



Г Л А В А
ВОЛОКОЛАМСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

От 14.12.2021

№ 861

г. Волоколамск

О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения Волоколамского городского округа Московской области, и руководителем муниципального учреждения Волоколамского городского округа Московской области

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения Волоколамского городского округа Московской области, и руководителем муниципального учреждения Волоколамского городского округа Московской области.

2. Признать утратившим силу постановления главы Волоколамского муниципального района Московской области:

- от 13.03.2013 № 647 "О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения Волоколамского муниципального района Московской области, и руководителем муниципального учреждения Волоколамского муниципального района Московской области";

- от 24.06.2013 № 1791 "О внесении изменений в постановление главы Волоколамского муниципального района от 13.03.2013 № 647".

3. Разместить настоящее постановление на официальном информационном Интернет-сайте администрации Волоколамского городского округа Московской области.

Глава Волоколамского
городского округа

М.И. Сылка

Положение

о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения Волоколамского городского округа Московской области, и руководителем муниципального учреждения Волоколамского городского округа Московской области

1. Настоящее Положение определяет порядок осуществления проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения Волоколамского городского округа и руководителем муниципального учреждения Волоколамского городского округа.

2. Проверка осуществляется по решению учредителя муниципального учреждения Волоколамского городского округа Московской области или лица, которому такие полномочия предоставлены учредителем (далее – учредитель).

3. Кадровое подразделение администрации Волоколамского городского округа учредителя осуществляют проверку достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера) представляемых:

1) лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения Волоколамского городского округа Московской области (далее – гражданин);

2) руководителем муниципального учреждения Волоколамского городского округа Московской области (далее – руководитель).

4. Основанием для осуществления проверки является информация, представленная в письменном виде в установленном порядке:

1) правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления муниципальных образований Московской области и их должностными лицами;

2) Главным управлением региональной безопасности Московской области;

3) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законодательством Российской Федерации иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

4) Общественной палатой Российской Федерации и Общественной палатой Московской области;

5) общероссийскими средствами массовой информации или средствами массовой информации Московской области.

5. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

6. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении.

Срок проверки может быть продлен до 90 дней учредителем.

7. При осуществлении проверки кадровое подразделение вправе:

1) проводить беседу с гражданином или руководителем;

2) изучать представленные гражданином или руководителем сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы, которые приобщаются к материалам проверки;

3) получать от гражданина или руководителя пояснения по представленным им сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и материалам;

4) осуществлять анализ сведений, представленных гражданином или руководителем в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

8. Учредитель обеспечивает:

1) уведомление в письменной форме гражданина или руководителя о начале в отношении него проверки - в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о начале проверки;

2) проведение в случае обращения гражданина или руководителя беседы с ним, в ходе которой он должен быть проинформирован о том, какие представляемые им сведения, в соответствии с пунктом 1 настоящего Положения подлежат проверке, - в течение 7 рабочих дней со дня обращения гражданина или руководителя, а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный с гражданином или руководителем.

9. По окончании проверки учредитель обязан ознакомить гражданина или руководителя с результатами проверки.

10. Учредитель обязан предоставить информацию по итогам проверки гражданина или руководителя в компетентный орган, предоставивший информацию, явившуюся основанием для проведения проверки, с соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных и государственной тайне.

11. Гражданин или руководитель вправе:

1) давать пояснения в письменной форме в ходе проверки, а также по результатам проверки;

2) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме.

12. По результатам проверки учредитель принимает одно из следующих решений:

1) о назначении гражданина на должность руководителя;

2) об отказе гражданину в назначении на должность руководителя;

3) об отсутствии оснований для применения к руководителю мер дисциплинарной ответственности;

4) о применении к руководителю мер дисциплинарной ответственности.

13. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в соответствующие государственные органы.

14. Подлинники справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также материалы проверки, поступивших к учредителю, хранятся им в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле.