



МИНИСТЕРСТВО ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

22 АВГ 2022 № 15ВР-1709

Московская область

Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Перераспределение земель и (или) земельных участков»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Московской области от 25.04.2011 № 365/15 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг центральными исполнительными органами государственной власти Московской области, государственными органами Московской области», Законом Московской области № 106/2014-ОЗ «О перераспределении полномочий между органами местного самоуправления муниципальных образований Московской области и органами государственной власти Московской области», Законом Московской области № 270/2020-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области отдельными государственными полномочиями Московской области в области земельных отношений», Положением о Министерстве имущественных отношений Московской области, утверждённым постановлением Правительства Московской области от 29.10.2007 № 842/27 «Об утверждении Положения о Министерстве имущественных отношений Московской области»:

1. Утвердить административный регламент предоставления государственной услуги «Перераспределение земель и (или) земельных участков» (далее – административный регламент).

2. Признать утратившим силу:

1) распоряжение Министерства имущественных отношений Московской области от 26 декабря 2018 года № 15ВР-1816 «Об утверждении

административного регламента предоставления государственной услуги «Перераспределение земель и (или) земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, и земельных участков, находящихся в частной собственности»;

2) пункт 1 Изменений, которые вносятся в административные регламенты предоставления государственных услуг «Перераспределение земель и (или) земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, и земельных участков, находящихся в частной собственности», «Предоставление земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, в аренду без проведения торгов, в собственность за плату без проведения торгов», «Предварительное согласование предоставления земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена», «Предоставление земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, в безвозмездное пользование», «О переводе земель (об отнесении земель), находящихся в частной собственности, в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, из одной категории в другую (к определенной категории)», «Установление сервитута в отношении земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена», «Установление соответствия вида разрешенного использования земельных участков классификатору видов разрешенного использования земельных участков», «Предоставление земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, в постоянное (бессрочное) пользование», «Предоставление земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, в собственность бесплатно», утвержденных распоряжением Министерства имущественных отношений Московской области от 08 ноября 2019 года № 15ВР-1842 «О внесении изменений в административные регламенты предоставления государственных услуг «Перераспределение земель и (или) земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, и земельных участков, находящихся в частной собственности», «Предоставление земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, в аренду без проведения торгов, в собственность за плату без проведения торгов», «Предварительное согласование предоставления земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена», «Предоставление земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, в безвозмездное пользование», «О переводе земель (об отнесении земель), находящихся в частной собственности, в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, из одной категории в другую (к определенной категории)», «Установление сервитута в отношении земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена»,

«Установление соответствия вида разрешенного использования земельных участков классификатору видов разрешенного использования земельных участков», «Предоставление земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, в постоянное (бессрочное) пользование», «Предоставление земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, в собственность бесплатно»;

3) пункт 1 распоряжения Министерства имущественных отношений Московской области от 3 июля 2020 года № 15ВР-910 «О внесении изменений в административные регламенты предоставления государственных услуг «Перераспределение земель и (или) земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и земельных участков, находящихся в частной собственности», «Предоставление земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, в аренду без проведения торгов, в собственность за плату без проведения торгов», «Предварительное согласование предоставления земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена», «Предоставление земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, в безвозмездное пользование», «О переводе земель (об отнесении земель), находящихся в частной собственности, в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, из одной категории в другую (к определенной категории)», «Установление сервитута в отношении земельных участков государственная собственность на которые не разграничена», «Установление соответствия вида разрешенного использования земельных участков классификатору видов разрешенного использования земельных участков», «Предоставление земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, в постоянное (бессрочное) пользование», «Предоставление земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, в собственность бесплатно».

3. Рекомендовать главам муниципальных образований Московской области утвердить порядок предоставления государственной услуги «Перераспределение земель и (или) земельных участков», в течение 14 рабочих дней с даты утверждения настоящего распоряжения.

4. Управлению организационно-технологического обеспечения государственных услуг Министерства имущественных отношений Московской области организовать публикацию настоящего распоряжения на официальном сайте Министерства имущественных отношений Московской области www.mio.mosreg.ru и в периодическом печатном издании Государственного автономного учреждения Московской области «Издательский дом «Подмосковье» - газете «Ежедневные новости. Подмосковье».

5. Управлению организационно-технологического обеспечения государственных услуг Министерства имущественных отношений Московской области направить копию настоящего распоряжения и сведений об источниках его официального опубликования в 7-дневный срок после дня его первого официального опубликования в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Московской области для проведения правовой экспертизы и включения в федеральный регистр нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации.

6. Настоящее распоряжение вступает в силу через 10 дней со дня его официального опубликования.

7. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя министра имущественных отношений Московской области Ю.М. Филиппова.

Министр имущественных
отношений Московской области



Н.А. Адигамова

Утвержден
распоряжением Министерства
имущественных отношений
Московской области
от «22» августа 2022 № 15ВР-1709

Административный регламент предоставления государственной услуги
«Перераспределение земель и (или) земельных участков»

I. Общие положения.....	4
1. Предмет регулирования Административного регламента.....	4
2. Круг заявителей.....	5
II. Стандарт предоставления государственной услуги.....	6
3. Наименование государственной услуги.....	6
4. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу.....	6
5. Результат предоставления государственной услуги.....	6
6. Срок предоставления государственной услуги.....	10
7. Правовые основания для предоставления государственной услуги.....	10
8. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги.....	11
9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги.....	14
10. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги.....	15
11. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания.....	22
12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса и при получении результата предоставления государственной услуги.....	23
13. Срок регистрации запроса.....	23
14. Требования к помещениям, в которых предоставляются государственные услуги.....	23
15. Показатели качества и доступности государственной услуги.....	24
16. Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в МФЦ и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме.....	24

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур.....	26
17. Перечень вариантов предоставления государственной услуги.....	26
18. Описание административной процедуры профилирования заявителя.....	31
19. Описание вариантов предоставления государственной услуги.....	32
IV. Формы контроля за исполнением административного регламента.....	33
20. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами Администрации положений административного регламента и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Московской области, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений.....	33
21. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги.....	34
22. Ответственность должностных лиц Администрации за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги.....	34
23. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций.....	35
V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Администрации, МФЦ, а также их должностных лиц, государственных служащих и работников.....	35
24. Способы информирования заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования.....	36
25. Формы и способы подачи заявителями жалобы.....	36
Приложение 1 Форма решения о предоставлении государственной услуги.....	38
Приложение 2 Уведомление о необходимости проведения кадастровых работ, внесении информации о вновь образованном земельном участке/земельных участках в государственный кадастр недвижимости.....	39
Приложение 3 Форма решения о предоставлении государственной услуги.....	41
Приложение 4 Форма решения о предоставлении государственной услуги.....	44
Приложение 5 Форма решения о предоставлении государственной услуги.....	46
Приложение 6 Форма решения о предоставлении государственной услуги.....	49
Приложение 7 Форма решения о предоставлении государственной услуги.....	52
Приложение 8 Уведомление о необходимости оплаты стоимости перераспределяемой площади земельного участка.....	55
Приложение 9 Форма решения об отказе в предоставлении государственной услуги.....	57
Приложение 10 Перечень нормативных правовых актов Российской Федерации, Московской области, регулирующих предоставление государственной услуги.....	59
Приложение 11 Форма запроса	63

Приложение 12 Форма запроса	65
Приложение 13 Форма запроса	67
Приложение 14 Форма запроса	69
Приложение 15 Форма запроса	71
Приложение 16 Требования к представлению документов (категорий документов), необходимых для предоставления государственной услуги.....	73
Приложение 17 Форма решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги.....	77
Приложение 18 Перечень общих признаков, по которым объединяются категории заявителей, а также комбинации признаков заявителей, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления государственной услуги.....	79
Приложение 19 Описание административных действий (процедур) в зависимости от варианта предоставления государственной услуги.....	83
I. Вариант предоставления государственной услуги в соответствии с подпунктами 17.1.1 – 17.1.6 пункта 17.1 настоящего Административного регламента.....	83
II. Вариант предоставления государственной услуги в соответствии с подпунктом 17.1.7 пункта 17.1 настоящего Административного регламента.....	98

I. Общие положения

1. Предмет регулирования Административного регламента

1.1. Настоящий Административный регламент регулирует отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги «Перераспределение земель и (или) земельных участков» (далее – государственная услуга) Администрацией городского округа Московской области (далее – Администрация).

1.2. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок предоставления государственной услуги и стандарт ее предоставления, состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) в Московской области, а также особенности выполнения административных процедур в МФЦ, формы контроля за исполнением административного регламента и досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Администрации, МФЦ, а также их должностных лиц, работников.

1.3. Термины и определения, используемые в настоящем Административном регламенте:

1.3.1. РГИС - государственная информационная система «Региональная географическая информационная система для обеспечения деятельности центральных исполнительных органов государственной власти Московской области, государственных органов Московской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области».

1.3.2. ЕПГУ – Федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», расположенная в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет) по адресу: www.gosuslugi.ru.

1.3.3. РПГУ - государственная информационная система Московской области «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Московской области», расположенная в сети Интернет по адресу: www.uslugi.mosreg.ru.

1.3.4. Личный кабинет - сервис РПГУ, позволяющий заявителю получать информацию о ходе обработки запросов, поданных посредством РПГУ.

1.3.5. Учредитель МФЦ – орган местного самоуправления муниципального образования Московской области, являющийся учредителем МФЦ.

1.3.6. Модуль МФЦ ЕИС ОУ – Модуль МФЦ Единой информационной системы оказания государственных и муниципальных услуг Московской области.

1.3.7. ЕСИА – Федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

1.3.8. Модуль МВК – государственная информационная система «Система автоматизации заседаний межведомственной комиссии».

1.3.9. СМЭВ – система межведомственного электронного взаимодействия.

1.4. Администрация вне зависимости от способа обращения заявителя за предоставлением государственной услуги, а также от способа предоставления заявителю результата предоставления государственной услуги направляет в Личный кабинет заявителя на ЕПГУ сведения о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги (далее – запрос) и результат предоставления государственной услуги.

2. Круг заявителей

2.1. Государственная услуга предоставляется физическим лицам, индивидуальным предпринимателям, юридическим лицам либо их уполномоченным представителям, обратившимся в Администрацию с запросом (далее – заявитель).

2.2. Категории заявителей:

2.2.1. Лицо, обладающее земельным участком на праве собственности (далее – собственник).

2.2.2. Лицо, обладающее земельным участком на праве постоянного (бессрочного) пользования (далее – землепользователь).

2.2.3. Лицо, обладающее земельным участком на праве безвозмездного пользования (далее – землепользователь).

2.2.4. Лицо, обладающее земельным участком на праве пожизненного наследуемого владения (далее – землевладелец).

2.2.5. Лицо, обладающее земельным участком на праве аренды (далее – арендатор).

2.3. Действие настоящего Административного регламента распространяется на случаи, когда в Администрацию с запросом обращаются заявители, являющиеся правообладателями земельных участков, смежных с землями и (или) земельными участками, находящимися в государственной неразграниченной собственности, либо правообладатели земельных участков, находящихся в государственной неразграниченной собственности и перераспределение между которыми осуществляется, при условии, что такие земельные участки предоставлены этому лицу на одном виде права.

2.4. Государственная услуга предоставляется заявителю в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги, соответствующим признакам заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим государственную услугу (далее – профилирование), а также результата, за предоставлением которого обратился заявитель.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

3. Наименование государственной услуги

3.1. Государственная услуга «Перераспределение земель и (или) земельных участков».

4. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

4.1. Органом местного самоуправления муниципального образования Московской области, предоставляющим государственную услугу, является Администрация.

4.2. Непосредственное предоставление государственной услуги осуществляет структурное подразделение Администрации.

5. Результат предоставления государственной услуги

5.1. Заявитель обращается за предоставлением государственной услуги в Администрацию с Запросом в следующих случаях:

5.1.1. За перераспределением земель и (или) земельных участков в границах застроенной территории, в отношении которой заключен договор о развитии застроенной территории, в целях приведения границ земельных участков в соответствие с утвержденным проектом межевания территории.

5.1.2. За перераспределением земель и (или) земельных участков в целях приведения границ земельных участков в соответствие с утвержденным проектом межевания территории для исключения вклинивания, вкрапливания, изломанности границ, чересполосицы, при условии, что площадь земельных участков, находящихся в частной собственности, увеличивается в результате этого перераспределения не более чем до установленных предельных максимальных размеров земельных участков.

5.1.3. За перераспределением земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной неразграниченной собственности, и земельных участков, находящихся в собственности граждан и предназначенных для ведения

личного подсобного хозяйства, гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд, индивидуального жилищного строительства, при условии, что площадь земельных участков, находящихся в собственности граждан, увеличивается в результате этого перераспределения не более чем до установленных предельных максимальных размеров земельных участков.

5.1.4. За перераспределением земельных участков, образуемых для размещения объектов капитального строительства, предусмотренных статьей 49 Земельного кодекса Российской Федерации, в том числе целях изъятия земельных участков для государственных или муниципальных нужд.

5.1.5. За перераспределением земельных участков, находящихся в государственной неразграниченной собственности, в случае, когда перераспределяемые земельные участки предоставлены на одном виде права одному и тому же лицу.

5.1.6. За перераспределением земельного участка, предоставленного Заявителю и земель и (или) земельных участков находящихся в государственной неразграниченной собственности, не предоставленных гражданам и юридическим лицам и не обремененных правами третьих лиц, за исключением сервитута, публичного сервитута, в целях приведения границ в соответствие с утвержденным проектом межевания территории (в том числе для исключения вклинивания, вкрапливания, изломанности границ, чересполосицы), при условии, что площадь земельного участка, который находится в государственной неразграниченной собственности и предоставлен Заявителю, увеличивается в результате этого перераспределения не более чем до установленных предельных максимальных размеров земельных участков.

5.1.7. За заключением соглашения о перераспределении земельных участков, при наличии ранее утверждённой схемы расположения земельного участка в целях заключения соглашения о перераспределении или согласия Администрации на заключение такого соглашения.

5.2. Результатом предоставления государственной услуги является:

5.2.1. Решение о предоставлении государственной услуги по основаниям, указанным в подпунктах 5.1.1, 5.1.2, 5.1.4, 5.1.6 пункта 5.1 настоящего Административного регламента в виде согласия Администрации на заключение соглашения о перераспределении земельных участков соответствии с утвержденным проектом межевания территории, которое оформляется в соответствии с Приложением 1 к настоящему Административному регламенту.

Дополнительно Заявителю направляется уведомление о необходимости проведения кадастровых работ, которое оформляется в соответствии с Приложением 2 к настоящему Административному регламенту.

5.2.2. Решение о предоставлении государственной услуги по основанию, указанному в подпункте 5.1.3 пункта 5.1 настоящего Административного регламента, в случае наличия утвержденного проекта межевания территории, в виде согласия Администрации на заключение соглашения о перераспределении земельных участков в соответствии с утвержденным проектом межевания территории, которое оформляется в соответствии с Приложением 1 к настоящему Административному регламенту. В случае отсутствия утвержденного проекта межевания территории, - постановление Администрации об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории в целях заключения соглашения о перераспределении, которое оформляется в соответствии с Приложением 3 к настоящему Административному регламенту.

Дополнительно Заявителю направляется уведомление о необходимости проведения кадастровых работ, которое оформляется в соответствии с Приложением 2 к настоящему Административному регламенту.

5.2.3. Решение о предоставлении государственной услуги по основанию, указанному в подпункте 5.1.5 пункта 5.1 настоящего Административного регламента, в виде согласия Администрации на перераспределение земельных участков, находящихся в государственной неразграниченной собственности в соответствии с утвержденным проектом межевания территории, которое оформляется в соответствии с Приложением 4 к настоящему Административному регламенту. В случае отсутствия утвержденного проекта межевания территории, - постановление Администрации об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории, которое оформляется в соответствии с Приложением 5 к настоящему Административному регламенту.

Дополнительно Заявителю направляется уведомление о необходимости проведения кадастровых работ, которое оформляется в соответствии с Приложением 2 к настоящему Административному регламенту.

5.2.4. Решение о предоставлении государственной услуги по основанию, указанному в подпункте 5.1.7 пункта 5.1 настоящего Административного регламента, в виде соглашения о перераспределении земель и (или) земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и земельных участков, находящихся в частной собственности, которое оформляется в соответствии с Приложением 6 к настоящему Административному регламенту, или в виде соглашения о перераспределении земельного участка, предоставленного Заявителю и земель и (или) земельных участков находящихся в государственной неразграниченной собственности, не предоставленных гражданам и юридическим лицам и не обремененных правами третьих лиц, за исключением сервитута, публичного сервитута, в целях приведения границ в соответствие с утвержденным проектом межевания территории, которое оформляется в соответствии

с Приложением 7 к настоящему Административному регламенту (соглашения оформляются в трех экземплярах на бумажном носителе, подписывается уполномоченным должностным лицом Администрации, заверяется печатью Администрации).

Дополнительно, в случае заключения соглашения о перераспределении земельных участков, согласно Приложению 6 Заявителю направляется уведомление о необходимости оплаты стоимости перераспределяемой площади земельного участка, оформленное в соответствии с Приложением 8 к настоящему Административному регламенту.

5.2.5. Решение об отказе в предоставлении государственной услуги, которое оформляется в соответствии с Приложением 9 к настоящему Административному регламенту.

5.3. Факт получения заявителем результата предоставления государственной услуги фиксируется в РГИС, Личном кабинете на РПГУ.

5.4. Способы получения результата предоставления государственной услуги:

5.4.1. В форме электронного документа в Личный кабинет на РПГУ.

Результат предоставления государственной услуги (независимо от принятого решения) направляется в день его подписания заявителю в Личный кабинет на РПГУ в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью (далее – ЭП) уполномоченного должностного лица Администрации.

В случае согласия заявителя результат предоставления государственной услуги, указанный в подпункте 5.2.4 пункта 5.2 настоящего Административного регламента, оформляется в виде электронного документа, подписанного ЭП уполномоченного должностного лица Администрации, который направляется заявителю в Личный кабинет на РПГУ для подписания заявителем результата предоставления государственной услуги ЭП Заявителя.

