, не перечислением либо несвоевременным перечислением платы за пользование бюджетным кредитом, нарушении условий предоставления бюджетного кредита, нарушении порядка и (или) условий предоставления (расходования) межбюджетных трансфертов, нарушении условий предоставления бюджетных инвестиций, субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям и физическим лицам, подлежащим зачислению в бюджет муниципального образования
1.34	001	1 16 07010 04 0000 140	Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных муниципальным контрактом, заключенным муниципальным органом, казенным учреждением городского округа
1.35	001	1 16 07090 04 0000 140	Иные штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед муниципальным органом, (муниципальным казенным учреждением) городского округа
1.36	001	1 16 07090 04 0001 140	Иные штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед муниципальным органом, (муниципальным казенным учреждением) городского округа (ИУИ)
1.37	001	1 16 10031 04 0000 140	Возмещение ущерба при возникновении страховых случаев, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджета городского округа

1.38	001	1 16 10081 04 0000 140	Платежи в целях возмещения ущерба при расторжении муниципального контракта, заключенного с муниципальным органом городского округа (муниципальным казенным учреждением), в связи с односторонним отказом исполнителя (подрядчика) от его исполнения (за исключением муниципального контракта, финансируемого за счет средств муниципального дорожного фонда)
1.39	001	1 16 10123 01 0000 140	Доходы от денежных взиманий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году
1.40	001	1 16 10123 01 0041 140	Доходы от денежных взиманий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году (доходы бюджетов городских округов за исключением доходов, направляемых на формирование муниципального дорожного фонда, а также иных платежей в случае принятия решения финансовым органом муниципального образования о разделном учете задолженности)
1.41	001	1 17 01040 04 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты городских округов
1.42	001	1 17 05040 04 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов городских округов
1.43	001	1 17 05040 04 0001 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов городских округов (неосновательное обогащение)
1.44	001	1 18 02400 04 0000 150	Поступления в бюджеты городских округов (перечисления из бюджетов городских округов) по урегулированию расчетов между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации по распределенным доходам

1.45	001	2 02 15001 04 0000 150	Дотации бюджетам городских округов на выравнивание бюджетной обеспеченности
1.46	001	2 02 15832 04 0000 150	Дотации бюджетам городских округов на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов на оснащение (перееоснащение) дополнительно создаваемого или перепрофилируемого коленного фонда медицинских организаций для оказания медицинской помощи больным новой коронавирусной инфекцией
1.47	001	2 02 20302 04 0000 150	Субсидии бюджетам городских округов на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства, за счет средств бюджетов
1.48	001	2 02 25169 04 0000 150	Субсидии бюджетам городских округов на создание (обновление) материально-технической базы для реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового и гуманитарного профилей в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах
1.49	001	2 02 25210 04 0000 150	Субсидии бюджетам городских округов на внедрение целевой модели цифровой образовательной среды в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях
1.50	001	2 02 25304 04 0000 150	Субсидии бюджетам городских округов на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях

1.51	001	2 02 25555 04 0000 150	Субсидии бюджетам городских округов на реализацию программ формирования современной городской среды
1.52	001	2 02 25555 04 0001 150	Субсидии бюджетам городских округов на реализацию программ формирования современной городской среды (благоустройство общественных территорий)
1.53	001	2 02 25576 04 0000 150	Субсидии бюджетам городских округов на обеспечение комплексного развития сельских территорий
1.54	001	2 02 27112 04 0000 150	Субсидии бюджетам городских округов на финансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности в объекты муниципальной собственности
1.55	001	2 02 27112 04 0001 150	Субсидии бюджетам городских округов на финансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности (в общеобразовательные организации в целях обеспечения односемейного режима обучения)
1.56	001	2 02 27112 04 0002 150	Субсидии бюджетам городских округов на финансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности (в муниципальные объекты физической культуры и спорта)
1.57	001	2 02 29999 04 0000 150	Прочие субсидии бюджетам городских округов
1.58	001	2 02 29999 04 0001 150	Прочие субсидии бюджетам городских округов на обеспечение подвоза обучающихся к месту обучения в муниципальные общеобразовательные организации в Московской области, расположенные в сельских населенных пунктах
1.59	001	2 02 29999 04 0002 150	Прочие субсидии бюджетам городских округов на строительство и реконструкцию объектов водоснабжения
1.60	001	2 02 29999 04 0003 150	Прочие субсидии бюджетам городских округов на проектирование и строительство дошкольных образовательных организаций

1.61	001	2 02 29999 04 0004 150	Прочие субсидии бюджетам городских округов на финансирование расходов на организацию транспортного обслуживания населения по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам
1.62	001	2 02 29999 04 0005 150	Прочие субсидии бюджетам городских округов на предоставление доступа к электронным сервисам цифровой инфраструктуры в сфере жилищно-коммунального хозяйства
1.63	001	2 02 29999 04 0006 150	Прочие субсидии бюджетам городских округов на мероприятия по организации отдыха детей в каникулярное время
1.64	001	2 02 29999 04 0007 150	Прочие субсидии бюджетам городских округов на строительство (реконструкцию) объектов культуры
1.65	001	2 02 29999 04 0008 150	Прочие субсидии бюджетам городских округов на проведение капитального ремонта, технического перевооружения и благоустройство территории объектов культуры, находящихся в собственности муниципальных образований
1.66	001	2 02 29999 04 0009 150	Прочие субсидии бюджетам городских округов на мероприятия по созданию в муниципальных образовательных организациях дошкольных, общеобразовательных, дополнительного образования детей, в том числе в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам, условий для получения детьми-инвалидами качественного образования
1.67	001	2 02 29999 04 0010 150	Прочие субсидии бюджетам городских округов на финансирование работ по капитальному ремонту и ремонту автомобильных дорог общего пользования местного значения

1.68	001	2 02 29999 04 0011 150	Прочие субсидии бюджетам городских округов на финансирование работ в целях проведения капитального ремонта и ремонта автомобильных дорог, примыкающих к территориям садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединений граждан
1.69	001	2 02 29999 04 0012 150	Прочие субсидии бюджетам городских округов на обеспечение организаций дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, находящихся в ведении органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области, доступом в сеть Интернет
1.70	001	2 02 29999 04 0013 150	Прочие субсидии бюджетам городских округов на устройство и установку детских игровых площадок на территории парков культуры и отдыха Московской области
1.71	001	2 02 29999 04 0014 150	Прочие субсидии бюджетам городских округов на создание новых и (или) благоустройство существующих парков культуры и отдыха
1.72	001	2 02 29999 04 0015 150	Прочие субсидии бюджетам городских округов на приобретение коммунальной техники
1.73	001	2 02 29999 04 0016 150	Прочие субсидии бюджетам городских округов на реализацию программ формирования современной городской среды в части благоустройства общественных территорий
1.74	001	2 02 29999 04 0017 150	Прочие субсидии бюджетам городских округов на ремонт подъездов в многоквартирных домах
1.75	001	2 02 29999 04 0018 150	Прочие субсидии бюджетам городских округов на организацию деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, действующих на территории Московской области, по реализации мероприятий, направленных на повышение уровня удовлетворенности граждан качеством предоставления государственных и муниципальных услуг

1.76	001	2 02 29999 04 0019 150	Прочие субсидии бюджетам городских округов на оснащение мультимедийными проекторами и экранами для мультимедийных проекторов общеобразовательных организаций в Московской области
1.77	001	2 02 29999 04 0020 150	Прочие субсидии бюджетам городских округов на оснащение планшетными компьютерами общеобразовательных организаций в Московской области
1.78	001	2 02 29999 04 0021 150	Прочие субсидии бюджетам городских округов на реализацию мероприятий по обеспечению доступности приоритетных объектов и услуг в приоритетных социальных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения
1.79	001	2 02 29999 04 0022 150	Прочие субсидии бюджетам городских округов на создание (обновление) материально-технической базы для реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового и гуманитарного профилей в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах
1.80	001	2 02 29999 04 0023 150	Прочие субсидии бюджетам городских округов на улучшение жилищных условий граждан, проживающих на сельских территориях
1.81	001	2 02 29999 04 0024 150	Прочие субсидии бюджетам городских округов на строительство и реконструкцию (модернизацию) объектов питьевого водоснабжения
1.82	001	2 02 29999 04 0025 150	Прочие субсидии бюджетам городских округов на строительство (реконструкцию) муниципальных стадионов
1.83	001	2 02 29999 04 0026 150	Прочие субсидии бюджетам городских округов на обновление и техническое обслуживание (ремонт) средств (программное обеспечение и оборудования), приобретенных в рамках предоставленной субсидии на внедрение целевой модели цифровой образовательной среды в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях

1.84	001	2 02 29999 04 0027 150	Прочие субсидии бюджетам городских округов на капитальный ремонт гидротехнических сооружений, находящихся в муниципальной собственности, в том числе разработку проектной документации
1.85	001	2 02 29999 04 0028 150	Прочие субсидии бюджетам городских округов на приобретение автобусов для доставки обучающихся и общеобразовательные организации в Московской области, расположенные в сельских населенных пунктах
1.86	001	2 02 29999 04 0029 150	Прочие субсидии бюджетам городских округов на реализацию мероприятий по обеспечению устойчивого сокращения непригодного для проживания жилищного фонда
1.87	001	2 02 29999 04 0030 150	Прочие субсидии бюджетам городских округов на реализацию программ формирования современной городской среды в части достижения основного результата по благоустройству общественных территорий
1.88	001	2 02 29999 04 0031 150	Прочие субсидии бюджетам городских округов на стимулирование инвестиционной деятельности муниципальных образований Московской области
1.89	001	2 02 29999 04 0032 150	Прочие субсидии бюджетам городских округов на реализацию мероприятий по созданию доступной среды жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения в муниципальных учреждениях культуры, кинотеатрах (кинотеатрах в муниципальных учреждениях культуры)
1.90	001	2 02 29999 04 0033 150	Прочие субсидии бюджетам городских округов на устройство и установку детских игровых площадок на территории муниципальных образований
1.91	001	2 02 29999 04 0034 150	Прочие субсидии бюджетам городских округов на ремонт дворовых территорий

Продолжение на 50-й стр.

Продолжение. Начало на 49-й стр.

1.92	001	2 02 29999 04 0035 150	Прочие субсидии бюджетам городских округов на мероприятия по проведению капитального ремонта в муниципальных общеобразовательных организациях в Московской области
1.93	001	2 02 29999 04 0036 150	Прочие субсидии бюджетам городских округов на организацию деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, действующих на территории Московской области, по обеспечению консультирования работниками МФЦ граждан в рамках Единой системы приема и обработки сообщений по вопросам деятельности исполнительных органов государственной власти Московской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области
1.94	001	2 02 29999 04 0037 150	Прочие субсидии бюджетам городских округов на изготовление и установку стел
1.95	001	2 02 29999 04 0038 150	Прочие субсидии бюджетам городских округов на строительство и реконструкцию объектов коммунальной инфраструктуры
1.96	001	2 02 29999 04 0039 150	Прочие субсидии бюджетам городских округов на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда
1.97	001	2 02 30021 04 0000 150	Субвенции бюджетам городских округов на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство
1.98	001	2 02 30022 04 0000 150	Субвенции бюджетам городских округов на предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг
1.99	001	2 02 30022 04 0001 150	Субвенции бюджетам городских округов на предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг
1.10 0	001	2 02 30022 04 0002 150	Субвенции бюджетам городских округов на обеспечение предоставления гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг
1.10 1	001	2 02 30024 04 0000 150	Субвенции бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации
1.10 2	001	2 02 30024 04 0001 150	Субвенции бюджетам городских округов на обеспечение переданного государственного полномочия Московской области по созданию комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав
1.10 3	001	2 02 30024 04 0002 150	Субвенции бюджетам городских округов на осуществление переданных полномочий по временному хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к собственности Московской области и временно хранящихся в муниципальных архивах
1.10 4	001	2 02 30024 04 0003 150	Субвенции бюджетам городских округов на частичную компенсацию стоимости питания отдельным категориям обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях в Московской области и в частных общеобразовательных организациях в Московской области, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, обучающимся по очной форме обучения
1.10 5	001	2 02 30024 04 0004 150	Субвенции бюджетам городских округов на оплату расходов, связанных с компенсацией проезда к месту учебы и обратно отдельным категориям обучающихся по очной форме обучения муниципальных общеобразовательных организаций в Московской области
1.10 6	001	2 02 30024 04 0005 150	Субвенции бюджетам городских округов на осуществление государственных полномочий Московской области в области земельных отношений
1.10 7	001	2 02 30024 04 0006 150	Субвенции бюджетам городских округов на осуществление переданных полномочий Московской области по организации проведения мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев
1.10 8	001	2 02 30024 04 0007 150	Субвенции бюджетам городских округов на создание административных комиссий, уполномоченных рассматривать дела об административных правонарушениях в сфере благоустройства
1.10 9	001	2 02 30024 04 0008 150	Субвенции бюджетам городских округов на осуществление отдельных государственных полномочий в части подготовки и направления уведомлений о соответствии (несоответствии) указанным в уведомлении о планировании строительстве многоквартирного жилого строения или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомлений о соответствии (несоответствии) построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности
1.11 0	001	2 02 30024 04 0009 150	Субвенции бюджетам городских округов на осуществление отдельных государственных полномочий в части присвоения адресов объектам адресации, изменения и аннулирования адресов, присвоения наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения, местного значения муниципального района), наименований элементов планировочной структуры, изменения, аннулирования таких наименований, согласования переустройства и перепланировки помещений в многоквартирном доме

