



СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ВОЛОКОЛАМСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

«24» сентября 2020г.

№ 17-108

Об утверждении Положения о часе администрации в Совете депутатов
Волоколамского городского округа Московской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Регламентом Совета депутатов Волоколамского городского округа Московской области, утвержденным решением Совета депутатов Волоколамского городского округа Московской области от 18.09.2019 № 1-2, Совет депутатов Волоколамского городского округа Московской области РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о часе администрации в Совете депутатов Волоколамского городского округа Московской области (прилагается).
2. Разместить настоящее решение в сети Интернет на официальном сайте администрации Волоколамского городского округа.
3. Настоящее решение вступает в силу с момента его принятия.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя Совета депутатов Волоколамского городского округа С.А. Шорникова.

Председатель Совета депутатов
Волоколамского городского округ

С.А. Шорников

ПОЛОЖЕНИЕ
о часе администрации в Совете депутатов
Волоколамского городского округа Московской области»

1. Часом администрации в Совете депутатов Волоколамского городского округа Московской области (далее – Совет депутатов) называется встреча депутатов Совета депутатов с должностными лицами и работниками администрации Волоколамского городского округа Московской области, руководителями и представителями организаций, предприятий, учреждений (далее – участники часа администрации) по вопросам, входящим в их компетенцию или находящимся в их ведении, с целью получения депутатами актуальной информации по вопросам местного значения Волоколамского городского округа Московской области (далее – городской округ), а также информации, необходимой для осуществления депутатской деятельности.

2. Час администрации проводится на заседании Совета депутатов.

3. Час администрации проводится по решению Совета депутатов, которое принимается на очередном заседании Совета депутатов. В решении должны быть определены дата и время проведения, место проведения, состав участников и тематика часа администрации.

4. Депутаты Совета депутатов, постоянные депутатские комиссии Совета депутатов, а также постоянный представитель главы городского округа в Совете депутатов, желающие задать основные вопросы участникам часа администрации, в письменном виде не позднее чем за 15 дней до даты проведения часа администрации представляют их в аппарат Совета депутатов.

5. Аппарат Совета депутатов обобщает и передает полученные вопросы участникам часа администрации не позднее чем за 13 дней до даты проведения часа администрации.

6. Официальное приглашение участников часа администрации осуществляется председателем Совета депутатов в письменной форме не позднее чем за 5 дней до проведения часа администрации с обязательным извещением главы городского округа.

7. Приглашенные участники часа администрации принимают личное участие в его проведении на заседании Совета депутатов и выступают с информацией по существу поставленных вопросов.

В случае если приглашенный участник часа администрации не может прибыть по уважительной причине на заседание Совета депутатов в назначенную дату и время, он может по согласованию с председателем Совета депутатов направить своего представителя на заседание Совета депутатов для выступления.

8. Участники часа администрации обеспечивают подготовку полной и объективной информации для депутатов Совета депутатов по поставленным вопросам.

9. Текст информационного выступления участника часа администрации не позднее чем за 3 дня до даты проведения часа администрации в электронном формате направляется (представляется) в аппарат Совета депутатов.

Аппарат Совета депутатов не позднее чем за 2 дня до даты проведения часа администрации направляет депутатам Совета депутатов и постоянному представителю главы городского округа в Совете депутатов посредством электронной почты полученные тексты информационных выступлений участников часа администрации.

10. Час администрации ведет председатель Совета депутатов, а в случае его отсутствия депутат Совета депутатов по его предложению.

11. Для информационного выступления участнику часа администрации предоставляется до 15 минут. Оставшееся время отводится для ответов на вопросы.

12. По итогам проведения часа администрации Совет депутатов может принять решение о поручении депутату и (или) постоянным депутатским комиссиям Совета депутатов подготовки обращения Совета депутатов с целью получения дополнительной информации по рассмотренной теме, устранения выявленных проблем или иные решения организационного характера.

Указанные решения заносятся в протокол заседания Совета депутатов и могут быть приняты по предложению председателя Совета депутатов без голосования по общему согласию депутатов Совета депутатов.