Дополнительно заявителю обеспечена возможность получения результата предоставления государственной услуги, в любом МФЦ в пределах территории Московской области в виде распечатанного на бумажном носителе экземпляра электронного документа. В этом случае работником МФЦ распечатывается из Модуля МФЦ ЕИС ОУ на бумажном носителе экземпляр электронного документа, который заверяется подписью уполномоченного работника МФЦ и печатью МФЦ.

5.4.2. В МФЦ на бумажном носителе.

Результат предоставления государственной услуги, предусмотренный подпунктом 5.2.4 пункта 5.2 настоящего Административного регламента, в виде соглашения о перераспределении земельных участков на бумажном носителе выдается заявителю в МФЦ, который указан в запросе, за исключением случая,

установленного абзацем 3 подпункта 5.4.1 пункта 5.4 настоящего Административного регламента.

Сроки передачи результата предоставления государственной услуги на бумажном носителе из Администрации в МФЦ устанавливаются соглашением о взаимодействии, которое заключается между Администрацией и Государственным казенным учреждением Московской области «Московский областной многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Учреждение) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (далее – соглашение о взаимодействии).

В случае неистребования заявителем результата предоставления государственной услуги в МФЦ в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты окончания срока предоставления государственной услуги, результат предоставления Государственной услуги возвращается в Администрацию.

5.5. Направление результата предоставления государственной услуги посредством почтовой связи, по адресу электронной почты, на личном приеме осуществляется в зависимости от выбранного заявителем способа обращения за предоставлением государственной услуги в порядке и сроки, предусмотренные настоящим Административным регламентом.

6. Срок предоставления государственной услуги

6.1. Срок предоставления Государственной услуги составляет:

6.1.1. По основаниям, указанным в подпунктах 5.1.1 - 5.1.6 пункта 5.1 настоящего Административного регламента, срок предоставления Государственной услуги составляет 15 (пятнадцать) рабочих дней со дня поступления Запроса.

6.1.2. По основанию, указанному в подпункте 5.1.7 пункта 5.1 настоящего Административного регламента срок предоставления услуги составляет не более 8 (восьми) рабочих дней со дня поступления Запроса.

7. Правовые основания для предоставления государственной услуги

7.1. Перечень нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Московской области, регулирующих предоставление государственной услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Администрации, МФЦ, а также их должностных лиц, работников размещены на официальном сайте Администрации в сети Интернет, а также на РПГУ. Перечень нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Московской области

дополнительно приведен в Приложении 10 к настоящему Административному регламенту.

8. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

8.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Московской области для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно вне зависимости от основания обращения:

8.1.1. Запрос, оформленный в соответствии с:

8.1.1.1. Приложением 11 к настоящему Административному регламенту, в случае обращения по основаниям, указанным в подпунктах 5.1.1 – 5.1.4 пункта 5.1 настоящего Административного регламента;

8.1.1.2. Приложением 12 к настоящему Административному регламенту, в случае обращения по основанию, указанному в подпункте 5.1.5 пункта 5.1 настоящего Административного регламента;

8.1.1.3. Приложением 13 к настоящему Административному регламенту, в случае обращения по основанию, указанному в подпункте 5.1.6 пункта 5.1 настоящего Административного регламента;

8.1.1.4. Приложением 14 к настоящему Административному регламенту, в случае обращения по основанию, указанному в подпункте 5.1.7 пункта 5.1 настоящего Административного регламента;

8.1.1.5. Приложением 15 к настоящему Административному регламенту, в случае обращения по основанию, указанному в подпункте 5.1.7 пункта 5.1 настоящего Административного регламента.

8.1.2. Документ, удостоверяющий личность заявителя.

8.1.3. Документ, удостоверяющий личность представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя).

8.1.4. Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя).

8.2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Московской области для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, в случае обращения по основаниям, указанным в подпунктах 5.1.1 - 5.1.6 пункта 5.1 настоящего Административного регламента:

8.2.1. Правоустанавливающие и правоудостоверяющие документы на земельный участок (в случае, если указанные документы (сведения) отсутствуют в ЕГРН).

8.2.2. Согласие залогодержателя земельного участка (в случае, если земельный участок находится в залоге).

8.2.3. Согласие землепользователя, землевладельца, арендатора земельного участка (в случае, если перераспределяемый земельный участок обременен правами указанных лиц).

8.2.4. Согласие общего собрания членов товарищества собственников недвижимости на перераспределение (в случае обращения за перераспределением земельного участка расположенного в границах товарищества собственников недвижимости).

8.2.5. При обращении Заявителя по основаниям, указанным в подпунктах 5.1.3, 5.1.5 пункта 5.1 настоящего Административного регламента, в случае отсутствия утвержденного проекта межевания территории представляется схема расположения земельного участка на кадастровом плане территории.

8.3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Московской области для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

8.3.1. Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей из Федеральной налоговой службы, в случае обращения индивидуального предпринимателя, для подтверждения регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя на территории Российской Федерации.

8.3.2. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц из Федеральной налоговой службы, в случае обращения юридического лица, для подтверждения регистрации юридического лица на территории Российской Федерации.

8.3.3. Сведения о государственной регистрации рождения ребенка (детей) из Федеральной налоговой службы (при наличии технической возможности), в случае обращения от имени несовершеннолетнего заявителя представителя заявителя.

8.3.4. Выписка из ЕГРН об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости (о земельном участке) из Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Московской области, для определения правообладателя земельного участка, определения

собственника (-ов), сособственника (-ов), а также для проверки сведений о земельном участке: кадастровой стоимости земельного участка, наличии зарегистрированных обременений, ограничений использования земельного участка (арест, резервирование, изъятие, залог).

8.3.5. Выписка из ЕГРН об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости (о здании и (или) сооружении, расположенном на земельном участке, либо уведомление об отсутствии объектов) из Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Московской области, для определения правообладателя объекта недвижимости, определения собственника (-ов), сособственника (-ов), а также для проверки сведений об объекте недвижимости: наличии зарегистрированных обременений, ограничений использования объекта недвижимости (арест, залог).

8.3.6. Выписка из ЕГРН о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него земельные участки с видом разрешенного использования «для ведения личного подсобного хозяйства» из Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Московской области, для установления наличия в собственности заявителя иных земельных участков, в целях соблюдения правил о непревышении максимального размера, установленного Федеральным законом от 07.07.2003 № 112-ФЗ «О личном подсобном хозяйстве».

8.3.7. Договор о развитии застроенной территории, в случае обращения по основанию, предусмотренному подпунктом 5.1.1 пункта 5.1 настоящего Административного регламента из структурного подразделения Администрации, в компетенцию которого входит работа с указанным документом, для подтверждения информации, что запрос подан заявителем по основанию, предусмотренному подпунктом 5.1.1 пункта 5.1 настоящего Административного регламента.

8.3.8. Информация из утвержденных документов территориального планирования, правил землепользования и застройки, документации по планировке территории применительно к территории, планируемой к размещению объекта из Комитета по архитектуре и градостроительству Московской области, для определения возможности перераспределения земельного участка.

8.4. Требования к представлению документов (категорий документов), необходимых для предоставления государственной услуги, приведены в Приложении 16 к настоящему Административному регламенту.

8.5. Запрос может быть подан заявителем посредством РПГУ.

8.6. При поступлении в Администрацию от заявителя запроса посредством почтовой связи, по адресу электронной почты, на личном приеме предоставление государственной услуги осуществляется в порядке и сроки, предусмотренные

настоящим Административным регламентом. Документы, необходимые для предоставления государственной услуги, прилагаемые к запросу, оформляются в соответствии с требованиями гражданского законодательства Российской Федерации.

9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

9.1. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

9.1.1. Обращение за предоставлением иной государственной услуги.

9.1.2. Заявителем представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

9.1.3. Документы, необходимые для предоставления государственной услуги, утратили силу, отменены или являются недействительными на момент обращения с запросом (документ, удостоверяющий личность Заявителя; документ, удостоверяющий личность представителя Заявителя; документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя).

9.1.4. Наличие противоречий между сведениями, указанными в запросе, и сведениями, указанными в приложенных к нему документах, в том числе:

9.1.4.1. Отдельными графическими материалами, представленными в составе одного запроса.

9.1.4.2. Отдельными текстовыми материалами, представленными в составе одного запроса.

9.1.4.3. Отдельными графическими и отдельными текстовыми материалами, представленными в составе одного запроса.

9.1.4.4. Сведениями, указанными в запросе и текстовыми, графическими материалами, представленными в составе одного запроса.

9.1.5. Документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.1.6. Документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления государственной услуги.

9.1.7. Некорректное заполнение обязательных полей в форме интерактивного запроса на РПГУ (отсутствие заполнения, недостоверное, неполное либо неправильное, несоответствующее требованиям, установленным настоящим Административным регламентом).

9.1.8. Представление электронных образов документов посредством РПГУ не позволяет в полном объеме прочитать текст документа и (или) распознать реквизиты документа.

9.1.9. Подача запроса и иных документов в электронной форме, подписанных с использованием электронной подписи, не принадлежащей заявителю или представителю заявителя.

9.1.10. Поступление запроса, аналогичного ранее зарегистрированному запросу, срок предоставления государственной услуги по которому не истек на момент поступления такого запроса.

9.1.11. Запрос подан лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя.

9.2. Решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оформляется в соответствии с Приложением 17 к настоящему Административному регламенту.

9.3. Принятие решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не препятствует повторному обращению заявителя в Администрацию за предоставлением государственной услуги.

10. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

10.1. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

10.2. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги вне зависимости от основания обращения:

10.2.1. Несоответствие категории заявителя кругу лиц, указанных в подразделе 2 настоящего Административного регламента.

10.2.2. Несоответствие документов, указанных в подразделе 8 настоящего Административного регламента, по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации.

10.2.3. Несоответствие информации, которая содержится в документах, представленных заявителем, сведениям, полученным в результате межведомственного информационного взаимодействия.

10.2.4. Запрос о перераспределении земельных участков подан в случаях, не предусмотренных настоящим Административным регламентом.

10.2.5. Цель, для которой испрашивается земельный участок, не соответствует основному виду разрешенного использования, установленному

в градостроительном регламенте для соответствующей территориальной зоны в документах градостроительного зонирования.

10.2.6. Наличие обеспечительных мер, наложенных в отношении земельного участка, и (или) прав пользования на указанные объекты недвижимого имущества.

10.2.7. Общая площадь земельных участков, принадлежащих Заявителю одновременно на праве собственности и (или) ином праве для ведения личного подсобного хозяйства превышает максимальный размер, установленный Федеральным законом от 07.07.2003 № 112-ФЗ «О личном подсобном хозяйстве».

10.2.8. Указанный в запросе о предоставлении земельного участка земельный участок является изъятым из оборота или ограниченным в обороте в соответствии со статьей 27 Земельного кодекса Российской Федерации.

10.2.9. Испрашиваемый земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, установленные ограничения использования земельных участков в которой не допускают использования земельного участка в соответствии с целями использования такого земельного участка, указанными в запросе о предоставлении земельного участка.

10.2.10. Наложение границ на земли, земельные участки государственного лесного фонда при отсутствии подтверждения применения к земельному участку процедуры, предусмотренной Федеральным законом от 29.07.2017 № 280-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в целях устранения противоречий в сведениях государственных реестров и установления принадлежности земельного участка к определенной категории земель».

10.2.11. Отзыв запроса по инициативе заявителя.

10.3. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги по основаниям, указанным в подпунктах 5.1.1 - 5.1.4, 5.1.7 (в случае заключения соглашения о перераспределении земельных участков, согласно Приложению 6) пункта 5.1 настоящего Административного регламента:

10.3.1. На земельном участке, на который возникает право частной собственности, в результате перераспределения земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной неразграниченной собственности, будут расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, в собственности других граждан или юридических лиц, за исключением сооружения (в том числе сооружения, строительство которого не завершено), размещение которого допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекта, размещенного в соответствии с пунктом 3 статьи 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации.

10.3.2. Проектом межевания территории или схемой расположения земельного участка предусматривается перераспределение земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной неразграниченной собственности и изъятых из оборота или ограниченных в обороте, за исключением случаев, если такое перераспределение осуществляется в соответствии с проектом межевания территории с земельными участками, указанными в подпункте 7 пункта 5 статьи 27 Земельного кодекса Российской Федерации.

10.3.3. Образование земельного участка или земельных участков предусматривается путем перераспределения земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель и (или) земельного участка, находящихся в государственной неразграниченной собственности и зарезервированных для государственных или муниципальных нужд.

10.3.4. Проектом межевания территории или схемой расположения земельного участка предусматривается перераспределение земельного участка, находящегося в частной собственности, и земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности и являющегося предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов по адресу: www.torgi.gov.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», либо в отношении такого земельного участка принято решение о предварительном согласовании его предоставления, срок действия которого не истек.

10.3.5. Образование земельного участка или земельных участков предусматривается путем перераспределения земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной неразграниченной собственности и в отношении которых подан Запрос о предварительном согласовании предоставления земельного участка или Запрос о предоставлении земельного участка и не принято решение об отказе в этом предварительном согласовании или этом предоставлении.

10.3.6. Образование земельного участка или земельных участков предусматривается путем перераспределения земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель, из которых возможно образовать самостоятельный земельный участок без нарушения требований, предусмотренных статьей 11.9 Земельного кодекса Российской Федерации, за исключением случаев перераспределения земельных участков в соответствии с подпунктами 1 и 4 пункта 1 статьи 39.28 Земельного кодекса Российской Федерации.

10.3.7. Границы земельного участка, находящегося в частной собственности, подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости».

10.3.8. Приложенная к запросу о перераспределении земельных участков схема расположения земельного участка разработана с нарушением требований к образуемым земельным участкам или не соответствует утвержденным проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории.

10.3.9. Земельный участок, образование которого предусмотрено схемой расположения земельного участка, расположен в границах территории, в отношении которой утвержден проект межевания территории.

10.3.10. Обращение за заключением соглашения о перераспределении земельных участков в случае, если площадь земельного участка, на который возникает право частной собственности, превышает площадь такого земельного участка, указанную в схеме расположения земельного участка или проекте межевания территории, в соответствии с которыми такой земельный участок был образован, более чем на 10 (десять) процентов.

10.3.11. Установленный вид разрешенного использования земельного участка, находящегося в частной собственности, не соответствует его фактическому использованию.

10.4. Дополнительные основания для отказа в предоставлении государственной услуги по основаниям, указанным в подпунктах 5.1.1 - 5.1.4 пункта 5.1 настоящего Административного регламента:

10.4.1. Не представлены в письменной форме согласия землепользователей, землевладельцев, арендаторов, залогодержателей исходных земельных участков, если земельный участок, который предлагается перераспределить обременен правами указанных лиц.

10.4.2. В результате перераспределения земельных участков площадь земельного участка, на который возникает право частной собственности, будет превышать установленные предельные максимальные размеры земельных участков.

10.4.3. Имеются основания для отказа в утверждении схемы расположения земельного участка, предусмотренные пунктом 16 статьи 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации:

1) несоответствие схемы расположения земельного участка ее форме, формату или требованиям к ее подготовке, которые установлены в соответствии с пунктом 12 статьи 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации;

2) полное или частичное совпадение местоположения земельного участка, образование которого предусмотрено схемой его расположения, с местоположением земельного участка, образуемого в соответствии с ранее принятым решением

об утверждении схемы расположения земельного участка, срок действия которого не истек;

3) разработка схемы расположения земельного участка с нарушением предусмотренных статьей 11.9 Земельного кодекса Российской Федерации требований к образуемым земельным участкам;

4) несоответствие схемы расположения земельного участка утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории;

5) расположение земельного участка, образование которого предусмотрено схемой расположения земельного участка, в границах территории, для которой утвержден проект межевания территории, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации;

б) разработка схемы расположения земельного участка, образование которого допускается исключительно в соответствии с утвержденным проектом межевания территории;

10.4.4. Образование земельного участка или земельных участков предусматривается путем перераспределения земельного участка, находящегося в частной собственности, расположенного в границах товариществ собственников недвижимости, и земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной неразграниченной собственности, расположенных за границами таких товариществ.

10.5. Дополнительные основания для отказа в предоставлении государственной услуги по основаниям, указанным в подпунктах 5.1.5, 5.1.6, 5.1.7 (в случае заключения соглашения о перераспределении земельных участков, согласно Приложению 7) пункта 5.1 настоящего Административного регламента:

10.5.1. Осуществляется перераспределение земельных участков, находящихся в государственной неразграниченной собственности и предоставленных на одном виде права одному и тому же лицу, и отсутствует согласие в письменной форме указанного лица.

10.5.2. Проектом межевания территории или схемой расположения земельного участка предусматривается перераспределение земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности и являющегося предметом аукциона, либо в отношении такого земельного участка принято решение о предварительном согласовании его предоставления, срок действия которого не истек.

10.5.3. Границы земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости».

10.5.4. Имеются основания для отказа в утверждении схемы расположения земельного участка, предусмотренные пунктом 16 статьи 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации.

10.5.5. Проектом межевания территории или схемой расположения земельного участка предусматривается перераспределение земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности и в отношении которого подан Запрос о предоставлении земельного участка и не принято решение об отказе в этом предоставлении.

10.5.6. Не представлено в письменной форме согласия землепользователей, землевладельцев, арендаторов, залогодержателей исходных земельных участков, если земельный участок, который предлагается перераспределить обременен правами указанных лиц.

10.5.7. На подлежащем перераспределению земельном участке, который находится в государственной неразграниченной собственности и предоставлен гражданам, юридическим лицам, в результате такого перераспределения будут расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, в собственности других граждан или юридических лиц, за исключением сооружения (в том числе сооружения, строительство которого не завершено), размещение которого допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекта, размещенного в соответствии с пунктом 3 статьи 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации.

10.5.8. Проектом межевания территории предусматривается перераспределение земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности и предоставленного гражданам, юридическим лицам, и земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной неразграниченной собственности и изъятых из оборота.

10.5.9. Образование земельного участка или земельных участков предусматривается путем перераспределения земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности и предоставлен гражданам, юридическим лицам, и земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной неразграниченной собственности и зарезервированных для государственных или муниципальных нужд.

