



МИНИСТЕРСТВО ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

25 НОЯ 2022 № 15ВР-2437

Московская область

О внесении изменений в административный регламент предоставления государственной услуги «Выдача разрешения на использование земель или земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена»

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Законом Московской области № 106/2014-ОЗ «О перераспределении полномочий между органами местного самоуправления муниципальных образований Московской области и органами государственной власти Московской области», Законом Московской области № 270/2020-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области отдельными государственными полномочиями Московской области в области земельных отношений», постановлением Правительства Московской области от 25.04.2011 № 365/15 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг центральными исполнительными органами государственной власти Московской области, государственными органами Московской области», постановлением Правительства Московской области от 29.09.2021 № 943/30 «Об утверждении Порядка утверждения органами местного самоуправления муниципальных образований Московской области схем размещения гаражей, являющихся некапитальными сооружениями, стоянок технических или других средств передвижения инвалидов вблизи их места жительства», постановлением Правительства Московской области от 14.04.2022 № 374/13 «Об утверждении Порядка определения платы за использование земель или земельных участков, находящихся в собственности Московской области или государственная собственность на которые не разграничена, для возведения гражданами гаражей, являющихся некапитальными сооружениями», постановлением Правительства Московской области от 22.06.2022 № 658/19 «Об утверждении Порядка использования земель или земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, для возведения гражданами гаражей, являющихся некапитальными сооружениями, либо для стоянки технических

068310 *

УТВЕРЖДЕНО
распоряжением Министерства
имущественных отношений
Московской области
от «25» ноября 2022 года № 15ВР-2437

**Изменения, которые вносятся в административный регламент
предоставления государственной услуги «Выдача разрешения
на использование земель или земельных участков, государственная
собственность на которые не разграничена»**

1. Внести в административный регламент предоставления государственной услуги «Выдача разрешения на использование земель или земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена», утвержденный распоряжением Министерства имущественных отношений Московской области от 02.07.2020 № 15ВР-892 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Выдача разрешения на использование земель или земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена» (с изменениями, внесенными распоряжением Министерства имущественных отношений Московской области от 29.03.2022 № 15ВР-504), следующие изменения:

1) в пункте 1.3 подраздела «1. Предмет регулирования Административного регламента»:

а) подпункт 1.3.5 изложить в следующей редакции:

«1.3.5. возведения гражданами гаражей, являющихся некапитальными сооружениями, либо для стоянки технических или других средств передвижения инвалидов вблизи их места жительства;»;

б) дополнить подпунктом 1.3.6 следующего содержания:

«1.3.6. обеспечения судоходства для возведения на береговой полосе в пределах внутренних водных путей некапитальных строений, сооружений.»;

2) пункт 8.1 подраздела «8. Срок предоставления Государственной услуги» изложить в следующей редакции:

«8.1. Срок предоставления Государственной услуги составляет не более 13 (Тринадцати) рабочих дней со дня поступления Заявления в Администрацию.»;

3) в подразделе «11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, которые находятся в распоряжении органов власти, органов местного самоуправления или организаций» пункт 11.1 дополнить подпунктом 11.1.4 следующего содержания:

«11.1.4. в случае обращения по основанию, указанному в подпункте 1.3.5 настоящего административного регламента - сведения о документе, подтверждающем факт установления инвалидности Заявителя, содержащиеся в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр инвалидов» из Пенсионного фонда Российской Федерации.»;

4) в подразделе «13. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении Государственной услуги»:

а) в пункте 13.2:

подпункт 13.2.5 изложить в следующей редакции:

«13.2.5. в Заявлении указаны цели использования земель или земельного участка или объекты, предполагаемые к размещению, не предусмотренные пунктом 1 статьи 39.34 и подпунктом 8 пункта 1 статьи 39.33 Земельного кодекса Российской Федерации;»;

б) пункт 13.3 изложить в следующей редакции:

«13.3. Дополнительными основаниями для отказа в предоставлении Государственной услуги в случае обращения по основанию, указанному в подпункте 1.3.5 пункта 1.3 настоящего Административного регламента, являются:

13.3.1. Заявление подано с нарушением требований, установленных пунктами 3 - 6, 10 - 11 Порядка использования земель или земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, для возведения гражданами гаражей, являющихся некапитальными сооружениями, либо для стоянки технических или других средств передвижения инвалидов вблизи их места жительства, утвержденного постановлением Правительства Московской области от 22.06.2022 № 658/19 «Об утверждении Порядка использования земель или земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, для возведения гражданами гаражей, являющихся некапитальными сооружениями, либо для стоянки технических или других средств передвижения инвалидов вблизи их места жительства»;