1.11 1	001	2 02 30024 04 0010 150	Субвенции бюджетам городских округов на осуществление переданных полномочий Московской области по транспортировке в морг, включая погрузо-разгрузочные работы, с мест обнаружения или происшествия умерших для производства судебно-медицинской экспертизы
1.11 2	001	2 02 30024 04 0011 150	Субвенции бюджетам городских округов на частичную компенсацию стоимости питания отдельным категориям обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях в Московской области и в частных общеобразовательных организациях в Московской области, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, обучающимся по очной форме обучения (за исключением обучающихся по основным общеобразовательным программам начального общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, кроме детей из многодетных семей)
1.11 3	001	2 02 30029 04 0000 150	Субвенции бюджетам городских округов на компенсацию части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования
1.11 4	001	2 02 30029 04 0001 150	Субвенции бюджетам городских округов на выплату компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях Московской области, осуществляющих образовательную деятельность
1.11 5	001	2 02 30029 04 0002 150	Субвенции бюджетам городских округов на оплату труда работников, осуществляющих работу по обеспечению выплаты компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях Московской области, осуществляющих образовательную деятельность
1.11 6	001	2 02 30029 04 0003 150	Субвенции бюджетам городских округов на оплату банковских и почтовых услуг по перечислению компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях Московской области, осуществляющих образовательную деятельность
1.11 7	001	2 02 35082 04 0000 150	Субвенции бюджетам городских округов на предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений
1.11 8	001	2 02 35120 04 0000 150	Субвенции бюджетам городских округов на осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации
1.11 9	001	2 02 35303 04 0000 150	Субвенции бюджетам городских округов на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных общеобразовательных организаций
1.12 0	001	2 02 35469 04 0000 150	Субвенции бюджетам городских округов на проведение Всероссийской переписи населения 2020 года
1.12 1	001	2 02 39999 04 0000 150	Прочие субвенции бюджетам городских округов
1.12 2	001	2 02 39999 04 0001 150	Прочие субвенции бюджетам городских округов на финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях в Московской области, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях в Московской области, на оплату труда педагогических работников
1.12 3	001	2 02 39999 04 0002 150	Прочие субвенции бюджетам городских округов на финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях в Московской области, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях в Московской области, на оплату труда административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников
1.12 4	001	2 02 39999 04 0003 150	Прочие субвенции бюджетам городских округов на финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях в Московской области, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях в Московской области, на приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек

1.12 5	001	2 02 39999 04 0004 150	Прочие субвенции бюджетам городских округов на финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях в Московской области, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях в Московской области, оплату услуг по неограниченному широкополосному круглосуточному доступу к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» муниципальных общеобразовательных организаций в Московской области, реализующих основные общеобразовательные программы в части обучения детей-инвалидов на дому с использованием дистанционных образовательных технологий
1.12 6	001	2 02 39999 04 0005 150	Прочие субвенции бюджетам городских округов на финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях в Московской области, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях в Московской области, на расходы на выплату компенсаций работникам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации в пунктах проведения экзаменов
1.12 7	001	2 02 39999 04 0006 150	Прочие субвенции бюджетам городских округов на финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных общеобразовательных организациях в Московской области, на оплату труда педагогических работников
1.12 8	001	2 02 39999 04 0007 150	Прочие субвенции бюджетам городских округов на финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных общеобразовательных организациях в Московской области, на оплату труда учебно-вспомогательного персонала
1.12 9	001	2 02 39999 04 0008 150	Прочие субвенции бюджетам городских округов на финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных общеобразовательных организациях в Московской области, на оплату труда прочего персонала
1.13 0	001	2 02 39999 04 0009 150	Прочие субвенции бюджетам городских округов на финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных общеобразовательных организациях в Московской области, на приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек
1.13 1	001	2 02 45424 04 0000 150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских округов на создание комфортной городской среды в малых городах и исторических поселениях - победителях Всероссийского конкурса лучших проектов создания комфортной городской среды
1.13 2	001	2 02 49999 04 0000 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских округов
1.13 3	001	2 02 49999 04 0001 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских округов на проведение капитального ремонта в муниципальных общеобразовательных организациях в Московской области
1.13 4	001	2 02 49999 04 0002 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских округов на проведение капитального ремонта и (или) оснащение оборудованием муниципальных общеобразовательных организаций в Московской области
1.13 5	001	2 02 49999 04 0003 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских округов на создание центров образования цифрового и гуманитарного профилей
1.13 6	001	2 02 49999 04 0004 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских округов на возмещение расходов на материально-техническое обеспечение клубов «Активное долголетие»
1.13 7	001	2 02 49999 04 0005 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских округов на оплату кредиторской задолженности за выполненные работы по ремонту подъездов в многоквартирных домах
1.13 8	001	2 18 04010 04 0000 150	Доходы бюджетов городских округов от возврата бюджетными учреждениями остатков субсидий прошлых лет
1.13 9	001	2 18 04020 04 0000 150	Доходы бюджетов городских округов от возврата автономными учреждениями остатков субсидий прошлых лет
1.14 0	001	2 18 04030 04 0000 150	Доходы бюджетов городских округов от возврата иными организациями остатков субсидий прошлых лет
1.14 1	001	2 18 60010 04 0000 150	Доходы бюджетов городских округов от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из иных бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
1.14 2	001	2 19 25169 04 0000 150	Возврат остатков субсидий на обновление материально-технической базы для формирования и обучения современных технологических и гуманитарных навыков из бюджетов городских округов

Продолжение на 51-й стр.

Продолжение. Начало на 50-й стр.

1.14.3	001	2 19 25497 04 0000 150	Возврат остатков субсидий на реализацию мероприятий по обеспечению жильем молодых семей из бюджетов городских округов
1.14.4	001	2 19 25555 04 0000 150	Возврат остатков субсидий на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды из бюджетов городских округов
1.14.5	001	2 19 27112 04 0000 150	Возврат остатков субсидий на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности из бюджетов городских округов
1.14.6	001	2 19 35118 04 0000 150	Возврат остатков субсидий на осуществление левачного винского учета на территории, где отсутствуют военные комиссараты из бюджетов городских округов
1.14.7	001	2 19 35120 04 0000 150	Возврат остатков субсидий на осуществление положений по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации из бюджетов городских округов
1.14.8	001	2 19 35135 04 0000 150	Возврат остатков субсидий на осуществление положений по обеспечению жильем отдельных категорий граждан, установленных федеральными законами от 12 января 1995 года № 5-ФЗ "О ветеранах" и от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации", из бюджетов городских округов
1.14.9	001	2 19 45260 04 0000 150	Возврат остатков иных межбюджетных трансфертов, передаваемых для компенсации дополнительных расходов, возникающих в результате решений, принятых органами власти другого уровня, из бюджетов городских округов
1.15.0	001	2 19 60010 04 0000 150	Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов городских округов
2.	031	Финансовое управление администрации Волоколамского городского округа	
2.1.	031	1 17 01040 04 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты городских округов
2.2.	031	2 08 04000 04 0000 150	Перечисления из бюджетов городских округов (в бюджеты городских округов) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы
3.	037	Контрольно-счетный орган Волоколамского городского округа Московской области	
3.1.	037	1 16 01074 01 0000 140	Административные штрафы, установленные Главой 7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны собственности, вынесенные должностными лицами органов муниципального контроля
3.2.	037	1 17 01040 04 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты городских округов
3.3.	037	1 17 05040 04 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов городских округов
3.4.	037	1 18 02400 04 0000 150	Поступления в бюджеты городских округов (перечисления из бюджетов городских округов) по урегулированию расчетов между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации по распределенным доходам
Главные администраторы доходов бюджета Волоколамского городского округа Московской области - органы государственной власти Российской Федерации			
4.	048	Федеральная служба по надзору в сфере природопользования	
4.1.	048	1 12 01 010 01 0000 120	Плата за выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух стационарными объектами
4.2.	048	1 12 01030 01 0000 120	Плата за сбросы загрязняющих веществ в водные объекты
4.3.	048	1 12 01041 01 0000 120	Плата за размещение отходов производства
4.4.	048	1 12 01042 01 0000 120	Плата за размещение твердых коммунальных отходов
5.	100	Федеральное казначейство	
5.1.	100	1 03 02231 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)
5.2.	100	1 03 02241 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)
5.3.	100	1 03 02251 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)

5.4.	100	1 03 02261 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)
6.	182	Федеральная налоговая служба	
6.1.	182	1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации
6.2.	182	1 01 02020 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой, в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации
6.3.	182	1 01 02030 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации
6.4.	182	1 01 02040 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц в виде фиксированных авансовых платежей с доходов, полученных физическими лицами, являющимися иностранными гражданами, осуществляющими трудовую деятельность по найму на основании патента в соответствии со статьей 227.1 Налогового кодекса Российской Федерации
6.5.	182	1 01 02050 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с сумм прибыли контролируемой иностранной компании, полученной физическими лицами, признаваемыми контролирующими лицами этой компании
6.6.	182	1 05 01011 01 0000 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы
6.7.	182	1 05 01012 01 0000 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2011 года)
6.8.	182	1 05 01021 01 0000 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов (в том числе минимальный налог, зачисляемый в бюджеты субъектов Российской Федерации)
6.9.	182	1 05 01022 01 0000 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2011 года)
6.10.	182	1 05 01050 01 0000 110	Минимальный налог, зачисляемый в бюджеты субъектов Российской Федерации (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2015 года)
6.11.	182	1 05 02010 02 0000 110	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности
6.12.	182	1 05 02020 02 0000 110	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2011 года)
6.13.	182	1 05 03010 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог
6.14.	182	1 05 04020 02 0000 110	Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения, зачисляемый в бюджеты муниципальных районов
6.15.	182	1 06 01020 04 0000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах городских округов
6.16.	182	1 06 06032 04 0000 110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских округов
6.17.	182	1 06 06042 04 0000 110	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских округов
6.18.	182	1 08 03010 01 0000 110	Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями (за исключением Верховного Суда Российской Федерации)
7.	188	Министерство внутренних дел Российской Федерации	
7.1.	188	1 16 10 123 01 0000 140	Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году
Главные администраторы доходов бюджета Волоколамского городского округа Московской области - органы государственной власти Московской области, государственные органы Московской области			
8.	006	Министерство сельского хозяйства и продовольствия Московской области	
8.1.	006	1 16 11 050 01 0000 140	Платежи по искам о возмещении вреда, причиненного окружающей среде, а также платежи, уплачиваемые при добровольном возмещении вреда, причиненного окружающей среде (за исключением вреда, причиненного окружающей среде на особо охраняемых природных территориях), подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования
9.	009	Министерство экологии и природопользования Московской области	
9.1.	009	1 16 10 123 01 0000 140	Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году
10.	014	Министерство образования Московской области	

10.1.	014	1 16 01053 01 0000 140	Административные штрафы, установленные Главой 5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на права граждан, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав
10.2.	014	1 16 01063 01 0000 140	Административные штрафы, установленные Главой 6 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на здоровье, санитарно-эпидемиологическое благополучие населения и общественную нравственность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав
10.3.	014	1 16 01203 01 0000 140	Административные штрафы, установленные Главой 20 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав
11.	081	Федеральная служба по ветеринарному и фитосанитарному надзору	
11.1.	081	1 16 01203 01 0000 140	Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году
12.	810	Главное контрольное управление Московской области	
12.1.	810	1 16 10 123 01 0000 140	Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году
13.	816	Главное управление государственного административно-технического надзора Московской области	
13.1.	816	1 16 10 123 01 0000 140	Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году
14.	834	Комитет по архитектуре и градостроительству Московской области	
14.1.	834	1 13 01994 04 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов городских округов
15.	838	Управление по обеспечению деятельности мировых судей Московской области	
15.1.	838	1 16 01153 01 0000 140	Административные штрафы, установленные Главой 15 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области финансов, налогов и сборов, страхования, рынка ценных бумаг (за исключением штрафов, указанных в пункте 6 статьи 46 Бюджетного кодекса Российской Федерации), налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав
15.2.	838	1 16 01193 01 0000 140	Административные штрафы, установленные Главой 19 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения против порядка управления, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав
15.3.	838	1 16 01203 01 0000 140	Административные штрафы, установленные Главой 20 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав
16.	856	Комитет лесного хозяйства Московской области	
16.1.	856	1 16 11 050 01 0000 140	Платежи по искам о возмещении вреда, причиненного окружающей среде, а также платежи, уплачиваемые при добровольном возмещении вреда, причиненного окружающей среде (за исключением вреда, причиненного окружающей среде на особо охраняемых природных территориях), подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования

Продолжение на 52-й стр.

Продолжение. Начало на 51-й стр.

Приложение 3 к решению Совета депутатов Волоколамского городского округа Московской области № 9-54 от 23.12.2019 года

О бюджете Волоколамского городского округа Московской области на 2020 год и в плановый период 2021 и 2022 годов, в редакции решений № 11-77 от 05.03.2020г., № 18-82 от 10.04.2020г., № 14-96 от 29.05.2020г., № 15-47 от 16.07.2020г.

Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам Волоколамского городского округа Московской области и непрограмным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета Волоколамского городского округа Московской области на 2020 год

Table with columns: Наименование, ФФУ, ЦСР, ВР, 2020 год. Contains budget breakdown for various administrative and social programs.

Table with columns: Обеспечивающая подпрограмма, Основной мероприятие, Код, 2020 год. Lists specific activities and their funding amounts.

Table with columns: Иные закупки товаров, работ и услуг, Код, 2020 год. Details procurement of goods, services, and works.

Продолжение. Начало на 52-й стр.

Table with 4 columns: Description of activities, Code, Amount, and Unit. Includes categories like 'Образование', 'Культура', 'Здравоохранение', 'Сельское хозяйство'.

Table with 4 columns: Description of activities, Code, Amount, and Unit. Includes categories like 'Образование', 'Культура', 'Здравоохранение', 'Сельское хозяйство'.

Table with 4 columns: Description of activities, Code, Amount, and Unit. Includes categories like 'Образование', 'Культура', 'Здравоохранение', 'Сельское хозяйство'.

Продолжение. Начало на 53-й стр.

Table with 4 columns: Description of programs and projects, Budget code, Amount, and Unit. Includes items like 'Муниципальная программа "Формирование современной комфортной городской среды"', 'Подпрограмма "Образование"', and 'Федеральный проект "Формирование комфортной городской среды"'. Total amount: 370 308,3.

Table with 4 columns: Description of programs and projects, Budget code, Amount, and Unit. Includes items like 'Муниципальная программа "Формирование современной комфортной городской среды"', 'Подпрограмма "Образование"', and 'Федеральный проект "Формирование комфортной городской среды"'. Total amount: 370 308,3.

Table with 4 columns: Description of programs and projects, Budget code, Amount, and Unit. Includes items like 'Муниципальная программа "Образование"', 'Подпрограмма "Образование"', and 'Федеральный проект "Формирование комфортной городской среды"'. Total amount: 370 308,3.

Table with 4 columns: Description of programs and projects, Budget code, Amount, and Unit. Includes items like 'Муниципальная программа "Образование"', 'Подпрограмма "Образование"', and 'Федеральный проект "Формирование комфортной городской среды"'. Total amount: 370 308,3.

Table with 4 columns: Description of programs and projects, Budget code, Amount, and Unit. Includes items like 'Муниципальная программа "Образование"', 'Подпрограмма "Образование"', and 'Федеральный проект "Формирование комфортной городской среды"'. Total amount: 370 308,3.

Table with 4 columns: Description of programs and projects, Budget code, Amount, and Unit. Includes items like 'Муниципальная программа "Образование"', 'Подпрограмма "Образование"', and 'Федеральный проект "Формирование комфортной городской среды"'. Total amount: 370 308,3.

Table with 4 columns: Description of programs and projects, Budget code, Amount, and Unit. Includes items like 'Муниципальная программа "Образование"', 'Подпрограмма "Образование"', and 'Федеральный проект "Формирование комфортной городской среды"'. Total amount: 370 308,3.

Table with 4 columns: Description of programs and projects, Budget code, Amount, and Unit. Includes items like 'Муниципальная программа "Образование"', 'Подпрограмма "Образование"', and 'Федеральный проект "Формирование комфортной городской среды"'. Total amount: 370 308,3.

Продолжение на 55-й стр.

Продолжение. Начало на 54-й стр.

Table with columns for program name, budget code, amount, and category. Includes sections for 'Программа "Строительство (реконструкция) объектов физической культуры и спорта"', 'Программа "Развитие физической культуры и спорта"', and 'Программа "Социальная поддержка граждан"'.

Table with columns for program name, budget code, amount, and category. Includes sections for 'Программа "Строительство (реконструкция) объектов физической культуры и спорта"', 'Программа "Развитие физической культуры и спорта"', and 'Программа "Социальная поддержка граждан"'.

Приложение 4

Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам Волоколамского городского округа Московской области и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета Волоколамского городского округа Московской области на плановый период 2021 и 2022 годов

Table with columns for program name, budget code, amount, and category. Includes sections for 'Общегосударственные вопросы', 'Программа "Развитие жилищного дела"', and 'Программа "Социальная поддержка граждан"'.

Table with columns for program name, budget code, amount, and category. Includes sections for 'Программа "Строительство (реконструкция) объектов физической культуры и спорта"', 'Программа "Развитие физической культуры и спорта"', and 'Программа "Социальная поддержка граждан"'.

Table with columns for program name, budget code, amount, and category. Includes sections for 'Программа "Социальная поддержка граждан"', 'Программа "Образование"', and 'Программа "Здравоохранение"'.

Продолжение на 56-й стр.

Продолжение. Начало на 55-й стр.

Table with columns for budget items, codes, and amounts. Includes categories like 'Расходы на выплаты персоналу...', 'Муниципальная программа...', and 'Обеспечение безопасности...'.

Table with columns for budget items, codes, and amounts. Includes categories like 'Иные закупки товаров, работ и услуг...', 'Муниципальная программа...', and 'Обеспечение безопасности...'.

Table with columns for budget items, codes, and amounts. Includes categories like 'Закупка товаров, работ и услуг...', 'Муниципальная программа...', and 'Обеспечение безопасности...'.

Продолжение. Начало на 56-й стр.

Table with columns for project name, code, budget, and other financial data. Includes rows for 'Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд' and 'Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд'.

Table with columns for project name, code, budget, and other financial data. Includes rows for 'Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд' and 'Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд'.

Table with columns for project name, code, budget, and other financial data. Includes rows for 'Подпрограмма "Развитие музейного дела и народных художественных промыслов"', 'Основное мероприятие "Обеспечение выполнения функций муниципальных учреждений"', and 'Основное мероприятие "Обеспечение деятельности (оказания услуг) муниципальных учреждений - культуры, искусства"'. Includes a 'Итого' row at the bottom.

Продолжение на 58-й стр.

Продолжение. Начало на 58-й стр.

Table with 5 columns: Description of projects and programs, OGR, OGR, OGR, OGR. Includes items like 'Обеспечение коммунального тепла', 'Муниципальная программа "Развитие жилищно-коммунального хозяйства"'. Total rows: 40.

Table with 5 columns: Description of projects and programs, OGR, OGR, OGR, OGR. Includes items like 'Создание объектов и развитие объектов', 'Муниципальная программа "Развитие жилищно-коммунального хозяйства"'. Total rows: 40.

Table with 5 columns: Description of projects and programs, OGR, OGR, OGR, OGR. Includes items like 'Обеспечение коммунального тепла', 'Муниципальная программа "Развитие жилищно-коммунального хозяйства"'. Total rows: 40.

Table with 5 columns: Description of projects and programs, OGR, OGR, OGR, OGR. Includes items like 'Основное мероприятие "Развитие жилищно-коммунального хозяйства"'. Total rows: 40.

Table with 5 columns: Description of projects and programs, OGR, OGR, OGR, OGR. Includes items like 'Муниципальная программа "Развитие жилищно-коммунального хозяйства"'. Total rows: 40.

Table with 5 columns: Description of projects and programs, OGR, OGR, OGR, OGR. Includes items like 'Муниципальная программа "Развитие жилищно-коммунального хозяйства"'. Total rows: 40.

Table with 5 columns: Description of projects and programs, OGR, OGR, OGR, OGR. Includes items like 'Муниципальная программа "Развитие жилищно-коммунального хозяйства"'. Total rows: 40.

Table with 5 columns: Description of projects and programs, OGR, OGR, OGR, OGR. Includes items like 'Муниципальная программа "Развитие жилищно-коммунального хозяйства"'. Total rows: 40.

Table with 5 columns: Description of projects and programs, OGR, OGR, OGR, OGR. Includes items like 'Муниципальная программа "Развитие жилищно-коммунального хозяйства"'. Total rows: 40.

Продолжение. Начало на 59-й стр.

Table with 4 columns: Description of activities, Budget code, Amount, and Unit. Includes rows for 'Иные закупы товаров, работ и услуг...', 'Образование', 'Культура', and 'Спорт'.

Table with 4 columns: Description of activities, Budget code, Amount, and Unit. Includes rows for 'Муниципальная программа "Строительство объектов социальной инфраструктуры"', 'Программа "Строительство (реконструкция) объектов образования"', and 'Программа "Строительство объектов культуры".'

Table with 4 columns: Description of activities, Budget code, Amount, and Unit. Includes rows for 'Иные закупы товаров, работ и услуг...', 'Муниципальная программа "Образование"', and 'Муниципальная программа "Культура".'

Table with 4 columns: Description of activities, Budget code, Amount, and Unit. Includes rows for 'Иные закупы товаров, работ и услуг...', 'Муниципальная программа "Развитие физической культуры и спорта"', and 'Муниципальная программа "Развитие культуры и искусства".'

Table with 4 columns: Description of activities, Budget code, Amount, and Unit. Includes rows for 'Муниципальная программа "Строительство объектов социальной инфраструктуры"', 'Муниципальная программа "Строительство объектов культуры"', and 'Муниципальная программа "Образование".'

Table with 4 columns: Description of activities, Budget code, Amount, and Unit. Includes rows for 'Муниципальная программа "Строительство объектов социальной инфраструктуры"', 'Муниципальная программа "Строительство объектов культуры"', and 'Муниципальная программа "Образование".'