10.5.10. Проектом межевания территории предусматривается перераспределение земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности и предоставлен гражданам, юридическим лицам, и земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности и являющегося предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено на официальном сайте Российской Федерации для размещения

информации о проведении торгов по адресу: www.torgi.gov.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», либо в отношении такого земельного участка принято решение о предварительном согласовании его предоставления, срок действия которого не истек.

10.5.11. Образование земельного участка или земельных участков предусматривается путем перераспределения земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности и предоставленного гражданам, юридическим лицам, и земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной неразграниченной собственности и в отношении которых подан Запрос о предварительном согласовании предоставления земельного участка или Запрос о предоставлении земельного участка и не принято решение об отказе в этом предварительном согласовании или этом предоставлении.

10.5.12. В результате перераспределения земельных участков площадь земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности и предоставлен гражданам, юридическим лицам, будет превышать установленные предельные максимальные размеры земельных участков.

10.5.13. Схема расположения земельного участка подготовлена с нарушением требований, установленных в соответствии с пунктом 1 статьи 11.7 Земельного кодекса Российской Федерации, в случае если осуществляется перераспределение земельных участков, находящихся в государственной неразграниченной собственности и предоставленных на одном виде права одному и тому же лицу.

10.6. Дополнительные основания для отказа в предоставлении государственной услуги по основанию, указанному в подпункте 5.1.7 пункта 5.1 настоящего Административного регламента:

10.6.1. Сведения об образованном в результате перераспределения земельном участке не внесены в Единый государственный реестр недвижимости.

10.6.2. Отсутствие в Едином государственном реестре недвижимости сведений о кадастровой стоимости образованного в результате перераспределения земельного участка.

10.7. Заявитель вправе отказаться от получения государственной услуги на основании заявления, написанного в свободной форме, направив по адресу электронной почты или обратившись в Администрацию, РПГУ. На основании поступившего заявления об отказе от предоставления государственной услуги уполномоченным должностным лицом Администрации принимается решение об отказе в предоставлении государственной услуги. Факт отказа заявителя от предоставления государственной услуги с приложением заявления и решения об отказе в предоставлении государственной услуги фиксируется в РГИС. Отказ от предоставления государственной услуги не препятствует повторному обращению заявителя в Администрацию за предоставлением государственной услуги.

10.8. Заявитель вправе повторно обратиться в Администрацию с запросом после устранения оснований, указанных в пунктах 10.3 – 10.6 настоящего Административного регламента.

11. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

11.1. Государственная услуга предоставляется бесплатно.

11.2. Увеличение площади земельных участков, находящихся в частной собственности, в результате перераспределения таких земельных участков и земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной неразграниченной собственности, осуществляется за плату, размер которой определяется Постановлением Правительства Московской области от 20.05.2015 № 364/19 «Об утверждении порядка определения размера платы за увеличение площади земельных участков, находящихся в частной собственности, в результате их перераспределения с земельными участками, находящимися в собственности Московской области или государственная собственность на которые не разграничена» и составляет 50 % от кадастровой стоимости присоединяемой части (указывается в уведомлении о необходимости оплаты стоимости перераспределяемой площади земельного участка, согласно Приложению 8 к настоящему Административному регламенту, а также проекте Соглашения о перераспределении (Приложение 6 к настоящему Административному регламенту)).

11.3. Информация о размере платы за увеличение площади земельного участка размещена на РПГУ, на официальном сайте Администрации в сети Интернет.

11.4. Заявителю предоставлена возможность оплатить стоимость увеличения площади земельного участка в Личном кабинете на РПГУ с использованием платежных сервисов.

Оплата стоимости увеличения площади земельного участка вносится с момента получения заявителем уведомления о необходимости оплаты стоимости перераспределяемой площади земельного участка в соответствии с Приложением 8 к настоящему Административному регламенту.

11.5. Получение информации об уплате стоимости увеличения площади земельного участка осуществляется Администрацией с использованием сведений, содержащихся в Государственной информационной системе государственных и муниципальных платежей.

11.6. В случае отказа заявителя от предоставления государственной услуги, оплата стоимости увеличения площади земельного участка возвращается в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

11.7. В случае внесения изменений в выданный по результатам предоставления государственной услуги документ, направленных на исправление ошибок, допущенных по вине Администрации, должностного лица Администрации, плата с заявителя не взимается.

12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса и при получении результата предоставления государственной услуги

12.1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса и при получении результата предоставления государственной услуги не должен превышать 11 (одиннадцати) минут.

13. Срок регистрации запроса

13.1. Запрос, поданный в электронной форме посредством РПГУ до 16:00 рабочего дня, регистрируется в Администрации в день его подачи. Запрос, поданный посредством РПГУ после 16:00 рабочего дня либо в нерабочий день, регистрируется в Администрации на следующий рабочий день.

14. Требования к помещениям, в которых предоставляются государственные услуги

14.1. Помещения, в которых предоставляются государственные услуги, зал ожидания, места для заполнения запросов, информационные стенды с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, должны соответствовать требованиям, установленным постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг», а также требованиям к обеспечению доступности указанных объектов для инвалидов и других маломобильных групп населения, установленным Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», Законом Московской области № 121/2009-ОЗ «Об обеспечении беспрепятственного доступа инвалидов и других маломобильных групп населения к объектам социальной, транспортной и инженерной инфраструктур в Московской области».

15. Показатели качества и доступности государственной услуги

15.1. Показателями качества и доступности государственной услуги являются:

15.1.1. Доступность электронных форм документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

15.1.2. Возможность подачи запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в электронной форме.

15.1.3. Своевременное предоставление государственной услуги (отсутствие нарушений сроков предоставления государственной услуги).

15.1.4. Предоставление государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги.

15.1.5. Доступность инструментов совершения в электронном виде платежей, необходимых для получения государственной услуги.

15.1.6. Удобство информирования заявителя о ходе предоставления государственной услуги, а также получения результата предоставления услуги.

15.1.7. Соблюдение установленного времени ожидания в очереди при приеме запроса и при получении результата предоставления государственной услуги.

15.1.8. Отсутствие обоснованных жалоб со стороны заявителей по результатам предоставления государственной услуги.

16. Требования к предоставлению государственной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в МФЦ и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

16.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Государственной услуги, отсутствуют.

16.2. Информационные системы, используемые для предоставления государственной услуги:

16.2.1. РПГУ;

16.2.2. РГИС;

16.2.3. Модуль МФЦ ЕИС ОУ;

16.2.4. СМЭВ.

16.3. Особенности предоставления государственной услуги в МФЦ.

16.3.1. Предоставление бесплатного доступа к РПГУ для подачи запросов, документов, необходимых для получения государственной услуги в электронной форме, а также для получения результата предоставления государственной услуги в виде распечатанного на бумажном носителе экземпляра электронного документа осуществляется в любом МФЦ в пределах территории Московской области

по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

16.3.2. Выдача результата предоставления государственной услуги в МФЦ осуществляется в соответствии Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг», а также в соответствии с соглашением о взаимодействии между Администрацией и Учреждением.

16.3.3. Информирование и консультирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги, ходе рассмотрения запросов, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением государственной услуги, в МФЦ осуществляются бесплатно.

16.3.4. Перечень МФЦ Московской области размещен на официальном сайте Учреждения, а также на РПГУ.

16.3.5. В МФЦ исключается взаимодействие заявителя с должностными лицами Администрации.

16.3.6. При выдаче результата предоставления государственной услуги в МФЦ работникам МФЦ запрещается требовать от заявителя предоставления документов, информации и осуществления действий, предусмотренных частью 3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

16.3.7. В случае выдачи результата предоставления государственной услуги в виде соглашения о перераспределении земельных участков, оформленного в соответствии с Приложениями 6-7 к настоящему Административному регламенту, работник МФЦ выдает 3 экземпляра такого соглашения и уведомляет Заявителя о необходимости оплаты перераспределяемой площади земельного участка и о возможности подачи документов на государственную регистрацию в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Московской области.

16.4. Особенности предоставления государственной услуги в электронной форме.

16.4.1. При подаче запроса посредством РПГУ заполняется его интерактивная форма в карточке государственной услуги на РПГУ с приложением электронных образов документов и (или) указанием сведений из документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

16.4.2. Информирование заявителей о ходе рассмотрения запросов и готовности результата предоставления государственной услуги осуществляется бесплатно посредством Личного кабинета на РПГУ, сервиса РПГУ «Узнать статус заявления», информирование и консультирование заявителей так же осуществляется по бесплатному единому номеру телефона Электронной приёмной Московской области +7 (800) 550-50-30.

16.4.3. Требования к форматам запросов и иных документов, представляемых в форме электронных документов, необходимых для предоставления государственных услуг на территории Московской области, утверждены постановлением Правительства Московской области от 31.10.2018 № 792/37 «Об утверждении требований к форматам заявлений и иных документов, представляемых в форме электронных документов, необходимых для предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Московской области».

16.4.4. В случае согласия заявителя результат предоставления государственной услуги, указанный в подпункте 5.2.4 пункта 5.2 настоящего Административного регламента, оформляется в виде электронного документа, подписанного ЭП уполномоченного должностного лица Администрации, который направляется заявителю в Личный кабинет на РПГУ для подписания заявителем результата предоставления государственной услуги ЭП Заявителя.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

17. Перечень вариантов предоставления государственной услуги

17.1. Перечень вариантов предоставления государственной услуги:

17.1.1. Вариант предоставления государственной услуги в случае обращения заявителя по основанию, указанному в подпункте 5.1.1 пункта 5.1 настоящего Административного регламента:

17.1.1.1. Результатом предоставления государственной услуги является результат предоставления государственной услуги, указанный в подпункте 5.2.1 пункта 5.2 настоящего Административного регламента.

17.1.1.2. Максимальный срок предоставления государственной услуги не превышает максимальный срок предоставления государственной услуги, указанный в подпункте 6.1.1 пункта 6.1 настоящего Административного регламента.

17.1.1.3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить

самостоятельно указан в пункте 8.1 и пункте 8.2 настоящего Административного регламента.

17.1.1.4. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, указан в пункте 8.3 настоящего Административного регламента.

17.1.1.5. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги указан в подразделе 9 настоящего Административного регламента.

17.1.1.6. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги указан в пунктах 10.2, пункте 10.3 и пункте 10.4 настоящего Административного регламента.

17.1.2. Вариант предоставления государственной услуги в случае обращения заявителя по основанию, указанному в подпункте 5.1.2 пункта 5.1 настоящего Административного регламента:

17.1.2.1. Результатом предоставления государственной услуги является результат предоставления государственной услуги, указанный в подпункте 5.2.1 пункта 5.2 настоящего Административного регламента.

17.1.2.2. Максимальный срок предоставления государственной услуги не превышает максимальный срок предоставления государственной услуги, указанный в подпункте 6.1.1 пункта 6.1 настоящего Административного регламента.

17.1.2.3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно указан в пункте 8.1 и пункте 8.2 настоящего Административного регламента.

17.1.2.4. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, указан в пункте 8.3, за исключением подпункта 8.3.7 настоящего Административного регламента.

17.1.2.5. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги указан в подразделе 9 настоящего Административного регламента.

17.1.2.6. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги указан в пунктах 10.2, пункте 10.3 и пункте 10.4 настоящего Административного регламента.

17.1.3. Вариант предоставления государственной услуги в случае обращения заявителя по основанию, указанному в подпункте 5.1.3 пункта 5.1 настоящего Административного регламента:

17.1.3.1. Результатом предоставления государственной услуги является результат предоставления государственной услуги, указанный в подпункте 5.2.2 пункта 5.2 настоящего Административного регламента.

17.1.3.2. Максимальный срок предоставления государственной услуги не превышает максимальный срок предоставления государственной услуги, указанный в подпункте 6.1.1 пункта 6.1 настоящего Административного регламента.

17.1.3.3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно указан в пункте 8.1 и пункте 8.2 настоящего Административного регламента.

17.1.3.4. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, указан в пункте 8.3, за исключением подпункта 8.3.7 настоящего Административного регламента.

17.1.3.5. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги указан в подразделе 9 настоящего Административного регламента.

17.1.3.6. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги указан в пунктах 10.2, пункте 10.3 и пункте 10.4 настоящего Административного регламента.

17.1.4. Вариант предоставления государственной услуги в случае обращения заявителя по основанию, указанному в подпункте 5.1.4 пункта 5.1 настоящего Административного регламента:

17.1.4.1. Результатом предоставления государственной услуги является результат предоставления государственной услуги, указанный в подпункте 5.2.1 пункта 5.2 настоящего Административного регламента.

17.1.4.2. Максимальный срок предоставления государственной услуги не превышает максимальный срок предоставления государственной услуги, указанный в подпункте 6.1.1 пункта 6.1 настоящего Административного регламента.

17.1.4.3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно указан в пункте 8.1 и пункте 8.2 настоящего Административного регламента.

17.1.4.4. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить

по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, указан в пункте 8.3, за исключением подпункта 8.3.7 настоящего Административного регламента.

17.1.4.5. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги указан в подразделе 9 настоящего Административного регламента.

17.1.4.6. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги указан в пунктах 10.2, пункте 10.3 и пункте 10.4 настоящего Административного регламента.

17.1.5. Вариант предоставления государственной услуги в случае обращения заявителя по основанию, указанному в подпункте 5.1.5 пункта 5.1 настоящего Административного регламента:

17.1.5.1. Результатом предоставления государственной услуги является результат предоставления государственной услуги, указанный в подпункте 5.2.3 пункта 5.2 настоящего Административного регламента.

17.1.5.2. Максимальный срок предоставления государственной услуги не превышает максимальный срок предоставления государственной услуги, указанный в подпункте 6.1.1 пункта 6.1 настоящего Административного регламента.

17.1.5.3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно указан в пункте 8.1 и пункте 8.2 настоящего Административного регламента.

17.1.5.4. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, указан в пункте 8.3 , за исключением подпункта 8.3.7 настоящего Административного регламента.

17.1.5.5. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги указан в подразделе 9 настоящего Административного регламента.

17.1.5.6. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги указан в пунктах 10.2 и пункте 10.5 настоящего Административного регламента.

17.1.6. Вариант предоставления государственной услуги в случае обращения заявителя по основанию, указанному в подпункте 5.1.6 пункта 5.1 настоящего Административного регламента:

17.1.6.1. Результатом предоставления государственной услуги является результат предоставления государственной услуги, указанный в подпункте 5.2.1 пункта 5.2 настоящего Административного регламента.

17.1.6.2. Максимальный срок предоставления государственной услуги не превышает максимальный срок предоставления государственной услуги, указанный в подпункте 6.1.1 пункта 6.1 настоящего Административного регламента.

17.1.6.3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно указан в пункте 8.1 и пункте 8.2 настоящего Административного регламента.

17.1.6.4. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, указан в пункте 8.3, за исключением подпункта 8.3.7 настоящего Административного регламента.

17.1.6.5. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги указан в подразделе 9 настоящего Административного регламента.

17.1.6.6. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги указан в пунктах 10.2 и пункте 10.5 настоящего Административного регламента.

17.1.7. Вариант предоставления государственной услуги в случае обращения заявителя по основанию, указанному в подпункте 5.1.7 пункта 5.1 настоящего Административного регламента:

17.1.7.1. Результатом предоставления государственной услуги является результат предоставления государственной услуги, указанный в подпункте 5.2.4 пункта 5.2 настоящего Административного регламента.

17.1.7.2. Максимальный срок предоставления государственной услуги не превышает максимальный срок предоставления государственной услуги, указанный в подпункте 6.1.2 пункта 6.1 настоящего Административного регламента.

17.1.7.3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно указан в пункте 8.1 настоящего Административного регламента.

17.1.7.4. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, указан в пункте 8.3 настоящего Административного регламента.

17.1.7.5. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги указан в подразделе 9 настоящего Административного регламента.

17.1.7.6. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги указан в пунктах 10.2, пункте 10.3, пункте 10.5 и пункте 10.6 настоящего Административного регламента.

17.2. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах и созданных реестровых записях.

17.2.1. Заявитель при обнаружении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах и созданных реестровых записях обращается в Администрацию посредством РПГУ, МФЦ, лично, по электронной почте, почтовым отправлением с заявлением о необходимости исправления опечаток и ошибок, составленным в свободной форме, в котором содержится указание на их описание.

Администрация при получении указанного заявления рассматривает вопрос о необходимости внесения изменений в выданные в результате предоставления государственной услуги документы и созданные реестровые записи.

Администрация обеспечивает устранение допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах и созданных реестровых записях и выдает заявителю результат предоставления государственной услуги (в случае, если запрос направлялся в Администрацию лично) лично в срок, не превышающий 3 (трех) рабочих дней со дня регистрации заявления о необходимости исправления опечаток и ошибок.

17.2.2. Администрация при обнаружении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах и созданных реестровых записях обеспечивает их устранение в указанных документах и записях, выдает заявителю результат предоставления государственной услуги (в случае, если запрос направлялся в Администрацию лично) лично в срок, не превышающий 3 (трех) рабочих дней со дня обнаружения таких опечаток и ошибок.

17.3. Выдача дубликата документа, оформленного в виде электронного документа по результатам предоставления государственной услуги, не предусмотрена.

18. Описание административной процедуры профилирования заявителя

18.1. Способы определения и предъявления необходимого заявителю варианта предоставления государственной услуги:

18.1.1. При подаче запроса способом, указанным в пункте 8.5 настоящего Административного регламента, государственная услуга предоставляется в соответствии с вариантами предоставления государственной услуги, указанным

в подпунктах 17.1.1 – 17.1.7 пункта 17.1 настоящего Административного регламента.

18.2. Порядок определения и предъявления необходимого заявителю варианта предоставления государственной услуги:

18.2.1. В случае подачи запроса способом, указанным в подпункте 8.5 настоящего Административного регламента, Заявителю предлагается ответить на вопросы экспертной системы РПГУ.

18.2.2. При подаче запроса способами, указанными в пункте 8.6 настоящего Административного регламента, вариант предоставления государственной услуги определяется должностным лицом, муниципальным служащим, работником Администрации в соответствии с пунктом 17.1 настоящего Административного регламента.

18.3. В Приложении 18 к настоящему Административному регламенту приводится перечень общих признаков, по которым объединяются категории заявителей, а также комбинации признаков заявителей, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления государственной услуги.