13.3.2. земельный участок (участки), указанный в Заявлении, на котором планируется размещение, предоставлен на праве аренды, постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования третьим лицам либо находится в частной собственности;

13.3.3. в отношении земель или земельного участка (участков), указанных в Заявлении, на которых планируется размещение, ранее выдано разрешение;

13.3.4. в отношении земельного участка, указанного в Заявлении, принято решение о предварительном согласовании его предоставления, срок действия которого не истек.»;

в) дополнить пунктом 13.4 следующего содержания:

«13.4. Заявитель вправе отказаться от получения Государственной услуги на основании Заявления, написанного в свободной форме, направив по адресу электронной почты или обратившись в Администрацию, РПГУ. На основании поступившего Заявления об отказе в предоставлении Государственной услуги уполномоченным должностным лицом Администрации принимается решение об отказе в предоставлении Государственной услуги.

Факт отказа Заявителя от предоставления Государственной услуги с приложением Заявления и решения об отказе в предоставлении Государственной услуги фиксируется в ВИС. Отказ от предоставления Государственной услуги не препятствует повторному обращению Заявителя в Администрацию за предоставлением Государственной услуги.»;

5) подраздел «14. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление Государственной услуги» дополнить пунктами 14.2 – 14.6 следующего содержания:

«14.2. В случае принятия решения о выдаче разрешения (при обращении Заявителя по основанию, указанному в подпункте 1.3.5 пункта 1.3 настоящего Административного регламента), за исключением случаев обращения Заявителя, являющегося инвалидом, к разрешению прикладывается бланк квитанции в целях оплаты Заявителем права использования земель или земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, для возведения гаражей, являющихся некапитальными сооружениями (далее - плата за размещение гаражей).

14.3. Размер платы за размещение гаражей рассчитывается в порядке, установленном постановлением Правительства Московской области от 14.04.2022 № 374/13 «Об утверждении Порядка определения платы за использование земель или земельных участков, находящихся в собственности Московской области или государственная собственность на которые не разграничена, для возведения гражданами гаражей, являющихся некапитальными сооружениями».

14.4. Оплата использования земель или земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, производится одновременно в течение 30 (Тридцати) календарных дней с даты выдачи разрешения.

14.5. Расчет размера платы за размещение гаражей, осуществляется Администрацией, на территории которой предполагается использование земель или земельных участков.

14.6. В случае досрочного прекращения действия разрешения внесенная за него плата не подлежит возврату.»;

б) Приложение 1 изложить в редакции согласно приложению № 1 к настоящим изменениям;

7) в Приложении 2 «Форма решения об отказе в предоставлении Государственной услуги»:

а) подпункт 13.2.5 изложить в следующей редакции:

№ пункта	Наименование основания для отказа в соответствии с Административным регламентом	Разъяснение причин отказа в предоставлении Государственной услуги
13.2.5.	В Заявлении указаны цели использования земель или земельного участка или объекты, предполагаемые к размещению, не предусмотренные пунктом 1 статьи 39.34 и подпунктом 8 пункта 1 статьи 39.33 Земельного кодекса Российской Федерации	Указать, что исчерпывающий перечень целей, по которым возможно обратиться за предоставлением Государственной услуги, приведен в пункте 1 статьи 39.34 и подпункте 8 пункта 1 статьи 39.33 Земельного кодекса Российской Федерации

б) дополнить пунктом 13.3 и подпунктами 13.3.1 – 13.3.4 следующего содержания:

№ пункта	Наименование основания для отказа в соответствии с Административным регламентом	Разъяснение причин отказа в предоставлении государственной услуги
13.3. Дополнительными основаниями для отказа в предоставлении Государственной услуги в случае обращения по основанию, указанному в подпункте 1.3.5 пункта 1.3 настоящего Административного регламента, являются:		
13.3.1.	Заявление подано с нарушением требований, установленных пунктами 3 - 6, 10 - 11 Порядка использования земель или земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, для возведения гражданами гаражей, являющихся некапитальными сооружениями, либо для стоянки	Указать исчерпывающий перечень нарушений требований, при подаче Заявления, установленных пунктами 3 - 6, 10 - 11 Порядка