Table with 4 columns: Description of activities, Budget code, Amount, and Unit. Includes rows for 'Муниципальная программа "Строительство объектов социальной инфраструктуры"', 'Муниципальная программа "Строительство объектов культуры"', and 'Муниципальная программа "Образование".'

Table with 4 columns: Description of activities, Budget code, Amount, and Unit. Includes rows for 'Муниципальная программа "Строительство объектов социальной инфраструктуры"', 'Муниципальная программа "Строительство объектов культуры"', and 'Муниципальная программа "Образование".'

Table with 4 columns: Description of activities, Budget code, Amount, and Unit. Includes rows for 'Муниципальная программа "Строительство объектов социальной инфраструктуры"', 'Муниципальная программа "Строительство объектов культуры"', and 'Муниципальная программа "Образование".'

Продолжение. Начало на 60-й стр.

Table with columns for budget items, codes, and amounts. Includes sections for personnel expenses, material expenses, and various administrative costs.

Table with columns for budget items, codes, and amounts. Includes sections for personnel expenses, material expenses, and various administrative costs.

Приложение 6
Краткое содержание бюджета Волоколамского городского округа Московской области на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов

Ведомственная структура расходов бюджета Волоколамского городского округа Московской области на плановый период 2021 и 2020 годов

Table showing the departmental structure of budget expenditures for the planned period 2021 and 2020. Columns include department names, codes, and amounts.

Продолжение. Начало на 61-й стр.

Table with columns for project name, budget code, and financial values. Includes rows for road works, social programs, and infrastructure projects.

Table with columns for project name, budget code, and financial values. Includes rows for road works, social programs, and infrastructure projects.

Table with columns for project name, budget code, and financial values. Includes rows for road works, social programs, and infrastructure projects.

Продолжение на 63-й стр.

Продолжение. Начало на 62-й стр.

Table with columns for organization name, OGRN, budget type, and amounts. Includes entries for 'Муниципальное учреждение культуры "Музей-заповедник "Волоколамский край"', 'Муниципальное учреждение культуры "Музей-заповедник "Волоколамский край"', and 'Муниципальное учреждение культуры "Музей-заповедник "Волоколамский край"'. Total rows: 100.

Table with columns for organization name, OGRN, budget type, and amounts. Includes entries for 'Муниципальное учреждение культуры "Музей-заповедник "Волоколамский край"', 'Муниципальное учреждение культуры "Музей-заповедник "Волоколамский край"', and 'Муниципальное учреждение культуры "Музей-заповедник "Волоколамский край"'. Total rows: 100.

Table with columns for organization name, OGRN, budget type, and amounts. Includes entries for 'Муниципальное учреждение культуры "Музей-заповедник "Волоколамский край"', 'Муниципальное учреждение культуры "Музей-заповедник "Волоколамский край"', and 'Муниципальное учреждение культуры "Музей-заповедник "Волоколамский край"'. Total rows: 100.

Продолжение. Начало на 63-й стр.

Table with columns for budget items, codes, and amounts. Includes categories like 'Зakupka товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд' and 'Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд'.

Приложение 7

решению Совета депутатов Волоколамского городского округа Московской области № 5-34 от 23.12.2019 года
"О бюджете Волоколамского городского округа Московской области на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов", в редакции решений №11-77 от 05.03.2020г., №13-32 от 10.04.2020г., №14-96 от 28.05.2020г., №15-97 от 16.07.2020г.

Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам Волоколамского городского округа Московской области и непрограмным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета Волоколамского городского округа Московской области на 2020 год

Summary table showing budget distribution by program and activity. Columns include 'наименование', 'ЦСР', 'ВР', and 'тыс. руб.' for 2020.

Table with columns for budget items, codes, and amounts. Includes categories like 'Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям' and 'Субсидии бюджетным учреждениям'.

Table with columns for budget items, codes, and amounts. Includes categories like 'Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд' and 'Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям'.

Table with columns for budget items, codes, and amounts. Includes categories like 'Подпрограмма "Развитие парков культуры и отдыха"', 'Основное мероприятие "Соответствие нормативу обеспеченности парками культуры и отдыха"', and 'Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений - парков культуры и отдыха'.

Table with columns for budget items, codes, and amounts. Includes categories like 'Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям' and 'Субсидии бюджетным учреждениям'.

Table with columns for budget items, codes, and amounts. Includes categories like 'Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд' and 'Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям'.

Table with columns for budget items, codes, and amounts. Includes categories like 'Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами' and 'Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд'.

Table with columns for budget items, codes, and amounts. Includes categories like 'Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд' and 'Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям'.

Продолжение. Начало на 64-й стр.

Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	0320362220	320	1 967,1
Оплата расходов, связанных с компенсацией проезда к месту учебы и обратно отдельным категориям обучающихся по очной форме обучения муниципальных общеобразовательных организаций в Московской области	0320382230		556,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	0320362230	300	506,0
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	0320362230	320	506,0
Организация бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях	03203L3040		10 532,6
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03203L3040	200	10 532,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03203L3040	240	10 532,6
Обеспечение подачи обучающихся к месту обучения в муниципальные общеобразовательные организации в Московской области, расположенные в сельских населенных пунктах	03203S2270		13 822,6
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	03203S2270	100	5 078,2
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	03203S2270	110	5 078,2
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03203S2270	200	8 513,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03203S2270	240	8 513,6
Иные бюджетные ассигнования	03203S2270		800
Уплата налогов, сборов и иных платежей	03203S2270		850
Федеральный проект "Современная школа"	032E100000		329 608,9
Проведение капитального ремонта технического переоснащения и благоустройства территорий учреждений образования	032E100390		6 975,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	032E100390	200	5 604,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	032E100390	240	5 604,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	032E100590		1 371,0
Субсидии бюджетным учреждениям	032E100590		1 371,0
Создание (обновление) материально-технической базы для реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ (цифровой и гуманитарной профилей) в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах	032E151690		1 145,9
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	032E151690	200	1 145,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	032E151690	240	1 145,9
Проведение капитального ремонта в муниципальных общеобразовательных организациях в Московской области	032E161250		317 311,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	032E161250	200	230 216,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	032E161250	240	230 216,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	032E181250		87 095,0
Субсидии бюджетным учреждениям	032E181250		87 095,0
Создание центров образования цифрового и гуманитарного профилей	032E182780		500,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	032E182780	200	500,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	032E182780	240	500,0
Создание центров образования цифрового и гуманитарного профилей за счет средств местного бюджета	032E172780		500,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	032E172780	200	500,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	032E172780	240	500,0
Мероприятия по проведению капитального ремонта в муниципальных общеобразовательных организациях в Московской области	032E152340		3 378,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	032E152340	200	3 378,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	032E152340	240	3 378,0
Подпрограмма "Дополнительное образование, воспитание и психолого-социальное сопровождение детей"	0330090000		59 696,7
Основное мероприятие "Финансовое обеспечение оказания услуг (выполнения работ) организациями дополнительного образования"	0330300000		52 696,7
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений - организация дополнительного образования	0330300000		52 696,7
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0330300050	100	14 439,0
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	0330300050	110	14 439,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0330300050	200	707,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0330300050	240	707,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0330300050		37 540,7
Субсидии бюджетным учреждениям	0330300050		37 540,7
Иные бюджетные ассигнования	0330300060		600
Уплата налогов, сборов и иных платежей	0330300060		850
Основное мероприятие "Обеспечение функционирования модели персонализированного финансирования дополнительного образования детей"	0330900000		7 000,0
Внедрение и обеспечение функционирования модели персонализированного финансирования дополнительного образования детей	0330900040		7 000,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0330900040		600
Субсидии бюджетным учреждениям	0330900040		610
Подпрограмма "Обеспечивающая подпрограмма"	0350000000		13 783,2
Основное мероприятие "Создание условий для реализации полномочий органов местного самоуправления"	0350100000		13 783,2
Обеспечение деятельности органов местного самоуправления	0350100130		10 471,9
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0350100130	100	8 069,0
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	0350100130	120	8 069,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0350100130	200	2 405,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0350100130	240	2 405,9
Мероприятия в сфере образования	0350100850		150,0
Иные бюджетные ассигнования	0350100850		800
Исполнение судебных актов	0350100850		630
Обеспечение деятельности прочих учреждений образования	0350100800		3 161,3
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0350100900	100	2 715,0
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	0350100900	110	2 715,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0350100900	200	444,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0350100900	240	444,3
Иные бюджетные ассигнования	0350100900		800
Уплата налогов, сборов и иных платежей	0350100900		850
Муниципальная программа "Социальная защита населения"	0400000000		66 685,7
Подпрограмма "Социальная поддержка граждан"	0410000000		58 116,7

Основное мероприятие "Предоставление мер социальной поддержки и субсидий по оплате жилого помещения и коммунальных услуг гражданам Российской Федерации, имеющим место жительства в Московской области"	0410000000		43 263,0
Предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	0410061410		40 066,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0410061410	200	298,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0410061410	240	298,3
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	0410261410	300	39 787,7
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	0410261410	320	39 787,7
Обеспечение предоставления гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	0410361420		3 197,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0410361420	100	2 967,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0410361420	120	2 967,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0410361420	200	230,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0410361420	240	230,0
Основное мероприятие "Предоставление государственных гарантий муниципальными служащими, поощрение за муниципальную службу"	0411800000		13 617,0
Предоставление доплат за выслугу лет к трудовой пенсии муниципальным служащим за счет средств местного бюджета	0411800040		13 617,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0411800040	200	31,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0411800040	240	31,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	0411800080	300	13 765,4
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	0411800080	320	13 765,4
Основное мероприятие "Создание условий для поддержки здорового образа жизни"	0412000000		1 036,7
Возмещение расходов на материально-техническое обеспечение клубов "Активное долголетие"	0412062040		1 036,7
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0412062040	200	1 036,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0412062040	240	1 036,7
Подпрограмма "Доступная среда"	0420000000		3 324,0

Основное мероприятие "Создание безбарьерной среды на объектах социальной, инженерной и транспортной инфраструктуры в Московской области"	0420200000		3 324,0
Реализация мероприятий по обеспечению доступности приоритетных объектов и услуг в приоритетных социальных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения	0420251560		464,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0420251560	200	464,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0420251560	240	464,0
Мероприятия по созданию в муниципальных образовательных организациях дошкольных, общеобразовательных, дополнительного образования детей, в том числе в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам, условий для получения детьми-инвалидами качественного образования	0420262640		2 860,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0420262640	200	2 860,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0420262640	240	2 860,0
Подпрограмма "Развитие системы отдыха и оздоровления детей"	0430000000		5 245,0
Основное мероприятие "Мероприятия по организации отдыха детей в каникулярное время, проводимые муниципальными образовательными организациями Московской области"	0430500000		5 245,0
Мероприятия по организации отдыха детей в каникулярное время	0430552190		5 245,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0430552190	200	5 245,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0430552190	240	5 245,0
Муниципальная программа "Спорт"	0500000000		78 908,9
Подпрограмма "Развитие физической культуры и спорта"	0510000000		78 908,9
Основное мероприятие "Обеспечение условий для развития на территории городского округа физической культуры, школьного спорта и массового спорта"	0510100000		78 908,9
Организация и проведение официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий	0510100570		1 000,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0510100570	100	11,4
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	0510100570	110	11,4
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0510100570	200	988,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0510100570	240	988,6
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений в сфере физической культуры и спорта	0510105140		77 908,9

Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0510106140	100	13 116,8
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	0510106140	110	13 116,8
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0510106140	200	3 690,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0510106140	240	3 690,1
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0510106140		60 852,9
Субсидии автономным учреждениям	0510106140		60 852,9
Иные бюджетные ассигнования	0510106140		49,1
Уплата налогов, сборов и иных платежей	0510106140		49,1
Муниципальная программа "Развитие сельского хозяйства"	0600000000		6 728,0
Подпрограмма "Развитие мелкочесной земель сельскохозяйственного назначения"	0620000000		5 796,0
Основное мероприятие "Предотвращение выщелачивания из оборота земель сельскохозяйственного назначения и развитие мелкочесных систем и гидротехнических сооружений сельскохозяйственного назначения"	0620100000		5 796,0
Предотвращение выщелачивания из оборота земель сельскохозяйственного назначения и развитие мелкочесных систем и гидротехнических сооружений сельскохозяйственного назначения	0620101130		5 796,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0620101130	200	5 796,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0620101130	240	5 796,0
Подпрограмма "Обеспечение эпизоотического и ветеринарно-санитарного благополучия"	0640000000		929,0
Основное мероприятие "Обеспечение эпизоотического благополучия территории от заноса и распространения заразных, в том числе особо опасных болезней животных, включая зoonозную чуму свиней"	0640100000		929,0
Осуществление переданных полномочий Московской области по организации мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев	0640160070		929,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0640160070	100	174,0
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	0640160070	120	174,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0640160070	200	755,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0640160070	240	755,0
Муниципальная программа "Экология и окружающая среда"	0700000000		4 040,0