19. Описание вариантов предоставления государственной услуги

19.1. При предоставлении государственной услуги в соответствии с вариантами предоставления государственной услуги, указанными в подпунктах 17.1.1 – 17.1.6 пункта 17.1 настоящего Административного регламента, осуществляются следующие административные действия (процедуры):

19.1.1. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

19.1.2. Межведомственное информационное взаимодействие.

19.1.3. Рассмотрение документов и принятие решения о подготовке результата предоставления Государственной услуги.

19.1.4. Направление проекта решения на согласование в Министерство имущественных отношений Московской области (далее – Министерство) и получение сводного заключения Министерства.

19.1.5. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

19.1.6. Предоставление результата предоставления государственной услуги.

19.2. При предоставлении государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги, указанным в подпункте 17.1.7 пункта 17.1 настоящего Административного регламента, осуществляются следующие административные действия (процедуры):

19.2.1. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

19.2.2. Межведомственное информационное взаимодействие.

19.2.3. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

19.2.4. Предоставление результата предоставления государственной услуги.

19.3. Описание административных действий (процедур) в зависимости от варианта предоставления государственной услуги приведено в Приложении 19 к настоящему Административному регламенту.

IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

20. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами Администрации положений административного регламента и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Московской области, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений

20.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами Администрации положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, иных нормативных правовых актов Московской области, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений осуществляется в порядке, установленном организационно – распорядительным актом Администрации.

20.2. Требованиями к порядку и формам текущего контроля за предоставлением Государственной услуги являются:

20.2.1. Независимость.

20.2.2. Тщательность.

20.3. Независимость текущего контроля заключается в том, что должностное лицо Администрации, уполномоченное на его осуществление, не находится в служебной зависимости от должностного лица Администрации, участвующего в предоставлении государственной услуги, в том числе не имеет близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с ним.

20.4. Должностные лица Администрации, осуществляющие текущий контроль за предоставлением государственной услуги, обязаны принимать меры

по предотвращению конфликта интересов при предоставлении государственной услуги.

20.5. Тщательность осуществления текущего контроля за предоставлением государственной услуги состоит в исполнении уполномоченными должностными лицами Администрации обязанностей, предусмотренных настоящим подразделом.

21. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги

21.1. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги, устанавливаются организационно – распорядительным актом Администрации.

21.2. При выявлении в ходе плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги нарушений исполнения положений законодательства Российской Федерации, включая положения настоящего Административного регламента, Администрацией принимаются меры по устранению таких нарушений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

22. Ответственность должностных лиц Администрации за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги

22.1. Должностным лицом Администрации, ответственным за предоставление государственной услуги, а также за соблюдение порядка предоставления государственной услуги, является руководитель структурного подразделения Администрации, непосредственно предоставляющего государственную услугу.

22.2. По результатам проведенных мониторинга и проверок, в случае выявления неправомερных решений, действий (бездействия) должностных лиц Администрации, и фактов нарушения прав и законных интересов заявителей, должностные лица Администрации несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

23. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

23.1. Контроль за предоставлением государственной услуги осуществляется в порядке и формах, предусмотренными подразделами 20 - 22 настоящего Административного регламента.

23.2. Контроль за порядком предоставления государственной услуги осуществляется в порядке, установленном распоряжением Министерства государственного управления, информационных технологий и связи Московской области от 30.10.2018 № 10-121/РВ «Об утверждении Положения об осуществлении контроля за порядком предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Московской области».

23.3. Граждане, их объединения и организации для осуществления контроля за предоставлением государственной услуги с целью соблюдения порядка ее предоставления имеют право направлять в Министерство государственного управления, информационных технологий и связи Московской области жалобы на нарушение должностными лицами Администрации порядка предоставления государственной услуги, повлекшее ее непредставление или предоставление с нарушением срока, установленного настоящим Административным регламентом.

23.4. Граждане, их объединения и организации для осуществления контроля за предоставлением государственной услуги имеют право направлять в Администрацию, МФЦ, Учредителю МФЦ индивидуальные и коллективные обращения с предложениями по совершенствованию порядка предоставления государственной услуги, а также жалобы и заявления на действия (бездействие) должностных лиц Администрации, работников МФЦ и принятые ими решения, связанные с предоставлением государственной услуги.

23.5. Контроль за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством открытости деятельности Администрации, а также МФЦ при предоставлении государственной услуги, получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления государственной услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения государственной услуги.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Администрации, МФЦ, а также их должностных лиц и работников

24. Способы информирования заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования

24.1. Информирование заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Администрации, МФЦ, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников осуществляется посредством размещения информации на стендах в местах предоставления государственных услуг, на официальных сайтах Администрации, МФЦ, Учредителей МФЦ, РПГУ, а также в ходе консультирования заявителей, в том числе по телефону, электронной почте и при личном приеме.

25. Формы и способы подачи заявителями жалобы

25.1. Досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Администрации, МФЦ, а также их должностных лиц и работников осуществляется с соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в порядке, установленном постановлением Правительства Московской области от 08.08.2013 № 601/33 «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Московской области, предоставляющих государственные услуги, и их должностных лиц, государственных гражданских служащих исполнительных органов государственной власти Московской области, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг Московской области и их работников».

25.2. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе (далее – в письменной форме) или в электронной форме в Администрацию, МФЦ, Учредителю МФЦ.

25.3. Прием жалоб в письменной форме осуществляется Администрацией, МФЦ (в месте, где заявитель подавал запрос на получение государственной услуги, нарушение порядка которой обжалуется, либо в месте, где заявителем получен результат предоставления указанной государственной услуги), Учредителю МФЦ (в месте его фактического нахождения), в том числе на личном приеме. Жалоба в письменной форме может быть также направлена по почте.

25.4. В электронной форме жалоба может быть подана заявителем посредством:

25.4.1. Официального сайта Правительства Московской области в сети Интернет.

25.4.2. Официального сайта Администрации, МФЦ, Учредителя МФЦ в сети Интернет.

25.4.3. РПГУ, за исключением жалоб на решения и действия (бездействие) МФЦ и их работников.

25.4.4. Федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг, за исключением жалоб на решения и действия (бездействие) МФЦ и их работников.

25.5. Жалоба, поступившая в Администрацию, МФЦ, Учредителю МФЦ подлежит рассмотрению в течение 15 (Пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации, если более короткие сроки рассмотрения жалобы не установлены уполномоченными на ее рассмотрение Администрацией, МФЦ, Учредителем МФЦ.

В случае обжалования отказа Администрации, ее должностного лица, МФЦ, его работника, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования заявителем нарушения установленного срока таких исправлений жалоба рассматривается в течение 5 (Пяти) рабочих дней со дня ее регистрации.

25.6. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

25.6.1. Жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Московской области.

25.6.2. В удовлетворении жалобы отказывается.

25.7. При удовлетворении жалобы Администрация, МФЦ, Учредитель МФЦ принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата государственной услуги, не позднее 5 (Пяти) рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

25.8. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 25.6 настоящего Административного регламента, заявителю в письменной форме или по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

Приложение 1
к Административному регламенту,
утвержденному распоряжением
Министерства имущественных
отношений Московской области
от «22» августа 2022 № 15ВР-1709

Форма
решения о предоставлении государственной услуги

Кому:

(ФИО (последнее при наличии) физического
лица, индивидуального предпринимателя
или полное наименование юридического лица)

СОГЛАСИЕ
на заключение соглашения о перераспределении земельных участков

от _____ № _____

Администрация _____, рассмотрев Ваш Запрос о перераспределении земельных участков от _____._____.____ №____, руководствуясь сводным заключением Министерства имущественных отношений Московской области _____ (№, дата), Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 23.06.2014 № 171-ФЗ «О внесении изменений в Земельный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», приказом Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 10.11.2020 № П/0412 «Об утверждении классификатора видов разрешенного использования земельных участков», Уставом _____ (наименование Администрации) Московской области, сообщает о согласии заключить соглашение о перераспределении земель и (или) земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, по адресу: _____ с кадастровым номером _____ и принадлежащего Вам на праве _____ (указать вид права) земельного участка по адресу: _____ с кадастровым номером _____.

В соответствии с пунктом 11 статьи 39.29 Земельного кодекса Российской Федерации Вам необходимо обеспечить выполнение кадастровых работ в целях государственного кадастрового учета земельных участков, которые образуются в результате перераспределения, в соответствии с _____ (указываются реквизиты проекта межевания территории) и обратиться с заявлением о государственном кадастровом учете таких земельных участков.

(уполномоченное должностное лицо Администрации)

(подпись, фамилия, инициалы)

Приложение 2
к Административному регламенту,
утвержденному распоряжением
Министерства имущественных
отношений Московской области
от «22» августа 2022 № 15ВР-1709

Оформляется на официальном бланке Администрации

Кому: _____
(ФИО (последнее при наличии) физического
лица, индивидуального предпринимателя
или полное наименование юридического лица)

УВЕДОМЛЕНИЕ

**о необходимости проведения кадастровых работ, внесении информации о вновь
образованном земельном участке / земельных участках в государственный кадастр
недвижимости**

от _____ № _____

Администрация _____ (указать наименование Администрации), рассмотрев Ваш Запрос от _____ № _____ (ФИО/название заявителя) _____, руководствуясь сводным заключением Министерства имущественных отношений Московской области _____ (№, дата), Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Московской области от 20.05.2015 № 364/19 «Об утверждении Порядка определения размера платы за увеличение площади земельных участков, находящихся в частной собственности, в результате их перераспределения с земельными участками, находящимися в собственности Московской области или государственная собственность на которые не разграничена», Уставом _____ (наименование Администрации) Московской области,

Уведомляет Вас о том, что на основании полученного согласия на заключение соглашения о перераспределении земельных участков / согласия на перераспределение земельных участков, находящихся в государственной неразграниченной собственности / постановления Администрации об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории в целях заключения соглашения о перераспределении / постановления Администрации об утверждении схемы расположения земельных участков на кадастровом плане территории (указать нужное), в соответствии со ст. 39.29 Земельного кодекса Российской Федерации, необходимо обеспечить выполнение кадастровых работ в целях государственного кадастрового учета земельных участков, которые образуются в результате перераспределения, и обратиться с заявлением о государственном кадастровом учете таких земельных участков. Для этого Вам необходимо осуществить следующие действия:

1. Привлечь аккредитованного кадастрового инженера, для формирования межевого плана земельного участка, или земельных участков, в случае если все перераспределяемые земельные участки сформированы и учтены в государственном кадастре недвижимости;

2. Обратиться в Федеральное государственное бюджетное учреждение «Федеральная кадастровая палата Росреестра по Московской области»;

3. Обратиться в Администрацию с Запросом о заключении соглашения о перераспределении / обратиться за внесением изменений в действующие правоустанавливающие документы исходных земельных участков _____ (указать реквизиты правоустанавливающих документов), в связи с изменением характеристик земельных участков на основании утвержденной схемы расположения земельных участков на кадастровом плане территории или проекта межевания территории (при перераспределении земельных участков, находящихся в государственной неразграниченной собственности, в случае, когда перераспределяемые земельные участки предоставлены на одном виде права одному и тому же лицу).

(уполномоченное должностное лицо Администрации)

(подпись, фамилия, инициалы)

Приложение 3
к Административному регламенту,
утвержденному распоряжением
Министерства имущественных
отношений Московской области
от «22» августа 2022 № 15ВР-1709

Форма
решения о предоставлении государственной услуги
(оформляется на официальном бланке Администрации)

Кому:

*ФИО (последнее при наличии) физического
лица, индивидуального предпринимателя
или полное наименование юридического лица)*

**Форма постановления Администрации об утверждении схемы расположения
земельного участка на кадастровом плане территории в целях заключения соглашения
о перераспределении**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от _____ № _____

Об утверждении схемы расположения
земельного участка на кадастровом плане
территории, расположенного по адресу
(с местоположением) _____
в целях заключения соглашения
о перераспределении земель, государственная
собственность на которые не разграничена, и
земельного участка, находящегося в частной
собственности

В соответствии со статьей 39.29 Земельного кодекса Российской Федерации, Законом Московской области № 106/2014-ОЗ «О перераспределении полномочий между органами местного самоуправления муниципальных образований Московской области и органами государственной власти Московской области», Законом Московской области № 23/96-ОЗ «О регулировании земельных отношений в Московской области», Уставом муниципального образования _____, приказом Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 10.11.2020 № П/0412 «Об утверждении классификатора видов разрешенного использования земельных участков», учитывая сводное заключение

Министерства имущественных отношений Московской области от _____ № _____, рассмотрев схему расположения земельного участка на кадастровом плане территории,

ПО С Т А Н О В Л Я Ю (-ЕТ):

1. Утвердить схему расположения земельного участка на кадастровом плане территории, площадь которого составляет _____ кв.м, расположенного по адресу (с местоположением) _____, категория земель – «_____», вид разрешенного использования – «_____», в целях заключения соглашения о перераспределении земель, государственная собственность на которые не разграничена, площадью _____ кв.м и земельного участка, находящегося в частной собственности, площадью _____ кв.м с кадастровым номером _____.

2. Вновь образованному в результате перераспределения земельному участку, присвоить адрес: Российская Федерация, Московская область, _____.

3. _____ (ФИО (последнее при наличии) Заявителя/наименование организации) обеспечить проведение кадастровых работ по образованию земельного участка, указанного в пункте 1 настоящего постановления, в соответствии со схемой расположения согласно Приложению к настоящему постановлению.

4. Установить следующие ограничения в пользовании земельным участком, указанным в пункте 1 настоящего Постановления (в случае наличия ограничений):

5. Уполномочить заявителя _____ обращаться без доверенности с заявлением об осуществлении государственного кадастрового учета земельного участка, указанного в пункте 1 настоящего постановления.

6. Срок действия настоящего постановления составляет 2 (два) года.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на уполномоченное должностное лицо Администрации _____.

(уполномоченное должностное лицо Администрации)

(подпись, фамилия, инициалы)

(наименование документа об утверждении, включая наименования

органов государственной власти или органов местного

самоуправления, принявших решение об утверждении схемы

или подписавших соглашение о перераспределении земельных участков)

от _____ № _____

**Схема расположения земельного участка или земельных
участков на кадастровом плане территории**

Условный номер земельного участка * _____		
Площадь земельного участка ** _____ м ²		
Обозначение характерных точек границ	Координаты *** , м	
	X	Y
1	2	3
Масштаб 1: _____		
Условные обозначения:		

<1> Указывается в случае, если предусматривается образование 2 (двух) и более земельных участков.

<2> Указывается проектная площадь образуемого земельного участка, вычисленная с использованием технологических и программных средств, в том числе размещенных на официальном сайте федерального органа исполнительной власти, уполномоченного в области государственного кадастрового учета недвижимого имущества и ведения государственного кадастра недвижимости, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт), с округлением до 1 (одного) квадратного метра. Указанное значение площади земельного участка может быть уточнено при проведении кадастровых работ не более чем на 10 (десять) процентов.

<3> Указываются в случае подготовки схемы расположения земельного участка с использованием технологических и программных средств, в том числе размещенных на официальном сайте. Значения координат, полученные с использованием указанных технологических и программных средств, указываются с округлением до 0,01 метра.

Приложение 4
к Административному регламенту,
утвержденному распоряжением
Министерства имущественных
отношений Московской области
от «22» августа 2022 № 15ВР-1709

Форма
решения о предоставлении государственной услуги
(оформляется на официальном бланке Администрации)

Кому:

(ФИО (последнее при наличии) физического
лица, индивидуального предпринимателя
или полное наименование юридического лица)

СОГЛАСИЕ

**на перераспределение земельных участков, находящихся в государственной
неразграниченной собственности**

от _____ № _____

Администрация _____, рассмотрев Ваш Запрос о перераспределении земельных участков от _____._____.____ №_____, руководствуясь сводным заключением Министерства имущественных отношений Московской области _____(№, дата), Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 23.06.2014 № 171-ФЗ «О внесении изменений в Земельный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», приказом Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 10.11.2020 № П/0412 «Об утверждении классификатора видов разрешенного использования земельных участков», Уставом _____(наименование Администрации) Московской области, сообщает о согласии перераспределить земельный участок, по адресу (с местоположением) _____, с кадастровым номером _____, площадью _____ кв.м., и земельный участок, по адресу (с местоположением) _____, с кадастровым номером _____, площадью _____ кв.м, предоставленных Вам на праве _____(указать вид права).

В соответствии с пунктом 11 статьи 39.29 Земельного кодекса Российской Федерации Вам необходимо обеспечить выполнение кадастровых работ в целях государственного кадастрового учета земельных участков, которые образуются в результате перераспределения, в соответствии с _____(указываются реквизиты проекта межевания территории) и обратиться с заявлением о государственном кадастровом учете таких земельных участков.

Также Вам необходимо обратиться за внесением изменений в действующие правоустанавливающие документы исходных земельных участков _____

(указать реквизиты правоустанавливающих документов), в связи с изменением характеристик земельных участков на основании проекта межевания территории.

(уполномоченное должностное лицо Администрации)

(подпись, фамилия, инициалы)

Приложение 5
к Административному регламенту,
утвержденному распоряжением
Министерства имущественных
отношений Московской области
от «22» августа 2022 № 15ВР-1709

Форма
решения о предоставлении государственной услуги
(оформляется на официальном бланке Администрации)

Кому:

*ФИО (последнее при наличии) физического
лица, индивидуального предпринимателя
или полное наименование юридического лица)*

**Форма постановления Администрации об утверждении схемы расположения
земельных участков на кадастровом плане территории**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от _____ № _____

Об утверждении схемы расположения
земельных участков на кадастровом плане
территории, расположенных по адресу
(с местоположением) _____
находящихся в _____
(указать вид права)

(ФИО (последнее при наличии)
Заявителя/наименование организации)

В соответствии со статьями 39.27, 39.29 Земельного кодекса Российской Федерации, Законом Московской области № 106/2014-ОЗ «О перераспределении полномочий между органами местного самоуправления муниципальных образований Московской области и органами государственной власти Московской области», Законом Московской области № 23/96-ОЗ «О регулировании земельных отношений в Московской области», Уставом муниципального образования _____, приказом Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 10.11.2020 № П/0412 «Об утверждении классификатора видов разрешенного использования земельных участков», учитывая сводное заключение Министерства имущественных отношений Московской области от _____ № _____, рассмотрев схему расположения земельных участков на кадастровом плане территории,

ПОСТАНОВЛЯЮ (-ЕТ):

1. Утвердить схему расположения земельных участков на кадастровом плане территории, площадью _____ кв.м и площадью _____ кв.м, расположенных по адресу (с местоположением) _____, категория земель – «_____», вид разрешенного использования – «_____», в целях перераспределения земельного участка, с кадастровым номером _____, площадью _____ кв.м., и земельного участка, с кадастровым номером _____, площадью _____ кв.м, предоставленных на праве _____ (указать вид права) _____ (ФИО (последнее при наличии) Заявителя/наименование организации).

