



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ВОЛОКОЛАМСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

от «28» января 2021г.

№21-129

Об утверждении Положения о старостах сельских населенных пунктов
Волоколамского городского округа Московской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Московской области от 17.07.2018 № 124/2018-ОЗ «О старостах сельских населенных пунктов в Московской области», Совет депутатов Волоколамского городского округа Московской области РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о старостах сельских населенных пунктов Волоколамского городского округа Московской области (прилагается).
2. Опубликовать настоящее решение в газете «Волоколамский край», а также разместить в сети Интернет на Официальном интернет-сайте администрации Волоколамского городского округа Московской области (<http://volok-go.ru>).
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Совета депутатов
Волоколамского городского округа С.А. Шорников

Глава Волоколамского городского округа М.И. Сылка

ПОЛОЖЕНИЕ О СТАРОСТАХ СЕЛЬСКИХ НАСЕЛЕННЫХ ПУНКТОВ ВОЛОКОЛАМСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Московской области от 17.07.2018 № 124/2018-ОЗ «О старостах сельских населенных пунктов в Московской области» и определяет правовой статус старосты сельского населенного пункта, входящего в состав территории Волоколамского городского округа Московской области (далее - староста), порядок назначения старосты, порядок организации и проведения схода граждан по вопросу выдвижения кандидатуры старосты, вопросы материально-технического и организационного обеспечения деятельности старосты, порядок взаимодействия старосты с органами местного самоуправления Волоколамского городского округа Московской области (далее – городской округ), гражданами и организациями.

1. Общие положения

1.1. Для организации взаимодействия органов местного самоуправления городского округа и жителей сельского населенного пункта при решении вопросов местного значения в сельском населенном пункте, расположенном в городском округе, может назначаться староста.

1.2. Староста не является лицом, замещающим государственную должность, должность государственной гражданской службы, муниципальную должность или должность муниципальной службы, не может состоять в трудовых отношениях и иных непосредственно связанных с ними отношениях с органами местного самоуправления.

1.3. Старостой не может быть назначено лицо:

1) замещающее государственную должность, должность государственной гражданской службы, муниципальную должность или должность муниципальной службы;

2) признанное судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

3) имеющее непогашенную или неснятую судимость.

1.4. Срок полномочий старосты составляет 5 (пять) лет.

1.5. Староста осуществляет свои полномочия в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Московской области, Уставом Волоколамского городского округа Московской области, муниципальными правовыми актами, настоящим Положением.

1.6. Староста осуществляет свою деятельность на принципах законности, добровольности и на общественных началах (неоплачиваемой основе).

1.7. В целях частичной компенсации транспортных расходов и расходов на связь старосте может производиться денежная выплата за счет средств бюджета

городского округа. Размер выплаты устанавливается в решении Совета депутатов Волоколамского городского округа Московской области (далее - Совет депутатов городского округа) о бюджете на очередной год и плановый период. Порядок осуществления выплаты устанавливается администрацией Волоколамского городского округа (далее – администрация городского округа).

2. Порядок назначения старосты и прекращения его полномочий

2.1. Староста назначается Советом депутатов городского округа по представлению схода граждан сельского населенного пункта из числа лиц, проживающих на территории данного сельского населенного пункта и обладающих активным избирательным правом.

2.2. С инициативой проведения схода граждан по вопросу выдвижения кандидатуры старосты могут выступать жители сельского населенного пункта, глава Волоколамского городского округа Московской области (далее – глава городского округа).

2.3. При выдвижении инициативы проведения схода граждан по вопросу выдвижения кандидатуры старосты жителями сельского населенного пункта формируется инициативная группа в следующем количестве:

- не менее одного человека – в населенном пункте, где проживает менее 20 жителей, проживающих на территории данного сельского населенного пункта и обладающих активным избирательным правом;

- не менее пяти процентов жителей – в населенном пункте, где проживает более 20 жителей, проживающих на территории данного сельского населенного пункта и обладающих активным избирательным правом.

Инициатива жителей должна быть оформлена в виде ходатайства на имя главы городского округа (далее – ходатайство), которое направляется в администрацию городского округа.

В ходатайстве должен содержаться вопрос, выносимый на сход граждан, предлагаемые сроки проведения схода, но не ранее чем через 40 дней от момента подачи ходатайства, а также должны быть указаны фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, серия, номер и дата выдачи паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина с указанием наименования или кода выдавшего его органа, адрес места жительства и контактные телефоны каждого члена инициативной группы и лиц, уполномоченных действовать от ее имени. Ходатайство должно быть подписано всеми членами инициативной группы.