Подпрограмма "Охрана окружающей среды"	0710000000		4 040,0
Основное мероприятие "Проведение обследований состояния окружающей среды"	0710100000		4 040,0
Организация мероприятий по охране окружающей среды в границах городского округа	0710100370		4 040,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0710100370	200	4 040,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0710100370	240	4 040,0
Муниципальная программа "Безопасность и обеспечение безопасности жизнедеятельности населения"	0800000000		54 562,5
Подпрограмма "Профилактика преступлений и иных правонарушений"	0810000000		43 596,5
Основное мероприятие "Повышение степени антитеррористической защищенности социально значимых объектов находящихся в собственности муниципального образования и мест массовым пребыванием людей"	0810100000		400,0
Часть в профилактике терроризма и экстремизма, в том числе в минимизации и ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах городского округа	0810100300		50,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0810100300	200	50,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0810100300	240	50,0
Приобретение оборудования (материалов, наглядных пособий и оснащение для использования при проведении тренировок на объектах с массовым пребыванием людей	0810100310		50,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0810100310	200	50,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0810100310	240	50,0
Оборудование социально-значимых объектов и зданий, находящихся в муниципальной собственности, инженерно-техническими средствами, обеспечивающими контроль доступа и бронирование несанкционированного доступа, контроль и оповещение о возникновении угрозы	0810100320		300,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0810100320	200	300,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0810100320	240	300,0
Основное мероприятие "Обеспечение деятельности общественных объединений равноправительной направленности"	0810200000		100,0
Назначен поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создание условий для деятельности народных дружин	0810200700		100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0810200700	200	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0810200700	240	100,0

Основное мероприятие "Реализация мероприятий по обеспечению общественного порядка и общественной безопасности, профилактике проявлений экстремизма на территории муниципального образования Московской области"	0810300000		50,0
Реализация мероприятий по обеспечению общественного порядка и общественной безопасности	0810300980		50,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0810300980	200	50,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0810300980	240	50,0
Основное мероприятие "Развертывание элементов системы технологического обеспечения региональной общественной безопасности и оперативного управления "Безопасный регион"	0810400000		3 900,0
Осуществление мероприятий в сфере профилактики правонарушений	0810400900		3 900,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0810400900	200	3 900,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0810400900	240	3 900,0
Основное мероприятие "Профилактика наркомании и токсикомании, проведение ежегодных медицинских осмотров школьников и студентов, обучающихся в образовательных организациях Московской области, с целью раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, медицинских осмотров подростков в Военном комиссариате Московской области"	0810500000		100,0
Профилактика наркомании и токсикомании, проведение ежегодных медицинских осмотров школьников и студентов, обучающихся в образовательных организациях Московской области, с целью раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ	0810500990		100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0810500990	200	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0810500990	240	100,0
Основное мероприятие "Развитие пожарного дела на территории Московской области"	0810700000		39 346,5
Содержание мест захоронения	0810700590		12 960,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0810700590		600
Субсидии автономным учреждениям	0810700590		620

Продолжение. Начало на 65-й стр.

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0820200730	200	588,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0820200730	240	588,0
Подпрограмма "Развитие и совершенствование систем оповещения и информирования населения муниципального образования Московской области"	0830000000		1 513,1
Основное мероприятие "Создание, развитие и поддержание в постоянной готовности систем оповещения населения об опасности, возникающей при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера (проектирование) на территории муниципального образования Московской области"	0830100000		1 513,1
Поддержка в состоянии постоянной готовности к использованию систем оповещения населения об опасности, объектов гражданской обороны	0830100800		1 513,1
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0830100800	200	1 513,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0830100800	240	1 513,1
Подпрограмма "Обеспечение пожарной безопасности на территории муниципального образования Московской области"	0840000000		2 258,7
Основное мероприятие "Повышение степени пожарной безопасности"	0840100000		2 258,7
Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах городского округа	0840100300		2 258,7
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0840100300	200	2 258,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0840100300	240	2 258,7
Подпрограмма "Обеспечение мероприятий гражданской обороны на территории муниципального образования Московской области"	0850000000		200,0
Основное мероприятие "Организация накопления, хранения, оповещения и обслуживания запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств"	0850100000		200,0
Создание и содержание в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств	0850100700		200,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0850100700	200	200,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0850100700	240	200,0
Обеспечивающая подпрограмма	0860000000		12 558,0
Основное мероприятие "Создание условий для реализации полномочий органов местного самоуправления"	0860100000		12 558,0
Содержание и развитие муниципальных экстренных оперативных служб	0860101020		12 558,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0860101020	100	12 558,0
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	0860101020	110	12 558,0
Муниципальная программа "Жилье"	0900000000		37 831,0
Подпрограмма "Комплексное освоение земельных участков в целях жилищного строительства и развития застроенных территорий"	0910000000		3 793,0
Основное мероприятие "Финансовое обеспечение выполнения отдельных государственных полномочий в сфере жилищной политики, переданных органам местного самоуправления"	0910700000		3 793,0
Осуществление отдельных государственных полномочий в части подготовки и направления уведомлений о соответствии (несоответствии) указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомлений о соответствии (несоответствии) построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности	0910700710		3 793,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0910700710	100	2 871,3
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0910700710	120	2 871,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0910700710	200	921,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0910700710	240	921,7
Подпрограмма "Обеспечение жильем детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей"	0930000000		34 138,0
Основное мероприятие "Оказание государственной поддержки в решении жилищной проблемы детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей"	0930100000		34 138,0
Предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, по договорам найма специализированных жилых помещений	0930100820		34 138,0
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	0930100820	400	34 138,0
Бюджетные инвестиции	0930100820	410	34 138,0
Муниципальная программа "Развитие инженерной инфраструктуры и энергоэффективности"	1000000000		104 850,2
Подпрограмма "Чистая вода"	1010000000		79 827,5
Основное мероприятие "Строительство, реконструкция, капитальный ремонт, приобретение, монтаж и ввод в эксплуатацию объектов водоснабжения на территории муниципальных образований Московской области"	1010200000		79 827,5
Организация в границах городского округа электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом	1010200190		800,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1010200190	200	800,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1010200190	240	800,0
Строительство и реконструкция объектов водоснабжения за счет средств местного бюджета	1010274090		400,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1010274090	200	400,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1010274090	240	400,0
Строительство и реконструкция объектов водоснабжения	1010284090		78 297,5
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	1010284090	400	78 297,5
Бюджетные инвестиции	1010284090	410	78 297,5
Подпрограмма "Системы водоотведения"	1020000000		588,8
Основное мероприятие "Строительство (реконструкция), капитальный ремонт, канализационных коллекторов (участок) и канализационных насосных станций на территории муниципальных образований Московской области"	1020200000		588,8
Строительство (реконструкция) канализационных коллекторов, канализационных насосных станций за счет средств местного бюджета	1020274030		988,8
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	1020274030	400	988,8
Бюджетные инвестиции	1020274030	410	988,8
Подпрограмма "Создание условий для обеспечения качественными коммунальными услугами"	1030000000		13 772,9
Основное мероприятие "Строительство, реконструкция, капитальный ремонт, приобретение, монтаж и ввод в эксплуатацию объектов коммунальной инфраструктуры на территории муниципальных образований Московской области"	1030200000		5 772,9
Организация в границах городского округа электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом	1030200190		1 943,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1030200190	200	1 943,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1030200190	240	1 943,0

Капитальный ремонт, приобретение, монтаж и ввод в эксплуатацию объектов коммунальной инфраструктуры за счет средств местного бюджета	1030270320		885,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1030270320	200	885,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1030270320	240	885,0
Строительство и реконструкция объектов коммунальной инфраструктуры за счет средств местного бюджета	1030274080		2 984,9
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	1030274080	400	2 984,9
Бюджетные инвестиции	1030274080	410	2 984,9
Основное мероприятие "Мониторинг разработки и утверждения схем водоснабжения и водоотведения, теплообеспечения, а также программ комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры (городских округов)"	1030500000		8 000,0
Организация в границах городского округа электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом	1030500190		8 000,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1030500190	200	8 000,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1030500190	240	8 000,0
Подпрограмма "Развитие газификации"	1060000000		10 000,0
Основное мероприятие "Строительство газопроводов в населенных пунктах"	1060100000		10 000,0
Строительство газопровода в населенном пункте с последующей газификацией за счет средств местного бюджета	1060174530		10 000,0
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	1060174530	400	10 000,0
Бюджетные инвестиции	1060174530	410	10 000,0
Обеспечивающая подпрограмма	1080000000		561,0
Основное мероприятие "Создание условий для реализации полномочий органов местного самоуправления"	1080100000		561,0
Создание административных комиссий, уполномоченных рассматривать дела об административных правонарушениях в сфере благоустройства	1080162670		561,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	1080162670	100	516,3
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	1080162670	120	516,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1080162670	200	44,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1080162670	240	44,7
Муниципальная программа "Предпринимательство"	1100000000		45 903,9
Подпрограмма "Инвестиции"	1110000000		45 088,1
Основное мероприятие "Создание многофункциональных индустриальных парков, технологических парков, промышленных кластеров"	1110200000		45 088,1
Стимулирование инвестиционной деятельности муниципальных образований за счет средств местного бюджета	1110274510		0,1
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1110274510	200	0,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1110274510	240	0,1
Стимулирование инвестиционной деятельности муниципальных образований	1110284510		45 088,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1110284510	200	45 088,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1110284510	240	45 088,0
Подпрограмма "Развитие малого и среднего предпринимательства"	1130000000		835,8
Основное мероприятие "Реализация механизмов муниципальной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства"	1130200000		835,8
Содержание развития малого и среднего предпринимательства	1130200750		800,0
Иные бюджетные ассигнования	1130200750	300	800,0
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	1130200750	310	600,0
Расходы на обеспечение деятельности (оказания услуг) муниципальных учреждений в сфере предпринимательства, создание коворкинг-центров	1130206210		235,8
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1130206210	200	235,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1130206210	240	235,8
Муниципальная программа "Управление имуществом и муниципальными финансами"	1200000000		276 493,6
Подпрограмма "Развитие и улучшение жилищных условий"	1210000000		29 127,2
Основное мероприятие "Управление имуществом, находящимся в муниципальной собственности, и жилищное строительство"	1210200000		18 964,2
Владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности городского округа	1210200170		10 164,2
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1210200170	200	6 013,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1210200170	240	6 013,2
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	1210200170	400	3 851,0
Бюджетные инвестиции	1210200170	410	3 800,0
Бюджетные инвестиции юридическим лицам	1210200170	450	51,0
Иные бюджетные ассигнования	1210200170	300	500,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	1210200170	850	500,0
Взносы на капитальный ремонт общего имущества многоквартирных домов	1210200180		6 300,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1210200180	200	6 300,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1210200180	240	6 300,0
Выполнение комплексных кадастровых работ и утверждение карты-плана территории	1210200790		2 500,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1210200790	200	2 500,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1210200790	240	2 500,0
Основное мероприятие "Создание условий для реализации государственных полномочий в области земельных отношений"	1210300000		10 193,0
Осуществление государственных полномочий Московской области в области земельных отношений	1210300830		10 193,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	1210300830	100	8 720,2
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	1210300830	120	8 720,2
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1210300830	200	1 472,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1210300830	240	1 472,8
Подпрограмма "Совершенствование муниципальной службы Московской области"	1230000000		450,0
Основное мероприятие "Организация профессионального развития муниципальных служащих Московской области"	1230100000		450,0
Организация профессионального образования и дополнительного профессионального образования выборных должностных лиц местного самоуправления, членов выборных органов местного самоуправления, депутатов представительных органов муниципальных образований, муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений, организация подготовки кадров для муниципальной службы	1230100830		450,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1230100830	200	450,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1230100830	240	450,0
Подпрограмма "Управление муниципальными финансами"	1240000000		5 600,0
Основное мероприятие "Управление муниципальным долгом"	1240000000		5 600,0
Обслуживание муниципального долга	1240000800		5 600,0
Обслуживание государственного (муниципального) долга	1240000800	700	5 600,0
Обслуживание муниципального долга	1240000800	730	5 600,0