2. Вновь образованным в результате перераспределения земельных участков, присвоить адрес: 1) Российская Федерация, Московская область, _____.

2) Российская Федерация, Московская область, _____.

3. _____ (ФИО (последнее при наличии) Заявителя/наименование организации) обеспечить проведение кадастровых работ по образованию земельных участков, указанных в пункте 1 настоящего постановления, в соответствии со схемой расположения согласно Приложению к настоящему постановлению.

4. Установить следующие ограничения в пользовании земельными участками, указанными в пункте 1 настоящего постановления (в случае наличия ограничений):

5. Уполномочить _____ (ФИО (последнее при наличии) Заявителя/наименование организации) обращаться без доверенности с заявлением об осуществлении государственного кадастрового учета земельных участков, указанных в пункте 1 настоящего постановления.

6. _____ (ФИО (последнее при наличии) Заявителя/наименование организации) обратиться за внесением изменений в действующие правоустанавливающие документы исходных земельных участков _____ (указать реквизиты правоустанавливающих документов), в связи с изменением характеристик земельных участков на основании настоящего постановления.

7. Срок действия настоящего постановления составляет 2 (два) года.

8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на уполномоченное должностное лицо Администрации _____.

(уполномоченное должностное лицо Администрации)

(подпись, фамилия, инициалы)

Утверждена

(наименование документа об утверждении, включая наименования

органов государственной власти или органов местного

самоуправления, принявших решение об утверждении схемы

или подписавших соглашение о перераспределении земельных участков)
от _____ № _____

**Схема расположения земельного участка или земельных
участков на кадастровом плане территории**

Условный номер земельного участка * _____		
Площадь земельного участка ** _____ м ²		
Обозначение характерных точек границ	Координаты *** , м	
	X	Y
1	2	3
Масштаб 1: _____		
Условные обозначения:		

<1> Указывается в случае, если предусматривается образование 2 (двух) и более земельных участков.

<2> Указывается проектная площадь образуемого земельного участка, вычисленная с использованием технологических и программных средств, в том числе размещенных на официальном сайте федерального органа исполнительной власти, уполномоченного в области государственного кадастрового учета недвижимого имущества и ведения государственного кадастра недвижимости, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт), с округлением до 1 (одного) квадратного метра. Указанное значение площади земельного участка может быть уточнено при проведении кадастровых работ не более чем на 10 (десять) процентов.

<3> Указываются в случае подготовки схемы расположения земельного участка с использованием технологических и программных средств, в том числе размещенных на официальном сайте. Значения координат, полученные с использованием указанных технологических и программных средств, указываются с округлением до 0,01 метра.

Приложение 6
к Административному регламенту,
утвержденному распоряжением
Министерства имущественных
отношений Московской области
от «22» августа 2022 № 15ВР-1709

Форма
решения о предоставлении государственной услуги
(оформляется на официальном бланке Администрации)

Кому:

*ФИО (последнее при наличии) физического
лица, индивидуального предпринимателя
или полное наименование юридического лица)*

Примерная форма соглашения о перераспределении земельного участка

СОГЛАШЕНИЕ
о перераспределении земель и (или) земельных участков,
государственная собственность на которые не разграничена и земельных участков,
находящихся в частной собственности
№ _____

_____ «__» _____ 20__ г.
(место заключения)

(наименование органа)

в лице _____,
(указать уполномоченное лицо)

действующего на основании _____, именуемый
в дальнейшем «Сторона 1», и _____,
_____ года рождения, паспорт серия ____ номер _____, выдан _____
года, код подразделения _____, зарегистрированный по адресу: г. _____, именуемый
в дальнейшем «Сторона 2», вместе именуемые «Стороны», заключили настоящее Соглашение
о нижеследующем (далее - Соглашение):

1. Предмет соглашения

1.1. Стороны достигли соглашения о перераспределении земельного участка
по адресу: _____, площадью _____ кв.м, с кадастровым номером
_____, находящегося в частной собственности и земельного участка по адресу:

_____, площадью ____ кв. м, с кадастровым номером _____, государственная собственность на который не разграничена.

1.2. В результате перераспределения, в соответствии со схемой расположения земельного участка на кадастровом плане территории, утвержденной _____, образован земельный участок по адресу: _____, площадью ____ кв. м, с кадастровым номером _____, категория земель: _____, вид разрешенного использования: _____ (далее - Участок).

*1.2. В результате перераспределения, в соответствии с проектом межевания территории, утвержденным _____, образован земельный участок по адресу: _____, площадью ____ кв. м, с кадастровым номером _____, категория земель: _____, вид разрешенного использования: _____ (далее - Участок).

2. Размер платы за увеличение площади

2.1. В соответствии с Соглашением размер платы за увеличение площади земельного участка, находящегося в частной собственности, в результате его перераспределения в соответствии с законодательством Российской Федерации составляет _____ рублей (____ миллиона _____ тысяч _____ рублей _____ копейки) (согласно расчету размера платы за увеличение площади земельного участка, являющемуся неотъемлемым приложением к Соглашению).

2.2. Оплата стоимости земельного участка в сумме, указанной в пункте 2.1 Соглашения, производится Стороной 2 в течение 10 (десяти) календарных дней с даты получения Соглашения, до его регистрации в _____.

3. Особые условия использования Участка

3.1. На Участке установлены ограничения в использовании:

3.1.1 _____;

3.1.2 _____;

3.1.3. _____;

3.2. Части участка, в отношении которых установлены ограничения, отображены в выписке ЕГРН.

4. Обязанности Сторон

4.1. Сторона 1 обязуется:

4.1.1. Предоставить Стороне 2 (два) экземпляра Соглашения с необходимыми приложениями для регистрации права собственности на Участок.

4.2. Сторона 2 обязуется:

4.2.1. Сторона 2 обязана произвести оплату за увеличение площади участка, находящегося в частной собственности, в результате перераспределения в соответствии с пунктом 2.1 Соглашения.

4.2.1. В срок не позднее ____ дней с даты получения документов, указанных в п. 4.1.1 Соглашения, представить в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Московской области документы, необходимые

для государственной регистрации права собственности на Участок, ограниченный в использовании Участка.

4.2.2. Соблюдать предусмотренные в разделе 3 Соглашения особые условия использования Участка.

5. Возникновение права собственности

4.1. После подписания Соглашения Стороной 2, а также внесения оплаты за увеличение площади земельного участка, предусмотренной пунктом 2.1 настоящего Соглашения, все экземпляры Соглашения подлежат обязательной регистрации в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Московской области с присвоением регистрационного номера.

4.2. Право собственности на Участок подлежит обязательной государственной регистрации в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Московской области, право собственности на Участок возникает у Стороны 2 с момента такой регистрации.

4.3. С момента государственной регистрации права собственности Стороны 2 Участок считается переданным Стороне 2.

6. Ответственность Сторон

6.1. Стороны несут ответственность за невыполнение либо ненадлежащее выполнение условий Соглашения в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области.

7. Прочие условия

7.1. Соглашение вступает в силу с момента регистрации Соглашения в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Московской области с присвоением Соглашению регистрационного номера после его подписания Сторонами.

7.2. Все возможные споры и разногласия, связанные с исполнением Соглашения, будут разрешаться Сторонами путем переговоров. В случае невозможности разрешения споров и разногласий путем переговоров они подлежат рассмотрению в суде.

7.3. Все изменения и дополнения к Соглашению действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны Сторонами.

7.4. Во всем, что не урегулировано Соглашением, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

7.5. Настоящее Соглашение составлено в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу (по одному для каждой Стороны и для Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Московской области).

8. Приложение к соглашению

8.1. Расчет размера платы за увеличение площади земельного участка.

9. Адреса, реквизиты и подписи Сторон:

Приложение 7
к Административному регламенту,
утвержденному распоряжением
Министерства имущественных
отношений Московской области
от «22» августа 2022 № 15ВР-1709

Форма
решения о предоставлении государственной услуги
(оформляется на официальном бланке Администрации)

Кому:

*ФИО (последнее при наличии) физического
лица, индивидуального предпринимателя
или полное наименование юридического лица)*

Примерная форма соглашения о перераспределении земельного участка

СОГЛАШЕНИЕ

**о перераспределении земельного участка, предоставленного Заявителю и земель и
(или) земельных участков находящихся в государственной неразграниченной собственности,
не предоставленных гражданам и юридическим лицам и не обремененных правами третьих
лиц, за исключением сервитута, публичного сервитута, в целях приведения границ в
соответствие с утвержденным проектом межевания территории**

№ _____

_____ «__» _____ 20__ г.
(место заключения)

(наименование органа)

в лице _____,
(указать уполномоченное лицо)

действующего на основании _____, именуемый
в дальнейшем «Сторона 1», и _____, _____ года
рождения, паспорт серия ____ номер _____, выдан _____ года,
код подразделения _____, зарегистрированный по адресу: г. _____, именуемый
в дальнейшем «Сторона 2», вместе именуемые «Стороны», заключили настоящее Соглашение
о нижеследующем (далее - Соглашение):

1. Предмет соглашения

1.1. Стороны достигли соглашения о перераспределении земельного участка по адресу: _____, площадью ____ кв.м, с кадастровым номером _____, находящегося в _____ (указывается вид права) и земельного участка по адресу: _____, площадью ____ кв. м, с кадастровым номером _____, государственная собственность на который не разграничена.

1.2. В результате перераспределения, в соответствии с проектом межевания территории, утвержденным _____, образован земельный участок по адресу: _____, площадью ____ кв. м, с кадастровым номером _____, категория земель: _____, вид разрешенного использования: _____ (далее - Участок).

2. Особые условия использования Участка

2.1. На Участке установлены ограничения в использовании:

2.1.1 _____;

2.1.2 _____;

2.1.3. _____;

2.2. Части участка, в отношении которых установлены ограничения, отображены в выписке ЕГРН.

3. Обязанности Сторон

3.1. Сторона 1 обязуется:

3.1.1. Предоставить Стороне 2 два экземпляра Соглашения с необходимыми приложениями для регистрации права _____ (указать вид права) на Участок.

3.2. Сторона 2 обязуется:

3.2.1. Обратиться за внесением изменений в правоустанавливающий документ исходного земельного участка _____ (указать реквизиты правоустанавливающего документа), в связи с изменением характеристик земельного участка на основании проекта межевания территории.

3.2.2. В срок не позднее ____ дней с даты получения документов, указанных в п. 3.1.1 Соглашения, представить в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Московской области документы, необходимые для государственной регистрации права _____ (указать вид права) на Участок, ограничений в использовании Участка.

3.2.3. Соблюдать предусмотренные в разделе 2 Соглашения особые условия использования Участка.

4. Возникновение права _____ (указать вид права)

4.1. После подписания Соглашения Стороной 2, все экземпляры Соглашения подлежат обязательной регистрации в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Московской области с присвоением регистрационного номера.

4.2. Право _____ (указать вид права) на Участок подлежит обязательной государственной регистрации в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Московской области, право _____ (указать вид права) на Участок возникает у Стороны 2 с момента такой регистрации.

4.3. С момента государственной регистрации права _____ (указать вид права) Стороны 2 Участок считается переданным Стороне 2.

5. Ответственность Сторон

5.1. Стороны несут ответственность за невыполнение либо ненадлежащее выполнение условий Соглашения в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области.

6. Прочие условия

6.1. Соглашение вступает в силу с момента регистрации Соглашения в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Московской области с присвоением Соглашению регистрационного номера после его подписания Сторонами.

6.2. Все возможные споры и разногласия, связанные с исполнением Соглашения, будут разрешаться Сторонами путем переговоров. В случае невозможности разрешения споров и разногласий путем переговоров они подлежат рассмотрению в суде.

6.3. Все изменения и дополнения к Соглашению действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны Сторонами.

6.4. Во всем, что не урегулировано Соглашением, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

6.5. Настоящее Соглашение составлено в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу (по одному для каждой Стороны и для Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Московской области).

7. Адреса, реквизиты и подписи Сторон:

Приложение 8
к Административному регламенту,
утвержденному распоряжением
Министерства имущественных
отношений Московской области
от «22» августа 2022 № 15ВР-1709

Оформляется на официальном бланке Администрации

Кому:

(ФИО (последнее при наличии) физического
лица, индивидуального предпринимателя
или полное наименование юридического лица)

УВЕДОМЛЕНИЕ

**о необходимости оплаты стоимости перераспределяемой площади земельного участка
от _____ № _____**

Администрация _____ (указать наименование Администрации), рассмотрев Ваш Запрос от _____ № _____ (ФИО (последнее при наличии) Заявителя/наименование организации) _____, руководствуясь сводным заключением Министерства имущественных отношений Московской области (№, дата), Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Московской области от 20.05.2015 № 364/19 «Об утверждении Порядка определения размера платы за увеличение площади земельных участков, находящихся в частной собственности, в результате их перераспределения с земельными участками, находящимися в собственности Московской области или государственная собственность на которые не разграничена», Уставом _____ (наименование Администрации) Московской области,

Уведомляет Вас о том, что на основании полученного согласия на заключение соглашения о перераспределении земель и (или) земельных участков / решения об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории в целях заключения соглашения о перераспределении (указать нужное), в соответствии со ст. 39.29 Земельного кодекса Российской Федерации, необходимо заключить соглашение о перераспределении, оплатить стоимость увеличения площади и внести информацию в сведения Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним. Для этого Вам необходимо осуществить следующие действия:

1. Получить результат государственной услуги: заключенное с Администрацией _____ (указать наименование Администрации) соглашение о перераспределении земель (или) земельных участков и доверенность от имени Администрации, уполномочивающую Вас обратиться в Управление Федеральной службы государственной регистрации кадастра

и картографии по Московской области с заявлением о внесении информации о правах на земельный участок (участки).

2. Оплатить в бюджет, по указанным ниже реквизитам, стоимость увеличения площади земельных участков, находящихся в частной собственности, в результате перераспределения таких земельных участков и земель и (или) земельных участков государственной неразграниченной собственности. Стоимость увеличения площади участка составляет _____ рублей ___ копеек.

Реквизиты для внесения платы

3. Обратиться в Управление Федеральной службы государственной регистрации кадастра и картографии по Московской области с заявлением о внесении информации о правах на земельный участок (участки).

(уполномоченное должностное лицо Администрации)

(подпись, фамилия, инициалы)

Приложение 9
к Административному регламенту,
утвержденному распоряжением
Министерства имущественных
отношений Московской области
от «22» августа 2022 № 15ВР-1709

Форма
решения об отказе в предоставлении государственной услуги
(оформляется на официальном бланке Администрации)

Кому: _____
(ФИО (последнее при наличии) физического
лица, индивидуального предпринимателя
или полное наименование юридического лица)

В соответствии с подразделами _____ Административного регламента, утвержденного распоряжением Министерства имущественных отношений Московской области от _____._____.____ № _____, Администрация _____ (далее - Администрация) рассмотрела запрос о предоставлении государственной услуги «Перераспределение земель и (или) земельных участков» от _____._____.____ № _____ (далее соответственно – запрос, государственная услуга) и приняла решение об отказе в предоставлении государственной услуги по следующему основанию:

Ссылка на соответствующий подпункт из подраздела 10 Административного регламента, в котором содержится основание для отказа в предоставлении государственной услуги	Наименование основания для отказа в предоставлении государственной услуги	Разъяснение причины принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги

Вы вправе повторно обратиться в Администрацию с запросом после устранения указанного основания для отказа в предоставлении государственной услуги.

Настоящее решение об отказе в предоставлении государственной услуги может быть обжаловано в досудебном (внесудебном) порядке путем направления жалобы в соответствии с разделом V «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Администрации, МФЦ, а также их должностных лиц, государственных служащих и работников» Административного регламента, регулирующего указанную государственную услугу, а также в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Дополнительно информируем:

(указывается информация, необходимая для устранения оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, а также иная дополнительная информация при необходимости).

(уполномоченное должностное лицо Администрации)

подпись, фамилия, инициалы)

«__» _____ 202__

Приложение 10
к Административному регламенту,
утвержденному распоряжением
Министерства имущественных
отношений Московской области
от «22» августа 2022 № 15ВР-1709

**Перечень нормативных правовых актов
Российской Федерации, Московской области,
регулирующих предоставление государственной услуги**

1. Конституция Российской Федерации.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (части 1, 2, 3).
3. Земельный кодекс Российской Федерации.
4. Градостроительный кодекс Российской Федерации.
5. Федеральный закон от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости».
6. Федеральный закон от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации».
7. Федеральный закон от 29.12.2004 № 191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации».
8. Федеральный закон от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности».
9. Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».
10. Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».
11. Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».
12. Федеральный закон от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».
13. Постановление Правительства Российской Федерации от 20.07.2021 № 1228 «Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации».
14. Постановление Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг».

15. Постановление Правительства Российской Федерации от 27.09.2011 № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления».

16. Постановление Правительства Российской Федерации от 25.01.2013 № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг».

17. Постановление Правительства Российской Федерации от 18.03.2015 № 250 «Об утверждении требований к составлению и выдаче заявителям документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг по результатам предоставления государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные услуги, и органами, предоставляющими муниципальные услуги, и к выдаче заявителям на основании информации из информационных систем органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, в том числе с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры, документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из указанных информационных систем».

18. Постановление Правительства Российской Федерации от 20.11.2012 № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг».

19. Постановление Правительства Российской Федерации от 26.03.2016 № 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг».

20. Постановление Правительства Российской Федерации от 16.08.2012 № 840 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, государственных корпораций, наделенных в соответствии с федеральными законами полномочиями по предоставлению государственных услуг в установленной сфере деятельности, и их должностных лиц, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»,

и их работников, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и их работников».

21. Закон Московской области № 37/2016-ОЗ «Кодекс Московской области об административных правонарушениях».