К ходатайству должен быть приложен протокол собрания инициативной группы, на котором было принято решение о выдвижении инициативы проведения схода граждан по избранию старосты.

2.4. Обеспечение проведения схода граждан осуществляет администрация городского округа, которая

- 1) обеспечивает на территории сельского населенного пункта реализацию мероприятий, связанных с подготовкой и проведением схода граждан, изданием необходимой печатной продукции, освещением в средствах массовой информации, размещением в сети Интернет на официальном сайте администрации городского округа;

- 2) составляет списки лиц, проживающих на территории сельского населенного пункта и обладающих активным избирательным правом;

- 3) осуществляет меры по обеспечению единого порядка установления итогов голосования и определению результатов;

- 4) осуществляет иные мероприятия, связанных с подготовкой и проведением схода граждан.

2.5. Администрация городского округа в течении 10 дней со дня поступления ходатайства обязана рассмотреть ходатайство и приложенные к

нему документы и принять решение:

- в случае соответствия ходатайства и приложенных к нему документов требованиям настоящего Положения – о назначении схода граждан по вопросу выдвижения кандидатуры старосты;

- в противном случае – о возврате ходатайства и приложенных к нему документов инициативной группе. В случае принятия решения о возврате, лица, уполномоченные действовать от имени инициативной группы, уведомляются администрацией городского округа о принятом решении, с указанием оснований для его принятия, не позднее 15 дней со дня поступления ходатайства.

2.6. Сход граждан по вопросу выдвижения кандидатуры старосты назначается постановлением администрации городского округа, которое должно содержать сведения:

1) о дате, времени, месте проведения схода граждан по вопросу выдвижения кандидатуры старосты;

2) о количестве граждан, проживающих на территории сельского населенного пункта и обладающих активным избирательным правом;

3) об органах и должностных лицах администрации городского округа, ответственных за мероприятия, связанные с подготовкой и проведением схода граждан.

Постановление администрации городского округа о назначении схода граждан по вопросу выдвижения кандидатуры старосты по инициативе жителей сельского населенного пункта должно быть принято в срок не более 20 дней со дня поступления в администрацию городского округа ходатайства и приложенных к нему документов.

2.7. Администрация городского округа должна известить жителей о готовящемся сходе граждан по вопросу выдвижения кандидатуры старосты не позднее чем за 10 рабочих дней до его проведения.

Моментом оповещения жителей сельского населенного пункта городского округа о месте, дате и времени проведения схода граждан по вопросу выдвижения кандидатуры старосты, а также об инициаторе проведения схода граждан считается дата опубликования постановления администрации городского округа о назначении схода граждан в средствах массовой информации и размещения (опубликования) в сети Интернет на официальном сайте администрации городского округа.

Также оповещение жителей Волоколамского городского округа может происходить иными способами, не запрещенными законом.

2.8. Кандидаты в старосты могут выдвигаться жителями, проживающими на территории данного сельского населенного пункта и обладающими активным избирательным правом, в порядке самовыдвижения, по предложению главы городского округа, Совета депутатов городского округа. Количество кандидатов не ограничено.

2.9. В сходе граждан по вопросу выдвижения кандидатуры старосты принимают участие с правом решающего голоса жители, проживающие на территории данного сельского населенного пункта и обладающие активным избирательным правом.

Граждане Российской Федерации, не имеющие регистрации по месту жительства на территории данного сельского населенного пункта, но имеющие в границах данного сельского населенного пункта недвижимое имущество, принадлежащее им на праве собственности, могут участвовать в сходе граждан с правом совещательного голоса.

2.10. Граждане участвуют в сходе по вопросу выдвижения кандидатуры старосты непосредственно, участие через представителей не допускается. Каждый гражданин имеет один голос. Решение принимается открытым голосованием.

2.11. Сход граждан по вопросу выдвижения кандидатуры старосты правомочен при участии в нем более половины обладающих активным избирательным правом жителей населенного пункта.

В случае если в населенном пункте отсутствует возможность одновременного совместного присутствия более половины обладающих активным избирательным правом жителей данного населенного пункта, сход граждан проводится поэтапно в срок, не превышающий одного месяца со дня принятия решения о проведении схода граждан. При этом лица, ранее принявшие участие в голосовании на сходе граждан, на последующих этапах участия в голосовании не принимают.

Решение схода граждан считается принятым, если за него проголосовало более половины участников схода граждан, обладающих решающим голосом.

2.12. Перед проведением схода граждан по вопросу выдвижения кандидатуры старосты на листе регистрации проводится регистрация участников с указанием фамилии, имени, отчества, года рождения, адреса места жительства.