Обеспечивающая подпрограмма	1250000000		241 286,4
Основное мероприятие "Создание условий для реализации полномочий органов местного самоуправления"	1250100000		241 286,4
Функционирование высшего должностного лица	1250100110		2 112,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	1250100110	100	2 112,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	1250100110	120	2 112,0
Обеспечение деятельности администрации	1250100120		83 544,7
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	1250100120	100	85 037,4
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	1250100120	120	85 037,4
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1250100120	200	15 634,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1250100120	240	15 634,9
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	1250100130		709,0
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	1250100130		709,0
Иные бюджетные ассигнования	1250100130	600	2 172,3
Исполнение судебных актов	1250100130	830	500,9
Уплата налогов, сборов и иных платежей	1250100130	850	1 672,3
Обеспечение деятельности органов местного самоуправления	1250100130		7 318,7
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	1250100130	100	5 488,7
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	1250100130	120	5 488,7
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1250100130	200	1 830,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1250100130	240	1 830,0
Обеспечение деятельности финансового органа	1250100160		17 543,5
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	1250100160	100	18 096,7
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	1250100160	120	18 096,7
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1250100160	200	1 448,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1250100160	240	1 448,6
Организация и осуществление мероприятий по мобилизационной подготовке	1250100720		62,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1250100720	200	62,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1250100720	240	62,0
Взносы в общественные организации	1250100870		139,3
Иные бюджетные ассигнования	1250100870	800	139,3
Уплата налогов, сборов и иных платежей	1250100870	850	139,3
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений - централизованная бухгалтерия муниципального образования	1250100870		57 844,8
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	1250100870	100	52 081,3
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	1250100870	110	52 081,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1250100870	200	5 882,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1250100870	240	5 882,2
Иные бюджетные ассигнования	1250100870	800	1,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	1250100870	850	1,0
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений - обеспечение деятельности органов местного самоуправления	1250100890		72 681,7
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	1250100890	100	56 098,2
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	1250100890	110	56 098,2
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1250100890	200	16 353,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1250100890	240	16 353,5
Иные бюджетные ассигнования	1250100890	800	170,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	1250100890	850	170,0
Муниципальная программа "Развитие институтов гражданского общества, повышение эффективности местного самоуправления и реализации молодежной политики"	13		

Продолжение. Начало на 66-й стр.

Table with 4 columns: Description of activities, Budget code, Amount, and Unit. Includes items like 'Разработка и осуществление мер...', 'Закупка товаров, работ и услуг...', and 'Муниципальная программа "Развитие и функционирование дорожно-транспортного комплекса"'. Total amount: 429 022,5.

Table with 4 columns: Description of activities, Budget code, Amount, and Unit. Includes items like 'Цифровое государственное управление', 'Закупка товаров, работ и услуг...', and 'Муниципальная программа "Архитектура и градостроительство"'. Total amount: 2 771,0.

Table with 4 columns: Description of activities, Budget code, Amount, and Unit. Includes items like 'Утверждение генеральных планов...', 'Закупка товаров, работ и услуг...', and 'Муниципальная программа "Формирование современной комфортной городской среды"'. Total amount: 9 195,0.

Table with 4 columns: Description of activities, Budget code, Amount, and Unit. Includes items like 'Обустройство и установка детских игровых площадок...', 'Закупка товаров, работ и услуг...', and 'Ремонт дворовых территорий'. Total amount: 13 091,3.

Table with 4 columns: Description of activities, Budget code, Amount, and Unit. Includes items like 'Закупка товаров, работ и услуг...', 'Иные закупки товаров, работ и услуг...', and 'Муниципальная программа "Строительство объектов социальной инфраструктуры"'. Total amount: 1 851 686,5.

Table with 4 columns: Description of activities, Budget code, Amount, and Unit. Includes items like 'Муниципальная программа "Строительство объектов социальной инфраструктуры"', 'Подпрограмма "Строительство (реконструкция) объектов культуры"', and 'Муниципальная программа "Переселение граждан из аварийного жилищного фонда"'. Total amount: 21 773,6.

Table with 4 columns: Description of activities, Budget code, Amount, and Unit. Includes items like 'Муниципальная программа "Переселение граждан из аварийного жилищного фонда"', 'Подпрограмма "Обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда"', and 'Муниципальная программа "Переселение граждан из аварийного жилищного фонда"'. Total amount: 1 565,0.

Продолжение на 68-й стр.

Продолжение. Начало на 67-й стр.

Table with columns for budget items, amounts, and sub-items. Includes categories like 'Расходы на выплаты персоналу государственных органов' and 'Иные бюджетные ассигнования'.

Приложение 8

решения Совета депутатов Волоколамского городского округа Московской области № 54 от 23.12.2019 года

Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам) Волоколамского городского округа Московской области и непрограмным направлениям деятельности, группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета Волоколамского городского округа Московской области на плановый период 2021 и 2022 годов

Large table with columns for 'Наименование', 'ОСР', 'БФ', '2021 год', '2022 год'. Contains detailed budget breakdowns for various municipal programs and activities.

Table with columns for descriptions of budget items, amounts, and sub-items. Includes categories like 'Обеспечение персоналом помещений по ведомственному критерию' and 'Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами'.

Table with columns for descriptions of budget items, amounts, and sub-items. Includes categories like 'Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям'.

финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных образовательных организациях в Московской области, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (на исключение расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг)

Table with columns for descriptions of budget items, amounts, and sub-items. Includes categories like 'Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами' and 'Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений'.

Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам муниципальных общеобразовательных организаций (финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных образовательных организациях в Московской области, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (на исключение расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг))

Table with columns for descriptions of budget items, amounts, and sub-items. Includes categories like 'Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами' and 'Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений'.

Table with columns for descriptions of budget items, amounts, and sub-items. Includes categories like 'Местная комиссия стоимости обучения в образовательных организациях в Московской области' and 'Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами'.

Продолжение. Начало на 68-й стр.

Main data table with multiple columns containing financial and administrative information, including program names, budget amounts, and organizational details.

Продолжение. Начало на 69-й стр.

Table with columns: Код, Наименование, Сумма. Includes various budget items like 'Расходы на выплаты персоналу', 'Муниципальная программа "Цифровое муниципальное образование"', and 'Муниципальная программа "Обеспечение безопасности дорожного движения"'.

Table with columns: Код, Наименование, Сумма. Includes items like 'Муниципальная программа "Обеспечение безопасности дорожного движения"', 'Муниципальная программа "Цифровое муниципальное образование"', and 'Муниципальная программа "Обеспечение безопасности дорожного движения"'.

Table with columns: Код, Наименование, Сумма. Includes items like 'Муниципальная программа "Строительство объектов социальной инфраструктуры"', 'Муниципальная программа "Строительство объектов культуры"', and 'Муниципальная программа "Строительство объектов образования"'.

Table with columns: Код, Наименование, Сумма. Includes items like 'Муниципальная программа "Переселение граждан из аварийного жилищного фонда"', 'Муниципальная программа "Обеспечение устойчивого сокращения непригодного для проживания жилищного фонда"', and 'Муниципальная программа "Обеспечение устойчивого сокращения непригодного для проживания жилищного фонда"'.

Table with columns: Код, Наименование, Сумма. Includes items like 'Муниципальная программа "Обеспечение устойчивого сокращения непригодного для проживания жилищного фонда"', 'Муниципальная программа "Обеспечение устойчивого сокращения непригодного для проживания жилищного фонда"', and 'Муниципальная программа "Обеспечение устойчивого сокращения непригодного для проживания жилищного фонда"'.

Table with columns: № п/п, Наименование в соответствии с государственной программой, Объем финансирования (тыс.руб.), Средства бюджета МО, Средства бюджета Волоколамского городского округа. Includes items like 'Строительство ВЗУ по адресу: г. Волоколамск, ул. Первомайская', 'Проектирование и строительство детского сада на 125 мест', 'Строительство общеобразовательной школы на 825 мест'.

Приложение № 10 к решению Совета депутатов Волоколамского городского округа Московской области № 9-54 от 23.12.2019 г.

«О бюджете Волоколамского городского округа Московской области на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов», в редакции решений №11-77 от 05.03.2020г., №13-82 от 10.04.2020г., № 14-96 от 28.05.2020г., № 15-97 от 16.07.2020г.

Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета Волоколамского городского округа Московской области на 2020 год

Table with columns: Код, Наименование, Сумма. Includes items like 'Дефицит бюджета Волоколамского городского округа', 'Источники внутреннего финансирования дефицита бюджетов', 'Кредиты кредитных организаций в валюте Российской Федерации', 'Получение кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации'.

Приложение № 11 к решению Совета депутатов Волоколамского городского округа Московской области № 9-54 от 23.12.2019 г.

«О бюджете Волоколамского городского округа Московской области на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов», в редакции решений №11-77 от 05.03.2020г., №13-82 от 10.04.2020г., № 14-96 от 28.05.2020г., № 15-97 от 16.07.2020г.

Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета Волоколамского городского округа Московской области на плановый период 2021 и 2022 годов

Table with columns: Код, Наименование, 2021 год, 2022 год. Includes items like 'Дефицит бюджета Волоколамского городского округа', 'Источники внутреннего финансирования дефицита бюджетов', 'Кредиты кредитных организаций в валюте Российской Федерации', 'Получение кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации'.

Продолжение. Начало на 70-й стр.

000 01 03 01 00 00 0000 700	Получение бюджетных кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	0	0
001 01 03 01 00 04 0000 710	Получение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами городских округов в валюте Российской Федерации	0	0
000 01 03 01 00 00 0000 800	Погашение бюджетных кредитов, полученных от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	0	0
001 01 03 01 00 04 0000 810	Погашение бюджетами городских округов кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	0	0
000 01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	0	0
000 01 05 02 01 04 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов городских округов	-3 464 765,4	-3 478 310,4
000 01 05 02 01 04 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов городских округов	3 464 765,4	3 478 310,4
000 01 06 00 00 00 0000 000	Иные источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов	0	0
000 01 06 04 00 00 0000 000	Исполнение государственных и муниципальных гарантий	0	0
000 01 06 04 01 00 0000 800	Исполнение государственных и муниципальных гарантий в валюте Российской Федерации, в случае, если исполнение гарантом государственных и муниципальных гарантий ведет к возникновению права регрессного требования гаранта к принципалу либо обусловлено уступкой права требования бенефициара к принципалу	0	0
001 01 06 04 01 04 0000 810	Исполнение муниципальных гарантий городских округов в валюте Российской Федерации, в случае, если исполнение гарантом муниципальных гарантий ведет к возникновению права регрессного требования гаранта к принципалу либо обусловлено уступкой права требования бенефициара к принципалу	0	0

От «16» июля 2020г.

№ 15-98

О внесении изменений в решение Совета депутатов Волоколамского городского округа Московской области от 31.10.2019 № 6-39 «О земельном налоге на территории Волоколамского городского округа Московской области»

В соответствии со статьей 4 и главой 31 Налогового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Совет депутатов Волоколамского городского округа Московской области РЕШИЛ:

1. Внести в Приложение № 1 к решению Совета депутатов Волоколамского городского округа Московской области от 31.10.2019 № 6-39 «О земельном налоге на территории Волоколамского городского округа Московской области» следующие изменения:

1.1. дополнить пунктом 4.8. следующего содержания: «организациям, на балансе которых числятся здания и (или) помещения, используемые для размещения торговых центров (комплексов), торговых объектов, объектов общественного питания и бытового обслуживания (далее – объекты недвижимости), в части земельных участков, на которых расположены указанные объекты недвижимости.

Данная налоговая льгота предоставляется организациям в виде освобождения от уплаты земельного налога, при условии снижения данными организациями всем арендаторам помещений (площадей), деятельность которых приостановлена в соответствии с постановлением Губернатора Московской области от 12.03.2020 № 108-ПГ «О введении в Московской области режима повышенной готовности для органов управления и сил Московской областной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и некоторых мерах по предотвращению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-2019) на территории Московской области», арендных платежей за период с 1 числа месяца приостановления их деятельности до последнего календарного дня месяца, в котором завершилось приостановление деятельности, но не ранее 01.07.2020 (далее – период действия режима повышенной готовности), не менее чем на двукратный размер суммы налога на имущество организаций по данному объекту недвижимости и земельного налога за земельный участок, на котором расположен данный объект недвижимости, за период действия режима повышенной готовности и не менее чем на 50 процентов размера арендной платы, установленного на начало периода действия режима повышенной готовности.

Налоговая льгота предоставляется в размере, не превышающем сумму земельного налога за земельный участок, на котором расположены объекты недвижимости, за период действия режима повышенной готовности».

1.2. дополнить пунктом 4.9. следующего содержания: «физическим лицам, в собственности которых имеются здания и (или) помещения, используемые для размещения торговых объектов, в том числе торговых центров (комплексов), а также объектов общественного питания и бытового обслуживания, в части земельных участков, на которых расположены указанные объекты недвижимости.

Данная налоговая льгота предоставляется физическим лицам в виде освобождения от уплаты земельного налога, при условии снижения данными физическими лицами всем арендаторам помещений (площадей), деятельность которых приостановлена в соответствии с постановлением Губернатора Московской области от 12.03.2020 № 108-ПГ «О введении в Московской области режима повышенной готовности для органов управления и сил Московской областной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и некоторых мерах по предотвращению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-2019) на территории Московской области», арендных платежей за период с 1 числа месяца приостановления их деятельности до последнего календарного дня месяца, в котором завершилось приостановление деятельности, но не ранее 01.07.2020 (далее – период действия режима повышенной готовности), не менее чем на двукратный размер земельного налога за земельный участок, на котором расположен данный объект недвижимости, за период действия режима повышенной готовности и не менее чем на 50 процентов размера арендной платы, установленного на начало периода действия режима повышенной готовности.

Налоговая льгота предоставляется в размере, не превышающем сумму земельного налога за земельный участок, на котором расположены объекты недвижимости, за период действия режима повышенной готовности».

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Волоколамский край», а также разместить в сети Интернет на официальном сайте администрации Волоколамского городского округа.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования и применяется к правоотношениям, возникшим с 01 марта 2020 года и действует до 31 декабря 2020 года.

**Председатель Совета депутатов
Волоколамского городского округа
С. А. Шорников**

**Глава
Волоколамского городского округа
М.И. Сылка**

Пенсионный фонд информирует

ПФР предупреждает: перерасчет пенсии осуществляется бесплатно

ГУ - Главное управление ПФР № 9 по г. Москве и Московской области фиксирует увеличение числа обращений граждан на вопрос перерасчета пенсии, составленных юристами. Речь идет о многостраничных заявлениях с выкладками законодательства, за которые граждане платят немалые деньги.

Юристы убеждают гражданина, что при назначении ему пенсии допущены ошибки или не в полной мере учтены периоды работы, и таким образом навязывают свои услуги. Обращаем внимание, что вопросы перерасчета пенсии вне компетенции юристов. Только квалифицированные специалисты Пенсионного фонда на основании документов пенсионного дела могут предоставить исчерпывающие разъяснения по вопросам назначения и перерасчета пенсии. Поскольку при обращении гражданина в Пенсионный фонд перерасчет пенсии производится в обязательном порядке, выше-названные заявления от юристов оказываются совершенно бесполезными. В Пенсионном фонде такая услуга, как перерасчет размера пенсии по заявлению гражданина, осуществляется бесплатно. Начальник Главного управления ПФР № 9 Людмила Тарасова напоминает гражданам, что «все услуги, предоставляемые Пенсионным фондом, являются бесплатными. В случае несогласия с размером пенсии необходимо обратиться в клиентскую службу территориального органа Пенсионного фонда». Добавим, что по статистике Главного управления ПФР № 9 абсолютное большинство граждан, подавших заявление на перерасчет пенсии, получают проверенный прежний размер пенсии. Рынок юридических услуг перенасыщен. «Бесплатную» юридическую помощь предлагают на каждом шагу. Граждане вводят в заблуждение всеми доступными способами. Главное управление ПФР № 9 призывает граждан быть бдительными и не принимать предложения об оказании юридической консультации для перерасчета пенсии.

Как получить или заменить СНИЛС

ГУ - Главное управление ПФР № 9 по г. Москве и Московской области доводит до сведения граждан, что с 2019 года документом, подтверждающим регистрацию граждан в системе персонализированного учета, является «Уведомление о регистрации в системе индивидуального (персонифицированного) учета» (далее – СНИЛС).

При этом ранее выданное страховое свидетельство в виде «ламинированной карточки» сохраняет свое действие и является документом, идентичным названному Уведомлению. Предоставление государственной услуги по регистрации граждан в системе персонализированного учета и выдаче СНИЛС, его дубликата, обмен СНИЛСа при изменении анкетных данных, осуществляется в клиентских службах ПФР, в МФЦ, для работающих граждан - через работодателя. С апреля 2020 г. регистрация детей осуществляется Пенсионным фондом РФ автоматически по данным записей актов о рождении из федеральной информационной системы ЕГР ЗАГС. Получить СНИЛС на детей вправе законные представители – родители, опекуны, попечители, предоставившие соответственно в офис ПФР или МФЦ документ, удостоверяющий личность, свидетельство о рождении ребенка (паспорт ребенка), акт органа опеки и попечительства (для опекунов). Копия свидетельства о рождении ребенка или паспорта ребенка и «Анкета зарегистрированного лица» ребенка могут быть переданы через работодателя в электронном виде, если работодателю предоставлено согласие на обработку персональных данных. Дети старше 14 лет могут обратиться за оформлением СНИЛС самостоятельно со своим паспортом. Начальник ГУ - Главного управления ПФР № 9 Людмила Тарасова напоминает, что «СНИЛС подлежит обмену при изменении анкетных данных зарегистрированного лица: фамилии, имени, отчества, даты рождения, места рождения; а также в случае исправления ошибки в названных сведениях. При обмене СНИЛС страховой номер индивидуального лицевого счета гражданина не меняется». Обмен СНИЛС осуществляется на основании заявления зарегистрированного лица и документа, удостоверяющего личность. При замене паспорта важно своевременно актуализировать СНИЛС. Самый удобный способ для этого - личный кабинет на портале Госуслуг (профиль, редактировать). Если вы не зарегистрированы на Госуслугах - обратитесь в кадровую службу по месту работы и подайте через работодателя «Заявление на выдачу документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета» (ранее – «Заявление о выдаче дубликата страхового свидетельства»), либо в территориальные органы ПФР или МФЦ.

Материнский (семейный) капитал можно направить для строительства дома на садовом участке

ГУ - Главное управление ПФР № 9 по г. Москве и Московской области доводит до сведения граждан, что, благодаря вступившему в силу 12 марта 2020 года федеральному законодательству, государственная программа материнского (семейного) капитала получила новое развитие.

Принятые поправки расширили возможности использования материнского (семейного) капитала и законодательно закрепили право семей использовать материнский капитал для строительства жилого дома на садовом участке. Необходимым условием при этом является наличие права собственности на землю и разрешения на строительство жилья. Также средства материнского (семейного) капитала можно потратить на покупку или реконструкцию жилого дома на садовом земельном участке. Если садовый дом был построен ранее, то в соответствии с нормами, которые регламентируют порядок признания домов жилыми, возможно проведение его реконструкции с использованием средств материнского (семейного) капитала. В случае если строительство или реконструкция дома были начаты до рождения (усыновления) ребенка, в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на дополнительные меры государственной поддержки, семья так же имеет право на получение компенсации. Начальник ГУ - Главного управления ПФР № 9 по г. Москве и Московской области Людмила Тарасова обращает внимание владельцев сертификатов на материнский (семейный) капитал, что «законодательство упрощает порядок подачи заявления на расходование средств материнского капитала. От семей не требуются документы, доказывающие право собственности на земельные участки, так как сведения о них могут быть запрошены Пенсионным фондом в рамках межведомственного взаимодействия».

Регистрация транспортных средств инвалидов максимально упрощена

ГУ - Главное управление ПФР № 9 по г. Москве и Московской области информирует граждан, что подать заявление о внесении сведений о транспортном средстве, управляемом инвалидом, или транспортном средстве, перевозящем инвалида и (или) ребенка-инвалида, в федеральную государственную информационную систему «Федеральный реестр инвалидов» (ФГИС ФРИ) можно через «Личный кабинет инвалида» на сайте ФРИ или через личный кабинет на портале госуслуг.

Для подачи заявления необходимо пройти регистрацию и иметь подтвержденную учетную запись на портале госуслуг. При входе в личный кабинет следует использовать свой логин и пароль. После того, как откроется страница сайта, нужно выбрать раздел «Услуги». На следующей странице следует выбрать вкладку «Органы власти», а затем из перечня государственных учреждений выбрать «ПФР». После выбора ведомства откроется страница со списком услуг, которые предоставляет Пенсионный фонд. Из списка услуг нужно выбрать «Прием заявлений для размещения сведений о транспортном средстве, управляемом инвалидом, или транспортном средстве, перевозящем инвалида и (или) ребенка-инвалида, в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр инвалидов»». Чтобы активировать услугу и заполнить все необходимые электронные документы, на открывшейся странице нужно нажать кнопку на синем поле «Получить услугу». Далее следует заполнить форму заявления. В заявлении указываются сведения об инвалиде: личные данные (ФИО), СНИЛС (заполняется системой автоматически). Все указанные сведения должны соответствовать паспортным данным. Затем указываются сведения о транспортном средстве: номер ТС, марка и (или) модель ТС. Далее заполняется раздел «Период эксплуатации транспортного средства». После заполнения всех разделов нужно нажать активную кнопку «Подать заявление». Данные будут внесены в реестр в течение 15 минут. Результат подачи заявления отразится в личном кабинете. Аналогичный алгоритм подачи заявления действует на сайте «Федеральный реестр инвалидов». Чтобы подать заявление через личный кабинет в Федеральной государственной информационной системе «ФРИ»-<https://sfri.ru/>, необходимо зарегистрироваться и получить подтвержденную учетную запись в Единой системе идентификации и аутентификации (ЕСИА) на портале госуслуг (gosuslugi.ru). Если гражданин уже зарегистрирован на портале госуслуг, при входе в личный кабинет на сайте ФРИ ему необходимо использовать свой логин и пароль. В личном кабинете следует выбрать услугу «Подать заявление на регистрацию ТС инвалида». Далее откроется форма для внесения личных данных и информации об автомобиле. После заполнения заявления необходимо нажать кнопку «Добавить ТС». Чтобы проверить, появился ли автомобиль в реестре, следует выбрать вкладку «Прочие сервисы» и нажать кнопку «список ТС инвалидов». Для внесения изменений необходимо выбрать функцию «Государственные и муниципальные услуги в электронном виде». Обращаем внимание, что доступ к личному кабинету инвалида осуществляется не только с компьютера, но и с мобильного телефона. Специально для удобства граждан с инвалидностью разработано приложение «ФГИС ФРИ». Начальник ГУ - Главного управления ПФР № 9 по г. Москве и Московской области Людмила Тарасова обращает внимание граждан, что «прием заявлений о внесении сведений в реестр в клиентских службах территориальных органов ПФР не осуществляется, так как законодательством не предусмотрена эта услуга. При отсутствии возможности подачи заявления в электронном виде, граждане могут обратиться за данной услугой в МФЦ».

