



Г Л А В А
ВОЛОКОЛАМСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

От 14.12.2021

№ 860

г. Волоколамск

О проверке достоверности и полноты сведений, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей или должностей муниципальной службы, и лицами, замещающими муниципальные должности или должности муниципальной службы в администрации Волоколамского городского округа, и соблюдения ограничений лицами, замещающими муниципальные должности или должности муниципальной службы в администрации Волоколамского городского округа

В соответствии с пунктом 6 Указа Президента Российской Федерации от 21 сентября 2009 года N 1065 "О проверке достоверности и полноты сведений, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению", Федеральным законом от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", и Законом Московской области N 137/2007-ОЗ "О муниципальной службе в Московской области"

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о проверке достоверности и полноты сведений, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей или должностей муниципальной службы, и лицами, замещающими муниципальные должности или должности муниципальной службы в администрации Волоколамского городского округа, и соблюдения ограничений лицами, замещающими муниципальные должности или должности муниципальной службы в администрации Волоколамского городского округа.

2. Признать утратившим силу постановление главы Волоколамского муниципального района Московской области от 29.04.2016 № 827 «О проверке достоверности и полноты сведений, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей или должностей муниципальной службы, и лицами, замещающими муниципальные должности или должности муниципальной службы в администрации Волоколамского муниципального района, и соблюдения ограничений лицами, замещающими муниципальные должности или должности муниципальной службы в

администрации Волоколамского муниципального района».

3. Разместить настоящее постановление на официальном информационном Интернет-сайте администрации Волоколамского городского округа.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Волоколамского
городского округа

М.И. Сылка

Приложение
к Постановлению главы
Волоколамского городского округа
Московской области
от 14.12.2021 № 860

Положение о проверке достоверности и полноты сведений, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей или должностей муниципальной службы, и лицами, замещающими муниципальные должности или должности муниципальной службы в администрации Волоколамского городского округа, и соблюдения ограничений лицами, замещающими муниципальные должности или должности муниципальной службы в администрации Волоколамского городского округа

1. Настоящим Положением определяется порядок проверки:

а) достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых в соответствии с Положением о предоставлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы и муниципальными служащими сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

б) соблюдения лицами, замещающими муниципальные должности или должности муниципальной службы, установленных ограничений, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими должностных обязанностей, установленных федеральными законами.

2. Основанием для осуществления проверки, предусмотренной подпунктом "а" пункта 1 настоящего Положения, является достаточная информация, представленная в письменном виде в установленном порядке:

а) правоохранительными и налоговыми органами;

б) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

в) Общественной палатой Российской Федерации, Общественной палатой Московской области, либо Общественной палатой Волоколамского городского округа.

3. Основанием для осуществления проверки, предусмотренной подпунктом "в" пункта 1 настоящего Положения, является достаточная информация, представленная в письменном виде в установленном порядке:

а) правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления муниципальных образований и их должностными лицами;

б) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

в) Общественной палатой Российской Федерации, Общественной палатой Московской области, либо Общественной палатой Волоколамского городского округа.

4. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

5. Проверка осуществляется отдельно в отношении каждого лица, замещающего муниципальную должность или должность муниципальной службы, в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней главой Волоколамского городского округа.

6. При осуществлении проверки заместитель главы администрации Волоколамского городского округа, курирующий кадровые вопросы, вправе:

а) изучать представленные лицом, замещающим муниципальную должность или должность муниципальной службы, дополнительные материалы, которые приобщаются к материалам проверки;

б) получать от лица, замещающего муниципальную должность или должность муниципальной службы, пояснения по представленным им материалам;

в) направлять в установленном порядке запросы в органы прокуратуры, иные государственные органы, органы местного самоуправления, на предприятия, в учреждения, организации и общественные объединения об имеющихся у них сведениях: о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера лица, замещающего муниципальную должность или должность муниципальной службы, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей; достоверности и полноте сведений представленных гражданином в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Московской области; соблюдении лицом, замещающим муниципальную должность или должность муниципальной службы, установленных ограничений;

г) наводить справки у физических лиц и получать от них информацию с их согласия.