Факт нахождения места жительства участников схода граждан в сельском населенном пункте подтверждается паспортом гражданина Российской Федерации с проставленным оттиском штампа о регистрации по месту жительства, решением суда о признании местом жительства жилого помещения на территории сельского населенного пункта, вступившим в законную силу, а в случаях, предусмотренных федеральными законами, иными документами, выданными уполномоченными на то органами, организациями и должностными лицами.

2.13. На сходе граждан председательствует глава городского округа или иное должностное лицо, назначенное главой городского округа.

2.14. Сход граждан избирает секретаря схода граждан и, в случае необходимости, счетную комиссию в количестве не менее трех человек.

2.15. Председательствующий на сходе граждан открывает сход, поддерживает порядок, предоставляет слово для выступления, обеспечивает установленный порядок голосования и подведение итогов, в случае отсутствия счетной комиссии, осуществляет подсчет голосов.

2.16. Секретарь схода граждан ведет протокол, в котором указываются:

- дата и место проведения схода граждан;
- общее число граждан, проживающих на территории данного сельского населенного пункта и обладающих избирательным правом;
- количество присутствующих граждан с правом решающего голоса;
- количество присутствующих граждан с правом совещательного голоса;
- фамилия, имя, отчество председательствующего на сходе граждан, секретаря и членов счетной комиссии (в случае избрания счетной комиссии);
- повестка дня;
- краткое содержание выступлений;
- результаты голосований и принятые решения.

2.17. Протокол подписывается председательствующим и секретарем схода граждан. Лист регистрации участников схода граждан является неотъемлемой частью протокола схода граждан и также подписывается председательствующим и секретарем схода граждан.

2.18. Протокол хранится в администрации городского округа до следующего схода граждан по вопросу выдвижения кандидатуры старосты данного сельского населенного пункта.

2.19. Решения, принятые на сходе граждан по вопросу выдвижения кандидатуры старосты, подлежат официальному опубликованию (обнародованию) в средствах массовой информации и в сети Интернет на официальном сайте администрации городского округа.

2.20. Администрация городского округа в десятидневный срок с момента

официального опубликования решения, принятого на сходе граждан по вопросу выдвижения кандидатуры старосты, направляет соответствующее представление, копию протокола схода граждан и копию публикации решения схода граждан в Совет депутатов городского округа.

2.21. Совет депутатов городского округа принимает решение о назначении старосты сельского населенного пункта на ближайшем заседании Совета депутатов городского округа после получения документов, перечисленных в пункте 2.20 настоящего Положения.

2.22. На основании решения Совета депутатов городского округа старосте в десятидневный срок после назначения выдается удостоверение, форма которого установлена приложением к настоящему Положению. Изготовление и выдача удостоверения осуществляется администрацией городского округа.

3. Порядок взаимодействия старосты с органами местного самоуправления, гражданами и организациями

3.1. Староста для решения возложенных на него задач:

1) взаимодействует с органами местного самоуправления, муниципальными предприятиями и учреждениями и иными организациями Московской области по вопросам решения вопросов местного значения в сельском населенном пункте;

2) взаимодействует с населением, в том числе посредством участия в сходах, собраниях, конференциях граждан, направляет по результатам таких мероприятий обращения и предложения, в том числе оформленные в виде проектов муниципальных правовых актов, подлежащие обязательному рассмотрению органами местного самоуправления;

3) информирует жителей сельского населенного пункта по вопросам организации и осуществления местного самоуправления, а также содействует в доведении до их сведения иной информации, полученной от органов местного самоуправления;

4) содействует органам местного самоуправления в организации и проведении публичных слушаний и общественных обсуждений, обнародовании их результатов в сельском населенном пункте;

5) оказывает организационную и информационную помощь жителям соответствующего сельского населенного пункта по вопросам обращения в органы государственной власти, органы местного самоуправления;

6) проводит личный прием жителей сельского населенного пункта, направляет по их результатам обращения и предложения в органы государственной власти, органы местного самоуправления;

7) осуществляет иные полномочия и права, предусмотренные Уставом Волоколамского городского округа Московской области и (или) нормативным правовым актом Совета депутатов городского округа в соответствии с Законом Московской области от 17.07.2018 № 124/2018-ОЗ «О старостах сельских населенных пунктов в Московской области».