	<p>технических или других средств передвижения инвалидов вблизи их места жительства, утвержденного постановлением Правительства Московской области от 22.06.2022 № 658/19 «Об утверждении Порядка использования земель или земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, для возведения гражданами гаражей, являющихся некапитальными сооружениями, либо для стоянки технических или других средств передвижения инвалидов вблизи их места жительства» (далее - Порядок)</p>	
13.3.2.	<p>Земельный участок (участки), указанный в Заявлении, на котором планируется размещение, предоставлен на праве аренды, постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования третьим лицам либо находится в частной собственности</p>	<p>Указать, что на момент обращения за Государственной услугой земельный участок (участки), на котором планируется размещение, предоставлен на праве аренды, постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования третьим лицам либо находится в частной собственности</p>
13.3.3.	<p>В отношении земель или земельного участка (участков), указанных в Заявлении, на которых планируется размещение, ранее выдано разрешение</p>	<p>Указать, что на момент обращения за Государственной услугой в отношении земель или земельного участка (участков), указанных в Заявлении, на которых планируется размещение, ранее выдано разрешение Администрации, срок действия которого не истек, рекомендовать обратиться за иным участком, либо по истечении срока действия указанного разрешения</p>

13.3.4.	В отношении земельного участка, указанного в Заявлении, принято решение о предварительном согласовании его предоставления, срок действия которого не истек	Указать, что на момент обращения за Государственной услугой в отношении земельного участка, указанного в Заявлении, принято постановление Администрации о предварительном согласовании его предоставления, срок действия которого не истек, рекомендовать обратиться за иным участком, либо по истечении срока действия указанного постановления
---------	--	--

8) В Приложении 3 «Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление Государственной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования)»:

а) пункт 26 изложить в следующей редакции:

«26. Постановление Правительства Московской области от 22.06.2022 № 658/19 «Об утверждении Порядка использования земель или земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, для возведения гражданами гаражей, являющихся некапитальными сооружениями, либо для стоянки технических или других средств передвижения инвалидов вблизи их места жительства» (Официальный Интернет-портал Правительства Московской области <http://www.mosreg.ru>, 22.06.2022, «Ежедневные Новости. Подмосковье», № 129, 19.07.2022);»;

б) дополнить пунктом 27 следующего содержания:

«27. Уставом муниципального образования Московской области.»;

9) Приложение 4 изложить в редакции согласно приложению № 2 к настоящим изменениям;

10) Приложение 5 изложить в редакции согласно приложению № 3 к настоящим изменениям;

11) таблицу «Документы, запрашиваемые в порядке межведомственного информационного взаимодействия» «Описания документов, необходимых для предоставления Государственной услуги» Приложения 6 дополнить строкой следующего содержания:

Документы, запрашиваемые в порядке межведомственного информационного взаимодействия	
Сведения о документе,	Оформляется в соответствии с

подтверждающем факт установления инвалидности Заявителя	требованиями, установленными законодательством Российской Федерации
--	---

12) Приложение 8 изложить в редакции согласно приложению № 4 к настоящим изменениям.

Приложение № 1 к Изменениям,
которые вносятся в
административный регламент
предоставления государственной
услуги «Выдача разрешения
на использование земель или
земельных участков,
государственная собственность
на которые не разграничена»:

«Приложение 1
к Административному регламенту
предоставления государственной
услуги «Выдача разрешения на
использование земель или земельных
участков, государственная
собственность на которые не
разграничена»,
утвержденному распоряжением
Министерства имущественных
отношений Московской области
от «02» июля 2020 года № 15ВР-892

**Форма решения о предоставлении Государственной услуги (о выдаче разрешения
на использование земель или земельного участка, государственная собственность
на которые не разграничена)**

**РАЗРЕШЕНИЕ
на использование земель (земельного участка) № ____**

Московская область г. _____ « ____ » _____ 20__ г.

(наименование уполномоченного органа, осуществляющего выдачу разрешения)

(дата и место государственной регистрации Администрации)

в лице

(ФИО, должность уполномоченного лица Администрации)

действующего на основании распоряжения

(дата документа и наименование органа, принявшего его, которым уполномочено лицо, подписавшее разрешение)

Разрешает

(наименование Заявителя)

его почтовый индекс и адрес, телефон, адрес электронной почты)

использование земель (земельного участка (участков):

с кадастровым номером _____ (номер указывается в случае наличия), с кадастровым номером квартала _____ (указывается в случае отсутствия кадастрового номера), площадью _____, категория земель _____ (при наличии), вид разрешенного использования _____ (при наличии).