22. Закон Московской области № 121/2009-ОЗ «Об обеспечении беспрепятственного доступа инвалидов и других маломобильных групп населения к объектам социальной, транспортной и инженерной инфраструктур в Московской области».

23. Закон Московской области № 23/96-ОЗ «О регулировании земельных отношений в Московской области».

24. Закон Московской области № 106/2014-ОЗ «О перераспределении полномочий между органами местного самоуправления муниципальных образований Московской области и органами государственной власти Московской области».

25. Постановление Правительства Московской области от 25.04.2011 № 365/15 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг центральными исполнительными органами государственной власти Московской области, государственными органами Московской области».

26. Постановление Правительства Московской области от 08.08.2013 № 601/33 «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Московской области, предоставляющих государственные услуги, и их должностных лиц, государственных гражданских служащих исполнительных органов государственной власти Московской области, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг Московской области и их работников».

27. Постановление Правительства Московской области от 31.10.2018 № 792/37 «Об утверждении требований к форматам заявлений и иных документов, представляемых в форме электронных документов, необходимых для предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Московской области».

28. Постановление Правительства Московской области от 16.04.2015 № 253/14 «Об утверждении Порядка осуществления контроля за предоставлением государственных и муниципальных услуг на территории Московской области и внесении изменений в Положение о Министерстве государственного управления, информационных технологий и связи Московской области».

29. Распоряжение Министерства государственного управления, информационных технологий и связи Московской области от 21.07.2016 № 10-57/РВ

«О региональном стандарте организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг в Московской области».

30. Распоряжение Министерства государственного управления, информационных технологий и связи Московской области от 30.10.2018 № 10-121/РВ «Об утверждении Положения об осуществлении контроля за порядком предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Московской области».

31. Устав городского округа Московской области.

Приложение 11
к Административному регламенту,
утвержденному распоряжением
Министерства имущественных
отношений Московской области
от «22» августа 2022 № 15ВР-1709

Форма запроса

В _____

*(указать полное наименование
Администрации)*

от _____

*(указать ФИО (последнее
при наличии) – для физического лица,
индивидуального предпринимателя
или полное наименование – для
юридического лица)*

*(ФИО (последнее при наличии)
представителя заявителя)*

*(указать реквизиты документа,
удостоверяющего личность заявителя,
представителя заявителя)*

*(указать реквизиты документа,
подтверждающего полномочия
представителя заявителя)*

*(указать почтовый адрес (при
необходимости),
адрес электронной почты и контактный
телефон)*

Запрос о предоставлении государственной услуги

**Запрос о перераспределении земель и (или) земельных участков
государственная собственность на которые не разграничена
и земельных участков, находящихся в частной собственности
при обращении по основаниям, указанным в подпунктах 5.1.1 – 5.1.4
пункта 5.1 Административного регламента**

Прошу предоставить государственную услугу «Перераспределение земель и (или) земельных участков» для получения согласия Администрации на заключение соглашения о перераспределении земельных участков в соответствии с утвержденным проектом межевания территории/ постановления Администрации об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории в целях заключения соглашения о перераспределении, как результата перераспределения земельного участка по адресу: _____, площадью ____ кв.м, с кадастровым номером _____, категория земель _____(при наличии), вид разрешенного использования _____(при наличии), находящийся в частной собственности _____(ФИО (последнее при наличии) Заявителя/наименование организации) и земельного участка по адресу: _____, площадью ____ кв. м, с кадастровым номером _____, категория земель _____(при наличии), вид разрешенного использования _____(при наличии), государственная собственность на который не разграничена.

Площадь образуемого земельного участка _____ кв.м.

Реквизиты утвержденного проекта межевания территории (при наличии) _____.

К запросу прилагаю (указывается перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, которые представляются заявителем):

1. _____ ;
2. _____ ;
3. _____ .

Заявитель (представитель
Заявителя)

Подпись

Расшифровка

Дата «__» _____ 20__

Приложение 12
к Административному регламенту,
утвержденному распоряжением
Министерства имущественных
отношений Московской области
от «22» августа 2022 № 15ВР-1709

Форма запроса

В _____
(указать полное наименование
Администрации)
от _____
(указать ФИО (последнее
при наличии) – для физического лица,
индивидуального предпринимателя
или полное наименование – для
юридического лица)

(ФИО (последнее при наличии)
представителя заявителя)

(указать реквизиты документа,
удостоверяющего личность заявителя,
представителя заявителя)

(указать реквизиты документа,
подтверждающего полномочия
представителя заявителя)

(указать почтовый адрес (при
необходимости),
адрес электронной почты и контактный
телефон)

Запрос о предоставлении государственной услуги

**Запрос о перераспределение земельных участков,
находящихся в государственной неразграниченной собственности
при обращении по основанию, указанному в подпункте 5.1.5 пункта 5.1
Административного регламента**

Прошу предоставить государственную услугу «Перераспределение земель
и (или) земельных участков» для получения согласия Администрации на перераспределение

земельных участков, находящихся в государственной неразграниченной собственности в соответствии с утвержденным проектом межевания территории / постановления Администрации об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории, как результата перераспределения земельного участка по адресу: _____, площадью _____ кв.м, с кадастровым номером _____, категория земель _____ (при наличии), вид разрешенного использования _____ (при наличии) и земельного участка по адресу: _____, площадью _____ кв.м, с кадастровым номером _____, категория земель _____ (при наличии), вид разрешенного использования _____ (при наличии), предоставленных _____ (ФИО (последнее при наличии) Заявителя/наименование организации) на праве _____ (указать вид права).

Реквизиты утвержденного проекта межевания территории (при наличии) _____.

К запросу прилагаю (указывается перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, которые представляются заявителем):

1. _____ ;
2. _____ ;
3. _____ .

Заявитель
(представитель Заявителя)

Подпись

Расшифровка

Дата «__» _____ 20__

Приложение 13
к Административному регламенту,
утвержденному распоряжением
Министерства имущественных
отношений Московской области
от «22» августа 2022 № 15ВР-1709

Форма запроса

В _____
(указать полное наименование
Администрации)
от _____
(указать ФИО (последнее
при наличии) – для физического лица,
индивидуального предпринимателя
или полное наименование – для
юридического лица)

(ФИО (последнее при наличии)
представителя заявителя)

(указать реквизиты документа,
удостоверяющего личность заявителя,
представителя заявителя)

(указать реквизиты документа,
подтверждающего полномочия
представителя заявителя)

(указать почтовый адрес (при
необходимости),
адрес электронной почты и контактный
телефон)

Запрос о предоставлении государственной услуги

**Запрос о перераспределении земельного участка,
предоставленного Заявителю и земель и (или) земельных участков
находящихся в государственной неразграниченной собственности,
не предоставленных гражданам и юридическим лицам и не обремененных
правами третьих лиц, за исключением сервитута, публичного сервитута,
в целях приведения границ в соответствии с утвержденным проектом
межевания территории**

при обращении по основанию, указанному в подпункте 5.1.6
пункта 5.1 Административного регламента

Прошу предоставить государственную услугу «Перераспределение земель и (или) земельных участков» для получения согласия Администрации на заключение соглашения о перераспределении земельных участков в соответствии с утвержденным проектом межевания территории, как результата перераспределения земельного участка по адресу: _____, площадью ____ кв.м, с кадастровым номером _____, категория земель _____ (при наличии), вид разрешенного использования _____ (при наличии), предоставленный _____ (ФИО (последнее при наличии) Заявителя/наименование организации) на праве _____ (указывается вид права) и земельного участка по адресу: _____, площадью ____ кв. м, с кадастровым номером _____, категория земель _____ (при наличии), вид разрешенного использования _____ (при наличии), государственная собственность на который не разграничена.

Площадь образуемого земельного участка _____ кв.м.

Реквизиты утвержденного проекта межевания территории _____.

К запросу прилагаю (указывается перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, которые представляются заявителем):

1. _____ ;
2. _____ ;
3. _____ .

Заявитель

(представитель Заявителя)

Подпись

Расшифровка

Дата «__» _____ 20__

Приложение 14
к Административному регламенту,
утвержденному распоряжением
Министерства имущественных
отношений Московской области
от «22» августа 2022 № 15ВР-1709

Форма запроса

В _____
(указать полное наименование
Администрации)

от _____
(указать ФИО (последнее
при наличии) – для физического лица,
индивидуального предпринимателя
или полное наименование – для
юридического лица)

(ФИО (последнее при наличии)
представителя заявителя)

(указать реквизиты документа,
удостоверяющего личность заявителя,
представителя заявителя)

(указать реквизиты документа,
подтверждающего полномочия
представителя заявителя)

(указать почтовый адрес (при
необходимости),
адрес электронной почты и контактный
телефон)

Запрос о предоставлении государственной услуги

**Запрос о заключении соглашения о перераспределении земель
и (или) земельных участков, государственная собственность на которые
не разграничена и земельных участков, находящихся в частной собственности
при обращении по основанию, указанному в подпункте 5.1.7
пункта 5.1 Административного регламента**

Прошу предоставить государственную услугу «Перераспределение земель и (или) земельных участков» для получения соглашения о перераспределении земель и (или) земельных участков государственная собственность на которые не разграничена и земельных участков, находящихся в частной собственности, как результата перераспределения земельного участка по адресу: _____, площадью ____ кв.м, с кадастровым номером _____, находящегося в частной собственности и земельного участка по адресу: _____, площадью ____ кв. м, с кадастровым номером _____, государственная собственность на который не разграничена.

Земельный участок, являющийся предметом соглашения с кадастровым номером _____, площадью _____ кв.м, категорией земель _____, видом разрешенного использования _____.

Реквизиты ранее принятого положительного решения _____.

К запросу прилагаю (указывается перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, которые представляются заявителем):

1. _____ ;
2. _____ ;
3. _____ .

Заявитель
(представитель Заявителя)

Подпись

Расшифровка

Дата «__» _____ 20__

Приложение 15
к Административному регламенту,
утвержденному распоряжением
Министерства имущественных
отношений Московской области
от «22» августа 2022 № 15ВР-1709

Форма запроса

В _____
(указать полное наименование
Администрации)

от _____
(указать ФИО (последнее
при наличии) – для физического лица,
индивидуального предпринимателя
или полное наименование – для
юридического лица)

(ФИО (последнее при наличии)
представителя заявителя)

(указать реквизиты документа,
удостоверяющего личность заявителя,
представителя заявителя)

(указать реквизиты документа,
подтверждающего полномочия
представителя заявителя)

(указать почтовый адрес (при
необходимости),
адрес электронной почты и контактный
телефон)

Запрос о предоставлении государственной услуги

Запрос о заключении соглашения о перераспределении земельного участка, предоставленного Заявителю и земель и (или) земельных участков находящихся в государственной неразграниченной собственности, не предоставленных гражданам и юридическим лицам и не обремененных правами третьих лиц, за исключением сервитута, публичного сервитута, в целях приведения границ в соответствие с утвержденным проектом межевания территории

при обращении по основанию, указанному в подпункте 5.1.7
пункта 5.1 Административного регламента

Прошу предоставить государственную услугу «Перераспределение земель и (или) земельных участков» для получения соглашения о перераспределении земельного участка, предоставленного Заявителю и земель и (или) земельных участков находящихся в государственной неразграниченной собственности, не предоставленных гражданам и юридическим лицам и не обремененных правами третьих лиц, за исключением сервитута, публичного сервитута, в целях приведения границ в соответствие с утвержденным проектом межевания территории, как результата перераспределения земельного участка, предоставленного _____ (ФИО (последнее при наличии) Заявителя/наименование организации) на праве _____ (указывается вид права) и земель и (или) земельных участков находящихся в государственной неразграниченной собственности, не предоставленных гражданам и юридическим лицам и не обремененных правами третьих лиц, за исключением сервитута, публичного сервитута, в целях приведения границ в соответствие с утвержденным проектом межевания территории.

Земельный участок, являющийся предметом соглашения с кадастровым номером _____, площадью _____ кв.м, категорией земель _____, видом разрешенного использования _____,

Реквизиты ранее принятого положительного решения _____.

К запросу прилагаю (указывается перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, которые представляются заявителем):

1. _____ ;
2. _____ ;
3. _____ .

Заявитель
(представитель Заявителя)

Подпись

Расшифровка

Дата «__» _____ 20__

Приложение 16
к Административному регламенту,
утвержденному распоряжением
Министерства имущественных
отношений Московской области
от «22» августа 2022 № 15ВР-1709

Требования к представлению документов (категорий документов),
необходимых для предоставления государственной услуги

Категория документа	Наименование документа	При электронной подаче посредством РПГУ
Документы, необходимые для предоставления государственной услуги и обязательные для представления заявителем		
Запрос		Заполняется интерактивная форма запроса
Документ, удостоверяющий личность	Паспорт гражданина Российской Федерации	Предоставляется электронный образ документа, заявитель авторизуется на РПГУ посредством подтвержденной учетной записи в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»

	Паспорт гражданина СССР	Предоставляется электронный образ документа
	Временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации	
	Военный билет	
	Паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина	
	Документ, подтверждающий регистрацию рождения, выданный уполномоченным органом иностранного государства	
Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя	Доверенность	Предоставляется электронный образ документа
	Решение о назначении (принятии), избрании, приказ о назначении (принятии) физического лица на должность, дающую право действовать от имени юридического лица без доверенности	
	Иные документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя	
Схема	Схема расположения земельного участка на кадастровом плане территории	Предоставляется электронный образ документа
Правоустанавливающие и правоудостоверяющие документы	Правоустанавливающие и правоудостоверяющие документы на земельный участок (предоставляются в случае, если указанные документы (сведения) отсутствуют в ЕГРН)	
Согласие	Согласие залогодержателя земельного участка (в случае, если земельный участок находится в залоге)	

	Согласие землепользователя, землевладельца, арендатора земельного участка (в случае, если перераспределяемый земельный участок обременен правами указанных лиц)	
	Согласие общего собрания членов товарищества собственников недвижимости на перераспределение (в случае обращения за перераспределением земельного участка расположенного в границах товарищества собственников недвижимости)	
Документы, необходимые для предоставления государственной услуги и представляемые заявителем по собственной инициативе		
Выписка	Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей	Предоставляется электронный образ документа
	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц	
	Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (о земельном участке)	
	Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (о здании и (или) сооружении, расположенном на земельном участке, либо уведомление об отсутствии объектов)	
	Выписка из ЕГРН о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него земельные участки с видом разрешенного использования «для ведения личного подсобного хозяйства»	
Договор	Договор о развитии застроенной территории	

Информация	Информация Комитета по архитектуре и градостроительству Московской области из утвержденных документов территориального планирования, правил землепользования и застройки, документации по планировке территории применительно к территории, планируемой к размещению объекта	
Сведения о государственной регистрации рождения	Сведения о государственной регистрации рождения на территории Российской Федерации	

Приложение 17
к Административному
регламенту,
утвержденному распоряжением
Министерства имущественных
отношений Московской области
от «22» августа 2022 № 15ВР-1709

Форма решения об отказе в приеме документов,
необходимых для предоставления государственной услуги
(оформляется на официальном бланке Администрации)

Кому:

*(ФИО (последнее при наличии)
физического лица, индивидуального
предпринимателя или полное
наименование юридического лица)*

Решение об отказе в приеме документов,
необходимых для предоставления государственной услуги
«Перераспределение земель и (или) земельных участков»

В соответствии с подразделами _____ Административного регламента, утвержденного распоряжением Министерства имущественных отношений Московской области от _____._____.____ № _____, Администрация _____ (далее - Администрация) в приеме запроса о предоставлении государственной услуги «Перераспределение земель и (или) земельных участков» от _____._____.____ № _____ (далее соответственно – запрос, государственная услуга) и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, Вам отказывает по следующему основанию:

Ссылка	Наименование	Разъяснение
на соответствующий подпункт пункта 9.1 Административного регламента, в котором содержится основание для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги	основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги	причины принятия решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Дополнительно информируем: _____ (указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, а также иная дополнительная информация при наличии).