3.2. Староста при решении возложенных на него задач вправе:

1) представлять интересы населения, проживающего на соответствующей территории, в органах местного самоуправления, в организациях, предприятиях, учреждениях;

2) оказывать содействие органам местного самоуправления в проведении схода, собраний граждан сельского населенного пункта, в отношении которого староста осуществляет свою деятельность;

3) оказывать содействие органам местного самоуправления, органам государственной власти в организации проведения выборов, референдумов, переписи населения;

4) организовывать участие населения в работах по благоустройству и

озеленению территории сельского населенного пункта;

5) принимать участие в организации и проведении культурно-массовых, физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий, а также досуга проживающего населения.

6) обращаться по вопросам, входящим в его компетенцию, в органы местного самоуправления;

7) вносить в органы местного самоуправления от имени жителей сельского населенного пункта предложения, направленные на решение вопросов местного значения.

3.3. Староста обязан:

1) обеспечивать исполнение решений, принятых на сходах граждан сельского населенного пункта;

2) организовывать на добровольных началах участие населения в работах по благоустройству и озеленению территорий общего пользования (улицы, проезды, скверы, бульвары и другие территории общего пользования),obelisks, памятников;

3) оказывать содействие органам местного самоуправления и организациям, ответственным за содержание территорий, в организации сбора мусора;

4) побуждать собственников домовладений на систематическое проведение работ по уборке и благоустройству территорий домовладений, по текущему ремонту и окраске фасадов домовладений, их отдельных элементов (водосточных труб), надворных построек, ограждений, расположенных на принадлежащих им земельных участках;

5) своевременно информировать органы местного самоуправления о состоянии уличного освещения, дорог, колодцев, прудов и водоемов;

6) оказывать содействие органам полиции в укреплении общественного порядка;

7) оказывать содействие в осуществлении учета объектов недвижимости в целях налогообложения;

8) проявлять заботу об инвалидах, одиноких престарелых гражданах, многодетных семьях, детях, оставшихся без родителей, и других гражданах, находящихся в трудной жизненной ситуации, зарегистрированных на территории сельского населенного пункта, информировать органы местного самоуправления о данных категориях граждан;

9) вносить предложения от имени жителей сельского населенного пункта в органы местного самоуправления для планирования и формирования местного бюджета городского округа в части расходных обязательств в отношении сельского населенного пункта;

10) ежегодно отчитываться перед жителями на сходе о проведенной работе за предыдущий год и копию отчета представлять в администрацию городского округа и в Совет депутатов городского округа.

3.4. Органы местного самоуправления городского округа в пределах своих полномочий осуществляют:

1) содействие старосте в решении вопросов местного значения;

2) информирование старосты по вопросам обеспечения безопасности граждан;

3) рассмотрение обращений и предложений старосты.

4. Прекращение полномочий старосты

4.1. Полномочия старосты прекращаются по истечении срока полномочий.

4.2. Полномочия старосты могут быть прекращены досрочно по решению Совета депутатов городского округа по представлению схода граждан сельского

населенного пункта, а также в случаях:

- 1) смерти;
- 2) отставки по собственному желанию;
- 3) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
- 4) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;
- 5) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;
- 6) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;
- 7) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления.

4.3. Организация и проведение схода граждан по вопросу досрочного прекращения полномочий старосты осуществляются в порядке, предусмотренном пунктами 2.1.-2.21 настоящего Положения.

ОПИСАНИЕ УДОСТОВЕРЕНИЯ СТАРОСТЫ

Удостоверение старосты изготавливается типографским способом и представляет собой удостоверение бордового цвета, размер обложки удостоверения в закрытом виде - 100 x 65 мм, на лицевой стороне обложки выполнена надпись «УДОСТОВЕРЕНИЕ»

В целях защиты от подделок для изготовления удостоверений может использоваться бумага с водяными знаками или защитной сеткой.

Удостоверение старосты содержит следующие реквизиты:

- Герб Волоколамского городского округа;
- персональный номер удостоверения;
- фотография владельца (цветная, размером 3x4);
- срок действия;
- фамилия, имя и отчество владельца удостоверения;
- статус владельца (староста сельского населенного пункта Волоколамского городского округа);
- подпись уполномоченного лица (глава Волоколамского городского округа Московской области);
- печать администрации Волоколамского городского округа Московской области.

УДОСТОВЕРЕНИЕ	
---------------	--

МЕСТО для фотографии	Волоколамский городской округ Московской области	<i>на фоне герба Волоколамского городского округа</i> УДОСТОВЕРЕНИЕ № 00 _____ <i>фамилия</i> _____ <i>имя, отчество</i> СТАРОСТА _____ <i>наименование сельского населенного</i> <i>Волоколамского городского округа</i> Глава Волоколамского городского округа Московской области _____ <i>фамилия, инициалы</i> МП
	Удостоверение действительно до «__» _____ 20__	