Местоположение:

_____ (адрес места использования)

в целях:

(проведения инженерных изысканий либо капитального или текущего ремонта линейного объекта на срок не более одного года, строительства временных или вспомогательных сооружений (включая ограждения, бытовки, навесы), складирования строительных и иных материалов, техники для обеспечения строительства, реконструкции линейных объектов федерального, регионального или местного значения на срок их строительства, реконструкции, осуществления геологического изучения недр на срок действия соответствующей лицензии, возведения некапитальных строений, сооружений, предназначенных для осуществления товарной аквакультуры (товарного рыбоводства), на срок действия договора пользования рыбоводным участком, возведения гражданами гаражей, являющихся некапитальными сооружениями, либо для стоянки технических или других средств передвижения инвалидов вблизи их места жительства, обеспечения судоходства для возведения на береговой полосе в пределах внутренних водных путей некапитальных строений, сооружений).

Приложение, являющееся неотъемлемой частью разрешения (в случае использования земель или части земельного участка):

- схема МСК-50 с использованием материалов инженерно-геодезических изысканий в масштабе 1:500 и сведений государственного кадастра недвижимости на ____ листах.

Подготовленная

_____ (Сведения о лице, подготовившем схему)

Разрешение выдано на срок _____

Получено согласование _____ (Сведения о лице, осуществившем согласование)

для осуществления рубок деревьев, кустарников, расположенных в границах земельного участка, части земельного участка или земель из состава земель промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земель для обеспечения космической деятельности, земель обороны, безопасности и земель иного специального назначения, в отношении которых выдается разрешение.¹

Настоящее разрешение не дает право на строительство или реконструкцию объектов капитального строительства (зданий, сооружений, объектов незавершенного строительства).

В случае, если использование земель (земельного участка (участков) привело к порче либо уничтожению плодородного слоя почвы в границах таких земель или земельных участков, _____ (наименование Заявителя) обязан:

¹ Указывается в случае представления заявителем информации о необходимости осуществления рубок деревьев, кустарников, расположенных в границах земельного участка, части земельного участка или земель из состава земель промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земель для обеспечения космической деятельности, земель обороны, безопасности и земель иного специального назначения, в отношении которых выдается разрешение.»

1) привести такие земли или земельные участки в состояние, пригодное для их использования в соответствии с разрешенным использованием;

2) выполнить необходимые работы по рекультивации таких земель или земельных участков.

Действие настоящего разрешения может быть прекращено досрочно со дня предоставления земельного участка физическому или юридическому лицу, о чем Заявитель (представитель Заявителя) уведомляется в недельный срок с момента принятия решения о предоставлении земельного участка.

(подпись, фамилия, инициалы)

Приложение № 2 к Изменениям, которые вносятся в административный регламент предоставления государственной услуги «Выдача разрешения на использование земель или земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена»:

Приложение 4
к Административному регламенту предоставления государственной услуги «Выдача разрешения на использование земель или земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена», утвержденному распоряжением Министерства имущественных отношений Московской области от «02» июля 2020 года № 15ВР-892

Форма заявления о предоставлении государственной услуги

Заявление о предоставлении государственной услуги «Выдача разрешения на использование земель или земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена»

Куда: Администрация _____ Московской области *(укажите наименование муниципального образования Московской области)*

Сведения о заявителе (представителе заявителя):

(полные Ф.И.О. (последнее - при наличии) физического лица (в том числе физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя), полное наименование юридического лица, организационно-правовая форма юридического лица)

в лице:

(ФИО (последнее - при наличии) руководителя или иного уполномоченного лица юридического лица, представителя физического лица, индивидуального предпринимателя)

Документ, удостоверяющий личность:

_____ (вид документа, серия, номер документа, кем и когда выдан)

Сведения о государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя

(не заполняется в случае обращения иностранного юридического лица):

ОГРН (ОГРНИП): _____

ИНН: _____

Контактная информация:

Почтовый адрес заявителя: _____

Адрес места жительства заявителя: _____

Телефон: _____

Эл. почта: _____

Прошу Вас выдать разрешение на использование земельного участка (части земельного участка) с кадастровым номером _____ (номер указывается в случае наличия);

с номером кадастрового квартала: _____ (при отсутствии кадастрового номера) _____

(в случае, если заявитель (представитель заявителя) обращается с заявлением о выдаче разрешения на использование нескольких земельных участков, указываются все земельные участки по порядку).