(уполномоченное должностное лицо Администрации)

(подпись, фамилия, инициалы)

«__» _____ 202__

Приложение 18
к Административному
регламенту,
утвержденному распоряжением
Министерства имущественных
отношений Московской области
от «22» августа 2022 № 15ВР-1709

Перечень
общих признаков, по которым объединяются
категории заявителей, а также комбинации признаков заявителей,
каждая из которых соответствует одному варианту предоставления
государственной услуги

Общие признаки, по которым объединяются категории заявителей		
№№	Общие признаки	Категории заявителей
1.	<i>Физическое лицо (гражданин Российской Федерации, иностраный гражданин)</i>	<i>Собственник</i>
2.	<i>Индивидуальный предприниматель</i>	
3.	<i>Юридическое лицо</i>	
4.	<i>Физическое лицо (гражданин Российской Федерации, иностраный гражданин)</i>	<i>Землепользователь</i>
5.	<i>Индивидуальный предприниматель</i>	
6.	<i>Юридическое лицо</i>	
7.	<i>Физическое лицо (гражданин Российской Федерации, иностраный гражданин)</i>	<i>Землевладелец</i>
8.	<i>Индивидуальный предприниматель</i>	
9.	<i>Юридическое лицо</i>	
10.	<i>Физическое лицо (гражданин Российской Федерации, иностраный гражданин)</i>	<i>Арендатор</i>
11.	<i>Индивидуальный предприниматель</i>	
12.	<i>Юридическое лицо</i>	
Комбинации признаков заявителей, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления государственной услуги		

№№	Комбинации признаков	Вариант предоставления государственной услуги
1.	<p><i>Физические лица, индивидуальные предприниматели, юридические лица, являющиеся собственниками, землепользователями, землевладельцами, арендаторами земельного участка, обратившиеся за перераспределением земель и (или) земельных участков в границах застроенной территории, в отношении которой заключен договор о развитии застроенной территории, в целях приведения границ земельных участков в соответствие с утвержденным проектом межевания территории.</i></p>	<p><i>Вариант предоставления государственной услуги, указанный в подпункте 17.1.1 пункта 17.1 настоящего Административного регламента</i></p>
2.	<p><i>Физические лица, индивидуальные предприниматели, юридические лица, являющиеся собственниками, землепользователями, землевладельцами, арендаторами земельного участка, обратившиеся за перераспределением земель и (или) земельных участков в целях приведения границ земельных участков в соответствие с утвержденным проектом межевания территории для исключения вклинивания, вкрапливания, изломанности границ, чересполосицы, при условии, что площадь земельных участков, находящихся в частной собственности, увеличивается в результате этого перераспределения не более чем до установленных предельных максимальных размеров земельных участков.</i></p>	<p><i>Вариант предоставления государственной услуги, указанный в подпункте 17.1.2 пункта 17.1 настоящего Административного регламента</i></p>
3.	<p><i>Физические лица, индивидуальные предприниматели, юридические лица, являющиеся собственниками, землепользователями, землевладельцами, арендаторами земельного участка, обратившиеся за перераспределением земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной неразграниченной собственности, и земельных участков, находящихся в собственности граждан и предназначенных для ведения личного подсобного хозяйства, гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд, индивидуального жилищного строительства, при условии,</i></p>	<p><i>Вариант предоставления государственной услуги, указанный в подпункте 17.1.3 пункта 17.1 настоящего Административного регламента</i></p>

	<i>что площадь земельных участков, находящихся в собственности граждан, увеличивается в результате этого перераспределения не более чем до установленных предельных максимальных размеров земельных участков.</i>	
4.	<i>Физические лица, индивидуальные предприниматели, юридические лица, являющиеся собственниками, землепользователями, землевладельцами, арендаторами земельного участка, обратившиеся за перераспределением земельных участков, образуемых для размещения объектов капитального строительства, предусмотренных статьей 49 Земельного кодекса Российской Федерации, в том числе целях изъятия земельных участков для государственных или муниципальных нужд.</i>	<i>Вариант предоставления государственной услуги, указанный в подпункте 17.1.4 пункта 17.1 настоящего Административного регламента</i>
5.	<i>Физические лица, индивидуальные предприниматели, юридические лица, являющиеся собственниками, землепользователями, землевладельцами, арендаторами земельного участка, обратившиеся за перераспределением земельных участков, находящихся в государственной неразграниченной собственности, в случае, когда перераспределяемые земельные участки предоставлены на одном виде права одному и тому же лицу.</i>	<i>Вариант предоставления государственной услуги, указанный в подпункте 17.1.5 пункта 17.1 настоящего Административного регламента</i>
6.	<i>Физические лица, индивидуальные предприниматели, юридические лица, являющиеся собственниками, землепользователями, землевладельцами, арендаторами земельного участка, обратившиеся за перераспределением земельного участка, предоставленного Заявителю и земель и (или) земельных участков находящихся в государственной неразграниченной собственности, не предоставленных гражданам и юридическим лицам и не обремененных правами третьих лиц, за исключением сервитута, публичного сервитута, в целях приведения границ в соответствие с утвержденным проектом</i>	<i>Вариант предоставления государственной услуги, указанный в подпункте 17.1.6 пункта 17.1 настоящего Административного регламента</i>

	<p><i>межевания территории (в том числе для исключения вклинивания, вкрапливания, изломанности границ, чересплосицы), при условии, что площадь земельного участка, который находится в государственной неразграниченной собственности и предоставлен Заявителю, увеличивается в результате этого перераспределения не более чем до установленных предельных максимальных размеров земельных участков.</i></p>	
7.	<p><i>Физические лица, индивидуальные предприниматели, юридические лица, являющиеся собственниками, землепользователями, землевладельцами, арендаторами земельного участка, обратившиеся за заключением соглашения о перераспределении земельных участков, при наличии ранее утверждённой схемы расположения земельного участка в целях заключения соглашения о перераспределении или согласия Администрации на заключение такого соглашения.</i></p>	<p><i>Вариант предоставления государственной услуги, указанный в подпункте 17.1.7 пункта 17.1 настоящего Административного регламента</i></p>

Приложение 19
к Административному регламенту,
утвержденному распоряжением
Министерства имущественных
отношений Московской области
от «22» августа 2022 № 15ВР-1709

Описание административных действий (процедур)
в зависимости от варианта предоставления государственной услуги

I. Вариант предоставления государственной услуги
в соответствии с подпунктами 17.1.1 – 17.1.6 пункта 17.1 настоящего Административного регламента

1. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги				
Место выполнения административного действия (процедуры)	Наименование административного действия (процедуры)	Срок выполнения административного действия (процедуры)	Критерии принятия решения	Требования к порядку выполнения административных процедур (действий)
РПГУ/ РГИС /Администрация	Прием и предварительная проверка запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной	1 рабочий день	Соответствие представленных заявителем запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления	Основанием для начала административного действия (процедуры) является поступление от заявителя (представителя заявителя) запроса. Запрос оформляется в соответствии с: - Приложением 11 к настоящему Административному регламенту, в случае обращения по основаниям, указанным в подпунктах 5.1.1 – 5.1.4 пункта 5.1 настоящего Административного регламента;

	<p>услуги, в том числе на предмет наличия основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, регистрация запроса или принятие решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги</p>		<p>государственной услуги, требованиям законодательства Российской Федерации, в том числе Административного регламента</p>	<p>- Приложением 12 к настоящему Административному регламенту, в случае обращения по основанию, указанному в подпункте 5.1.5 пункта 5.1 настоящего Административного регламента;</p> <p>- Приложением 13 к настоящему Административному регламенту в случае обращения по основанию, указанному в подпункте 5.1.6 пункта 5.1 настоящего Административного регламента;</p> <p>К запросу прилагаются документы, указанные в пунктах 8.1 и 8.2 Административного регламента.</p> <p>Заявителем по собственной инициативе могут быть представлены документы, указанные в пункте 8.3 Административного регламента.</p> <p>Запрос может быть подан заявителем (представитель заявителя) посредством РПГУ.</p> <p>При подаче запроса посредством РПГУ заявитель авторизуется на РПГУ посредством подтвержденной учетной записи в ЕСИА.</p> <p>При авторизации посредством подтвержденной учетной записи ЕСИА запрос считается подписанным простой электронной подписью заявителя (представителя заявителя, уполномоченного на подписание запроса).</p> <p>Должностное лицо, муниципальный служащий, работник Администрации, проверяют запрос на предмет наличия оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, предусмотренных подразделом 9 Административного регламента.</p> <p>При наличии таких оснований должностное лицо, работник Администрации, формирует решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления</p>
--	--	--	--	---

				<p>государственной услуги, по форме согласно Приложению 17 к Административному регламенту.</p> <p>Указанное решение подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченным должностного лица Администрации, и не позднее первого рабочего дня, следующего за днем поступления запроса, направляется заявителю в Личный кабинет на РПГУ.</p> <p>В случае, если такие основания отсутствуют, должностное лицо, муниципальный служащий, работник Администрации принимают запрос к рассмотрению.</p> <p>Результатом административного действия (процедуры) является регистрация (принятие к рассмотрению) запроса или направление (выдача) заявителю (представитель заявителя) решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги.</p> <p>Результат административного действия фиксируется на РПГУ, РГИС.</p>
<p>2. Межведомственное информационное взаимодействие</p>				
Место выполнения административного действия (процедуры)	Наименование административного действия (процедуры)	Срок выполнения административного действия (процедуры)	Критерии принятия решения	Требования к порядку выполнения административных процедур (действий)
Администрация/ РГИС /	Определение состава документов и (или)	Тот же рабочий день	Наличие в перечне документов,	Основанием для начала административного действия (процедуры), а также для направления

СМЭВ	сведений, подлежащих запросу у органов и организаций, направление межведомственного информационного запроса		необходимых для предоставления государственной услуги, документов, находящихся в распоряжении органов и организаций	<p>межведомственного информационного запроса является наличие в перечне документов, необходимых для предоставления государственной услуги, документов и (или) сведений, находящихся в распоряжении у органов, организаций.</p> <p>Межведомственные информационные запросы направляются в:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Федеральную налоговую службу. <p>При этом в данном запросе указываются: фамилия, имя и при наличии отчество индивидуального предпринимателя, ОГРНИП или ИНН и запрашивается выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, в случае обращения индивидуального предпринимателя, для подтверждения регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя на территории Российской Федерации;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Федеральную налоговую службу. <p>При этом в данном запросе указываются: полное или сокращенное наименование юридического лица, его ОГРН или ИНН и запрашивается выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, в случае обращения юридического лица, для подтверждения регистрации юридического лица на территории Российской Федерации;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Федеральную налоговую службу (при наличии технической возможности). <p>При этом в данном запросе указываются: ФИО (последнее при наличии)</p>
------	---	--	---	--

				<p>несовершеннолетнего ребенка, дата рождения, реквизиты свидетельства о рождении и запрашиваются Сведения о государственной регистрации рождения ребенка (детей), для подтверждения принадлежности заявителя к кругу лиц, имеющих право обратиться за государственной услугой;</p> <p>- Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Московской области.</p> <p>При этом в данном запросе указываются: вид объекта, адрес объекта, площадь объекта, кадастровый номер объекта и запрашивается выписка из ЕГРН об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости (о земельном участке), для определения правообладателя земельного участка, определения собственника (-ов), сособственника (-ов), а также для проверки сведений о земельном участке: кадастровой стоимости земельного участка, наличии зарегистрированных обременений, ограничений использования земельного участка (арест, резервирование, изъятие, залог);</p> <p>- Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Московской области.</p> <p>При этом в данном запросе указываются: вид объекта, адрес объекта, площадь объекта, кадастровый номер объекта (при наличии) и запрашивается выписка из ЕГРН об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости (о</p>
--	--	--	--	--

				<p>здании и (или) сооружении расположенном земельном участке, либо уведомление об отсутствии объектов), для определения правообладателя объекта недвижимости, определения собственника (-ов), сособственника (-ов), а также для проверки сведений об объекте недвижимости: наличии зарегистрированных обременений, ограничений использования объекта недвижимости (арест, залог);</p> <p>- Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Московской области.</p> <p>При этом в данном запросе указываются: ФИО (последнее при наличии) физического лица и запрашивается выписка из ЕГРН о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него земельные участки с видом разрешенного использования «для ведения личного подсобного хозяйства», для установления наличия в собственности заявителя иных земельных участков, в целях соблюдения правил о непревышении максимального размера, установленного Федеральным законом от 07.07.2003 № 112-ФЗ «О личном подсобном хозяйстве»;</p> <p>- Комитет по архитектуре и градостроительству Московской области.</p> <p>При этом в данном запросе указываются: вид объекта, адрес объекта, площадь объекта, кадастровый номер объекта и запрашивается информация из утвержденных документов территориального планирования, правил землепользования и застройки, документации по</p>
--	--	--	--	--

			<p>планировке территории применительно к территории, планируемой к размещению объекта, для определения возможности перераспределения земельного участка.</p> <p>Администрация организует между входящими в его состав структурными подразделениями обмен сведениями, необходимыми для предоставления государственной услуги и находящимися в его распоряжении, в том числе в электронной форме.</p> <p>При этом в данном запросе указываются:</p> <p>дата и номер договора о развитии застроенной территории, для подтверждения информации, что запрос подан заявителем по основанию, предусмотренному подпунктом 5.1.1 пункта 5.1 настоящего Административного регламента;</p> <p>Результатом административного действия является направление межведомственного информационного запроса.</p> <p>Результат фиксируется в электронной форме в системе межведомственного электронного взаимодействия</p>
	<p>Контроль предоставления результата межведомственного информационного запроса</p>	<p>Не более 5 рабочих дней</p>	<p>Проверка поступления ответа на межведомственные информационные запросы.</p> <p>Результатом административного действия является получение ответа на межведомственный информационный запрос.</p> <p>Результат фиксируется в электронной форме в системе межведомственного электронного взаимодействия, в РГИС.</p>

3. Рассмотрение документов и принятие решения о подготовке результата предоставления государственной услуги

Место выполнения административного действия (процедуры)	Наименование административного действия (процедуры)	Срок выполнения административного действия (процедуры)	Критерии принятия решения	Требования к порядку выполнения административных процедур (действий)
Администрация/ РГИС	Проверка отсутствия или наличия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги	2 рабочих дня	Отсутствие или наличие основания для отказа в предоставлении государственной услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе настоящим Административным регламентом	<p>Основанием для начала административного действия (процедуры) является поступления ответа на межведомственные информационные запросы.</p> <p>Должностное лицо, муниципальный служащий, работник Администрации на основании предоставленных заявителем документов, исходя из критериев предоставления государственной услуги, установленных Административным регламентом, предварительно определяет возможность предоставления государственной услуги и формирует в РГИС проект решения о предоставлении государственной услуги по форме согласно:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Приложению 1 к настоящему Административному регламенту в случае обращения заявителя по основаниям, указанным в подпунктах 5.1.1, 5.1.2, 5.1.4, 5.1.6 пункта 5.1 либо в случае обращения заявителя по основанию, указанному в подпункте 5.1.3 пункта 5.1 настоящего Административного регламента при наличии утвержденного проекта межевания территории, - Приложению 3 к настоящему

				<p>Административному регламенту в случае обращения заявителя по основанию, указанному в подпункте 5.1.3 пункта 5.1 настоящего Административного регламента при отсутствии утвержденного проекта межевания территории,</p> <p>- Приложению 4 к настоящему Административному регламенту в случае обращения заявителя по основанию, указанному в подпункте 5.1.5 пункта 5.1 настоящего Административного регламента, при наличии утвержденного проекта межевания территории,</p> <p>- Приложению 5 к настоящему Административному регламенту в случае обращения заявителя по основанию, указанному в подпункте 5.1.5 пункта 5.1 настоящего Административного регламента, при отсутствии утвержденного проекта межевания территории,</p> <p>или об отказе в ее предоставлении по форме согласно Приложению 9 к настоящему Административному регламенту.</p> <p>Результат административного действия является установление наличия или отсутствия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, подготовка проекта решения о предоставлении государственной услуги или об отказе в ее предоставлении.</p> <p>Результат фиксируется в виде проекта решения о предоставлении государственной услуги или об отказе в ее предоставлении в РГИС.</p>
--	--	--	--	--

<p>Администрация/ РГИС</p>	<p>Направление информации в соответствующее структурное подразделение Администрации которое осуществляет аннулирование и присвоение адреса объектам адресации о планируемом перераспределении земельного участка/земельных участков</p>			<p>При условии отсутствия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, должностное лицо, муниципальный служащий, работник Администрации по основаниям для обращения, указанным в подпунктах 5.1.3, 5.1.5 пункта 5.1 настоящего Административного регламента, в случае, если результатом предоставления государственной услуги будет являться постановление Администрации об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории в целях заключения соглашения о перераспределении либо постановление Администрации об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории направляет информацию в соответствующее структурное подразделение Администрации которое осуществляет аннулирование и присвоение адреса объектам адресации о планируемом перераспределении земельного участка/земельных участков, в целях присвоения адреса вновь образованному/образованным в результате перераспределения земельному участку/земельным участкам.</p> <p>Результатом административного действия является направление информации о планируемом перераспределении земельного участка/земельных участков в соответствующее структурное подразделение Администрации которое осуществляет аннулирование и присвоение адреса объектам адресации.</p> <p>Результат фиксируется в РГИС.</p>
--------------------------------	---	--	--	--

4. Подготовка и направление сводного заключения Министерства

Место выполнения административного действия (процедуры)	Наименование административного действия (процедуры)	Срок выполнения административного действия (процедуры)	Критерии принятия решения	Требования к порядку выполнения административных процедур (действий)
РГИС/ Модуль МВК	Рассмотрение проекта решения Министерством	В течение 5 рабочих дней	Соответствие проекта решения требованиям законодательства Российской Федерации, в том числе настоящему Административному у регламенту	<p>Основанием для начала административного действия (процедуры) является подготовка проекта решения о предоставлении государственной услуги.</p> <p>Должностное лицо, муниципальный служащий, работник Администрации направляет проект решения о предоставлении государственной услуги для получения сводного заключения в Министерство.</p> <p>Должностное лицо, государственный служащий, работник Министерства рассматривает проект решения, подготовленный Администрацией, и прилагаемые к нему документы на предмет соответствия требованиям действующего законодательства Российской Федерации, в том числе настоящему Административному регламенту.</p> <p>По результатам рассмотрения проекта решения, представленных документов и информации о согласовании проекта решения центральными исполнительными органами государственной власти Московской области, содержащейся в заключении Комитета по архитектуре и градостроительству Московской области, должностное лицо, государственный служащий, работник Министерства</p>

				<p>принимает решение, которое оформляется в виде сводного заключения Министерства, подписывается уполномоченным должностным лицом Министерства и размещается в Модуле МВК и РГИС.</p> <p>Результатом административного действия является принятие решения в виде сводного заключения Министерства.</p> <p>Результат фиксируется в электронной форме в Модуле МВК и РГИС.</p>
<p>5. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги</p>				
Место выполнения административного действия (процедуры)	Наименование административного действия (процедуры)	Срок выполнения административного действия (процедуры)	Критерии принятия решения	Требования к порядку выполнения административных процедур (действий)
Администрация/ РГИС	Проверка отсутствия или наличия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, подготовка проекта решения о предоставлении (об отказе в предоставлении)	6-ой рабочий день предоставления государственной услуги	Отсутствие или наличие основания для отказа в предоставлении государственной услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе	<p>Основанием для начала административного действия (процедуры) является поступление в Администрацию комплекта документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в том числе ответов на межведомственные информационные запросы и сводное заключение Министерства.</p> <p>Должностное лицо, муниципальный служащий, работник Администрации на основании собранного комплекта документов, с учетом ответов на межведомственные информационные запросы и сводного заключения Министерства принимает решение</p>

	государственной услуги		Административным регламентом	<p>о предоставлении государственной услуги либо об отказе в ее предоставлении.</p> <p>В случае принятия решения о предоставлении государственной услуги должностное лицо, муниципальный служащий, работник Администрации формирует в РГИС уведомление о необходимости проведения кадастровых работ, которое оформляется в соответствии с Приложением 2 к настоящему Административному регламенту.</p> <p>Результатом административного действия является установление наличия или отсутствия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, принятие решения о предоставлении государственной услуги, подготовка уведомления о необходимости проведения кадастровых работ либо принятие решения об отказе в ее предоставлении.</p> <p>Результат фиксируется в РГИС.</p>
Администрация/ РГИС	Рассмотрение проекта решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги	6-ой рабочий день предоставления государственной услуги	Соответствие проекта решения требованиям законодательства Российской Федерации, в том числе Административному регламенту	<p>Уполномоченное должностное лицо Администрации рассматривает проект решения на предмет соответствия требованиям законодательства Российской Федерации, в том числе Административного регламента, полноты и качества предоставления государственной услуги, а также осуществляет контроль сроков предоставления государственной услуги, подписывает проект решения о предоставлении государственной услуги, уведомление о необходимости проведения кадастровых работ либо решение об отказе в ее предоставлении с использованием усиленной</p>

