



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ВОЛОКОЛАМСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

от «26» ноября 2020г.

№18-123

Об утверждении Порядка взаимодействия администрации Волоколамского городского округа Московской области, муниципальных учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)», постановлением Правительства Российской Федерации от 28.11.2018 № 1425 «Об утверждении общих требований к порядку взаимодействия федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, подведомственных им государственных и муниципальных учреждений, иных организаций с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности и добровольческими (волонтерскими) организациями и перечня видов деятельности, в отношении которых федеральными органами исполнительной власти Российской Федерации, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления утверждается порядок взаимодействия государственных и муниципальных учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями», Совет депутатов Волоколамского городского округа Московской области РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок взаимодействия администрации Волоколамского городского округа Московской области, муниципальных учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями (прилагается).

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Волоколамский край», а также разместить в сети Интернет на Официальном интернет-сайте администрации Волоколамского городского округа Московской области (<http://volok-go.ru>).

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Совета депутатов
Волоколамского городского округа

С.А. Шорников

Глава Волоколамского городского округа М.И. Сылка

**Порядок взаимодействия администрации Волоколамского городского округа
Московской области, муниципальных учреждений с организаторами
добровольческой (волонтерской) деятельности,
добровольческими (волонтерскими) организациями**

1. Настоящий Порядок устанавливает общие правила, формы организации взаимодействия администрации Волоколамского городского округа Московской области (далее – администрация городского округа), муниципальных учреждений Волоколамского городского округа Московской области (далее - муниципальные учреждения) с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями.

2. Взаимодействие администрации городского округа, муниципальных учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)» (далее - Федеральный закон), постановлением Правительства Российской Федерации от 28.11.2018 № 1425 «Об утверждении общих требований к порядку взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, подведомственных им государственных и муниципальных учреждений, иных организаций с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности и добровольческими (волонтерскими) организациями и перечня видов деятельности, в отношении которых федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления утверждается порядок взаимодействия государственных и муниципальных учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Московской области.

3. Понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, установленных Федеральным законом от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)».

4. Администрация городского округа, муниципальные учреждения взаимодействуют с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями на основе соглашений о взаимодействии (далее - Соглашение), за исключением случаев, определенных сторонами.

5. Организатор добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческая (волонтерская) организация в целях осуществления взаимодействия направляет администрации городского округа или муниципальному учреждению почтовым отправлением с описью вложения или в форме электронного документа через информационно-телекоммуникационную сеть Интернет предложение о намерении взаимодействия с администрацией городского округа, муниципальным учреждением (далее - предложение), которое содержит следующую информацию:

1) фамилию, имя, отчество (при наличии) организатора добровольческой (волонтерской) деятельности, если организатором добровольческой (волонтерской) деятельности является физическое лицо;

2) фамилию, имя, отчество (при наличии) и контакты руководителя добровольческой (волонтерской) организации или ее представителя (телефон, электронная почта, адрес), если организатором добровольческой (волонтерской) деятельности является юридическое лицо;

3) основной государственный регистрационный номер добровольческой (волонтерской) организации, содержащийся в Едином государственном реестре юридических лиц;

4) сведения об адресе официального сайта или официальной страницы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (при наличии);

5) идентификационный номер, содержащийся в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства) (при наличии);

6) перечень предлагаемых к осуществлению видов работ (услуг), осуществляемых добровольцами (волонтерами) в целях, предусмотренных пунктом 1 статьи 2 Федерального закона, с описанием условий их оказания, в том числе возможных сроков и объемов работ (оказания услуг), уровня подготовки, компетенции, уровня образования и профессиональных навыков добровольцев (волонтеров), наличия опыта соответствующей деятельности организатора добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческой (волонтерской) организации и иных требований, установленных законодательством Российской Федерации.

6. Администрация городского округа или муниципальное учреждение по результатам рассмотрения предложения в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня его поступления, принимают одно из следующих решений:

1) о принятии предложения;

2) об отказе в принятии предложения с указанием причин, послуживших основанием для принятия такого решения.

7. Срок рассмотрения предложения может быть увеличен на 10 рабочих дней в случае, если необходимо запросить дополнительную информацию у организатора добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческой (волонтерской) организации.

8. Администрация городского округа или муниципальное учреждение, информирует организатора добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческую (волонтерскую) организацию о принятом решении почтовым отправлением с описью вложения или в форме электронного документа через информационно-телекоммуникационную сеть Интернет в соответствии со способом направления предложения в срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня истечения срока рассмотрения предложения.