цель использования земельного участка (участков) _____

Срок, на который требуется получение разрешения: _____ месяцев.

При использовании земельного участка необходимо осуществление

_____ указывается в случае, если при использовании земель/земельного участка необходимо осуществление рубок деревьев, кустарников, расположенных в границах земельного участка, части земельного участка или земель из состава земель промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земель для обеспечения космической деятельности, земель обороны, безопасности и земель иного специального назначения, в отношении которых выдается разрешение.

Документ, выдаваемый федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы _____ указываются реквизиты документа, в случае обращения с заявлением о выдаче разрешения на использование земельного участка для стоянки технических или других средств передвижения инвалидов вблизи их места жительства.

К заявлению прилагаю:

1. _____
2. _____
3. _____

(указывается перечень документов, предоставляемых заявителем)

заявитель (представитель заявителя)

подпись

расшифровка

Дата «__» _____ 20__ г.

Приложение № 3 к Изменениям, которые вносятся в административный регламент предоставления государственной услуги «Выдача разрешения на использование земель или земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена»:

«Приложение 5 к Административному регламенту предоставления государственной услуги «Выдача разрешения на использование земель или земельных участков, утвержденному распоряжением Министерства имущественных отношений Московской области от «02» июля 2020 года № 15ВР-892

Форма схемы границ²

СХЕМА ГРАНИЦ

предполагаемых к использованию земель или части земельного участка на кадастровом плане территории

Местоположение/кадастровый №:

(земельного участка, квартала)

Площадь земельного участка:

Категория земель:

(при наличии)

Вид разрешенного использования:

Каталог координат

№ точки	Длина линии (м)	X	Y
---------	-----------------	---	---

² Форма схемы границ утверждена постановлением Правительства Московской области от 22.06.2022 № 658/19 «Об утверждении Порядка использования земель или земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, для возведения гражданами гаражей, являющихся некапитальными сооружениями, либо для стоянки технических или других средств передвижения инвалидов вблизи их места жительства»

--	--	--	--

Описание границ смежных землепользователей:

От ____ точки до ____ точки -

Условные обозначения

Экспликация земель

Заявитель _____
(подпись, расшифровка подписи)

М.П.
(для юридических лиц и
индивидуальных предпринимателей)

Приложение № 4 к Изменениям,
которые вносятся
в административный регламент
предоставления государственной услуги
«Выдача разрешения на использование земель
или земельных участков,
государственная собственность на которые
не разграничена»:

«Приложение 8
к Административному регламенту предоставления
государственной услуги «Выдача разрешения на
использование земель или земельных участков,
государственная собственность на которые не разграничена»,
утвержденному распоряжением
Министерства имущественных отношений Московской
области
от «02» июля 2020 года № 15ВР-892

Перечень и содержание административных действий, составляющих административные процедуры

Порядок выполнения административных действий при обращении Заявителя посредством РПГУ

**1. Регистрация Заявления и документов, необходимых для предоставления Государственной услуги
«Выдача разрешения на использование земель или земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена» (далее –
Государственная услуга)**

Место выполнения процедуры/ используемая ИС	Административные действия	Средний срок выполнения	Трудоёмкость	Критерии принятия решений	Содержание действия, сведения о должностном лице, ответственном за выполнение административного действия, результат административного действия и порядок его передачи, способ фиксации результата
РПГУ/ ВИС /Администрация	Прием и предварительная проверка документов	1 рабочий день	15 минут	Соответствие представленных Заявителем документов требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, в том числе настоящим Административным регламентом предоставления государственной услуги «Выдача разрешения на использование земель или земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена», утвержденным распоряжением Министерства имущественных отношений Московской области от «02» июля 2020 года № 15ВР-892 (далее – Административный	Заявление и прилагаемые документы поступают в интегрированную с РПГУ ВИС. Результатом административного действия является прием Заявления. Результат фиксируется в электронной форме в ВИС.