				<p>квалифицированной электронной подписи и направляет должностному лицу, муниципальному служащему, работнику Администрации для выдачи (направления) результата предоставления государственной услуги заявителю.</p> <p>Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги принимается в течение 1 (одного) рабочего дня.</p> <p>Результатом административного действия является утверждение и подписание, в том числе усиленной квалифицированной электронной подписью, решения о предоставлении государственной услуги, уведомления о необходимости проведения кадастровых работ либо решения об отказе в ее предоставлении.</p> <p>Результат фиксируется в РГИС в виде решения о предоставлении государственной услуги или об отказе в ее предоставлении.</p>
--	--	--	--	---

6. Предоставление результата предоставления государственной услуги

Место выполнения административного действия (процедуры)	Наименование административного действия (процедуры)	Срок выполнения административного действия (процедуры)	Критерии принятия решения	Требования к порядку выполнения административных процедур (действий)
РГИС/ РПГУ/ Модуль МФЦ ЕИС ОУ	Выдача (направление) результата предоставления государственной	1 рабочий день	Соответствие решения требованиям законодательства	Основанием для начала административного действия (процедуры) является подписание, в том числе усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Администрации

	<p>услуги заявителю (представителю заявителя) посредством РПГУ</p>		<p>Российской Федерации, в том числе Административном у регламенту</p>	<p>решения о предоставлении государственной услуги или решения об отказе в ее предоставлении.</p> <p>Должностное лицо, муниципальный служащий, работник Администрации направляет результат предоставления государственной услуги в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Администрации в Личный кабинет на РПГУ.</p> <p>Заявитель (представитель заявителя) уведомляется о получении результата предоставления государственной услуги в Личном кабинете на РПГУ.</p> <p>Результат государственной услуги предоставляется заявителю (представителю заявителя) в течение 1 (одного) рабочего дня.</p> <p>Заявитель (представитель заявителя) может получить результат предоставления государственной услуги в любом МФЦ Московской области в виде распечатанного на бумажном носителе экземпляра электронного документа.</p> <p>В этом случае работником МФЦ распечатывается из Модуля МФЦ ЕИС ОУ на бумажном носителе экземпляр электронного документа, который заверяется подписью уполномоченного работника МФЦ и печатью МФЦ.</p> <p>Результатом административного действия является уведомление заявителя (представитель заявителя) о получении результата предоставления Модуль МФЦ ЕИС ОУ услуги, получение результата предоставления</p>
--	--	--	--	--

				<p>Модуль МФЦ ЕИС ОУ услуги заявителем (представитель заявителя).</p> <p>Результат фиксируется в РГИС, Личном кабинете на РПГУ</p>
--	--	--	--	--

**II. Вариант предоставления государственной услуги
в соответствии с подпунктом 17.1.7 пункта 17.1 настоящего Административного регламента**

1. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги				
Место выполнения административного действия (процедуры)	Наименование административного действия (процедуры)	Срок выполнения административного действия (процедуры)	Критерии принятия решения	Требования к порядку выполнения административных процедур (действий)
РПГУ/ РГИС /Администрация	<p>Прием и предварительная проверка запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в том числе на предмет наличия основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, регистрация запроса</p>	1 рабочий день	<p>Соответствие представленных заявителем запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, требованиям законодательства Российской Федерации, в том числе Административного</p>	<p>Основанием для начала административного действия (процедуры) является поступление от заявителя (представителя заявителя) запроса.</p> <p>Запрос оформляется в соответствии с:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Приложением 14 к настоящему Административному регламенту в случае обращения по основанию, указанному в подпункте 5.1.7 пункта 5.1 настоящего Административного регламента; - Приложением 15 к настоящему Административному регламенту в случае обращения по основанию, указанному в подпункте 5.1.7 пункта 5.1 настоящего Административного регламента. <p>К запросу прилагаются документы,</p>

	<p>или принятие решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги</p>		<p>регламента</p>	<p>указанные в пункте 8.1 Административного регламента.</p> <p>Заявителем по собственной инициативе могут быть представлены документы, указанные в пункте 8.3 Административного регламента.</p> <p>Запрос может быть подан заявителем (представитель заявителя) посредством РПГУ.</p> <p>При подаче запроса посредством РПГУ заявитель авторизуется на РПГУ посредством подтвержденной учетной записи в ЕСИА.</p> <p>При авторизации посредством подтвержденной учетной записи ЕСИА запрос считается подписанным простой электронной подписью заявителя (представителя заявителя, уполномоченного на подписание запроса).</p> <p>Должностное лицо, муниципальный служащий, работник Администрации, проверяют запрос на предмет наличия оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, предусмотренных подразделом 9 Административного регламента.</p> <p>При наличии таких оснований должностное лицо, работник Администрации, формирует решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, по форме согласно Приложению 17 к Административному регламенту.</p> <p>Указанное решение подписывается</p>
--	--	--	-------------------	---

				<p>усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченным должностного лица Администрации, и не позднее первого рабочего дня, следующего за днем поступления запроса, направляется заявителю в Личный кабинет на РПГУ.</p> <p>В случае, если такие основания отсутствуют, должностное лицо, муниципальный служащий, работник Администрации принимают запрос к рассмотрению.</p> <p>Результатом административного действия (процедуры) является регистрация (принятие к рассмотрению) запроса или направление (выдача) заявителю (представитель заявителя) решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги.</p> <p>Результат административного действия фиксируется на РПГУ, РГИС</p>
<p>2. Межведомственное информационное взаимодействие</p>				
<p>Место выполнения административного действия (процедуры)</p>	<p>Наименование административного действия (процедуры)</p>	<p>Срок выполнения административного действия (процедуры)</p>	<p>Критерии принятия решения</p>	<p>Требования к порядку выполнения административных процедур (действий)</p>

<p>Администрация/ РГИС / СМЭВ</p>	<p>Определение состава документов и (или) сведений, подлежащих запросу у органов и организаций, направление межведомственного информационного запроса</p>	<p>Тот же рабочий день</p>	<p>Наличие в перечне документов, необходимых для предоставления государственной услуги, документов, находящихся в распоряжении у органов и организаций</p>	<p>Основанием для начала административного действия (процедуры), а также для направления межведомственного информационного запроса является наличие в перечне документов, необходимых для предоставления государственной услуги, документов и (или) сведений, находящихся в распоряжении у органов, организаций.</p> <p>Межведомственные информационные запросы направляются в:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Федеральную налоговую службу. <p>При этом в данном запросе указываются: фамилия, имя и при наличии отчество индивидуального предпринимателя, ОГРНИП или ИНН и запрашивается выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, в случае обращения индивидуального предпринимателя, для подтверждения регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя на территории Российской Федерации;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Федеральную налоговую службу. <p>При этом в данном запросе указываются: полное или сокращенное наименование юридического лица, его ОГРН или ИНН и запрашивается выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, в случае обращения юридического лица, для подтверждения регистрации юридического лица</p>
---	---	----------------------------	--	---

			<p>на территории Российской Федерации;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Федеральную налоговую службу (при наличии технической возможности). <p>При этом в данном запросе указываются:</p> <p>ФИО (последнее при наличии) несовершеннолетнего ребенка, дата рождения, реквизиты свидетельства о рождении и запрашиваются Сведения о государственной регистрации рождения ребенка (детей), для подтверждения принадлежности заявителя к кругу лиц, имеющих право обратиться за государственной услугой;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Московской области. <p>При этом в данном запросе указываются: вид объекта, адрес объекта, площадь объекта, кадастровый номер объекта и запрашивается выписка из ЕГРН об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости (о земельном участке), для определения правообладателя земельного участка, определения собственника (-ов), сособственника (-ов), а также для проверки сведений о земельном участке: кадастровой стоимости земельного участка, наличии зарегистрированных обременений, ограничений использования земельного участка (арест, резервирование, изъятие, залог).</p>
--	--	--	---

			<p>- Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Московской области.</p> <p>При этом в данном запросе указываются: вид объекта, адрес объекта, площадь объекта, кадастровый номер объекта (при наличии) и запрашивается выписка из ЕГРН об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости (о здании и (или) сооружении расположенном земельном участке, либо уведомление об отсутствии объектов), для определения правообладателя объекта недвижимости, определения собственника (-ов), сособственника (-ов), а также для проверки сведений об объекте недвижимости: наличии зарегистрированных обременений, ограничений использования объекта недвижимости (арест, залог).</p> <p>- Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Московской области.</p> <p>При этом в данном запросе указываются: ФИО (последнее при наличии) физического лица и запрашивается выписка из ЕГРН о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него земельные участки с видом разрешенного использования «для ведения личного подсобного хозяйства», для установления наличия в собственности заявителя иных</p>
--	--	--	--

			<p>земельных участков, в целях соблюдения правил о непревышении максимального размера, установленного Федеральным законом от 07.07.2003 № 112-ФЗ «О личном подсобном хозяйстве».</p> <p>- Структурное подразделение Администрации.</p> <p>При этом в данном запросе указываются: дата и номер договора о развитии застроенной территории, для подтверждения информации, что запрос подан заявителем по основанию, предусмотренному подпунктом 5.1.1 пункта 5.1 настоящего Административного регламента.</p> <p>- Комитет по архитектуре и градостроительству Московской области.</p> <p>При этом в данном запросе указываются: вид объекта, адрес объекта, площадь объекта, кадастровый номер объекта и запрашивается информация из утвержденных документов территориального планирования, правил землепользования и застройки, документации по планировке территории применительно к территории, планируемой к размещению объекта, для определения возможности перераспределения земельного участка.</p> <p>Администрация организует между входящими в его состав структурными</p>
--	--	--	---

				<p>подразделениями обмен сведениями, необходимыми для предоставления государственной услуги и находящимися в его распоряжении, в том числе в электронной форме.</p> <p>Результатом административного действия является направление межведомственного информационного запроса.</p> <p>Результат фиксируется в электронной форме в системе межведомственного электронного взаимодействия</p>
	Контроль предоставления результата межведомственного информационного запроса	Не более 5 рабочих дней		<p>Проверка поступления ответа на межведомственные информационные запросы.</p> <p>Результатом административного действия является получение ответа на межведомственный информационный запрос.</p> <p>Результат фиксируется в электронной форме в системе межведомственного электронного взаимодействия, в РГИС.</p>

**3. Принятие решения о предоставлении
(об отказе в предоставлении) государственной услуги**

Место выполнения административного действия (процедуры)	Наименование административного действия (процедуры)	Срок выполнения административного действия (процедуры)	Критерии принятия решения	Требования к порядку выполнения административных процедур (действий)
---	---	--	---------------------------	--

<p>Администрация/ РГИС</p>	<p>Проверка отсутствия или наличия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, подготовка проекта решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги</p>	<p>6-ой рабочий день предоставления государственной услуги</p>	<p>Отсутствие или наличие основания для отказа в предоставлении государственной услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе Административным регламентом</p>	<p>Основанием для начала административного действия (процедуры) является поступление в Администрацию комплекта документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в том числе ответов на межведомственные информационные запросы.</p> <p>Должностное лицо, муниципальный служащий, работник Администрации на основании собранного комплекта документов, исходя из критериев предоставления государственной услуги, установленных Административным регламентом, определяет возможность предоставления государственной услуги и формирует в РГИС проект решения о предоставлении государственной услуги по форме согласно:</p> <p>-Приложению 6 к Административному регламенту, в случае обращения заявителя по основанию, указанному в подпункте 5.1.7 пункта 5.1 настоящего Административного регламента с целью заключения Соглашения о перераспределении земель и (или) земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и земельных участков, находящихся в частной собственности вместе с уведомлением о необходимости оплаты стоимости перераспределяемой площади земельного участка, оформленное в</p>
--------------------------------	--	--	--	--

			<p>соответствии с Приложением 8 к настоящему Административному регламенту.</p> <p>- Приложению 7 к Административному регламенту, в случае обращения заявителя по основанию, указанному в подпункте 5.1.7 пункта 5.1 настоящего Административного регламента с целью заключения Соглашения о перераспределении земельного участка, предоставленного Заявителю и земель и (или) земельных участков находящихся в государственной неразграниченной собственности, не предоставленных гражданам и юридическим лицам и не обремененных правами третьих лиц, за исключением сервитута, публичного сервитута, в целях приведения границ в соответствие с утвержденным проектом межевания территории,</p> <p>или об отказе в ее предоставлении по форме согласно Приложению 9 к Административному регламенту.</p> <p>Результатом административного действия является установление наличия или отсутствия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, принятие решения о предоставлении государственной услуги или об отказе в ее предоставлении.</p> <p>Результат фиксируется в виде проекта решения о предоставлении государственной</p>
--	--	--	---

				услуги или об отказе в ее предоставлении в РГИС.
Администрация/ РГИС	Рассмотрение проекта решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги	6-ой рабочий день предоставления государственной услуги	Соответствие проекта решения требованиям законодательства Российской Федерации, в том числе Административному регламенту	<p>Уполномоченное должностное лицо Администрации рассматривает проект решения на предмет соответствия требованиям законодательства Российской Федерации, в том числе Административного регламента, полноты и качества предоставления государственной услуги, а также осуществляет контроль сроков предоставления государственной услуги, подписывает проект:</p> <ul style="list-style-type: none"> - решения о предоставлении государственной услуги собственноручной подписью и (или) с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, в случае если заявитель при подаче запроса выразил свое согласие на получение результата предоставления государственной услуги в электронной форме; - уведомления о необходимости оплаты стоимости перераспределяемой площади земельного участка с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи (в случае заключения Соглашения о перераспределении земель и (или) земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и земельных участков, находящихся в частной собственности); - либо решение об отказе в предоставлении

			<p>государственной услуги с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.</p> <p>Решение о предоставлении государственной услуги заверяется печатью и вместе с уведомлением о необходимости оплаты стоимости перераспределяемой площади земельного участка (в случае заключения Соглашения о перераспределении земель и (или) земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и земельных участков, находящихся в частной собственности) направляется должностному лицу, муниципальному служащему, работнику Администрации для выдачи (направления) результата предоставления государственной услуги заявителю.</p> <p>Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги принимается в течение 1 (одного) рабочего дня.</p> <p>Результатом административного действия является утверждение и подписание, в том числе усиленной квалифицированной электронной подписью, решения о предоставлении государственной услуги или отказ в ее предоставлении.</p> <p>Результат фиксируется в РГИС в виде решения о предоставлении государственной услуги или об отказе в ее предоставлении.</p>
--	--	--	---

				<p>Уполномоченное должностное лицо Администрации выставляет начисление и передает в Личный кабинет на РПГУ квитанцию или платёжное поручение с уведомлением о необходимости совершения оплаты.</p> <p>В Личном кабинете на РПГУ для Заявителя (представителя Заявителя) отображается информация о выставленном начислении и предоставляется возможность оплатить выставленное начисление или прикрепить платежный документ, подтверждающий оплату, необходимую в случае, установленном п. 11.2 настоящего Административного регламента.</p>
--	--	--	--	---

4. Предоставление результата предоставления государственной услуги

Место выполнения административного действия (процедуры)	Наименование административного действия (процедуры)	Срок выполнения административного действия (процедуры)	Критерии принятия решения	Требования к порядку выполнения административных процедур (действий)
РГИС/ РПГУ/ Модуль МФЦ ЕИС ОУ	Выдача (направление) результата предоставления государственной услуги заявителю (представителю заявителя) посредством РПГУ	2 рабочих дня	Соответствие решения требованиям законодательства Российской Федерации, в том числе Административному	Основанием для начала административного действия (процедуры) является подписание, в том числе усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Администрации решения о предоставлении государственной услуги или решения об отказе в ее предоставлении.

			<p>регламенту</p>	<p>В случае если заявитель при подаче запроса выразил свое согласие на получение результата предоставления государственной услуги в электронной форме должностное лицо, муниципальный служащий, работник Администрации направляет результат предоставления государственной услуги в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Администрации в Личный кабинет на РПГУ для подписания заявителем результата предоставления государственной услуги усиленной электронной подписью заявителя.</p> <p>Заявитель (представитель заявителя) уведомляется о получении результата предоставления государственной услуги в Личном кабинете на РПГУ.</p> <p>Результат государственной услуги предоставляется заявителю (представителю заявителя) в течение 1 (одного) рабочего дня.</p> <p>Результат предоставления государственной услуги, оформленный на бумажном носителе, подписанный уполномоченным должностным лицом Администрации и заверенный печатью, направляется для выдачи заявителю в выбранный им при подаче запроса МФЦ.</p> <p>Сроки передачи результата предоставления государственной услуги на бумажном носителе</p>
--	--	--	-------------------	--

				<p>из Администрации в МФЦ устанавливается соглашением о взаимодействии.</p> <p>Результат предоставления государственной услуги выдается вместе с уведомлением о необходимости оплаты перераспределяемой площади земельного участка, необходимой в случае, установленном п. 11.2 настоящего Административного регламента.</p> <p>В случае не истребования Заявителем результата предоставления государственной услуги в МФЦ в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты окончания срока предоставления государственной услуги, результат предоставления государственной услуги возвращается в Администрацию.</p> <p>Заявитель (представитель заявителя) может получить результат предоставления государственной услуги в любом МФЦ Московской области в виде распечатанного на бумажном носителе экземпляра электронного документа.</p> <p>В этом случае работником МФЦ распечатывается из Модуля МФЦ ЕИС ОУ на бумажном носителе экземпляр электронного документа, который заверяется подписью уполномоченного работника МФЦ и печатью МФЦ.</p> <p>Результатом административного действия является уведомление заявителя (представитель</p>
--	--	--	--	---

				<p>заявителя) о получении результата предоставления услуги, получение результата предоставления услуги заявителем (представитель заявителя).</p> <p>Результат фиксируется в РГИС, Личном кабинете на РПГУ</p>
--	--	--	--	---