



СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ВОЛОКОЛАМСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

от «24» сентября 2020г.

№17-110

Об утверждении Порядка сообщения лицами, замещающими муниципальные должности в Волоколамском городском округе Московской области (за исключением главы Волоколамского городского округа Московской области), о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», постановлением Губернатора Московской области от 08.07.2019 № 315-ПГ «О некоторых вопросах деятельности комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Московской области», Совет депутатов Волоколамского городского округа Московской области РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок сообщения лицами, замещающими муниципальные должности в Волоколамском городском округе Московской области (за исключением главы Волоколамского городского округа Московской области), о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (прилагается).

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Волоколамский край», а также разместить в сети Интернет на официальном сайте администрации Волоколамского городского округа.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Совета депутатов
Волоколамского городского округа С.А. Шорников

Глава Волоколамского городского округа М.И. Сылка

**Порядок сообщения лицами,
замещающими муниципальные должности в Волоколамском городском
округе Московской области (за исключением главы Волоколамского
городского округа Московской области), о возникновении личной
заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая
приводит или может привести к конфликту интересов**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и определяет процедуру сообщения лицами, замещающими муниципальные должности в Волоколамском городском округе Московской области (за исключением главы Волоколамского городского округа Московской области), о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Для целей настоящего Порядка под лицами, замещающими муниципальные должности в Волоколамском городском округе Московской области (далее – лица, замещающие муниципальные должности), понимаются:

а) председатель Совета депутатов Волоколамского городского округа Московской области;

б) депутат Совета депутатов Волоколамского городского округа Московской области;

в) председатель контрольно-счетного органа Волоколамского городского округа Московской области.

3. Под конфликтом интересов в настоящем Порядке понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего муниципальную должность, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

4. Под личной заинтересованностью в настоящем Порядке понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, замещающим муниципальную должность, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми лицо, замещающим муниципальную должность, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

5. Лица, замещающие муниципальные должности, обязаны сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о

возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление).

6. Лица, замещающие муниципальные должности, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, направляют председателю Совета депутатов Волоколамского городского округа Московской области (далее – Совет депутатов городского округа) уведомление, составленное по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

В случае невозможности представить уведомление лично возможно представление уведомления посредством почтового отправления с уведомлением о вручении и описью вложения.

К уведомлению лицом, замещающим муниципальную должность, прилагаются имеющиеся материалы и документы, подтверждающие обстоятельства, доводы и факты, изложенные в уведомлении, а также документы, подтверждающие принятие лицом, замещающим муниципальную должность, мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов.

7. Председатель Совета депутатов городского округа в 3-дневный срок со дня поступления уведомления, предусмотренного пунктом 6 настоящего Порядка, направляет его в постоянную депутатскую комиссию по безопасности, противодействию коррупции, чрезвычайным ситуациям (далее - Комиссия).

8. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с Положением о постоянных депутатских комиссиях Совета депутатов Волоколамского городского округа Московской области, утвержденным решением Совета депутатов городского округа от 30.09.2019 № 3-13, а также с учетом положений, установленных настоящим Порядком.

9. В ходе рассмотрения уведомления, Комиссия вправе получать пояснения от лиц, представивших в соответствии с настоящим Порядком уведомление, по изложенным в уведомлениях обстоятельствам, направлять в порядке, установленном федеральным законодательством и законодательством Московской области, запросы в федеральные государственные органы, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

10. Уведомление рассматривается Комиссией в течение 7 рабочих дней со дня его поступления в Комиссию.

В случае направления запросов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, уведомление и другие материалы рассматриваются Комиссией в течение 45 дней со дня поступления уведомления в Комиссию. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

11. Заседание Комиссии, на котором рассматривается вопрос о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов Комиссии.

12. Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами.

В случае если на заседании Комиссии рассматривается вопрос о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, в отношении одного из членов Комиссии, указанный член Комиссии не имеет права голоса при принятии решения, предусмотренного пунктом 17 настоящего Порядка.

В случае если на заседании Комиссии рассматривается вопрос о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, в отношении председателя Комиссии, председатель Комиссии не имеет права голоса при принятии решения, предусмотренного пунктом 17 настоящего Порядка.

Ведет заседание Комиссии и подписывает протокол заседания Комиссии, в данном случае, заместитель председателя Комиссии или по решению Комиссии один из ее членов.

13. Заседание Комиссии проводится, как правило, в присутствии лица, представившего уведомление. О намерении лично присутствовать на заседании Комиссии лицо, представившее уведомление, указывает в уведомлении.

14. Заседания Комиссии могут проводиться в отсутствие лица, представившего уведомление, в случае если:

1) в уведомлении не содержится указания о намерении лица, представившего уведомление, лично присутствовать на заседании Комиссии;

2) лицо, представившее уведомление, намереваясь лично присутствовать на заседании Комиссии и надлежащим образом извещенное о времени и месте его проведения, не явилось на заседание Комиссии.

15. На заседание Комиссии по решению председателя Комиссии могут приглашаться должностные лица федеральных государственных органов, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, а также представители заинтересованных организаций.

16. Члены Комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

17. По итогам рассмотрения уведомлений, Комиссия может принять одно из следующих решений:

1) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, представившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

2) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, представившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

3) признать, что лицом, представившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

В случаях, предусмотренных подпунктами 2 и 3 настоящего пункта, Комиссия принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует лицу, представившему уведомление, принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем Комиссии.

17. Комиссия вправе принять иное, чем предусмотрено пунктом 16 настоящего Порядка, решение. Основания и мотивы принятия такого решения отражаются в протоколе заседания Комиссии.

18. Выписка из протокола Комиссии направляется лицу, представившему в Комиссию уведомление в течение 5 рабочих дней после подписания протокола заседания Комиссии.

19. Протокол заседания Комиссии передается в Совет депутатов городского округа и заслушивается на ближайшем заседании Совета депутатов городского округа.

Приложение

к Порядку сообщения лицами, замещающими муниципальные должности
в Волоколамском городском округе Московской области (за исключением
главы Волоколамского городского округа Московской области), о возникновении личной
заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая
приводит или может привести к конфликту интересов

Председателю Совета депутатов
Волоколамского городского округа
Московской области

от _____
(Ф.И.О., замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при
исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к
конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной
заинтересованности:

_____.

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может
повлиять личная заинтересованность:

_____.

Предполагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта
интересов:

_____.

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании
постоянной депутатской Комиссии по безопасности, противодействию коррупции,
чрезвычайным ситуациям Совета депутатов Волоколамского городского округа
Московской области.

« ___ » _____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)