9. В случае принятия предложения администрация городского округа или муниципальное учреждение информирует организатора добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческую (волонтерскую) организацию об условиях осуществления добровольческой деятельности:

1) об ограничениях и рисках, в том числе вредных или опасных производственных факторах, связанных с осуществлением добровольческой деятельности;

2) о правовых нормах, регламентирующих работу администрации городского округа или муниципального учреждения

3) о необходимых режимных требованиях, правилах техники безопасности и других правилах, соблюдение которых требуется при осуществлении добровольческой (волонтерской) деятельности;

4) о порядке и сроках рассмотрения (урегулирования) разногласий, возникающих в ходе взаимодействия сторон;

5) о сроке осуществления добровольческой (волонтерской) деятельности и основаниях для досрочного прекращения ее осуществления;

6) об иных условиях осуществления добровольческой (волонтерской) деятельности.

10. В случае принятия решения об одобрении предложения администрацией городского округа или муниципальным учреждением с организатором добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческой (волонтерской) организацией в письменной форме заключается соглашение, которое предусматривает:

1) перечень видов работ (услуг), осуществляемых организатором добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческой (волонтерской) организацией в целях, указанных в пункте 1 статьи 2 Федерального закона;

2) условия осуществления добровольческой (волонтерской) деятельности;

3) сведения об уполномоченных представителях, ответственных за взаимодействие со стороны администрации городского округа или муниципального учреждения и со стороны организатора добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческой (волонтерской) организации, для оперативного решения вопросов, возникающих при взаимодействии;

4) порядок, в соответствии с которым администрация городского округа или муниципальное учреждение информирует организатора добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческую (волонтерскую) организацию о потребности в привлечении добровольцев (волонтеров);

5) возможность предоставления администрацией городского округа или муниципальным учреждением мер поддержки, предусмотренных Федеральным законом, помещений и необходимого оборудования;

6) возможность учета деятельности добровольцев (волонтеров) в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства);

7) обязанность организатора добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческой (волонтерской) организации информировать добровольцев (волонтеров) о рисках, связанных с осуществлением добровольческой (волонтерской) деятельности (при наличии), с учетом требований, устанавливаемых уполномоченным федеральным органом исполнительной власти;

8) обязанность организатора добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческой (волонтерской) организации информировать добровольцев (волонтеров) о необходимости уведомления о перенесенных и выявленных у них инфекционных заболеваниях, препятствующих осуществлению добровольческой (волонтерской) деятельности, а также учитывать указанную информацию в работе;

9) иные положения, не противоречащие законодательству Российской Федерации и законодательству Московской области.

11. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между администрацией городского округа или муниципальным учреждением с организатором добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческой (волонтерской) организацией, разрешаются путем проведения переговоров между сторонами.

12. Администрация городского округа или муниципальное учреждение одновременно с уведомлением о принятии предложения направляет организатору добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческой (волонтерской) организации способом, установленным пунктом 8 настоящего Порядка, для подписания проект Соглашения в двух экземплярах.

13. Организатор добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческая (волонтерская) организация, получившие для подписания проект Соглашения, в течение 5 рабочих дней со дня получения обеспечивает его подписание и представление для подписания и регистрации в администрацию городского округа или муниципальное учреждение в количестве двух экземпляров.

14. В случае непредставления организатором добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческой (волонтерской) организацией подписанного проекта Соглашения в течение 2 рабочих дней с даты истечения срока, указанного в пункте 13 настоящего Порядка, организатор добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческая (волонтерская) организация считаются отказавшимися от заключения Соглашения.

15. При несогласии с отдельными пунктами Соглашения организатор

добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческая (волонтерская) организация в пределах срока, указанного в пункте 13 настоящего Порядка, передает проект Соглашения в администрацию городского округа или муниципальное учреждение с протоколом разногласий.

16. При получении протокола разногласий администрация городского округа или муниципальное учреждение в срок, не превышающий 4 рабочих дней с даты регистрации проекта Соглашения, поступившего с соответствующим протоколом разногласий, проводит переговоры с организатором добровольческой (волонтерской) деятельности или добровольческой (волонтерской) организацией, направившими соответствующий протокол разногласий. По итогам переговоров в день его проведения оформляется протокол, который подписывается всеми участниками совещания.

17. По результатам согласительных процедур администрация городского округа или муниципальное учреждение:

1) в случае достижения согласия - обеспечивает подписание между администрацией городского округа или муниципальным учреждением с организатором добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческой (волонтерской) организацией проекта Соглашения и его регистрацию;

2) в случае недостижения согласия - принимает решение об отказе в заключении Соглашения и направляет информацию о принятом решении организатору добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческой (волонтерской) организации почтовым отправлением с описью вложения в срок, не превышающий 4 рабочих дней со дня проведения переговоров.

18. Срок заключения соглашения не может превышать 14 рабочих дней со дня получения организатором добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческой (волонтерской) организацией решения об одобрении предложения.

19. Соглашение считается заключенным с даты его подписания обеими сторонами.

20. Организатор добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческая (волонтерская) организация в случае отказа муниципального учреждения принять предложение вправе направить администрации городского округа аналогичное предложение, которое рассматривается по правилам, установленным настоящим Порядком.