7. В запросе, направляемом в государственные органы и организации, указываются:

а) фамилия, имя, отчество руководителя государственного органа и организации, в которые направляется запрос;

б) нормативный правовой акт, на основании которого направляется запрос;

в) фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место регистрации, жительства и (или) пребывания, должность и место работы (службы) лица, замещающего муниципальную должность или должность муниципальной службы, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, сведения о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера которых проверяются, гражданина, представившего сведения в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Московской области, полнота и достоверность которых проверяются, либо лица, замещающего муниципальную должность или должность муниципальной службы, в отношении которого имеются сведения о несоблюдении им установленных ограничений;

г) содержание и объем сведений, подлежащих проверке;

д) срок представления запрашиваемых сведений;

е) фамилия, инициалы и номер телефона муниципального служащего, подготовившего запрос;

ж) другие необходимые сведения.

8. В запросе о проведении оперативно-розыскных мероприятий помимо сведений, перечисленных в пункте 7 настоящего Положения, указываются сведения, послужившие основанием для проверки, государственные органы и организации, в которые направлялись (направлены) запросы, и вопросы, которые в них ставились, дается ссылка на статью 7 и статью 8 Федерального закона "Об оперативно-розыскной деятельности".

9. Руководитель кадрового подразделения администрации обеспечивает:

а) уведомление в письменной форме лица, замещающего муниципальную должность или должность муниципальной службы, о начале в отношении него проверки - в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего решения главы Волоколамского городского округа;

б) проведение в случае обращения лица, замещающего муниципальную должность или должность муниципальной службы, беседы с ним, в ходе которой он должен быть проинформирован о том, какие сведения, представленные им в соответствии с настоящим Положением, и соблюдение каких установленных ограничений подлежат проверке - в течение семи рабочих дней со дня получения обращения лица, замещающего муниципальную должность или должность муниципальной службы, а при

наличии уважительной причины - в срок, согласованный с лицом, замещающим муниципальную должность или должность муниципальной службы.

10. Лицо, замещающее муниципальную должность или должность муниципальной службы, вправе:

а) давать пояснения в письменной форме в ходе проверки, по результатам проверки;

б) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме;

в) обращаться к лицу, осуществляющему проверку, с ходатайством о проведении с ним беседы в соответствии с подпунктом "б" пункта 9 настоящего Положения.

11. Материалы, предусмотренные пунктом 10 настоящего Положения, приобщаются к материалам проверки.

12. По окончании проверки руководитель кадрового подразделения администрации обязан ознакомить лицо, замещающее муниципальную должность или должность муниципальной службы с результатами проверки с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

13. Руководитель кадрового подразделения администрации представляет главе Волоколамского городского округа доклад о результатах проведенной проверки.

14. По решению главы Волоколамского городского округа сведения о результатах проверки предоставляются начальником кадрового подразделения администрации с одновременным уведомлением об этом лица, замещающего муниципальную должность или должность муниципальной службы, в отношении которых проводилась проверка, правоохранительным и налоговым органам, постоянно действующим руководящим органам политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями, Общественной палате Российской Федерации, Общественной палате, Общественной палате Волоколамского городского округа, предоставившим информацию, явившуюся основанием для проведения проверки, с соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных и государственной тайне.

15. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы направляются в государственные органы в соответствии с их компетенцией.

При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о предоставлении лицом, замещающим муниципальную должность или должность муниципальной службы, недостоверных или неполных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о несоблюдении им требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов либо установленных ограничений, материалы проверки представляются в орган, выполняющий функции комиссии по соблюдению требований к должностному поведению лиц, замещающих муниципальные должности или должности муниципальной службы, и урегулированию конфликта интересов.

16. Материалы проверки хранятся в администрации Волоколамского городского округа в течение трех лет со дня ее окончания, после чего передаются в архив.