Место выполнения процедуры/ используемая ИС	Административные действия	Средний срок выполнения	Трудоёмкость	Критерии принятия решений	Содержание действия, сведения о должностном лице, ответственном за выполнение административного действия, результат административного действия и порядок его передачи, способ фиксации результата
Администрация/ ВИС	Проверка комплектности документов по перечню документов, необходимых для конкретного результата предоставления Государственной услуги		10 минут	регламент) Соответствие представленных Заявителем документов требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, в том числе настоящим Административным регламентом	Представленные документы проверяются на соответствие перечню документов, необходимых для предоставления Государственной услуги. В случае отсутствия какого-либо документа, подлежащего представлению Заявителем, должностным лицом Администрации, формируется решение об отказе в приеме Заявления и документов.
	Регистрация Заявления либо отказ в регистрации Заявления		30 минут	Соответствие представленных Заявителем документов требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, в том числе настоящим Административным регламентом	Решение об отказе в приеме Заявления и документов подписывается ЭП уполномоченного должностного лица Администрации и не позднее следующего рабочего дня направляется Заявителю в Личный кабинет на РПГУ. В случае отсутствия оснований для отказа в приеме Заявления и документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, Заявление регистрируется в ВИС, о чем Заявитель уведомляется в Личном кабинете на РПГУ. Результатами административного действия являются регистрация Заявления о предоставлении

Место выполнения процедуры/ используемая ИС	Административные действия	Средний срок выполнения	Трудоёмкость	Критерии принятия решений	Содержание действия, сведения о должностном лице, ответственном за выполнение административного действия, результат административного действия и порядок его передачи, способ фиксации результата
					<p>Государственной услуги либо отказ в его регистрации.</p> <p>Результат фиксируется в электронной форме в ВИС, а также на РПГУ. Осуществляется переход к административной процедуре «Формирование и направление межведомственных информационных запросов в органы власти (организации), участвующие в предоставлении Государственной услуги».</p>

2. Формирование и направление межведомственных информационных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении Государственной услуги

Место выполнения процедуры/ используемая ИС	Административные действия	Средний срок выполнения	Трудоёмкость	Критерии принятия решений	Содержание действия, сведения о должностном лице, ответственном за выполнение административного действия, результат административного действия и порядок его передачи, способ фиксации результата
Администрация/ ВИС/СМЭВ	<p>Определение состава документов, подлежащих запросу</p> <p>Направление</p>	Тот же рабочий день	15 минут	Наличие в перечне документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, документов,	Если отсутствуют необходимые для предоставления Государственной услуги документы (сведения), указанные в подразделе 11 настоящего Административного регламента, должностное лицо Администрации,

	межведомственных запросов			<p>находящихся в распоряжении у:</p> <ul style="list-style-type: none"> - федеральных органов исполнительной власти; - органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации 	<p>ответственное за осуществление межведомственного взаимодействия, осуществляет формирование и направление межведомственных информационных запросов.</p> <p>В ВИС проставляется отметка о необходимости осуществления запроса документа у федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, и направляется межведомственный информационный запрос.</p> <p>Результатом административного действия является направление межведомственного информационного запроса.</p> <p>Результат фиксируется в электронной форме в системе межведомственного электронного взаимодействия.</p>
	Контроль предоставления результата запросов	5 рабочих дней		<p>Наличие в перечне документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, документов, находящихся в распоряжении у органов и (или) организаций</p>	<p>Проверка поступления ответов на межведомственные информационные запросы.</p> <p>Результатом административного действия является получение ответа на межведомственный информационный запрос.</p> <p>Результат фиксируется в электронной форме в ВИС.</p> <p>Осуществляется переход к административной процедуре «Рассмотрение документов и принятие решения о подготовке результата предоставления Государственной</p>

					услуги».
--	--	--	--	--	----------

3. Рассмотрение документов и принятие решения о подготовке результата предоставления Государственной услуги

Место выполнения процедуры/ используемая ИС	Административные действия	Средний срок выполнения	Трудоемкость	Критерии принятия решения	Содержание действия, сведения о должностном лице, ответственном за выполнение административного действия, результат административного действия и порядок его передачи, способ фиксации результата
Администрация/ ВИС	Проверка отсутствия или наличия оснований для отказа в предоставлении Государственной услуги	4 рабочих дня	30 минут	Отсутствие или наличие основания для отказа в предоставлении Государственной услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе настоящим Административным регламентом	<p>Должностное лицо Администрации на основании собранного комплекта документов исходя из критериев предоставления Государственной услуги, установленных настоящим Административным регламентом, определяет возможность предоставления Государственной услуги и формирует в ВИС проект решения о предоставлении Государственной услуги.</p> <p>В случае наличия оснований для отказа в предоставлении Государственной услуги, предусмотренных подразделом 13 настоящего Административного регламента, уполномоченное должностное лицо Администрации подготавливает проект решения об отказе в предоставлении Государственной услуги, либо при отсутствии таковых подготавливает проект положительного решения. Осуществляется переход к</p>

Место выполнения процедуры/используемая ИС	Административные действия	Средний срок выполнения	Трудоемкость	Критерии принятия решения	Содержание действия, сведения о должностном лице, ответственном за выполнение административного действия, результат административного действия и порядок его передачи, способ фиксации результата
					административной процедуре «Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Государственной услуги и оформление результата предоставления Государственной услуги».

4. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Государственной услуги и оформление результата предоставления Государственной услуги

Место выполнения процедуры/используемая ИС	Административные действия	Средний срок выполнения	Трудоемкость	Критерии принятия решения	Содержание действия, сведения о должностном лице, ответственном за выполнение административного действия, результат административного действия и порядок его передачи, способ фиксации результата
Администрация / Модуль оказания услуг ЕИС ОУ	Подготовка проекта решения	2 рабочих дня	30 минут	Соответствие проекта решения требованиям законодательства Российской Федерации, в том числе настоящему Административному регламенту	Уполномоченное должностное лицо Администрации, рассматривает проект решения на предмет соответствия требованиям настоящего Административного регламента, полноты и качества предоставления Государственной услуги, а также осуществляет контроль сроков предоставления Государственной услуги, подписывает проект решения о предоставлении Государственной

Место выполнения процедуры/используемая ИС	Административные действия	Средний срок выполнения	Трудоемкость	Критерии принятия решения	Содержание действия, сведения о должностном лице, ответственном за выполнение административного действия, результат административного действия и порядок его передачи, способ фиксации результата
					<p>услуги или об отказе в ее предоставлении с использованием ЭП в ВИС и направляет должностному лицу Администрации для направления результата предоставления Государственной услуги Заявителю.</p> <p>Указанное административное действие осуществляется Администрацией в течение 1 рабочего дня.</p> <p>Осуществляется переход к административной процедуре «Выдача результата предоставления Государственной услуги Заявителю».</p>

5. Выдача результата предоставления Государственной услуги Заявителю

Место выполнения процедуры/используемая ИС	Административные действия	Средний срок выполнения	Трудоемкость	Критерии принятия решения	Содержание действия, сведения о должностном лице, ответственном за выполнение административного действия, результат административного действия и порядок его передачи, способ фиксации результата
Администрация/ ИСОГД/ВИС /РПГУ	Направление или выдача результата предоставления Государственной	1 рабочий день	10 минут	Соответствие проекта решения требованиям законодательства Российской Федерации,	Должностное лицо Администрации направляет результат предоставления Государственной услуги в форме электронного документа, подписанного

Место выполнения процедуры/используемая ИС	Административные действия	Средний срок выполнения	Трудоемкость	Критерии принятия решения	Содержание действия, сведения о должностном лице, ответственном за выполнение административного действия, результат административного действия и порядок его передачи, способ фиксации результата
	услуги Заявителю			в том числе настоящему Административному регламенту	<p>ЭП уполномоченного должностного лица Администрации в Личный кабинет на РПГУ.</p> <p>В случае принятия решения о выдаче разрешения (при обращении Заявителя по основанию, указанному в подпункте 1.3.5 пункта 1.3 настоящего Административного регламента), за исключением случаев обращения Заявителя, являющегося инвалидом, к результату предоставления Государственной услуги прикладывается бланк квитанции в целях оплаты Заявителем права использования земель или земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, для возведения гаражей, являющихся некапитальными сооружениями.</p> <p>Заявитель уведомляется о получении результата предоставления Государственной услуги в Личном кабинете на РПГУ.</p> <p>Дополнительно сведения о предоставлении Государственной услуги с приложением электронного образа результата предоставления Государственной услуги в течение</p>

Место выполнения процедуры/используемая ИС	Административные действия	Средний срок выполнения	Трудоемкость	Критерии принятия решения	Содержание действия, сведения о должностном лице, ответственном за выполнение административного действия, результат административного действия и порядок его передачи, способ фиксации результата
					<p>одного рабочего дня подлежат обязательному размещению в ИСОГД.</p> <p>Результатом административного действия является уведомление Заявителя о получении результата предоставления Государственной услуги.</p> <p>Результат фиксируется в ВИС, Личном кабинете на РПГУ.</p>