Сведения о транспортном средстве в Федеральном реестре инвалидов

ГУ - Главное управление ПФР № 9 по г. Москве и Московской области информирует граждан, что в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2019 г. № 184-ФЗ, вступившим 1 июля 2020 года, сведения о транспортном средстве, управляемом инвалидом или перевозящим инвалида, будут размещаться в Федеральном реестре инвалидов. Внесение сведений в реестр необходимо в целях реализации права инвалидов на бесплатное пользование местами для парковки транспортных средств.

Оформить разрешение на бесплатную парковку для автомобиля, на котором перевозится инвалид или ребенок-инвалид, теперь можно online. Изменения в федеральном законе «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» стали еще одним шагом по повышению доступности государственных и муниципальных услуг для инвалидов. Право на бесплатное использование мест для парковки транспортных средств имеют инвалиды первой, второй, третьей группы и дети-инвалиды. Бесплатная парковка инвалидам третьей группы предоставляется, если они ограничены в самостоятельном передвижении. Сведения будут размещены в отношении одного транспортного средства на основании поданного гражданином, законным или уполномоченным представителем инвалида (ребенка-инвалида) заявления. Начальник ГУ - Главного управления ПФР № 9 по г. Москве и Московской области Людмила Тарасова обращает внимание граждан, что «заявление можно подать в Личном кабинете на портале Госуслуг, в Личном кабинете инвалида на сайте ФРИ или непосредственно в МФЦ. При этом заявления в клиентских службах Пенсионного фонда приниматься не будут. Сведения об автомобиле, на котором планируется поездка, появятся в реестре только после внесения данных любым из вышеуказанных способов». В реестре инвалидов информация о транспортном средстве будет содержать: государственный регистрационный номер транспортного средства, марку и (или) модель (коммерческое наименование) транспортного средства (если они были присвоены изготовителем транспортного средства), дату и время размещения (изменения) сведений о транспортном средстве, дату подачи заявления о размещении сведений о транспортном средстве. При необходимости изменения сведений о транспортном средстве следует подать новое заявление. Актуальными будут считаться последние по времени размещения в федеральном реестре инвалидов сведения о транспортном средстве. Информация, занесенная в реестр, имеет силу на территории всей страны; пользоваться выделенными парковочными местами можно будет в любом регионе. Срок внесения данных в реестр продлен до конца 2020 года. С 1 января 2021 года проверка наличия права на бесплатную парковку будет осуществляться только на основании сведений ФРИ.

Комитет по управлению имуществом администрации Волоколамского муниципального района Московской области

"Комитет по управлению имуществом администрации Волоколамского городского округа сообщает о возможном установлении публичного сервитута к земельному участку с кадастровым номером 50:07:0040308:280».

Адрес, по которому заинтересованные лица могут ознакомиться с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута и прилагаемым к нему описанием местоположения границ публичного сервитута, время приема заинтересованных лиц для ознакомления с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута:

Московская область, г. Волоколамск, ул. Революционная, д. 5, каб. № 302 (время приема заинтересованных лиц для ознакомления: понедельник с 09.00 до 18.00, перерыв с 13.00 до 14.00), а также на официальном информационном Интернет-сайте администрации Волоколамского городского округа Московской области.

Комитет по управлению имуществом администрации Волоколамского городского округа сообщает о возможном установлении сервитута для размещения в границах Волоколамского городского округа Московской области линейных объектов системы газоснабжения.

1. Основание опубликования извещения: Ходатайство АО "Мособлгаз".

Кадастровые номера земельных участков или описание местоположения земельных участков, в отношении которых подано ходатайство:

50:07:0020207:6, 50:07:0020207:8, 50:07:0020207:11, 50:07:0020207:17, 50:07:0020207:19, 50:07:0020207:21, 50:07:0020207:22, 50:07:0020207:24, 50:07:0020207:26, 50:07:0020207:44, 50:07:0020207:47, 50:07:0020207:50, 50:07:0020207:54, 50:07:0020207:56, 50:07:0020207:62, 50:07:0020207:78, 50:07:0020207:87, 50:07:0020207:89, 50:07:0020207:92, 50:07:0020207:93, 50:07:0020207:96, 50:07:0020207:99, 50:07:0020207:107, 50:07:0020207:110, 50:07:0020207:191, 50:07:0020207:201, 50:07:0020207:462, 50:07:0020207:497, 50:07:0020207:541, 50:07:0020207:553, 50:07:0020207:555, 50:07:0020207:564.

2. Основание опубликования извещения: Ходатайство АО "Мособлгаз".

Кадастровые номера земельных участков или описание местоположения земельных участков, в отношении которых подано ходатайство: 50:07:0030301:10, 50:07:0030301:11, 50:07:0030301:14, 50:07:0030301:22, 50:07:0030301:58, 50:07:0030301:68, 50:07:0030301:77, 50:07:0030301:389, 50:07:0030301:401, 50:07:0030301:415.

Адрес, по которому заинтересованные лица могут ознакомиться с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута и прилагаемым к нему описанием местоположения границ публичного сервитута, время приема заинтересованных лиц для ознакомления с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута:

Московская область, г. Волоколамск, ул. Революционная, д. 5, каб. № 302 (время приема заинтересованных лиц для ознакомления: понедельник с 09.00 до 18.00, перерыв с 13.00 до 14.00), а также на официальном информационном Интернет-сайте администрации Волоколамского городского округа Московской области.



Прокуратура разъясняет

Вопросы создания маневренного фонда в необходимом объеме не решены

Непригодные для проживания дома ухудшают внешний облик города, сдерживают развитие инфраструктуры, что снижает инвестиционную привлекательность территории, создают реальную угрозу причинения вреда жизни и здоровью неопределенного круга лиц, в связи с обрушением указанных домов, опасность для сохранности имущества третьих лиц, в том числе жителей домов, проживающих рядом с указанными домами.

Наличие свободного доступа в неликвидированные аварийные жилые дома не исключает возможность совершения правонарушений и преступлений в данных помещениях, в том числе и террористического характера.

Не все собственники жилых помещений до настоящего времени смогли реализовать права на предоставление другого жилого помещения в собственность либо выкуп аварийного жилого помещения.

В адрес главы городского округа внесено представление об устранении нарушений федерального законодательства, которое находится на рассмотрении.

Помощник городского прокурора Н. В. КИСЛИЦЫНА

Налоговая служба РФ сообщает

Федеральная налоговая служба в рамках формирования государственного информационного ресурса бухгалтерской (финансовой) отчетности (далее – ГИР БО) сообщает следующее.

В соответствии с приказом ФНС России от 13.11.2019 № ММВ-7-1/569@ «Об утверждении Порядка представления экземпляра составленной годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности и аудиторского заключения о ней в целях формирования государственного информационного ресурса бухгалтерской (финансовой) отчетности» (Зарегистрировано в Минюсте России 10.12.2019 № 56754) в процессе электронного документооборота по телекоммуникационным каналам связи при направлении обязательного экземпляра отчетности и аудиторского заключения о ней, в частности, направляются следующие технологические электронные документы для применения в целях обеспечения электронного документооборота:

- 1) подтверждение даты отправки электронного документа;
- 2) квитанция о приеме бухгалтерской (финансовой) отчетности (далее - БФО) в электронной форме (далее - квитанция о приеме), формируется налоговым органом, подтверждает факт приема представленной организацией БФО;
- 3) уведомление об отказе в приеме БФО в электронной форме, формируется налоговым органом, подтверждает факт отказа в приеме представленной организацией БФО с указанием причин отказа;
- 4) извещение о получении электронного документа. Извещение о получении электронного документа по телекоммуникационным каналам связи формируется автоматически программным обеспечением получателя для последующей передачи отправителю на каждый документ и технологический электронный документ из указанных в подпунктах 1 - 3 настоящего пункта;
- 5) уведомление об уточнении БФО в электронной форме, формируется налоговым органом, подтверждает факт приема БФО, содержащей выявленные ошибки по контрольным соотношениям (далее - КС), с указанием номеров таких КС, а также содержащий сообщение с предложением представления пояснений или внесения соответствующих исправлений (далее - уведомление об уточнении). Контрольные соотношения носят рекомендательный характер;
- 6) извещение о вводе сведений, указанных в БФО и аудиторском заключении о ней в электронной форме, формируется налоговым органом и подтверждает, что в информации, представленной в файле, не содержится ошибок (противоречий) (далее – извещение о вводе).

Таким образом, после получения организацией квитанции о приеме и извещения о вводе или уведомления об уточнении БФО считается принятой и попадает в ГИР БО.

Основаниями для отказа в приеме обязательного экземпляра отчетности и аудиторского заключения о ней по телекоммуникационным каналам связи через оператора электронного документооборота являются:

- 1) несоблюдение экономическим субъектом формата представления обязательного экземпляра отчетности и аудиторского заключения о ней в виде электронных документов, утверждаемого федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным по контролю и надзору в области налогов и сборов, в соответствии с Федеральным законом от 6 декабря 2011 года № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;
- 2) отсутствие усиленной квалифицированной электронной подписи или несоответствие данных владельца квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи данным в обязательном экземпляре отчетности и аудиторском заключении о ней в виде электронных документов, представленных в электронной форме по телекоммуникационным каналам связи;
- 3) представление обязательного экземпляра отчетности и аудиторского заключения о ней в виде электронных документов в налоговый орган, в компетенцию которого не входит прием этого обязательного экземпляра отчетности и аудиторского заключения о ней в виде электронных документов.

Учитывая изложенное, направление уведомления об уточнении не является основанием для отказа в приеме обязательного экземпляра отчетности и аудиторского заключения о ней, а отчетность считается принятой налоговым органом после направления в адрес организации квитанции о приеме, а также извещения о вводе или уведомления об уточнении.

Дополнительно сообщаем, что в отношении БФО уведомление об уточнении носит рекомендательный характер и организация вправе самостоятельно принимать решение о необходимости направления скорректированной БФО в налоговый орган в соответствии со сроками представления скорректированной отчетности, установленными пунктом 5 статьи 18 Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете».

Освобождение пострадавших отраслей от налогов за 2 квартал 2020 года.

Кому?

1 Индивидуальный предприниматель*, занятый в наиболее пострадавших отраслях



*включение в перечень осуществляется по коду основного вида деятельности, информация о котором содержится в ЕГРЮЛ либо в ЕГРИП по состоянию на 1 марта 2020 г.

2 Организация – Субъект МСП*, занятая в наиболее пострадавших отраслях



3 Религиозные организации*



*социально ориентированные и пострадавшие от Covid-19: перечень представляется в ФНС России Министерством экономического развития

4 НКО*



* перечень представляется в ФНС России Министерством юстиции

Подходите ли вы?

Для проверки возможности получения меры поддержки, а также способах освобождения в зависимости от вида налога (сбора, взноса) на сайте ФНС России реализован сервис «Проверка возможности освобождения от уплаты налогов, страховых взносов за отчетные периоды, относящиеся ко 2 кварталу 2020 года»



ИЛИ

ПЕРЕЙДИТЕ ПО ССЫЛКЕ:
<https://service.nalog.ru/covid4>

Как реализована мера?

Налог на прибыль, налог на имущество организации, акцизы, водный налог, НДС, ЕСХН, УСН, ЕНВД, НДФЛ

Уведомление* об освобождении в ответ на декларацию.

Транспортный и земельный налог организации

Налоговый орган самостоятельно применит льготу.

Страховые взносы

В расчете за первое полугодие укажите тариф 0% для 2-го квартала 2020 года.

Торговый сбор

Налоговый орган уведомит* вас об освобождении.

ПСН

Налоговый орган самостоятельно перерасчитает исчисленные суммы по ранее выданным патентам и уведомит* вас об этом.

Имущественные налоги индивидуальных предпринимателей

Налоговый орган самостоятельно применит льготу к объектам, используемым в предпринимательской деятельности (о таких объектах вы имеете право заявить).

Внимание! Налоговые декларации сдаются в обычном режиме.
* Уведомление направляется по ТКС либо в Личный кабинет налогоплательщика